



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 13 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la preparatoria

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

~~Identificación del empleado~~ 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~ 14 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/15

Toluca, México; a 23 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la Preparatoria

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

20036

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

26 y 27 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 22 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel LUVATEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

23 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 08 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

~~Nombre de Empleado~~ 20075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Permiso~~

-09-

del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Mte
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 29 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.....

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Vacaciones

28 del mes de enero de 20 15

Motivo:

No. Horas:

Asignatura:

Horario:

9:00 - 15:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 8 de Enero de 2015

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez.

~~Nombre de Empleado~~ 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Días~~ 9 del mes de Enero de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Asignatura: _____

Ramon Gonzalez Glez.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Centeno
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 26 de Enero de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

~~Nombre de Empleado~~ 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Días~~ 28 del mes de Enero de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena Mte
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Version /igente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Enero de 20 14

Dependencia: F.C. Agrícolas

Nombre del empleado(a): Concepción González Tapia

Número de Empleado: 3028

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones x antigüedad

Día(s) Jueves 22 Enero del mes de Enero de 20 14

Motivo: Vacaciones por antigüedad

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 16:00

Nombre y Firma Solicitante

Recibí
Brenda 21 Enero 2015
Bx

Ing. Marco Antonio Bautista Rodríguez

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2015

Toluca, México; a 13 de Enero de 2015

Dependencia: "Plantel Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Elizabeth Hernández Castillo

Identificación: 31261

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

16 del mes de Enero de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elizabeth Hdz. Castillo
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marta Cerrón
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 22 de Enero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Matilde de los Angeles Hernandez Villafan

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

26 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Matilde de los Angeles Hernandez Villafan
Nombre y Firma Solicitante



Matilde de los Angeles Hernandez Villafan
Firma y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Educación
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Formulario No. 02

Edición: 2013

Toluca, México; a 28 de Enero de 2015

Dependencia: SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

H.A.F.M.

DR. RFO. H. NANTES

15.FNF.28.12/20

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



Elena Monica Pina Libien
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 7 de enero de 2012

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Lemius Luciano

~~Nombre de Empleado~~ 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: enferma

~~Día~~ once del mes de enero de 2012

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Lemius Luciano
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Enero de 20 14

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Teodora Delfina Jiménez Soria

41406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

28 de Enero del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Soria
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 08 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc.

Nombre del empleado(a): Tomás León López.

Identificación Empleado: 24719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Dejar documento edificio Administrativo y sindicato.

Días: 07 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: 07

Asignatura: _____

Horario: 13:30

Si: [Firma]
Tomás León López.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 13 de Enero de 2015

Dependencia: Planteo Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Roberto José López
4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: 5 días

15, 19, 20, 21 y 22 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Roberto José López
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEO
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/03/2015

Toluca, México; a 26 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso Leon Lopez

Nombre de Empleado: 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día a/c vacaciones por
motivos de Salud

Fecha: 26 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de enero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcelo Leon Capin

Número de Empleado: 4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión

Días: - 8 - del mes de enero de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 19:00 a 20:30

Marcelo Leon Capin
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 15 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcela Len Saper

Nombre de Empleado: 4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Desde 16/20/21 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 20:30



Marcela Len Saper
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa...
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PREPARACIÓN No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 12 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martinez Carretero

~~Nombre de Empleado~~ 5562

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Días~~ 13, 14, 15, 16 y 17 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Martinez Carretero
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Compra de artículos de limpieza

Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 29 de Enero de 2015

Dependencia:

Planteles Cuautemac

Nombre del empleado(a):

Salvador Federico Martínez Contreras

112319

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión



b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

29 del mes de Enero de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 4 de FEBRERO de 2015

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): SILVANO FERRERICO MARTINEZ GONZALEZ

Identificación: 552319

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
- b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
- c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 30 del mes de FEBRERO de 2015

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Silvano Ferrerico Martinez Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante



Marc Ferrerico Martinez Gonzalez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 21 de ENERO de 2015

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): JUAN CARLOS MANJARREZ Hdez

20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

22 del mes de ENERO de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez R.
Nombre y Firma de Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/15

Toluca, México; a 16 de enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTES
Delegada

16 del mes de enero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas 1 hr.
Asignatura: _____ Horario: 07:30 - 08:30

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mara Ortiz



Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
Maria Teresa Martinez Rodriguez

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 21 de enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTES
Delegada

21 del mes de enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 27 de enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día: 27 del mes de enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 14:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Meru Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Sindicato SUTES
Control Rectoría

30 del mes de enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1.30

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 30 de enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Identificación: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 30 del mes de enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: 1.30

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Lic. María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Nova Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTES
Delegada

21 del mes de enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: 1

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:30

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Enero de 2015

Dependencia: Preparatoria #3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mercedes Palma Ferrando

Numero de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A/c Cumpleaños

Día(s) 23 del mes de Enero de 2015

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 14:00

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/15

Toluca, México; a 30 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicorior Suárez

30655

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

30 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Asesor2 -
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 26 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

27 del mes de Enero de 20 15

Motivo: Personal No. Horas _____
Asignatura: _____ Horario: 13:00 - 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Jesus Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Enero de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 22 del mes de Enero de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

SECRETARÍA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Revisado
21/01/15



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Enero de 2015

Dependencia: Prepa H 3

Nombre del empleado(a):

Fabian Pasero Ventolero

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

por cumpleaños el 20 de Enero 2015

Días

del mes de

de 20

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEC" SOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 9 de Enero de 2015

Dependencia: Prepa H 3

Nombre del empleado(a): Fabian palero Ventolero

Numero de Empleado: 8.116

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: POV

DÍA: 7 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Fabian
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de ENERO de 20 2015

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): PÉREZ LLAMAS CESAR

~~Identificación~~ 8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 24 ENERO del mes de ENERO de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Hora(s): _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 12 de Enero de 2015.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

~~Identificación del empleado~~ 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentos en
Edificio Administrativo el día 13/01/2015

12 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 27 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Rios Hernández José Luis

~~Nombre del Empleado~~ 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~DIAS~~ 30 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/15

Toluca, México; a 30 de Enero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cardenas
20074

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Recoger nomina y
edificio administrativa, Rectoría
(todo el día
30 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante

Mari Teresa M. Bayo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Nombre de Empleado: 20074

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida a financiera y
Tesorería

29 del mes de enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Mateo Samy. B. B. B.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/15

Toluca, México; a 28 de enero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez C.

~~Identificación~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera y Rectoría

~~DÍA~~ 28 del mes de enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Rodríguez C.
Liliana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante

ma. teresa mtz. eg.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 26 de Enero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cardeñas

Identificación del Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: presupuestos

26 del mes de enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante

M. Teresa Mtz. Ratz.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 21 de enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Ruz

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: viajes intersal, presupuestos
y administración

Días: 21 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana A. Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante

Ma. Teresa Mtz. Ruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 20 de Enero de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Iliana Adriana Rodriguez

Número de Empleado:

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

chequear salida de los alumnos
que se fueron a concursar Pttrey (sub adm).

Día:

20

del mes de Enero

de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Marta Leticia Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): María Rodríguez Cardenas

~~Nombre del Empleado~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos, financiera.

~~Día~~ 19 del mes de enero de 20 ~~14~~ 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

María Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante

M.A. Tereximtz. R970
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 10 de Enero de 2015.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana A. Rodríguez Cardenas

~~Nombre de Empleado~~ 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al Edificio

Carea de presupuestos fondo federal

~~DIATA~~ 10 del mes de Enero de 20 15.

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: Todo el día

Ilana A. Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante

MCI. Teresa R. Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 07 de enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Adriana Rodríguez Cardenas

~~Nombre del Empleado~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio

Administrativo

~~DIAS~~ 07 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 11:00

Ilana Adriana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante

Mica. Teresa Ortiz Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 29 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

10364

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

31 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas

Horario:

20:00 a 6:00 hrs

Asignatura: _____

Eduardo Sanchez C
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 20 de Enero de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano

Número de Empleado: 36541

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

23 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 28 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Valeriano Luna Tito

~~Nombre de Empresa~~ 120005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~ 28 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 7.00 a 13.30

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"MUNTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 27 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vazquez Urbina

~~Nombre de Empleado~~ 12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Día~~ 26 del mes de Enero de 20 15

Motivo: Personal No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: 7:00 - 13:30 hr.

Vazquez Urbina
Gregoria Vazquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa M...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2015

Toluca, México; a 16 de Enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): De la Cruz Sánchez Carlos Alberto
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO

16 del mes de ENERO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: 3

Asignatura: _____

Horario: 18:00 - 21:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/15

Toluca, México; a 26 de Enero de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega de correspondencia al edificio
Administrativo

26

del mes de Enero

de 20 15

Motivo:

No. Horas

Horario:

19:30 - 21:00

Asignatura:

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de FEBRERO de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAHOTEMO

Nombre del empleado(a): FABIOLA ARRIOLA CONONA

~~Identificación~~ 17467

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

~~DIA~~ 5 DE FEBRERO del mes de FEBRERO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ARRIOLA CONONA
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAHOTEMOC"
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Marcos Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 18 de febrero de 20 15

Dependencia: plantel Cuautemoc de la prepa #3

Nombre del empleado(a): Balartos Hernández José de Jesús

~~Apellido~~ 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Días~~ 23, 24, 25, 26 — del mes de Febrero de 20 15

Motivo: Vacaciones por antigüedad No. Horas: 13 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 7:30 am. - 8:30 pm.

Balartos Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante
"REPARATORIA No. 3"
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mariela Teniente
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Febrero de 20 15

Dependencia: Prepa No. III Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

~~Nombre de Empleado~~ 24921

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Correlación () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~DÍA~~ 27 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maric Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Febrero de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe
19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

6 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho
Nombre y Firma Solicitante

Lic. María José Martínez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 20 de FEBRERO de 2015

Dependencia: PREPARATORIA # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): Adán Canache Martínez
1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

23-24-25-26 del mes de FEBRERO de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Adán Canache Martínez
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 10 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mireya Costina Hernández

Número de Plaza: 27972

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

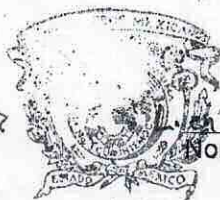
El (los) día(s) 11 del mes de Febrero de 20 15.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mireya Costina Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

D. María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2015

Toluca, México; a 03 de FEBRERO de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Nombre de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentos en el
edificio Administrativo

Fecha: 03 del mes de FEBRERO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

7:30 - 10:30

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



5/02/15



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 04 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|---|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: TRAMITES VARIOS EN RECTORIA

DÍA 04 del mes de FEBRERO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 16:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN COMI

5/02/15



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de FEBRERO de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia Edificio Administrativo

04 del mes de FEBRERO de 20 15

Motivo: 04 No. Horas: _____
Asignatura: _____ Horario: 12:30 - 15:15

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de FEBRERO de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia Edif. Admin.

05 del mes de FEBRERO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

17:50-21:00

Carlos A. De la Cruz Sanchez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de FEBRERO de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en edificio Administrativo,
Rectoría, Torre Académica

10 del mes de FEBRERO de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____
Asignatura: _____ Hora(s): 7:25 - 15:30

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de FEBRERO de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sánchez

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comleón (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Entrega de correspondencia en edificio de Rectoría

16 del mes de FEBRERO de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____
Asignatura: _____ Horario: 7:20 - 11:30

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Ench...
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 18 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Identificación del Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación (X)
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edificio Administrativo
Torre Académica, Rectoría

Día: 18 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: 7:00 - 16:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Maria Cerezo Mte
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 19 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): De la cruz Sanchez Carlos Alberto

Nombre de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámites en el edificio administrativo

DÍA

19

del mes de

Febrero

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas

4 1/2

Asignatura: _____

Horario:

7:00 a 10:30

De la cruz Sanchez Carlos Alberto
Nombre y Firma Solicitante



Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 20 de Febrero de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega de Correspondencia

en edificio Administrativo

20

del mes de

FEBRERO

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

7:20 - 9:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 23 de FEBRERO de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

410063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia Edificio
Administrativo

23 del mes de FEBRERO de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____
Asignatura: _____ Horario: 11:00 - 16:00

Carlos A. De la Cruz Sanchez
Nombre y Firma Solicitante

Nancy Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2015

Toluca, México; a 24 de FEBRERO de 20 15

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Carlos A. De la Cruz Sanchez

~~Identificación~~

210063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Professor(a) de Asignatura ()

Professor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega de Correspondencia en Torre
Académica.

~~Fecha~~

24

del mes de

FEBRERO

de 20 15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

12:00 - 15:30

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 19 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garza

~~Nombre de Empleado~~ 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Desde~~ 20 y 23 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Jesús Fernández Garza
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 12 de Febrero de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

13 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marce Lopez Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Version Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Febrero de 20 15

Dependencia: Fac. Ciencias Agrícolas

Nombre del empleado(a): Conrado González Tapia

Número de Empleado: 3028

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Día(s) Jueves 19 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 20:30

Conrado Gtz Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Ing. Marco Antonio Bautista Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recibir
Brenda 15-Feb-2015
B



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Version / Agente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Febrero de 20 14

Dependencia: F.C. Agrícolas

Nombre del empleado(a): Concepción González Tapia

Número de Empleado: 3028

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) lunes 23 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 10.00 - 20.30

Concepción González Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Ing. Marco Antonio Bautista Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recibi
Brenda 23-Feb-2015
Brenda

Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 16 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

21973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión

16

del mes de Febrero de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 16 de febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

21973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

17 del mes de febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Hojas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 11 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): María de la Luz Angeles Hdz. Villalón

Nombre de Sindacado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Professor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

DÍA: 09 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

María de la Luz Angeles Hdz. Villalón
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 11 de febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Sericán

~~Nombre de Empleado~~ 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión en la Dirección de Control
Escalar.

Día: a 10 del mes de febrero de 2015

Motivo: _____

No. Horas 2 horas

Horario: 18:00 - 20:00

Asignatura: _____

C. Teodora Delfina Jiménez Sericán
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena Mte
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de febrero de 20 15

Dependencia: Plantel Perifoneo

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Arias
Número de Empleado: 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Del 19 y 20 del mes de febrero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Arias
Nombre y Firma Solicitante



Mariela Tzuc
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAL" S.C.
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemo

Nombre del empleado(a): Ismael León López

~~Nombre de Empleado~~ 24719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Días~~ 13 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Version Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Febrero de 20 15

Dependencia: Fac. de Derecho

Nombre del empleado(s): Jonael León López

Número de Empleado: _____

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26 y 27 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jonael León López
Nombre y Firma Solicitante

FACULTAD DE DERECHO

RECEBIDO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Subdirector

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTIMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 13 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Vedezma Marin

25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

13 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Vedezma
Nombre y Firma Solicitante

Caragan

Mario Terraz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLAN
"CUA"
SIPRE



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Febrero de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rafael León Gaxa

~~Nombre de Empresa~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Fotocopiado de Listas

19 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7.00 - 8.30

Rafael León Gaxa
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 20 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador León Goy -

4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado **X**

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad **X** e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: 3 días a/c vacaciones

23, 25 y 26 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador León Goy
Nombre y Firma Solicitante

Manuel...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de febrero de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcela León Copie

4739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

24, 25 y 26 del mes de febrero de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 Hs

Marcela León Copie
Nombre y Firma Solicitante

Mario de los Angeles
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 25 de febrero de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Numero de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Evento Académico y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Dirección de
Control Escolar

25 del mes de febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: 1

Asignatura: _____

Horario: 17:00 - 18:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 27 de Febrero de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(s):

Sundin Mera Ortiz

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Correlación ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Creación Sindicato
Delegada

27

del mes de

Febrero

de 20

15

Motivo:

No. Horas 1

Asignatura:

Horario: 07:30-08:30



Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 05 de febrero de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Sandra Mera Ortiz

~~Identificación~~

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión Contable

~~Fecha~~

05

del mes de

02

de 20

15

Motivo:

No. Horas

2

Asignatura:

Horario:

07:30 - 20:00

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SINDICATO

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz
6928

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Escalar

06 del mes de 02 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas

2

Asignatura: _____

Horario:

07:30-20:00

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 10 de febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Nora Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión de México

10 del mes de 02 de 2015

Motivo: _____

No. Horas 3

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 18:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 3 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

4 del mes de Febrero de 2015

Motivo: Personal

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena UH
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 3 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández
291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

5 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: Personal No. Horas _____
Asignatura: _____ Horario: 13:00 - 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibido
5/02/14



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 9 de Febrero de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

~~Identificación~~ 291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

10 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas

Horario: 13:00 - 19:30

Asignatura:

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Lic. en D. María Teresa Hernández
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Recebo
9/02/15



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 9 de FEBRERO de 20 15

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): PEPER LLAMAS CESAR

~~Nombre de Empleado~~ 8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado **X**

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad ()
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros **X**

Especificar motivo: TOURAR EL DIA VIERNES 13 DE
FEBRERO A CUENTA DE MI ONOMASTICO

~~Fecha~~ 13 del mes de FEBRERO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencia

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Febrero de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Ríos Hernández José Luis

9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

12 del mes de Febrero de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández

Nombre y Firma Solicitante

María F...

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Febrero de 20 15

Dependencia: plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Córdova

Nombre de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión X
- b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
- c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio Admin
(Presupuestos)

04 del mes de Feb de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 11:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: _____

Ilana Rodríguez Córdova
Nombre y Firma Solicitante

C.



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Ortiz Egg
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 05 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cardenas

Numero de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida a la Financiera.

05 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: 2hrs.

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



Ma. Teresa Ruiz Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Febrero de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilana Ery Cardenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros []

Especificar motivo: salida al edificio
todo el día

06 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Ilana Ery Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



ma. Teresamtz Ery
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 09 de febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Liliana Mariana Rodríguez C.
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida a RECURSOS
financieros.

09 del mes de febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 9 a 12:00hrs.

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante



M. Teresa Ríos
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Febrero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cardenas

Identificación del Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Financiera.

Días

10

del mes de

Feb

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Liliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Ortiz Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Febrero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad ()
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión (X)
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: salida edificio admon
(financiera)

11 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 16:00 a 18:30

Liliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TOLUCA
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

M. C. Teresa Martínez Ríos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de febrero de 20 15

Dependencia: Plante "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

~~Nombre de Empleado~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida a Presupuestos
(apertura)

13 del mes de febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

10:00 a 16:30

Iliana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa M. Ray.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Febrero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtēmoc"

Nombre del empleado(a): Iliciana A. Rodríguez Cárdenas

Identificación del Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad ()
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión (X)
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: salida a financiera
gasto a comprobar.

16 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 16:30

Iliciana A. Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



Moisés Ortiz Rg.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Preparatoria "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Adriana Rodríguez C.
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida a la secretaría
de administración

DÍA 17 del mes de Feb. de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 16:30

Liliana A. Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



Md. Teresa Ritz. Rg.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cárdenas

~~Nombre de Empleado~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida a tesorería, finanzas

~~Fecha~~ 19 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 16:30

Iliana A. Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



MA. TERESA M. B. G. 0
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Febrero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio
administrativo

20 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a las 1:30

Ilana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

M. Teresa Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Febrero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Itiana A. Rodríguez Cárdenas

~~Identificación del Empleado~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida a financiera
tesorería

~~Fecha~~ 25 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 16:30

Itiana A. Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa R. Rayo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Anual
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2015

Toluca, México; a 13 de FEBRERO de 2015

Dependencia: PREPA No 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

17-18-19

del mes de FEBRERO

de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Mónica
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de FEBRERO de 2015

Dependencia: PREPA No. 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Numero de Empleado: 9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

24-25 y 26 del mes de FEBRERO de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/05/2013

Toluca, México; a 16 de Febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Héctor Jelliz Acando

Identificación: 11469

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

del mes de Febrero de 2015

Motivo:

No. Horas:

Asignatura:

Horario:

Héctor Jelliz Acando
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de febrero de 2015

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Tito Delacruz Serna

~~Nombre de Empleado~~ 12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Por apoyo en área de limpieza

~~DIAS~~ _____ del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Tito Delacruz Serna
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario T...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 23 de Febrero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

~~Nombre de Empleado~~ 12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Del~~ 24 y 26 del mes de Febrero de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas: _____

Asignatura: Secretaría

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Identificación de Empleado: 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Comisión Correspondiente

DÍA: 27 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: Comisión

No. Horas: 6 hrs. y media

Asignatura: _____

Horario: 2:00 a 8:30

Bolaños Hernández José de Jesús

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPAP No. 3
"CUAL" "SC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Marzo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

~~Identificación~~ 19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Del~~ 11 y 12 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho Gpc
Nombre y Firma Solicitante

Lic. D. Norberto Martínez Riquelme
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Cuadalupe

19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

24 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho bpe
Nombre y Firma Solicitante



Maric Tera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de MARZO de 20 15

Dependencia: PREPA #3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CASIMACHO MARTINEZ

Identificación del Empleado: 1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

12-13- del mes de MARZO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adan Casimacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante
[Firma]

Maxa [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPA No. 3
CUAUHTEMOC
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de JULIO de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Identificación de Empleado: 19208

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Del 23, 24, 25, 26 y 27 del mes de Mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

Mario Castañeda
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUALITAT SGC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de MARZO de 20 15

Dependencia: PLANTEL CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): CARLOS ALBERTO DE LA CRUZ SANCHEZ

10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN TORRE ACADÉMICA

20 del mes de MARZO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:10 - 15:00

Carlos Alberto De la Cruz Sanchez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 01 de Marzo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Professor(a) de Asignatura ()

Professor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Torre
académica, Edificio Administrativo

01

del mes de Marzo de 20 15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

7:00 - 9:00

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 06 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Oficios en Edificio
Administrativo, Rectoría, Torre Académica

06 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Hoja: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 10:30

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 10 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Torre Académica y Edificio Administrativo

10 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:20 - 9:00

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



Maricela Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

~~Identificación~~ 10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edificio
Administrativo

~~Días~~ 11 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 10:00

Carlos A. De la Cruz S.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

~~Identificación del Empleado~~ 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Torre
Académica y Edificio de Rectoría

~~Fecha~~ 27 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 16:00 - 21:00

Carlos Alberto De la Cruz S.
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
PREPARATORIA No. _____ Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Identificación de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Torre
Académica

24 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:25 - 8:15

Carlos Alberto De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de MARZO de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Identificación del Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en edificio Administrativo, Edificio de Rectoría

20 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 13:00

Carlos Alberto De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
PREPARATORIA No. 1 Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Marzo de 2015

Dependencia: Plantel Coahuatemoc

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garza

~~Identificación del Empleado~~ 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Plazo~~

23

del mes de Marzo

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garza
Nombre y Firma Solicitante

Maricela Garza
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/03/15

Toluca, México; a 5 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel CUAUNTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

1457

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

9-10-11-12-13 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante

L. En D. Maria Teresa Martinez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUNTEMOC
SUBDIRECCION DE CONTROL DE PERSONAL

5/03/15



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

20075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

-18- del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante



Mario Enrique Méndez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/04/2015

Toluca, México; a 09 de Marzo de 2015

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

20075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

-10- del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

Maric Tere...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Marzo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Adriana Guadalupe Gasca Arriaga
Número de Empleado: 01123676 38090

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Educativa Administrativa

Del día 12 del mes de marzo de 2015

Motivo: _____

No. Horas 3 hrs
Horario: 8:00 a 11:00 hrs

Asignatura: _____

Adriana Guadalupe Gasca Arriaga
Nombre y Firma Solicitante

X/Carla
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Raúl
14/03/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Identificación del Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día: 27 del mes de marzo de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 - 17:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



Mano Teresa Martínez Rodríguez
Manifiesto y Firma del Director(a)
PLANTEL Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN

Recibido
21/04/15
Vain



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Marzo de 20 15

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez.

~~Identificación del Empleado~~ 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal y el 20 de Marzo
dia de cumpleaños

~~Días~~ 18, 19 y 20

del mes de Marzo de 20 15

Motivo: personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez.
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mto
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Consuelo González Tapia

~~Nombre de Empleado~~ 3028

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar (X) | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Día~~ Jueves 12 del mes de marzo de 20 15

Motivo: Personal No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: 17:00-20:30

Consuelo González Tapia
Nombre y Firma Solicitante

L. M. D. María T...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

~~Identificación del Empleado~~ 21973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~DIAM~~ 12 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

Marc Berth
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SECRETARÍA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Maritza Ma Selos Angeles Hernandez Villafán

Número de Empleado: 3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de vacaciones

23 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maritza Ma Selos Angeles Hernandez Villafán
Nombre y Firma Solicitante



Horacio Beres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de marzo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Matilde de la Cruz Angeles Hernández Villafra

3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado A

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día de cumpleaños
(14 de marzo)

13 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Matilde de la Cruz Angeles H. Villafra
Nombre y Firma Solicitante

María de los Angeles Villafra
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de marzo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Soriano

Número de Empleado: 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: enferma

Días: minutos 18 del mes de marzo de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Soriano
Nombre y Firma Solicitante

Mario Tena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Marzo de 2015

Dependencia: Fac. de Derecho

Nombre del empleado(s): Ismael León López

Número de Empleado:

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

FACULTAD DE DERECHO
RECIBIDO
26 MAR 2015
14:36
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Día(s) 26 del mes de Marzo de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marín

~~Nombre de Empleado~~ 25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

~~Del~~ 24-25-26

del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLATEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibido
23/03/2015
Ver



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigante No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhlemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marín

Número de expediente: 25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cumpleaños
(1-Abril)

27 → 27

del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante

Mario Terán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso José Soria

~~Nombre de Empleado~~ 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Fotocopiado de lista.

9 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Alonso José Soria
Nombre y Firma Solicitante

Moni. Cortés
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Mayo de 2015

Dependencia: Distrito "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mariana Del Capiro

~~Identificación del empleado~~ 4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~

19 de Mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Mariana Del Capiro
Nombre y Firma Solicitante

Maria Del Capiro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/03/2015

Toluca, México; a 6 de Marzo de 2015

Dependencia:

Cuautémoc

Nombre del empleado(a):

Rocio López Solís

Identificación del Empleado: 5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

A cuenta de vacaciones

Desde Nueve - - - - - del mes de Marzo - - - - - de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director

ó Subdirectoria

PRESENCIA No. 3

"CUAUTÉMOC"

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de MARZO de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAUTTEMOC

Nombre del empleado(a): FELIX MEDINA OROZCO

6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

FECHA 06 MARZO del mes de MARZO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de marzo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mera Ortiz

~~Identificación del Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Cita en la Dirección de Control Escolar

13 del mes de 03 de 2015

Motivo: _____

No. Horas 02

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 09:30

Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

17 MAR 2015

RECIBIDO POR: _____

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 06 de marzo de 2015.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión delegada sindical
a l SVTES

06 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: 1

Horario: 07:30 - 08:30

Asignatura: _____



Nombre y Firma Solicitante PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

Nombre y Firma del Director(a) PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
ó Subdirector(a)

10 MAR 2015

RECIBIDO POR: _____



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de marzo de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

~~Identificación de Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
- b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
- c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Cambio en D.C.F

~~Día~~ 27 del mes de marzo de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 07:30-08:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández
13385

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

27 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Ente
Expone

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de MARZO de 2015

Dependencia:

PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a):

Perez Llanas Cesar

Número de Empleado:

8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

21 del mes de MARZO de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de MARZO de 2015

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): PEREZ LLANAS CESAR

~~Nombre de Empleado~~ 8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~DIA~~ 21 del mes de MARZO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/04/2015

Toluca, México; a 9 de Marzo de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Rios Hernández José Luis

9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

10 y 12 del mes de Marzo de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Maricela Cruz MTZ
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 04 de Marzo de 20 15.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo Financiero

04 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 9.2 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 11:00

Ilana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



M. Teresa Miz. L. G. G.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de marzo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Achón

05 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 3hrs.

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 12:00

Ilana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

M. Teresa Ruiz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de MARZO de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliciana A. Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Admón

06 del mes de MARZO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 11:00

Iliciana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante
R.C.



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Márquez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Ilana Razo C.
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Admon -

09 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas hrs
Asignatura: _____ Horario: 9:00 a 13:00

Ilana Razo Cordero
Nombre y Firma Solicitante



Ma. Teresa Maza
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a): _____

~~Nombre del empleado(a)~~ _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~ _____ 10 del mes de MARZO de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mariana Pérez Cordero
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUANTO EMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dra. Teresa Ortiz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de MARZO de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Llana Adriana Razo Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒ ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒ ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

10 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 1000 a 12:00

Llana Adriana Razo Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MA. TERESA MIZ. RAZO
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de marzo de 2015

Dependencia: PREPA 3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Córdoba
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos

17 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas 1 hrs

Asignatura: _____ Horario: 10.00 a 11

Iliana Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante
IRC



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MA. TERESA RUIZ PARRA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de marzo de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cárdenas

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida Edificio

12 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 2hrs.
Horario: 10:00 a 12:00

Asignatura: _____

Liliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUTTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Martínez Rg.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a): _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Recoger nomina, y curso en
Presupuestos (Todo el día)

13 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Hilda Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

ma. Teresa Mtz.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de marzo de 2015

Dependencia: PRECI #3

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Córdova
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒ (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒ (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida hacer tramites y juntas
en el edificio común (todo el día)

17 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ilana Rodríguez Córdova
Nombre y Firma Solicitante



M. Teresa Ortiz Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 8
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 18 de marzo de 20 15

Dependencia: prepa #3

Nombre del empleado(a): Liliana

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio admon

18 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: 1hr15
Horario: 10:00 a 11:00

Asignatura: _____

Liliana Rodeiro
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RAI. Teresuntz Egg
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de marzo de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cardenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

19 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: 10:00 a 11:00
Asignatura: _____ Horario: 4 hrs

Ilana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



Ilana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de marzo de 2015

Dependencia: Plantel "Cuarentemos"

Nombre del empleado(a): Liliana Adelana Razo Cardenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad ()
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión (X)
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio xelma

20 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1hrs
Horario: 10:00 a 11:00

Asignatura: _____

Liliana Adelana Razo Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



Liliana Adelana Razo Cardenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA NO. 3
"CUAUHTEMOC" 20074
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de marzo de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Liliana Bago Cardenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida a un evento de
Rectoría, y Presupuestos (todo el día)

23 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Liliana Bago Cardenas 12
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Amador Bago
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de marzo de 20 15

Dependencia: prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida a financiera
(todo el día)

24 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Ilana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ilana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de marzo de 20 15

Dependencia: Prepa #13

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida a la financiera
a ingreso

26 del mes de marzo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas 2 hrs. 1/2.
Asignatura: _____ Horario: 14:00 a 16:30

Liliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



Rebeca Martínez Rojas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"UAHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de MARZO de 2015

Dependencia: PRPPA N°3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

~~Identificación del Empleado~~ 9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~ 19. X CUMPLE AÑOS del mes de MARZO de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ASesoría y CONTROL DE PERSONAL

Maria Tereza Mte
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) 120315



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Marzo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

~~Nombre de Empleado~~ 10364

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~

24

del mes de

Marzo

de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Marzo de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Acila Teller Osando

~~Nombre de Empleado~~ 11468

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Fecha~~ 19 del mes de Marzo de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 14:00

Acila Teller Osando
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano

~~Nombre de Empleado~~ 36541

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Por~~ 12 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Marzo de 20 15

Dependencia: Prepa H 3

Nombre del empleado(a): Tito Palencia Luna

~~Nombre de Empleado~~ 12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 26-0-27 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Palencia Luna
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
REPARATORIA No. 3
"CUA HY" MOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 9 de Marzo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

~~Nombre de Empleado~~ 12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: Día de Cumpleaños

~~Día~~ 12 del mes de Marzo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Abril de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julie Ariano Gomez

27383

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

29

del mes de Abril de 20 15

Motivo: Vacaciones

No. Horas 7:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 14:30 A 21:30

Julie Ariano Gomez
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauh-Temec de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús
18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

29 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 13 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Abril de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe
19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

21, 22 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho bpc
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mara Tzuc
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de ABRIL de 20 15

Dependencia: Planteles # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): ADÓN COMIACHO MARTÍNEZ

~~Nombre de Empleado~~ 1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Días~~ 13-14-16-17 del mes de ABRIL de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adón Comiacho Martínez
Nombre y Firma Solicitante
Comiacho



PLANTELES
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maricela Torres Yk
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de ABRIL de 2015

Dependencia: PLANTEL # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAUACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Días: - 28 - del mes de ABRIL de 2015

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Adan Cauacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante

Mario Carbajal
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Abril de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mirya Cortina Hernández
27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión a C.F.

24 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:30

Mirya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entregar Correspondencia en Torre Académica
Edificio Administrativo

08 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00-16:00

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia Edificio
Administrativo, Edificio Central

09 del mes de Abril de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 19:50 - 21:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Mano [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de ABRIL de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez
10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
edificio Administrativo, Rectoría y Torre Académica

16 del mes de ABRIL de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 17:30

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de ABRIL de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros []

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
edificio Administrativo

20 del mes de ABRIL de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:30 - 17:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Mario Terrazas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigante No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de ABRIL de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Torre académica, Edificio Administrativo

22 del mes de ABRIL de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 11:00 - 15:50

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mano Fere
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 29 de ABRIL de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto Dela Cruz Sánchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en torre
académica, Edificio Central y Administrativo

29 del mes de ABRIL de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 17:00

Carlos Alberto Dela Cruz
Nombre y Firma Solicitante

María Los Angeles Navarro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de abril de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

15 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Josés Fernández Garnica
20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Cumpleaños

30 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Josés Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia
1450

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

27-28-29-30 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

L. en D. María Teresa M.R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Adriana Guadalupe Gasca Priaga
38890-

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega documentación Rectoría Internacionalización

DÍA 23 del mes de Abril de 20 15

Motivo: Entrega documentos

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adriana Guadalupe Gasca Priaga
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
CUAUHTEMOC
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Identificación de Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en
Edificio Administrativo

Día: 06 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 15:00 - 17:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
Teresa Martínez R.
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 07 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana Garza Carrasco

Identificación del Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

08 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00-16:00

Susana Garza Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Firma del Director(a)
Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Identificación: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Llevar grupo a Conferencia
a Rectoría

24 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 9:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana Cecilia Carrasco

1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

30 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00-17:15

Susana Cecilia Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Abril de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramón González Glez.
2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

15 del mes de Abril de 20 15

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramón González Glez.
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa P. M.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Abril de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

~~Identificación de Empleado~~ 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (*)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Fecha~~ 23 y 24 del mes de Abril de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Elena...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Abril de 2015

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Elizabeth Hernández Castilla

Identificación: 31261

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

_____ 28 del mes de Abril de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elizabeth Hernández Castilla
Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de abril de 20 15

Dependencia: Planteo Coahuatémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: 21973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de oficios de comisiones de
maestros

Día(s) 13 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Pacihi
14/04/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de abril de 2015.

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Teodora Dolfinia Jiméneez Seriano

Registro de Empleado:

4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días

21

del mes de

abril

de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Dolfinia Jiméneez Seriano
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

20 abril



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Abril de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma

~~Nombre de Empleado~~ 25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad ☒
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~ 8 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante



Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patrícia Ledezma Marín

25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

16 del mes de Abril de 20 15

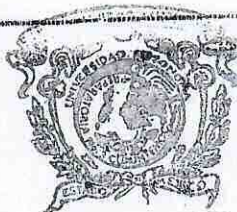
Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patrícia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marín

25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: A Cuenta de vacaciones

24 del mes de Abril de 20 13

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de abril de 2014

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Marcos León Caper

4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

23

del mes de abril de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Identificación: 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 2 días

Días: 8, 9 del mes de Abril de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Abril de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

~~Identificación del Empleado~~ 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Desde~~ 20 y 21 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel "Cauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de equipo en DTIC

30 del mes de Abril de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario: 13:00 - 14:00 hrs

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martínez Cordero
56056

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~del mes de~~ 20 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Martínez Cordero
Nombre y Firma Solicitante

Marta Teresa Mte
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Abril de 20 15

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martínez Contreras
56056

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 27 días de mi cumpleaños

27, 28, 29, 30, del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Martínez Contreras
Nombre y Firma Solicitante

Mario Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

23

del mes de

Abril

de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Marzo de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Por. salud

6 al 10 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de abril de 2015

Dependencia: Plantel Coahuiltepec

Nombre del empleado(a): Sandra Mera Ortiz

~~Identificación del Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Delegada
SUTES.

~~DÍA~~ 06 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CU" "EMDC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de abril de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

~~Nombre de Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión Sindical

~~Fecha~~

09

del mes de

abril

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas

2

Asignatura: _____

Horario:

16:00 - 18:00 hrs.

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de abril de 20 15

Dependencia: Plantel Coauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra María Ortiz

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Día a día de vacaciones

13 y 14 del mes de 04 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

14 de Abril



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de abril de 20 15

Dependencia: Plante 1 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

15 del mes de 04 de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de abril de 2015

Dependencia: Plantel Coauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

~~Identificación~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión a la D.C.F

~~Fecha~~

23

del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:30

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de abril de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Desde 24 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 18:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cambio Sindicato y
DCF

30 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 05:00 - 06:00 pm

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de abril de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra María Ortiz

~~Nombre del Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión D. C. E

~~Días~~ 21 y 22 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a _____ de Abril _____ de 20 15

Dependencia: Preparatoria #3 Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Morales Palma Fernando

Número de Empleado: 15990

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Días: 6, 7, 8, 9, 10, 13 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 14:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

190315



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de abril de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Liliana Rocio Cárdenas

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

admón

07 del mes de abril de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 11:30

Liliana Rocio Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



ma. teres...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Abril de 20 15

Dependencia: Repa #13

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

08 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____
Asignatura: _____ Horario: 10:00 a 12:00

Liliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



ma. Teresa Martínez R970
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Abril de 20 15

Dependencia: Prepa H3

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez C.

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Solicitud al Edificio

Admon

DIAM 9 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 13:00

Iliana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Martínez R. 297
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de abril de 2015

Dependencia: Piepa H3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez C.
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio
Admón

10 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____ No. Horas 2hrs.

Asignatura: _____ Horario: _____

Iliana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante

Ma. Teresa mtz. Ray
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de abril de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: salida a la financiera
y tesorería (todo el día)

13 del mes de abril de 2015

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mateo Escamitz Paz G
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de abril de 2015

Dependencia: Prepa #3.

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez C.

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

admón

14 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de abril de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida por nomina

15 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs.

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa mtz. Kargu
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de abril de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio
admon

20 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____
Asignatura: _____ Horario: 2hrs.

Ilana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



Ma Teresa Ortiz Ray
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de abril

de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio
almén

21 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 1 hrs

Liliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



Teresa Ortiz Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de abril de 2015

Dependencia: Pieter #13

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cardenas
20071

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido ☒

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio
admon.

22 del mes de abril de 2015

Motivo: _____ No. Horas _____
Asignatura: _____ Horario: _____

Liliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"UAUATEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de abril de 20 15

Dependencia: Prepro #3

Nombre del empleado(a): Liliana Velazquez R97 - Co
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

23 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Velazquez
Nombre y Firma Solicitante

Liliana Velazquez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUTTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de abril de 2015

Dependencia: Prepa 43

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez,
200741

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

24 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante

M. Teresa Martínez
Firma del Director(a)
Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de abril de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio
reunión

27 del mes de abril de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ilana Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de abril de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez C.
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida x nomina y
financiera (todo el día

29 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



Ma. Teresa Martínez Ezg.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

10364

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

3

del mes de Mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

~~Identificación~~ 10364

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (x)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (x)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~

19-11-17-197

del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Abri de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Héctor Téllez Ovando

~~Número de Empleado~~ 11468

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros []

Especificar motivo:

Personal

~~DIA~~ 20, 21 — — — — del mes de Abri de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 14:00

Héctor Téllez Ovando
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL

Monica Tena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Abril de 20 13.

Dependencia: plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledoano Garcia
24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: día a cuenta de Vacaciones x antigüedad

8 del mes de Abril de 20 13.

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Enrique Toledoano Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

10 abril



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

28, 29, 30 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: Secretaría

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos Ferrer
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel Cuauh-Témoc

Nombre del empleado(a): Mucino Olvera José Cruz Rubén

~~Identificación~~ 7199

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Por motivos de Salud.

~~Desde~~ 12 y 13 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Cruz Rubén Mucino Olvera
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Torres
Nombre y Firma del Director
ó Subdirector
REPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Abril de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández
13385

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

14 de Abril 15 del mes de Abril de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 14:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



14/04/2015
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Tenk
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel "Cuachtémoc"

Nombre del empleado(a): Fabian Payara Ventolero

~~Nombre de Empleado~~ 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Días~~ 8 x 10 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 14:00 hrs.

Fabian Payara Ventolero
Nombre y Firma Solicitante

Marce Tenorio
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a) del Plantel "Cuachtémoc"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fabian Payaro Ventolero

8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

13 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 14:00

Fabian Payaro Ventolero
Nombre y Firma Solicitante

Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fabian Payara Ventolero

Identificación de Empleado: 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Del 20, 21, 22, 23, 24 del mes de Abril de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 14:00

Fabian Payara Ventolero
Nombre y Firma Solicitante

María Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Bentolero

8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 28 y 29 Abril

28 y 29 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Abril de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): CESAR PEREZ LLANAS
8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 12, 14 y 16 del mes de Abril de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cortés
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Abril de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis
9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

23 y 24 del mes de Abril de 2015

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Luis Ríos Hernández

Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Enterada
20/04/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de abril de 20 15

Dependencia: Prepa 3

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez C.
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

06 del mes de abril de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 12:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Adrián Gómez

~~Identificación~~ 27383

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: día 2 de mayo

-14- del mes de Mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas 7:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 14:30 A 21:30



Julio Adrián Gómez
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Mayo de 20 15

Dependencia: plantel cuauhtemoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Belaños Hernández José de Jesús

~~Apellido del Empleado~~ 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cambio Día del Empleado Universitario

~~Fecha~~ 22 cuenta del día 2 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1300 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Belaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



Manuel...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Mayo de 20 15

Dependencia: Profa No. 3 Plantel 'CUAUHTEMOC'

Nombre del empleado(a): Borja Garcia Claudio.

~~Nombre de Empleado~~ 24921

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 18 Mayo a cambio x el 2 Mayo

19 A cuenta de cumpleaños.

~~FECHA~~ 18-19 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Borja Garcia Claudio.
Nombre y Firma Solicitante

Marc
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe
19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

7 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho Gpc
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Canacho Goade Lupe
19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Act 2 de Mayo día del
Empleado Universitario

13 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Canacho Gpc
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
PREPARATORIA No. 3 ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Canacho Guadalupe
19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

26 del mes de Mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Rogelio Canacho Gpe
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de MAYO de 2015

Dependencia: PLANTEL #3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): ADAN COMACHO MARTINEZ
1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <u>X</u> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

7 del mes de MAYO de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Adan Comacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante

Marc
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel # 3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Adán Osvaldo Martínez
1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~DIAS~~

(18-19)

del mes de Mayo

de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio
19780

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: Complecarios

11 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

Mariela
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mirya
97972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

11 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mirya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Lic. Ma. Teresa Hernández Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto Dela Cruz Sánchez

410063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en torre
Académica, Edificio Administrativo, Educ. a Distancia,
Edificio de Rectoría

08 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:10 - 15:30

Carlos Alberto Dela Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edificio
Administrativo y Edificio de Rectoría

07 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:30 - 16:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa Pich
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauh-temoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez
10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Torre Académica, Edificio de Rectoría

13 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:10 - 15:00

Carlos A. De la Cruz Sanchez
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"PLANTEL CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
edificio Administrativo

14 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 12:50 - 16:10

Carlos A. De la Cruz S.
Nombre y Firma Solicitante

Mario Teves
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

~~Identificación del Empleado~~ 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
edificio de Rectoría

~~DÍA~~ 18 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 19:45-21:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Carlos Alz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

~~Apellido del Empleado~~ 10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en edificio
Administrativo, Torre Académica

~~DÍA~~ 19 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 9:00
19:20 - 21:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

"Toluca, México; a 21 de Mayo de 20 15"

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en edificio
Administrativo

21 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 9:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Teniste
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Torre Académica

22 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30-8:30

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 27 de MAYO de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Torre
Académica, Edificio Administrativo

27 del mes de MAYO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:20-16:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Margarita Tejada
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): José Fernández Garnica
20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Cambio por el 2 de Mayo de 2015

27

del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

18 y 19 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos Terán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

~~Identificación del Empleado~~ 20096

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega Material compras de
la UAEM para garantía

~~Fecha~~ 12 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Mario Fernández
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 2015

Dependencia: PLANTEL CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garza

Registro de Empleado: 1415

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Por el 2 Mayo

Días: 90 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Valentin Flores Garza
Nombre y Firma Solicitante

L. en D. María
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Mayo de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

José Carlos Flores Ramírez

20075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

-13- del mes de Mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Adriana Guadalupe Gasca Arriaga

Número de Empleado: 38090

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: A cambio del 2 de mayo 2015

11 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Adriana Guadalupe Gasca Arriaga
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Mario de los Angeles Mancos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/05/2013

Toluca, México; a 27 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Professor(a) de Asignatura ()

Professor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en
Edificio Administrativo

27 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 9:30 - 10:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa Martínez Rodríguez
Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Ramón González Glez.

~~Nombre de Empleado~~ 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Del~~ 20, 21 y 22 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramón González Glez.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Mayo de 2015

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Elizabeth Hernández Castillo

Identificación: 31261

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: A cuenta del 2 de Mayo día del
Empleado Universitario

28 del mes de Mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Elizabeth Hernández Castillo
Nombre y Firma Solicitante

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Yutilda de los Angeles Hernández V. Hefari
3439

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

20 y 21 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Mayo de 2015

Dependencia: Plante "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Matilde Ma delos Angeles Hernandez Villafra

Número de Empleado: 3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

A cuenta de vacaciones

Días 11, 12, 13 y 14 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIR. _____



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Unidad de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Mayo de 20 15

Dependencia: SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Jbarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

U.A.E.M.
DIR. REC. HUMANOS
2015 MAY 28 10:54

Angel Jbarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



Elena Monica Pina Libero
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial



Versión Vigente: No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Mayo de 20 15

Dependencia: SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angela Zharis Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Tomar el día 8 de mayo por el día 7 de mayo

que es el día del Trabajador Universitario

Clausura 61 del Contrato Colectivo

Día(s) 8 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angela Zharis Romero
Nombre y Firma Solicitante



Elena Monica Pina
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

U.A.E.M.
DIR.REC.HUMANOS
2015 MAY 8 11:07



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Tecora Delia Jimenez Soriano

Número de Empleado: 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

viernes 7 del mes de mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tecora Delia Jimenez Soriano
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Lopez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Mayo de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Teodora Delфина Lemnitskaya

Número de Empleado:

11406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Fecha:

Jueves 21

del mes de

Mayo

de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delфина Lemnitskaya
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Version Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Mayo de 2015.

Dependencia: Fac. de Derecho

Nombre del empleado(a): Ismael León López

Número de Empleado: _____

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 Vacaciones del mes de Mayo de 2015.

28 cumpleaños

29. Clausula 61 (por el día 2 de Mayo). El viernes 29. 3:10

Motivo: trabaje + quedaria pendiente

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marin
25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cuenta de Vacaciones

6 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhlemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma

~~Identificación~~ 25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Consulta Medica

21 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Patricia Ledezma

Nombre y Firma Solicitante

PREPARADO No. 3
"C" "C" "C"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Monse Torres

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhlemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma

25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta del día (2-mayo)
El día 29-mayo

29 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante

Marta Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marín

~~Identificación de Empleado~~ 25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión Edificio Administrativo

~~Fecha~~

14

del mes de

Mayo

de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director
ó Subdirector

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒ N

e) Evento Académico y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒ X

Especificar motivo: 9/e del 2 de Mayo día del Trabajador
Universitario

26 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Rodríguez
Nombre y Firma de Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Mayo de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc Toluca

Nombre del empleado(a):

Marcos Lea Capi

4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

8

del mes de Mayo de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

14:00 a 21:00 hrs

Marcos Lea Capi
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Marcos Del Capi

4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

27 y 28

del mes de

Mayo

de 2015

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

14:00 a 21:30

Marcos Del Capi
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN

Marcos Del Capi
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Mayo de 20 15

Dependencia:

Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Rocio López Solís

~~Nombre del Empleado~~

5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

a cambio del 2 de mayo

~~Día~~

trece

del mes de

Mayo

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rocio López Solís
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo.Bo

Sandra Mena



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta del día 2 de Mayo
día del empleado Universitario

28 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



D. María Teresa Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros IX

Especificar motivo: _____

Cambia por el día 02 (Día del empleado Universitario)

14 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hr.

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

Manuel...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Número de Empleado: 31436

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Ausencia de 02 Mayo Día del Empleado Universitario

Día: -20- del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

D. María Teresa Martínez P.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millan Ortiz
6528

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Act. del 02/05/2015 día del
Empleado Universitario

13 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Fernando Millan Ortiz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Lic. D. María Teresa Martínez R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Mayo de 20 15

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

6528

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cumple años

29 del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz
0928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE
Rectoría

25 del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:30 - 18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Panda Mora Ortiz

~~Identificación del empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión SUTFE SUTAM
Delegada

~~Fecha~~

22

del mes de

mayo

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas

1

Asignatura: _____

Horario:

08:00 - 09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a) PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/05/2013

Toluca, México; a 06 de mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Coahuatémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión D.C.E

06 del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:30 a.m.

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de mayo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: Día a cuenta del 02 de mayo
día del empleado universitario

11 del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas 10:30

Asignatura: _____ Horario: 08:00 - 18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

12 MAY 2015

RECIBIDO POR: [Firma]

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhitémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Marc Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTESUAEM
Delegada

12 del mes de 05 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 05:30-06:30

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

~~Identificación~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTESUAEM
Delegada

~~Día~~ 14 del mes de 05 de 2015

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 05:30 - 06:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de mayo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Del 20 y 21 del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas 11

Asignatura: _____ Horario: 08:00-18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de mayo de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión SUT E SUMEP
Delegada

Desde

27, 28

del mes de

mayo

de 20

13

Motivo: _____

No. Horas

1

Asignatura: _____

Horario:

08:00-09:00

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Coahuatémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mera Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega actas de calificaciones
D. C. F. y reunión Jefes de P.E.

28 del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 4

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 12:00



[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
ANTEL
COAHUATÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibido
30/06/2015
Nuria



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mucino Olvera José Cruz Ruben

~~Nombre de Empleado~~ 7199

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día a/c de Vacaciones

10 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

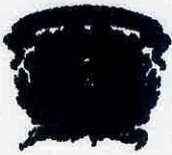
Asignatura: _____

Horario: _____

José Cruz Rubén Mucino Olvera
Nombre y Firma Solicitante

Mario C...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Muñoz Olvera José Cruz Ruben

7199

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

24

del mes de Mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



JOSE CRUZ RUBEN MUÑOZ OLVERA
Nombre y Firma Solicitante

Maria Contreras
Nombre y Firma del Director(a) PLANTEL
ó Subdirectora(a) CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mucino Olvera José Cruz Rubén

7199

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 25 de Mayo por el 2 de Mayo
día del Empleado Universitario

2015

del mes de _____

de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jose Cruz Ruben Mucino Olvera
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Abril de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Muciño Olvera José Cruz Ruben

~~Identificación del empleado:~~ 7199

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: 2 de Mayo a/c de Cumpleaños
es 3 de Mayo y es Domingo.

~~Día~~ 2 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____
Asignatura: _____ Horario: _____

José Cruz Ruben Muciño Olvera
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

36655

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cambio por el día 2 de mayo

11

11 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hr.

José Manuel Nicanor Juárez

Nombre y Firma Solicitante

[Firma manuscrita]

Mariela Cerón

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)
PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Nombre de Empleado: 13385

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Por el día 2 de mayo día del empleo Universitario

22 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Enteferpa
19/05/2015
Explicase

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"PLANTEL CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Ventolero

~~Identificación~~ 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 22, 25 y 28 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 14:00

Fabian Pajaro Ventolero
Nombre y Firma Solicitante

Mónica Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Rios Hernández José Luis

9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo:

Un día a cambio del
2 de mayo día del empleado administrativo

DÍA

28

del mes de

Mayo

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos Gerardo Méndez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis
9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión a Rectoría

13 del mes de Mayo de 20 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
PLANTILLO y Firma del Director(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de mayo de 20 15

Dependencia: Prepa #13

Nombre del empleado(a): Mariana Adriana Ray
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio
namon

06 del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mariana Adriana Ray
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC" ~~SOC~~
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

M. Teresa Mtz. Ray
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de mayo de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Razo C.

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al Edificio

Admon

07 del mes de mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Adriana Razo C.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Ortiz Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de mayo de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (☒)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega Documentación
Edificio, Edificio Admon (todo el día)

11 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Ma. Teresa Mtz. Rg.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de mayo de 20 15

Dependencia:

Prepa #3

Nombre del empleado(a):

Iliana Adriana Rodríguez C.

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Salida al edificio Admón

12

del mes de mayo

de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Adriana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUADRI-ROC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mto
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de mayo de 2015

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cardenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros []

Especificar motivo: Salida al Edificio
Administración

13 del mes de mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 2 hrs.

Liliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Ortiz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de mayo de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodriguez Cardenas -
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al Edificio

14 del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 2hrs.

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de mayo de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilana Razo Cardeñas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión X
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Solicita al Edificio

19 del mes de mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 2hrs.

Ilana Razo Cardeñas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de MAYO de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Córdova

~~Identificación~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros (X) |

Especificar motivo: por cambio del 2 de mayo
se toma el día

18 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Adriana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



Mari Teresa Ortiz Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 21 de mayo de 20 15

Dependencia: prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilidana Rago Córdova
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: A/V

21 del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Ilidana Rago Córdova
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAJUTE-MOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencia

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de mayo de 20 15

Dependencia: PIEPC #3

Nombre del empleado(a): Ilana A. Rodríguez C.
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al Edificio
Admon (diseño)

22 del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 2hrs



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de MAYO de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilicia Adriana Rodríguez Cárdenas

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: vacaciones

27 y 28 del mes de MAYO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ilicia Adriana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Mayo de 20 15

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida a Diseño

29 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 11:00

Iliana A. Rodríguez Cárdenas

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martínez Rqz.

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de mayo de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): ILIANA RODRIGUEZ C.

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: diseño, Difusión Cultural

25 mayo del mes de mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 2 hrs

Iliana Rodriguez
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 8 de MAYO de 2015

Dependencia: PREPA No 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

~~Identificación de Empleado~~ 9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros []

Especificar motivo: _____

~~Del~~ DEL 18 AL 22 del mes de MAYO de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Lic. D. María Teresa Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/05/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauh temoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

10364

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Evento Académico y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

13 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 20:00 a 6:00 am

Asignatura: _____

Horario: _____

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Mayo de 20 15

Dependencia: plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

Identificación de Empleado 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Día de Cumpleaños

Días 11 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Toledano Garcia Enrique
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Mayo de 20 15

Dependencia: plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

Número de Empleado: 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: día a cuenta de Vacaciones por
el día 2 de Mayo.

20 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Toledano Garcia Enrique
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellán

36541

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Acceso de vacaciones

26 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Manuela Torres Montellán
Nombre y Firma Solicitante

Manuela Torres Montellán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cocohatemac

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano
36541

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Día cuenta de cumpleaños

27 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhitemoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano
36541

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: A cuenta del día 2 de Mayo

18 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante



Marc Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: a/e del 2 de Mayo día del
Empleado Universitario

8 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante

Marta Cortés
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Valeriano Luna Tito

12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: 11 y 12 mayo Personal

11 y 12 del mes de Mayo de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Tito Valeriano
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director
ó Subdirector

PREPARATORIA No. 3
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Mayo de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Elizabeth López Hernández

Identificación:

11957

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad

X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Inicio

29

del mes de

Mayo

de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
CUAUTÉMOC
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de mayo de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Elizabeth Siqueiros Hernández

11957

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Por el 2 de mayo día Empleado Universitario

DIA

28

del mes de

Mayo

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:



Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elizabeth Vázquez Hernández
11957

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión entrega de documentos
a control escolar

13 del mes de Mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elizabeth Vázquez
Nombre y Firma Solicitante

Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: _____

Cambio por el día 02 (Día del Empleado Universitario)

21 (Jueves) del mes de Mayo de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 05 de JUNIO de 2013

Dependencia: PREPARATORIA N° 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA ANGEOLA CORONA

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: CUMPLEAÑOS

08 JUNIO del mes de 08 JUNIO de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ANGEOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Tena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de JUNIO de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA No. 3 CUAUTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIO DA ROSA CORONA
17467

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

10-15 del mes de JUNIO 10 15 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIO DA ROSA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Cortez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 24 de JUNIO de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA No. 3 CUAUTEMOCAN

Nombre del empleado(a): FABOLA ANGEOLA CORONA

17469

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

25-26 de JUNIO del mes de JUNIO 26-25 de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABOLA ANGEOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOCAN"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Mayo de 20 15

Dependencia: Plantel evahterio de la preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Balbuena Hernández José de Jesús

18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

8-9-11-12-16 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1.3:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 8:30 pm

Balbuena Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a) ANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Raúl
25/05/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 24 de Junio de 2015

Dependencia: plantel cuautemac de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

~~Identificación del Empleado~~ 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

99 - del mes de Junio de 2015

Motivo: entrega de documentos oficiales

No. Horas 10.00 hrs

Asignatura:

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUALTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Teresa Mte
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 29 de junio de 2015

Dependencia: plantel cuauhtemoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús
18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

23 del mes de junio de 2015

Motivo: _____

No. Horas -10-

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



Marcos Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2015

Toluca, México; a 10 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelia Canacho Goadolupe

~~Nombre de Empleado~~ 19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

11 del mes de Junio de 20 15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Rogelia Canacho Gpe
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Junio de 20 15

Dependencia: PLANTEL # 3 COAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

25-JUNIO del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

"CUAUHTÉMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio
19280

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros [X]

Especificar motivo: Por cambio del 2 de mayo

4 del mes de Junio de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio
19280

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~del~~ 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 26 del mes de junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 10 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mireya
27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Diplomas de
Generación

10 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Cortina Hernández Mireya
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 19 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mireya
27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión entrega de documentos
control escolar de sector

19 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Lic. Ma. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 03 de JUNIO de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Apoyo Edificio Administrativo
Congreso de Tutoría

03 del mes de JUNIO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 18:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa H2
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Junio de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Apoyo Congreso de tutoría Edificio
Administrativo

Del

04

del mes de

Junio

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

7:30 - 18:15

Carlos Alberto De la Cruz

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia Edificio
Administrativo, Torre Academia

05 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

12:30 - 15:20

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/15

Toluca, México; a 08 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
edificio Administrativo - Rectoría

DÍA: 08 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:45 - 15:10
18:10 - 20:45

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuahtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Identificación: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en el Edificio Administrativa, Torre Académica

DÍA: 09 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

13:15 - 14:50
18:10 - 21:00

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 10 de Junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Apoyo en la Ceremonia de Entrega
de Diploma de Bachiller / Entrega de Correspondencia
en edificio Administrativo

10 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 15:00
19:00 - 20:35

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Elena...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2015

Toluca, México; a 12 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Identificación: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en torre
académica, Rectoría

Día: 12 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 19:30 - 21:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos Enrique Mte
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Edificio Administrativo, Torre Académica

23 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:15 - 16:00
19:50 - 21:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
edificio Administrativo

24 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:50 - 15:10

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Marta Tereza
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Torre Académica y Rectoría

26 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 16:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Torre Académica

2930 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 8:10

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Mayo de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

~~Nombre de Empleado~~ 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 01 y 02 del mes de Junio de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa H. H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigante No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 4 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel COAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

~~Identificación~~ 1451

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Desde~~ 5 del mes de Junio de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante



D. Maria Teresa Martinez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentín Flores García

1452

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

26-29 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentín Flores García
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

L. en D. María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Julio de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

José Carlos Flores Ramírez

20075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

16

del mes de

Julio

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuautémoc.

Nombre del empleado(a): Adriana Guadalupe Gasca Zúñiga

~~Identificación del Empleado~~ 38090

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: A cuenta del día de cumpleaños.

~~Día~~ 10 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adriana Guadalupe Gasca Zúñiga
Nombre y Firma Solicitante

María de los Angeles Manjar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 23 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Adriana Guadalupe Gasca Zúñiga
38090

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Por equivocación de tarjeta

19 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adriana Guadalupe Gasca Zúñiga
Nombre y Firma Solicitante

2060
[Firma]

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 04 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Evento Académico y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

05

del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 - 17:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



[Firma] Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
PLANTEL ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad ()
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros (X)

Especificar motivo: Cambio por el día
02 de Mayo

11 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00-17:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



Monse Testa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Junio de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Susana Curcio Carrasco

~~Identificación~~ 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Vacaciones

~~Identificación~~

16

del mes de

Junio

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

08:00-16:00

Susana Curcio Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marce Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elisabeth Hernández Castilla

31261

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

5 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Elisabeth Haz Castilla
Nombre y Firma Solicitante

Mano Tenjo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Junio de 20 15

Dependencia: SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Jhara Ramero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

U.A.E.M
DIR. REC. HUMANOS

2015 JUN 25 11:01

Especificar motivo: _____

Día(s) 26 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Angel Jhara Ramero
Nombre y Firma Solicitante



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Junio de 20 15.

Dependencia: Fac. de Derecho

Nombre del empleado(a): Ismael León López

Número de Empleado: _____

- Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:
(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 15 y 16 del mes Junio de 20 15.

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante

FACULTAD DE DERECHO



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marin
25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

8

del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 4 de Junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no, _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día 1/2 de Vacaciones

5 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Luz Helena León
Nombre y Firma Solicitante

Marcos León
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Junio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcelo Lea Tapia

4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

10 de 11

del mes de Junio

de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 hrs

Marcelo Lea Tapia
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcelo Lea Tapia
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Junio de 2015

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocío López Solís

Identificación: 5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Diplomas

Generación

Diez - - - - - del mes de Junio - - - de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 11 de Junio de 2015

Dependencia:

Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Rocio López Solís

Número de Expediente:

5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Cuenta de cumpleaños

Día:

Doce

del mes de

Junio

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Junio de 2015

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

~~Identificación~~ 5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión entrega documentos control
escuela de edificio control

~~Fecha~~ Diecinueve - - - - - del mes de - - - - - de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Junio de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Alder

20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

22, 23

del mes de Junio

de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Alder
Nombre y Firma Solicitante



Fernando Manjarrez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 5 de junio de 2015

Dependencia:

Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Salvador Pedro Martínez González

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

X el día 2 del trabajador
universitario

12

del mes de

junio

de 20 15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Salvador Pedro Martínez González
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos Ernesto Martínez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2015

Toluca, México; a 11 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Personal

Días: 12 y 20 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 21:00 - 7:00 AM

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 04 de junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Cambio SUTESOAEEM

04 del mes de junio de 20 15

Motivo: _____ No. Horas 1
Asignatura: _____ Horario: 08:00 - 09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 05 de junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

~~Nombre de Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

~~Fecha~~ 05 y 08 del mes de junio de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____
Asignatura: _____ Horario: 08:00 - 18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTESUAEM
Delegada

09 del mes de junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:30 - 18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 10 de junio de 2015

Dependencia: Plantel "Cauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega de Diplomas
de Generación

10

del mes de junio de 20 15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario: 08:00 - 18:30 hrs

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

~~Identificación del empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Entrega de actas
en la Dirección de Control Escolar

~~Identificación del permiso~~ 12 del mes de junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 08:00-10:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 17 de junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Salida a la

D.C.E

junio

del mes de

17

de 20

15

Motivo:

No. Horas

1.3

Asignatura:

Horario:

17:00 - 18:30

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Maria Teresa Mh



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de junio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión al SUTES
Delegada

18 del mes de junio de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 19 de junio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Moya Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión D.C.F.

19 del mes de junio de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:00 - 18:30

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de _____ de 20__

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Maria Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Comisión a la
DCF

23 del mes de junio de 2013

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:30 - 18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Delegada
al SUTES

24 del mes de junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de junio de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Candira Mora O.
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión D.C.E

26 del mes de junio de 20 15

Motivo: _____ No. Horas 1

Asignatura: _____ Horario: 17:30-18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de junio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mar Ortiz

~~Identificación~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión D.C.F

entrega libros

29 del mes de junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:30-18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/13

Toluca, México; a 30 de junio de 20 13

Dependencia: Plantel Coahuatémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mac Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Sindical
Implementos de trabajo

30 del mes de junio de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 10:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fabian Papra Ventolero

8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ☒

Especificar motivo: _____

Cambio por el día 02

15 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:30 - 14:00

Fabian Papra Ventolero
Nombre y Firma Solicitante



Mari Cruz M/2
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fabian Payaro Ventolero

~~Identificación~~ 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 16, 17, 18, 19 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 14:00 hrs.

Fabian Payaro Ventolero
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Ventalera
8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Professor(a) de Asignatura () Professor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Personal

29 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Fabian Pajaro Ventalera
Nombre y Firma Solicitante



Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de MAYO de 2015

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Perez LLAMAS CESAR
8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ☒

Especificar motivo: Tomar el día 7 DE JUNIO A CUENTA
DEL 2 DE MAYO DEL 2015

7 del mes de JUNIO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Junio de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Ríos Hernández José Luis

9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

5 del mes de Junio de 2015

Motivo:

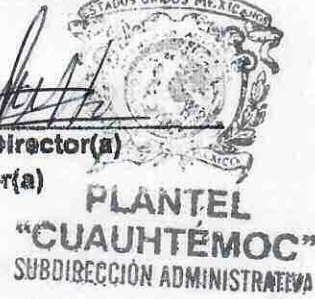
No. Horas

Asignatura:

Horario:

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 10 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Diplomas de Bachiller
a los alumnos de 6° Sem. Gen 2012-2015 de
7:00 a 13:30 hrs.

10 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Junio de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentos edificio adm.

en contraloría. Salida 20:30 Regreso 21:15.

22 del mes de Junio de 20 15.

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Toledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante



Marta Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Junio de 20 15

Dependencia: Proppa FF3

Nombre del empleado(a): Tito Delacruz Luna

12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día

4 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Delacruz Luna
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Araceli López Hernández

~~Nombre de Empleado~~ 11957

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

23 del mes de Junio de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Araceli López H.
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Mayo de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina
12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Desde~~ 03 y 02 del mes de Junio de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: Secretaría

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

Marc Tena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

16 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Marta Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Junio de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Rios Hernández José Luis

~~Identificación~~ 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

~~Fecha~~

18

del mes de

Junio

de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

17/ Junio / 2015

[Firma]

[Firma]
José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de junio de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Illeana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 01 del mes de junio de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 9:40 a 10:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Illeana Rodríguez Cardenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

María Teresa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de junio de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liana Adriana Rodríguez Carrascos

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera.

Día(s) 05 del mes de junio de 2015

Motivo: _____

No. Horas 10 a 11

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Liana Adriana Rodríguez Carrascos



Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Junio de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Liliana Adriana Rodríguez Cardeños

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

Día(s) 09 del mes de Junio de 2015

Motivo: Vacaciones

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Liliana Adriana Rodríguez Cardeños



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Mario Espinoza



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Agosto de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Illicina Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 15 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 10:00 a 11:20

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Illicina R. Rodríguez Cardenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Mario Terraz...



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de junio de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 16 del mes de junio de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 10:20 a 11:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cardenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

María Teresa M/H



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de junio de 2015

Dependencia:

Prepa # 3

Nombre del empleado(a):

Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado:

2005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Tesorería

Día(s)

15

del mes de

junio

de 20

15

Motivo:

laboral

No. Horas

10:00 a 11:20

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Aeriara
Rodriguez
Cardenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de junio de 20 15

Dependencia: prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos

Día(s) 19 del mes de junio de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 14:00 a 16:40

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana A. Rodríguez
Cardenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de junio de 20 15

Dependencia: prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 23 del mes de junio de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 10:20 a 11:20

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cardenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Maria Teresa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de junio de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardeños

Número de Empleado: 2005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 del mes de junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 10:00 a 11:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cardeños



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Héctor Teller Quindo

~~Identificación de Empleado~~ 11468

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Cumpleaños

~~Días~~ 15 del mes de Junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Héctor Teller Quindo
Nombre y Firma Solicitante



Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Acacia Teller Ocampo

11468

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

25

del mes de

Junio

de 20 15

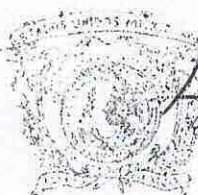
Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Acacia Teller Ocampo
Nombre y Firma Solicitante



Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Julio de 20 15

Dependencia: plantel Cuauhtemoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Belarús Hernández José de Jesús

1867.3

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

6-7-8-9-10 del mes de Julio de 20 15
acuenta de Vacaciones

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

7:00 a 8:30.

Belarús Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Cárdenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Julio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Tania Alvarado Marmalejo

36293

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

6 del mes de Julio de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tania Alvarado Marmalejo
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CIVIL Y EMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de JULIO de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA H3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): FABIANA ARACELI CONONA

17367

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

14 DE JULIO

del mes de 14 JULIO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIANA ARACELI CONONA
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos Cordero
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 9 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" prepa N° III

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

~~Identificación del Empleado~~ 24921

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comestivo ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

013-14-0 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Julio de 2015

Dependencia: PLANTEL # 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad ☒
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

- 7 - del mes de Julio de 2015

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Adan Camacho Martinez

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
"CUAUHTEMOC"
PREPARATORIA No. 3



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Maria Teresa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mireya
27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

14 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Lic. D. María Teresa Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 09 de Julio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mirya

27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Contingencia (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Tramites en Control Escolar

09 del mes de Julio de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cortina Hernández Mirya
Nombre y Firma Solicitante

Lic. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mireya

~~Identificación~~ 27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comestivo (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Tramites en Control Escolar
de la U.A.E.

~~Fecha~~ 16 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____
Asignatura: _____ Horario: _____

Cortina Hernández Mireya
Nombre y Firma Solicitante

Lic. Ma. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de Julio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentos en el edificio
Administrativo y Rectoría

02 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:10 - 15:30

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en el
edificio Administrativo

03 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:50 - 14:25

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa M42
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Julio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauh-Témoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez
40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
edificio Administrativo, Rectoría

08 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 12:50 - 14:25

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

~~Identificación del empleado~~ 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en el
edificio Administrativo y Rectoría

~~Día~~ 10 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 12:35 - 14:50

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa M.H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de Julio de 2015

Dependencia: Mantel "Cuauhtemoc" de la Escuela preparatoria

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández García

20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

02 del mes de Julio de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández García
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 03 de Julio de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la escuela preparatoria

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisario ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

6 del mes de Julio de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Marta Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: por antigüedad

Día(s) 15 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Julio de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

~~Nombre del empleado~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Fecha~~ 148 del mes de Julio de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante



Maria Gonzalez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Julio de 20 13

Dependencia: Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

14 del mes de Julio de 20 13

Motivo: personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Julio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernández Castillo

31261

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

13 y 14 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Eliabeth Hdz. Castillo
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teres M. H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales
21973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: a cuenta del día 2 de mayo

14 del mes de junio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de junio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales
21973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

15 y 16 del mes de junio de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante



Carlos Corbi
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Julio de 2013

Dependencia: Plantel "Cuarente y dos"

Nombre del empleado(a): Matilde Iva de los Angeles Hdz Villafra

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

DIA 1º y 2º del mes de Julio de 2013

Motivo: No. Horas

Asignatura: Horario:

Matilde Iva de los Angeles Hdz Villafra
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Julio de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Maribel de los Angeles Hernandez Villafañe
3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

09 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Maribel de los Angeles H. Villafañe
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Julio de 2015

Dependencia: Plantel Cuautitlan de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcela Lira Tapia

4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

6-7-8-9 y 10 del mes de Julio de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 hrs

Marcela Lira Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Mario Lira
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
No. 3
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Julio de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Mangarraz Hdez

Identificación del Empleado: 20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: día de cumpleaños

Día: 10 del mes de Julio de 2015

Motivo: No. Horas

Asignatura: Horario:

Juan Carlos Mangarraz Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 7 de Agosto de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martínez González

5518

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: TRABAJOS ESPECIALES

2

del mes de Sept de 2013

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Martínez González
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa M. M.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 1 de Julio de 2015

Dependencia: Prepa. #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz
6528

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: De Salud

3 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Marta Teresa Martínez Rodríguez



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Julio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 16 del mes de Julio de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00



PREPARATO NA No. 3 Ortiz
"CUAUTÉMOC" Nombre y Firma del Director(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA ó Subdirector(a)

Nombre y Firma Solicitante



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Julio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra María Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Professor(a) de Asignatura ()

Professor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

03, 07 del mes de Julio de 2013

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:30 - 18:30



Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Julio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

~~Identificación~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

~~Fecha~~ 10 del mes de Julio de 2015

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de julio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sanola María Ochoa
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión DCE

15

del mes de

Julio de 20 15

Motivo:

No. Horas

1

Asignatura:

Horario:

08:00 - 09:00



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 7 de agosto de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:
Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comestible ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

6

del mes de Julio de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horarios: _____

José Manuel Nicanor J

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Junio de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Ventolero

~~Identificación~~ 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del día~~ 6, 7, 8, 9, 10 del mes de Julio de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 14:00

Fabian Pajaro Ventolero
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Ventolero

Número de Empleado: 8110

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Fabian Pajaro Ventolero
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marta Teresa Mh
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 29 de Junio de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Rios Hernández José Luis

9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

3, 14, 15 y 16 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enterado en "CUAUHTÉMOC"
29/Junio/2015
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 5 de agosto de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Beltrán Hernández José de Jesús
18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comedor ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

10-11-12-13-14 del mes de agosto de 2015

Motivo: Vacaciones x antigüedad

No. Horas 13.00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 8:30 pm

Beltrán Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos Ferrás
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel # 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): SDAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 1339

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19-20-21-24-25 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adán Camacho Martínez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Racib
18/05/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de SEPTIEMBRE de 20 15

Dependencia: PLANTE # 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): EDAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 1339

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: CAMBIO POR EL DIA 2 DE MAYO - 2015

Día(s) 31 del mes de AGOSTO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Edan Camacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos Terpe Hte
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernández

Número de Empleado: 27972

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Cortina Hernández
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 04 de AGOSTO de 20 15

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

~~Identificación~~

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comtelón (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de correspondencia en edificio
Administrativo y Torre Académica

~~Identificación~~

04 ✓

del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:55 - 15:45

Carlos A. De la Cruz

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 06 de Agosto de 20 15

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisionado (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega de Correspondencia en edificio
Administrativa, Rectoría

06

del mes de

Agosto

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

7:20 - 11:20

12:40 - 14:15

19:30 - 20:45

Carlos Alberto De la Cruz

Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Terrazas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: 1451

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25-26-27-28 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de agosto de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sosana García Carrasco ✓

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámites Administrativos

Día(s) 31 ✓ del mes de agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:45 - 9:00

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Martín Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Agosto de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramón González Glez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 19, 31 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramón González Glez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUALIPEC" ^{UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO}
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de agosto de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernandez Morales

Número de Empleado: 21973

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: asistencia a secretaria de
docencia

Día(s) 24 del mes de agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernandez Morales
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Lopez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/04/2015

Toluca, México; a 20 de Agosto de 20 15

Dependencia: SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



Elora Monica Pina Libera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Agosto de 20 15

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

C. Teodora Delfina Jaramillo Saizano

Número de Empleado:

4406

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) martes 18 del mes de agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

C. Teodora Delfina Jaramillo Saizano
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Agosto de 20 15.

Dependencia: Fac. de Derecho.

Nombre del empleado(a): Ismael León López

Número de Empleado: _____

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de Agosto de 20 15.

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. Efrén Sánchez López

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: 13 Agosto Cumpleaños

Día(s) 13 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cua. Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARADORA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisiones ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de vacaciones

12. 13. 14. 17. 18. 19. 20. 21. 25. 26. del mes de agosto de 20 15
27. 28. - - - - -

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Agosto de 20 15

Dependencia:

Plantel "Castro"

Nombre del empleado(a):

Sharon Lenieris Alvarado Lopez

Número de Empleado:

5518

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Traslados Especiales

Día(s)

19

del mes de

Agosto

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Sharon Lenieris Alvarado Lopez
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PRESTADO A No. 3
"OC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Diciembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): CARLOS MARCO ANTONIO MARTÍNEZ VALEZ

Número de Empleado: 5908

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 6, 7 del mes de Diciembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CARLOS MARCO ANTONIO MARTÍNEZ VALEZ
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Agosto de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Oroco

Número de Empleado: 6250

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Entrega de documentos a Edificio Central

Día(s) 04 del mes de Agosto de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 12:00 - 13:30 hrs.

Felix Medina Oroco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 10 de Agosto de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisiones ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

17, 19, 21 del mes de _____ de 2015

Motivo: Personal

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 pm 7:00 am

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Agosto de 20 15

Dependencia: Prepa # 3.

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: X. Salud.

Día(s) Viernes 21 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPA A No. 3
"C. A. C. C."
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

A/R



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de agosto de 2013

Dependencia: Plantel Cuauh temoc

Nombre del empleado(a): Sandra Nave Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Sindical to
Delegado

Día(s) 20 del mes de agosto de 2013

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de agosto de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Sindical
Delegada

Día(s) 25 del mes de agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Coahuatémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión en la

DCE

Día(s) 28

del mes de agosto

de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"C. L. GARCÍA GARCÍA"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 03 del mes de agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Coahuatémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A óta de vacaciones

Día(s) 04 del mes de agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Salida al Sindicato
Delegada

Día(s)

05

del mes de

agosto

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas

1

Asignatura: _____

Horario:

17:30 - 18:30

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Agosto de 20 15

Dependencia: Reparatoria #3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Yacales Palma Fernando

Número de Empleado: 15990

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Día(s) 18, 19-20, 21 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 14:00 hrs

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Moisés Olvera José Cruz Ruben

~~Identificación del empleado~~ 7199

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comedor ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día p/c Vacaciones

8 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Cruz Ruben Olvera
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos Terán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor J

Número de Empleado: 36655

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega documentos

Día(s) 25

del mes de agosto

de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor J

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria José Pk

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): 36655 Jose Manuel nicanor Juarez

Número de Empleado: 36655

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19 del mes de agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jose Manuel nicanor J
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 291739

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 25 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enterada
24/Agosto/2015

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Ventolero

Número de Empleado: 0110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24, 25, 26, 27, 28 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 14:00 hrs.

Fabian Pajaro Ventolero
Nombre y Firma Solicitante



Mario Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de AGOSTO de 2015

Dependencia: PLADEL CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): CESAR PEREZ LIAMAS

Número de Empleado: 8302

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒ (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒ (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14 del mes de AGOSTO de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 7 de Agosto de 20 15

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Ríos Hernández José Luis

9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

b) Comisiones ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo:

11 y 13 del mes de Agosto de 20 15

Motivo:

No. Horas:

Asignatura:

Horario:

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enferada
07/Agosto/2015
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel "Cauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

Día(s) 03 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 09:00 a 10:30

Asignatura: _____

Horario: _____



Ilana Rodríguez Cárdenas

Nombre y Firma Solicitante

Ilana Rodríguez
Cárdenas

Rebeca Martínez
PREPARATORIA "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Rguc



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuahtemoc"

Nombre del empleado(a): Liana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 04 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: laboral

No. Horas 09:00 a 10:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Liana Rodríguez Cárdenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuahtemoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera y Tesorería

Día(s) 06 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 14:00 a 17:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Ilana Rodríguez Cárdenas



Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel "Cauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 200005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 07 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: laboral

No. Horas 4:00 a 17:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Liliana Rodríguez Cárdenas



Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Agosto de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión

Día(s) 10 del mes de Agosto de 20 15.

Motivo: laboral

No. Horas Todo el día.

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cárdenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 11 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: laboral

No. Horas 9:00 a 10:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cárdenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Secretaría de Remón

Día(s) 12 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 9:00 a 10:40

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cárdenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de agosto de 2015

Dependencia:

Prepa #3

Nombre del empleado(a):

ILIANA RODRIGUEZ CARDENAS

Número de Empleado:

2005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒ ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Financiera

Día(s)

13

del mes de

agosto

de 20

15

Motivo:

Laboral

No. Horas

9:30 a 11:00

Asignatura:

Horario:



PREPARATORIA No. 3

"CUAUHTÉMOC"

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)

Iliana Adriana
Rodriguez Cardenas



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Agosto de 2015

Dependencia: Piepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión X

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 14 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Laboral.

No. Horas 9:30 a 10:40

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cárdenas



Mario Cárdenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Agosto de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 17 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 9:40 a 10:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Ilana Rodríguez Cárdenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Agosto de 2015

Dependencia:

Prepa #3

Nombre del empleado(a):

Ilana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado:

2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Presupuestos

Día(s)

19

del mes de

Agosto

de 20

15

Motivo:

No. Horas

14:30 a 17:00

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Ilana Rodríguez Cardenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Agosto de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): ILIANA RODRIGUEZ CARDENAS

Número de Empleado: 20005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera y Presupuestos:

Día(s) 30 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Laboral.

No. Horas 9:40 a 10:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodriguez Cardenas.



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de agosto de 20 15.

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Tesorería

Día(s) 21 del mes de agosto de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 9:40 a 10:45

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Liliana Rodríguez Cardenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUXTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

María Teresa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de _____ de 20__

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 25 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 10:00 a 12:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cardenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Agosto de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilicia Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 26 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Laboreo

No. Horas 9:00 a 10:20

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Ilicia Rodríguez Cardenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de agosto de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilicina Adriana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos

Día(s) 27 del mes de agosto de 20 15

Motivo: Laborear

No. Horas 9:40 a 10:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Ilicina A. Rodríguez Cardenas

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Agosto de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Recursos materiales

Día(s) 28 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 10:00 a 11:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Adriana
Rodríguez
Cárdenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de agosto de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos.

Día(s) 31 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Agosto de 2015

Dependencia: PREPA N.º 3

Nombre del empleado(a): Cirilo Rojas Gonzalez

9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

11-12 y 13 del mes de Agosto de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cirilo Rojas Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Rojas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de AGOSTO de 2015

Dependencia: PREPA No 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: 9656

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no, _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18-19 y 20 del mes de AGOSTO de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Elena Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solidaridad de Perros: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México, a 3 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauh temoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

~~Identificación~~ 10364

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisiones ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

1 y 3 del mes de Agosto de 20 15

Motivo:

No. Horas:

Asignatura:

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante



Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 5 de Agosto de 20 15

Dependencia: plantel cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisionado ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Cuenta a dia de Vacaciones

5 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Toledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marta
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Lechi
24/8/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Marcela Torres Montellano

Número de Empleado: 36541

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) 28 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marcela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Agosto de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcela Torres Montellano

Número de Empleado: 36541

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 10 del mes de Agosto de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marcela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante



Marta Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Gregoria Vargas Urbina

Número de Empleado: 12193

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs

Gregoria Vargas U
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: 12193

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25, 26, 27 del mes de Agosto de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

Mario Vázquez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Septiembre de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de Septiembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de septiembre de 20 13

Dependencia: Plantel Coahuatémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Delegada
SUTESAUAEM

Día(s) 02 del mes de 09 de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Septiembre de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cambiar al SUTE SUAEM
Delegado

Día(s) 11 del mes de 09 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de septiembre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Comisión SUITESUAEM
Delegada

Día(s) 24 del mes de 09 de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

Maria [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de septiembre de 20 13.

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado:

6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒ ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒ ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión DCE

Asistencia / Informe del Secretario del SUTESUAEM
Delegada

Día(s)

25

del mes de

09

de 20

13

Motivo:

No. Horas

4

Asignatura:

Horario:

08:00 - 09:00

09:00 - 12:00

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Mario Tejada



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de septiembre de 2015.

Dependencia: Plantel Coauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega documentos
C. Escolar y Archivo

Día(s) 30 del mes de 09 de 20 15.

Motivo: _____

No. Horas 1.5

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:30

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Muciño Olvera José Cruz Ruben

Número de Empleado: 7199

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 15 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Cruz Rubén Muciño Olvera
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de SEPTIEMBRE de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Perez Llanas Cesar

Número de Empleado: 8302

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de SEPTIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Agosto de 20 15.

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Rios Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: Compleaños (25 Agosto)

Día(s) 02 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
31/ Agosto 2015
Cerezo



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Septiembre de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Rios Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Documentos en Edificio
Administrativo de 13:30 a 15:00 hrs.

Día(s) 04 del mes de Septiembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria Tereza Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Rios Hernandez Jose Luis

Número de Empleado: 9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernandez
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enterada
25/09/2015
PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de sep de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: ida al Edificio (gasto
estratégico)

Día(s) 04 del mes de sep de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 09:00 a 11:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana A. Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Iliana A. Rodríguez
Cárdenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Septiembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida Edificio (financiera).

Día(s) 07 del mes de Septiembre de 2015

Motivo: Laboral.

No. Horas 14:00 a 17:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cardenas
Rodriguez



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Miguel Ángel Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Sep de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión X

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

chechar ingresos en el financi

Día(s) 09 del mes de Sep de 20 15

Motivo: laboral

No. Horas 14:30 a 18:20

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez
Cárdenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

M. Teresa Mtz. Paz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de septiembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Adriana Rodríguez G.

Número de Empleado: 2005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: ida a Recursos financieros
y Presupuestos

Día(s) 10 del mes de sep de 20 15

Motivo: laboral.

No. Horas 9:00 a 10:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Septiembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Ida por nomina.

Día(s) 12 del mes de Septiembre de 2015

Motivo: Laboral

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana A. Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante

Yo. Pérez Antz. Ruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de septiembre de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera y Tesorería

Día(s) 18 del mes de Septiembre de 20 15.

Motivo: Laboral

No. Horas 9:00 a 12:20

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Adriana
Nombre y Firma Solicitante



Ma. Tere Zamora Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Iliana Adriana
Rodríguez Cárdenas

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de septiembre de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera Gasto a Comprobar

Día(s) 21 del mes de Septiembre de 2015

Motivo: Laboral

No. Horas 9:00 a 12:20

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Septiembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 22 del mes de Septiembre de 2015

Motivo: Laboral

No. Horas 9:00 a 10:40

Asignatura: _____

Horario: _____

Ilana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante

Ilana Adriana
Rodríguez Cardenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Martínez Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de SEPTIEMBRE de 2015

Dependencia: PREPA N° 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: 9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de SEPTIEMBRE de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de SEPTIEMBRE de 2015

Dependencia: PREPA No 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: 9656

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 22-23 y 24 y 30 del mes de SEPTIEMBRE de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de SEPTIEMBRE de 2015

Dependencia: PREPA NO 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: 9656

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de SEPTIEMBRE de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cirilo Rojas Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marc Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Septiembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: 10364

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 12 del mes de Septiembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: 10364

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Per el dia de cumpleaños

Día(s) 4 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez C
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marc Corba Mz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Hector Tellez Ovando

Número de Empleado: 11468

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión informe Dra Manzo
1er Informe

Día(s) 9 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Hector Tellez Ovando
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marro Teresa Mto
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

Número de Empleado: 24913

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Permiso

Día(s) 2

del mes de September

de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Toledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mano [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Septiembre de 20 15

Dependencia: plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Enrique Tolcano Garcia

Número de Empleado: 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de Vacaciones

Día(s) 25 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Tolcano Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa M.H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Agosto de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Valeriano Luna Tito

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 5 días a/c de vacaciones

Día(s) 7, 8, 9, 10, 11 (4) del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Septiembre de 20 15.

Dependencia: Planteles auxiliares

Nombre del empleado(a): Elizabeth López Hernández

Número de Empleado: 11957

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elizabeth López H.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos Escobedo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recabi



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24, 29, 30 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mari. Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Tanya Alvarado Marmolejo

Número de Empleado: 36293

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cuatro días a cuenta de vacaciones

Día(s) 7, 8, 9, 10 y 11 completos del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tanya Alvarado
Nombre y Firma Solicitante



Marta Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de SEPTIEMBRE de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAUTÉMOC

Nombre del empleado(a): FABIO ANGELO CORONA

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 02 SEPTIEMBRE del mes de 02-09-2013 de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIO ANGELO CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Corpe
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de SEPTIEMBRE de 2013

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): FABIAN ADRIAN CONONA

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 8 y 11 SEPTIEMBRE del mes de 8 y 10 SEPTIEMBRE de 20 13

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

FABIAN ADRIAN CONONA
Nombre y Firma Solicitante



MARC EZEQUIEL VILLALBA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de SEPTIEMBRE de 20 13.

Dependencia: PREPARATORIA N° 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): FABIANA ANGELO CORON

Número de Empleado: 17467

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 y 02 OCTUBRE del mes de 28 SEP - 02 OCT de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIANA ANGELO CORON
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Tzuc H
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Septiembre de 20 15.

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Adrián Gómez

Número de Empleado: 27383

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Día cuenta de Vacaciones.

Día(s) 18 y 21 de Septiembre del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 14:30 A 21:30

Julio Adrián Gómez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Margarita Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Septiembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: 19075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 22, 23, 24, 25 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Gose
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de septiembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: 19280

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25, 28, 29, 30 del mes de septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de SEPTIEMBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edificio
Administrativo y Rectoría

Día(s) 07 del mes de SEPTIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:15 - 15:25
20:10 - 21:20

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa P. H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de SEPTIEMBRE de 20 15

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): CARLOS ALBERTO DE LA CRUZ SANCHEZ

Número de Empleado: 10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN TORRE

ACADEMICA Y RECTORIA

Día(s) 08 del mes de SEPTIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:30 - 16:20

20:05 - 21:10

CARLOS A. DE LA CRUZ
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mónica Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de SEPTIEMBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edificio Administrativo

Día(s) 09, 10 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 7:15 - 9:00

Asignatura: _____

Horario: 20:20 - 21:15

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de SEPTIEMBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Torre
Academica, Rectoria

Día(s) 21 del mes de SEPTIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 19:50 - 20:45

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Torre Académica,
Rectoría, Edificio Administrativo

Día(s) 22 del mes de SEPTIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 8:40
20:00 - 21:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Concepción
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega Invitaciones

Informe directivo.

Día(s)

4, 8

del mes de

Septiembre

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Mónica Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Maria Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): Valentín Flores García

Número de Empleado: 1452

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (f)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25-28-29-30 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentín Flores García
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Elena Mh
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámites Administrativos

Día(s) 02 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:45 - 9:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en
Edificio

Día(s) 28 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 8:00 - 8:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sosana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en
Edificio

Día(s) 28 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 8:00 - 8:30

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recebi
10/10/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de septiembre de 20 15

Dependencia: Pr CPA # 3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 22 y 23 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Elena...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elisabeth Hernández Castillo

Número de Empleado: 31261

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: A cuenta de cumpleaños

Día(s) 21 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elisabeth Hernández Castillo
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mte
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 24 de Septiembre de 20 15

Dependencia: SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

U.A.E.M

DIR.REC.HUMANOS

Especificar motivo: _____

2015 SEP 24 11:05

Día(s) 25 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante

Elena Monica Pina Libien.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de septiembre de 2015.

Dependencia: Plantele Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Serrano

Número de Empleado: 4416

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: enferma

Día(s) 21, 22, 23, 24 del mes de Septiembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Serrano
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Terrero
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de septiembre de 2015.

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Teodora Delfina Jiménez Soriano

Número de Empleado:

4406

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

enferma

Día(s)

del 28

del mes de

septiembre

de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Teodora Delfina Jiménez Soriano
Nombre y Firma Solicitante



Mora Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Planteles Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador León López

Número de Empleado: 4752

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 3 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mr. Salvador León López
Nombre y Firma Solicitante

Marta Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTELES
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4752

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante



Marco Antonio...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Septiembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 22 del mes de Septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de septiembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Superior

Nombre del empleado(a): Marcos León López

Número de Empleado: 4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -28, 29 y 30- del mes de Septiembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcos León López
Nombre y Firma Solicitante

Marcos León López
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) 3 de septiembre - - - del mes de septiembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Sandra Mora



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio Lopez Salas

~~Identificación de Empleado~~ 5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|---|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisiones () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (<u>X</u>) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

~~Fecha~~ veinti nueve - - - - del mes de septiembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

[Firma manuscrita]



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

[Firma manuscrita]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 23 de Octubre de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 28, 29, 30 3 días a/c Vacaciones

Día(s) 28, 29, 30 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa Pk
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Septiembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuahtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcela Led Capin

Número de Empleado: 4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 1 y 2 del mes de Octubre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marcela Led Capin
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 19 de Octubre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcelo Del Capi

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21, 22, 27, 28 y 29 del mes de Octubre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marcelo Del Capi
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dr. José Angeles Nazario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Octubre de 20 14.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Mangarrez Hernández

Número de Empleado: 70078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 15, 16 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Juan Carlos Mangarrez Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Día(s) 02 y 04 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____
Horario: 20:00 - 7:00 hrs.
7:00 - 13:300

Asignatura: _____



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plante 1 Cuauhtemoc de la Esc. Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Número de Empleado: 31436

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 9 - del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

M. en D. Maria Teresa Htz R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 22 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc de la Esc. Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Número de Empleado: 31436

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Apoyo actividades 42
aniversario planta

Día(s) _____ del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 27 de octubre de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Leticia Guadalupe Mercado Garduño

Número de Empleado:

40619

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Cambio por día 12 de octubre

Día(s)

28

del mes de

de 20

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de oct. de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: X Salud.

Día(s) 5 y 6. del mes de oct. de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de octubre de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: X salud.

Día(s) 15 del mes de oct. de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de octubre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Comisión a la DCE
Archivo

Día(s) 07 del mes de 10 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de octubre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cita en la D.CE

Validación Estadística 911

Día(s) 13, 14 del mes de 10 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 3

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 11:00
12:00 - 20:00

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 16 de octubre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión Delegada
Sindical SUTESUPAEM

Día(s) 16 del mes de 10 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 2.30

Asignatura: _____

Horario: 16:00-18:30

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUM VINCIT"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 28 de octubre de 2015.

Dependencia: Plantel Coahuatémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Sindical

SUTESAUAEM

Día(s) 28 del mes de 10 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 29 de octubre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día de vacaciones por antigüedad

Día(s) 29 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 23 de Octubre de 2015

Dependencia: Preparatoria #3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Morales Palma Fernando

Número de Empleado: 15990

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 23 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 14:00 hrs

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Jose Cruz Ruben Muciño Olvera

Número de Empleado: 7199

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ruben Muciño Olvera
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maris Teniente
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 29 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Muciño Olvera Susé Cruz Rubén

Número de Empleado: 7199

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 9/e 12 de Octubre

(Trabajos Especiales)

Día(s) 28 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rubén Muciño Olvera
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de octubre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: 36655

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 9 - 13 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Manuel Nicanor Juárez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 2 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martínez Rodríguez
Ente
30/Sept/2015
[Firma]

Maria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 6, 9 y 16 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Mario Cansino
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enterado
07/10/15
PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 26 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas 14:00 - 14:50 hora clase

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA 153
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Escobedo

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Octubre de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): PÉREZ LIAMAS CESAR

Número de Empleado: 8302

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: COMISION ENTREGA DE SERVICIOS

Día(s) 14 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1 hora

Asignatura: _____

Horario: 14 - 15 hrs

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de Octubre de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Ríos Hernández José Luis

Número de Empleado:

9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado



Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad



e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

07 y 14

del mes de

Octubre

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández

Nombre y Firma Solicitante



Mora

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Entersado
05/09/2015

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 28 de Octubre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 del mes de Octubre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
28/10/2015
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de OCTUBRE de 2015

Dependencia: PREPA N°3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: 9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 8 y 9 del mes de OCTUBRE de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos Bertrán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 23 de OCTUBRE de 2015

Dependencia: PREPA No 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: 9656

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27-28 y 29 del mes de OCTUBRE de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 16 de Octubre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemo

Nombre del empleado(a): Hector Teller Osando

Número de Empleado: 11468

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Edificio Administrativo

Día(s) 09 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Hector Teller Osando
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. Merica
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 27 de Octubre de 20 13

Dependencia: plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano García

Número de Empleado: 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Días a Cuenta de Vacaciones.

Día(s) 28, 29, 30 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Enrique Toledano García
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL Cuauhtémoc
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTÉMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 2 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

M. en D. Maria Teresa Mtz Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Septiembre de 2015

Dependencia: Planteles Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elizabeth Siqueira Hernández

Número de Empleado: 11957

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19, 20, 22, 23 al 30 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elizabeth Siqueira
Nombre y Firma Solicitante



Marro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Septiembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuahtémoc

Nombre del empleado(a): Elisabet Siqueiros Hernández

Número de Empleado: 11957

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 21 octubre cumpleaños

Día(s) 21 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elisabet Siqueiros H.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: 12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Entregar documentos a Edificio Administrativo

Día(s) 02 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 12:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez U.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcia Tenorio Htz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: 12193

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: Cambio por el día 12 de Octubre (festivo)

Día(s) 20 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00-13:30 hrs

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maric
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: 12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21, 22 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Cortés
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de Septiembre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: 19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Tramites

Constancia de Permanencia

Día(s) 5 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Gpe
Nombre y Firma Solicitante



Monic
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de OCTUBRE de 2015

Dependencia: PLANTEL # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): EDDÉN CAMACHO MARTÍNEZ

Número de Empleado: 1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 9 - del mes de OCTUBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Edén Camacho Martínez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos Torres Pk
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de OCTUBRE de 20 15

Dependencia: Plantel #3 Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): EDAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 1339

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) (19-20-21-22-23) del mes de OCTUBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Edan Camacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria N°3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: 19280

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 1, 2 y 5 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda O.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mh
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Revisión
25/09/2015



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mireya
27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisionado ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

15 y 20 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo. Bo
Pandra Mora



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mireya

27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisario ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cumpleaños

19 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cortina Hernández Mireya
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Lic. Ma. Tereza Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo. Bo. Pandra Nave



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 29 de Octubre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhquemoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernández

Número de Empleado: 27972

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión en la DCE
requerido certificado urgente.

Día(s) 29 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 07:45-08:45

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Maria Cortina
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 30 de Octubre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernández

Número de Empleado: 27972

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Estudios de laboratorio

Día(s) 30 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Cortina Hernández
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de OCTUBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Edificio Administrativo y Torre Académica

Día(s) 01 del mes de 10 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:15 - 16:00
19:55 - 21:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de OCTUBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 210063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Edificio de Rectoría, Torre Académica

Día(s) 06 del mes de OCTUBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:30 - 16:15
20:10 - 21:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Elena...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de OCTUBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia

Día(s) 08 del mes de OCTUBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:30 - 15:00
20:10 - 21:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de OCTUBRE de 20 15

Dependencia:

Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a):

Carlos Alberto De la Cruz

Número de Empleado:

40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega de Correspondencia.

Día(s)

13

del mes de

OCTUBRE

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

12:35 - 15:10
19:14 - 20:40

Carlos Alberto De la Cruz

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marc [Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 14 de OCTUBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14, 16 del mes de OCTUBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 21:00
7:15 - 10:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 19 de OCTUBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edificio
Administrativo

Día(s) 19 del mes de OCTUBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:10 - 21:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Elena Mh
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 20 de OCTUBRE de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edificio Central y Administrativo

Día(s) 20 del mes de OCTUBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:55 - 15:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/013

Toluca, México; a 29 de OCTUBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauh-Temoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edificio
Administrativo

Día(s) 29 del mes de OCTUBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:10 - 15:35

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 30 de OCTUBRE de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado:

40063

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega de Correspondencia en Rectoría
y Edificio Administrativo

Día(s)

30

del mes de OCTUBRE

de 20

15

Motivo:

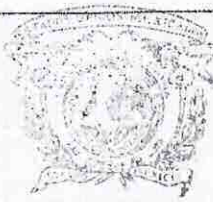
No. Horas

Asignatura:

Horario:

19:55-21:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/013

Toluca, México; a 29 de Octubre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la escuela preparatoria

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión salida entre d
Cena y silla

Día(s) 29 del mes de de 20

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



Mario Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -07 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)

PREPARATORIA N.º 9
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhitémoc

Nombre del empleado(a): Zeldiana Guadalupe Gasca Arriaga

Número de Empleado: 380910

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: Za cuenta del 12 de octubre de 2015.

Día(s) 20 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 8:00 a 14:30 hrs

Zeldiana Guadalupe Gasca Arriaga
Nombre y Firma Solicitante



Mano de los Angeles Mauer Ch.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

Día(s) 02 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 14:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Entendida
30/Sept/2015
[Firma]

Maria Teresa [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Asistencia a Junta
Teatro de los Jaguares

Día(s) 15 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 23 de Octubre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Analisis Clinicos
(Constancia CICMED)

Día(s) 23 del mes de Octubre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a de Octubre de 20 15

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Ramón González Glez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

Día(s) 7 del mes de octubre de 20 15

Motivo: personal

No. Horas

Asignatura:

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m

Ramón González Glez
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maricela Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de octubre de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramón González Glez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Día(s) 21 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramón González Glez
Nombre y Firma Solicitante

Mario T...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 27 de octubre de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramón González González

Número de Empleado: 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 28 y 29 del mes de octubre de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramón González González
Nombre y Firma Solicitante

María del Carmen Pimentel
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de octubre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Moralo

Número de Empleado: 21973

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: a cuenta de cumpleaños

Día(s) 5 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Moralo
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marco José...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de octubre de 20 13

Dependencia: Plante 1 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: 21973

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 6 y 7 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Maritza de los Angeles Hernandez Villafan

Número de Empleado: 3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de vacaciones

Día(s) 1º y del 05 al 09 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maritza de los Angeles H. Villafan
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Maritza de los Angeles Hernandez Villafan
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 03 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): M. Ma. de los Angeles Hernández Villafán

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) 30 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial



Formulario No. 102

Edición: mayo 2013

Toluca, México; a 29 de Octubre de 20 15

Dependencia: SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

DIR. REC. HUMANOS

2015 OCT 29 11:40

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante

Monica
Elena Monica Prieto Lober
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 28 de octubre de 2015

Dependencia: Planteles Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Arias

Número de Empleado: 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

Diecinueve

del mes de

octubre

de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Arias
Nombre y Firma Solicitante



Maria Elena...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménezz Serrano
1406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Cumplido

30 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

T. Delfina Jiménezz Serrano
Nombre y Firma Solicitante

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Octubre de 2013.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc.

Nombre del empleado(a): Ismael León López

Número de Empleado: 24719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Entrega de nómina
trimestral

Día(s) 09 del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 07:00 - 07:40.

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Ángel Méndez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 17 de octubre de 2015.

Dependencia: Plantel Cuauhtemo

Nombre del empleado(a): Ismael León López

Número de Empleado: 24719

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: Cambio Por el día 12 de
octubre

Día(s) 15 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc.

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marin

Número de Empleado: 25322

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: A cuenta del día 12

Día(s) 13 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Ferrer
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 2 días a/c Vacaciones

Día(s) 1º y 2 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 28 de octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Tanya Alvarado Marmolejo

Número de Empleado: 36293

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: cambio por el día 12 de octubre

Día(s) 30 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tanya AD
Tanya Alvarado Marmolejo
Nombre y Firma Solicitante



Mario Caffera MT
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Octubre de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA N° 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA ANNELO CORONADO

Número de Empleado: 17462

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 2051 08 - OCTUBRE

Día(s) 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ANNELO CORONADO
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Octubre de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA OBLIGATORIA CURRICULAR

Nombre del empleado(a): FABRILA ANABELA COHO R

Número de Empleado: 17462

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 13 de Octubre del mes de 13 - Octubre, de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABRILA ANABELA COHO R
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC" SUBDIRECTIVA

Maria Elena...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Octubre de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA ANZOLO CORONA

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 15 de Octubre del mes de 15 de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ANZOLO CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maricela...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 20 de octubre de 20 15.

Dependencia: PREPARATORIA No. 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIO ARRIOLA CORONA

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 y 21 del mes de octubre 2-22 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIO ARRIOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Cens...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Octubre de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Atriano Gomez.

Número de Empleado: 27383

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones.

Día(s) 15 y 16 del mes de Octubre de 20 15

Motivo: Vacaciones

No. Horas 7:00 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 14:30 A 21:30

Julio Atriano Gomez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 23 de octubre de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Adriano Gomez

Número de Empleado: 27383

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Acuenta del día 12 de octubre

Día(s) - 27 - del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 7:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 14:30 A 21:30

Julio Adriano Gomez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de octubre de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc de la prepa #13

Nombre del empleado(a): Belaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1. día por cumple años

Día(s) 15 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 13:00 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Belaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maricela Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 21 de octubre de 20 15

Dependencia: plantel cuautemec de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Belaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega Correspondencia

Día(s) - 21 - del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 7:00 hrs 30mts

Asignatura: _____

Horario: 1:00 pm a 2:30 pm.

Belaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC"
Subdirector(a)
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 27 de octubre de 20 15

Dependencia: Plantel ecuatemo de la preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Belaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: consulta emergente de Fisiología
en la clínica del issemya.

Día(s) - 27 - del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 2:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 2:30 am a 2:30 am

Belaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 26 de octubre de 20 15

Dependencia: plantel cuauhtémoc de la preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cambio por el 12 - octubre 2015

Día(s) 18 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 13:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de septiembre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández Jose de Jesus

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: consulta en el issemym

Día(s) 12-14-19-21-27-28 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

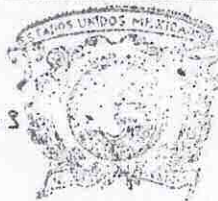
No. Horas 2 hrs 30.00 mts

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 10:00

Bolaños Hernández

Bolaños Hernández Jose de Jesus
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel cuauhtémoc de la preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Baltazar Hernandez Jose de Jesus

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: consulta en el issemym en

Día(s) 12-14-19-21-27-28 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs. y 30 mts

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 10:00

Baltazar Hernandez Jose de Jesus
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 27 de octubre de 20 15

Dependencia: Prepa N° III plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Borda García Claudio

Número de Empleado: 24421

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 30 del mes de octubre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Claudio Borda García
Nombre y Firma Solicitante

Mónica Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 12 de NOVIEMBRE de 2012

Dependencia: PREPARATORIA No. 3 CUAUTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA ARNEOLA CONO

Número de Empleado: 17467

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 12 y 17 NOVIEMBRE del mes de NOVIEMBRE de 2012

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ARNEOLA CONO
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 18 de NOVIEMBRE de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA N° 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): FABIANA ARIELA CORONA

Número de Empleado: 17467

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19 Y 20 NOVIEMBRE del mes de NOVIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIANA ARIELA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 25 de NOVIEMBRE de 2015

Dependencia: PREPARATORIA No. 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA ARREOLA CORONA

Número de Empleado: 17467

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 y 26 - 27 del mes de NOVIEMBRE de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ARREOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa H. H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 5 de Noviembre de 20 15.

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Atriano Gomez

Número de Empleado: 27383

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s) 11 y 12 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo:

No. Horas 7:00 hrs.

Asignatura:

Horario: 24:30 A 21:30

Julio Atriano Gomez
Nombre y Firma Solicitante



Mario Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 23 de Noviembre de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Atriano Gomez.

Número de Empleado: 24383

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s) 25 del mes de Noviembre de 2015

Motivo:

No. Horas

7:00 hrs.

Asignatura:

Horario:

14:30 a 21:30

Julio Atriano Gomez.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN

Mané
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 27 de octubre de 2015

Dependencia: plantel cuauhtemoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 3-4-5-10-11-12-17-18-19 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 13.00 hrs

Asignatura: _____

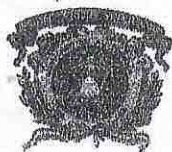
Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 23 de Noviembre de 20 15

Dependencia: del plantel cuautémoc de la preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: en falta de correspondencia (documentación)

Día(s) 23 del mes de noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 4:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 12:00 a 4:00 pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUTÉMOC"
DIRECCION



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 4 de Noviembre de 2015.

Dependencia: Prepa No. III Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

Número de Empleado: 24921

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

Día(s) 9-10-11-12-13 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa M2
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/013

Toluca, México; a 5 de NOVIEMBRE de 20 15

Dependencia: PLANTEL #3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): ADON COMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) (9-10-11-12-13) del mes de NOVIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adon Comacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Lopez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 13 de noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: 19280

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23, 24, 25, 26, 27, 30 del mes de noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio

Nombre y Firma Solicitante

Enterada
Amir Valdés Rubi

URubi



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Tenorio

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mireya

Número de Empleado: 27972

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 06 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 12:00 a 14:30

Cortina Hernández Mireya
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 03 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la escuela Reparatriz

Nombre del empleado(a): Fernández Garza Jesús

Número de Empleado: 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de carpas
y sillas

Día(s) 03 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garza
Nombre y Firma Solicitante



Maria Garza
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 23 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc" de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentos
edificio administrativo.

Día(s) 23 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante


Francisco Cerna
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 27 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la escuela preparatoria

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentos en
Torre Académica

Día(s) 27 del mes de Noviembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel COAHUTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: 1451

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 23 - del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: cumpleaños

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante



Mario Lopez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/03/2013

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: 1451

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24-25-26-27-30 - del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Alfaro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Raúl
17/11/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 09 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Reposición del 12 de Octubre

Día(s) 05 del mes de Nov. de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC" Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 17 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Por día de cumpleaños

Día(s) 18 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

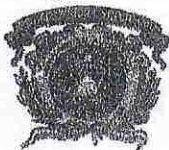


Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Co. 60

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 23 de Noviembre de 20 15

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado:

20075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (x)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24, 26, 27 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)

PREPARATORIA No. 3 ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Adriana Guadalupe Gasca Arriaga

Número de Empleado: 38090

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 6, 10 y 11 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____ No. Horas _____

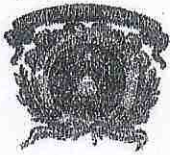
Asignatura: _____ Horario: _____

Adriana Guadalupe Gasca Arriaga
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria de los Angeles Herrera R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 25 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Zuliana Guadalupe Gasca Arizaga

Número de Empleado: 38090

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Zuliana Gpe. Gasca Arizaga
Nombre y Firma Solicitante



Mario Tejada
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 05 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sosana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

Día(s) 04 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:45 - 14:00

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Ma. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 9 de Noviembre de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a):

Susana Garcia Carrasco

Número de Empleado:

1751

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Vacaciones

Día(s)

6

del mes de

Noviembre

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

7:30 - 14:00

Susana Garcia Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 24 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel Coauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sosana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

Día(s) 25, 26, 27 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

M y J. 7:45 - 14:00
V. 7:30 - 14:00

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Teresa Martínez R.
Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 10 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 11 y 12 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante



Mona Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 17 de Noviembre de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez.

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 18 y 19 del mes de Noviembre de 2015

Motivo: Personal

No. Horas _____

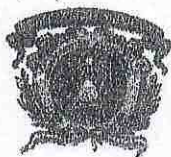
Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez.
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE TOLUCA
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Lidia Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 26 de Noviembre de 20 15

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernández Castilla

Número de Empleado: 31261

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Eliabeth Hdz. Castilla
Nombre y Firma Solicitante

Mano Teniente
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la Escuela

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: 91973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 12, 13, 17, 18, 19 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. Maria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Matilde Ma. de los Angeles Hdz. Villafán

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) 18, 19 y 24 del mes de noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Matilde Ma. de los Angeles Hdz. Villafán
Nombre y Firma Solicitante

Maria de los Angeles Maunier
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Noviembre de 20 15

Dependencia: SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()



Universidad Autónoma del Estado de México
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CORRESPONDENCIA

Especificar motivo: _____

RECIBI

FECHA

HORA

10/07/17

20/NOV/2015

11:22

Día(s) 23 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



SECRETARÍA DE
EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Elena Monica Pina Libien
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Noviembre de 20 15

Dependencia: SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION

Nombre del empleado(a): Angel Shara Ramero

U.A.E.M.

Numero de Empleado: 16836

DIR. REC. HUMANOS
2015 NOV 26 13:22

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



SECRETARIA DE
EXTENSION Y VINCULACION

Angel Shara Ramero
Nombre y Firma Solicitante

Elena Monica Pina Libren
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 03 de noviembre de 20 15

Dependencia:

Plantel Cuautitlán

Nombre del empleado(a):

Teodora Delfina Jiménez Soria

Número de Empleado:

4406

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

04 (miércoles)

del mes de

noviembre

de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Soria
Nombre y Firma Solicitante

Maria
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Trodora Delfina Jaramillo Salinas

~~Número de Empleado~~ 1406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: oficina de ISSEMUM

20 y 26 del mes de noviembre de 2015

Motivo: centro médico ISSEMUM No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Trodora Delfina Jaramillo Salinas
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
PREPARADO y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Vo. Bo
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 10 de Noviembre de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día e/vacaciones

Día(s) 10 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 9 de Noviembre de 2015

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a):

Marcela León Capin

Número de Empleado:

4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s)

10, 11 y 12 del mes de Noviembre de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

14:00 a 21:00 hrs

Marcela León Capin
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria de los Angeles Plator
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 23 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuahtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcela León Tepic

Número de Empleado: 4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 23, 24, 25 - del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 H.

Marcela León Tepic
Nombre y Firma Solicitante



Marta Teresa Ortiz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) 3, 4, 5, 6, - - - - - del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 09 de noviembre de 20 15

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 y 13 - - - - - del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

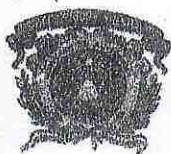


PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Vo. Bo

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Mario García



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20 _____

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta vacaciones

Día(s) treinta ----- del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

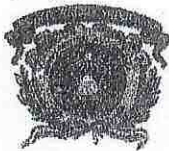
Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 23 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarez Hdez

Número de Empleado: 20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24, 25 del mes de Noviembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 3 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Montoya González

Número de Empleado: 5578

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: a cambio del día 12 de octubre

Día(s) 21 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Montoya González
Nombre y Firma Solicitante



Marco Cárdenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 25 de NOVIEMBRE de 2015

Dependencia: PLANTA CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): CONES MARCO ANTONIO MARTINEZ CALDERON

Número de Empleado: 5908

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25, 26, 27 del mes de NOVIEMBRE de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

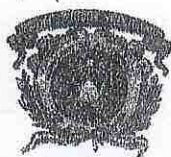
Asignatura: _____

Horario: _____

CONES MARCO ANTONIO MARTINEZ CALDERON
Nombre y Firma Solicitante



MARCO ANTONIO MARTINEZ CALDERON
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 19 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plurital Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orasco

Número de Empleado: 6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: _____

(Día de cumpleaños)

Día(s) 20 del mes de Nov. de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

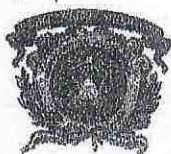
Horario: _____

Felix Medina Orasco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 26 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 del mes de _____ de 20 _____

Motivo: cuota de vacaciones

No. Horas 7:00 a 1:30 pm

Asignatura: _____

Horario: 6 hrs 30 uts

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 11 de NOVIEMBRE de 2015

Dependencia: Preparatoria # 3 Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Victor Alfonso Medina Sánchez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Aplicación prueba Domingo

Día(s) 11 del mes de NOVIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 A 20:30 hrs

Victor Alfonso Medina Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recibido
13/11/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 3 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Número de Empleado: 31436

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de Cumpleaños

Día(s) - 05 - del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

M. en D. María Teresa Htz R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 03 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plante 1 Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria # 3

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Número de Empleado: 31436

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 06 - del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante

PLANTE 1
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

M. en D. María Teresa Mtz R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 10 de Noviembre de 2015

Dependencia: Piepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: X Salud.

Día(s) Jueves 12 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23-24-25-26-27-30 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 05 de noviembre de 2015.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad.

Día(s) 05 del mes de noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 18:30

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Benítez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 06 de noviembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

Día(s) 06 del mes de noviembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 08:00-18:30

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 11 de nov. de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión OCE y
Curso "Admon. de Cursos"

Día(s) 11, 12 del mes de nov de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 6.30

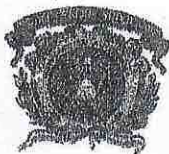
Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 14:30

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 17 de noviembre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión a la OCE

Día(s) 17 del mes de 11 de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 1.30

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 24 de noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión DCE
Rectoría

Día(s)

24

del mes de

11

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas

1

Asignatura: _____

Horario:

08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

A/R



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 25 de noviembre de 2015

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado:

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión DCE

Rectoría

Día(s)

28

del mes de

11

de 20

15

Motivo:

No. Horas

1

Asignatura:

Horario:

17:00-18:30

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 30 de noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DC E

Día(s) 30 del mes de Nov. de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Noviembre de 20 15

Dependencia: República #3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): María Paloma Tecamacho

Número de Empleado: 15990

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Personal

Día(s) 24, 25, 26, 27 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 7hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 14:00

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a de Octubre de 20 15

Dependencia: Rantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Cruz Rubén Muciño Olvera

Número de Empleado: 7199

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 2, 4, del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rubén Muciño Olvera
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 18 de Noviembre de 2015

Dependencia: plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: 36655

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A Cuenta de Cumpleaños

Día(s) 18 noviembre del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor Juárez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Bergh
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 20 de Noviembre de 2015

Dependencia:

Plantel "Ceguhtemuc"

Nombre del empleado(a):

José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado:

36655

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo:

23 de Nov. (Cambio por día 12/Nov/15) festivo

Día(s)

23

del mes de

NOV.

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

José M. Nicanor Juárez
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 5 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Personal

Día(s)

6

del mes de

Noviembre

de 20

15

Motivo:

Personal

No. Horas

Asignatura:

Horario:

14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enterada
05 / Nov. / 2015

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13395

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Día de Cumpleaños

Día(s) 17 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: Día de Cumpleaños

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enfermedad
18/Nov/2015
Cepeda



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 18 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 23, 24 X 30 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Mario Centeno
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enterada
18/Nov/2015
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 23 de NOVIEMBRE de 20 15.

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): PEREZ LLANUS CESAR

Número de Empleado: 8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒ (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒ (X)

Especificar motivo: Tomar el día 25 de NOVIEMBRE de 14/21 hrs
A CAMBIO DEL DÍA 12 DE OCTUBRE DE 2015.

Día(s) _____ del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00-21:00 hrs
7-ESPECIALES

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 5 de NOVIEMBRE de 20 15

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

Nombre del empleado(a): PÉREZ LLANUS CÉSAR

Número de Empleado: 8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14, 18, 20, 22, 24, 26, 28 y 30 del mes de NOVIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Pérez Llanus César
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maric
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 4 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Rios Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 5 y 6 del mes de Noviembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 10 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: 10364

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUNTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Texcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 23 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Hector Tellez Cuando

Número de Empleado: 11468

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 3,4,5,6,9,10,11,12,13,17,18,19,20,23 del mes de Noviembre de 20 15
24,25,26,27,30,

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Hector Tellez Cuando
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 10 de Noviembre de 20 15.

Dependencia: plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Tokelana Garcia

Número de Empleado: 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: días a Cuenta de Vacaciones

Día(s) 11, 12, 13 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Tokelana Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marta Teniente Plaz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc de la Esc. Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 03, 05, 06 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

M. en D. María Teresa Htz R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Septiembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 04 de Noviembre a cuenta de
Compleaños

Día(s) 04 del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

M. en D. María Teresa Mtz R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recibido
23/09/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de noviembre de 2010

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Elyadil Siqueira Hernández

Número de Empleado:

11957

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

13 al 27

del mes de

noviembre

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elyadil Siqueira H.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 3 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: 12193

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Vacaciones por antigüedad

Día(s) 9 (nueve) del mes de Noviembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 11 de DICIEMBRE de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA N° 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA ANGEOLA CORONA

Número de Empleado: 17467

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 DE DICIEMBRE del mes de DICIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ANGEOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA N° 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marta Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de DICIEMBRE de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA N° 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): FABIANA ANTONIA CONDOM

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☒

c) Personal / Familiar ()

f) Otros () ENTREGA

Especificar motivo: Entrega de documentos

Día(s) 21 DE DICIEMBRE del mes de 21 DE DICIEMBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 10 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Prepa No. III "Plantel Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

Número de Empleado: 24921

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 11 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

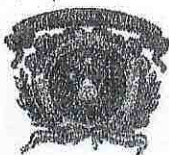
Horario: _____



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 14 de Diciembre de 2015.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: 19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Por el día 12 octubre

Día(s) 15 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Gpe
Nombre y Firma Solicitante



Marra Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 11 de DICIEMBRE de 2015

Dependencia: PCDAI # 3 CUAUHEMOC

Nombre del empleado(a): SOAN CAVIACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 19179

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) (14-15) del mes de DICIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Soan Caviacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa Htz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 13 de noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Corona

Número de Empleado: 19280

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7, 8, 9, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21 del mes de Diciembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Corona
Nombre y Firma Solicitante



Mario Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enterada:
Amir Valdes Rebi

Rebi

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 02 de DICIEMBRE de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 210063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Rectoría, Edificio Admvo., Torre Académica

Día(s) 02 del mes de DICIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:15 = 16:00
20:00 = 20:50

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 03 de DICIEMBRE de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauh-temoc

Nombre del empleado(a): Carlos A Delacruz Sánchez

Número de Empleado: 10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Traslado de alumnos a la preparatoria de Tenancingo

Día(s) 03 del mes de DICIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 20:40

Carlos A Delacruz
Nombre y Firma Solicitante



Marcos Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 14 de DICIEMBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Torre Académica, Edificio de Rectoría, Ed. Admvo.

Día(s) 14 del mes de DICIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 19:57-21:00

Asignatura: _____

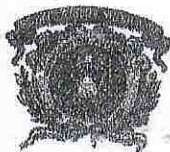
Horario: _____

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 15 de DICIEMBRE de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): CARLOS ALBERTO DE LA CRUZ SANCHEZ

Número de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN EDIFICIO

ADMINISTRATIVO, TORRE ACADÉMICA, EDIFICIO DE RECTORIA

Día(s) 15 del mes de DICIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:50 - 15:20
19:45 - 20:48

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de Diciembre de 20 15

Dependencia:

Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a):

Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado:

20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega edificio administrativo

Día(s)

01

del mes de

Diciembre

de 20

15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



Mario Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Diciembre de 20 13.

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Entrega edificio Administrativo

Día(s) 03 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: 1451

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 1-2-3-4- del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 23 de Noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: 20075

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 28 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Adriana Guadalupe Gasca Arriaga

Número de Empleado: 38090

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 02 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adriana Guadalupe Gasca Arriaga
Nombre y Firma Solicitante



Mario Terán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 04 de Diciembre de 2015.

Dependencia: Plantel Coahuiltemoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Entrega Documentación
Torre Académica

Día(s) 04 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:30 - 14:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"COAHUILTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Comision

Día(s) 11 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: COMISION

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Terán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Educación
Dirección de Recursos Humanos
Secretaría de Control y Vigilancia



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30-12-2015

Toluca, México; a 10 de Diciembre de 2015

Dependencia: SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Iván Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Iván Romero
Nombre y Firma Solicitante



Monica
Elena Monica Piza Libien
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Diciembre de 2015

Dependencia: SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Tomar el día 16 de diciembre que es
el día de mi cumpleaños

Día(s) 16 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante

Elena Monica Pina Libien
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

2015 DIC 15 11:38

DIR. REC. HUMANOS
U.A.E.M.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente N° 02

Fecha 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Diciembre de 20 15

Dependencia: SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 y 21 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



SECRETARIA DE
EXTENSION Y VINCULACIÓN

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante

Elena Monica Piña Llibre
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

2015 DIC 15 11:39

DIR.REC.HUMANOS

U.A.E.M.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Diciembre de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Ismael León López

Número de Empleado: 24719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Documentos

Día(s) 14 del mes de Diciembre de 20 15.

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante

Maria
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marin

Número de Empleado: 25322

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega documentos

Día(s) 2 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Diciembre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Patricia Yedecma Marín

Número de Empleado: 25322

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentos
Sulesuaem.

Día(s) 11 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Yedecma
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Trujillo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

1886



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 3 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 5 días a/e Vacaciones

Día(s) 7, 8, 9, 10, 11 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Sección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 10 de Diciembre de 2015.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcelo León Capera

Número de Empleado: 4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

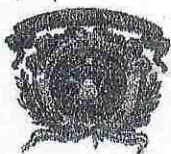
Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 Hr

Marcelo León Capera
Nombre y Firma Solicitante



Mario García
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 14 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cosubtemoc

Nombre del empleado(a): Marcela León Tejeda

Número de Empleado: 4559

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 15 y 17 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

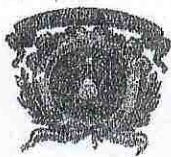
Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 H.

Marcela León Tejeda
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mte
Nombre y Firma del Director(a) -
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) 2, 3, 14, 15 y 17 ----- del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 2 de Diciembre de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: 20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Impresora en la DTIC

Día(s) 7 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



Feresq. Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 7 de Diciembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manzanarez Hdez

Número de Empleado: 20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 2, 3, 4 del mes de Diciembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

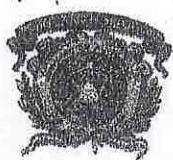
Horario: _____

Juan Carlos Manzanarez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 9 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Diciembre de 20 18

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



Terese Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 9 de Diciembre de 2015

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarez Hdez

Número de Empleado: 20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s) 17, 18 del mes de Diciembre de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Juan Carlos Manjarez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Manuel Acosta Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 01 de Diciembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 03 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 7:00
7:00 - 13:30

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 30 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Número de Empleado: 31436

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 2, 3, 4 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante



M. en D. María Rocio Ntz R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 2015

Dependencia:

Prepa N° 3

Nombre del empleado(a):

Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado:

6528

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s) 1-2-3-4-7-8-9-10-11-14-15-16-17 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 03 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 03 del mes de 12 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 04 de Diciembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

Día(s) 04 del mes de Diciembre de 2015

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 07 de diciembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Nava Arte

Número de Empleado: 8928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DC E

Día(s) 07 del mes de 12 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:30-18:30

[Firma]

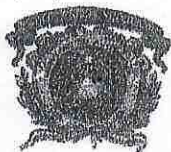
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 08 de diciembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Graciela María Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Sindical
Delegado

Día(s) 08 del mes de 12 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 09 de Diciembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 09 del mes de 12 de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 14 de diciembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒ (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒ (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cta de vacaciones

Día(s) 11 y 14 del mes de diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

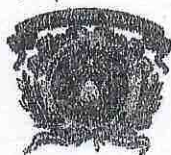
Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 16 de diciembre de 2015.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Cumpleaños

Día(s) 16 del mes de 12 de 20 15

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

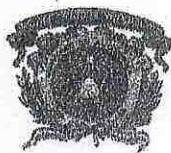
Horario:

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 17 de diciembre de 20 15

Dependencia: Planta 1 "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17, 18, 21 del mes de diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 02 de Diciembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Ventolero

Número de Empleado: 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo:

Constancia Permanencia Consulta Medicina General

Día(s) 01 del mes de Diciembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 11:50 - 13:39

Fabian Pajaro Ventolero
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mariela Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de DICIEMBRE de 20 15

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): PÉREZ LLANAS CESAR

Número de Empleado: 8302

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: COMBIO

Día(s) 21 del mes de DICIEMBRE de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 / 21:00



Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 01 de Diciembre de 2015.

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Rios Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 01, 10, 14 y 15 del mes de Diciembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante

María
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Entrada
03/Dic/2015



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Córdova

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 02 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 10:40

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Córdova
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

M. en D. MARTA TROMBIZ RIZ
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: R. Humanos, Presupuestos -

Día(s) 03 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 10:00 a 12:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa Ortiz Pardo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Diciembre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestación

Día(s) 04 del mes de DIC. de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 11:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

D. María Teresa Mtz. Rojas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Diciembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera todo el día.

(Presupuestación)

Día(s) 07 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 18:00 hrs.

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

D. MARICIA TERESA VILLALBA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Iliana G. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

Día(s) 08 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 12:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez C.

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mariana Teresa Ortiz Bago

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒ ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: vacaciones.

Día(s) 9, 10 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Martínez R. 970
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio Admon

Todo el día.

Día(s) 14 del mes de diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana A. Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Mtz. Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de diciembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): ILIANA RODRÍGUEZ CARDENAS

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión X

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: solicitud al Edificio

Día(s) 11 del mes de diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 10:40

Asignatura: _____

Horario: _____

ILIANA RODRÍGUEZ CARDENAS
Nombre y Firma Solicitante



MA. TERESA MARTÍNEZ
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Diciembre de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A / vacaciones

Día(s) 15, 16, 17, 18, 21 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Rodríguez C.
Liliana Adriana
Nombre y Firma Solicitante



M. Teresa Mtz. Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
PREPARATORIA No. 30 Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 9 de Noviembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: 10364

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Diciembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARADOR No. 3
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 23 de Octubre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Hector Tellez Ovando

Número de Empleado: 11468

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1

Día(s) 1, 2, 3, 4, del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

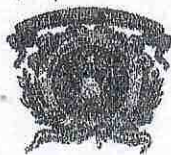
Asignatura: _____

Horario: _____

Hector Tellez Ovando
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maricela...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 24 de Noviembre de 20 15.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

Número de Empleado: 12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 4 días a/e vacaciones

Día(s) 1, 2, 3 y 4 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 24 de noviembre de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Valeriano Luna Tito

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

3 días a/e vacaciones

Día(s)

7, 8 y 9

del mes de

Diciembre

de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de diciembre de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elydett Viquez Hernández

Número de Empleado: 11957

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cambio del día 12 octubre 2015

Día(s) 07 del mes de diciembre de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

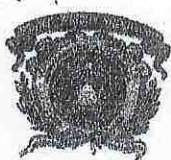
Horario: _____

Elydett Viquez H.
Nombre y Firma Solicitante



Marino Tzuc Ah
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo. Bo. PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 11 de Diciembre de 2015

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vargas Urbina

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de Diciembre de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vargas Urbina
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)