



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 10 de ENERO de 20 16

Dependencia: PLANTEL N° 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLE ANNEOLA CORDOBA

Número de Empleado: 17967

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 ENERO 2016 del mes de 11 ENERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLE ANNEOLA CORDOBA
Nombre y Firma Solicitante



Mónica Teniente
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 11 de ENERO de 2016

Dependencia: PREPARATORIA NO 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): IRIOLA ANGEOLA CORONA

Número de Empleado: 13467

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 de ENERO 2016 del mes de ENERO de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

IRIOLA ANGEOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Maria Teresa...
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de ENERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA NO. 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA ANGEOLA CORONA

Número de Empleado: 17469

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19 ENERO del mes de 19 ENERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ANGEOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de ENERO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA No. 3 CUAUTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA ANNECLA COZOMA

Número de Empleado: 17469

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26 ENERO del mes de 26 ENERO de 20 16

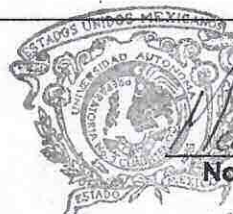
Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ANNECLA COZOMA
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de enero de 20 16

Dependencia: plantel Cuauhtémoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Balduino Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18623

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 acuerdo de vacaciones x antigüedad

Día(s) 13 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 13:00

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 8:30 pm

Balduino Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Mano [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de enero de 20 16

Dependencia: plantel cuautlenca de la prepa #3

Nombre del empleado(a): Belaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1- día cuenta de vacaciones

Día(s) 20 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 13:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30am a 8:30pm

Belaños Hernández

Belaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



Mario Tercero
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"GUANAJUATO"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Enero de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la prepa #3

Nombre del empleado(a): Belén Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: acuenta de Vacaciones

Día(s) 22 de del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 13:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30

Belén Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de enero de 2016

Dependencia: plantel cuauhtemoc de la zona #3

Nombre del empleado(a): Baleros Hernández Jose de Jesus

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 2 días cuenta de Vacaciones

Día(s) 26 y 27 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 13:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Baleros Hernández Jose de Jesus
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de ENERO de 20 16

Dependencia: PLANTEL # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 19179

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -15- del mes de ENERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adan Camacho Martínez
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Enero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: 19280

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 8 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Enero de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mireya

Número de Empleado: 27972

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mireya Cortina
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Vo. Bo

[Firma]

Mario [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de ENERO de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauh-temoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 20063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
edificio Admvo.

Día(s) 07 del mes de ENERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:50 - 15:20

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Mario Tena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de ENERO de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto Delacruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
edificio Admva. y Rectoría

Día(s) 08 del mes de ENERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:20 - 14:40

Carlos A. Delacruz
Nombre y Firma Solicitante

Mario Pérez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de ENERO de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Torre Académica, Rectoría

Día(s) 13 del mes de ENERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 - 20:40



Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Enrique Mili
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de ENERO de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Rectoría

Día(s) 14 del mes de ENERO de 20 16

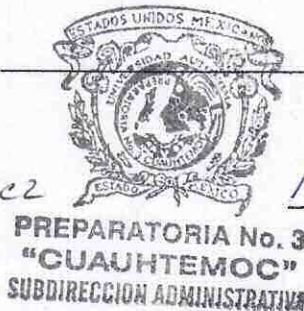
Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15-08:10

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Elena Yli
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Enero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20096

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de bajas de breves
pero la bajo formal.

Día(s) 12 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Enero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garza Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Jesús Fernández Garza
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARACIÓN No. 3
"CUA" "C"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Enero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Enero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -19- del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante



Marta Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de enero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámites Edificio Administrativo

Día(s) 27 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:45 - 9:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nancy Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Enero de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 12 del mes de Enero de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Enero de 20 15

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 21 del mes de Enero de 20 15

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 6:00 p.m a 7:30 p.m

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUALIHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Enero de 20 16

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernández Castillo

Número de Empleado: 31261

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Eliabeth Hdz Castillo
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Fere
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de enero de 20 16

Dependencia: Planta 1 Cuautlémec

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales
21973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

12, 19 y 29 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Ente
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a de enero de 20 16

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Susana García Carrasco

Número de Empleado:

1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Trámites Edificio Administrativo

Día(s)

20

del mes de

enero

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

13:30 - 14:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Enero de 20 16.

Dependencia: SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

U.A.E.M.

DIR. REC. HUMANOS

2016 ENE 7 11:52

Día(s) 8 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



Elena Monica Pina Libien
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Enero de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patrícia Ledezma Marín

Número de Empleado: 25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

Día(s) 15 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patrícia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Enero de 20 16

Dependencia: Fac. de Derecho

Nombre del empleado(a): Ismar León López

Número de Empleado: 24719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 07, 11, 13 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ismar León López
Nombre y Firma Solicitante

LIC. EN D. MA. CONCEPCIÓN REYES MERCADO
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Enero de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador Jón Saper

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 2 días a/c Vacaciones

Día(s) 26 y 27 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Enero de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador León Tapia

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 5 días a/c de vacaciones

Día(s) 11, 12, 13, 14, 15 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador León Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de enero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcos León Capiá

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 27 y 28 - del mes de enero de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcos León Capiá
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Enero de 20 16

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) Ventinueve día - - - - del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Enero de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: 2078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN

Ma Teresa Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de ENERO de 20 16

Dependencia: **PLANTEL "DR. ÁNGEL MA. GARIBAY KINTANA"**

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Mantuero Gonzalez

Número de Empleado: 5518

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: P E R S O N A L

Día(s) 8-10-12-14-16 del mes de ENERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Mantuero Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante

I.Q. ORLANDO HÉCTOR ROSAS LUARCA
Subdirector Administrativo Perib.



11/01/2016
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Enero de 2016

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 y 29 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de enero de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 07 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:30 - 18:30

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de enero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cta de vacaciones

Día(s) 08 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de enero de 20 16

Dependencia: Plante 1 "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Delegada
SVTESUAEM

Día(s) 13 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de enero de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cambio DCE

Día(s) 14 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas

1

Asignatura: _____

Horario:

08:00-09:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de enero de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 25 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Enero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión DCE

Día(s)

28

del mes de

Enero

de 20

16

Motivo:

No. Horas

1

Asignatura:

Horario:

08:00 - 09:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 11 de Enero de 2016

Dependencia: Preparatoria #3 Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Marcos Palma Fernando

Número de Empleado: 15990

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1/6 Cumpleaños

Día(s) 25 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 14:00

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Maria Teresa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de enero de 2015

Dependencia: Planta Cuautemac

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: 30655

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 7-12 del mes de enero de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor Juárez
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
PREPARATORIA N° 3
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 12 de Enero de 2016

Dependencia: PREPARATORIA No. 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIAN PARRA VIZCARRA

Número de Empleado: 816

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7 y 8 ENERO 2016 del mes de ENERO de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

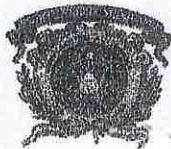
Horario: _____

FABIAN PARRA VIZCARRA
Nombre y Firma Solicitante



Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 12 de ENERO de 2016.

Dependencia: PREPARATORIA No. 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIAN PAJANO VENTOLENO

Número de Empleado: 816

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Por Cumpleños

Día(s) 19 ENERO 2016 del mes de 19 ENERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIAN PAJANO VENTOLENO
Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Enero de 20 16

Dependencia: Prepa H 3

Nombre del empleado(a): Fabian Payaro Ventolero

Número de Empleado: 8110

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 15 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

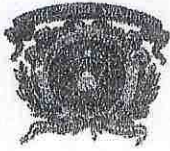
Fabian Payaro

Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 11 de ENERO de 2016

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): PÉREZ LLANUS CESAR

Número de Empleado: 8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: ENTREGA DE OFICIOS

Día(s) 11 del mes de ENERO de 20 16

Motivo: COMISION

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 12:00 / 14:32 hrs.

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de ENERO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Perez Linares Cesar

Número de Empleado: 8307

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: COMISION ENTREGA PC CORRESPONDENCIA

Día(s) 15 del mes de ENERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 16:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de ENERO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): PEREZ LLAMAS CESAR

Número de Empleado: 8302

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23 del mes de ENERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante
CESAR PEREZ LLAMAS



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Enero de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no, _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 del mes de Enero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de enero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Gándara

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

Día(s) 08 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 10:40

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Gándara
Nombre y Firma Solicitante



MA. Telesmity Rax
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Enero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 11 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de enero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Ratz-Córdova

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Admón.

Día(s) 12 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 11:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana A. Ratz-Córdova
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Teresa Ratz Ratz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Enero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Admin

Día(s) 13 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 11:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

En D. MARCELO TEGUERA RAY
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de enero de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Gárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio.

Día(s) 15 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 10:00 a 11:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Gárdenas
Nombre y Firma Solicitante



Marta Teresa Martínez Pardo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Enero de 20 16

Dependencia:

Plantel "Cuahtemoc"

Nombre del empleado(a):

Iliana Rodríguez O.

Número de Empleado:

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Edificio. Admon.

Día(s)

18

del mes de

Febrero

de 20

16

Motivo:

No. Horas

2 hrs

Asignatura:

Horario:

10:00 a 12.

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez O.

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Ma. Teresa Mtz. Paz

PLANTEL
"CUAHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Enero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Admon

Día(s) 20 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante

Marta Mtz Rqz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Enero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio. Admón

Día(s) 25 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 13:00

Iliana Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MA. TERESA RUIZ RIVERA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de enero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio.

Día(s) 20 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 11:30

Iliana Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante



M. Teresa mtz. Rojas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de enero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Salida al edificio
(todo el día).

Día(s) 28 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 10:00 a 16:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

M. Teresa Mtz. Faj...
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Enero de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

Día(s) 29 del mes de enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 10:00 a 12:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa mtz. Ropy
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 8 de Enero de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Hector Telleria Osando

Número de Empleado: 1468

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7 del mes de Enero de 20 16

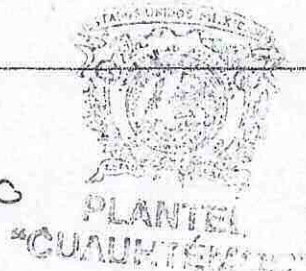
Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Hector Telleria Osando
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Enero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcela Torres Montellano

Número de Empleado: 36541

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (✓)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

Día(s) 29 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Enero de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Jito Delacruz Quintero

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 13-0-14 del mes de Enero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jito Delacruz Quintero
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcos Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Enero de 2016

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Serna

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 del mes de Enero de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Serna
Nombre y Firma Solicitante



Mario Tercero
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Contro Asistencia

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 12 de Enero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vazquez Urbina

Número de Empleado: 12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 13 y 14 del mes de Enero de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00-13:30 hrs.

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de FEBRERO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA #2 COAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA PAREDO COLOA

Número de Empleado: 12967

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 FEBRERO del mes de 16 FEBRERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA PAREDO COLOA
Nombre y Firma Solicitante



Mario Teresa MLC
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 29 de febrero de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la prepa #3

Nombre del empleado(a): Balinos Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 13:00 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Balinos Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



Mario Tardío Pulz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Febrero de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Carracho GPC

Número de Empleado: 19035

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 10 y 11 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Carracho GPC
Nombre y Firma Solicitante



Maria Carracho
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Febrero de 20 16

Dependencia:

Plantel Coahuatemo

Nombre del empleado(a):

Rogelio Canacho Guadalupe

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Personal

Día(s)

18

del mes de

Febrero

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Rogelio Canacho Gpc
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mano Cep
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Febrero de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelia Canacho Guadalupe

Número de Empleado: 19075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 23 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelia Canacho Gpc
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN

Maria Teresa Ah
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Febrero de 20 16

Dependencia: Plantel Coahuatemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: 19075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Cumple años

Día(s) 24 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Gpe
Nombre y Firma Solicitante



Mario Enrique Aliz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de FEBRERO de 20 16

Dependencia: Plante # 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): SDAN CARMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 19179

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) (22-23-24-25-26) del mes de FEBRERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

SDAN Carmacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Carmen
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de febrero de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mireya

Número de Empleado: 27972

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24 y 25 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cortina Hernández Mireya
Nombre y Firma Solicitante

Marcia Cortina
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Vo. Bo
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Febrero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Fernández Carlos Jesús

Número de Empleado: 20070

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 y 11 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández García
Nombre y Firma Solicitante



Margarita...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Febrero de 2016

Dependencia: Plantel CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentín Flores García

Número de Empleado: 1451

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16-17-18-24-25 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentín Flores García
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Febrero de 2016

Dependencia: Plantel CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: 1451

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -24-25- del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 29 de febrero de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Día(s) 29 del mes de febrero de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 29 de febrero de 2016.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 29 del mes de febrero de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



Mario Jerez Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de FEBRERO de 2016

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 17 y 18 del mes de FEBRERO de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:20 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante



Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 24 de Febrero de 20 16

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Eliagabeth Hernández Castillo

Número de Empleado: 31261

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Eliagabeth Hernández Castillo
Nombre y Firma Solicitante



Mano [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Febrero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Martín de los Angeles Hernández Villafán

Número de Empleado: 3934

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) 24 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Martín de los Angeles Hernández Villafán
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Teresa Villafán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de febrero de 2016

Dependencia: SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Ibera Romero

Número de Empleado: 16836

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibera Romero
Nombre y Firma Solicitante



Llena Monica Pina Libren
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

U.A.E.M

DIR.REC.HUMANOS

2016 FEB 25 11:49



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 25 de febrero de 2016

Dependencia: Plantele Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Angel Idania Romero

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Entrega de correspondencia a Rectoría

No cheque entrada

Día(s) 25 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Idania Romero
Nombre y Firma Solicitante



PLANTELE
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Teniente
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de enero de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jaramilla Ariano

Número de Empleado: 4406

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: 20 días a cuenta de vacaciones

Día(s) 23, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, del mes de Febrero de 2016
17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Teodora Delfina Jaramilla Ariano
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa H/2
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Febrero de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día a/c Vacaciones.

Día(s) 18 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mra. Gladys Pérez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
"UNTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de febrero de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Mercedes Lidia Capin

Número de Empleado: 4459

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 5 - del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Mercedes Lidia Capin
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIR. DE PERSONAL

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de febrero de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcela León Capín

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 5 - del mes de febrero de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcela León Capín
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de febrero de 2015

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcos Leon Gaper

Número de Empleado: 4769

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no, _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23 y 24 del mes de febrero de 2015

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 hrs

Marcos Leon Gaper
Nombre y Firma Solicitante



Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Cuahtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio Lopez Solis

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) 16 Dieciseis - - - - - del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Febrero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Gutierrez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a de Febrero de 20 16

Dependencia: Plantel "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martínez González

Número de Empleado: 5518

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: - PERSONAL -

Día(s) 15 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Martínez González
Nombre y Firma Solicitante



Mario Terán M.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 25 de SEPTIEMBRE de 2016

Dependencia:

PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a):

Salvador Lechuga Martínez CB

Número de Empleado:

5518

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Apoyo correspondencia

Día(s)

25

del mes de

SEPTIEMBRE

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Salvador Lechuga Martínez CB
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Gk
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Febrero de 20 14.

Dependencia: Plantel Cuernavaca

Nombre del empleado(a): Crisóforo Martínez

Número de Empleado: 5908

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 8-9 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Crisóforo Martínez
Nombre y Firma Solicitante

Mario Teniente
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de febrero de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Enfermedad

Día(s) 11 del mes de febrero de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 21:00 - 7:00
7:00 - 13:30

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante



Narciso Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de febrero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTESO UAEM
Delegada

Día(s) 02 del mes de febrero de 2016

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de febrero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCF

Día(s) 05 del mes de febrero de 2016

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de febrero de 2016

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado:

6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

A c t a de vacaciones

Día(s)

08

del mes de

febrero

de 20

16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de febrero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra María Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 11

del mes de febrero

de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de febrero de 2016

Dependencia: Plantel "Coauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión SUTESUAEM
Delegada

Día(s)

17

del mes de

02

de 20

16

Motivo: _____

No. Horas

1

Asignatura: _____

Horario:

08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de febrero de 2016

Dependencia: Plantel "Coahuatémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Superación

Día(s) 17 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"COAHUATÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de febrero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauh Temoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mera Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTESUAEM
Delegada

Día(s) 18 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

1
08:00-09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

SECRETARÍA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de febrero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTESVAEM
y DCE

Día(s) 19 del mes de febrero de 20 16

Motivo: 19

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 10:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa [Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de febrero de 20 16

Dependencia: Plantel "Coahuiltemoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cta de vacaciones

Día(s) 22 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 08:00-18:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a) **ORIA No. 3**

TEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de febrero de 2016.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Scandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión OCE

Día(s) 23 del mes de 02 de 2016

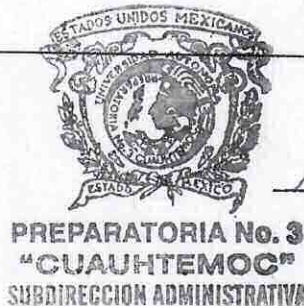
Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Febrero de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: 36655

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Traslado de directivos del
plantel a Tenaucingo

Día(s) Dos del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor J.
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Nitz. Rodriguez.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 26 de Febrero de 2016

Dependencia: Plantel Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 29 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

María del Carmen Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

Enterada
29/Feb/2016
Cajalosa

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/01/2013

Toluca, México; a 23 de Enero de 2014

Dependencia: Prepa H 3

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Venfollero

Número de Empleado: 8110

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 22 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Fabian Pajaro

Nombre y Firma de Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de FEBRERO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): PEREZ LLANAS CESAR

Número de Empleado: 8302

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: Tomar el día 12 de FEBRERO A
CUENTA DE MI ONOMASTICO

Día(s) 12 del mes de FEBRERO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 23 de Febrero de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Cervera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de febrero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Admon.

Día(s) 02 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Ilana Rodríguez Cárdenas



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

MA. TERESA INTZ. RUIZ



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Febrero de 2016

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Iliana A. Razo Cardenas

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 03 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Razo Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



ma. Teresa Ortiz Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de febrero de 20 16

Dependencia: Prepa #3-

Nombre del empleado(a): Iliana Paz-Cardenas

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Alv-

Día(s) 04 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Nombre y Firma Solicitante

Iliana RodriguezC

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Mario Torres



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de febrero de 2016

Dependencia: PEPCU #13

Nombre del empleado(a): Iliana Razo Cárdenas

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 05 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Razo Cárdenas



PLANTEL
"MEXAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Ma. Teresa mtz. Razo



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de febrero de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Razo Cardenas

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 08 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Razo Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



ANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

M. Teresa Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de febrero de 20 16.

Dependencia: Prepci #3

Nombre del empleado(a): Iliana Razo Cardenas

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: presupuestos

Día(s) 09

del mes de febrero

de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Razo C.



PLANTELE
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

ma Teresa mtz. razo



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de febrero de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Razo Cardenas

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos

Día(s) 11 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Razo
Nombre y Firma Solicitante

Iliana Razo



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

M. Teresa Mtz. Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de febrero de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilianci Raza Cardenas

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: financiera

Día(s) 15

del mes de febrero

de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ilianci Raza Cardenas
Nombre y Firma Solicitante

Ilianci Raza Cardenas Co.



PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MA. TERESA MTZ. RAZA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 16 de febrero de 2016

Dependencia: Plante 1 Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Ilana A. Rodriguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

Día(s) 16 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ilana Rodriguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

M. Teresa Ortiz Rangel
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 22 de febrero de 2010

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio

Día(s) 22 del mes de febrero de 2010

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 25 de Febrero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al Edificio

Día(s) 25 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Teresa Ruiz Razo
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano

Número de Empleado: 36541

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

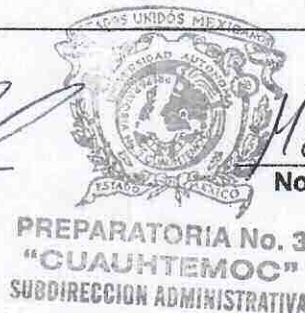
Especificar motivo: Vacaciones

Día(s) 02 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Abz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Febrero de 20 16

Dependencia: Bepa #3

Nombre del empleado(a): Tito Valentín Luna

Número de Empleado: 12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 2 - 3 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de febrero de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Tito Delacruz Luna

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 22 - 29 del mes de febrero de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Delacruz Luna
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mari Elena...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 12 de Febrero de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Personal

16 y 17 del mes de Febrero de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Marzo de 2016.

Dependencia: Plantel Coahuatémoc

Nombre del empleado(a): Regelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 17 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Regelio Camacho GPC
Nombre y Firma Solicitante



Ma Teresa Martínez Ramírez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de NOVIEMBRE de 20 16

Dependencia: PLANTEL # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): EDEN CARIACHO MORALES

Número de Empleado: 19179

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) (14-15-16) del mes de NOVIEMBRE de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Eden Cariacho Morales
Nombre y Firma Solicitante

Mario C...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de marzo de 20 16

Dependencia: Plantel Coahuiltepec de la Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: 19280

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29, 30 y 31 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

Maria
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"MOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de Marzo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 10063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Torre
Académica, Edificio Administrativo, Rectoría

Día(s) 01 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:50 - 16:10

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de Marzo de 20 16.

Dependencia:

Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a):

Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado:

40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

01

del mes de

Marzo

de 20

16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Marzo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Rectoría,
apoya en evento en el Auditorio de la Escuela Judicial

Día(s) 07 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 9:10

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Marzo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 10063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Edificio Administrativo

Día(s) 08 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 19:50 - 21:00

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martínez L.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Marzo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de oficios en Torre Académica

Día(s) 09 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Marzo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Apoyo en evento día de la Mujer
entrega de Correspondencia

Día(s) 10 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:20 - 13:00
20:16 - 21:10

Carlos A. De la Cruz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Tere Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Marzo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Edificio Administrativo

Día(s) 15 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:15 - 16:00
16:50 - 21:00

Carlos A. De la Cruz S.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Marzo de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la escuela preparatoria

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Bienes Patrimoniales

Día(s) 08 Cocho del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Marzo de 2016

Dependencia: Plantel CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores García

Número de Empleado: 1451

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 9 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores García
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de marzo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Asistencia a la DENMS
para información Coopems

Día(s) 16 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 - 21:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa H...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de marzo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00-21:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de marzo de 20 16

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Susana García Carrasco

Número de Empleado:

1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 22:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



Nuria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de marzo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámites en Edificio
Administrativo

Día(s) 30 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 10:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de marzo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Asesoría a la Dirección
de Planeación

Día(s) 31 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



María Patricia Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de MARZO de 20 16.

Dependencia: PREPA #3

Nombre del empleado(a): RAMON GONZALEZ GONZALEZ

Número de Empleado: 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: PERSONAL

Día(s) 9, 10 y 11 del mes de MARZO de 20 16

Motivo: PERSONAL

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

RAMON GONZALEZ GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante



Mario Gonzalez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Marzo de 2016

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Día de cumpleaños

Día(s) 17 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: Día de cumpleaños

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Lopez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Marzo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Maithe de los Angeles Hdz Villafán

Número de Empleado: 3934

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Por cumpleaños

Día(s) 14 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Maithe de los Angeles Hdz Villafán



Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

Maithe de los Angeles Hdz Villafán

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de enero de 20 16

Dependencia:

Plantel Cuautémoc

Nombre del empleado(a):

Teodora Delfina Lemus Linares

Número de Empleado:

1406

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

15 días a cuenta de vacaciones

Día(s) 1, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, del mes de marzo de 20 16
29, 30, 31

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Lemus Linares
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEPEC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marso
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de marzo de 20 14.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 del mes de marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Marzo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día a/c Vacaciones

Día(s) 17 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Marzo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcela León Gajón

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de Marzo de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marcela León Gajón
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Marzo de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Mangaruez Hdez

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Mangaruez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Marzo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): CARLOS MARCO ANTONIO VILLALBA LOPEZ

Número de Empleado: 5908

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de Marzo de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CARLOS MARCO ANTONIO VILLALBA LOPEZ
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cepeda
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Marzo de 2016

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29-30-31 del mes de Marzo de 20 16

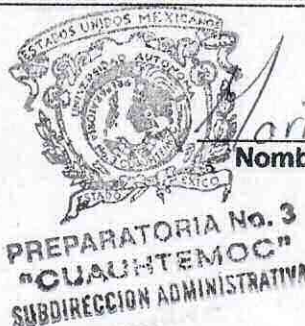
Motivo: _____

No. Horas _____

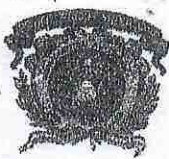
Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 04 de marzo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Delegada

Día(s) 04 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)

PLANT

"CUA"

SUBDIR.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de marzo de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 09 del mes de 03 de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1.30

Asignatura: _____

Horario: 17:00 - 18:30

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

A/R



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de marzo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 10 del mes de marzo de 2016

Motivo: _____

No. Horas 1.30

Asignatura: _____

Horario: 17:00-18:30

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

A/R



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de marzo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Comisión Sindical
Delegada

Día(s) 11 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1.30

Asignatura: _____

Horario: 17:00-18:30

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de marzo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Delegada
Sindical

Día(s) 14 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 18 minutos

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 08:28

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PREPARATORIA NO. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de marzo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Sindical

Delegada

Día(s) 15 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 17 minutos

Asignatura: _____

Horario: 08:00-08:17

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de marzo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 0928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Certificación

Día(s) 16 del mes de marzo de 2016

Motivo: _____

No. Horas 1 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)

6 Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de marzo de 2016

Dependencia: Plantel "Coahuhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 692

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión a la DCE

Día(s) 18 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 10:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

Ma. Teresa Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de marzo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Marzo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 10 y 15 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Enterada
11/Marzo/2016

Narciso Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Marzo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa M...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Ente PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
16/03/2016
Espinoza



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Marzo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez C.

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio

Día(s) 04 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 02 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 09:00 a 11:00

Iliana Adriana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ma. Teresa Martínez R. R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de marzo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodriguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida Al Edificio .

Día(s) 09 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 10:00 a 11:30

Asignatura: _____

Horario: 1:30

Iliana A. Rodriguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



Iliana A. Rodriguez Cardenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de marzo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Salida al Edificio

Día(s) 11 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 10:30.

Iliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

a. Teresa Matz. Rojas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de marzo de 2016.

Dependencia: Plantel "Cuahtemoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Rodriguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒ ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒ ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 16:30

Ilana Rodriguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



Dr. Jesus Martinez Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de marzo de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: vacaciones

Día(s) 16 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



STEVEN VITZO RUIZ
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de marzo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rayo Cardenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio

Día(s) 17 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2:30 hrs -

Asignatura: _____

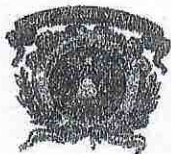
Horario: 10:00 a 16:30

Iliana Rayo Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



Iliana Rayo Cardenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/02/2013

Toluca, México; a 18 de marzo de 2016.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cardenas -

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

Día(s) 18 del mes de marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1:30 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 10:30

Iliana A. Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante



Teresa M. R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 29 de marzo de 2016

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado:

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Salida del edificio

Día(s)

29

del mes de

marzo

de 2016

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Iliana Rodríguez

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Iliana Rodríguez

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Marzo de 20 16.

Dependencia: plantel Cuauhtemoc.

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia.

Número de Empleado: 24913.

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida a Correspondencia a
Rectoría.

Día(s) 16 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Toledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 29 de Marzo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano

Número de Empleado: 36541

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de Vacaciones

Día(s) 29, 30 y 31 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Marzo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Graciela Vázquez Urbina

Número de Empleado: 12193

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: _____

Día(s) 14 del mes de marzo de 20 16

Motivo: Día de cumpleaños (sábado 12)

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Graciela Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Marzo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: 12193

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 15 del mes de Marzo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 26 de ABRIL de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA N° 3 CUAUTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLO ARRIOLA CORONA

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26 ABRIL del mes de ABRIL 26 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



FABIOLO ARRIOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de ABRIL de 20 16

Dependencia: plantel cuauhtemoc de la prepa #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 8 días cuenta de Vacaciones

Día(s) 20 y 21 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 13:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 1 de abril de 2016.

Dependencia: plantel cuauhtemoc de la prepa #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: entrega de documentos oficiales

Día(s) _____ del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas 13:06 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Mario Feres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc Prepa No. 3

Nombre del empleado(a): Borja Garcia Claudio

Número de Empleado: 24921

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 28 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Borja Garcia Claudio
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de ABRIL de 20 16

Dependencia: PLANTEL # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): ADAN OSMACHO MADILINER

Número de Empleado: 19179

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26-27-28-29 del mes de ABRIL de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adan Osmacho Madiliner
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de ABRIL de 20 16

Dependencia: Plantel # 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAUACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 19179

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -19- del mes de ABRIL de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de marzo de 2014

Dependencia: Plantel Coahuiltemoc de la Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: 19280

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 1, 2, 5, y 6 del mes de abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
COAHUILTEMOC
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 210063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edif. Admvo.
Rectoría, Torre Académica

Día(s) 01 del mes de ABRIL de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:30 - 17:25

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. Dela Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Rectoría
Entrega de Correspondencia Torre Académica, Edificio Admvo.

Día(s) 09 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:20 - 8:15
12:50 - 17:00

Carlos A. Dela Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Abril de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A De la Cruz

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 06 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Carlos A De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A De la Cruz

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Torre
Académica, Edificio Admvo.

Día(s) 07 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:50 - 15:30

Carlos A De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Abril de 20 16

Dependencia:

Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a):

Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado:

40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega de Correspondencia en
Edificio Administrativo Rectoría

Día(s)

08

del mes de

Abril

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

13:40 - 15:10

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA NO. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garza Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Recoger Material de Jardinería

Día(s) 27 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garza
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maricela
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Abril de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Recoger material de jardinería

Día(s) 11 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



Maria Centeno
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Abril de 2016.

Dependencia: Plantel "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: 1451

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19-20-21 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Centeno
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel CUANUTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: 1451

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 6 - del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PLANTEL
CUANUTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante

Mario Lopez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

Día(s) 04 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 10:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de abril de 2016.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: 1751

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestas

Día(s) 11 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Susana García Carrasco



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

María Teresa Martínez Rodríguez

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Abril de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 20 del mes de Abril de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Lopez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Abril de 20 16

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Elisabeth Hernández Castillo

Número de Empleado: 31261

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elisabeth Hdz Castillo
Nombre y Firma Solicitante

Ente PLANTEL CUAUHTÉMOC
26/04/2016
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Control de Personal

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Matilde No. de los Angeles Hernández Villalón

Número de Empleado: 3934

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de vacaciones

Día(s) 26, 27 y 28 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Matilde No. de los A. Hernández Villalón
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



DE

Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Abril de 20 16

Dependencia: SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Sharo Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29

del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



SECRETARÍA DE
EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Angel Sharo Romero
Nombre y Firma Solicitante

Elena Monica Pina Libien

Monice

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de enero de 2016.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Verdosa Delfina Lemus Sánchez

Número de Empleado: 4406

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 6 días a cuenta de vacaciones

Día(s) 1, 4, 5, 6, 7 y 8 del mes de abril de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Verdosa Delfina Lemus Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



Mario Corpe
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Abril de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marin

Número de Empleado: 25327

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Consulta
A Cuenta de vacaciones

Día(s) 20 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante



Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 1 de Abril de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marín

Número de Empleado: 25322

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: Compleaños

Día(s) 1 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador León Sáyago

Número de Empleado: 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día

Día(s) 11 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador León Sáyago
Nombre y Firma Solicitante

Mario T...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Mariela León Capin

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 2:00

Mariela León Capin
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Abril de 20 16

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A Cuenta de vacaciones

Día(s) Quince del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PREPARATIVA No. 3
"CUA"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Abril de 20 16

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 al 29 - - - - - del mes de Abril - - - de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Abril de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarez Hdez

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Capacitación para el examen de admisión
en la Biblioteca Central

Día(s) 13 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 16:30 hrs

Juan Carlos Manjarez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Narcia Tereza Montañez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Abril de 2016

Dependencia:

Plantel Cuernavaca

Nombre del empleado(a):

Salvador Federico Martínez García

Número de Empleado:

5588

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros X

Especificar motivo:

X Permiso otros

Día(s)

28 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Abril de 20 16.

Dependencia: Preparatoria No. 3 Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Victor Alfonso Medina Sánchez

Número de Empleado: 40425

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Libros a Procesos
Técnicos en Biblioteca Central.

Día(s) 11 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Victor Alfonso Medina Sánchez
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Número de Empleado: 31436

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 27 - del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

M. en D. María Teresa Mtz R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Marzo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria N°3

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Número de Empleado: 31436

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 01 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

D. Maria Teresa Mtz R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Abril de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: de Salud.

Día(s) Viernes 29 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Marzo de 2016

Dependencia: Prepa. #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 1-4-5-6 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 01 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de abril de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Pandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Comisión Delegada
SUTES

Día(s) 05 del mes de 04 de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 08:00-10:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Scandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Acta. de vacaciones

Día(s) 06 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 18:30

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de abril de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 07 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas

1

Asignatura: _____

Horario:

08:00-09:00

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mari Ortiz

Número de Empleado: 0928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 11 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 10:00

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Coahuatémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 12 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Delegada
SUTES

Día(s) 13 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

08:00 - 09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de abril de 20 16.

Dependencia:

Plantel "Coauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado:

6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión DCE

Día(s)

14

del mes de

abril

de 20

16

Motivo:

No. Horas

2

Asignatura:

Horario:

08:00 - 10:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de abril de 20 16.

Dependencia: Plantel "Coauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Pandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 15 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PREPARATORIA NO. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de abril de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cta. de vacaciones.

Día(s) 19 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de abril de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cita de vacaciones

Día(s) 19 del mes de 04 de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 18:30

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante

Mario Tena

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 20 del mes de 04 de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 10:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUI" "OC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Coahuatémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SVTESUAEM
Delegada.

Día(s) 21 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEPEC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de abril de 20 16

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Sandra Maya Ortiz

Número de Empleado:

6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión DCE

Día(s)

22

del mes de

abril

de 20

16

Motivo:

Asignatura:

No. Horas

Horario:

2

08:00-10:00

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de abril de 2016

Dependencia:

Plantel "Coauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado:

6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión DCE

Día(s)

26

del mes de

abril

de 20

16

Motivo: _____

No. Horas

2

Asignatura: _____

Horario:

08:00-10:00

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)



PREPARATORIA NO. 3
"COAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Sindical
Delegada

Día(s) 29 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARACIÓN No. 3
"CUA" 1000
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Jose Cruz Ruben Muciño Olvera

Número de Empleado: 7199

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4, 6 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jose Cruz Ruben Muciño Olvera
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
6 Subdirección
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CLAUHTEMOC No. 3
"CLAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ☒ (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico ☒ (X) no. 2

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 25 del mes de Abril de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas

Asignatura: Medios y Recursos
para la Investigación

Horario: 9:00 - 10:00
12:00 - 13:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Abril de 2016

Dependencia: Prepa 43

Nombre del empleado(a): Fabian pasero ventolero

Número de Empleado: 8110

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación (X)

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Fabian pasero ventolero
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; 27 de Abril de 20 14

Dependencia: Prepa' H 3

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Ven Folero

Número de Empleado: 8110

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Fabian Pajaro Ven Folero
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa H/2
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 01 de abril de 2016.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20071

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio (Presupuestos)

Día(s) 01 del mes de abril de 2016

Motivo:

No. Horas 2 hrs.

Asignatura:

Horario:


Nombre y Firma Solicitante




Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"GUAYABOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 04 de abril de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio

Día(s) 04 del mes de abril de 2016

Motivo:

No. Horas

1:30hrs

Asignatura:

Horario:

10:00 a 11:30

Ilana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



Ilana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cárdenas.

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) cinco del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

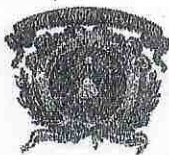
Horario: _____

Iliana A. Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mtz Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 08 de abril de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Ilsema Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no, _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio (financiera)

Día(s) 08 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ilsema Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa Martínez Ríos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 11 de abril de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Iliana Rodriguez Co

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos.

Día(s) 11 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas

1 hrs.

Asignatura: _____

Horario:

10:00 a 11:00

Iliana Rodriguez Co
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Telesantiz. R. R. R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 12 de abril de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Iliana Rodriguez C

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos

Día(s) 12 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodriguez C
Nombre y Firma Solicitante



M. Teresa R. R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/04/2013

Toluca, México; a 13 de abril de 2016

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Ilana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado:

20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

financiera

Día(s)

13

del mes de

abril

de 20

16

Motivo:

No. Horas

1hr

Asignatura:

Horario:

9:30 a 10:30

Ilana Rodríguez Cardenas

Nombre y Firma Solicitante



Ilana Rodríguez Cardenas

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 14 de Abril de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: financiera

Día(s) 14 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



Sirica Teresa mtz. Rcy.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Aldricha Rodríguez C.

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos

Día(s) 15 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2hrs.

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 11:00

Iliana Aldricha Rodríguez Cordero
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Ortiz Rgzo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: financiera

Día(s) 18 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1 hrs

Asignatura: _____

Horario: 10:00 a 11:00

Nombre y Firma Solicitante

Iliana A. Rojas Cárdenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Abril de 2010

Dependencia: Prepa 3

Nombre del empleado(a): Iliana Ríos Cardenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida a Presupuestos

Secretaría de Economía, Finanzas

Día(s) 28 del mes de Abril de 20 10

Motivo: _____

No. Horas 0hrs

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Ríos Cardenas
Nombre y Firma Solicitante
Iliana Ríos Cardenas



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de abril de 2016

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 29 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2:30 hrs

Asignatura: _____

Horario: _____



Iliana A. Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa M/2
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de ABRIL de 2016

Dependencia: PREPA N° 3

Nombre del empleado(a): CARLO ROSAS GONZALEZ

Número de Empleado: 9656

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 12-14-18-20 y 22 del mes de ABRIL de 2016

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

CARLO ROSAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Mario T...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Abril de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: 10364

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Htz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Hector Teller Quando

Número de Empleado: 11468

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 12 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Hector Teller Quando
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



22

Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Abril de 20 16.

Dependencia: plantel cuauhtemoc.

Nombre del empleado(a): Enrique Tokdano Garcia

Número de Empleado: 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: día a cuenta de Vacaciones

Día(s) 20 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Tokdano Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Enrique M...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Abril de 2016

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Saura

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 8 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

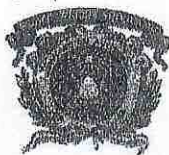
Horario: _____

Tito Valeriano Saura
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 29 de Marzo de 2016

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): José Valeriano Luna

Número de Empleado: 12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11-12-13-14-15 del mes de Abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
6 Subdirector(a) SECRETARÍA No. 3
"C. MOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/04/2013

Toluca, México; a 11 de abril de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elizabeth Siqueiros Hernández

Número de Empleado: 119590

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

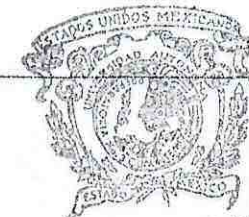
Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Elizabeth Siqueiros H.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de abril de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elyas López Hernández

Número de Empleado: 11959

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19 del mes de abril de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elyas López Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Rodríguez
Nombre y Firma Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUALIMEXOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vazquez Urbina

Número de Empleado: 12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 y 21 del mes de Abril de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vazquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

Mano de los Angeles
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de X MAYO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA No. 3 CUAUTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA ANTONIO CORONADO

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 MAYO del mes de MAYO 14 de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ANTONIO CORONADO
Nombre y Firma Solicitante

Maria Coronado
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirectora(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de MAYO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABOLAN ARREOLA COHUAR

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura (X)

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24 MAYO del mes de 24 MAYO de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



FABOLAN ARREOLA COHUAR
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa M. C.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de MAYO de 20 16.

Dependencia: PREPARATORIA No. 3 "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): FABIOLA ANGELOA COROON

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 DE MAYO del mes de MAYO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ANGELOA COROON
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Mayo de 20 16

Dependencia: Prepa No. 3 Plantel "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): Claudio Borja García

Número de Empleado: 24921

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: A cuenta x día de cumpleaños
19 Mayo.

Día(s) 19 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Tenorio Htz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: 19075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 18 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Gpe
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martinez Rodriguez
PREPARATORIA N° 1
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de MAYO de 2016

Dependencia: Plantele # 3 CUAUTEMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 19179

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) (19-20) del mes de MAYO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adan Camacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Corno

Número de Empleado: 19280

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24, 26, 27, 30 y 31 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Corno
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Mayo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mirya

Número de Empleado: 27972

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 y 19 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cortina Hernández Mirya
Nombre y Firma Solicitante

Maria
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauh-Témoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mireya

Número de Empleado: 27972

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 02 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Morie
Nombre y Firma del Director(a)

PREPARA
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Mayo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 10063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Edificio Admvo., Torre Académica y Rectoría

Día(s) 04 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:40 - 14:20
19:30 - 21:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia
en Edificio Administrativo, Rectoría

Día(s) 02 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 07:25-8:30

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante


[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
PREPARATORIA No. 3 Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Mayo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en

Torre Académica, Rectoría y Edificio Administrativo

Día(s) 20 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:55 - 16:20
18:50 - 20:50

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Mario Ernesto Méndez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuachtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en TIC'S,
Torre Académica, Rectoría, Edificio Adm., Prepa 4

Día(s) 26 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:20 - 9:30

12:20 - 14:50

18:30 - 20:45

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena M/2
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Mayo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauh-Temoac

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en el
Plantel Adolfo Lopez Mateos Prepa 4

Día(s) 27 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 10:30

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Mario C. [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuautlemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Prepa 1 y Edificio Admno, Rectoría, TIC's

Día(s) 30 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 10:30
19:10 - 20:50

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Mario García
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Mayo de 2016.

Dependencia: Plantel Cuauhquemotoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en
Edificio Administrativo

Día(s) 31 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:30-15:30

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc" de la escuela preparatoria

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: A cuenta de cumpleaños

Día(s) 02 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc" de la escuela preparatoria

Nombre del empleado(a): Fernández Gamica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Material de jardinería
proxima certificación

Día(s) 03 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Gamica
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa P/12
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc" de la escuela preparatoria

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de material de jardinería
proxima certificación

Día(s) 04 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la escuela preparatoria

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 70076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa M/2
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega Material Jardinaria

Día(s) 25 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuahtemoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Gamica Jesús

Número de Empleado: 20076

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega Material jardinería

Día(s) 27 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Gamica
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 2016

Dependencia: PLANTEL CUAMUTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: 1850

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena Mz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Mayo de 2016

Dependencia: Planteles "Cauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Yutilia Ma Lores Angeles Hdz. Villafañ

Número de Empleado: 3934

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) — 26 — del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PLANTELES
"CAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 20 16

Dependencia: SECRETARIA DE EXTENSION Y VINCULACION

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 del mes de Mayo

Motivo: _____

Asignatura: _____

No. Horas _____

Horario: _____

CONTROL CORRESPONDENCIA CONTROL DE PERSONAL	
Fecha: <u>26-05-16</u>	
Para:	
1	<input type="checkbox"/> Atender
2	<input type="checkbox"/> Analizar y acordar
3	<input type="checkbox"/> Preparar información
4	<input type="checkbox"/> Dar respuesta
5	<input type="checkbox"/> Archivar
6	<input checked="" type="checkbox"/> De 20s <u>16</u>
<input type="checkbox"/> urgente <input type="checkbox"/> normal	
Control _____	



SECRETARIA DE
EXTENSION Y VINCULACION

Angel Ibarra R
Nombre y Firma Solicitante

Elena Monica Pina Libien
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Patrício Yedezma Marin

Número de Empleado: 25322

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) 17-18 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Patrício Yedezma
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Teniente
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marin

Número de Empleado: 25322

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Apoyo Certificación

Día(s) 13 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)

Subdirección
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Patricia Jerezma Marín

Número de Empleado: 25322

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A Cuenta de vacaciones

Día(s) 31 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Jerezma
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

1 JUN 2016

RECIBIDO POR: URGENTA
HOLGÁN

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

0452

Toluca, México; a 24 de Mayo de 2016

Dependencia: Fac. de Derecho

Nombre del empleado(a): Ismael León López

Número de Empleado: 24719

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de Mayo de 20 16.

Motivo: _____

Asignatura: _____

No. Horas

Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante

Lic. en D. Ma. Concepción Reyes Mercado
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 5 días

Día(s) 16, 17, 18, 19, 20 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante

María C...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a):

Marcelo León Capin

Número de Empleado:

4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

— 20 —

del mes de

Mayo

de 20

16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Mareela León Capin

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17-18 y 19 del mes de Mayo de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 h.

Mareela León Capin
Nombre y Firma Solicitante

Maria de los Angeles
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTEMOC
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Mayo de 20 16.

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19 y 20 - - - - - del mes de Mayo - - de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 7:00 am.

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:00 pm. 7:00 am.

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María T. Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Coauhtémoc

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 21:00 - 07:00

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante



D. María Teresa Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Trabajos Especiales 07:00 a 13:30

Día(s) 27 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Felix
Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN

Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 20 16.

Dependencia: Preparatoria No. 3 Plantel Cuauhémoc

Nombre del empleado(a): Victor Alfonso Medina Sanchez

Número de Empleado: 40925

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Modulo 4: "como recibii una"
auditoria"

Día(s) 19 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Victor Alfonso Medina Sanchez
Nombre y Firma Solicitante

Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

25 MAY 2016

RECIBIDO POR: MARGARITA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Mayo de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Número de Empleado: 31436

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 27 - del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante



M. en D. Maria Teresa Mtz R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Mayo de 2016

Dependencia: Prepa. #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24-25-26-27 y 31 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)
REPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Mayo de 20 16

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cumple Años

Día(s) 30 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de mayo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra María Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cta. de vacaciones

Día(s) 03 del mes de mayo de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 04 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión

Día(s) 05 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 09:00.

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra María Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Sindical

Día(s) 11 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:30 - 18:30

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de mayo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 0928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 13 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:30 - 18:30

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de mayo de 20 16

Dependencia:

Plantel "Coahuiltepec"

Nombre del empleado(a):

Stenia Mora Ortiz

Número de Empleado:

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

A cta de vacaciones

Día(s)

16

del mes de

mayo

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAHUTLÉCOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cta de

vacaciones

Día(s) 17 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de mayo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Isandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTESOAEH
Delegado

Día(s) 18 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 17:30 - 18:30

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plante / "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Meru Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 23 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1.5

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:30

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Ma. Teresa Martínez Rodríguez



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de mayo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 25 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 10:00

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de mayo de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión X

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión. DCE

Día(s) 26 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Ma. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Sindical
Delegada

Día(s) 27 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:00-09:00

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Ma. Teresa Martínez Rodríguez

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de mayo de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cita de vacaciones

Día(s) 31 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Sandra Mora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María del Carmen Martínez Ríos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Abril de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Jose Cruz Ruben Muciño Olvera

Número de Empleado: 7199

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: Tomar el día 2 mayo a cuenta
de mi cumpleaños

Día(s) 02 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Jose Cruz Ruben Muciño Olvera
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Cerón
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicano J

Número de Empleado: 36655

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:
Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Manuel Nicano J

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 4 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Entera da
03/ Mayo /2016

[Firma]

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Junio de 2016

Dependencia: Prepa H2

Nombre del empleado(a): Fabian Pareda Ventolero

Número de Empleado: 8110

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 - 28 - 29 del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Fabian Pareda Ventolero
Nombre y Firma Solicitante

Mario T...
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de MAYO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Perez Llamas Cesar

Número de Empleado: 8302

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de MAYO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de MAYO de 2016

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): PEREZ LLAMAS CESAR

Número de Empleado: 8302

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de MAYO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantele Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodriguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

Día(s) 3 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de mayo de 2010

Dependencia: Prepa 3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio

Día(s) 11 del mes de Mayo de 20 10

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



MARICY TERESA MIZ RODRIGUEZ
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de mayo de 20 16

Dependencia:

prepa 3

Nombre del empleado(a):

Iliana A. Rodríguez Cardenas

Número de Empleado:

20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Salida al edificio

Administrativo

Día(s)

13

del mes de

mayo

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Iliana Cardenas

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Ramirez Ray

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de mayo de 2016

Dependencia: Prepa 3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

Día(s) 18 del mes de MAYO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Mtz. Rojas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de MAYO de 20 16.

Dependencia: AREPA 3

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20071

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19

del mes de MAYO

de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



MARICIA TERESITA RIVERA
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Mayo de 20 16.

Dependencia: Prepa 3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

Día(s) 20 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de MAYO de 20 16

Dependencia: Prepa 3

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodriguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

Día(s) 23 del mes de MAYO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodriguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MARTA TERESA DIAZ RAY
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de MAYO de 20 16

Dependencia: Prepa 3

Nombre del empleado(a): Iliana Mariana Rodríguez C.

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

Día(s) 24 del mes de MAYO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Mariana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Martínez R. R. R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Mayo de 20 16

Dependencia: Prepci 3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

Día(s) 25 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Ruiz Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de mayo de 20 16

Dependencia: Prepa 3

Nombre del empleado(a): Ilionca A. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

Día(s) 26 del mes de mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ilionca A. Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



MARIA TERESA Mtz. RAY
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Mayo de 20 16.

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

Día(s) 27 del mes de Mayo de 20 16.

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Iliana Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MARTA TERESA PATZ RAY
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Mayo de 2016.

Dependencia: Prepa 3

Nombre del empleado(a): Ilicia A. Rodríguez - Córdova

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo.

Día(s) 30 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ilicia A. Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de MAYO de 20 16

Dependencia: PIEPA 3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Corderos

Número de Empleado: 20074

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Edificio Administrativo

Día(s) 31 del mes de MAYO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Corderos
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de MAYO de 2016

Dependencia: PREPA N°3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: 9656

- > Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:
- Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) DEL 23 AL 27 del mes de MAYO de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
Subdirector(a) No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de MAYO de 2016

Dependencia: PREPA N° 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: 9656

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 y 5 del mes de MAYO de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Mario Terrazas
Nombre y Firma del Director(a) No. 3
ó Subdirección
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECIBI
gthapen



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: 10364

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

Día(s) 21 y 24 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María
Nombre y Firma (Directora)
ó Subdirectora

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Mayo de 20 16

Dependencia: plantel cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

Número de Empleado: 24913

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta del día de Cumpleaños

Día(s) 11 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Enrique Toledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maric teresa Altz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Mayo de 20 16

Dependencia: plantel cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

Número de Empleado: 24913

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta del día de Cumpleaños

Día(s) 11 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Enrique Toledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Marcela Torres Montellano

Número de Empleado: 36541

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Acreencia del 11 de mayo

Día(s) 31 del mes de Mayo de 20 16

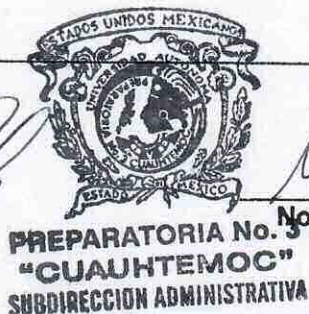
Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marcela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante



Maria Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Marcela Torres Montellano

Número de Empleado: 36541

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Afrenta del día de Cumpleaños

Día(s) 27 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marcela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante



Maria Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 20 16

Dependencia: Prapa #3

Nombre del empleado(a): Titto Valeriano Luna

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 — — 26 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Titto Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante

Mario Terán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"C. L. MOC"
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: 12193

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

RECIBIO
MARGARITA
24/09/16



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Mayo de 2016

Dependencia: PLANTEL CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): MARGARITA HOLQUIN AYALA

Número de Empleado: 4029

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: DESCANSO POR EL DÍA 11 MAYO POR
EL DÍA 17 MAYO

Día(s) Cambio del 11 mayo. por
el día 17 MAYO del mes de MAYO de 20 16

Motivo: Cambio del día 11 por el
día 17 mayo 2016

Asignatura: _____

No. Horas _____

Horario: _____

Margarita Holquín Ayala
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Mayo de 20 16

Dependencia: "Plantel COAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): MARGARITA HOGGARD LUNA

Número de Empleado: 4029

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: Cambio del día 11 por el día 17
mayo 2016

Día(s) cambio del día 11 por
el día 17 del del mes de mayo de 20 16

Motivo: Cambio del día 11 por el
día 17 de mayo 16

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Margarita Hoggard Luna
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"COAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Tejada Alk
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Aide Coaranta Villa

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico ☒ no. 1

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentos al
Depto. de Recursos Financieros

Día(s) 16 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: _____

Aide Coaranta Villa
Nombre y Firma Solicitante

U. en D. María Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Gordelypayundo Quintanar Gonzalez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realice Examen en Recursos Humanos

Día(s) 13 del mes de Mayo de 20 16

Motivo: Realice Examen en R. Humanos

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:30 a 14:48

"Gordel"
Gordelypayundo Quintanar Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de JUNIO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA #3 "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): FABIANA ANNEOLA CORONA

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: COMPLEAÑOS

Día(s) 08 JUNIO del mes de JUNIO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIANA ANNEOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa Martínez Rgrz.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA #3
"CUAUHTEMOC"
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de JUNIO de 2016

Dependencia: PROFESORADO DE F3 CUADRA FOMEC

Nombre del empleado(a): FABIO LA ANGEOLA CONDON

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de JUNIO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIO LA ANGEOLA
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa Martínez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de JUNIO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA N° 3 "CUAUHTÉMOC"

Nombre del empleado(a): FABIO ANZOLA CORONA

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 del mes de JUNIO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIO ANZOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibido
27/06/13



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Junio de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Atriano Gomez

Número de Empleado: 27383

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 2 - del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 7 horas

Asignatura: _____

Horario: 14:30 A 21:30

Julio Atriano Gomez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Lopez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Junio de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Atriano Gomez

Número de Empleado: 27383

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -17- del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 14:30 A 21:30



Julio Atriano Gomez
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Junio de 20 16

Dependencia: plantel cuauhtemoc de la prepa #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández Jose de Jesus

Número de Empleado: 18673

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () nó. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

Día(s) 20 - 21 - 22 - 23 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 13:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 8:30 pm

Bolaños Hernández Jose de Jesus
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Junio de 20 16

Dependencia: Prepa N° 3 plantel Cuauhtemoc.

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio.

Número de Empleado: 24921

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

Día(s) 13 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Junio de 2016

Dependencia: Plantel Coahuferma

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: 19075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 16 y 17 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Gpc
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel #3 Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): EDDY CAMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 19179

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -20- del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Eddy Camacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de JUNIO de 20 16

Dependencia: Plantel #3 COAHUATEMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 19179

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -30- del mes de JUNIO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Adan Camacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
PREPARATORIA Nombre y Firma del Director(a)
"COAHUATEMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Enterado
29/ Junio
C. J. P.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: 19280

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20 del mes de junio de 20 16
21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda CO.
Nombre y Firma Solicitante

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernandez Mireya

Número de Empleado: 27972

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 02 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mireya Cortina Hernandez
Nombre y Firma Solicitante



D. Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recibe



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Junio de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernández Mirya

Número de Empleado: 27972

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Diplomas

Día(s) 16 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mirya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Urb. María Teresa Ortiz Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de Junio de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fernández García Jesús

Número de Empleado: 20026

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Material de jardinería

Día(s) 02 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández García
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Junio de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garrica José

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 07 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José F. Garrica
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Material de Jardinería

Día(s) 09 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en edificio
Administrativo

Día(s) 08 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:20 - 8:40
12:45 - 15:25

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Lic. D. María Teresa Mtz Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edificio
Administrativa, Rectoría, Torre Académica

Día(s) 09 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:40 - 8:15

13:15 - 16:30

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Lic. D. María Teresa Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARACIÓN No. 3
"CU" "OC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuautemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 90063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en

Torre Académica, Act. Deportivas, Papea Uno

Día(s) 10 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 19:15 - 21:15

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante

Lic. D. Mariana Teresa Ortiz Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"GUAYABOQUE"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia

Día(s) 16 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 10063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en edificio
Admvo., Rectoría, Torre Académica

Día(s) 17 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:40 - 16:00
20:10 - 21:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Mario Fierro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Junio de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Apoyo a la dirección Plentrega de diplomas de Bachiller

Día(s) 20 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:10

Carlos A De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edifi. Adm.
Torre Académica

Día(s) 21 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:10 - 21:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Apoyo a la Dirección pl traslado a evento de
Entrega de Diplomas de Bachiller / Entrega de Correspondencia
en Edif. Admino

Día(s) 22 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:10-12:55
18:55-21:00

Carlos A De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Eric T...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edif. Admva.
DAH, Protección Universitaria, Rectoría

Día(s) 23 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 12:50 - 15:20
19:30 - 21:00

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Correspondencia en Edificio
Administrativo

Día(s) 24 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:50 - 16:00

Carlos Alberto De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. Dela Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Apoyo a la Dirección P/ traslado a evento de Entrega de diplomas de Bachiller.

Día(s) 27 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:20 - 12:30

Carlos A. Dela Cruz
Nombre y Firma Solicitante



Mario Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Junio de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos A. De la Cruz Sanchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Apoyo a la Dirección traslado a evento de Graduación, Entrega de Correspondencia

Día(s) 28 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 14:00
14:00 - 15:35

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Junio de 20 16

Dependencia:

Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a):

Carlos A De la Cruz

Número de Empleado:

40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Entrega de Correspondencia en
Rectoría, Edificio Admco, TICIS

Día(s)

29

del mes de

Junio

de 20

16

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

7:15 - 9:10

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Terán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Carlos Alberto De la Cruz Sánchez

Número de Empleado: 40063

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Apoyo a la Direccion en traslado al evento de Entrega de Diplomas de Bachiller

Día(s) 30 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 13:30

Carlos A. De la Cruz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa P.H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Junio de 2016

Dependencia: Plantel CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: 1451

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 22-23-24 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante

Mario Cerna
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: 20075

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14-15 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Vo. Bo



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Junio de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

Día(s) 14, 15 y 16 del mes de Junio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

Mario Tena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Junio de 2016

Dependencia: "Plantel Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Elisabeth Hernández Castilla

Número de Empleado: 31261

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cambio por 11 de Mayo
desayuno sindicato

Día(s) 20 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elisabeth Hdz. Castilla
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: 1449

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 13, 14 y 15 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

Enterada
9/ junio / 2016
Espinoza

N. en D. María del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de JUNIO de 20 16

Dependencia: PLANTEL CUAUHTEMOC ESCUELA PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): MARGARITA HERNANDEZ MUÑOZ

Número de Empleado: 4029

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: VACACIONES POR ANTIGÜEDAD.

Día(s) 7 del mes de JUNIO de 20 16

Motivo: VACACIONES

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

M. HERNANDEZ MUÑOZ
Nombre y Firma Solicitante

MARIA TERESA DE LA RIVERA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Junio de 20 16

Dependencia: PLANTER CUAUHTEMOC "Prepa 3"

Nombre del empleado(a): MARGARITA HILGWIN AYALA

Número de Empleado: 4029

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad.

Día(s) 21-22-23-X del mes de Junio de 20 16

Motivo: Vacaciones por antigüedad

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

M. Hilgwin
Nombre y Firma Solicitante

M. Hilgwin
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de JUNIO de 20 16

Dependencia: PLANTEL CHIAUTÉMOC

Nombre del empleado(a): MARGARITA HOLGUIN AYALA

Número de Empleado: 4029

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 16 VACACIONES POR ANTIGÜEDAD.

24 VACACIONES POR ANTIGÜEDAD

Día(s) 16 y 24 del mes de JUNIO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

MARGARITA HOLGUIN AYALA
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Junio de 20 16

Dependencia: SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Nombre del empleado(a): Angel Idarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

24

del mes de

Junio

de 20

16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CONTROL CORRESPONDIENTE
CONTROL DE PERSONAL
Fecha: 23/06/16
Para: _____
1 ☒ Atender
2 ☐ Regularizar
3 ☐ Preparar información
4 ☐ Dar respuesta
5 ☐ Archivar
6 ☐ Otros _____
☐ urgente ☒ normal
Control
Vc. Ho.



SECRETARÍA DE
EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Angel Idarra Romero
Nombre y Firma Solicitante

Elena Monica Piña Libran
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Patricia Yedezma Marin

Número de Empleado: 25322

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

A Cuenta de vacaciones

Día(s)

3

del mes de

Junio

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Patricia Yedezma

Nombre y Firma Solicitante

Mario

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

1 JUN 2016

RECIBIDO POR: MARGARITA
HERRERA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Junio de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Alonso León Tapia

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 2 días a/c vacaciones

Día(s) 8 y 9 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Alonso León Tapia
Nombre y Firma Solicitante



Alonso León Tapia
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Alonso León Sano

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día

Día(s) 1º del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Alonso León Sano
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Junio de 20 16

Dependencia: Pluritel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador León López

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día de vacaciones

Día(s) 24 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador León López
Nombre y Firma Solicitante



María José Eugenia Muñoz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 1 de junio de 2016

Dependencia: Platón Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcela León Tapia

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) — 1 — del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 hs



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcela León Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Mario León Tapia
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Junio de 2016

Dependencia: Plantel Cuautémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcela León Tepic

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) — 6 — del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 Hs

Marcela León Tepic
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa Rgez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

ATORIA No. 3
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Junio de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcela Ioán Tapia

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -7, 8 y 9- del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 Hs



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marcela Ioán Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de junio de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcela León Tapia

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de junio de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 h.

Marcela León Tapia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcel León Tepic

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) — 24 —

del mes de Junio

de 20 16

Motivo: Complejos

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 hr

Marcel León Tepic
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Terey
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Junio de 20 16

Dependencia:

Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Rocio López Solís

Número de Empleado:

5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

A cuenta de vacaciones

Día(s) seis del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

Va Bo

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Junio de 20 16

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión entrega de diplomas

Día(s) Dieciséis del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Vo. Bo



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Junio de 20 16

Dependencia: Piepa # 3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 9, 10 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



Nancy Irene Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Junio de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuahtémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Humberto Martínez López

Número de Empleado: 5908

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega Diploma

Día(s) 16 del mes de Junio de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Carlos Humberto Martínez López
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa Martínez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Junio de 20 16

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de Junio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Mayo de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 1-2-3 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Acta de vacaciones

Día(s) 01 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Sandra Mara Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa Utrilla Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARADO A 10/9
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 06 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 06:00 - 07:00 pm.

Sandra Mara Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa Ortiz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Coahuatémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 07 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:30-09:30

Sandra Mora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARADO EN
"CUAHUTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: A fin de vacaciones

Día(s) 10 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Sandra Mara Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa Alfé Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"C. L. R. V. S."
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de junio de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A falta de vacaciones

Día(s) 13

del mes de junio

de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Sandra Mara Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa Ortiz Rojas
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión Entrega de
Diplomas 6° semestre

Día(s) 16 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Sandra Mara O.
Nombre y Firma Solicitante

D. María Teresa Mtz. Rdguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 2
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 20 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 8:30 - 09:30

Sandra Mora O.
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Teresa H. H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Coahuatémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 24 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:30 - 09:30

Sandra Mara Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

Miguel Ángel Pineda Uta. Pineda
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"COAHUATEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Día(s) 27 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 08:30 - 09:30

Sandra Mora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Mte Riego
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Junio de 20 16

Dependencia: Preparatoria #3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Lacales Polva Fernando

Número de Empleado: 15990

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 28-29-30 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 7hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 14:00 hrs



Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recibido
J. H. B. J. H. B.
27/06/16



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Junio de 20 16

Dependencia: Preparatoria #3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Morales Palma Fernando

Número de Empleado: 15990

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 28-29-30 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 7hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 : 14:00 hrs



Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recibo
Mokpon
27/09/16



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de JUNIO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): ROBERTO MORALES OLIVERA

Número de Empleado: 7199

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19 del mes de JUNIO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Roberto Morales Olivera
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: 36655

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor J
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 1 del mes de Junio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Enterada
C. [Firma]

M. en D. Mario [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Junio de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 16 del mes de Junio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Entesada
15/Junio/16

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Junio de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Día(s) 17 del mes de Junio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

M.D. María Teresa Ortiz Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Entrevista
21/Junio/2016
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Día(s) 17 del mes de Junio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

M.D. María Teresa Ortiz Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enterada
21/Junio/2016
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 13385

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 16 del mes de Junio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 21:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Mario Tercero Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Enterada
15/Junio/16

Caplan

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUPERINTENDENCIA ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de JUNIO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): PÉREZ LLANAS CESAR

Número de Empleado: 8302

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega correspondencia

copecms

Día(s) 29 del mes de JUNIO de 20 16

Motivo: COMISION

No. Horas 18:00 a 20:45

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de JUNIO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): CESAR PEREZ LLANAS

Número de Empleado: 8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de JUNIO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Cesar Perez Llanas
Nombre y Firma Solicitante
CESAR PEREZ LLANAS

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEPEC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

0475

Toluca, México; a 1 de Junio de 2016

Dependencia: Facultad Derecho

Nombre del empleado(a): Daniel Ramirez Garcia

Número de Empleado: 8867

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 y 21 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Daniel Ramirez Garcia
Nombre y Firma Solicitante

Lic. en D. Ma. Concepción Reyes Mercado
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

1 JUN 2016

RECIBIDO POR:

Aide 14:40



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Junio de 2016.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 8 y 13 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 9
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Terry
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Junio de 2016

Dependencia: Plantel "Coauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Rios Hernández Jose Luis

Número de Empleado: 9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Junio de 2016

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Ríos Hernández José Luis

Número de Empleado:

9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23 y 24 del mes de Junio de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Cera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Junio de 2016.

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 y 30 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 9
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Cerón
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de junio de 2016

Dependencia:

Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a):

Iliana Rodriguez C

Número de Empleado:

20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

financiera

Día(s)

03

del mes de

junio

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; 21 de junio de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez C.

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos y financiera

Día(s) 6 del mes de 06 de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



Iliana Teresa Paz Ray
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de junio de 20 16.

Dependencia: Plantel "Cuautémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez C.

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestas

Día(s) 07 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



Ma. Teresa R. Rayo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de junio de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Presupuestos y financiera

Día(s) 10 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Ruiz Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de junio de 2016

Dependencia:

Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a):

Iliana Rodríguez

Número de Empleado:

20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Personal.

Día(s)

13

del mes de

junio

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de junio de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Ray Cárdenas

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: financiera

Día(s) 14 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Ray Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Ruiz Ray
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de JUNIO de 20 16

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Iliana Rodríguez C.

Número de Empleado:

20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

financiera y presupuestos

Día(s)

15

del mes de

JUNIO

de 20

16

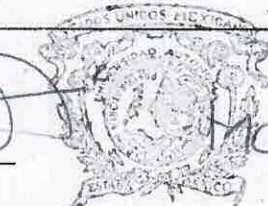
Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Iliana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Htz. Bay
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de junio de 20 16

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez G

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez G
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Fernando Antz Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de junio de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez - C.

Número de Empleado: 20074

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 del mes de junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

María Teresa Ortiz Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Mayo de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: 10364

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

Día(s) 14-16-18-20-22-24-26 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBSECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante

Mario Terán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Mayo de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: 10364

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

Día(s) 14-16-18-20-22-24-26 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante



Mario [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Junio de 20 16

Dependencia:

Plantel Cuauhtemo

Nombre del empleado(a):

Heitor Teller

Número de Empleado:

11468

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: _____

Día(s) 15 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Heitor Teller
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Alc
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Junio de 20 16

Dependencia: plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Tolcedano Garcia

Número de Empleado: 24913

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: días a cuenta de Vacaciones

Día(s) 14, 16 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Tolcedano Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Lopez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Junio de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Tito Valencio Luna

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valencio Luna
Nombre y Firma Solicitante



Mario Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Junio de 20 16

Dependencia: Prepa H 3

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Sula

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 9 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Sula
Nombre y Firma Solicitante

Margarita H. H.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC" SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Junio de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elizabeth Viquez Hernández

Número de Empleado: 11957

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 08 del mes de Junio de 2016

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Elizabeth Viquez H.
Nombre y Firma Solicitante

Vo. Bo

[Firma]

Maria Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vazquez Urbina

Número de Empleado: 12193

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14, 15 y 30 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Gregoria Vazquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

Maria de los Angeles M...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"UNIVERSIDAD DE LOS RIOS"
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Junio de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de Junio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández G.
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de JUNIO de 2016

Dependencia: PREPA No 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: 9656

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) DEL 13 AL 17 - - - del mes de JUNIO de 2016

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Mario Rojas
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Julio de 20 14

Dependencia: Prepa H3

Nombre del empleado(a): Fabian paizera venturera

Número de Empleado: 8110

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 15 del mes de Julio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 14hr

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Julio de 20 16

Dependencia: PLANTEL CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): MARGARITA HOLGUIN AYALA

Número de Empleado: 4029

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: DIA 14 JULIO A CUENTA DE
VACACIONES POR ANTIGÜEDAD.

Día(s) 14 del mes de Julio de 20 16

Motivo: VACACIONES POR ANTIGÜEDAD No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Margarita Holguin Ayala
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa H/2
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de JULIO de 20 16

Dependencia: PLANTEL CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): MARGARITA ALEGRIA LYNN

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: DIA 14 JULIO A CUENTA DE

VACACIONES POR ANTIGÜEDAD.

Día(s) 14 del mes de JULIO de 20 16

Motivo: VACACIONES POR ANTIGÜEDAD. No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Margarita Alegria Lynn
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Tercero
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Julio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Comisión Delegada

SVTFS implementes

Día(s) _____

13

del mes de _____

Julio

de 20 _____

16

Motivo: _____

No. Horas _____

3.5

Asignatura: _____

Horario: _____

03:30 - 07:00

Sandra Mara O.
Nombre y Firma Solicitante

M-en D. María Teresa M. Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de JULIO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA NO CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOLA ARREOLA CONDON

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) (12) del mes de JULIO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ARREOLA CONDON
Nombre y Firma Solicitante



Mario Tena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) once del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREP
"C"
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) once del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Julio de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 11 del mes de Julio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m



Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María Teresa Méndez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/07/2013

Toluca, México; a 12 de Julio de 2016

Dependencia: prepa No 3 plantel "Cuahtemoc"

Nombre del empleado(a): Borja Garcia Claudio

Número de Empleado: 24921

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

Día(s) en 13-14- del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Claudio Borja Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de Julio de 20 16.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Fernández Garica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 01 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garica
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

M. en D. María Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Septiembre de 20 16

Dependencia: Plantel Cuachatepec

Nombre del empleado(a): Arturo Jesús de los Angeles Hernández Villafán

Número de Empleado: 3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: 04, 05, 06, 07 cuenta de vacaciones
y 08, a cambio del día 11 de mayo

Día(s) _____ del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Arturo Jesús de los Angeles Hernández Villafán
Nombre y Firma Solicitante



Manuel A. Villafán
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PROCESADORIA No. 3
"MOC"
ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Julio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Nora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE
Certificados

Día(s) 08 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 3

Asignatura: _____

Horario: 04:00 - 07:00

Sandra Nora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Julio de 20 16

Dependencia: Doepe #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 12 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Julio de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 12 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTECOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Julio de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Joan Carlos Manguez Hdez

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Día de cumpleaños

Día(s) 17 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Joan Carlos Manguez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



Patricia Fereza Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUADRIENIO"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Julio de 20 16

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): José Carlos Manjarrez Hernández

Número de Empleado: 20078

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Día de cumpleaños

Día(s) 11 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Carlos Manjarrez Hernández
Nombre y Firma Solicitante



José Martínez R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC" /
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Julio de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Roberto León Gopier

Número de Empleado: 4758

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a/c del 11 de mayo

Día(s) 11 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Roberto León Gopier
Nombre y Firma Solicitante

Mario de los Angeles Maza
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Julio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: 19280

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11, 12, 13, y 14 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Julio de 20 16

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Rito Valenzuela Serrano

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11-12-13-14-15 del mes de Julio de 20 16

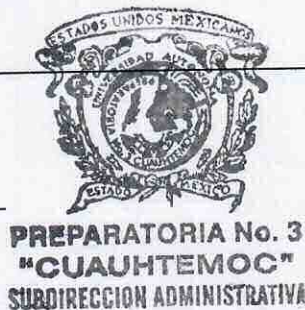
Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rito Valenzuela Serrano
Nombre y Firma Solicitante



Marcos Cordero
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: 12193

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11, 12, 13 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante



Maria de los Angeles Mancera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Proppa #3

Nombre del empleado(a): Tito Valeraud Sauer

Número de Empleado: 12005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 6 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeraud Sauer
Nombre y Firma Solicitante



Mano Tena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Julio de 2016

Dependencia:

Plantel Cuauntemoc

Nombre del empleado(a):

Elizabeth Viquez Hernández

Número de Empleado:

11957

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Por el 11 de Mayo Festivo del día
de las Madres, desayuno

Día(s)

4

del mes de

Julio

de 20

16

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Elizabeth Viquez H.



PREPARATORIA No. 3
"CUAUNTEMOC"
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL "CUAUNTEMOC"

05 JUL 2016

RECIBIDO POR: MNGRHA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Junio de 20 16

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orazco

Número de Empleado: 6250

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4, 6 y 8 del mes de Junio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Felix Medina Orazco
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

D. María Teresa Martínez Roca
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Junio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauh temo

Nombre del empleado(a): José Cruz Rubén Macalino Olvera

Número de Empleado: 7199

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 5 - - 7 - - del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



José Cruz Rubén Macalino Olvera
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Cecilia M/2
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Junio de 2016

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2719

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

Día(s) 1 del mes de Julio de 20 16

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante



Enterada
30/06/2016
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Enrique
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de junio de 20 16

Dependencia: Prepa. # 3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6520

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: X Salud

Día(s) Viernes 1 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Julio de 20 16

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado:

20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s) 12 y 13. del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de JULIO de 20 16

Dependencia: PREPARATORIA # "3"

Nombre del empleado(a): PEREZ LLAMAS CESAR

Número de Empleado: 8302

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 13 y 15 del mes de JULIO de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CESAR PEREZ LLAMAS
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

María
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Julio de 2016

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 12, 13, 14 y 15 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Julio de 20 16

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 11-12-13-14-15 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Julio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Tanya Alvarado Marmolgo

Número de Empleado: 36293

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DEE

Entrega Certificados

Día(s) 11 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 4

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 13:00

Tanya Alvarado Marmolgo
Nombre y Firma Solicitante



M.D. Javier Tenorio Ortiz Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"J. J. ROJAS MUÑOZ"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Julio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión X

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión DCE

Entrega de Certos

Día(s) 11 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas 4

Asignatura: _____

Horario: 09:00 - 13:00

Sandra Mora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. María Fernanda Ríos
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Julio de 20 16

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Cortina Hernandez Mirya

Número de Empleado: 27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión D.C.E. entrega de
Certificados

Día(s) 11 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas

4

Asignatura: _____

Horario:

09:00 - 13:00

Mirya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Teresa H. Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Junio de 2014

Dependencia: Prepa H 3

Nombre del empleado(a): Fabian Peñero Ventolero

Número de Empleado: 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 8 y 11 del mes de Julio de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Fabian Peñero Ventolero
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Mario Tereza H. H.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de Julio de 2016

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Fernández Garnica Jesús

Número de Empleado: 20076

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 05 del mes de Julio de 20 16

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Maria Rosa Martínez Rodríguez
PREPARATORIA Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA ó Subdirector(a)