



Solicitud de Permiso: Control Asistencial  
Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Humanos  
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de agosto de 20 16

Dependencia: Cedes UAEM

Nombre del empleado(a): Augusto López Velasco

Número de Empleado: \_\_\_\_\_

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ( )      Profesor(a) de Carrera ( )      Personal Sindicalizado ( )

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- |                                    |                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------|
| a) Permiso Económico ( ) no. _____ | d) Comisión ( )                            |
| b) Vacaciones por Antigüedad ( )   | e) Eventos Académicos y/o Capacitación ( ) |
| c) Personal / Familiar (X)         | f) Otros ( )                               |

Especificar motivo: Apoyo a Universitarios de Prepa 3  
(Permiso sin goce de sueldo)

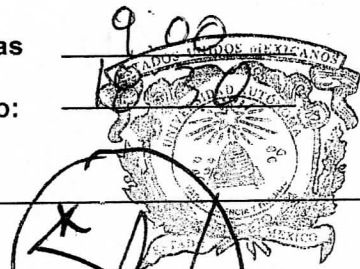
Día(s) 15 del mes de agosto de 20 16

Motivo: Personal

Asignatura: \_\_\_\_\_

No. Horas 9.00

Horario: \_\_\_\_\_



Augusto López Velasco  
Nombre y Firma Solicitante

Fermin Carreno Meléndez  
Coordinador