



MUNICIPIO DE: TEMOAYA

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2016

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal: 2016

ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TEMOAYA		No. 0104	(Clave)	(Denominación)
Pbrm- 01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		01030902	REGLAMENTACION MUNICIPAL
		Dependencia General	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Análisis FODA del Programa.

FORTALEZA: EL MUNICIPIO DE TEMOAYA ESTA REGIDO POR UN BANDO MUNICIPAL, DOCUMENTO RECTOR QUE ESTABLECE LAS NORMAS NECESARIAS PARA UNA BUENA ESTABILIDAD POLITICA Y SOCIAL, EN ESTE SENTIDO EL AYUNTAMIENTO DE TEMOAYA, HA DADO CUMPLIMIENTO FORMAL A LOS PRECEPTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO Y 160 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE; CON RELACIÓN A LA PUBLICACIÓN DE DICHO BANDO, EL CUAL ESTÁ COMPUESTO POR 195 ARTÍCULOS..

OPORTUNIDADES: EL MUNICIPIO CUENTA CON LEYES Y NORMAS QUE SON APLICABLES ANTE EVENTUALIDADES DE CARÁCTER SOCIAL ADEMAS DE CONTAR CON LA CONSTITUCION POLITCA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO Y LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE

DEBILIDADES: EN LA ACTUALIDAD NO SE CUENTA CON LOS REGLAMENTOS ESPECÍFICOS QUE OPEREN EN EL MUNICIPIO, ANTE ESTA CIRCUNSTANCIA LA AUTORIDAD MUNICIPAL CONSIENTE DE LA NECESIDAD APREMIANTE DE EJERCER SU FACULTAD PARA ANALIZAR, DISCUTIR Y EN SU CASO APROBAR REGLAMENTOS DE OBSERVANCIA GENERAL EN SU TERRITORIO; IMPLEMENTARÁ EN EL MEDIANO PLAZO, LAS ACCIONES TENDIENTES PARA INSERTAR A TEMOAYA EN UNA DINÁMICA EN LA QUE LA ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS SEA UNA PRIORIDAD.

AMENAZAS: EL AYUNTAMIENTO DE TEMOAYA NO CUENTA CON UNA REGLAMENTACIÓN ESPECIFICA QUE LE PERMITA NORMAR LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SU RELACIÓN CON LA SOCIEDAD TEMOAYENSE, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN EL MUNICIPIO, LO QUE CON EL PASO DEL TIEMPO PUEDE PROVOCAR UNA DESASTABILIDAD, ECONOMICA, POLITICA Y SOCIAL.

Objetivo (s) del Programa

INCREMENTAR EL COMPENDIO NORMATIVO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE LOS REGLAMENTOS PARA REGULAR EL ACTUAR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES Y EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LA SOCIEDAD TEMOAYENSE.

Estrategias

EJECUTAR ACCIONES ENCAMINADAS A ESTABLECER UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN EL ÁMBITO MUNICIPAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN DE REGLAMENTOS APLICABLES EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

ELABORÓ			REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL			AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE		
LIC. ALEJANDRO GONZALEZ RAMOS SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO			LIC. ALEJANDRO GONZALEZ RAMOS SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO			M. EN A.P ARTURO TREJO GALICIA DIRECTOR		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Fecha: 2016

MUNICIPIO: TEMOAYA	No. 0104
PBRM- 02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Programa presupuestario:
Proyecto:
Dependencia General:
Dependencia Auxiliar:

(Clave)	(Denominación)
01030902 010309020101 D00 D00	REGLAMENTACION MUNICIPAL REVISION Y EMISION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	ELABORAR, AUTORIZAR Y EMITIR REGLAMENTOS DE INTERÉS GENERAL PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO. (BANDO MUNICIPAL)	REGLAMENTO	1	1	100	0	0	0	0,00	0	0,00
2	INICIAR UN PROCESO INTEGRAL DE REVISION DE LOS REQUERIMIENTOS DE REGLAMENTACION MUNICIPAL, EN ESPECIAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	REVISION	10	2	20	3	30	3	30,00	2	20,00
3	BRINDAR AUDENCIAS A LA CIUDADANIA	AUDENCIA	3000	750	25	750	25	750	25,00	750	25,00
4	EXPEDIR CONSTANCIAS A LA CIUDADANIA QUE LO SOLICITE	CONSTANCIA	10000	2500	25	2500	25	2500	25,00	2500	25,00
5	CONVOCAR A SESIONES DE CABILDO	SESION	52	13	25	13	25	13	25,00	13	25,00
6	OTORGAR FORMATOS DE CONSTANCIA A DELEGADOS	CONSTANCIA	1800	450	25	450	25	450	25,00	450	25,00
7	GIRAR OFICIOS DE INTERES MUNICIPAL A DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	OFICIO	500	125	25	125	25	125	25,00	125	25,00
8	CERTIFICAR COPIAS DE DOCUMENTOS EXPEDIDAS POR EL AYUNTAMIENTO	CERTIFICACION	6000	1500	25	1500	25	1500	25,00	1500	25,00
9	CERTIFICAR PUNTOS DE ACTA DE CABILDO	CERTIFICACION	100	25	25	25	25	25	25,00	25	25,00
10	CERTIFICAR COPIAS DE ACTAS DE LIBRO DE CABILDO	CERTIFICACION	100	25	25	25	25,00	25	25,00	25	25,00
11	CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DE CONSEJO DE SEGURIDAD	SESION	12	3	25	3	25	3	25,00	3	25,00
12	REMITIR INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL CABILDO A LA CONTRALORIA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MEXICO	INFORME	12	3	25	3	25	3	25,00	3	25,00
13	TURNAR CORRESPONDENCIA A DIVERSAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO MEDIANTE OFICIALIA DE PARTES	TURNO	5000	1250	25	1250	25	1250	25,00	1250	25,00
14	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES Y ASOCIACIONES CIVILES ETC.	REUNION	150	37	25	37	24,6666667	38	25,33	38	25,33
15	SUPERVIZAR DE LA DEPURACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL GENERAL	SUPERVISION	5	1	20	2	40	1	20,00	1	20,00
16	ENVIAR ACTAS DE CABILDO A LA CONTRALORIA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MEXICO	ACTA	48	12	25	12	25,00	12	25,00	12	25,00
17	PUBLICAR DOCUMENTOS DE CARÁCTER OFICIAL EN GACETA MUNICIPAL	PUBLICACION	12	3	25	3	25	3	25,00	3	25,00
18	REALIZAR LA CEREMONIA CON MOTIVO DE LA CONMEMORACION DE LA ERECCION DEL MUNICIPIO	CEREMONIA	1	0	0	1	100	0	0,00	0	0,00
19	PRESIDIR EL CONSEJO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO	CONSEJO	6	1	17	2	33,3333333	2	33,33	1	16,67
20	REALIZAR LA ENCUADERNACION DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO	ENCUADERNACION	7	2	29	2	28,57	2	28,57	1	14,29

ELABORÓ		
LIC. ALEJANDRO GONZALEZ RAMOS	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
LIC. ALEJANDRO GONZALEZ RAMOS	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
TITULAR DE LA IUPPE O SU EQUIVALENTE		
MTRO. ARTURO TREJO GALICIA		
Nombre	Firma	Cargo