



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Febrero de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): SILVIA ADRIANA PÉREZ GARCÍA

Número de Empleado: 32850

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: VIAJE DE PRÁCTICAS 2016 A A LOS ESTADOS DE
SAN LUIS POTOSÍ Y ZACATECAS

Día(s) del 10 al 19 del mes de marzo de 20 16

Motivo: comisión Viaje de Prácticas

No. Horas _____

Asignatura: ARTE EN LA RED y PROYECTO DE
TITULACIÓN II

Horario: _____

LUNES 11-18
MARTES 8-11
MIÉRCOLES 8-14
VIERNES 8-11

Nombre y Firma Solicitante

Silvia Adriana Pérez García

M. EN A. V. ANGELICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ

SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de febrero de 20 16

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a): Juan Fernando Mojica

Número de Empleado: 38582

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ☒

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Viaje de prácticas 2016

Día(s) 10 al 19 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: Viaje de prácticas

No. Horas 18

Asignatura: taller de inv. X

Horario: 16 A 19 hrs.

estudio visual M. y J.
Prod. Proyecto Art. II 10 A 13 hrs. M. 15 A 18 hrs.

Nombre y Firma Solicitante

Juan Fernando Mojica

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ

SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Setiembre de 20 16

Dependencia: Facultad de Artes

Nombre del empleado(a): Daniela Mantuero Aguilar

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Viaje de prácticas 2016A a los Estados
de San Luis Potosí y Zacatecas

Día(s) 10 al 19 del mes de marzo de 20 16

Motivo: Comisión Viaje de Prácticas

No. Horas

27

30/11/16

Asignatura: Dis. Proceso II y Dis.

Horario:

Concepto (Eps. 01 y 02)

Daniela Mantuero Aguilar
Nombre y Firma Solicitante

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ

SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de FEBRERO de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): NICOLÁS ZORRO LÓPEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: VIAJE DE PRÁCTICAS 2016

Día(s) 10-19 del mes de MARZO de 20 16

Motivo: COMISIÓN

No. Horas 12

Asignatura: ARTE DIGITAL EMERGENTE
PRODUCCIÓN DE PROYECTO ARTISTICO II

Horario: L-MIE 7-10 AM
MAR-SUE 10 AM-1 PM

Nicolas Camilo Zorro Lopez
Nombre y Firma Solicitante

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ
SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de febrero de 2016.

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Carlos Arturo Tejeda Díaz

Número de Empleado:

40825

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ☒

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Viaje de Prácticas

Semestre 2016 - A.

Día(s)

10 - 19

del mes de

Marzo

de 20 16

Motivo: Asistencia Viaje de Prácticas

No. Horas

Asignatura: Gráfica II y Taller de Invest. IV

Horario

Nombre y Firma Solicitante

CARLOS ARTURO TEJEDA DÍAZ

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 1 de Marzo de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Anel Mendoza Prieto

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Viaje de prácticas Sn. Luis Potosí.

Día(s) 10 - 19 marzo del mes de marzo de 20 16

Motivo:

Comisión académica

No. Horas _____

Asignatura:

Investigación

Horario: _____

Video Arte

Anel Mendoza
Prieto

Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Febrero de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

José Antonio Morán Salas

Número de Empleado:

40981

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Viaje de Prácticas - San Luis Potosí

Día(s)

10 - 20

del mes de

Marzo

de 20 16

Motivo:

Viaje de Prácticas

No. Horas

Asignatura:

Horario

José Antonio Morán Salas
Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Marzo de 20 16

Dependencia: Facultad de Artes.

Nombre del empleado(a): Armando Gómez Martínez

Número de Empleado: Asig.

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presentar Ponencia en Congreso de Artes Gráficas en EUA.

Día(s) 30 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: Inv. VIII y Sem. Concepto VIII

Horario: _____

Armando Gómez Martínez

Nombre y Firma Solicitante

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ

SUBDITRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de marzo de 2016

Dependencia: **FACULTAD DE ARTES**

Nombre del empleado(a): **SILVIA ADRIANA PÉREZ GARCÍA**

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: **Comisión al municipio de Tlalnepantla de Baz**

Día(s) **31** del mes de **MARZO** de 20 **16**

Motivo: _____

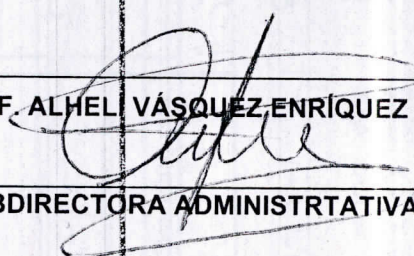
No. Horas _____

Asignatura: _____

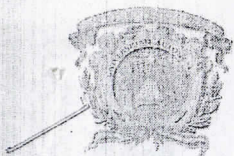
Horario: **7-21 HRS.**

 M.E.V. Silvia Adriana Pérez García

Nombre y Firma Solicitante

 L. A. F. ALHEL VÁSQUEZ ENRÍQUEZ

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 1º de Marzo de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Fidel Efraín Fernández Olvera

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión de Juegos Selectivos Universitarios

Día(s)

16

del mes de

Marzo

de 20 16

Motivo:

Asignatura:

No. Horas

Horario

Fidel Efraín Fernández Olvera
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELI VÁSQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Abril de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

CAIRO MARIO LÓPEZ MOTA

Número de Empleado:

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:
Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera ☒ Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

IMPLEMENTAR ACCIONES CON EL PRIMER

SECRETARIO DE LA EMBAJADA DE CUBA Y EL VICERECTOR UNIV. HABANA
CORPO ACADÉMICO A CARGO DEL DR. SAUDINO Y CLOSURA SEMINARIO
FAC. HUMANIDADES

Día(s)

7

del mes de

ABRIL

de 20 16

Motivo:

Asignatura:

No. Horas

Horario:

TODO EL DIA

CAIRO MARIO LÓPEZ MOTA
Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEÓN ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADÉMICA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Abril de 20 16

Dependencia: Fac. Arte

Nombre del empleado(a): Celia Guadalupe Morales González

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Representación del Director en Universidad
Ayahualtepec

Día(s) 11 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Celia Guadalupe Morales González
Nombre y Firma Solicitante

Celia Guadalupe Morales González

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ
SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México, a 11 de ABRIL de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): JOSE LUIS VERA SIMENZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera ☒ Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: ASISTENCIA A LA FAD UNAM COMO
REPRESENTANTE DE LA FAD EN LA BIENAL UNAM

Día(s) 12 del mes de ABRIL de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

JOSE LUIS VERA SIMENZ

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de ABRIL de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

JOSE LUIS VERA LIMENEZ

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

ASISTENCIA A LA FAD UNAM COMO
REPRESENTANTE DE LA F. ARTES EN LA F. LEONARDO

Día(s)

13

del mes de

ABRIL

de 20 16

Motivo:

No. Horas

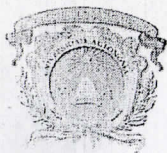
3 Hrs 12/15 Hrs

Asignatura:

Horario:

JOSE LUIS VERA LIMENEZ
Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Abril de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): Mario Alberto Bracamonte Ocaña

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ☒

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Investigación

Día(s) 14 del mes de Abril de 20 16

Motivo: Investigación

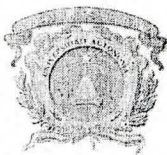
No. Horas 3

Asignatura: _____

Horario: 17:30 - 20:30

Mario Alberto Bracamonte Ocaña
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELIVASQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Abril de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

CAVER MARIO LÓPEZ MOTA

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

EVENTO ORGANIZADO DEL MES DE
LA LECTURA (DILIGENCIAS) (FAAPA) (FAC. ARTES)

Día(s)

19

del mes de

ABRIL

de 20

16

Motivo:

Asignatura:

No. Horas:

Horario:

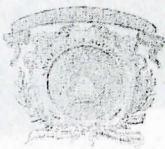
TODOS LOS DÍAS

CAVER MARIO LÓPEZ MOTA

Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELI VASQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Educación
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



DODA

Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Abril de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Mario Alberto Bracamonte Ocaña

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ☒

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Investigación

Día(s)

21

del mes de

Abr.

de 2016

Motivo:

Investigación

No. Horas

3

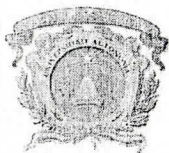
Asignatura:

Horario:

17:30 - 20:30

Mario Alberto Bracamonte Ocaña
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELÍ VÁSQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de ABRIL de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

CAVED MARIO LÓPEZ MOTA

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

EVENTO ORGANIZADO DEL MES DE
LA LECTURA (Diligencias) (FAAPA) (FAC. ARTES)

Día(s)

19

del mes de

ABRIL

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

TODAS LAS DIAS

CAVED MARIO LÓPEZ MOTA
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHÉI VÁSQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de ABRIL de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): ÁLVARO VILLALOBOS HERRERA

Número de Empleado: _____

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: ASISTENCIA A SEMINARIO DE INVESTIGADORES
CON ILEANA DIEGUEZ Y ELISA BLAIR EN EL D.F.

Día(s) 25 del mes de ABRIL de 20 16

Motivo: ASISTENCIA A SEMINARIO
CON ILEANA DIEGUEZ Y ELISA BLAIR

Asignatura: EN MEXICO DF.

No. Horas

8

Horario

10:00A 15:00

ÁLVARO VILLALOBOS HERRERA

Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de abril de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): JOSE LUIS VERA - JIMENEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera (X) Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: PARTICIPACION COMO JURADO

EN BIENAL UNAM, Facultad de Artes y Diseño México

Día(s) 27 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 4

Asignatura: _____

Horario: _____

JOSE LUIS VERA - JIMENEZ
Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Abril de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Alejandro García Carranco

Número de Empleado:

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ☒

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Asistencia a Reunión de Vinculación a Universidad Pontificia Javeriana

Día(s)

23, 24

del mes de

Abril

de 20

16

Motivo:

Comisión

No. Horas

10:00 - 17:00

Asignatura:

N/A

Horario

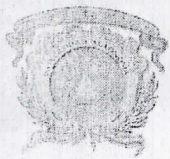
10:00 - 12:00

Nombre y Firma Solicitante

Alejandro García Carranco

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Abril de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Fidel Efrén Fernández Olvera

Número de Empleado:

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ☒

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

XXXV Juegos Deportivos Selectivos
Universitarios

Día(s)

11 al 15

del mes de

Abril

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Fidel Efrén Fernández Olvera
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELI VASQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Abril de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Fidel Efraín Fernández Olvera

Número de Empleado:

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

XXXV Juegos Deportivos Selectivos

Universitarios

Día(s)

18 al 29

del mes de

Abril

de 20

16

Motivo:

Asignatura:

No. Horas

Horario:

Fidel Efraín Fernández Olvera
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELI VÁSQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Abril de 20 16

Dependencia: FAC ARTES

Nombre del empleado(a): TOMÁS ISIDRO RIVERA SOTENO

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ☒

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: ORGANIZACIÓN EVENTO MES DE LA
LECTURA A TRAVÉS DE LA AAPA ARTES
FAAPA UAEM.

Día(s) 19 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 3

Asignatura: _____

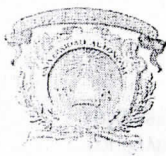
Horario: 11 - 14 hrs.

Nombre y Firma Solicitante

TOMÁS ISIDRO RIVERA
SOTENO

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ

SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Educación
Unidad de Planeación
Departamento de Control Asistencial



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Abril de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Jessica Lizbeth Díaz Mendoza

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ☒

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Organización de Festival Radas en
Facultad de Antropología

Día(s)

miércoles 20

del mes de

abril

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Seminario de Gráfica II
Taller de investigación VIII

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Jessica Lizbeth Díaz Mendoza

L.A.F. ALHELI VASQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de abril de 20 16

Dependencia: Facultad de Artes

Nombre del empleado(a): Tatiana Litvinskaya

Número de Empleado: 4788

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ☒ Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Diplomado en Cultura Mexicana en la universidad de la Habana (Cuba)

Día(s) 21 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas

3 horas

Asignatura: Filosofía

Horario:

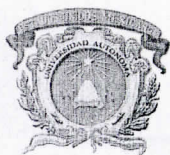
8:00 - 11:00

Tatiana Litvinskaya

Nombre y Firma Solicitante

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ

SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de ABRIL de 20 16

Dependencia:

FAC. DA RES

Nombre del empleado(a):

GERARDO RODRIGUEZ ZONAS

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

ENCUENTRO INTERUNIVERSITARIO CACUMEX IV
(RESOLUCION DE OFTALES FINALES)

Día(s)

VIERNES 22

del mes de

ABRIL

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

GERARDO RODRIGUEZ ZONAS

Nombre y Firma Solicitante

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ

SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de abril de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Hugo Renán García López

Número de Empleado:

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antiquidad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Presentación de teatro por el
mes de la lectura.

Día(s) 6, 13, 20, 27

del mes de abril de 20 16

Motivo:

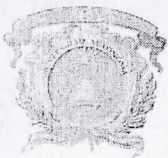
No. Horas

Asignatura:

Horario

Hugo Renán García López
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELI VASQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de ENERO de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

OROS MARI LÓPEZ MORA

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

EMPREENDEDOR ESTATAL

Día(s)

13

del mes de

ENERO

de 20

16

Motivo:

REUNIÓN ESTATAL

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

OROS MARI LÓPEZ MORA

L.A.F. ALHELI VASQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Enero de 20 16

Dependencia: Facultad de Artes

Nombre del empleado(a): Alejandro García Carranco

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Formulación de PRODES 2016-2017 en
Torneo de la Identidad con otros Coordinadores
de la DES

Día(s) 27 del mes de Enero de 20 16

Motivo: PRODES

No. Horas 10

Asignatura: N/A

Horario: 10-8-18hrs

Alejandro García Carranco
Nombre y Firma Solicitante

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ
SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Investigación
Dirección de Personal Humano
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Febrero de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

JOSE LUIS VERA SIMENET

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ☒

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

ASISTENCIA A COLOQUIO HIBRIDO,
ZONA MACO Y EXPO CONTEMPORANEO
DIBUJO GALELA DINOCNIO

Día(s)

4

del mes de

Febrero

de 20 16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

JOSE LUIS VERA SIMENET
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELI YASQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de FEBRERO de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

CAJON Mario Lopez MOTA

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

DAL. ACREDITACIONES Y
LOGÍSTICA DEL EVENTO DE EMPRENDEDOR PRO DIA 8

Día(s)

4 F

del mes de

FEBRERO

de 20

16

Motivo:

No. Horas

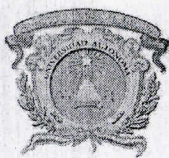
Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGÉLICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Febrero de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Alejandro García Carranco

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Asistencia a Entrevista en
programa de Difusión del Consejo Estatal de Ciencia y
Tecnología (COMECT)

Día(s) 10 del mes de Febrero de 20 16

Motivo:

Comisión a Comecyt

No. Horas

3 hrs

Asignatura:

Taller Específico de Gráfica II

Horario:

14:00-17:00

Alejandro García Carranco

Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGÉLICA M. LEÓN ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Febrero de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

ÁLVARO VILLALOBOS HERRERA

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señala con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

REUNION CON DRA CARMEN

ÁLVARO VILLALOBOS

Día(s)

18

del mes de

febrero

de 20 16

Motivo:

No. Horas

13:00 A 17:00

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

ÁLVARO VILLALOBOS HERRERA

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Febrero de 20 16

Dependencia: Fac. Artes

Nombre del empleado(a): Alejandro García Carranco

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera (X) Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Asistencia a Curso de Inducción Consejería Un-
iversitaria

Día(s) 23 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: <u>Curso de Inducción Consejería</u>	No. Horas <u>3</u>
Asignatura: <u>N/A</u>	Horario: <u>10:00 - 13:00</u>

Alejandro García Carranco
Nombre y Firma Solicitante

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ
SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Febrero de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

ÁLVARO VILLALOBOS HERRERA

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

COMPRAR PASAJES PARA ESTANCIA

ACADEMICA EN CHILE EN JULIO (2016) LOS PASAJES

SE COMPRARAN EN AGENCIA DE ANIANCA EN

MEXICO D.F día(s) 24 de FEBRERO de 20 16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

ÁLVARO VILLALOBOS HERRERA
Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Febrero de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

JOSE LUIS VERA JIMENEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera ☒ Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Participación en Reunión de Plena
de estudios visuales y examen de
titulación de grado como Director
Universidad de Guanajuato.

Día(s)

25

del mes de

febrero

de 20

16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JOSE LUIS VERA JIMENEZ

Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Febrero de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Celia Guadalupe Morales Camarero

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Imperio Conferencia Universidad
de Cuernavaca

Día(s)

29

del mes de

Febrero

de 20

16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Celia Guadalupe Morales Camarero

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Febrero de 2016

Dependencia:

Fac. de Artes

Nombre del empleado(a):

Alejandro García Carranco

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Toma de protesta como Consejero Universitario

Día(s)

26

del mes de

Febrero

de 20

16

Motivo:

Toma de protesta

No. Horas

2

Asignatura:

N/A

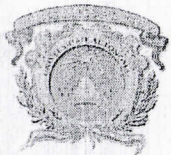
Horario:

10:00 - 12:00

Alejandro García Carranco
Nombre y Firma Solicitante

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ

SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de enero de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Yessica Lizbeth Díaz Mendoza

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Exposición, Conferencia y Taller
en Ciudad Juárez, UACJ y La Gun Gallery

Día(s)

3 febrero

del mes de

febrero

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Taller de Investigación VIII
Seminario específico de gráfica.

Horario:

Yessica Lizbeth Díaz Mendoza

Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Febrero de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Philip Alexander Zarkkin Church

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ☒

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Coloquio de Cuerpos
Híbridos en el D.F.

Día(s)

3

del mes de

Feb.

de 20

16

Motivo:

No. Horas

8:00-17:00

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Philip Alexander Zarkkin Church

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de febrero de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): SILVIA ADRIANA PÉREZ GARCÍA

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión al municipio de Tlalnepantla de Baz

Día(s) 18 y 25 del mes de FEBRERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7-21 HRS.

M.E.V. Silvia Adriana Pérez García

L. A. F. ALHELI VÁSQUEZ ENRIQUEZ

Nombre y Firma Solicitante

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Febrero de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): Fidel Efraín Fernández Olvera

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: XXXV Juegos Deportivos Selectivos Universitarios

Día(s) 22 al 29 Febrero del mes de Febrero de 20 16

Motivo: X

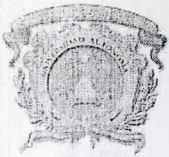
No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Fidel Efraín Fernández Olvera
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELI VASQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de febrero de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

José Antonio Morrey Salas

Número de Empleado:

40951

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Clase extramuros.

Día(s)

23

del mes de

febrero

de 20 16

Motivo:

Clase extramuros

No. Horas

6 hr.

Asignatura:

Investigación P.A.

Horario:

10-1 3-5 pm

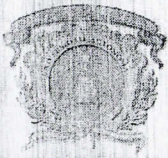
Arte Objeto

Nombre y Firma Solicitante

José Antonio Morrey Salas

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de MARZO de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): JOSE LUIS VERA JIMENEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera (X) Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: ASISTENCIA AL PROCESO DE EVALUACION DE LA
LICENCIATURA EN ARTES VISUALES DE LA UNIVERSIDAD
AUTONOMA DE MORELOS POR PARTE DE LOS CIEES EN
CUERNAVACA

Día(s) 7, 8 y 9 del mes de MARZO de 20 16

Motivo: _____

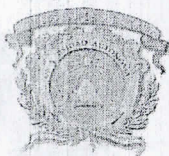
No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JOSE LUIS VERA JIMENEZ
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELI VASQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de MARZO de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): JOSE LUIS VERA JIMENEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ☒

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

ASISTENCIA A LA FACULTAD DE ARTES DE
DO DE LA UNAM
PARA REALIZAR TRABAJO DEL PROYECTO DE INVESTI-
GAION DEL CA

Día(s) 15 DE MARZO del mes de MARZO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

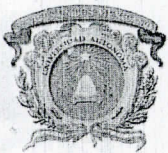
Horario: _____

JOSE LUIS VERA JIMENEZ

Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de marzo de 2016

Dependencia: Facultad de Artes

Nombre del empleado(a): Angélica Marengla León Álvarez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera (X) Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación (X)
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Asistencia al Ciclo Cremaster: Matthew Barney en la Fundación Jumex Arte Contemporáneo, Ciudad de México.

Día(s) 15 del mes de marzo de 2016

Motivo: Asistencia a Ciclo Cremaster

No. Horas 7

Asignatura: Investigación del proyecto artístico II

Horario: 10:00 - 17:00

Angélica Marengla León Álvarez

Nombre y Firma Solicitante

L. A. F. ALHEL VÁSQUEZ ENRÍQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Marzo de 20 16

Dependencia: Facultad de Artes

Nombre del empleado(a): Alejandro García Carranco

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera (X)

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Junta Recursos PROMEP

Día(s) 18 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: Junta de Recursos Perfil Resable No. Horas 2

Asignatura: N/A Horario: 10:00 - 12:00

Alejandro García Carranco
Nombre y Firma Solicitante

M. EN A. V. ANGÉLICA MARENGLA LEÓN ÁLVAREZ

SUBDIRECTORA ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de MARZO de 20 16

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): ÁLVARO VILLALOBOS HERRERA

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: PARTICIPAR EN COMITE ACADENICO CON
ALUMNA DEL DOCTORADO UAM - SNI - CONACYT

Día(s) 31 del mes de MARZO de 20 16

Motivo: _____

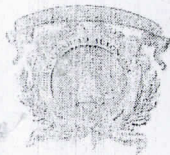
Asignatura: _____

No. Horas: _____

Horario: DE 12:00 A 17:00 HORAS

Álvaro Villalobos Herrera
Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 1° de Marzo de 20 15

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a):

Fidel Efrén Fernández Olvera

Número de Empleado: _____

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión Juegos Deportivos Universitarios

Día(s)

1° al 15

del mes de

Marzo

de 20

16

Motivo:

Comisión

No. Horas

Asignatura:

Horario

Fidel Efrén Fernández Olvera
Nombre y Firma Solicitante

L.A.F. ALHELA VASQUEZ ENRIQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de MARZO de 2016

Dependencia: FACULTAD DE ARTES

Nombre del empleado(a): FERNANDO RODRIGUEZ TORRES

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X) Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: COORDINACIÓN DEL 2º ENCUENTRO
INTERUNIVERSITARIO DE ALC. MARCHA - UV. Interuniversitario U. Veracruz

Día(s) 9 del mes de MARZO de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FERNANDO RODRIGUEZ TORRES
Nombre y Firma Solicitante

M. en A.V. ANGELICA M. LEON ALVAREZ
SUBDIRECTORA ACADEMICA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)