



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de junio de 20 16

Dependencia: CEDES UAEM

Nombre del empleado(a): Augusto López Velasco

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar (X) | f) Otros () |

Especificar motivo: Motivos personales

Día(s) 17 del mes de junio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas 03

Asignatura: _____

Horario: 10:00 - 13:00

Augusto López Velasco
Nombre y Firma Solicitante

Fermín Garfón Meléndez
Coordinador
Centro de Estudios e Investigación
en Desarrollo Sustentable