



MUNICIPIO DE: TEMOAYA

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2016

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal:	2016
-------------	------

ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE TEMOAYA		No. 0104		(Clave)	(Denominación)
PbrM- 01b	PROGRAMA ANUAL	01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS		
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Dependencia General	A00	PRESIDENCIA	

Análisis FODA del Programa.

<p>FORTALEZAS: Se cuenta con la experiencia en el área, El perfil es adecuado para llevar eficientemente las actividades que demanda el área, Hay una buena relación con las áreas estratégicas de Ayuntamiento constitucional de Temoaya.</p>	<p>OPORTUNIDADES: Adquirir mayor experiencia en el ámbito del servicio público, Apoyar a las áreas a cumplir sus metas, fortalecimiento al presidente para la toma de decisiones para conseguir los fines del Ayuntamiento, Contribuir con el Desarrollo del Municipio.</p>	<p>DEBILIDADES: Falta de personal, falta de espacio y equipo necesario para llevar a cabo las funciones propias del área.</p>	<p>AMENAZAS:</p>
---	--	--	-------------------------

Objetivo (s) del Programa

Coadyuvar al buen logro de los objetivos y metas del Plan Municipal de desarrollo
Brindar información suficiente y oportuna para la toma de decisiones.
Establecer canales de comunicación para asegurar y gestionar la adecuada vinculación con el gabinete y organismos de la Administración Pública Municipal, además con las diversas instituciones y organizaciones de la sociedad en general.

Estrategias

Proponer al Presidente, a través de la Secretaría del Ayuntamiento, proyectos de iniciativas de reglamentos o de cualquier otro ordenamiento jurídico municipal; a efecto de cumplir con el mejoramiento continuo de la administración pública municipal.
Coordinar y evaluar la integración del Informe de Gobierno del Presidente Municipal, en los tiempos y formas que la ley establezca
Integrar información para las reuniones del Presidente Municipal con representantes de los sectores social y privado, así como con servidores públicos municipales
Elaborar análisis, informes y demás documentos necesarios para los acuerdos del Presidente Municipal, con el Gobernador del Estado, así como con representantes de los Sectores Social y Privado, y para la ejecución de eventos o giras de trabajo del Presidente Municipal
Coordinar y dar seguimiento a los acuerdos del Presidente Municipal con el Ejecutivo del Estado o los titulares de sus dependencias y aquellos que éste le instruya
Registrar y dar seguimiento a los acuerdos de gabinete, e informar al Presidente Municipal sobre su resolución
Asistir al Presidente Municipal en giras, audiencias y reuniones de trabajo

ELABORÓ			REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL			AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



MUNICIPIO DE: TEMOAYA

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2016

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Fecha:

MUNICIPIO: TEMOAYA		No. 0104
PbRM- 02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

Programa presupuestario:	(Clave) 01050206	(Denominación) CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
Proyecto:	010502060402	DESARROLLO INSTITUCIONAL
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	101	SECRETARÍA TÉCNICA

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar proyectos de iniciativas de reglamentos o de cualquier	PROYECTOS	7	1,00	14%	2,00	29%	3,00	43%	1,00	14%
2	Integrar los informes anuales del presidente.	INFORMES	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%
3	Integrar informes de reuniones del presidente.	INFORMES	70	15	21%	20	29%	20	29%	15	21%
4	Asistir al Presidente Municipal en giras	GIRAS	90	22	24%	23	26%	23	26%	22	24%
5	Asistir al Presidente Municipal en audiencias	AUDIENCIAS	600	200	33%	150	25%	150	25%	100	17%
6	Asistir al Presidente Municipal en reuniones de trabajo	REUNIONES	250	80	32%	60	24%	60	24%	50	20%
7	Realizar informes de gabinete	INFORMES	60	15	25%	15	25%	15	25%	15	25%

ELABORÓ		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
TITULAR DE LA IUPPE O SU EQUIVALENTE		
Nombre	Firma	Cargo