



BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
NÚMERO 004/2016 (LP-004-2016)
PARA LA ADQUISICIÓN DE
"MULTIRUBRO"

INGRESOS PROPIOS, CONVENIOS,
DIPLOMADOS Y CURSOS, SUBSIDIO ESTATAL
SEPTIEMBRE 2016

COSTO \$3,429.00



CONTENIDO

1. INFORMACION ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.
2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LAS Y LOS OFERENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR.
3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA ACLARATORIA.
4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS.
5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.
6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
7. FALLO DE ADJUDICACIÓN.
8. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DEL MISMO.
9. SANCIONES A PROVEEDORES.
10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
11. LICITACIÓN PÚBLICA CANCELADA O DESIERTA.
12. DISPOSICIONES GENERALES.

ANEXOS:

- ANEXO TÉCNICO (SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES O SERVICIOS).
- ANEXO UNO. (DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS Y LOS OFERENTES PARTICIPANTES DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA).
- ANEXO DOS (ESCRITO DE IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDAD).
- ANEXO TRES (DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITARÁ A LAS Y LOS OFERENTES ADJUDICADOS QUE NO HAN OBTENIDO SU CÉDULA DE PROVEEDOR EN EL GIRO CORRESPONDIENTE).
- ANEXO CUATRO (FORMATO PARA ACLARACIONES).



BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO LP-004-2016, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MULTIRUBRO.

La Universidad Autónoma del Estado de México, por conducto de la Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 4 fracción I, 9, 10, 11, 14, 26, 28, 29, 30 fracción I, 32, 33, 34 y 35 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2, I, 11, 16, 38 fracción, 39 primer párrafo, 46, 47, 48, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60 y 61 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México, lleva a cabo la **LICITACIÓN PÚBLICA** número **LP-004-2016**, referente a la adquisición de **MULTIRUBRO**, en términos de las siguientes:

B A S E S

I. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.

I.1. IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO.

I.1.1. GIRO: **MULTIRUBRO.**

I.1.2. TIPO DE GASTO: (X) ORDINARIO () INVERSIÓN () EXTRAORDINARIO

I.1.3. NÚMEROS DE REQUISICIONES: **R2050116060051, R1030116060097, R1030116060089, R1030116070103, R2020116070123, R3100116070048, R1080716070022, R1080816080009, R1030116080114, R1030116080116, R1030116060098, R2050116060052, R1030116070105, R4010116060016, R3110116080026, R1030116070100, R1030116060087, R2020116070122, R1030116080134, R1080716080030, R1030116080133, R1030116080131, R1030116080137, R1030116080121, R1030116080121, R1030116080130, R1030116080136, R1030116080132.**

I.1.4. ÁREAS REQUIERENTES: **FACULTADES DE: INGENIERIA, MEDICINA, CIENCIAS; PLANTEL ADOLFO LÓPEZ MATEOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA; UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL NEZAHUALCÓYOTL; CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TENANCINGO; DIRECCIONES DE: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO, DE GESTION DE INVESTIGACION Y ESTUDIOS AVANZADOS.**

I.1.5. CONVOCATORIA: **PRIMERA.**

I.1.6. NUMERO: **004 (LP-004-2016)**

I.1.7. PERÍODO DE VENTA DE BASES: **DEL 07 AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2016**, para que los interesados en participar obtengan información, revisen las Bases y en su caso las adquieran, siendo responsabilidad exclusiva de los interesados adquirirlas oportunamente durante el periodo señalado. De igual manera, los interesados podrán consultar las Bases en el domicilio de la Convocante en las fechas señaladas, en un horario de **9:00 a 14:00 horas**, haciendo el señalamiento de que ninguna



de las condiciones comerciales o económicas establecidas en las presentes Bases podrán ser negociadas.

1.2. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

El objeto de la presente Licitación es la adquisición de **MULTIRUBRO**, cuyas características y especificaciones mínimas que deberán cubrir y satisfacer se detallan en el **ANEXO TÉCNICO**.

1.3. CONDICIONES BÁSICAS DE LA ADQUISICIÓN QUE LAS Y LOS OFERENTES DEBEN SEÑALAR EN SUS PROPUESTAS.

1.3.1. CONDICIONES COMERCIALES DE LA ADQUISICIÓN.

1.3.1.1. LUGAR DE ENTREGA.

En los siguientes domicilios:

FACULTAD DE INGENIERÍA: ubicada en Cerro de Coatepec, Paseo Universidad s/n, Ciudad Universitaria, C.P. 50130, Toluca de Lerdo, México.

FACULTAD DE MEDICINA: ubicada en Avenida Paseo Tollocan, número 134, Residencial Colón y Colonia Ciprés, C.P. 50120, Toluca de Lerdo, México.

FACULTAD DE CIENCIAS: ubicada en Campus El Cerrillo, Carretera Toluca-Ixtlahuaca, Kilómetro 15.5, Piedras Blancas, C.P. 50200, Toluca de Lerdo, México.

PLANTEL ADOLFO LÓPEZ MATEOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA: ubicado en Calle General Venustiano Carranza, número 300, Colonia Francisco Murguía, C.P. 50130, Toluca de Lerdo, México.

UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL ACADÉMICA NEZAHUALCÓYOTL: ubicada en Avenida Bordo de Xochiaca, S/N, Benito Juárez, C.P. 57000, Nezahualcóyotl, Estado de México.

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TENANCINGO: ubicado en Carretera Tenancingo-Villa Guerrero, Kilómetro 1.5, C.P. 52400, Tenancingo, Estado de México.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: ubicada en Cerro de Coatepec, Paseo Universidad s/n, Ciudad Universitaria, C.P. 50130, Toluca de Lerdo, México

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO: ubicada en Ignacio López Rayón sur, número 510, Cuarto Piso, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 50130, Toluca, México.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS AVANZADOS: ubicada en Instituto Literario Oriente número 100, Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro, Código Postal 50000, Toluca, México.



NOTA: Previo a la entrega se deberán presentar los bienes en el Almacén General de la Universidad Autónoma del Estado de México, ubicado en Lago Titicaca No. 107 esq. Laguna de Coyutlán, Col. Nueva Oxtotitlán; en Toluca Estado de México.

1.3.1.2. PLAZO DE ENTREGA.

La entrega se realizará de la siguiente manera:

El Mobiliario y Equipo de Oficina deberá ser entregado dentro de los treinta y un (31) días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación del fallo; esto es, a más tardar el día lunes veinticuatro (24) de octubre de 2016 de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, en los domicilios señalados con anterioridad.

El Equipo de Cómputo, Audio, Video y Fotografía, deberá ser entregado dentro de los cuarenta y cinco (45) días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación del fallo; esto es, a más tardar el día lunes siete (07) de noviembre de 2016 de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, en los domicilios señalados con anterioridad, exceptuando los días treinta y uno (31) de octubre así como uno (01) y dos (02) de noviembre, por ser inhábiles para esta Institución.

1.3.1.3. CALIDAD DE LOS BIENES.

- Señalar expresamente que los bienes satisfacen ampliamente los requisitos indicados en el **ANEXO TÉCNICO**.
- Se hace la aclaración de que los bienes a adquirir deberán ser de una marca comercial que se ajuste a las especificaciones técnicas requeridas en el **ANEXO TÉCNICO**; no se aceptan bienes ensamblados o aquellos cuyos componentes que no cumplan o se ajusten con lo establecido por las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los oferentes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, debiendo presentar carta del oferente en la que se señale de manera indubitable el número de norma que corresponda, acompañada de copia simple del certificado respectivo.
- Así mismo se presentará en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones dentro del sobre correspondiente, el o los folletos en los que se aprecie de manera contundente el bien ofertado; los cuales deberán venir debidamente identificados con el nombre de la empresa que oferta y la partida a la que pertenece; así como las cuestiones de orden técnico de dicho bien.



- Para el caso de presentar folletos que contengan diversos modelos, se deberá señalar con precisión el modelo y las especificaciones del bien que se está ofertando.
- En caso de que los folletos o catálogos no contengan a detalle las especificaciones técnicas del bien a ofertar, los oferentes participantes deberán integrar a su oferta técnica una **carta bajo protesta de decir verdad**, expedida por su representante legal, en la que se describan a detalle las características técnicas del bien que están ofertando.
- Para el caso de Mobiliario y Equipo de Oficina, los licitantes participantes deberán colocar en la columna de “especificaciones del bien que oferta” del Anexo Técnico, la imagen del bien que oferten, la cual, para el caso de resultar adjudicado, deberá corresponder al bien que se entregue en el domicilio del Área Requirente respectiva.

LAS PROPUESTAS QUE NO CONTENGAN ESTOS REQUISITOS SERÁN DESCALIFICADAS.

1.3.1.4. GARANTÍA DE LOS BIENES.

Deberán garantizar los bienes ofertados por el período establecido en las presentes bases, el cual no podrá ser menor a **doce (12)** meses.

1.3.2. CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA ADQUISICIÓN.

1.3.2.1. FORMA DE PAGO:

Dentro de los **20 días hábiles**, contados a partir de la entrega y presentación de la factura en la Dirección de Recursos Materiales de la UAEM; a entera satisfacción del área usuaria. **No aplicarán intereses, ni se otorgarán anticipos.**

1.3.2.2. VIGENCIA DE LA OFERTA:

La vigencia de la oferta deberá ser indicada como mínimo, de **45 días naturales**, contados a partir de la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de ofertas, misma que deberá colocarse tanto en su oferta técnica como económica.

2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR INVARIABLEMENTE LAS Y LOS OFERENTES ASÍ COMO DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR.

2.1. REQUISITOS DE LAS Y LOS OFERENTES.

- 2.1.1.** Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y, en su caso, técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.



2.1.2. Ser fabricante, distribuidor autorizado, distribuidor mayorista o bien, distribuidor certificado de los bienes objeto de la presente Licitación Pública, anexando copia simple de la carta que acredite que es fabricante o bien, expedida por el fabricante o algún tipo de distribuidor, respaldando que la o el proveedor participante es distribuidor autorizado del bien que oferta y que cuenta con su respaldo en el giro comercial, para efectos del presente acto adquisitivo, señalando de manera indubitable las Partidas y marcas para las que se cuenta con dicho respaldo.

2.1.3. No encontrarse en ninguno de los supuestos que consigna el artículo 42 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México. **(ANEXO DOS).**

2.1.4. Manifestar, bajo protesta de decir verdad, si dentro de su representada participan servidores universitarios. **(ANEXO DOS).**

2.2. REPRESENTACIÓN.

La y el oferente deberá formalizar cada uno de los actos del presente concurso por Licitación Pública, personalmente **(para el caso de persona física)**, o por conducto de su representante o representantes que cuenten con facultades legales suficientes **(para el caso de persona moral)**; debiendo presentar copia simple del poder notarial que acredite dicho carácter.

2.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS Y LOS OFERENTES.

2.3.1. Escrito bajo protesta de decir verdad, de ausencia de impedimentos y de que cuenta con capacidad administrativa, financiera, legal y técnica; elaborado en términos del **ANEXO DOS** de estas bases, conforme al texto establecido. (Invariablemente)

2.3.2. La garantía ofrecida en términos del **ANEXO UNO**. (Invariablemente)

2.3.3. Recibo de pago de las bases, correspondiente al presente procedimiento adquisitivo y dentro de la oferta técnica. (Invariablemente)

2.3.4. Certificado de Empresa Mexiquense vigente. (Optativo, Empresas que cuenten con el mismo).

2.3.5. Para el caso de aquellos bienes que contengan madera, certificados expedidos por terceros previamente registrados ante la SEMARNAT que garanticen el origen y el manejo sustentable de los aprovechamientos forestales de donde proviene dicha madera.

2.3.6. Las EMPRESAS CON REGISTRO VIGENTE EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES de la U.A.E.M. deberán presentar:

(Las y los oferentes participantes deberán presentar solamente copia simple de los documentos solicitados; el proveedor que resulte adjudicado deberá presentar los originales para su cotejo correspondiente).



- Cédula expedida por el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones en la que se hace constar que es proveedor vigente en el giro correspondiente.
- Declaración Fiscal Anual enterada del ejercicio inmediato anterior (**2015 para personas físicas y para personas morales**), en la que se contenga la cadena original y el sello digital de recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **julio o agosto de 2016**).
- Identificación personal con validez oficial (credencial de elector o pasaporte) de la persona que firma las ofertas técnica y económica.
- Requisar el Anexo Dos y Tres de las presentes bases.

2.3.7. EMPRESAS SIN REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES DE LA U.A.E.M.

(Las y los oferentes participantes deberán presentar solamente copia simple de los documentos solicitados; el proveedor que resulte adjudicado deberá presentar los originales para su cotejo correspondiente).

- Acta Constitutiva del oferente o Instrumento Público realizado ante Notario Público, debidamente inscrito; así como sus respectivas modificaciones a partir del año 2000, en el caso de personas jurídico-colectivas o Acta de Nacimiento expedida por autoridad civil competente para el caso de personas físicas.
- Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en donde su actividad preponderante sea la fabricación y/o distribución de los bienes solicitados.
- Cédula de identificación fiscal.
- Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) al 31 de diciembre del ejercicio anterior y parcial de **julio o agosto de 2016**, firmados en forma autógrafa por Contador Público titulado, incluyendo el número de Cédula Profesional). No se aceptarán firmas escaneadas.
- Cédula Profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.
- Declaración Fiscal anual, enterada del ejercicio inmediato anterior, (**2015 para personas físicas y para personas morales**), en la que se contenga la cadena original y el sello digital de recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **julio o agosto de 2016**).



- Identificación personal con validez oficial (credencial de elector o pasaporte) de la persona que firma las ofertas técnica y económica.
- Poder Notarial del apoderado legal ó representante.
- En el caso de asistir persona distinta al representante legal deberá requisitar e integrar a su oferta técnica el ANEXO DOS incluido en las presentes bases.

3. CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA Y ÚNICA JUNTA DE ACLARACIONES.

- 3.1. Las y los oferentes que deseen participar en la primera y única junta de aclaraciones (optativa), deberán presentar su recibo de pago de bases, la cual tendrá verificativo el día **-12-** de ***SEPTIEMBRE*** de **-2016-** a las **-10:00-** horas, en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el edificio marcado con el número 510 de la calle Rayón Sur, colonia Cuauhtémoc, en Toluca, Estado de México.
- 3.2. Las y los oferentes interesados deberán registrarse a más tardar a las 10:00 horas del día lunes doce (12) de septiembre de 2016, en el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 3.3. A partir de la hora de cierre del registro señalado para la Junta Aclaratoria, no podrá aceptarse la participación de otras personas que hayan adquirido bases, aun cuando ésta no haya iniciado.
- 3.4. Las y los oferentes que participen en el acto de Junta de Aclaraciones deberán formular por escrito preguntas o solicitar aclaraciones sobre los plazos o aspectos establecidos en las presentes bases de manera personal. En ningún caso, con motivo de las preguntas o aclaraciones, se podrá sustituir o variar sustancialmente el bien convocado ni adicionar otros distintos. **(ANEXO CINCO).**
- 3.5. Con el objeto de agilizar el planteamiento y respuesta de las preguntas, las y los oferentes **deberán entregarlas personalmente, junto con el comprobante de pago de Bases, en impreso y en electrónico (archivo Word)**, a más tardar el día **viernes nueve (09) de septiembre de 2016**, en un horario de **9:00 a 10:00 horas**, en las oficinas que ocupa el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales, ubicadas en el edificio marcado con el número 510, de la calle Rayón Sur, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. **No se recibirán preguntas después de la fecha y horario indicados** en este párrafo.
- 3.6. Las aclaraciones que se deriven de la Junta formarán parte integral de las bases, y se entregará copia simple del acta correspondiente a las y los oferentes que acrediten haber adquirido las mismas.
- 3.7. No se permitirá el uso de celulares, radio localizadores, aparatos de telecomunicación o equipos de cómputo, a la o al oferente que se detecte haciendo uso de alguno de estos aparatos, le será retirado por la Convocante y le será devuelto al término de la reunión.



- 3.8. Todas las personas que asistan a este acto deberán observar un comportamiento decoroso, ya que de lo contrario, la Convocante podrá expulsar del lugar a cualquier persona.
- 3.9. Las y los oferentes que no asistan a la Junta de Aclaraciones, podrán acudir ante el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, hasta un día hábil anterior a la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones correspondiente, para conocer de manera específica los aspectos desahogados en la misma, previa comprobación del pago de bases.

La inatendibilidad de lo dispuesto en el párrafo que antecede será en perjuicio del oferente participante correspondiente.

4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

4.1. INDICACIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

4.1.1. Las y los oferentes **deberán** presentar en sobre cerrado, por separado y en original, una oferta técnica y una oferta económica.

4.1.2. En la elaboración de dichas ofertas, las y os oferentes **deberán** observar las indicaciones generales siguientes:

4.1.2.1 Se deberá indicar el nombre de la empresa y los documentos correspondientes se elaborarán en papel membretado de la misma y **numerados en orden progresivo.**

4.1.2.2. Se elaborarán en forma mecanográfica, en términos claros e indubitables, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas o tachaduras.

4.1.2.3. Se formularán en idioma español.

4.1.2.4. Se dirigirán a la Dirección de Recursos Materiales de la UAEM.

4.1.2.5. Se anotará el nombre del propietario o del representante legal de la empresa de forma mecanográfica, así como su **firma autógrafa en todas y cada una de las hojas (sin excepción), que integran tanto la oferta técnica como la económica; así como en los demás documentos requeridos, como parte integral de las propuestas.**

4.1.2.6. Anotar en la ofertas que correspondan las aclaraciones que, en su caso, se hayan acordado durante la Junta de Aclaraciones; y

4.1.2.7. Señalar expresa y textualmente las condiciones básicas de la adquisición requeridas en los puntos 1.3.1. y 1.3.2. de las bases.



4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA TÉCNICA.

La oferta técnica **deberá** contener, como mínimo, lo siguiente:

- 4.2.1. La descripción detallada de los bienes descritos en el **ANEXO TÉCNICO**, con las especificaciones técnicas completas, marca, modelo y demás características de los bienes cotizados.
- 4.2.2. El señalamiento textual de las condiciones comerciales de la propuesta, sujetándose, estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.1. de las presentes bases.
- 4.2.3. En su caso, los servicios agregados que, sin costo alguno, ofrece la o el participante.
- 4.2.4. Presentación de documentos solicitados en el punto 2.3. de las presentes bases.

4.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA ECONÓMICA.

La oferta económica **deberá** contener, como mínimo, lo siguiente:

- 4.3.1. La descripción genérica de los bienes ofertados en su propuesta técnica.
- 4.3.2. Los precios unitarios y totales de los bienes ofertados, antes de ser incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), indicando un subtotal general antes de IVA, el IVA que le corresponde y un total final con éste incluido; así como los demás descuentos y cargos que, en su caso, considere la empresa; debiendo expresarse en moneda nacional. (Se incluye ejemplo)

No. Partida	Nombre del Artículo	Unidad de Medida	Cantidad	Marca que ofrece	Precio Unitario (antes de IVA)	Importe total (antes de IVA)
1	Protector de pantalla 17"	Pieza	20	Steren	\$100.00	\$2,000.00
2	Botas tipo militar	Pieza	30	Crucero	\$200.00	\$6,000.00
Subtotal: (antes de IVA)						\$8,000.00
IVA:						\$1,200.00
Total: (Incluye IVA)						\$9,200.00

Importe total neto: \$9,200.00 (Nueve mil doscientos pesos 00/100 m.n.)

- 4.3.3. El importe total neto de la propuesta, con número y letra; en el caso de resultar alguna controversia, se estará a lo propuesto en letra.
- 4.3.4. El señalamiento de las condiciones económicas de la propuesta, sujetándose estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.2. de las presentes bases.



5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

5.1. INDICACIONES GENERALES.

- 5.1.1. Las y los oferentes **deberán** presentar, personalmente o a través de su representante legal, una oferta técnica y una oferta económica.
- 5.1.2. Las ofertas se presentarán en el lugar, día y hora señalados para la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas.
- 5.1.3. Las ofertas se presentarán **por separado**, en sobres cerrados, los cuales **deberán** contener en el anverso los siguientes datos:
 - 5.1.3.1. Nombre, denominación o razón social del oferente.
 - 5.1.3.2. Indicar si la oferta es técnica o económica; y
 - 5.1.3.3. Número de Licitación Pública.

5.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.

- 5.2.1. La oferta técnica se presentará en sobre cerrado, acompañada, para este caso, de los folletos técnicos y demás documentos relativos en idioma español.
- 5.2.2. Los documentos que refiere el punto 2.3. y 2.4.5. de estas bases, deberán presentarse simultáneamente con la oferta técnica **dentro del sobre.**

5.3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

- 5.3.1. La oferta económica se presentará en el sobre cerrado, acompañada forzosamente del **medio magnético de cotización, en CD-RW**, debidamente requisitado en términos de las presentes bases y respaldado con la información de lo cotizado

ES DE SEÑALARSE, QUE LA PROPUESTA CONTENIDA EN EL MEDIO MAGNÉTICO PRESENTADO, DEBERÁ SER EN EL MISMO FORMATO QUE ENTREGUE LA CONVOCANTE, SIN INCLUIR DATOS ALUSIVOS A LA IDENTIFICACIÓN DE SU EMPRESA. (LOGO, RFC, DIRECCIÓN FISCAL, ETC.) EN ARCHIVO EXCEL, Y PARA EL CASO DE QUE NO COTICE ALGUNA PARTIDA LA LÍNEA CORRESPONDIENTE NO DEBERÁ SER ELIMINADA, SÓLO SE DEBERÁ COLOCAR EN TODA LA LINEA LA LEYENDA NO COTIZO.

SE REITERA A LAS Y LOS LICITANTES QUE AL ANEXO TÉCNICO PROPORCIONADO POR LA CONVOCANTE **NO SE LE DEBERÁ AGREGAR O ELIMINAR NINGUNA CELDA, FILA O COLUMNA.**

PARA EL CASO DE QUE LOS BIENES A OFERTAR CUENTEN CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DISTINTAS A LAS SOLICITADAS, LAS



**MISMAS SE DEBERÁN INDICAR EN LA COLUMNA DE
"ESPECIFICACIONES DEL BIEN QUE OFERTA".**

5.3.2. La oferta económica se abrirá sólo en los casos en que, a juicio del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, el oferente cumpla con los requisitos de la oferta técnica, o existan razones suficientes para su apertura.

5.3.3. No se tomarán en consideración aquellos documentos que no se encuentren debidamente requisitados e incluidos en el sobre correspondiente.

6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

6.1. CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

6.1.1. El acto de Presentación y Apertura de Proposiciones tendrá verificativo el día **19** de **"SEPTIEMBRE"** de **2016**, a las **-10:00-** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales, sitas en Rayón Sur 510 Segundo Piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México.

6.1.2. Las y los oferentes interesados deberán registrarse en el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones a más tardar a las 10:00 horas del día lunes diecinueve (19) de septiembre de 2016.

6.1.3. A partir del momento indicado no podrá aceptarse la participación de otros oferentes, aun cuando el acto de presentación y apertura de propuestas no haya iniciado.

6.1.4. Las ofertas descalificadas serán devueltas por el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, una vez concluido el acto de apertura de ofertas técnicas y económicas.

6.2. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES.

6.2.1 La omisión o incumplimiento de alguno de los requisitos, documentos o lineamientos establecidos en las presentes Bases, así como no indicar de manera expresa y textual, las condiciones comerciales y económicas en los términos del punto 1.3 de las presentes Bases.

6.2.2 Cuando existan dos o más ofertas atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial.

6.2.3 Cuando se presenten ofertas atribuibles a un oferente distinto al que participó en el acto de Junta Aclaratoria.

6.2.4 Cuando exista discrepancia entre lo contenido en la oferta técnica, los folletos o catálogos y/o la carta de especificaciones técnicas, que dificulten la evaluación técnica o



bien, que los bienes ofertados no cumplan con las características técnicas solicitadas en el Anexo Técnico o con lo acordado en el acta de Junta de Aclaraciones.

- 6.2.5** Cuando solo se copie y pegue las especificaciones técnicas proporcionadas por la Convocante y no coincidan con lo contenido en su folleto, catálogo o muestra física.
- 6.2.6** Cuando se compruebe el acuerdo entre oferentes para elevar el precio de los bienes, para disminuir la calidad, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás oferentes, o afectar en cualquier forma, el procedimiento de la licitación.
- 6.2.7** Cuando se compruebe la variación de precios entre bienes de la misma marca, modelo y especificaciones técnicas aun y cuando se encuentren contenidos en diversas partidas.
- 6.2.8** Se descalificará a aquel oferente que durante la celebración de la Junta Aclaratoria o bien durante la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a juicio del Comité, aprecie el intercambio de información referente a sus propuestas.
- 6.2.9** Cuando se rebase el techo presupuestal asignado para esta compra.
- 6.2.10** Cuando los precios ofertados sean aceptables pero no sean convenientes para la UAEM, lo que se determinará de acuerdo a la siguiente operación aritmética:
- I. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en la presente Invitación, serán aquéllos que se ubiquen dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña; (10% de diferencia máximo en cada rango);
 - II. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos;
 - III. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el cuarenta por ciento de ese promedio;
 - IV. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes para la Universidad Autónoma del Estado de México;
 - V. En caso de que entre las proposiciones aceptadas su diferencia sea superior al 10%, se considerara en este caso que los precios preponderantes serán los dos que presenten la menor diferencia. Debiéndose tomar el promedio de estos;
 - VI. En caso de que exista sólo una proposición aceptada se considerará como el promedio de los precios preponderantes el importe de referencia (el presupuesto asignado para la compra) y se le restará el cuarenta por ciento.
Si la propuesta rebaza el piso presupuestal resultante se considerará que es conveniente y se adjudicará.

Si la convocante, en términos de lo dispuesto en esta metodología, desecha los precios por considerar que no son convenientes, no podrá adjudicar el contrato a los licitantes cuyas proposiciones contengan precios no convenientes.



En caso de que se determine que el precio de una proposición no es conveniente, se deberá anexar en el Fallo copia del cálculo correspondiente.

6.2.11 Haber proporcionado información en la que se aprecie a simple vista la alteración de su documentación, en alguna de las etapas del presente procedimiento.

6.2.12 El suprimir y/o modificar en alguno de sus párrafos los ANEXOS DOS Y TRES.

6.2.13 Los que se encuentren en situación de mora o adeudo en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, o en general, hayan incumplido con sus obligaciones contractuales y se encuentren incluidos en el listado de empresas objetadas de la UAEM, lo que se acreditará con los expedientes que obren en el archivo del Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.

6.2.14 Las que se encuentran en alguno de los supuestos del artículo 42 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México.

La y los oferentes podrán ser descalificados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, en cualquier fase del procedimiento.

7. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

7.1. Los cuadros comparativo y de dictamen, servirán como fundamento para el fallo, emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México.

7.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS:

7.2.1. La capacidad administrativa, financiera, legal y técnica de la o el oferente, para atender el requerimiento; así como su antigüedad y especialización en el ramo.

7.2.2. El comportamiento de la o el oferente ante la Universidad Autónoma del Estado de México en cuanto al cumplimiento de contratos adjudicados.

7.2.3. Las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, verificando que satisfagan como mínimo lo solicitado.

7.2.4. El precio ofertado más bajo, **siempre y cuando el bien o bienes ofertado (s) cumpla (n) con las especificaciones y calidad requeridas.**

7.2.5. Las condiciones comerciales y económicas de las propuestas aceptadas como solventes, sean mejores o cumplan con lo requerido en Bases.

7.2.6. Para el caso de haberse efectuado una visita técnica, el resultado de la misma, emitido por quien corresponda, se deberá considerar como un elemento para la evaluación y selección de la oferta.



En caso de presentarse un empate entre dos o más propuestas, se utilizará como mecanismo de desempate la categoría de empresa que se pueda apreciar en alguno de los documentos que integren su propuesta técnica o económica. Si el empate subsiste, se estará a los valores agregados. Si a pesar de lo anterior subsiste el empate, se atenderá a la hora de registro en la lista de asistencia correspondiente.

7.3. ADJUDICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

7.3.1. La adjudicación se efectuará **por partida** a las y los oferentes cuyas ofertas cumplan y satisfagan las condiciones establecidas en Bases, resulte la más baja en precio, garantice el cumplimiento del contrato y cumpla con la calidad requerida, o a través del procedimiento de abastecimiento simultáneo, según resulte más conveniente para la Universidad Autónoma del Estado de México.

En este último caso, las propuestas de las y los oferentes susceptibles de adjudicación deberán encontrarse en un porcentaje diferencial de precio no mayor al cinco por ciento, respecto a la oferta solvente más baja. Asimismo, a la o al oferente que se encuentre en el primer lugar se le adjudicará, como mínimo, el cincuenta por ciento del requerimiento, y al resto de los proveedores, cuya oferta se encuentre ubicada en el rango indicado, se le adjudicará discrecionalmente, el remanente del requerimiento.

7.3.2. En la adjudicación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM preferirá, en igualdad de circunstancias, a las personas físicas o morales que cuenten con el Certificado de Empresa Mexiquense, en términos de la Ley para el Fomento Económico del Estado de México.

7.4. COMUNICACIÓN DEL FALLO.

7.4.1. El fallo de adjudicación será dado a conocer a las y los oferentes, el día **-23-** de **-SEPTIEMBRE-** de **-2016-**, a las **-14:00-** horas; para lo cual el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM **se reunirá anticipadamente**, a fin de determinar la procedente adjudicación.

7.4.2. El fallo de adjudicación se dará a conocer a través de junta pública, o bien el Órgano Ejecutor podrá optar por comunicar por escrito el fallo a cada uno de las y los oferentes; la cual se llevará a cabo en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Adicionalmente, **se publicará en los tableros informativos** del Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, haciendo constar desde este momento, que con dicha acción se da por cumplimentada la notificación respectiva del fallo emitido con motivo del presente procedimiento adquisitivo.

7.4.3. El fallo de adjudicación será irrevocable.



8. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

8.1. CONDICIONES DEL CONTRATO.

El contrato se elaborará en términos de las disposiciones legales aplicables en la materia, e inclusive comprenderá aquellas condiciones aceptadas, expresa o tácitamente por la o el proveedor adjudicado.

8.2. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

8.2.1. El contrato estará a disposición de la o el proveedor adjudicado, en la Dirección de Recursos Materiales, en un horario de 9:00 a 15:00 y de 18:00 a 20:00 horas, en días hábiles.

8.2.2. La o el proveedor adjudicado, personalmente o a través de su representante legal, deberá firmar el contrato los días **lunes veintiséis (26), martes veintisiete (27) y miércoles veintiocho (28) de septiembre de 2016.**

Para el caso de que se presente persona distinta al representante legal de la o el proveedor adjudicado, no se permitirá la firma del contrato pedido que corresponda, observándose en consecuencia lo señalado en el punto 9 de las Bases.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 32D del Código Fiscal de la Federación, de aplicación supletoria, en los procedimientos de contratación cuyo monto sea superior a \$300,000.00 sin incluir el IVA y previo a la suscripción del Contrato Pedido correspondiente, las y los proveedores adjudicados deberán presentar el documento en el que conste el **acuse de recepción de solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales** para lo cual, el Departamento de Compras deberá proporcionar los datos necesarios a las y os proveedores adjudicados a fin de que obtengan el documento referido, caso contrario no podrán ser suscrito dicho Contrato, siendo ésta una causa imputable a las y los proveedores adjudicados y por lo tanto será motivo de rescisión de Contrato observando lo señalado en el punto 9 de las Bases.

La facturación de los bienes adjudicados habrá de realizarse en los términos establecidos en el contrato-pedido.

8.3. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La o el proveedor adjudicado deberá cumplir recíprocamente con la Universidad Autónoma del Estado de México, cada una de las obligaciones que a su cargo se describan en el contrato correspondiente.

8.4. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

8.4.1. Deberá entregarla la o el proveedor que resulte adjudicado en forma previa a la fecha de suscripción del contrato, con vigencia mínima de doce meses.



- 8.4.2.** El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el **diez (10)** por ciento del importe total del contrato.
- 8.4.3.** Se otorgará a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja, expedidos a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 8.4.4.** Para el caso de que la presentación de la garantía de cumplimiento sea por medios electrónicos, se deberá adjuntar a la misma la impresión de validación por parte de la afianzadora que la expida.
- 8.4.5.** Para la presentación de la garantía de cumplimiento se deberá adjuntar a la misma copia simple del o los Contratos Pedidos que ampare.
- 8.4.6.** Para el caso de que la o el proveedor adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento en la forma y términos señalados en el párrafo que antecede, se podrá proceder a la **cancelación del contrato correspondiente**, siendo responsabilidad absoluta de la o el proveedor adjudicado razón por la que se hará acreedor a la sanción establecida en el punto 9 de las Bases.

8.5 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

- 8.5.1.** La convocante, una vez solicitada la devolución por parte de La o el proveedor adjudicado, la devolverá en un plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en la que éste haya cumplido fehacientemente con todas sus obligaciones contractuales. En todo caso, el proveedor adjudicado tendrá la obligación de recogerla.

8.6. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA CONTRA DEFECTOS O VICIOS OCULTOS.

- 8.6.3.** Deberá entregarla la o el proveedor que resulte adjudicado dentro del plazo de 5 días naturales siguientes a la fecha de la entrega de los bienes **con una vigencia mínima de doce (12) meses.**
- 8.6.4.** El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el **cinco (5)** por ciento del importe total del contrato.
- 8.6.5.** Se otorgará a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja, expedidos a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 8.6.6.** Para el caso de que la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos sea por medios electrónicos, se deberá adjuntar a la misma la impresión de validación por parte de la afianzadora que la expida.
- 8.6.7.** Para la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos se deberá adjuntar a la misma copia simple de la o las facturas respectivas.
- 8.6.8.** La devolución de la presente garantía se hará una vez cumplidas las obligaciones garantizadas a petición del proveedor adjudicado.



NOTA: La o el oferente que resulte adjudicado, deberá exhibir las garantías señaladas en los puntos 8.4 y 8.6 de las Bases de la siguiente manera: para el caso de las **garantías de cumplimiento de contrato** deberá presentar **garantías que contengan Contratos Pedidos que pertenezcan a un mismo ejercicio presupuestal**. Para el caso de las **garantías contra vicios ocultos**, podrá presentar **una garantía que contenga todos los contratos pedidos que le hayan sido adjudicados**. Para el caso de que no se presenten las garantías solicitadas en los puntos 8.4 y 8.6 en los plazos y términos señalados, la UAEM podrá **rescindir el contrato correspondiente por causas imputables al proveedor que incumpla**.

8.7. GARANTÍA DE BIENES.

Se garantizarán los bienes, por un período mínimo de **doce (12) meses**, a partir de su entrega en el área solicitante; deberá entregarla la o el proveedor que resulte adjudicado, mediante escrito bajo protesta de decir verdad, en el que se indique que la garantía ampara la totalidad del importe de los bienes materiales, considerando mano de obra y componentes sin costo adicional.

8.8. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE CONTRATOS.

8.8.1. La o el proveedor adjudicado no podrá encomendar a un tercero el suministro o, en su caso, la fabricación del bien o bienes que le fue (ron) adjudicado (s) que ampara el contrato relativo.

8.8.2. La o el proveedor adjudicado no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del contrato.

8.9. CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE CONTRATOS.

Podrá decretarse la cancelación o suspensión del contrato, por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM.

9. SANCIONES A PROVEEDORES.

9.1. La o el oferente que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo, será sancionado en términos de lo dispuesto por el Título Cuarto, Capítulo III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México; además, se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

9.2. El atraso en la fecha de entrega de los bienes adjudicados objeto del contrato, será sancionado con una pena convencional del **cinco al millar** sobre el importe total del contrato correspondiente por cada día de desfasamiento.

9.3. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá aplicar a la o el proveedor adjudicado, una sanción de **cincuenta y hasta mil veces el salario mínimo general** vigente en la ciudad de Toluca, en la fecha de la infracción, así como una pena convencional hasta por el importe de la garantía de cumplimiento del contrato cuando se presente alguna de las hipótesis siguientes:



9.3.1. La o el proveedor adjudicado incumpla con cualesquiera de las obligaciones que se deriven del contrato correspondiente; y

9.3.2. La o el proveedor adjudicado incumpla de cualquier otra forma, con las disposiciones contenidas en la normatividad indicada en los párrafos que anteceden.

Independientemente de la aplicación de la sanción señalada, así como de la pena convencional pactada, la Universidad Autónoma del Estado de México podrá exigir el cumplimiento del contrato.

9.4. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá operar la rescisión administrativa del contrato, aplicando la sanción y la pena estipuladas en el punto que antecede, y proceder a la readjudicación al segundo mejor precio, previa autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México cuando la o el proveedor adjudicado:

9.4.1. Omite entregar la garantía de cumplimiento del contrato en los términos y bajo las condiciones señaladas; o

9.4.2 Incumpla con cualesquiera de las condiciones pactadas en el propio contrato.

En su caso, la o el proveedor adjudicado estará obligado a pagar los daños y perjuicios ocasionados a la Universidad Autónoma del Estado de México.

10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

10.1. INCONFORMIDADES.

Las inconformidades que, en su caso, presenten las y los oferentes, se sujetarán a lo dispuesto por la Ley en la materia.

10.2. CONTROVERSIAS.

La interpretación y cumplimiento de las presentes bases y del contrato respectivo se resolverán en forma administrativa. En caso de controversia, las partes se sujetarán a lo dispuesto por el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México; renunciando expresamente, al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente y futuro.

La o el proveedor adjudicado tendrá la obligación de señalar domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos relacionados con la adjudicación de que se trate, dentro del territorio del Estado de México, toda vez que de no hacerlo, las mismas se realizarán por estrados que se ubicarán en sitio abierto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.



11. LICITACIÓN DESIERTA O CANCELADA.

11.1. La Licitación Pública podrá declararse desierta en los siguientes casos:

11.1.1. Cuando ningún oferente adquiera las bases de la licitación.

11.1.2. Cuando en el acto de apertura de propuestas o de evaluación, el número de oferentes participantes sea inferior al permitido.

11.1.3. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos de las bases de la invitación, o sus precios sean mayores a los del registro correspondiente.

11.1.4. Cuando todas las propuestas presentadas sean desechadas o descalificadas; y

11.1.5. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

11.2. La Licitación podrá declararse cancelada en los siguientes casos:

11.2.1. Cuando exista alguna causa de fuerza mayor o caso fortuito; y

11.2.2. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

La Licitación podrá declararse desierta o cancelada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, **en cualquier fase del procedimiento.**

12. DISPOSICIONES GENERALES.

12.1. SOBRE LOS BIENES.

12.1.1. la o el proveedor que resulte adjudicado entregará un escrito, bajo protesta de decir verdad, al momento del fincamiento del contrato, por el que garantice los bienes ofertados que le han sido adjudicados, describiéndolos como en su oferta técnica, por el periodo establecido en el ANEXO UNO, contado a partir de la fecha de entrega y el compromiso de cambiarlos o repararlos en caso de que tengan defectos o vicios ocultos. Así mismo, indicará de manera expresa que los bienes que suministrará cumplen con las características requeridas, conforme a lo cotizado en las ofertas presentadas.

Este escrito deberá elaborarse en papel membretado de la o el proveedor y contener el nombre y firma del representante legal, y lo presentará al suscribir el contrato. En todo caso, se estará a lo dispuesto por los capítulos noveno y décimo primero de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

12.1.2. La entrega de los bienes que le han sido adjudicados, se hará bajo la responsabilidad de la o el proveedor, quien deberá garantizar su adecuado empaque y transportación.



- 12.1.3. La o el proveedor será responsable de los gastos de carga, flete y descarga del bien o bienes que le han sido adjudicados y de cualquier gravamen fiscal que se origine sobre el mismo hasta el momento de su entrega.
- 12.1.4. La o el proveedor será responsable de cualquier violación de patentes, registros o derechos de autor, que se origine con motivo de la utilización del bien o bienes que le han sido adjudicados.

12.2. DE LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS.

- 12.2.1. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá inspeccionar y realizar pruebas al bien o bienes adjudicado(s) a fin de verificar la calidad del (los) mismo(s) y su conformidad con las especificaciones del contrato correspondiente; los gastos que se deriven, serán con cargo a la o el proveedor que resulte adjudicado.
- 12.2.2. Las inspecciones o pruebas podrán realizarse en las instalaciones de la o el proveedor o en el lugar de entrega del bien o bienes adjudicado(s).
- 12.2.3. Cuando el bien o bienes adjudicado(s) haya(n) sido inspeccionado(s) y no se ajuste(n) a las especificaciones consignadas en el contrato, la Universidad Autónoma del Estado de México podrá rechazarlo(s) y, en su caso, la o el proveedor deberá, sin cargo para el primero, reemplazarlo(s) o incorporarle(s) las modificaciones necesarias para cumplir con dichas especificaciones, aplicando para el caso las sanciones a las que haya lugar.

12.3. DEL TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

- 12.3.1. Las facturas del bien o bienes suministrado(s), se presentarán en original y cinco copias, en papel corporativo, con los requisitos fiscales vigentes.
- 12.3.2. Las facturas deberán consignar: la descripción detallada del bien o bienes adjudicado(s) incluyendo el precio unitario y total, el desglose del I.V.A. y el de los descuentos adicionales ofrecidos por la o el proveedor, así como el importe total con número y letra.
- 12.3.3. Las facturas deberán emitirse a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México y contar con la firma del servidor público responsable de la recepción del bien o bienes adjudicado(s), así mismo deberá contar con el sello de la unidad administrativa correspondiente y la partida presupuestal que será afectada.

12.4. DE LAS PRESENTES BASES.

- 12.4.1. La o el oferente participante sufragará todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y, en caso que así lo determine la Universidad Autónoma del Estado de México, los demás que deriven de las verificaciones o pruebas de calidad del bien o bienes relativos.



ANEXO UNO

◆ DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS Y LOS OFERENTES PARTICIPANTES DENTRO DE SU OFERTA TÉCNICA.

1. Los oferentes participantes deberán presentar por escrito las garantías de la siguiente forma:

- Se garantizarán los bienes contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos, por un período mínimo de **12 meses** a partir de su entrega en el área solicitante.
- Se garantizarán los bienes, por un período mínimo de **12 meses**, a partir de su entrega en el área solicitante; deberá entregarla la o el oferente que resulte adjudicado, mediante escrito bajo protesta de decir verdad que la garantía ampara la totalidad del monto del importe de los bienes materiales.
- Todas aquellas que la empresa proponga.

Este escrito **deberá** elaborarse en papel membretado de la o el oferente, suscrito por su representante legal y ser dirigido a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México.



ANEXO TÉCNICO

EL PRESENTE SE INTEGRA EN HOJAS ADICIONALES Y FORMA PARTE DE LAS MISMAS BASES DEL CONCURSO.

N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Especificaciones del Bien que Oferta	Unidad de Medida	Cant	Marca que Oferta	Costo Unitario	Total
1	1208-CONVENIOS	FACULTAD DE INGENIERIA	R2050116060051	COMPUTADORA	Computadora Minc Reina 4K, 8GB 1TB 6000 LOS X Negro, Procesador Intel Core i5, 8GB 1 TB, 53.1GHz Núcleo 4, Tipo de Memoria RAM: DDR3, Tipo de Pantalla: 21.5", Tipo de Pantalla: LED, Resolución de Pantalla: 4096x2304, Chip Gráfico: Eicocast Estéreo Bluetooth v4, Conectividad Alámbrica: 10/100/1000Mbps, Conectividad inalámbrica: USB 4, Cámara Web, Teclado, Sistemas Operativos.		PZA	8			
2	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116060097	SERVIDOR	Numero de procesadores admitidos uno, núcleo del procesador Hexa-core (6), velocidad de Procesador 1.60GHz, Memoria estándar 8GB, Memoria máxima 256GB, Tecnología de la memoria DDR4 SDRAM, Tipo de controlador serie ATA800, COMPATIBILIDAD CON RAID Si, Niveles de RAID 0,1,1+0,5, Tecnología Ethernet Gigabit Ethernet, Potencia máxima de alimentación 550W, Conformidad mediambiental SI, Formato torre.		PZA	1			
3	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116060097	DISCO DURO EXTERNO	Disco duro externo de 1TB 2.5 3.0 Neg.		PZA	1			
4	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116060097	IMPRESORA	Impresora B/N, 24 PPM,WIFI, DUPIXE, 2.000 por Mes, Hasta 33 ppm en texto negro, 15 ppm en rojo a color (máxima), hasta 9,2 ISO ppm en negro y 4,5 ISO ppm a color (normal), interfaz USB 2.0		PZA	1			
5	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116060097	NOBREAK	TrippLite 750va puerto USB 12 Contactos Línea telefónica R.J.		PZA	2			
6	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116060097	TABLET	Tablet de 7"		PZA	1			
7	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116060097	NOBREAK	UPS interactivo de 120v/1500VA 900W con LCD, AVR, en Torre LCD, USB, 10 Tomacorrientes		PZA	2			
8	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116060097	IMPRESORA	Impresora tinta continua tecnología de inyección de tinta microplazo de 4 colores, Impresión en tinta negra 38PPM, Color 13PPM, Conexión USB		PZA	2			
9	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116060089	LECTOR OPTICO	LECTOR AS10 CCD USB NEGRO, Unitech Tipo de sensor: CCD, Tipo de escaneado: 1D, Códigos de barras lineales (1D) soportados: Codabar, Code 11, Code 128, Code 32, Code 39, Code 49, EAN-13, EAN8, JAN, MSI, Plessey, U.P.C., Tecnología de conectividad: Alámbrico, Interfaz: USB, Color del producto: Negro, Tipo: De mano, Material de la carcasa: ABS sintéticos, Alimentación: USB, Consumo de energía: 80 mA, Ancho: 8,1 cm, Profundidad: 6,32 cm, Altura: 18 cm		PZA	5			
10	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116060089	IPAD	IPad Air Wi-Fi 16 GB		PZA	1			
11	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116060089	LAPTOP	LAP TOP 15.6", Procesador C7, Tecnología Intel Turbo Boost, Memoria 16 GB de DDR3L SDRAM (2 x 8 GB) 2 TB, WIN 10, Unidad interna SATA de 2 TB 5400 rpm, Puertos 4 USB 3.0 (1 HP USB Boost) 1 HDMI 1 RJ-45 1 puerto combinado de auriculares/micrófono Ranuras de expansión 1 lector de tarjetas SD multiformato		PZA	1			
12	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116070103	IPAD	IPAD MINI 4 Wi-Fi 128GB		PZA	1			
13	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116070103	IPAD	IPAD PRO 8.7 WH-FI 128GB		PZA	1			
14	1209-DIPLOMADOS Y CURSOS	FACULTAD DE MEDICINA	R2020116070123	IMPRESORA	LASER, 21PPM NEGRO, WIRELESS, USB 2.0, 128MB, Procesador 600 MHz, Memoria Estándar 128 MB, Interfaz Estándar USB 2.0 de alta velocidad / red inalámbrica 802.11b/g/n, Ciclo de trabajo mensual máximo Hasta 10,000 páginas		PZA	2			

N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Especificaciones del Bien que Oferta	Unidad de Medida	Cant.	Marca que Oferta	Costo Unitario	Total
25	1208-CONVENIOS	FACULTAD DE INGENIERIA	R2030116080052	MICROFONO	microfono cuello de ganso 12" condensador 2 secciones flexibles		PZA	1			
26	1104-INGRESOS PROPIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE CIENCIAS	R1030116070105	CAMARA DIGITAL	CAMARA Zoom óptico de 83xzoom Dinámico de 166x con lente super telefoto WIFI Y NFC integrado para fotos inalámbricas y medios remotos compatibles. Pantalla LCD giratoria de ángulo variable y visor electrónico de alta resolución. GPS, control manual completo, batería recargable de Ión de Litio adaptador, correa , tapa de lente anterior y cierre de presión 6' min. cable USB. Píxeles Efectivos (Megapíxeles) 16.0 millones, Tamaño del sensor 1/2.3 pulg., Tamaño de pantalla 3.0 pulg. diagonal, Velocidad máxima de disparo continuo a máxima resolución hasta 7 disparos a aprox. 7 cuadros por segundo		PZA	1			
27	1104-INGRESOS PROPIOS	PLANTEL ADOLFO LOPEZ MATEOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA	R4010116080016	SWITCH	SWITCH-DE 24 PUERTOS ALLIED ATFS74L-10		PZA	1			
28	1104-INGRESOS PROPIOS	U.A.P. DE NEZAHUALCOYOTL	R3110116080026	CONMUTADOR	CONMUTADOR TELEFONICO QUE INCLUYA: IP500VZ CNTR.L UNIT. IP500VZ SD CARD AL. IP500VZ COMB CARD ATM. LICENCIAMIENTO DE RG ESSNTL ED ADI LIC Y R9 IP500 VCE NTWK 4 ADI LIC		PZA	1			
29	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116070100	IMPRESORA 3D	Impresora todo-en-uno 3D con un escáner integrado - Guía de Tom mejor de Compuex 2014 Award Winner. La impresión 3D nunca ha sido tan fácil como 1-2-3 Scan-Edit-Print B Speedy Scan Algoritmo (menos de 5 min) La impresora imprime todo en-uno-3D en dos materiales ABS y PLA. Alométrica de 2 vías tecnología Laser escáner a prometer el mejor resultado de la digitalización. 7.8" x 7.8" x 7.8" "construir tamaño extrusora 100-100 micras filamentos ABS conectividad por cable USB		PZA	2			
30	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116080087	SILLA SECRETARIAL	SILLA SECRETARIAL CON DESCANSABRAZO TERMINADO EN TIPO PIEL NEGRA BASE NEGRA CON AJUSTE DE ALTURA RANGO DE ALTURA AJUSTABLE 100MM MEDIDAS: 64CM ANCHO 83 CM PROFUNDIDAD 88.5 CM ALTURA		PZA	10			
31	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116080087	LAMPARA DE ESCRITORIO	LAMPARA DE ESCRITORIO CON ILUMINACION A BASE DE LEDS Y LUPA		PZA	2			
32	1208-DIPLOMADOS Y CURSOS	FACULTAD DE MEDICINA	R2020116070122	TRITURADORA	CORTE RECTO 18 LUS 9. Bloqueo de seguridad patentado deshabilita la trituradora evitando la rotura accidental. Tritura hasta 18 hojas a la vez en partículas cortadas en tiras de 7/32" (Nivel de Seguridad P-2). Tritura hasta 25 minutos continuos antes de necesitar un periodo de enfriamiento de 40 minutos. Costo de 9 gabones.		PZA	1			
33	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116080134	CONJUNTO EJECUTIVO CON CUBIERTA	Conjunto ejecutivo. 180 cms de frente x 230 cms de fondo x 75 cms de alto, consista de: Mesa peninsular punta de sata, lateral conector, cenefas, librero sobre cenefas y pedestal tipo de 2 gavetas. Detalle del producto en el archivo adjunto. Color: a escoger.		PZA	10			
34	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.-FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116080134	SILLON EJECUTIVO	Sillon ejecutivo. Base estrella de 5 puntas en nylon reforzado. Elevación neumática, mecanismo de acero reforzado con sistema de inclinación y palanca de bloqueo, perilla de regulación de tensión para el sistema de inclinación. Detalle del producto: brazos de poliestireno semi-rígido. Respaldo en malla de alfiler ergonómico. Asiento huec espuma laminado flexible y acolchado. Capacidad máxima de peso máximo de 130 kgs. aproximadamente.		PZA	10			
35	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE LA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER H MODELO 8852-4TU, SERIE KQ47PDK		SERVICIO	1			
36	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE LA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER H4S MODELO 7873B2U, SERIE KQ54BBK		SERVICIO	1			
37	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE LA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER H4S MODELO 7873B2U, SERIE KQ54BBR		SERVICIO	1			
38	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE LA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER H4S MODELO 7873B2U, SERIE KQ54BBH		SERVICIO	1			
39	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE LA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER H4S MODELO 7873B2U, SERIE KQ54BBP		SERVICIO	1			

N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Especificaciones del Bien que Oferta	Unidad de Medida	Cant.	Marca que Oferta	Costo Unitario	Total
40	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER HXS MODELO 7873B2U, SERIE KQ54BBT		SERVICIO	1			
41	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER HXS MODELO 7873B2U, SERIE KQ54BAX		SERVICIO	1			
42	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER HXS MODELO 7873B2U, SERIE KQ54BBL		SERVICIO	1			
43	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER HXS MODELO 7873B2U, SERIE KQ54BBV		SERVICIO	1			
44	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER HXS MODELO 7873B2U, SERIE KQ54BAZ		SERVICIO	1			
45	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO IBM BLADE CENTER HXS MODELO 7873B2U, SERIE KQ54BBM		SERVICIO	1			
46	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	System X3550 M2, MODELO 7946AC1, SERIE KQXPBPW		SERVICIO	1			
47	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	IBM DS3524, MODELO 1746-CAA, SERIE 13K12AX		SERVICIO	1			
48	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	IBM DS3524 EXP, MODELO 1746-E4A, SERIE 13K10PZ		SERVICIO	1			
49	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	SWITCH IBM SAN24B-4, MODELO 2498-24E, SERIE 10213XD		SERVICIO	1			
50	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	SWITCH IBM SAN24B-4, MODELO 2498-24E, SERIE 10213XN		SERVICIO	1			
51	1103-SUBSIDIO ESTATAL	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	R1080716080030	MTTO/REPARACION EQUIPO DE COMPUTO	TAPE IBM TS3200		SERVICIO	1			
52	1208-CONVENIOS	S.I.E.A. - FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116080131	BOCNA DE SONIDO	Bocina Portátil Bluetooth, Conexión inalámbrica con smartphone, tablet u otro dispositivo Bluetooth@Un sonido natural e intenso con un diseño compacto.Batería de litio recargable con hasta 8 horas de reproducción		PZA	4			
53	1208-CONVENIOS	S.I.E.A. - FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116080131	PROYECTOR	Proyector XGA 1024 x 768, 3500 Lúmenes, Inalámbrico (requiere Adaptador Inalámbrico, se vende por separado), Tecnología de proyección: 3LCD, Resolución: XGA (1024x768), Brillo de proyector: 3500 Lúmenes ANSI, Número de puertos HDMI: 1, Cantidad de puertos USB 2.0: 2		PZA	2			
54	1208-CONVENIOS	S.I.E.A. - FACULTAD DE INGENIERIA	R1030116080137	BOCNA DE SONIDO	Bocinas y reproductor de sonido con bluetooth con control remoto. Línea de entrada: 110 - 120 V 50 - 60 Hz 2 A Corriente alterna. Conector: 3.5 mm, Estéreo, Bluetooth v3.0 Longitud Cable: 1.5m Alcance Bluetooth: > 10m Peso: 3.6kg Potencia RMS: 10Wx2 Rango de frecuencia: 20Hz-150Hz Sensibilidad: -60dB Impedancia: 6 O THD: = 10% Diámetro: 3" (7.62 cm) Dimensiones: (05 x 172 x 110 mm Subwoofer Potencia RMS: 15W Rango de frecuencia: 150Hz- 20KHz Sensibilidad: -60dB Impedancia: 4 O THD: = 10% Diámetro: 5" (12.7 cm) Dimensiones: 160 x 272 x 245 mm Características: Entrada auxiliar de audio, Lector de tarjetas SD/MMC y USB Compatibilidad: Memorias USB y tarjetas SD de hasta 32GB, Formatos de audio MP3 y WMA		PZA	1			



N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Especificaciones del Bien que Oferta	Unidad de Medida	Cant	Marca que Oferta	Costo Unitario	Total
55	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.- FACULTAD DE INGENIERIA	R\0301\6080\121	MULTIFUNCIONAL	Multifuncional Blanco y Negro, Láser, Inalámbrico, Print/Scan/Copy/Fax, Tecnología de Impresión: Láser, Capacidad de salida estándar: 120 hojas, Resolución máxima: 4800 x 600 DPI, Impresión: Mono, Escaneando: Color, Copiando: Mono, Wifi, 28 ppm, Procesador 600 MHz, Funciones Estándar Impresión, Escaneo, Copia, Fax, Interfaz Estándar USB 2.0 de alta velocidad / Ethernet 10 / 100 Base Tx / Red inalámbrica 802.11b/g/n		PZA	2			
56	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.- FACULTAD DE INGENIERIA	R\0301\6080\121	IMAC	Computadora 21.5" iMac Retina 4K Core i5 8GB 1TB iMac Pro 6200 OS X El Capitan Placa / Negro MK452E/A, Procesador: Intel Core i5 3.1GHz, Núcleos: 4, Tipo de Memoria: LPDDR3, Velocidad de Memoria: 1867MHz, Memoria Instalada: 8 Gb, Disco Duro: 1Tb, Pantalla: 21.5", Tipo de pantalla: LED, Resolución de Pantalla: 4096 x 2304, Chip Gráfico: Intel Iris Pro Graphics 6200, Bocinas: Estéreo, Bluetooth v4, Conectividad Alámbrica: 10/100/1000Mbps, Conectividad Inalámbrica: IEEE 802.11a/b/g/n/ac, USB: 4, Thunderbolt: 2, Cámara Web: Facetime HD, Periféricos: Magic Mouse, Teclado Wireless apple, Sistemas Operativos: OS X El Capitan.		PZA	1			
57	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.- FACULTAD DE INGENIERIA	R\0301\6080\130	LAPTOP	PROBOOK 440 G3 CORE I7 6500U 2.50-3.10GHZ/ 8GB/ 1TB PANTALLA 14 LED HD/NO DVD/ WIN10H/ HE4 CEL/1-10		PZA	2			
58	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.- FACULTAD DE INGENIERIA	R\0301\6080\136	MULTIFUNCIONAL	Multifuncional Blanco y Negro, Láser, Inalámbrico, Print/Scan/Copy/Fax, Tecnología de Impresión: Láser, Capacidad de salida estándar: 120 hojas, Resolución máxima: 4800 x 600 DPI, Impresión: Mono, Escaneando: Color, Copiando: Mono, Wifi, 28 ppm, Procesador 600 MHz, Funciones Estándar Impresión, Escaneo, Copia, Fax, Interfaz Estándar USB 2.0 de alta velocidad / Ethernet 10 / 100 Base Tx / Red inalámbrica 802.11b/g/n		PZA	2			
59	1208-CONVENIOS	S.I.E.A.- FACULTAD DE INGENIERIA	R\0301\6080\132	SCANNER	ESCÁNER PORTÁTIL DE PEDESTAL, Software de digitalización incluido, Compatible con Windows, Lámpara independiente, Alimentación: 5 Vcc (X USB), Resolución: 2048 x 1536, Área de captura: A4 (297 x 210 mm), Interfaz: USB 2.0, Velocidad de digitalización: 10 segundos, Formato de imagen: WMV, Formato de imagen: JPG, TIFF, BMP, PNG, PDF, GIF, Control de imagen: brillo, contraste, luz Natural e LED, SD soportado: Windows XP / Vista / blanco y negro, e-versión: 1.2, Luz Natural e LED, SD soportado: Windows XP / Vista / Win 7, Peso: 6.0 Kg, Dimensiones del escáner: Base de 9.8 X 9.3 cm y 35.5 cm de alto, Dimensiones del lapete: 33 cm X 34.5 cm.		PZA	8			
										SUB TOTAL	\$0.00
										IVA	\$0.00
										TOTAL	\$0.00