

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

<b>Año Fiscal:</b>	<b>2016</b>
--------------------	-------------

<b>MUNICIPIO</b>	<b>TEMOAYA 0104</b>	<b>(Clave)</b>	<b>(Denominación)</b>
<b>PbRM- 01b</b>	<b>PROGRAMA ANUAL</b>	<b>010303</b>	<b>PRESERVACION Y CUIDADO DEL PATRIMONIO PUBLICO</b>
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		<b>Dependencia General</b>	<b>DA 137 SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA - ARCHIVO MUNICIPAL.</b>

Análisis FODA del Programa.

FORTALEZA: RESCATE . PRESERVACION Y RESGUARDO DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO.  
 OPORTUNIDADES: CONOCER ATRAVES DEL ACERVO DOCUMENTAL LA HISTORIA Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO.  
 DEBILIDADES: LAS INSTALACIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRA EL ARCHIVO MUNICIPAL NO CUENTA CON LAS CARACTERISTICAS BASICAS PARA DAR CUMPLIMINETO A SU PRINCIPAL OBJETIVO.  
 AMENAS: EXISTEN DIVERSOS FACTORES QUE DAÑAN Y DETERIORAN LOS DOCUMENTOS, LO QUE PODRIA GENERAR PERDIDA TOTAL DEL ACERVO DOCUMENTAL EN RESGUARDO.

Objetivo (s) del Programa

LA REUBICACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL A UN ESPACION QUE CUENTE CON LAS CONDICIONES OPTIMAS PARA EL RESGUARDO Y PRESERVACION DEL LA MEMORIA HISTORICA DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO.  
 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA ACTUALIZAR, ORGANIZAR Y CONSERVAR EL ARCHIVO Y DE ESTA MANERA FACILITAR SU PRONTA LOCALIZACION Y DISPONIBILIDAD PARA CONSULTA Y PRESTAMO.

Estrategias

DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ORGANIZACIÓN PARA ASI EVITAR LA ACUMULACION DE PAPEL SIN ALGUN VALOR, Y UNA VEZ VENCIDO EL PLAZO DE CONSERVACION PROCEDER A LA DEPURACION ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACION  
 AMPLIAR EL INVENTARIO DIGITAL PARA FACILITAR LA LOCALIZACION DE LOS EXPEDIENTES O DOCUMENTOS QUE REQUIERAN SER CONSULTADOS .

			<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>			<b>TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE</b>		
LIC. BLANCA DOLORES PATRICIO			LIC. ALEJANDRO GONZALEZ RAMOS.			L.A.P.ARTURO TREJO GALICIA		
<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Cargo</b>





MUNICIPIO DE: TEMOAYA

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2016

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Fecha: 2016

MUNICIPIO: TEMOAYA		No. 0104
PbRM- 02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

Programa presupuestario:	(Clave)	(Denominación)
Proyecto:	01030301	CONSERVACION DELPATRIMONIO PUBLICO
Dependencia General:	010303010101	CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL
Dependencia Auxiliar:	D00	SECRETARIA DE AYUNTAMINETO
	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA / ARCHIVO MUNICIPAL

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO.	ORGANIZAR	100%	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%	25%	25,00%
2	CONSULTA Y PRESTAMO	CONSULTAS	150	37	24,90%	37	24,90%	38	25,10%	38	25,10%
3	DIGITALIZACION DEL INVENTARIO/ DOCUMENTOS-	DIGITALIZACIÓN	10000	2500	25,00%	2500	25,00%	2500	25,00%	2500	25,00%
4	CAPACITACION DEL PERSONAL	CAPACITACIÓN	11	3	27,30%	3	27,30%	2	18,10%	3	27,30%
5	DIFUSION MEMORIA DOCUMENTAL	DIFUSION	3	0	0,00%	1	33,30%	1	33,30%	1	33,40%
6											

ELABORÓ		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
TITULAR DE LA IUPPE O SU EQUIVALENTE		
Nombre	Firma	Cargo