Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal:	2016

ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TEMOAYA	No. 0104
PbRM- 01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario	01080401	TRANSPARENCIA
Dependencia General	A00	PRESIDENCIA

Análisis FODA del Programa.

FORTALEZAS: Es un área que permite vincular las solicitudes de información de la ciudadanía y el Ayuntamiento.	OPORTUNIDADES: Se puede tener alcance de la información que se tienen en las áreas del ayuntamiento, se relaciona con todas las áreas del ayuntamiento y puede contribuir a genera mejor atención a la ciudadanía, puede valorar las necesidades de información de la ciudadnía y poder otorgar la Información Pública de Oficio.	DEBILIDADES: Es un área de nueva creación, no existe el módulo de atención a la ciudadanía, no se cuenta con el personal requerido para desempeñar las funciones del área.	AMENAZAS: El desconocimiento de las áreas del Ayuntamiento de las oblicaciones como Servidores Públicos Habilitados, No se cuente con el soporte de los Servidores Públicos Habilitados para la entrega de información.

Objetivo (s) del Programa

Objetivo general: Brindar transparencia de Información Pública de Oficio, para evitar las solicitudes de información por incumplimiento de la Ley, así como dar seguimiento a las Solicitudes de Información de manera oportuna, eficiente y eficaz.

Objetivos específicos:
Actualizar la Información Pública de Oficio.
Dar seguimiento a las solicitudes de infromación.
Brindar apoyo a las áreas que requieran apoyo en materia de transparencia.

Estrategias

1. Solicitar información en las diferentes áreas del ayuntamiento que así convengan para dar pronta respuesta a las mismas.
2. Basarse en el fundamento legal correspondiente para dar eficientemente las respuestas a las solicitudes de información.
3. Crear un ambiente de trabajo activo y armonico para desempeñar las funciones del área.

ELABORÓ			REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL			AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE		
LIC. AMADA MARGARITA VENADERO PATRICIO		COORDINADORA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	C. P. RICARDO HERMOSILLO MONDRAGÓN			MTRO. ARTURO TREJO GALICIA		DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

MUNICIPIO DE: TEMOAYA

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2016

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Fecha:

MUNICIPIO: TEMOAYA	No. 0104
PbRM- 02a	Calendarizacion de Metas de actividad por Proyecto

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01080401	TRANSPARENCIA
Proyecto:	010502060402	VINCULACIÓN CIUDADANA CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:		COORDINACIÓN DE LA UIPE

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarizacion de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs	%
1	Elaborar un directorio de Servidores Públicos Habilitados.	DIRECTORIO	1	1,00	100%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
2	Actualizar el Directorio de Servidores Públicos Habilitados.	ACTUALIZACIÓN	2	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%
3	Elaborar el registro de solicitudes de Información.	REGISTRO	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
4	Actualizar el registro de las solicitudes de información.	ACTUALIZACIÓN	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
5	Ampliar el listado que contenga el marco jurídico de las áreas del Ayuntamiento.	LISTADO	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%
6	Actualizar el listado que contenga el marco jurídico de las áreas del Ayuntamiento	ACTUALIZACIÓN	3	0	0%	1	33%	1	33%	1	33%
7	Elaborar un listado que contenga la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información.	LISTADO	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%
8	Actualizar el listado de normatividad en materia de transparencia y acceso a la información.	ACTUALIZACIÓN	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%
9	Llevar a cabo sesiones ordinarias del comité de información	SESIONES	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
10	Elaborar manual de procedimientos de la coordinación	MANUAL	1	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%
11	Establecer el módulo de atención ciudadana de la Unidad de Información.	MODULO	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%
12	Dar seguimiento y culminación de Diplomados y capacitaciones	CURSOS	2,00	0	0	2	100%	0	0,00%	0	0%

ELABORÓ		
LIC. AMADA MARGARITA VENADERO PATRICIO COORDINADORA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
TITULAR DE LA IUPPE O SU EQUIVALENTE		
MTRO. EN A. P. ARTURO TREJO GALICIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo