



UNIVERSIDAD DE LA SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

REGLAMENTO INTERNO

REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

La Universidad de la Salud del Estado de México, es un organismo educativo de tipo particular incorporado a la Universidad Autónoma del Estado de México con clave de incorporación que tiene personalidad jurídica y patrimonio propio.

TÍTULO PRIMERO. DE LA UNIVERSIDAD.

CAPÍTULO PRIMERO. DE LAS DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. El presente Reglamento tiene por objeto normar la estructura, organización y funcionamiento de la Universidad.

En lo conducente, la Universidad de la Salud del Estado de México, se regirá por lo establecido en la Ley de la Universidad, el Reglamento de Incorporación de Estudios, el Reglamento de Escuelas y Facultades, el Reglamento de Estudios Profesionales, el Reglamento de Servicio Social, el Reglamento de Evaluación Profesional y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria de la Universidad Autónoma del Estado de México. (Anexo)

Artículo 2. Para efectos de interpretación del presente Reglamento se entenderá en lo sucesivo por:

- I. Universidad: Universidad de la Salud del Estado de México.
- II. Director: Al Director de la Universidad de la Salud del Estado de México.
- III. Alumno: Persona física que se encuentra inscrita en uno o más de los programas educativos de estudios profesionales que imparten en la Universidad, quien deberá cumplir con trámites administrativos y cubrir los requisitos académicos establecidos; y quien conserva su condición en términos de la legislación universitaria.
- IV. Personal Académico: Persona física que desarrolla trabajos de docencia, investigación, difusión y extensión universitaria en la Universidad.

- V. Personal Administrativo: Persona física que desarrolla labores de dirección, operación o de servicios, de forma personal y subordinada a la Universidad.
- VI. Al Coordinador: Persona física encargada de cada programa de estudios profesionales.

Artículo 3. La Universidad tiene la misión de formar profesionistas universitarios de alta calidad académica detonando sus capacidades intelectuales, éticas y físicas. Esto reflejará personas capaces de cambiar su entorno con la convicción de sustentabilidad en valores de honestidad, humanismo, disciplina, trabajo solidarios, libertad y justicia.

Artículo 4. La Universidad ofertará educación superior de alta calidad con reconocimiento estatal y nacional, con el propósito de desarrollar ciencia, tecnología, arte y cultura. Asimismo atender de manera simultánea y sistemática la difusión y extensión universitaria en el ámbito correspondiente.

Artículo 5. La Universidad contará con un Plan de Desarrollo Institucional que señalará cualitativa y cuantitativamente las metas, objetivos, políticas y estrategias, así como la apertura programática.

El Plan de Desarrollo Institucional reflejará los indicadores deseados en el mediano y largo plazo en materia de docencia, investigación, vinculación y extensión, difusión y administración. Asimismo realizará convenios de cooperación e intercambio académico en el contexto estatal, nacional e internacional.

La Universidad tendrá la capacidad de participar y adaptar los cambios en la sociedad y será soportada por su planta docente y administrativa.

Artículo 6. La Universidad tendrá los siguientes objetivos:

- I. Preservar los valores institucionales y crear las condiciones de estudio, trabajo, participación y libertad, para fortalecer su identidad.
- II. Lograr una institución de alta calidad, que promueva y contribuya a la formación integral de seres humanos comprometidos con el desarrollo social.
- III. Generar equipos de participación corresponsable e interdependiente con las diferentes Coordinaciones, Departamentos y Áreas Administrativas para el logro de la misión institucional.

- IV. Fomentar los modelos de planeación, evaluación y gestión institucional orientados a la rendición de cuentas.
- V. Revisar y actualizar cada año el reglamento interno con el propósito de adaptarlo a las exigencias y requerimientos contemporáneos.
- VI. Optimizar el gasto de la Universidad de la Salud del Estado de México.

Artículo 7. La Universidad está integrada por autoridades del organismo, personal académico y administrativo, alumnos y padres de familia de la Universidad.

Artículo 8. En materia de recursos humanos, la Universidad se regirá por la Ley Federal del Trabajo y demás disposiciones aplicables.

Artículo 9. La Universidad contará con los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para orientar, ordenar y conducir el cumplimiento de sus funciones para dar cumplimiento a los planes y programas de estudio incorporados a la Universidad Autónoma del Estado de México.

TÍTULO SEGUNDO. DE LA UNIVERSIDAD.

CAPÍTULO PRIMERO. DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD.

Artículo 10. Son autoridades de la Universidad:

- I. La Asamblea General de Asociados.
- II. El Consejo Directivo.
- III. El Director.
- IV. El Subdirector Administrativo.
- V. El Subdirector Académico.
- VI. Los Coordinadores Académicos del Nivel Superior.

Artículo 11. La asamblea General de Asociados, el Consejo Directivo, el Director, los Subdirectores Administrativo y Académico, Coordinadores Académicos, tendrán las atribuciones que le señale el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 12. Los Subdirectores Administrativo y Académico, así como los Coordinadores Académicos son auxiliares del Director en el ejercicio de sus funciones y serán libremente nombrados y removidos por éste.

Artículo 13. El Director para los asuntos de su competencia, podrá crear nuevas áreas y nombrar y remover a funcionarios que se requieran para el funcionamiento de la Universidad.

CAPÍTULO DOS. DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS.

Artículo 14. La Asamblea General de Asociados se integra por todos los padres de familia de la Universidad de la Salud del Estado de México.

Artículo 15. La asamblea tendrá sesiones ordinarias una vez al año y sesiones extraordinarias cuantas veces sea necesario.

Artículo 16. La convocatoria para celebrar sesiones de la Asamblea General de Asociados se realizará a través de citatorios firmados por el director de la Universidad y entregados a cada integrante de la asamblea con un mínimo de tres días antes de la fecha de convocatoria.

Artículo 17. La Asamblea General de Asociados siempre será presidida por el Consejo Directivo.

Artículo 18. En sesión ordinaria o extraordinaria en la Asamblea serán propuestos y electos dos padres de familia propietarios y dos suplentes para que los representen dentro del Consejo Directivo.

Artículo 19. Los representantes de padres de familia serán electos para el cargo por un año y podrán ser reelectos por otra sola ocasión.

CAPÍTULO TRES. DEL CONSEJO DIRECTIVO.

Artículo 20. El Consejo Directivo está integrado de la siguiente manera:

- I. Presidente.
- II. Secretario.
- III. Tesorero. Cargo ocupado por el Subdirector Administrativo de la Institución.
- IV. Miembros Consejeros: Los dos representantes de padres de familia propietarios.

Artículo 21. El Consejo Directivo está integrado por el Director de la Universidad, quien tendrá voto de calidad. El Secretario del Consejo serán los Subdirectores Académico y Administrativo de la Institución y asistirá a las sesiones de éste con voz pero sin voto.

Artículo 22. En ausencia del Director de la Universidad, el Consejo podrán presidirlo los Subdirectores del mismo, fungiendo como Secretario Provisional del Consejo el funcionario que el Presidente estime pertinente.

Artículo 23. El Consejo Directivo celebrará mensualmente sesiones ordinarias y extraordinarias cuantas veces considere necesario. Cuando los asuntos lo ameriten, podrán asistir a sesiones del Consejo, funcionarios de la Universidad o las personas que el propio Consejo o su Presidente consideren necesario con voz pero sin voto.

El Secretario será el encargado de emitir las convocatorias previo acuerdo con el presidente, indicando el lugar, día y hora de la sesión, así como la orden del día. Las sesiones ordinarias se convocarán por lo menos con tres días de anticipación hábiles.

Artículo 24. El Consejo Directivo operará con la asistencia de la mitad más uno de los miembros.

El Consejo tomará resoluciones por mayoría de votos de los consejeros.

Todas las sesiones del Consejo se registrará en actas, las cuales deberán estar firmadas por todos los integrantes de Consejo presentes. El acta estará a la aprobación de los miembros del Consejo.

Artículo 25. Cuando un miembro del consejero propietario no pueda asistir a sesión del Consejo Directivo, el suplente concurrirá en su lugar.

Artículo 26. Los miembros del consejo electos podrán ser reemplazados, en cualquiera de los siguientes casos:

- I. Por faltar sin causa justificada a más de tres sesiones consecutivas o cinco acumuladas en el lapso de un año.
- II. Cuando dejen de tener el carácter de padres de familia de la Universidad.
- III. Por haber sido sancionado por causa grave de responsabilidad por el Consejo Directivo.
- IV. En los casos que a juicio del Consejo amerite su reemplazo.

CAPÍTULO CUATRO. DEL DIRECTOR.

Artículo 27. El Director es la Máxima Autoridad de la Universidad, su representante legal y Presidente del Consejo Directivo. No podrá separarse o ser removido del cargo, sino en los términos previstos en las disposiciones aplicables.

Artículo 28. El Director tiene las siguientes facultades y obligaciones.

- I. Cumplir y hacer cumplir el presente reglamento, la legislación de la Universidad Autónoma del Estado de México en los estudios de licenciatura y estudios avanzados incorporados a la Universidad; así como La Ley General de Educación, acuerdos emitidos por la Secretaría de Educación Pública y todas las normas aplicables para impartir estudios profesionales.
- II. Cumplir y hacer cumplir los planes y programas de estudio, políticas y estrategias institucionales, así como su aplicación, ejecución y evaluación de las mismas.
- III. Convocar y presidir las sesiones del Consejo Directivo, así como las que considere necesarias.
- IV. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos por el Consejo Directivo.

- V. Salvaguardar la conservación y ejercicio de los principios de la educación y de la Universidad.
- VI. Administrar el patrimonio de la Universidad y los recursos financieros, humanos y materiales de la institución.
- VII. Vigilar y controlar la administración patrimonial y presupuestal de la institución, estableciendo medidas conducentes para el propósito.
- VIII. Coordinar el sistema de planeación institucional.
- IX. Presentar instrumentos de planeación ante el Consejo Directivo para su aplicación a la Universidad.
- X. Presentar el informe Anual de Actividades de la Universidad ante la asamblea General de Asociados, la comunidad universitaria, personal docente y administrativo en reunión solemne.
- XI. La fecha y hora para el informe antes citado será fijada por el Consejo Directivo a propuesta del presidente de conformidad. La rendición de cuentas o actividades deberá comprender un periodo no menor de un año y no mayor de 18 meses.
- XII. Presentar el reglamento interno de la Institución al Consejo Directivo para su aprobación.
- XIII. Nombrar y remover a los Coordinadores del nivel superior; así como a los subdirectores administrativo y académico.
- XIV. Otorgar y derogar nombramientos del personal docente y administrativo de la institución.
- XV. Suministrar lo necesario para el apropiado funcionamiento de la institución.
- XVI. Las demás que le confiera la legislación de la Universidad Autónoma del Estado de México y la Secretaría de Educación Pública.

CAPÍTULO QUINTO. DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO.

Artículo 29. Para ser Secretario Administrativo se requiere:

- I. Ser mexicano.
- II. Ser mayor de 25 años al momento del nombramiento.
- III. Haber prestado servicios a la institución al menos dos años anteriores al día del nombramiento.
- IV. Tener estudios universitarios concluidos del nivel licenciatura, con conocimientos en el área administrativa-financiera.
- V. Gozar de estimación general como persona honorable y prudente.

Artículo 30. Son facultades y obligaciones del Secretario Administrativo:

- I. Acordar con el Director de la Universidad los asuntos de su competencia.
- II. Administrar los recursos materiales y financieros de la Universidad.
- III. Formular proyectos y procedimientos financieros para el funcionamiento de la Universidad.
- IV. Auxiliar al Director en materia administrativa.
- V. Rendir y aclarar cuentas con el Director, derivadas de sus funciones y responsabilidades.
- VI. Proporcionar información requerida con motivo de su encargo por el Director de la Institución.
- VII. Fungir como tesorero de la Universidad.
- VIII. Asistir a las sesiones de Consejo Directivo en su carácter de tesorero.
- IX. Asistir a reuniones que le cite el Director.
- X. Los demás que derivados del presente reglamento y de la legislación aplicable a los estudios que coordina, sean inherentes a su cargo.

CAPÍTULO SEXTO. DEL SUBDIRECTOR ACADÉMICO.

Artículo 31. Para ser Subdirector Académico se requiere:

- I. Ser mexicano.
- II. Ser mayor de 25 años al momento del nombramiento.
- III. Haber prestado servicios a la institución al menos dos años anteriores al día del nombramiento.
- IV. Tener estudios universitarios concluidos de nivel licenciatura, con conocimientos en el área académica o de investigación.
- V. Gozar de estimación general como persona honorable y prudente.

Artículo 32. Son facultades y obligaciones del Secretario Académico:

- I. Acordar con el Director de la Universidad los asuntos de su competencia.
- II. Elaborar conjuntamente con el director los objetivos de la institución.
- III. Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Institucional sobre aspectos académicos.
- IV. Coordinar las inscripciones en cada semestre.
- V. Supervisar las actividades de sus subordinados.
- VI. Proporcionar información requerida con motivo de su encargo por el Director de la Institución.
- VII. Mantener actualizados los planes y programas de estudio.
- VIII. Asistir a las sesiones de Consejo Directivo en su carácter de Académico.
- IX. Asistir a reuniones que le cite el Director.
- X. Los demás que derivados del presente reglamento y de la legislación aplicable a los estudios que coordina, sean inherentes a su cargo.

CAPÍTULO SEPTIMO. DE LOS COORDINADORES ACADÉMICOS.

Artículo 33. Los Coordinadores Académicos serán auxiliares del Subdirector y serán nombrados y removidos libremente por el Director de la Universidad.

Artículo 34. Para ser Coordinador Académico se requiere:

- I. Ser mexicano por nacimiento.
- II. Ser mayor de 25 años al momento del nombramiento.
- III. Haber prestado sus servicios como profesor por lo menos dos años naturales y continuos anteriores al día del nombramiento, excepto en áreas académicas de nueva creación.
- IV. Tener título Universitario de Licenciatura igual o equivalente a los que se otorgan en la Universidad.
- V. Distinguirse en la labor docente, científica o de investigación.
- VI. Gozar de estimación general como persona honorable y prudente.

Artículo 35. Son facultades y obligaciones de los Coordinadores Académicos:

- I. Acordar con el Director y Subdirector Académico de la Institución los asuntos de su competencia.
- II. Atender los asuntos académicos de su competencia en las ausencias del Subdirector Académico.
- III. Coordinar las actividades del personal académico a su cargo.
- IV. Supervisar el funcionamiento de las instalaciones adscritas a su responsabilidad.
- V. Atender los asuntos relativos a las evaluaciones de asignaturas y en general a los alumnos que le corresponda.

- VI. Coordinar las actividades concernientes a la evaluación profesional en su caso.
- VII. Asistir a las reuniones de trabajo que le sean convocadas por el Director y Subdirector Académico.
- VIII. Proporcionar información que con motivo de su encargo le sea solicitada por el Director o Subdirector Académico de la Institución.
- IX. Auxiliar al Subdirector Académico o Director en la atención de otros asuntos académicos.
- X. Los demás que derivados del presente reglamento y de la legislación aplicable a los estudios que coordina y sean inherentes a su cargo.

TITULO TERCERO.
DE LA COMUNIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO.
CAPÍTULO PRIMERO.
DE LOS ALUMNOS.

Artículo 36. Son alumnos de la Universidad, aquellas personas que están inscritas en cualquiera de los planes y programas de estudio y conservan su condición en los términos previstos en la legislación, debiendo cubrir los siguientes requisitos:

- I. Realizar los trámites administrativos de preinscripción en las fechas señaladas en la convocatoria e instructivos correspondientes, anexando los documentos requeridos.
- II. Acreditar con certificado oficial de calificaciones o documento fehaciente, que se cubrió en su totalidad el plan de estudios de Educación Media Superior requerido en el Plan de Estudios Profesionales.
- III. Solicitar la inscripción correspondiente.
- IV. Cubrir los derechos escolares correspondientes.
- V. Los demás que señalen la convocatoria respectiva, instructivos correspondientes y disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

Artículo 37. El ingreso a la Universidad como alumno es el acto mediante el cual una persona se inscribe a los estudios que ofrece y es admitida a formar parte de la

comunidad estudiantil, previa el cumplimiento de los requisitos, trámites, acreditación de evaluaciones y otros medios académicos y administrativos que se establezcan para ello.

Artículo 38. Los alumnos deberán contar con los requisitos y condiciones de promoción y permanencia establecidas en la legislación correspondiente.

La promoción en los estudios es cuando el alumno avanza en el plan de estudios que está cursando, termina el mismo, o adquiere un grado académico, previo el cumplimiento de los requisitos y condiciones de evaluación determinadas.

La permanencia en los estudios es el acto de conservar la categoría, y la calidad adquirida de que se goza.

Artículo 39. Los alumnos de la Universidad tienen los siguientes derechos:

- I. Gozar de la libertad de expresión, sin más limitante que el debido respeto a la institución y sus integrantes.
- II. Obtener los documentos que acrediten oficialmente los estudios realizados.
- III. Presentar propuestas ante las instancias correspondientes, tendentes a la mejora de los servicios académicos que reciba.
- IV. Ejercer la garantía de audiencia en los asuntos que afecten sus intereses.
- V. Opinar en el desempeño del personal académico que mantenga una relación pedagógica.
- VI. Recibir orientación con la organización y funcionamiento de la Universidad.
- VII. Recibir el beneficio de becas otorgadas por la Institución, cuando reúna los requisitos establecidos en la reglamentación correspondiente y los instructivos que al efecto se emitan.
- VIII. Lograr estímulos académicos a que se haga acreedor.
- IX. Contar con credencial que le acredite como alumno de la Universidad.
- X. Inconformarse ante las autoridades de la Universidad, cuando afecten sus derechos y recibir asesoría y defensoría.

- XI. Contar con el derecho de autoría en materia de investigación y publicaciones en que participe, así como en el uso, publicación o comercialización, de diseños, materiales, instrumentos y otros entregados para la evaluación de su conocimiento.
- XII. Utilizar las instalaciones de la Universidad de conformidad con el uso y destino, de acuerdo a las disposiciones que para tal efecto se emitan.
- XIII. Las demás que establezcan las autoridades de la Universidad, el presente reglamento y la legislación de la Universidad Autónoma del Estado de México aplicable.

Artículo 40. Los alumnos de esta institución tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Cumplir y hacer cumplir el presente reglamento, así como la legislación aplicable a los estudios que cursa.
- II. Cumplir las determinaciones de la dirección.
- III. Conducirse con respeto a los integrantes de la comunidad estudiantil y en las instalaciones de la Universidad.
- IV. Desarrollar actividades de instrucción establecidas en planes y programas de estudios.
- V. Someterse a evaluaciones académicas establecidas en la reglamentación correspondiente.
- VI. Realizar servicio social conforme a las disposiciones establecidas.
- VII. Realizar prácticas profesionales de acuerdo a lo establecido en cada programa de estudio.
- VIII. Abstenerse de actos de proselitismo a favor de cualquier agrupación política o religiosa en la Institución.
- IX. Realizar trámites administrativos personalmente.
- X. Cubrir a tiempo las cuotas, derechos y demás aportaciones relativas a su ingreso, permanencia y egreso de los estudios correspondientes, impartidos por la Universidad.

XI. Reparar daños y perjuicios al patrimonio de la Universidad de los que resulte responsables.

XII. Las demás que establezca el presente reglamento.

Artículo 41. Causas de sanción para el alumno:

- I. Realizar o participar en actos de fraude académico como extraer ilícitamente exámenes, plagio de trabajos o tesis de grado, suplantación en exámenes o cualquier acto que implique una violación a la normatividad académica.
- II. Ingerir, consumir o introducir bebidas alcohólicas, o cualquier tipo de droga en algún espacio de la Universidad o fuera de él.
- III. Apoderarse o destruir con dolo algún bien propiedad de la Universidad, de su personal administrativo, docente o de los de la comunidad estudiantil.
- IV. Uso de violencia física o verbal en perjuicio de los integrantes de la comunidad estudiantil de la Universidad o de persona extraña a ella que se encuentre dentro o fuera de la misma.
- V. Colocar en peligro la integridad física de los miembros de la comunidad estudiantil en espacios internos y externos
- VI. Introducir cualquier tipo de armas a la Universidad.
- VII. Limitar el acceso a las instalaciones de la Universidad como son: aulas, bibliotecas, talleres, laboratorios, auditorios, instalaciones deportivas, o realizar cualquier acto que tienda a restringir el libre ejercicio de las funciones de la Institución.
- VIII. Exhibir documentos falsos, así como alterar el contenido de documentos expedidos por la Universidad.
- IX. Fumar en áreas no permitidas por la Universidad.
- X. Entrar en desacato con las autoridades Directivas, Académicas, Administrativas o del personal de seguridad y vigilancia.
- XI. Las demás que se señalen.

Artículo 42. Sanciones aplicables a los alumnos por cometer faltas enumeradas en el artículo anterior serán:

- I. Amonestación.
- II. Nota de demérito.
- III. Suspensión temporal de sus derechos escolares hasta por dos años académicos.
- IV. Expulsión definitiva de la institución.

Artículo 43. Las sanciones previstas en la fracción I y II del artículo anterior serán impuestas por el Subdirector Académico. Las sanciones previstas en la fracción III y IV serán establecidas por la Dirección de la institución.

Artículo 44. La sanción será proporcional a la gravedad de la falta. La reincidencia será una agravante en la aplicación de sanciones posteriores.

Artículo 45. Por ningún motivo podrá imponerse sanción alguna sin otorgar al interesado el derecho a ser escuchado, concediéndole la oportunidad de aportar elementos de convicción que estime convenientes.

CAPÍTULO SEGUNDO. DEL PERSONAL ACADÉMICO.

Artículo 46. El Personal Académico está integrado por personas físicas que prestan sus servicios en forma directa a la Universidad, realizando trabajo de docencia, investigación, difusión, extensión y demás actividades académicas complementarias a las anteriores, conforme a los planes, programas y disposiciones establecidas por la institución.

La Universidad, en materia legal tiene las atribuciones que le confieren las disposiciones constitucionales y reglamentarias, por lo que fijará los tipos, calidades, categorías y niveles que pueden ocupar; los ingresos, promoción y permanencia, así como los procedimientos evaluatorios que deben considerarse para tal efecto.

Artículo 47. Para ser parte de la planta docente, el personal deberá contar con el grado de licenciatura y estudios terminados de especialidad, maestría o doctorado dependiendo el nivel educativo donde se inserte.

Artículo 48. Derechos del personal académico:

- I. Recibir nombramiento.

- II. Ejercer libertad de cátedra e investigación.
- III. Contar con garantía de audiencia en los asuntos que afecten sus intereses.
- IV. Aplicar medidas disciplinarias para la armonía entre los alumnos y garantizar el proceso enseñanza-aprendizaje.
- V. Recibir reconocimientos y estímulos a que se hagan acreedores por la Universidad.
- VI. Inconformarse ante la autoridad competente cuando se afecten sus derechos.
- VII. Contar con licencias y permisos a que tenga derecho.
- VIII. Percibir remuneraciones, regalías y beneficios económicos correspondientes.
- IX. Concurrir a eventos académicos que permeeen a elevar su capacidad productiva, previo consentimiento del Director.
- X. Las demás que se señalen.

Artículo 49. Obligaciones del personal académico:

- I. Cumplir y hacer cumplir el presente reglamento.
- II. Cumplir actividades conforme al nombramiento y las responsabilidades inherentes al trabajo académico a su cargo, observando las disposiciones expedidas para tal efecto.
- III. Desarrollar y cumplir los programas de estudio a su cargo.
- IV. Entregar en tiempo y forma la documentación e información relativa a las evaluaciones académicas en que intervenga.
- V. Participar en comisiones, jurados y ofrecer asesorías conforme le sean solicitadas por la Coordinación que está adscrito o el Secretario Académico.
- VI. Cumplir de forma puntual sus actividades y jornada asignada.

- VII. Participaren cursos de capacitación y actualización u otros eventos académicos similares.
- VIII. Entregar en tiempo y forma la documentación que acredite la preparación académica y capacidad, para integrar su expediente.
- IX. Asistir a reuniones de trabajo convocadas por las autoridades de la Universidad.
- X. Integrar y entregar programas e instrumentos de planeación de actividades e informes relacionados con las mismas, cuando le sean requeridas por la institución.
- XI. Abstenerse de realizar actos de proselitismo a favor de cualquier agrupación política o religiosa, dentro de la Universidad.
- XII. Observar una conducta decorosa en la Institución y en las encomiendas externas que de ésta reciban, dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje y cumplimiento de sus responsabilidades.
- XIII. Reparar daños y perjuicios al patrimonio de la Universidad de los que resulten responsables, cuando lo determine la autoridad competente.
- XIV. Las demás que establezca la legislación de la Universidad Autónoma del Estado de México.

Artículo 50. Las autoridades de la Universidad aplicarán como sanciones al personal académico las siguientes:

- I. Amonestación.
- II. Nota de extrañamiento.
- III. Nota de demérito.
- IV. Suspensión académica hasta por un año.
- V. Terminación o rescisión de la relación de trabajo.

Artículo 51. La amonestación y la nota de extrañamiento podrán ser impuestas por el Subdirector Académico de la Universidad según sea el caso.

La nota de demérito, la suspensión académica y la terminación o rescisión de la relación del trabajo sólo podrá ser impuesta por el Director de la Institución.

CAPÍTULO TERCERO. DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

Artículo 52. Personal administrativo son personas físicas que prestan servicios no académicos en forma directa y subordinada a la Universidad en labores intelectuales o manuales, de carácter profesional, administrativo, técnico o de servicios.

Artículo 53. Derechos y obligaciones del personal administrativo:

- I. Cumplir y hacer cumplir el presente reglamento y demás normas aplicables.
- II. Entregar en tiempo y forma la documentación que se requiera para la integración de su expediente.
- III. Recibir reconocimientos y estímulos a los que sean acreedores.
- IV. Desempeñar con cuidado, esmero y diligencia las labores encomendadas, en la forma, tiempo y lugar establecidos, sujetándose a la dirección de sus jefes inmediatos y a las disposiciones que las regulen.
- V. Observar una conducta decorosa durante la prestación de sus servicios.
- VI. Guardar prudencia de los asuntos de que tenga conocimiento, relacionados en el trabajo que realice y cuya divulgación cause perjuicios a la Institución.
- VII. Cuidar y conservar el equipo, útiles e instrumentos proporcionados para el desempeño de sus actividades.
- VIII. Reparar daños y perjuicios al patrimonio de la Universidad de los que resulten responsables, cuando lo determine la autoridad competente.
- IX. Abstenerse de realizar actos de proselitismo a favor de cualquier agrupación política o religiosa, dentro de la Universidad.
- X. Las demás que establezca la legislación de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- XI. Las que establezca la Ley Federal del Trabajo y demás normas aplicables.

**TITULO CUARTO.
DE LOS RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS.**

**CAPÍTULO PRIMERO.
TIPOS DE RECONOCIMIENTOS.**

Artículo 54. La Universidad otorgará reconocimientos a los integrantes de la comunidad universitaria que demuestren calidad, eficiencia y eficacia en el cumplimiento de su desempeño laboral; identidad con la Institución; interés para el logro de objetivos y fines institucionales.

Artículo 55. La Universidad otorga:

- I. Reconocimiento Académico.
- II. Diploma al Aprovechamiento Académico.
- III. Nota al Cumplimiento Administrativo.

Artículo 56. El Reconocimiento Académico se otorgará al personal académico que muestre una productividad académica distinguida; eficiencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje; habilidad en la aplicación de métodos en la docencia e investigación; manifieste interés en la superación de su formación profesional y además obtenga puntuación alta en la encuesta de opinión estudiantil y cumpla cabal y puntualmente con los procesos escolares y administrativos establecidos.

Artículo 57. El Diploma de Aprovechamiento Académico se otorgará al final de cada ciclo escolar a los alumnos regulares que, en las evaluaciones ordinarias de todas las asignaturas obtengan los promedios más altos. Se otorgarán diplomas de primer, segundo y tercer lugar de acuerdo con la legislación aplicable a cada programa de estudios.

Asimismo son acreedores de Diplomas de Aprovechamiento Académico los egresados de cada programa de estudios que en su desempeño y demuestren los más altos promedios de su generación.

Artículo 58. La Nota al Cumplimiento Administrativo será otorgada al personal que cuente con al menos 10 años de servicio ininterrumpidos y que desarrolle sus labores en forma excepcional.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS ESTIMULOS

Artículo 59. La Universidad otorgará a los alumnos una beca económica como estímulo a su trayectoria académica en términos de la legislación correspondiente a los estudios incorporados a la Universidad Autónoma del Estado de México.

TÍTULO QUINTO. DE LOS ESTUDIOS DE NIVEL PROFESIONAL. CAPÍTULO PRIMERO. DE LOS ESTUDIOS DE LICENCIATURA.

Artículo 60. Los Estudios de Nivel Profesional en la categoría de Licenciatura que imparta la Universidad, además de los objetivos señalados en el artículo 5 del Reglamento de Estudios Profesionales de la UAEM, tendrán los siguientes propósitos:

- I. Formar profesionales útiles a la sociedad, en el área de la salud.
- II. Proporcionar a los alumnos los principios e instrumentos de carácter teórico y práctico.
- III. Crear en los alumnos una conciencia como agentes de cambio en beneficio de la sociedad, a través de un mayor intercambio con las instituciones de los sectores público, privado y social. Así como con prestadores de servicios del área de conocimiento.
- IV. Capacitar y formar a los alumnos con un alto nivel académico, sentido de responsabilidad, ética y servicio social, para dignificar el ejercicio profesional.

CAPÍTULO SEGUNDO. DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS PROFESIONALES.

Artículo 61. La estructura, contenidos y objetivos de aprendizaje de los Planes de Estudios de las Licenciaturas se registrarán por los planes y programas de estudio vigentes aprobados por el H. Consejo Universitario de la Universidad.

Artículo 62. La estructura, contenidos y objetivos de los programas de estudio de las unidades de aprendizaje, estarán orientados a proporcionar a los alumnos una formación integral, según corresponda, así como a desarrollar habilidades científicas, técnicas y sociales para participar en cualquier actividad dentro del ámbito sociocultural.

**CAPÍTULO TERCERO.
DE LA PERMANENCIA Y PROMOCIÓN EN LOS ESTUDIOS PROFESIONALES.**

Artículo 63. Se observará lo señalado en el Capítulo V del Reglamento de Escuelas y Facultades de la Universidad y demás disposiciones universitarias aplicables.

**CAPÍTULO CUARTO.
DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.**

Artículo 64. Se observará lo señalado en el Capítulo VII del Reglamento de Escuelas y Facultades de la Universidad y demás disposiciones universitarias aplicables.

**CAPÍTULO QUINTO.
DE LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIA.**

Artículo 65. La evaluación por competencias es un mecanismo cuyo propósito es que el alumno apruebe una unidad de aprendizaje, bajo lo siguiente:

- I. El alumno deberá demostrar que tiene los conocimientos, habilidades y aptitudes requeridas para aprobar la unidad de aprendizaje.
- II. Sólo podrán presentarse dos evaluaciones por competencias durante el periodo escolar correspondiente, excepcionalmente y previa autorización de la autoridad universitaria facultada para ello.
- III. La evaluación deberá solicitarse por escrito a la Subdirección Académica de la Universidad.
- IV. En todo caso, pagar los derechos correspondientes.
- V. La evaluación se realizará ante el personal académico designado para tal fin, quedando asentada la calificación en el acta correspondiente al examen.
- VI. En caso de no aprobar la evaluación, el alumno deberá inscribirse y cursar la unidad de aprendizaje en el periodo escolar correspondiente.
- VII. Los créditos cubiertos mediante evaluación por competencias no se computarán para efectos de inscripción en el periodo escolar correspondiente.

- VIII. Para fines de promedio y de número de evaluaciones reprobadas se tomará en cuenta el resultado de la evaluación por competencias.

En todo caso, los alumnos podrán solicitar la presentación de la evaluación por competencias de cada unidad de aprendizaje, en única oportunidad.

CAPÍTULO SEXTO. DE LA EVALUACIÓN PROFESIONAL.

Artículo 66. Los Consejos de Gobierno de los organismos académicos de la Universidad, aprobarán las modalidades de evaluación profesional aplicables a las Licenciaturas que ofrece la Universidad, de entre las señaladas en el Reglamento de Opciones de Evaluación Profesional de la Universidad.

Artículo 67. Las características de las modalidades de evaluación profesional, serán las señaladas en el Reglamento de Opciones de Evaluación Profesional. En su caso, los Consejos de Gobierno de los organismos académicos de la Universidad, emitirán los lineamientos internos de evaluación profesional.

Artículo 68. La realización de la evaluación profesional, sólo podrá autorizarse cuando se haya cubierto el total de créditos académicos del Plan de Estudios respectivo y satisfecho los demás requisitos académicos y administrativos establecidos en la legislación universitaria y de acuerdo al plan de estudios.

Artículo 69. Los integrantes del Sínodo propietarios y suplentes que no asistan a la evaluación profesional, sin justificar fehacientemente su ausencia, se harán acreedores a las sanciones que imponga la Universidad.

Artículo 70. En cuanto al uso de la toga universitaria, se atenderá en todo momento lo dispuesto en el Reglamento para el uso de la Toga de la Universidad Autónoma del Estado de México y demás disposiciones aplicables de la legislación universitaria.

Artículo 71. En caso de que los egresados de los estudios profesionales rebasen dos veces la duración mínima del correspondiente plan de estudios, contados a partir de su primera inscripción, se establecerá en caso de ser necesario los talleres de titulación; cuya función es servir como estrategia de apoyo para la presentación de su evaluación profesional en apego a las disposiciones y lineamientos del organismo académico correspondiente.