



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de agosto de 20 16

Dependencia: CEDES UAEM

Nombre del empleado(a): Augusto López Velasco

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar (X)

f) Otros (X)

Especificar motivo: Acudir a la defensoría de los Derechos Universitarios,
el día 26 acudir a la oficina del Abogado General

Día(s) 25 y 26 del mes de agosto de 20 16

Motivo: Personal

Asignatura: _____

No. Horas el 25 1 hora y el
26 2 horas aproximadamente

Horario: el 25 a las 13:00 hrs
el 26 a las 08:00 hrs

Augusto López Velasco
Nombre y Firma Solicitante

Fermín Carreño Meléndez
Coordinador
Centro de Estudios e Investigación
en Desarrollo Sustentable