



Toluca, México; a 15 de Enero de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Área Química y Medicina

Nombre del empleado(a): Lucrecia Miriam Almazán Arcoz

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 16 y 17 del mes de Enero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Lucrecia Miriam Almazán Arcoz
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



12 Retardos



Toluca, México; a 23 de Enero de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Área Química y Medicina

Nombre del empleado(a): Lucrecia Miriam Almazán Arcos

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input checked="" type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Por Onomástico

El (los) día(s) 25 del mes de Enero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Lucrecia Miriam Almazán Arcos
Nombre y Firma del(a) Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 10 de Enero de 2013

Dependencia: Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a):

Tanya Alvarado Marmolejo

Número de Plaza: 323284

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Cobro de listas de Calificaciones en control Escolar
de 12:00 a 15:00 hrs.

El (los) día(s) 10 del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Tanya AM

Tanya Alvarado Marmolejo
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Vo. Bo.
[Firma]





Toluca, México; a 17 de ENERO de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a):

MARISA EDITH AMBRIZ SANCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: REVISIÓN PLANTILLA 2013A

El (los) día(s) 17 del mes de ENERO de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 1 Hora.

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 10:00 horas

MARISA AMBRIZ SANCHEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 10 de Enero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria,

Nombre del empleado(a):

MARISUELY AMBRIZ SANCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Revisión de Plazas. Edificio

Administrativo / Recursos Humanos

El (los) día(s) nueve del mes de enero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 9:30 - 11:00

MARISUELY AMBRIZ SANCHEZ

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 12 de ENERO de 20 12

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a):

FABIAN ANDRÉS CORON

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☒

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 21 - 22 del mes de ENERO de 20 12.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIAN ANDRÉS CORON
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SGC-UAEM
ISO 9001:2008





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 8 de enero de 2013

Dependencia: plantel CuauhTémoc (prepa 3)

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 7 del mes de enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: a evento de Vecindades

No. Horas 10

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 5:30 pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 21 de Enero de 2013

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a): Rogelio Canacho Godolux

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 22 del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Canacho Gpe
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 28 de ENERO de 2013

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC PREPA #3 UAEM

Nombre del empleado(a): ADON CAMACHO MARTINEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) (30-31) del mes de ENERO de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 29 de ENERO de 20 13

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): VICTOR CAUPOS SANCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 29 del mes de ENERO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

VICTOR CAUPOS SANCHEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 25 de enero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a):

Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 28, 29, 30 y 31 del mes de enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 24 de Enero de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) -25- del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 24 de Enero de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Delgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Un día a cuenta de vacaciones

El (los) día(s) Venticinco del mes de Enero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Comité Ejecutivo 2009-2013

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio de la Universidad Autónoma del Estado de México

Toluca, Méx., 25 de enero de 2013.

M. EN D. WERTHER JUAREZ TOLEDO
DIRECTOR DEL PLANTEL "CUAUHTEMOC"
DE LA UAEM
P R E S E N T E.

*Me es grato enviarle un fraternal saludo de nuestra Agrupación Sindical, asimismo le comunico a Usted que el (la) compañero(a) **C. ALBERTO GONZALEZ GONZALEZ**, se presento en estas oficinas a partir de las 14:00 a 16:15 hrs. para tratar asuntos sindicales y asistir a junta de delegados.*

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

"POR EL BENEFICIO EQUITATIVO DE LA COMUNIDAD TRABAJADORA"

"2013, 50 Aniversario Luctuoso del Poeta Heriberto Enríquez"



M.A.F. MAYRA IVONNE GUADARRAMA CARDENAS
SECRETARIA TESORERA



Toluca, México; a 17 de Enero de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Area Medica Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 18 del mes de Enero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 31 de Enero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 31 del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Revisar Sindical y Firma del Contrato No. Horas 14:00 20:45

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 21 de ENERO de 20 13

Dependencia: PREPA #3

Nombre del empleado(a): RAMON GONZALEZ GLEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 21 del mes de ENERO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a.m a 8:00 p.m

R. G. G.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



SGC-UAEM
ISO 9001:2008



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 25 de Enero de 2013

Dependencia: Planteo Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Reunion de delegados para la Revisión
Salarial y Contractual a las 14:00 horas

El (los) día(s) 25 del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Angel Ibarra R
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 16 de Enero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador Leon Espino

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 16 y 17 del mes de Enero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Leon Espino
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 25 de Enero de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a):

Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 23 (22) del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SGC-UAEM
ISO 9001:2008





Toluca, México; a 10 de Enero de 20 13

Dependencia: PLANTEL "DR. ÁNGEL MA. GARIBAY KINTANA"

Nombre del empleado(a): Salvador Peleruo Martinez Cruz

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) del 07 del mes de Enero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Salvador Peleruo Martinez Cruz
Nombre y Firma del(a) Solicitante

M. en Ing. Alejandro Morales Velázquez

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 17 de Enero de 20 13

Dependencia: PLANTEL "DR. ÁNGEL MA. GARIBAY KINTANA"

Nombre del empleado(a): Silvana Patricia Martínez González

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 17, 19, 21, 23, 25 del mes de Enero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Silvana Patricia Martínez González
Nombre y Firma del(a) Solicitante

M. en Ing. Alejandro Morales Velázquez
M. en Ing. Alejandro Morales Velázquez



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 15 de enero de 2012
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Marcos León Tapia

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) - 16 - del mes de enero de 2012.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: 14:00 a 21:00

Marcos León Tapia
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 29 de ENERO de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30 y 31 del mes de ENERO de 20 13.

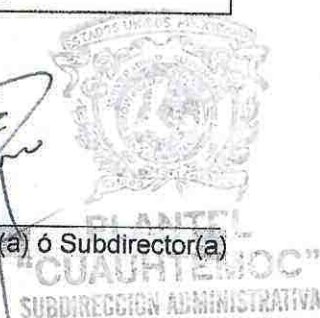
En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 Hrs.

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 15 de Enero de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Plaza: 37

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: por motivos de Salud.

El (los) día(s) 16 del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 22 de Enero de 2013

Dependencia: Preparatoria #3 Cuautlémec

Nombre del empleado(a):

Morales Palma Fernando

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: A/c Cumpleaños

El (los) día(s) 23 del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 6:30 - 13:30

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 25 de Enero de 2013

Dependencia: PROPAC - H3

Nombre del empleado(a): Ruben Muñoz Olvera

Número de Plaza: H-23-20

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 25 del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____



PLANTEL

"CUAUHTEPEC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



SGC - UAEM
ISO 9001:2008





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM

Oficio DRH/COP/0125/2013

Toluca, México; Enero 22 de 2013

M. V. Z. MIGUEL ÁNGEL PERCASTRE MIRANDA
SECRETARIO DE CONFLICTOS DEL SUTESUAEM

Mauricio Salinas

P R E S E N T E

En atención a su oficio 0026/2013 recibido en esta Dirección el 15 de enero del año en curso, en el que solicita permiso con goce de sueldo por el periodo comprendido del 8 al 11 de enero del presente año a favor de la C. Mónica Navas Rodríguez, adscrita al Plantel "Cuauhtémoc" de la Escuela Preparatoria; al respecto me permito informar a Usted que de conformidad con lo señalado en la cláusula 68 inciso "o" del Contrato Colectivo de Trabajo vigente del SUTESUAEM, su petición es procedente en los términos solicitados.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2013, 50 Aniversario Luctuoso del Poeta Heriberto Enriquez"



M. EN A. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Vo.Bo.
[Signature]

c.c.p.- M. en D. Werther Juárez Toledo – Director del Plantel "Cuauhtémoc" de la Escuela Preparatoria. ✓

c.c.p.- Interesada

c.c.p.- Archivo

c.c.p.- Minutario

*gena,efo

[Signature]





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 7 de enero de 2013
Dependencia: Plantele "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | | |
|---|-----------|--|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> | no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input checked="" type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Curso "Elaboración de Reactivos por Competencias" impartido por DIDEPA


El (los) día(s) 14-18 del mes de enero de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____


Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 19 de Enero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 15 del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 14:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 23 de Enero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Curso de actualización docente
Villa Cuauhtémoc

El (los) día(s) 24 y 25 del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Curso

No. Horas 3 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 12:00 a 15:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 24 de Enero de 2013

Dependencia: prepa H 3

Nombre del empleado(a): Fabian pasero venolero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: A cuenta de cumple años
el 20 de enero 2013

El (los) día(s) 25 del mes de _____ de 20____.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: SA 14-30 hrs

Fabian
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a de enero de 2013
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|--|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input checked="" type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Reunion de trabajo para concluir el
curso de 40hrs "Elaboración de reactivos por competencia
impartida DIDEPA

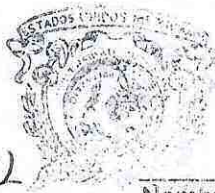
El (los) día(s) 23 del mes de enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 22 de ENERO de 20 13

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): Pérez Llamas Cesar

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|
| a) Permiso Económico | <input type="checkbox"/> no. | d) Comisión | <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad | <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación | <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar | <input type="checkbox"/> | f) Otros | <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 20, 22, 24 del mes de ENERO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

VELADOR

Cesar Pérez Llamas
Nombre y Firma del(a) Solicitante



Jorge Mauricio Matías R
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 24 de Enero de 2013
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Rios Hernández José Luis

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Cotejo de listas en
Supervisión. 24 de Enero

El (los) día(s) _____ del mes de _____ de 20____.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rios Hernández José Luis
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 7 de enero de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 07 del mes de enero de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: salida al edificio No. Horas _____
adman

Asignatura: _____ Horario: _____

Iliana Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 24 de enero de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cárdenas

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 25 del mes de enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Liliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 29 de enero de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Adriana Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 28 del mes de enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: vacaciones No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Ilana Adriana Rodríguez

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Cardenas

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 22 de Enero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 23 del mes de Enero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 24 de Enero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):
Talcedano Garcia Enrique

Número de Plaza: 35800

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: a cuenta de Vacaciones

El (los) día(s) 25 del mes de Enero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Talcedano Garcia Enrique
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 24 de enero

de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Valeriano Luna Tito

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 24 y 25 del mes de enero de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Vacaciones

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 6:30 a 13:00 pm

Valeriano Luna Tito
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Dependencia: PLANTEL COAUHTEMOC Toluca, México; a 22 de ENERO de 2013

Nombre del empleado(a): JOSE MANUEL NICANOR JUAREZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 22 del mes de ENERO de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: COMISION

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juarez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 11 de ENERO de 2013

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a):

JOSE MANUEL NICANOR JUAREZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado) ☒

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: ENTREGA DE DOCUMENTACION AL SINDICATO
DE TRABAJADORES SUTESUAEMI

El (los) día(s) 11 del mes de 1 de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Manuel Juarez

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Jorge Mauricio Salinas P
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SGC-UAEM
ISO 9001:2008





Toluca, México; a 20 de febrero de 20 13

Dependencia: planta cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 22 del mes de febrero de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: 1 día a cuenta de Vacaciones No. Horas 10

Asignatura: _____ Horario: 7:30 am a 5:30 pm

Bolaños Hernández

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 14 de Febrero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Regelo Canacho Guadalupe

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 15 del mes de Febrero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Regelo Canacho Gpe
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 22 de Febrero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuahuatemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Canacho Guadalupe

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☒

Especificar motivo: Cumple años

El (los) día(s) 25 del mes de Febrero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Canacho Guadalupe
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 28 de FEBRERO de 2013

Dependencia: PLANTEL CUAUHTEMOC PREPA #3 D.A.E.M.

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 18 de Febrero de 2013

Dependencia: PREPA #3

Nombre del empleado(a): Julio Adrián Gómez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____



Toluca, México; a 28 de FEBRERO de 2013

Dependencia: Prepa # 3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): San Camacho Martinez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Platica sobre Asuntos del Sindicato

7-hrs a 10 hrs

El (los) día(s) 28 del mes de Febrero de 20 13.

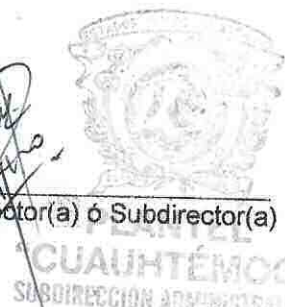
En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 18 de FEBRERO de 20 13

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): VICTOR CAMPOS SANCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 19 al 22 y 25 al 28 del mes de FEBRERO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

VICTOR CAMPOS S.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 11 de FEBRERO de 20 13

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): VICTOR CAMPO SÁNCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 14 del mes de FEBRERO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

VICTOR CAMPO SÁNCHEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 25 de enero de 2013

Dependencia: Plantel Cuautemoc de la Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a):

Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 1, 5, 6 y 7, 8 del mes de febrero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

CUAUTEMOC
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 14 de Febrero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 15 del mes de Febrero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 15 de Febrero de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a):

Jesús Fernández Garnica

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 18 del mes de febrero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma del(a) Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 30 de Enero de 20 13

Dependencia: prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 01 del mes de Febrero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

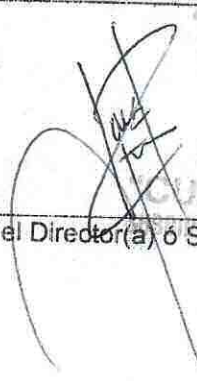
Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____


Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

0523/2013
CONFLICTOS

Toluca, Méx., 27 de febrero de 2013

M. EN A. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA U.A.E.M.
P R E S E N T E.

Anticipando un cordial saludo de nuestra agrupación sindical, solicito a usted le sean considerados los días del 25 de febrero al 1 de marzo del año en curso a favor del **C. FLORES GARCÍA VALENTÍN** adscrito al Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria conforme a la cláusula 67 del Contrato Colectivo de Trabajo Vigente, por el fallecimiento de su mamá **Guadalupe García Muciño**.

Sin más por el momento y en espera de una respuesta favorable, nuevamente hago propicia la oportunidad para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E
"POR EL BENEFICIO EQUITATIVO DE LA COMUNIDAD TRABAJADORA"
"2013, 50 Aniversario Luctuoso del Poeta Heriberto Enríquez"

M.V.Z. MIGUEL ÁNGEL PERCASTRE MIRANDA
SECRETARIO DE CONFLICTOS

c.c.p. M. EN D. WERTHER JUAREZ TOLEDO. DIRECTOR DEL PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA
c.c.p. Interesado (a)
c.c.p. Archivo.



Toluca, México; a 30 de Enero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la UAEM

Nombre del empleado(a): Susana García Delgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Un día o cuarto de vacaciones

El (los) día(s) Primero del mes de Febrero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 11 de Febrero de 2013

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 14, 15 del mes de Febrero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUI





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 12 de Febrero de 2013

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Elizabeth Hernández Castillo

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 13 y 14 del mes de febrero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:


Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____


Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 18 de Febrero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 19-20 del mes de Febr de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Jorge Mauricio Salinas
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 15 de Febrero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tóper

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: 3 días q/e vacaciones

El (los) día(s) 15, 25, 28 del mes de Febrero de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:


Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____


Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 15 de Febrero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

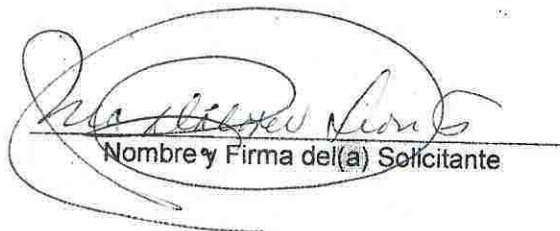
Especificar motivo: 3 días a/e vacaciones

El (los) día(s) 15, 25, 28 del mes de Febrero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____


Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 15 de febrero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcos Leon Tapia

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 01, 20, 21 del mes de Feb de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 hrs.

Marcos Leon Tapia
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 21 de 02 de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a):

Juan Carlos Manjarres Adec

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 22 del mes de 02 de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



SGC-UAEM
ISO 9001:2008



"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 13 de Febrero de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) - 14 - del mes de Febrero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Felix Medina Orozco

Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 15 de FEBRERO de 2013

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no, _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input checked="" type="checkbox"/> |

Especificar motivo: DIA DE MI CUMPLEAÑOS (EL DIA 29 de enero del 2013)


El (los) día(s) 18 del mes de febrero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30


Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 29 de ENERO de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3.

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 1, 5 y 6 del mes de FEBRERO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 8 de FEBRERO de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3.

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11 del mes de Febrero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez, J. M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 15 de Febrero de 20 13

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | | |
|--|-----------|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> | no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | | f) Otros <input type="checkbox"/> |


Especificar motivo: Por Salud

El (los) día(s) 18 del mes de Febrero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____


Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 27 de Febrero de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Personal

El (los) día(s) 28 del mes de feb de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01
Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 22 de Enero de 2013

Dependencia: Preparatoria #3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Fernando Morales Palma

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.
(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 10 del mes de Febrero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____ Horario: 6:30 - 13:30 hrs

Fernando Morales
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 31 de Enero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Ruben Muciño Olvera

Número de Plaza: 112320

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

El (los) día(s) 19 del mes de Febrero de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 7 de Febrero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 08 del mes de Febrero de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 26 de Febrero de 2013

Dependencia: prope H 3

Nombre del empleado(a): Fabian posero venadero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 27, 28 del mes de Febrero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 8:14:32

Fabian
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 13 de FEBRERO de 20 13
Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): PÉREZ LLAMAS CESAR

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: TOMAR EL DIA 13 DE FEBRERO DEL 2013

A CUENTA DE MI ONOMASTICO Y EL DIA 23 DE
FEBRERO A VACACIONES.

El (los) día(s) _____ del mes de _____ de 20 _____.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cesar Pérez Llamas
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 19 de Feb de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Marina Adriana Ruz Cárdenas

FALTA SALIDA
16 y 23G

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: entregar documentación
Rectoría

El (los) día(s) 19, 27 del mes de feb de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: salida de trabajo
Rectoría No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Marina Adriana Ruz Cárdenas
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Comité Ejecutivo 2009-2013

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio de la Universidad Autónoma del Estado de México

0423/2013
CONFLICTOS

Toluca, Méx., 22 de febrero de 2013

M. EN A. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA U.A.E.M.
PRESENTE.

*Por este medio, me permito solicitar a Usted muy amablemente sean considerados los días 21 y 22 de febrero del presente año, según cláusula 68 "o" del contrato colectivo de trabajo vigente, a la **C. RODRÍGUEZ CÁRDENAS ILIANA ADRIANA** compañera adscrita al Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria.*

*Lo anteriormente expuesto, por cuidados de su hija **ANDREA CAROLINA GARCÍA MORENO RODRÍGUEZ** ya que cursa el diagnóstico de **FARINGOAMIGDALITIS (HIPERTROFICA)**.*

Sin otro particular por el momento y en espera de una respuesta favorable al presente, hago propicia la oportunidad para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

"POR EL BENEFICIO EQUITATIVO DE LA COMUNIDAD TRABAJADORA"
"2013, 50 Aniversario Luctuoso del Poeta Heriberto Henríquez"

M.V.Z. MIGUEL ANGEL PERCASTRE MIRANDA
SECRETARIO DE CONFLICTOS

c.c.p. M. EN D. WERTHER JUAREZ TOLEDO. DIRECTOR DEL PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA
c.c.p. Interesado.
c.c.p. Archivo.



Toluca, México; a 22 de febrero de 2015

Dependencia: plantel evauh Teonac (prepa 3)

Nombre del empleado(a): Toledano García Enrique

Número de Plaza: 35800

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. ____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: salida a Atlixco con el director
desde su domicilio a las 6:00 am

El (los) día(s) 22 del mes de febrero de 2015.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Toledano García Enrique
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 22 de Febrero de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vazquez Urbina

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Personal

El (los) día(s) 25 y 26 del mes de Febrero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 22 de FEBRERO de 2013

Dependencia: PLANTEL COAHUILTEPEC

Nombre del empleado(a):

JOSE MANUEL NICANOR JUAREZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 22 del mes de FEBRERO de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JOSE MANUEL NICANOR JUAREZ

Juarez.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 5 de Marzo de 20 13

Dependencia: Plantel Coahuatenco

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho GPC

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 06 del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho GPC
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL COAHUATENCO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 12 de Marzo de 20 13

Dependencia: Plante/ Cuahutemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Gpe

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 13 y 15 del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho Gpe
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 11 de MARZO de 20 13

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a): Adán Pauscho Martínez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 12-13-14 del mes de MARZO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Adán Pauscho Martínez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 10 de FEBRERO de 20 13

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): VÍCTOR CAUPOO SÁNCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado) ☒

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 1 del mes de MARZO de 20 13.

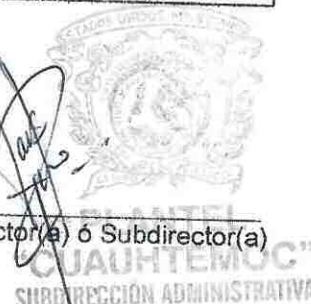
En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Víctor Caupoos S.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 12 de Marzo de 2013

Dependencia: Plantel Cuahutenoc de la Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a):

Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☒

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 19, 20, 21 y 22 del mes de marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
CUAHUTENOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 21 de Marzo de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mirya Cortina Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 22 del mes de Marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mirya Cortina Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.



Toluca, México; a 28 de Febrero de 20 13

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a):

Jesús Fernández Garnica

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 01 del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____


Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma del(a) Solicitante


PLANEACIÓN
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 7 de Marzo de 20 13
Dependencia: Plantel "CUAUHTEMOC"
Nombre del empleado: Valentin Flores Garcia
Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor de Asignatura) (Profesor de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- a) Permiso Económico ☐ No. _____ d) Comisión ☐
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐
c) Otros (Indicar cláusula e incluir el documento probatorio) ☐

Observaciones: _____

El (los) día(s) - 8 - del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Asignatura: _____ Horario: _____

Motivo: _____ No. Horas: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma del Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director o Subdirector

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 19 de Marzo de 2013

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Susana García Carrasco

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado) ☒

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

Realizar trámites en Edificio
Administrativo Dirección de Presupuestos
Dirección Financiera
Dirección Servicios Generales

El (los) día(s) 20 del mes de Marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 19 de marzo de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ☒ Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | | |
|--|-----------|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> | no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Vacaciones

El (los) día(s) 21 del mes de marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 07 de Marzo de 20 13
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Luzana García Jelgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ☒ Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Un día a cuenta de vacaciones

El (los) día(s) Ocho del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTEMOC
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 11 de Marzo de 2013

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 15 del mes de Marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: 0 Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



SGC - UAEM
ISO 9001:2008



BIBLIOTECA DE AREA
MEDICINA Y QUIMICA





Toluca, México; a 20 de MARZO de 20 13

Dependencia: PREPA #3

Nombre del empleado(a): RAMON GONZALEZ GLEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: DIA 22 X CUMPLEAÑOS

El (los) día(s) 21 Y 22 del mes de MARZO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

R. G. G.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 6 de MARZO de 20 13

Dependencia: PREPA # 3

Nombre del empleado(a): RAHON GONZALEZ GLEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 4 del mes de MARZO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a.m a 8:00 p.m

R. G. G.
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

521

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 26 de FEBRERO de 20 13

Dependencia: CIRA F.1

Nombre del empleado(a): JULIAN GUTIERREZ GIL

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

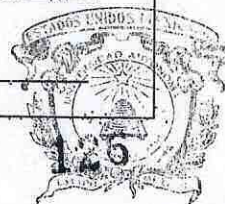
Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30 del mes de MARZO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO INTERAMERICANO
DE RECURSOS DEL AGUA

JULIAN GUTIERREZ GIL
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



SGC - UAEM
ISO 9001:2008





Toluca, México; a 08 de Mayo de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): M. Ma. de los Angeles Hernandez Villafan

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones.

El (los) día(s) 06, 11 y 12 de Mayo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

M. Ma. de los Angeles H. Villafan
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 14 de Marzo de 2013

Dependencia: Secretaría de extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarrá Romero

Número de Plaza: 56673

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ☒ Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo:

UAEM
DIR. REC. HUMANOS
13 MAR 14 13:16

El (los) día(s) 15 del mes de Marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Angel Ibarrá Romero
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Elena Monica Pina Libier.
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" Toluca, México; a 15 de Mayo de 2013

Nombre del empleado(a): C. Teodora Delfina Jiménez Soriano

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: enferma

El (los) día(s) 19 y 20 del mes de Mayo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

C. Teodora Delfina Jiménez Soriano
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 28 de Febrero de 2013
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): C. Teodora Delfina Jimenez Soriano

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) viernes 01 del mes de Febrero de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

C. T. Delfina Jimenez Soriano
Nombre y Firma del(a) Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

Vo Bo.
[Firma]





Toluca, México; a 15 de Marzo de 2013

Dependencia: Hotel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso González

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 01, 12 y 13 del mes de Marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Alonso González
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTE
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 15 de Marzo de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores Flori Gama

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: 7 y 15

El (los) día(s) 7 y 15 del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 7 de Marzo de 2013
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marela Ríos Gajón

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 8 y 14 del mes de Marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marela Ríos Gajón
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DIRECCIÓN





Toluca, México; a 21 de Marzo de 20 13

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 22 (veintidos) ---del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



SGC
ISO 9001:2008

Vo. Bo.
[Firma]

PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 11 de Marzo de 2013

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

El (los) día(s) Doce del mes de Marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: No. Horas

Asignatura: Horario:

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTEL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 20 de Marzo de 2013

Dependencia: Procur #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjares Hdez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 19, 20 del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Juan Carlos Manjares Hdez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 15 de Marzo de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Félix Medina Orozco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 17 del mes de Marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Félix

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 7 de MARZO de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3.

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 8 del mes de MARZO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7 Horas

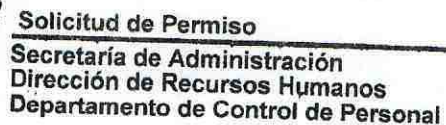
Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Fecha: 10/09/12

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 21 y 22 del mes de Marzo de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Nombre y Firma del(a) Solicitante

PLANTEL "CUAUHTÉMOC" Nomb
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 15 de 03 de 2013

Dependencia: PREPA #3

Nombre del empleado(a): José Cruz Rubén Muciño Oliver

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 15 del mes de Marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Cruz Rubén Muciño Oliver
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a _____ de _____ de 20 _____

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a):

Monica Nolas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

Visita con alumnos al Observatorio de Rectoría y a la exposición del Artista Plástico Luis Barrón.

El (los) día(s) _____ del mes de Marzo de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Monica Nolas R.

Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

[Firma]





Toluca, México; a 7 de marzo de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Acompañar a Docentes, administrativas
a los estudios de mastografía Consejo Municipal de la Mujer

El (los) día(s) 7 del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Monica Navas R.

Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

[Firma]





Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a):

Mónica Novo Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

*Visita con alumnas a la exposición de
Aquarelas denominada "Semblanza"*

El (los) día(s) *1º* del mes de *marzo* de 20____.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mónica Novo Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Dependencia: Plante "Cuauhtémoc" Toluca, México; a 6 de Marzo de 20 13

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Conferencia "Mujer: entre la búsqueda del género y la conciencia" - Rectoría

Concierto de Tania Libertad organizado por Consejo Municipal de la Mujer
en el marco del Día Internacional de la Mujer.

El (los) día(s) 6 del mes de marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mónica Navas R.

Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTE
"CUAUHTEMOC"
DIRECCION

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 7 de marzo de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a):

Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

Acompañar a Docentes, administrativas
a los estudios de mastografía Consejo Municipal de la Mujer

El (los) día(s) 7 del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Monica Navas R.
Nombre y Firma del(a) Solicitante


PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Dependencia: Plante "Cuahtémoc" Toluca, México; a 19 de marzo de 20 13

Nombre del empleado(a): Monica Nolas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Reunión en el Consejo Municipal de la mujer para continuar con las mastografías y organizar el grupo que asistirá a la conferencia de Karla Wheelock en el Aula Magna de la Escuela del Poder Judicial
El (los) día(s) 19 del mes de marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Monica Nolas R.

Nombre y Firma del(a) Solicitante



[Firma]

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 20 de marzo de 2013
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Asistencia con alumnas del turno

respectivo a la conferencia "Ascendiendo a la cumbre" de
Karla Wheelock organizado por el consejo Municipal de la mujer.

El (los) día(s) 20 del mes de marzo de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Monica Navas Rodríguez

Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 22 de marzo de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): María Nava Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo:

Participación con alumnos en la creación y presentación
de 20 metros de acciones sobre el cuidado del agua
en el marco del Día Mundial del Agua en la Plaza
José Ma González Amata en Toluca

El (los) día(s) 22 del mes de marzo de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

María Nava R.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCION

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 28 de Febrero de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 1 del mes de Marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 22 de Marzo

de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Jabon Payro Ventolero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 22 del mes de Marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jabon Payro Ventolero
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 05 de marzo de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): María Adriana Ruz

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 06, 08 del mes de marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

María Adriana Ruz
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 19 de marzo de 20 13

Dependencia: prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilana Odriana Róz Cárdenas

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: salida al edificio
administrativo

El (los) día(s) 19 del mes de marzo de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: laboral No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 9:00 a 10:30

Ilana Odriana Róz Cárdenas
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a ¹⁹~~18~~ de marzo de 20 ¹³

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Adriana Razo

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 20 del mes de marzo de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Ilana Adriana Razo
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 19 de marzo de 2013

Dependencia: Planteles "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Personal

El (los) día(s) 20, 21 y 22 del mes de marzo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 25 de ABRIL de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): FABIOLA AREOLA CORONA

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 26 ABRIL del mes de 04 de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

FABIOLA AREOLA CORONA
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 04 de ABRIL de 20 12

Dependencia: FABIO, N. AREOLA CORN

Nombre del empleado(a):

FABIO, N. AREOLA CORN

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 04 ABRIL del mes de 04 de 20 12

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante
FABIO, N. AREOLA CORN

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 22 de Abril de 20 13
Dependencia: plautel coahuiltepec

Nombre del empleado(a): Balartos Hernández José de Jesús

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: personal

El (los) día(s) 22 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: personal No. Horas 10 hrs

Asignatura: _____ Horario: 7:30 am a 5:00 pm

Balartos Hernández

Balartos Hernández José de Jesús
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 26 de Abril de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc propa No. III

Nombre del empleado(a): Claudio Borja García

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 29 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Claudio Borja García
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 17 de Abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 18 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

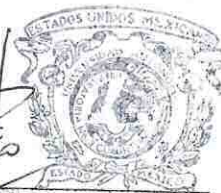
No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho GPC
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 3 de Abril de 2013
Dependencia: Plantel Cuautemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 4 y 5 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho Guadalupe
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 16 de ABRIL de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): SDAN CARMACHO MARTINEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) - 17 - del mes de ABRIL de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

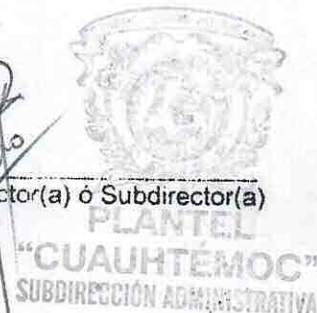
Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

SDAN Carmacho Martinez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 20 de Marzo de 20 13
Dependencia: PLANTEL "CAUHTÉMOC"

Nombre del empleado(a): VÍCTOR CAMPOS SÁNCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 2, 3, 4 y 5 del mes de ABRIL de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

VÍCTOR CAMPOS S.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 09 de ABRIL de 20 13

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

Nombre del empleado(a): VÍCTOR CAUPOS SÁNCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11, 12 y 15 del mes de ABRIL de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Víctor Caupos S.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 10 de abril de 20 13
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Casiano

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 15-16, 17, 18, 19, 22, 23, 24 ²⁵⁻²⁶ del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Casiano
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 29 de Abril de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernandez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mireya Cortina Hernandez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 02 de abril de 20 13

Dependencia: prepa #03

Nombre del empleado(a):

Jesus Fernandez Garnica

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3, 4, 5 del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Jesus Fernandez Garnica
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

12 R



Toluca, México; a 10 de abril de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado) ☒

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: realizar trámites administrativos
en la Dirección de Presupuestos

El (los) día(s) 11, 12 del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 4 de abril de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ☒ Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Vacaciones

El (los) día(s) 5 del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Dependencia: Plantel Coahuilense Toluca, México; a 15 de Abril de 20 13

Nombre del empleado(a): Susana García Delgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Un día a cuenta de vacaciones

El (los) día(s) doce del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Vo. Bo.





Toluca, México; a _____ de _____ de 20____
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Accidente con el brazo izquierdo

El (los) día(s) Veintitres del mes de April de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 29 de Abril

de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SGC-UAEM
ISO 9001:2008



Toluca, México; a 22 de Abril de 2013

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 24 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"



Toluca, México; a 05 de Abril de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) **Personal / Familiar** ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 8 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QU.





Toluca, México; a 11 de ABRIL de 20 13

Dependencia: PREPA # 3

Nombre del empleado(a): RAMON GONZALEZ GONZALEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 12, 19 del mes de ABRIL de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m



PLANTA
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

R. G. G.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



SOLICITUD DE PERMISO

Toluca, México; a 2 de 04 de 2013

Dependencia: CIRA F. I.

Nombre del empleado: JUAN GUTIERREZ GONZALEZ

Categoría: (P. Académico) (P. Carrera) (P. Sindicalizado) (P. Confianza) No. de Plaza:

Señalar el tipo de permiso requerido con una "X" dentro del cuadro

a) Día (s) económico (s)	<input type="checkbox"/>	No. Permiso: _____	d) Comisión	<input type="checkbox"/>
b) Vacaciones por antigüedad	<input checked="" type="checkbox"/>	e) Eventos Académicos y/o capacitación	<input type="checkbox"/>	
c) Otros (Indicar cláusula e incluir el documento probatorio)	<input type="checkbox"/>			

Observaciones: _____

El (los) día(s) CUATRO del mes de ABRIL de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas favor de llenar el siguiente apartado:

Asignatura: _____ Horario: _____

Motivo: _____ No. Horas: _____

Nota: Favor de identificar la categoría del solicitante.

JUAN GUTIERREZ GONZALEZ
Nombre y Firma del Solicitante

Nombre y Firma del Director



FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO INTERAMERICANO
DE RECURSOS DEL AGUA



Toluca, México; a 2 de Abril de 2013

Dependencia: "Plante Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Elizabeth Hernández Castillo

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal X Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 25 de Abril de 20 13

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernandez Castillo

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 26 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 4 de abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):
Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 5 del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" Toluca, México; a 17 de Abril de 20 13

Nombre del empleado(a): M. Ma. Leticia Angeles Hernandez Villafan

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Ausencia de vacaciones

El (los) día(s) 19 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

M. Ma. Leticia Angeles Hernandez Villafan
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Dependencia: Toluca, México; a 04 de Abril de 2013
Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): M. María Soles Angeles Hernández Villafán

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Ausencia de vacaciones

El (los) día(s) 05 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

M. María Soles Angeles Hernández Villafán
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SOLICITUD DE PERMISO

Toluca, México; a 3 de abril de 2013.

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA

Nombre del empleado: Teodora Delfina Jiménez Soriano

Categoría: (P. Académico) (P. Carrera) (P. Sindicalizado) (P. Conflanza) No. de Plaza: _____

Señalar el tipo de permiso requerido con una "X" dentro del cuadro

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| a) Día (s) económico (s) <input type="checkbox"/> | No. Permiso: _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o capacitación <input type="checkbox"/> | |
| c) Otros (Indicar cláusula e incluir el documento probatorio) <input type="checkbox"/> | | |

Observaciones: _____

El (los) día(s) lunes 4 del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas favor de llenar el siguiente apartado:

Asignatura: _____ Horario: _____

Motivo: _____ No. Horas: _____

Nota: Favor de identificar la categoría del solicitante.

T. Delfina Jiménez Soriano
Nombre y Firma del Solicitante

Nombre y Firma del Director

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 29 de abril de 2013.
Dependencia: Plantele "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): C. T. Delgadilla Jaramero Soriano

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30/4/2013, 2, 3/5/2013 del mes de abril, Mayo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

C. T. Delgadilla Jaramero Soriano
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTELE "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 22 de Marzo de 20 13
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcelo León López

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 2, 3, 4 y 5 del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 14:00 a 21:00

Marcelo León López
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 22 de Abril

de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador León Sosa

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: 4 días

El (los) día(s) 23, 24, 25, 26 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador León Sosa
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 5 de Abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Roberto León Espino

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: 5 días

El (los) día(s) 5, 14, 12, 16, 17 del mes de Abril de 20 13.

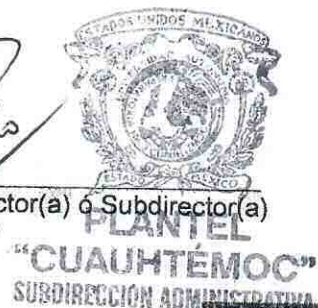
En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Roberto León Espino
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 2 de Abril de 20 13

Dependencia: Cuadtemoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) tres del mes de Abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Rocio López Solís

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTEL
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 10 de ABRIL de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11 del mes de ABRIL de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 23 de Abril de 20 13
Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán O

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Personal

El (los) día(s) 24 y 25 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 22 de Marzo de 2013
Dependencia: Prepo # 3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Personal

El (los) día(s) 2-3-4-5 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Dependencia: Toluca, México; a 26 de abril de 2013
Plante "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 29 y 30 del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Vo Bo.
[Firma]





Dependencia: Toluca, México; a 19 de abril de 2013
Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Asistir con alumnos a la
Escuela de Bellas Artes

El (los) día(s) 26 del mes de abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Dependencia: Toluca, México; a 19 de abril de 2013
Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Asistir con alumnos a la
Escuela de Bellas Artes

El (los) día(s) 25 del mes de abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 19 de abril de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Marica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Asistir con Alumnos al
Instituto Franco Inglés a la UniversTour 2013
que organiza TV azteca

El (los) día(s) 24 del mes de abril de 20 13

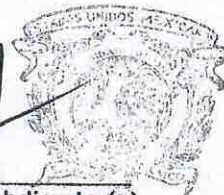
En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Marica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Dependencia: Toluca, México; a 19 de abril de 2013
Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Asistir con alumnos a la
Escuela de Bellas Artes

El (los) día(s) 23 **del mes de** abril **de 20** 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

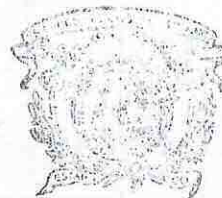
No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN





Dependencia: Toluca, México; a 19 de abril de 2013
Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Asistir con alumnos a la
Escuela de Bellas artes

El (los) día(s) 22 del mes de abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 12 de abril de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☒

Especificar motivo: Por las actividades propias del Plantel se cambia el horario de entrada cumpliendo sus siete horas de labor.

El (los) día(s) 12 del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 9 de abril de 2013
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Reunion de trabajo en la Escuela de Bellas Artes.

El (los) día(s) 9 del mes de abril de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Toluca, México; a 3 de Abril de 20 13
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Ventolero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3, 08, 18 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Fabian Pajaro Ventolero

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN





Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" Toluca, México; a 26 de Abril de 20 13

Nombre del empleado(a): José Luis Ríos H.

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Cortejo listos de calificaciones
en la DCE. 12:45 hrs

El (los) día(s) _____ del mes de _____ de 20 ____.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Luis Ríos H.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 9 de Abril de 2013
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Jose Luis Rios H

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Cotiza Certificados Totales
en la DCE.

El (los) día(s) 9 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Jose Luis Rios H
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" Toluca, México; a 3 de Abril de 20 13

Nombre del empleado(a): José Luis Ríos H.

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Cotejo Actas en la DCE

9:30 / 14:00 hrs

El (los) día(s) 3 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Luis Ríos H.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 24 de ABRIL de 2013

Dependencia: PREPA N.º 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROZAS GONZALEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 26- 29-4-30 del mes de ABRIL de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 06 - A - 19: HRS

CIRILO ROZAS GONZALEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 24 de ABRIL de 2013

Dependencia: PREPA N°3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: X - CUMPLE AÑOS

El (los) día(s) 25 del mes de ABRIL de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 06-A-19: HRS

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 9 de Abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 8:00 hrs

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 20 de Febrero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Valeriano Lona Tito

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 8 al 12 del mes de Abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



SGC-UAEM
ISO 9001:2008



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 5 de abril de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

Personal

El (los) día(s) 8 del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



SOLICITUD DE PERMISO

Toluca, México; a 3 de abril de 2013.

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA

Nombre del empleado: Teodora Delfina Jaramillo Soriano

Categoría: (P. Académico) (P. Carrera) (P. Sindicalizado) (P. Conflanza) No. de Plaza: _____

Señalar el tipo de permiso requerido con una "X" dentro del cuadro

- a) Día (s) económico (s) ☐ No. Permiso: _____ d) Comisión ☐
b) Vacaciones por antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o capacitación ☐
c) Otros (Indicar cláusula e incluir el documento probatorio) ☐

Observaciones: _____

El (los) día(s) Jueves 4 del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas favor de llenar el siguiente apartado:

Asignatura: _____ Horario: _____

Motivo: _____ No. Horas: _____

Nota: Favor de identificar la categoría del solicitante.

T. Delfina Jaramillo Soriano
Nombre y Firma del Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.
[Firma]



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 29 de abril de 2013.
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): C. Delgadilla Jaramila Soria

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30/4/013, 2,3/5/13 del mes de abril, Mayo de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

C. Delgadilla Jaramila Soria
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 22 de Marzo de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcelo León López

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 2, 3, 4 y 5 del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcelo León López
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 22 de Abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso León Sosa

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: 4 días

El (los) día(s) 23, 24, 25, 26 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Alonso León Sosa
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS





Toluca, México; a 5 de Abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Roberto León Rojas

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: 5 días

El (los) día(s) 5, 11, 12, 16, 17 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Roberto León Rojas
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 2 de Abril de 2013

Dependencia: Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Rocío López Solís

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo:

El (los) día(s) tres - - - - del mes de Abril de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: No. Horas

Asignatura: Horario:

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Rocío López Solís

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 10 de ABRIL de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11 del mes de ABRIL de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7 horas

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 23 de Abril de 20 13
Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán O

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Personal

El (los) día(s) 24 y 25 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 22 de Marzo de 20 13

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Personal

El (los) día(s) 2-3-4-5 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 26 de abril de 2013

Dependencia: Plante "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 29 y 30 del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

Uo Bo.

[Firma]





Toluca, México; a 19 de abril de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Asistir con alumnos a la
Escuela de Bellas Artes

El (los) día(s) 26 del mes de abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCION



Dependencia: Toluca, México; a 19 de abril de 2013
Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Asistir con alumnos a la
Escuela de Bellas Artes

El (los) día(s) 25 del mes de abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN



Toluca, México; a 19 de abril de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Asistir con Alumnos al
Instituto Franco Inglés a la Universitour 2013
que organiza TV azteca

El (los) día(s) 24 del mes de abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 19 de abril de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Marica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Asistir con alumnos a la
Escuela de Bellas artes

El (los) día(s) 22 del mes de abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 19 de abril de 20 13

Dependencia: Plautel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input checked="" type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Por las actividades propias del Plautel
se cambia el horario de entrada cumpliendo con
sus siete horas de labor.

El (los) día(s) 19 del mes de abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 12 de abril de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input checked="" type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Por las actividades propias del Plantel se cambia el horario de entrada cumpliendo sus siete horas de labor.

El (los) día(s) 12 del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 9 de abril de 2013
Dependencia: Plantel "Cuadatemoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Reunion de trabajo en la Escuela de Bellas Artes.

El (los) día(s) 9 del mes de abril de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUADATEMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 8 de abril de 2013

Dependencia: Plante "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Monica Navas Rodriguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Reunión de trabajo con el Consejo Municipal de Toluca y Consejo Municipal del PRI

El (los) día(s) 8 del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Monica Navas Rodriguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTE "CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN



Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" Toluca, México; a 26 de Abril de 20 13

Nombre del empleado(a): José Luis Ríos H.

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Cortejo listos de calificaciones
en la DCE. 12:45 hrs

El (los) día(s) _____ del mes de _____ de 20 ____.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Luis Ríos H.

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 9 de Abril de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Luis Ríos H

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Cotejo Certificados Totales
en la DCE.

El (los) día(s) 9 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Luis Ríos H

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" Toluca, México; a 3 de Abril de 20 13

Nombre del empleado(a): Jose Luis Rios H.

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Cotejo Actas en la DCE

9:30 / 14:00 hrs

El (los) día(s) 3 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Jose Luis Rios H.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 24 de ABRIL de 2013

Dependencia: PREPA N.º 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 26- 29-4-30 del mes de ABRIL de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 06 - A - 19:45

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 24 de ABRIL de 2013

Dependencia: PREPA N°3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: X - CUMPLE AÑOS

El (los) día(s) 25 del mes de ABRIL de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 06-A-19 HRS

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 9 de Abril de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 20:00 a 8:00 hrs

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 26 de Abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 27 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 20 de Febrero de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Valeriano Luna Tito

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 8 al 12 del mes de Abril de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Luna
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 5 de abril de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

Personal

El (los) día(s) 8 del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez U.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a):

Marisa Edith Amber Sanchez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no, _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: movimientos de Plantilla

Rec Humanos Edificio Administrativo

El (los) día(s) 12 del mes de abril de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 2 horas

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 11:00 hrs.



Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)







Toluca, México; a 25 de ABRIL de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): FABIULA ARREOLA CORONA

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 26 ABRIL del mes de 04 de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

FABIULA ARREOLA CORONA
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 04 de ABRIL de 2013

Dependencia: FABIANA ARREOLA CORONADO

Nombre del empleado(a):

FABIANA ARREOLA CORONADO

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 04 ABRIL del mes de 04 de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante
FABIANA ARREOLA CORONADO

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 22 de Abril de 20 13

Dependencia: plautel coahuilense

Nombre del empleado(a): Balao Hernández Jose de Jesus

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: personal

El (los) día(s) 22 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: personal No. Horas 10 hrs

Asignatura: _____ Horario: 7:30 am a 5:00 pm

Balao Hernández

Balao Hernández Jose de Jesus
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 26 de Abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc propa No. III

Nombre del empleado(a): Claudio Borja Fariña

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 29 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Claudio Borja Fariña
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 17 de Abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Gbadolone

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 18 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho Gpe
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 3 de Abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuahutemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 4 y 5 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho Guadalupe
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 16 de ABRIL de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): SDAN COMACHO MARTINEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) - 17 - del mes de ABRIL de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

SDAN Comacho Martinez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 20 de Marzo de 20 13
Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): VÍCTOR CAMPOS SÁNCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.
(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 2, 3, 4 y 5 del mes de ABRIL de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Víctor Campos S.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 09 de ABRIL de 20 13

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

Nombre del empleado(a): VÍCTOR CAUPOS SÁNCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

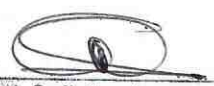
Especificar motivo: _____


El (los) día(s) 11, 12 y 15 del mes de ABRIL de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Víctor Caupos S. 
Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 10 de abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Cosío

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 15-16, 17, 18, 19, 22, 23, 24 ²⁵⁻²⁶ del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Cosío
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 29 de Abril de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernandez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mireya Cortina Hernandez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 02 de abril de 20 13

Dependencia: prepa #03

Nombre del empleado(a):

Jesús Fernández Garnica

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3, 4, 5 del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

12 R



Toluca, México; a 10 de abril de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado) ☒

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: realizar trámites administrativos
en la Dirección de Presupuestos

El (los) día(s) 11, 12 del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 4 de abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Vacaciones

El (los) día(s) 5 del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) Subdirectoral
PLANTEL CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 29 de Abril de 2013

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Nombre y Firma del(a) Solicitante



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 22 de Abril de 2013

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 24 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 05 de Abril de 2013

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 8 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QU





Dependencia: Plantel Cuauhtémoc Toluca, México; a 15 de Abril de 20 13

Nombre del empleado(a): Susana García Delgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Un día a cuenta de
vacaciones

El (los) día(s) doce del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Vo. Bo.
[Firma]





Toluca, México; a _____ de _____ de 20____
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Luzma García Valgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: accidente con el brazo izquierdo

El (los) día(s) Veintitres del mes de abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 11 de ABRIL de 20 13

Dependencia: PREPA # 3

Nombre del empleado(a): RAMON GONZALEZ GONZALEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 12, 19 del mes de ABRIL de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

R. G. G.
Nombre y Firma del(a) Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



SOLICITUD DE PERMISO

Toluca, México; a 2 de 04 de 20 13

Dependencia: CIRA F.1

Nombre del empleado: JULIAN GUTIERREZ GONZALEZ

Categoría: (P. Académico) (P. Carrera) (P. Sindicalizado) (P. Confianza) No. de Plaza: _____

Señalar el tipo de permiso requerido con una "X" dentro del cuadro

a) Día (s) económico (s)	<input type="checkbox"/>	No. Permiso: _____	d) Comisión	<input type="checkbox"/>
b) Vacaciones por antigüedad	<input checked="" type="checkbox"/>	e) Eventos Académicos y/o capacitación	<input type="checkbox"/>	
c) Otros (Indicar cláusula e incluir el documento probatorio)	<input type="checkbox"/>			

Observaciones: _____

El (los) día(s) CUATRO del mes de ABRIL de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas favor de llenar el siguiente apartado:

Asignatura: _____ Horario: _____

Motivo: _____ No. Horas: _____

Nota: Favor de identificar la categoría del solicitante.

JULIAN GUTIERREZ GONZALEZ
Nombre y Firma del Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director



FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO INTERAMERICANO
DE RECURSOS DEL AGUA



Toluca, México; a 2 de Abril de 20 13

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Elisabeth Hernández Castillo

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado) **X**

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 25 de Abril de 2013

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernandez Castillo

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 26 del mes de Abril de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 4 de abril de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):
Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 5 del mes de abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 17 de Abril de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

M. Ma. Leticia Angélica Hernández Villafañ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

Acreditación de vacaciones

El (los) día(s) 19 del mes de Abril de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

M. Ma. Leticia Angélica Hernández Villafañ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo Bo
[Firma]





Toluca, México; a 24 de Junio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a):

Ambriz Sánchez Marisa Edith

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: VISITA a Edificio Administrativo

Departamento de Recursos Humanos

El (los) día(s) veinticuatro del mes de junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 1 hora.

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 10:00 am

Ambriz Sánchez Marisa Edith
Nombre y Firma del(a) Solicitante



Maria de Angeles Mancos
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 11 de JUNIO de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA H 3

Nombre del empleado(a): FABIAN ANDRÉS CORONADO

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11 JUNIO del mes de JUNIO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

FABIAN ANDRÉS CORONADO
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 18 de Junio de 2013

Dependencia: Prepa No. III plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Borja Borja Claudio

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 20 - 21 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Claudio Borja Borja
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

O.K.

Toluca, México; a 14 de Junio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho GPC

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 17 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho GPC
Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

O.K.

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 11 de JUNIO de 2013

Dependencia: PLANTEL # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 12 - del mes de JUNIO de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Adan Camacho Martinez

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



OK

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" Toluca, México; a 25 de Junio de 2013

Nombre del empleado(a): Vicor Campos Sánchez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 27 y 28 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Vicor Campos S.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

0.14

Toluca, México; a 13 de Junio de 2013
Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): VICTOR CAMPOS SÁNCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 14 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

VICTOR CAMPOS SÁNCHEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 24 de Junio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 25 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo
[Firma]





Toluca, México; a 27 de Junio de 2013

Dependencia: Plantel "CUAUMTEMOC"

Nombre del empleado(a): Valentín Flores García

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) -28- del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentín Flores García

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUMTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 14 de Junio de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Trámites en Factoría

El (los) día(s) 14 del mes de Junio de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 25 de Junio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Delgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

El (los) día(s) 26, 27, 28 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SGC-UAEM
ISO 9001:2008





0.14

Toluca, México; a 19 de Junio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Delgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Un día a cuenta de
Vacaciones

El (los) día(s) Veinte del mes de junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SGC-UAEM
ISO 9001:2008





OK

Toluca, México; a 7 de junio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Luzma García Delgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Un día a cuenta de
vacaciones

El (los) día(s) Cinco del mes de junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 12 de Junio de 2013
Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado) ☒

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Realizar trámites en la Dirección de Presupuestos Edificio Administrativo

El (los) día(s) 12 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 9:00 - 11:00

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 28 de Junio de 2013

Dependencia:

Plantel "Cauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Susana García Carrasco

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado) ☒

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

Realizar trámites en la
Dirección de Presupuestos Edificio Administrativo

El (los) día(s) 28 del mes de Junio de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario: 9:30 - 11:00

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



O.K.

Toluca, México; a 19 de Junio de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Área Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 20 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Horario: _____



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 25 de Junio de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 26 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



BIBLIOTECA DE AREA
DL MEDICINA Y QUIMICA

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 11 de Junio de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Área Medicina Química

Nombre del empleado(a): Alberto Gomez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 12 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 4 de Junio de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 5 y 7 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 10 de JUNIO de 20 13

Dependencia: PREPA #3

Nombre del empleado(a): RAMON GONZALEZ GONZALEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 7 y 11 del mes de JUNIO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

R. G. G.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 25 de JUNIO de 20 13

Dependencia: CIRA F.I.

Nombre del empleado(a):

JULIAN GUTIERREZ GONZALEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: 27 DE JUNIO A CUENTA DE COMPLEAÑOS

El (los) día(s) 27 y 28 del mes de JUNIO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

JULIAN GUTIERREZ GONZALEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante



García Pulido
FACULTAD DE INGENIERÍA
CENTRO INTERAMERICANO DE RECURSOS DEL A.
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

O.k

Toluca, México; a 3 de junio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3 del mes de junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Toluca, México; a 25 de Junio de 20 13

Dependencia: Secretaría de extensión y vinculación

Nombre del empleado(a):

Angel Jbarra Romero

Número de Plaza: 56673

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

U.A.E.M.

Especificar motivo:

DIR. REC. HUMANOS

13 JUN 25 12:19

El (los) día(s) 26 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Angel Jbarra Romero
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Elena Monica Pina Lloren
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Dependencia: Plantel "Cuaauhémoc" Toluca, México; a 4 de Junio de 2013

Nombre del empleado(a): V. Delia Jimenez Serrano

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Entrego documentación al Departamento de
Control Escolar con un horario de: 18 a 21 horas

El (los) día(s) 4 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

V. Delia Jimenez Serrano
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Vo. Bo. [Firma]



Toluca, México; a 26 de Junio de 2013

Dependencia: Planteles "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Helene León Tapia

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 26 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:


Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____


Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) de Supervisión



PLANTELES
"CUAUHTÉMOC"





Toluca, México; a 24 de Junio de 2013

Dependencia: Plantel Cuernavaca

Nombre del empleado(a): Marcelo León Tapia

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 25 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 14:00 a 21:00 hrs

Marcelo León Tapia
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUERNAVACA"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





O.K.

Toluca, México; a 20 de Junio de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manzanera Hdez

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Trámites en el edificio Administrativo

El (los) día(s) 20 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: No. Horas

Asignatura: Horario: 14:00 - 15:30

Juan Carlos Manzanera Hdez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 13 de Junio de 2013

Dependencia: Repa # 3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manzanarez Hdez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 10 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Juan Carlos Manzanarez Hdez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 21 de Junio de 20 13

Dependencia: Plantele "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martínez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: X el día de mi cumpleaños el 27 de Abril

El (los) día(s) 20 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 2

Asignatura: _____ Horario: _____

Salvador Federico Martínez Contreras
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 27 de Junio de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

El (los) día(s) 28 del mes de Junio de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo:

No. Horas 7 hors.

Asignatura:

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J.M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 19 de Junio de 2013

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 20 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7 horas

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 7:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



OK

Toluca, México; a 13 de JUNIO de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán ©

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Salud

El (los) día(s) 14 del mes de JUNIO de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 18 de Junio de 2013

Dependencia: Preparatoria # 3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Morales Palma Fernando

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo:

El (los) día(s) 19, 24, 25, 26 del mes de Junio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: No. Horas 7 hrs

Asignatura: Horario: 6:30 - 13:30

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 18 de Junio de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 19 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

María D. Werther Juárez Toledo
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 13 de Junio de 2013

Dependencia: Plautel "Cauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: A cambio del Día de cumpleaños trabajado

El (los) día(s) 21 del mes de Junio de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLAUTEL
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Dependencia: Toluca, México; a 10 de Junio de 2013
Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Reunión de trabajo Consejo Municipal de Toluca y H. Ayuntamiento Toluca

El (los) día(s) 11 del mes de Junio de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

H. D. Werther Juárez Toledo
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Dependencia: Toluca, México; a 5 de Junio de 2013
Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Asistir a la obra de Teatro
"La Petruska" para tomar evidencias

El (los) día(s) 7 del mes de junio de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

H. en D. Werther Juárez Toledo
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN





Toluca, México; a 9 de Junio de 2013
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Mónica Navas Rodríguez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Apoyo en la Misa y Entrega de
Diplomas de la Generación 2010-2013

El (los) día(s) 6 del mes de Junio de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mónica Navas Rodríguez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

M. en D. Werther Juárez Toledo
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN



SGC-UAEM
ISO 9001:2008





Toluca, México; a 20 de Junio de 2013

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 21 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 3 de Junio de 20 13

Dependencia: prepa H 3

Nombre del empleado(a):

Fabian pasero ventolero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) del 7 y 6 del mes de _____ de 20 ____.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 8 am a 14:30 hrs

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Fabian pasero ventolero

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 20 de Junio de 20 13

Dependencia: Prepa H 3

Nombre del empleado(a): Fabian pasara ventolero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 4 y 5 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 8 Am 11:30 hrs

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Fabian pasara ventolero

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 18 de JUNIO de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): PEREZ LIANNIS CESAR

Número de Plaza: 1348

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 19 del mes de JUNIO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: PERSONAL No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____


Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 26 de Junio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ No. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 28 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 20 de Junio de 20 13

Dependencia: Rhote! Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Heitor Tellez Ovando

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input checked="" type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Complearios

El (los) día(s) 21 del mes de Junio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Complearios No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 14:00 hrs

Heitor Tellez Ovando
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

CUAINTÉJOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 03 de Julio de 2013

Dependencia: FABRILA ANTELO CORONA

Nombre del empleado(a): FABRILA ANTELO CORONA

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |


Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 4, 5, y 8 del mes de Julio de 2013.

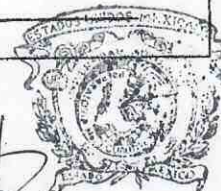
En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____


Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 4 de Julio de 20 13

Dependencia: Prepa No. 111 Plantel Cuauhtemoc.

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ☒ Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 5 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Borja García Claudio
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 3 de Julio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Canacho GPC

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 4 y 5 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Canacho GPC
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Dependencia: "Toluca, México; a 17 de Julio de 2013"
PANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): VICTOR CAUPOS SÁNCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 17 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

VICTOR CAUPOS S.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 28 de junio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a):

Miguel Angel Castañeda Osorno

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17 y 18 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorno

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 10 de Julio de 2013

Dependencia: Plantel COAHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentín Flores García

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11-12-17-18 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Valentín Flores García
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL COAHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 1^o de Julio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Delgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ☒ Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

El (los) día(s) 1^o, 2, 3 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 10 de Julio de 2013

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 10 de Julio de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Area Medicinas Quimicas

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

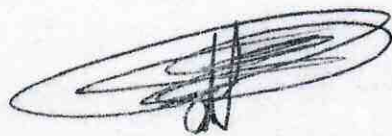
Especificar motivo: Por el día de cumpleaños

El (los) día(s) 12 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Nombre y Firma del(a) Solicitante



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA



PLANTELES

"QUINTANOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 10 de JULIO de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Área Medicina Quirúrgica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 15 del mes de JULIO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 28 de Junio de 2013

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 1,2,3,4,5,8,9 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA

Nombre y Firma del(a) Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 2 de Julio de 20 13

Dependencia: PREPA # 3

Nombre del empleado(a): RAHON GONZALEZ GLEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

R. G. G.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 4 de Julio de 2013

Dependencia: Secretaría de extensión y vinculación

Nombre del empleado(a):

Angel Ibarra Romero

Número de Plaza:

56673

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

U.A.E.M.

DIR. REC. HUMANOS

Especificar motivo:

13 JUL 4 11:54

El (los) día(s) 5 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:



Angel Ibarra Romero

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Elena Monica Piña Libien

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



SGC - UAEM
ISO 9001:2008





Toluca, México; a 16 de Julio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Yedezma

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 17 del mes de Julio de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Patricia Yedezma
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 8 de Julio de 20 13

Dependencia: Frontel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso Rón Fajó

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: 4 días a/e Vacaciones

El (los) día(s) 9, 10, 11 y 12 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 1^a de Julio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso León Tapia

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: 5 días

El (los) día(s) 1^o al 5 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Alonso León Tapia
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 1 de Julio de 2013

Dependencia: Planta Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcelo León Espin

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 2, 3, 4 y 5 — del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00h

Marcelo León Espin
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a),
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 4 de Julio de 2013

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio Lopez Solis

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Cumpleaños

El (los) día(s) cinco del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 10 de Julio de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Mangarrez Hdez

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Puncpeños

El (los) día(s) 11 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: No. Horas

Asignatura: Horario:

Juan Carlos Mangarrez Hdez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 12 de julio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Personal

El (los) día(s) 12 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Vacaciones No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 21:00 a 7:00am

Felix
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 10 de Julio de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Claudioza Martinez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- a) Permiso Económico ☐ no. _____
- b) Vacaciones por Antigüedad ☒
- c) Personal / Familiar ☐
- d) Comisión ☐
- e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐
- f) Otros ☐

Especificar motivo:

El (los) día(s) 12 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 28 de junio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a):

Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17 y 18 del mes de julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 2 de Julio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Comisionado por el director para llevarlo a tenancingo

El (los) día(s) 2 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor J

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 2 de Julio de 2013
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Comisionado por el director para llevarlo a tenancingo

El (los) día(s) 2 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Manuel Nicanor J

Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 16 de Julio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 17 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante



Maria de los Angeles Maurer
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA





Toluca, México; a 10 de Julio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Certificación Torre Académica
Dirección de Estudios del Nivel Medio Superior

El (los) día(s) 11 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 1hrs.

Asignatura: _____ Horario: 13:00 a 14:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante



Maria de la Cruz Angeles Macias R
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



Toluca, México; a 9 de Julio de 20 13

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): FABIAN PASARO VENTOLERO

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 01, 10, 11, 12, 15, 16, 17 y 18 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Fabian pasaro ventolero



Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez C.

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: salida al edificio administrativo

El (los) día(s) 02 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: edificio administrativo No. Horas 18:00 a 16:30

Asignatura: _____ Horario: 10:00 a 16:30



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 08 de Julio de 20 13

Dependencia: Plante "Cuautémoc"

Nombre del empleado(a): Liana Adelana Razo

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 08 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: vacaciones No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 10:00 a 16:30



Nombre y Firma del(a) Solicitante

PLANTE Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 03 de Julio de 2013

Dependencia: PREPA N° 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) DEL 05 AL 18 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma de Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 11 de Julio de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Asistencia al taller llamado

"Lineamientos en el laboratorio en un horario de 9:00 a 15:00 hrs"
Cambio de Turno

El (los) día(s) 15 y 16 del mes de Julio de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 08 de Julio de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Marcela Torres Montellano

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Asistencia al curso de Legislación y Minimización

de Residuos peligrosos en horario de 9:00am a 14:00 pm
Cambio de Turno

El (los) día(s) 9, 10, 11, 12 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

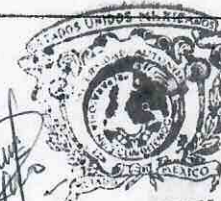
No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 2 de Julio de 20 12

Dependencia: Prapa # 3

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Bana

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 4-0-5 del mes de Julio de 20 12.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Tito Valeriano Bana
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 10 de Julio de 20 13

Dependencia: Planteles "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vazquez Urbina

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Personal

El (los) día(s) 15 del mes de Julio de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: Secretaría Horario: 7:00 - 13:30 hrs

Gregoria Vazquez Urbina
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTELES
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN





SOLICITUD DE PERMISO

Toluca, México; a 6 de 08 de 2013

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA

Nombre del empleado: Ambriz Sánchez Marisa Edith.

Categoría: (P. Académico) (P. Carrera) (P. Sindicalizado) (P. Con fianza) No. de Plaza: _____

Señalar el tipo de permiso requerido con una "X" dentro del cuadro

a) Día (s) económico (s) ☐ No. Permiso: _____ d) Comisión ☒

b) Vacaciones por antigüedad ☐ e) Eventos Académicos y/o capacitación ☐

c) Otros (Indicar cláusula e incluir el documento probatorio) ☐

Observaciones: Revisión de Plantilla departamento Recursos Humanos Edif. Administrativo.

El (los) día(s) seis del mes de agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas favor de llenar el siguiente apartado:

Asignatura: _____ Horario: 9:00-10:00 hrs.

Motivo: _____ No. Horas: 1 hora.

Nota: Favor de identificar la categoría del solicitante.

Ambriz Sánchez Marisa Edith
Nombre y Firma del Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 26 de agosto de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la PIRPA #13

Nombre del empleado(a):

Balón Hernández José de Jesús

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 26 del mes de agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Ausencia de Vacaciones X antigüedad No. Horas 10

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 5:30

Balón Hernández

Balón Hernández José de Jesús
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 23 de Agosto de 2013

Dependencia: Plantel Coahuatenco

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Garduño

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 23 del mes de Agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho Garduño
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 7 de AGOSTO de 20 13

Dependencia: Plante # 3 CUAUATEMOC

Nombre del empleado(a): A. D. N. POMACHO MARTINEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 8-9 del mes de AGOSTO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 14 de AGOSTO de 2013

Dependencia: PREPARATORIA # 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no, _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 14 del mes de AGOSTO de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 26 de AGOSTO de 2013.

Dependencia: Prepa # 3 Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Adán Canacho Martínez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | | |
|--|-----------|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> | no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 27-28-29-30 del mes de AGOSTO de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Adán Canacho Martínez
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 6 de Agosto de 20 13

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a): Campos Sánchez Víctor

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Asistencia a Infraestructura

El (los) día(s) 06 del mes de Agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Víctor Campos Sánchez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 8 de Agosto de 2013

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

VICTOR CAUPOS SANCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

especificar motivo: _____

El (los) día(s) 9 del mes de Agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

VICTOR CAUPOS S. [Firma]
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 9 de Agosto de 20 13

Dependencia: Preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 13-14-15-16 del mes de Agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



CUAUAHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 23 de Agosto de 20 13

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 26 del mes de Agosto de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Valentin Flores Garcia

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 06 de Agosto de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Trámites

El (los) día(s) 07 del mes de Agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

9 FALTAS.



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 08 de Agosto de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Romero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Trámites

El (los) día(s) 12 del mes de Agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 05 de Agosto de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado) ☒

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Trámites en la Dirección
de Control Presupuestal

El (los) día(s) 05 del mes de agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 13 de Agosto de 20 13
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Tramites en la Dirección
de Control Presupuestal

El (los) día(s) 13 del mes de agosto de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a),
PLANTEL CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 21 de Agosto de 2013.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Tramites en la Dirección
de Control Presupuestal

El (los) día(s) 21 del mes de agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 22 de Agosto de 20 13
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Delgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Un día a cuenta de vacaciones

El (los) día(s) Veintitres del mes de Agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Comité Ejecutivo 2009-2013

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio de la Universidad Autónoma del Estado de México

Toluca, Méx., 20 de agosto de 2013

M. EN D. WERTHER JUAREZ TOLEDO
DIRECTOR DEL PLANTEL "CUAUHTEMOC"
DE LA UAEM
P R E S E N T E.

*Me es grato enviarle un fraternal saludo de nuestra Agrupación Sindical, asimismo le comunico a Usted que el (la) compañero(a) **C. SUSANA GARCIA DELGADO** se presento en estas oficinas a partir de las 12:30 a 13:40 hrs. para tratar asuntos sindicales.*

Sin otro particular, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E
"POR EL BENEFICIO EQUITATIVO DE LA COMUNIDAD TRABAJADORA"
"2013, 50 Aniversario Luctuoso del Poeta Heriberto Enríquez"


C. ARTURO DÍAZ GONZALEZ
SECRETARIO DEL TRABAJO



c.c.p. Interesado (a)
c.c.p. Archivo



Toluca, México; a 22 de Agosto de 20 13

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez.

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 23 del mes de Agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

R. G. G.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 13 de agosto de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 16 del mes de agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA





Toluca, México; a 20 de Agosto de 20 12
Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Ma. de los Angeles Hernández Villalón

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Vacaciones

El (los) día(s) 22 y 23 del mes de Agosto de 20 12.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ma. de los Angeles Hdz. Villalón
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]

Vo. Bo. [Firma]

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 27 de Agosto de 20 12
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): _____

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: aumento de vacaciones

El (los) día(s) 28 del mes de Agosto de 20 12.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 8 de Agosto de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhlemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 9 del mes de Agosto de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 20 de Agosto de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Patricia Yedezma Marín

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Entrega documentos a edificio central

El (los) día(s) 20 del mes de Agosto de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 14:00 hrs

Asignatura: _____ Horario: _____

Patricia Yedezma
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 20 de Agosto de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhlemoc

Nombre del empleado(a): Patrícia Yedezma Marín

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Entrega documentos a edificio central

El (los) día(s) 20 del mes de Agosto de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 14:00 hrs

Asignatura: _____ Horario: _____

Patrícia Yedezma
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 23 de Agosto de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alfonso León Góngora

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☒

Especificar motivo: a/c Cumpleaños

El (los) día(s) 23 del mes de Agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 15 de agosto de 2013
Dependencia: Plantele Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marela León Gámez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 16 del mes de agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 14:00 a 21:00 Hs

Marela León Gámez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 7 de Agosto de 20 13

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a):

Juan Carlos Manjarrez Hernández

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Trámites en el edificio Administrativo

14:00 - 15:00 hrs

El (los) día(s) 7 del mes de agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 22 de Agosto de 20 13

Dependencia: Piepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Trámites en el edificio Administrativo

20:00 - 22:00 hrs

El (los) día(s) 22 del mes de Agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 30 de Agosto de 2013

Dependencia: Proppa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manzanarez Adaz

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 29 del mes de Agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____



PLANTA
"VAQUETEMP"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Juan Carlos Manzanarez Adaz
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Suplente





Toluca, México; a 10 de Agosto de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Félix Medina Orozco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 10 del mes de Agosto de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: Félix Medina Orozco Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 21 de Agosto de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 23 del mes de Agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Felix
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 5 de AGOSTO de 20 12

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 6 del mes de AGOSTO de 20 12.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 horas

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 22 de AGOSTO de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendez Martinez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 23 del mes de AGOSTO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 29 de AGOSTO de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mandoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|
| a) Permiso Económico | <input type="checkbox"/> no. | d) Comisión | <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad | <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación | <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar | <input type="checkbox"/> | f) Otros | <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30 del mes de AGOSTO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30

Mandoza Martínez J.M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

Toluca, México; a _____ de _____ de 20 13

Dependencia: Preparatoria # "B" Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marales Patricia Fernando

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal X Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 16 - Dieciséis del mes de Agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____ Horario: 6:30 - 13:30

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 13 de Agosto de 20 13

Dependencia: prepa 43

Nombre del empleado(a): Fabian pasero ventolero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 14-15-16 del mes de Agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 8 pm - 14:30 pm

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 13 de Agosto de 2012

Dependencia: propea H 3

Nombre del empleado(a): Fabian pasara ventolero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 14-15-16 del mes de Agosto de 2012.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 8A 14-32 hr

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Fabian pasara ventolero

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 14 de AGOSTO de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Perez LLANAS CESAR

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 16 del mes de AGOSTO de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: PERSONAL No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTE "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 15 de agosto de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Ilana Adriana Rodríguez Cardenas

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 16 del mes de agosto de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: vacaciones No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Ilana
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SOLICITUD DE PERMISO

Toluca, México; a 6 de 08 de 2013

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA

Nombre del empleado: Amberiz Sánchez Urriso Edith

Categoría: (P. Académico) (P. Carrera) (P. Sindicalizado) (P. Confiianza) No. de Plaza: _____

Señalar el tipo de permiso requerido con una "X" dentro del cuadro

- a) Día (s) económico (s) ☐ No. Permiso: _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por antigüedad ☐ e) Eventos Académicos y/o capacitación ☐
c) Otros (Indicar cláusula e incluir el documento probatorio) ☐

Observaciones: Revisión de Plantilla departamento Recursos Humanos Edif. Administrativo.

El (los) día(s) seis del mes de agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas favor de llenar el siguiente apartado:

Asignatura: _____ Horario: 9:00-10:00 hrs.
Motivo: _____ No. Horas: 1 hora.

Nota: Favor de identificar la categoría del solicitante.

Amberiz Sánchez Urriso Edith
Nombre y Firma del Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director



Toluca, México; a 20 de Agosto

de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Entrega de documentos en el
Sutes

El (los) día(s) 20 del mes de Agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Toluca, México; a 26 de Agosto de 20 13
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina /

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Comisión para aplicar prueba diagnóstica
a alumnos de Primer Semestre

El (los) día(s) 26 del mes de Agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: Secretaría

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Toluca, México; a 14 de Agosto de 2013

Dependencia: Plante "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregorio Vázquez Urbina

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no.

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

El (los) día(s) 16 del mes de Agosto de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Persona 1

No. Horas

Asignatura: Secretaría

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)





Toluca, México; a 10 de Septiembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Tanya Alvarado Narmolejo

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Compleaños

El (los) día(s) 11 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tanya Alvarado Narmolejo

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 12 de Septiembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a):

Amberiz Sánchez Marisa Edith

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

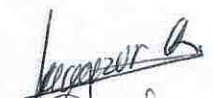
El (los) día(s) 13 TRECE del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:30 - 14:00 hrs.


Marisa Amberiz Sánchez
Nombre y Firma del(a) Solicitante


María de los Angeles Mancera
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 23 de SEPTIEMBRE de 20 13

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC DE LA ESCUELA PREPARATORIA

Nombre del empleado(a):

WARISA EDITH AMBRIZ SANCHEZ.

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: REVISIÓN DE PLANTILLA EN DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS EDIFICIO ADMINISTRATIVO.

El (los) día(s) 23 VEINTITRES del mes de SEPTIEMBRE de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 2 HORAS.

Asignatura: _____

Horario: 13:30 a 15:30 hrs.

WARISA EDITH AMBRIZ SANCHEZ.
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Mauricio de los Angeles Mancera
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 23 de SEPTIEMBRE de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a):

MARISA Edith AMBRIZ SÁNCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: REVISIÓN DE PLANTILLA EN DEPARTAMENTO
DE RECURSOS HUMANOS EDIFICIO ADMINISTRATIVO

El (los) día(s) 20 del mes de SEPTI- de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:30 a 15:30 hrs.

MARISA EDITH AMBRIZ SÁNCHEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante



Maria de los Angeles Macias
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Toluca, México; a 01 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PAEPH 3

Nombre del empleado(a): FABIO LA ARREOLA CONTRERAS

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30 SEPTIEMBRE del mes de SEP de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 18 de Septiembre de 2013.

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Adriano Gomez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal X Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 19 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Julio Adriano Gomez
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Jorge Manríquez
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 10 de Septiembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc prepa #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 10-11 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 10 hrs

Asignatura: _____ Horario: 7:30 am a 5:30 pm

Bolaños Hernández José de Jesús

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma del(a) Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 12 de Septiembre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc prepa FL3

Nombre del empleado(a):

Belaños Hernández José de Jesús

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 12 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Familiar

No. Horas 14:00 hrs a 5:30 pm

Asignatura: _____

Horario: 3 hrs y 30 minutos

Belaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 12 de Septiembre de 20 13
Dependencia: PLANTEL CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): VICTOR CAUPOS SÁNCHEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11 del mes de Sep de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Victor Caupos S.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 19 de Septiembre de 20 13

Dependencia: Plantel "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): Víctor Campos Sánchez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input checked="" type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Por Cumpleaños

El (los) día(s) -20 - del mes de SEP de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Víctor Campos S.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Mauricio Salazar R.
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 10 de Septiembre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Conferencia en el Edificio Administrativo

El (los) día(s) 11 del mes de Septiembre de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 3 hrs

Asignatura: _____ Horario: 18:00 - 22:00

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 17 de Septiembre de 2013
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Realizar Trámites en la
Dirección de Presupuestos

El (los) día(s) 17 del mes de Sep de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 9:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 18 de Septiembre de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Realizar trámites en Edificio
Administrativo en Dirección de Presupuestos

El (los) día(s) 18 del mes de Sep de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:30 - 9:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 20 de Septiembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Realizar trámites en Dirección de Presupuestos

El (los) día(s) 20 del mes de Sep de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:30 - 9:30

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 24 de Septiembre de 20 13

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Sosana García Carrasco

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

Realizar trámites en
Dirección de Presupuestos

El (los) día(s) 24 del mes de 09 de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 9:30

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante



Jorge Mauricio Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 27 de Septiembre de 20 13
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sosana García Carrasco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Realizar trámites en Edificio
Administrativo


El (los) día(s) 27 del mes de 09 de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:30 + 9:30

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante


Jorge Alfonso Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 30 de Septiembre de 20 13

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Sosana García Carrasco

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo:

Realizar trámites en edificio

Administrativo

El (los) día(s) 30 del mes de Sep de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 9:30

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma del(a) Solicitante


Ricardo Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 17 de Septiembre de 2013.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Delgado

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: → cuenta vacaciones

El (los) día(s) 18, 19 y 20 del mes de sept de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Vacaciones No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 06 de Septiembre de 20 13.

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Comisión para recoger un material bibliográfico a la Ciudad de México

El (los) día(s) 06 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: CE6 No. Horas Septie

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 10 de Septiembre de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

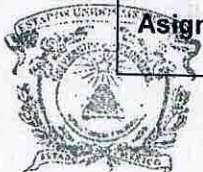
Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 11 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 9 de Septiembre de 2013

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

Número de Plaza:

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|
| a) Permiso Económico | <input type="checkbox"/> no. | d) Comisión | <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad | <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación | <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar | <input type="checkbox"/> | f) Otros | <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo:

El (los) día(s) 6 y 17 del mes de Sept. de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: No. Horas

Asignatura: Horario: 13:00 p.m a 7:30 p.m

R. G. G.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 19 de Septiembre de 20 13

Dependencia: "Plantel Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernández Castillo

Número de Plaza: 203426

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input checked="" type="checkbox"/> |

Especificar motivo: A cuenta de cumpleaños

El (los) día(s) 20 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Eliabeth Hdz.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Jorge Manuel Salinas C.
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 26 de Septiembre del 2013

Dependencia: Secretaría de extensión y vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Plaza: 56673

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no, ☐

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 27 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma del(a) Solicitante



SECRETARÍA DE
EXTENSION Y VINCULACION

Elena Monica Pina Libien
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 12 de Septiembre de 2013
Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): C. V. Delфина Lemóniz Seriano

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) viernes 13 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

C. V. Delфина Lemóniz Seriano
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 26 de septiembre de 2013
Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): C. Verdora Delfina Jomierre Seisand

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) viernes 27 del mes de Sept. de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

C. Verdora Delfina Jomierre Seisand
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 9 de Sep de 2013

Dependencia: Plantel Cuahutemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marin

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 9-13 del mes de Sep de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma del(a) Solicitante
Patricia Ledezma Marin

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLANTEL CUAHUTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
[Firma]



Toluca, México; a 3 de Septiembre de 20 13

Dependencia: Planta Operativa

Nombre del empleado(a): Salvador Ferrer

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Salvador Ferrer
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 3 de Septiembre de 20 13

Dependencia:

Planta Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Salvador Luis Goria

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 4 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Luis Goria
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 8 de Septiembre de 20 13
Dependencia: Planta Operativa

Nombre del empleado(a): Alonso José Espin

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 9 y 10 del mes de Septiembre de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Alonso José Espin
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 20 de Septiembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Alonso Adrián Esquivel

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 23 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Alonso Adrián Esquivel
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 4 de Septiembre de 2013

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc de la C. de Pastora

Nombre del empleado(a):

Marcos Leon Capin

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 5, 6, 9, 10, 11, 12 y 13 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 H.

Marcos Leon Capin

Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN



Toluca, México; a 26 de Septiembre de 2013
Dependencia: Planta "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) **Personal / Familiar** ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 28 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: Volador

Horario: 9:00 p.m. 7:00 a.m.

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 5 de Septiembre de 20 13.

Dependencia: PREPARATORIA # 3.

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 6 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7 horas

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J.M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANEACIÓN
CUAHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 17 de Septiembre de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 18 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J.M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 20 de SEPTIEMBRE de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 23 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30

Mauricio Mendoza Martinez J. M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 24 de Septiembre de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Plaza: 2

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: comisionado en la biblioteca

Central de las 7:00 AM a 13:00 p.m

El (los) día(s) 25 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30



PLANTEL
"QUAHTEMOC"

Nombre y Firma del(a) Solicitante: Mendoza Martinez J.M. Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a): [Firma]



Toluca, México; a 27 de Septiembre de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 26 de Sept. de 20 13

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Plaza: 36

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|
| a) Permiso Económico | <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión | <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad | <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación | <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar | <input type="checkbox"/> | f) Otros | <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Personal

El (los) día(s) 22 del mes de Sept de 20 13

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
"SANTO DOMINGO"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 18 de septiembre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Nova Ortiz

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 19/09/13 a 03/10/13 del mes de _____ de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 07:00 am - 13:30 p.m

Nombre y Firma del(a) Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 27 de Septiembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Cruz Rubén Muñino Olvera

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 30 del mes de Sep de 2013

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma del(a) Solicitante
José Cruz Rubén Muñino Olvera

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 18 de SEP de 2013

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): JOSE CRUZ RUBEN MUCIÑO

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 18 del mes de SEP de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 14:00-21:00

Jose Cruz Ruben Muciño

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Jorge Madrigal
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

"Toluca, México; a 9 de Septiembre de 2013"

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 10 y 12 del mes de Sep. de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante



Marcelo los Angeles Navarro
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN



Toluca, México; a 9 de Septiembre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Torneo Académica Inf. del SOI

El (los) día(s) 9 del mes de Sep de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Inf. del SOI No. Horas 1 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 13:00 a 14:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 23 de Septiembre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Curso Taller elaboración de Rúbricas
y actividades Integradoras

El (los) día(s) 24 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Cambio de horario
para asistir al curso

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante


PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Mario de los Angeles Muezo Q.
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 19 de septiembre de 20 13

Dependencia: prepa H 3

Nombre del empleado(a): Fabian pasaro ventolero

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 20 del mes de septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 7:30 A 14

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Fabian pasaro ventolero

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 12 de SEPTIEMBRE de 20 13.

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): PEREZ LLANAS CESAR

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

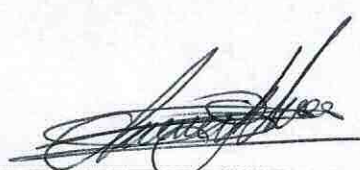
Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 13 del mes de SEPTIEMBRE de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____


Nombre y Firma del(a) Solicitante


Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



Dependencia: Toluca, México; a 13 de Septiembre de 2013.
Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Luis Ríos Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Revisión de Actas de calificaciones
en el Archivo de la DCE de 13:00 a 15:00 hrs

El (los) día(s) 13 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Miguel Ángel Ríos
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 18 de Sept. de 20 13.

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Liliana RQZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: salida al edificio admon

El (los) día(s) 18 del mes de sep de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 14:00

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Liliana RQZ

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 03 de Septiembre de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Liliana Rgzo

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: salida al edificio adman.

El (los) día(s) 03 del mes de sep. de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 14:00

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Liliana Rgzo

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 19 de Septiembre de 2013.

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ilana Rocio Cárdenas

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Vacaciones

El (los) día(s) 20 del mes de sep de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 14:00 hrs

Ilana Rocio Cárdenas

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Jorge Magno
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)





Toluca, México; a 24 de Septiembre de 20 13.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Iliana Ruz - Cárdenas

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: Salida al edificio administrativo
a la financiera.

El (los) día(s) 24 del mes de Septiembre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7:30 a 9:30

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 14:00 hrs.

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Iliana Ruz

Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 3 de Septiembre de 2013.

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☒

Especificar motivo: Por el día de mi cumpleaños

El (los) día(s) 4 del mes de Septie de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Jorge Mauricio Salinas Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 9 de Septiembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Hector Teller Ocampo

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (~~Personal Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 10, 11, 12, 13, del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 14:00 hrs

Hector Teller Ocampo
Nombre y Firma del(a) Solicitante


[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 20 de Septiembre de 20 13

Dependencia: plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Toledano Garcia Enrique

Número de Plaza: 35800

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Salida con el director y
mensajería

El (los) día(s) 20 del mes de Septiembre de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Toledano Garcia Enrique
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Mauro Serrano Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 17 de Septiembre de 20 13

Dependencia: Plaza #3

Nombre del empleado(a): Tito Balenciano Luna

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 23 al 27 del mes de 9 de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Balenciano Luna
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "COAHUILTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de octubre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida a Control Escolar

Día(s) 22 del mes de octubre de 2013

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 12:00 - 14:00
hrs.

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mora Ortiz



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 7 horas

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 2 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Plaza: 1

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3 del mes de octubre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas

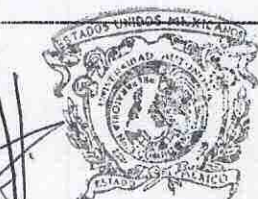
7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J. M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Empleado: 1

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: 1

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 15 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3.

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Empleado: 1

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Macho
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante



Navarro Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Octubre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Medina Orozco Félix

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 3 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Félix
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Octubre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhémoc

Nombre del empleado(a): Carlos Víctor Contreras Martínez Colpas

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: protección civil

Recepción de la familia para capacitación ABNOCARIS

Día(s) 24 del mes de Octubre de 2013

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 12:30 - 14 hrs.

Carlos Víctor Contreras Martínez Colpas
Nombre y Firma Solicitante

Macario Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Octubre de 20 13

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Mangarez Hdez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 3 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Mangarez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

OK



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de octubre de 2013

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocío López Solís

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|---|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Entregar complemento de ingreso de Actas de calificaciones, en el Archivo de la D.C.F. (relación)

Día(s) catorce - - - - - del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 1 1/2

Asignatura: _____

Horario: 7:00-8:30

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo. Bo.

7-7:39



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de octubre de 20 13

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|---|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (<u>X</u>) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 a 31 - - - - - del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Octubre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Marcos León Cofre

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) — 4 — del mes de Octubre de 2013

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcos León Cofre
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Octubre de 2013

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Marcela León Capin

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Días:

25

del mes de

Octubre

de 20 13

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

14:00 a 21:00

Marcela León Capin
Nombre y Firma Solicitante

Marcelo Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Octubre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcela León Capias

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Del 30 y 31 del mes de Octubre de 2013

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcela León Capias
Nombre y Firma Solicitante

Marcela León Capias
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Octubre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Roberto León Gómez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Roberto León Gómez
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Nolasco
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Octubre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuahtémoc

Nombre del empleado(a): Elaborer Jón Jón

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elaborer Jón Jón
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Melvino Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Octubre de 20 13

Dependencia: Plantele Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso León Goya

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Alonso León Goya
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTELE
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de noviembre de 2013

Dependencia: "Plantele Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jimenez Soriano

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: el día 30 de octubre cumpleaños.

Día(s) 29 y 31 del mes de octubre de 2013

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jimenez Soriano
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Jimenez Soriano
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTELE
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo. [Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Octubre de 20 13

Dependencia: Secretaría de Atención y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

UAEM

DIR. REC. HUMANOS

Especificar motivo: _____

13 OCT 25 10:47

Día(s) 28 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante

Elena Monica Pina Libren
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Septiembre de 20 13

Dependencia: Plantel "Cauhtémoc"

Nombre del empleado(a): M. Ma. Leticia Angeles Hernandez Villafañ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) puero del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

M. Ma. Leticia Angeles Hernandez Villafañ
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL "CAUHTÉMOC"
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo. [Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de octubre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: 1449

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Día de cumpleaños

Día(s) 14 del mes de octubre de 2013

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

J. Nancys Sánchez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de octubre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): María del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

María del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Octubre de 2013

Dependencia: "Plantel Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernández Castillo

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Eliabeth Hernández Castillo
Nombre y Firma Solicitante

Narciso Salazar R
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de octubre de 20 13

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 3 y 4 octubre del mes de _____ de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 2:30 p.m

R. G. G.
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

ANTESEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Octubre de 20 13

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramón González Glez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramón González González
R. G. G.
Nombre y Firma Solicitante

J. Mancera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de octubre de 20 13

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Días: 29, 30, 31 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Gonzalez

R. G. G.
Nombre y Firma Solicitante

Mauricio Gómez
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)
"SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 30 de Octubre de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Area Médica Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Plaza: 3667

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. ____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 31 del mes de Octubre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



BIBLIOTECA DE AREA
L. MEDICINA Y QUIMICA

Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Octubre de 2013

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Susana García Carrasco

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Realizan trámites en
Dirección de Presupuestos

Días:

2

del mes de

Octubre

de 20

13

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

7:30 - 9:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Manuel Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"PLANTEL
CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Octubre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en
Editacio Admivo

Días: 21 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 9:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Marcelo Salazar Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Octubre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en
Edificio Administrativo

Días: 23 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 9:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Hernando Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de octubre de 20 13

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Susana García Carrasco

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Realizar trámites en
Dirección de Presupuestos

Días:

25

del mes de octubre

de 20 13

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

7:30 - 9:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Mauricio Solís Antón
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Octubre de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la Esc. Prop.

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámites en Rectoría

Día(s) 18 del mes de Oct. de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

José Carlos Flores Ramírez

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Oct. de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Tramites

Días: 25 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 01:30 hrs

Asignatura: _____

Horario: 17:00 - 18:30 hrs

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

Margarita Sánchez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PLANTE 2 "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 25-28-29-30-31 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante

Marcos A. Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTE 2 "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 17 de Octubre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernández

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|---|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: Revisión de Actas de calificaciones
de 4º Lem. Grupos en Desfase. P2013A

El (los) día(s) 17 del mes de Octubre de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas: 3

Asignatura: _____ Horario: 12:00 - 15:00

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma del(a) Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 30 de Septiembre de 20 13
Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Víctor Campos Sánchez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal ~~Sindicalizado~~)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no, _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 3 del mes de OCT de 20 13.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Víctor Campos S.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de OCTUBRE de 2013

Dependencia:

PLANTEL COAHUATEMOC

Nombre del empleado(a):

VICTOR CAMPOS SÁNCHEZ

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s)

25

del mes de

OCTUBRE

de 20 13

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Victor Campos Sánchez
Nombre y Firma Solicitante

J. Navarro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"COAHUATEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PREPA # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): SR. CARACHO MARTINEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 3 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Adán Caracho Martínez

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PRGPA # 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): ADÁN CAMACHO MARTÍNEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adán Camacho Martínez
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de octubre de 2013

Dependencia: PREPA # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23-24-25-28 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adan Camacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante

J. Alvarado
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de octubre de 2013

Dependencia: Planteo Coahuatemo

Nombre del empleado(a): Regelio Camacho Gpe

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Regelio Camacho Gpe
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEO
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Oct. de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" prepa N° III

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de correspondencia Facultades
unidad el cerrillo.

Día(s) 17 del mes de Oct. de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 15:00 hrs

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante

J. Nájera Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de octubre de 20 13

Dependencia: plantele cuauhtémoc de la preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Balinos Hernández José de Jesús

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 10 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 5:30 pm

Balinos Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTELE
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de octubre de 2013

Dependencia: plantel cuautemoc de la preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Batallas Hernández José de Jesús

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Desde: 29-30-31 del mes de octubre de 2013

Motivo: _____

No. Horas - 10 - hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30am 5:30pm

Batallas Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

J. Vázquez Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): FABIELA ARREOLA GONZALEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 de OCTUBRE del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIELA ARREOLA GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de octubre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio administrativo

Día(s) 7 de octubre del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 7:00 a 9:00

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor Juárez

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de octubre de 20 13

Dependencia: Plantele Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Entrega de correspondencia Edificio
Administrativo 7:30. a 21:00 Hrs

Día(s) 7 De octubre del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor Juárez

Nombre y Firma Solicitante

José Manuel Nicanor Juárez

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTELE
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de octubre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Se apoyo a los maestros para que
se llevara a cabo la evaluación cargando las
páginas en sala de cómputo

Día(s) 11 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 1:30 - 8:00 pm
Trabajos especiales

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor Juárez

Nombre y Firma Solicitante

Juárez

Manuel Nicanor Juárez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de octubre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

29 octubre 2013 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor Juárez

Nombre y Firma Solicitante

José Manuel Nicanor Juárez

Navarro Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Octubre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Quicirio Olvera José Cruz Ruben

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no: _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Octubre de 2013

Dependencia: Plante Cuauh temoc

Nombre del empleado(a): Heidi Teller Ceando

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 22 a/ 31 oct. del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Heidi Teller Ceando
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Octubre de 20 13.

Dependencia: plantel Cuauhtémoc (prepa 3)

Nombre del empleado(a): Toledano García Enrique

Número de Empleado: 33800

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de Vacaciones

Día(s) 28, 29, 30, 31 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Toledano García Enrique
Nombre y Firma Solicitante

Mauricio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 1^o de OCTUBRE de 2013

Dependencia: PREPA N° 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) Personal / Familiar <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 03 AL 11 - del mes de OCTUBRE de 2013.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 06 - A 19 HRS

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma del(a) Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)



"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de OCTUBRE de 2013

Dependencia: PREPA No 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de OCTUBRE de 2013

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 06 - A 19 hrs

Cirilo Rojas González
Nombre y Firma Solicitante

J. Magaña
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de OCTUBRE de 2013

Dependencia: PRPPA N.º 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 - - - del mes de OCTUBRE de 2013

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 06 A 19 Hrs

Cirilo Rojas Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de octubre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adkiana Rodríguez C.

~~Numero de Empleado:~~ _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar tramites al Edificio
Administrativo a R. Humanos

~~Días~~ 18 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 1 hrs

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 14:00

Iliana Adkiana Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Mauricio Salinas Pdz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09 2013

Toluca, México; a 21 de Octubre de 2013

Dependencia: Plantel Cuautémoc.

Nombre del empleado(a): Iliana Razo Cardenas

~~Numero de Empleado:~~ _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida a presupuestos

~~Días~~ 21 del mes de Octubre de 2013

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 10:00

Iliana Aldana Razo C.
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Mauricio Gutierrez
Nombre y Firma del Director
ó SUBDIRECTOR
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de octubre de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez

~~Numero de Empleado:~~ _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al SUTESUAEM.

~~Día(s)~~ 23 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 9:30.

Iliana Odiana Paz
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Mauricio Sotomayor Paz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09 2013

Toluca, México; a 25 de octubre de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al Edificio Administrativo
(Financiera).

Del(a) 25 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 7:30 a 10:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Ruz
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Mauricio Salazar Ruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Octubre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

Nombre del Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Actas de calificación
al archivo de la DCE Generación 2012-2015 y
Gen. 2011-2014.

25 días del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 3 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 12:00 - 15:00

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Octubre de 2013

Dependencia: Plantel "Coauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Jose Luis Rios Hernández

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida a Control Escolar

(certificación)

29 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 12:00 a 15:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Jose Luis Rios

Nombre y Firma Solicitante

Marino Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de octubre de 2013

Dependencia: prepa 43

Nombre del empleado(a): Fabian pasero ventolero

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16-17 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 14 hrs

Nombre y Firma Solicitante

Fabian pasero ventolero

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

J. Navarro Salinas



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de octubre de 20 13

Dependencia: PREPA 173

Nombre del empleado(a): Fabian pajero Ventolero

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23 del mes de octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 8:14:30

Nombre y Firma Solicitante

Fabian pajero Ventolero

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Octubre de 20 13

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Atriano Gomez.

~~Nombre del empleado(a)~~

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de mensajería.

~~Días~~ 31 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas 20:00 A 21:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Julio Atriano Gomez.
Nombre y Firma Solicitante

Maestros de Nivel
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
CUADTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de OCTUBRE de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Amber Sanchez Marisa Edith

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

AMBERIZ SANCHEZ MARISA EDITH
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

María de los Angeles Vazquez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC DE LA ESCUELA PREPARATORIA

Nombre del empleado(a): AMBERIZ SANCHEZ MARISA EDITH

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado A

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

24 25
Día(s) VEINTICUATRO y VEINTICINCO del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

AMBERIZ SANCHEZ MARISA EDITH
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Maria de los Angeles Nativ
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): AMBRIZ SANCHEZ MARISA EDITH

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Asistencia al Departamento de Recursos Humanos

Día(s) veintitres 23 del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

AMBRIZ SANCHEZ MARISA EDITH
Nombre y Firma Solicitante



Maria de los Angeles Herreria
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de OCTUBRE de 20 13

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC DE LA ESCUELA PREPARATORIA

Nombre del empleado(a): AMBRIZ SANCHEZ MARISA EDITH

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: CUMPLEAÑOS

Día(s) TREINTA (30) del mes de OCTUBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

AMBRIZ SANCHEZ MARISA EDITH
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Maria de los Angeles Ambriz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Octubre de 20 13.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Ismael León López

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día: 23 del mes de Octubre de 20 13.

Motivo: Entrega de documentos. Al SUTESUREN No. Horas _____

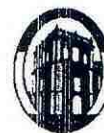
Asignatura: _____ Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante

Monsther
Nombre y Firma del Director(a)
6 Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Octubre de 20 13.

Dependencia: plantel Cuauhtémoc (prepa 3)

Nombre del empleado(a): Toledano García Enrique

Número de Empleado: 33800

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de Vacaciones

Día(s) 28, 29, 30, 31 del mes de Octubre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Toledano García Enrique
Nombre y Firma Solicitante

Margarita
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 10 de diciembre de 20 13

Dependencia: Prepa No. 111 plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Berla García Claudio

~~Nombre del empleado(a)~~

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~ 11 del mes de Dic. de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Berla García Claudio
Nombre y Firma Solicitante

Manuel Sotoca JR
Nombre y Firma del Director(a)
de la Unidad "EMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de DICIEMBRE de 20 13

Dependencia: PREPA # 3 CUADRUTEMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CARIACHO MARTINEZ

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () No. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: (COMPLEANOS)

20 del mes de DICIEMBRE de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma del Empleado

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 6 de Diciembre de 2013

Dependencia:

PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a):

VICTOR CAMPOS SANCHEZ

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~

9 _____

del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Victor Campos S
Nombre y Firma Solicitante

Manuel Salas
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"PLANTEL CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 05 de Diciembre de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Período~~ 06-09-10-11-16 y 19 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Ramírez R
Nombre y Firma del Director(a)

Subdirector(a)

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de Diciembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sosana García Carrasco

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en la Dirección de Presupuestos

~~Día~~ 05 del mes de DIC de 20 13

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

8:00 - 9:30

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Mauricio Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Dic de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en la
Dirección de Presupuestos

06 del mes de Dic de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 9:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Mauricio Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Diciembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en la
Dirección Financiera

17 de mes de Dic de 20 13

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

8:00 - 9:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Muñoz Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Secretaría de Educación Pública
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Diciembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(s): Susana García Canasco

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en Edificio
Administrativo Dirección de Presupuestos y
Dirección Financiera
19 del mes de Dic. de 20 13

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario: 7:30 - 15:00

Susana García Canasco
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Mauricio Delgado Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Diciembre de 2013

Dependencia: Plantel Coahuhtemoc

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

~~Numero de Empleado~~ 3667

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~ 11 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: Comida de Infraestructura

No. Horas: _____

Asignatura: Fin de año

Horario: _____


Nombre y Firma Solicitante


Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Diciembre de 20 13

Dependencia: Biblioteca de Área Medicina Quirúrgica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 5 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de diciembre de 20 13

Dependencia: Secretaría de extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Thais Romero

Número de Empleado: 16836

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 y 19 del mes de diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

U.A.E.M.
DIR. REC. HUMANOS

13.DIC.18.12:03

Angel Thais Romero
Nombre y Firma Solicitante



SECRETARÍA DE
EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Flem Monica Pina Libera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de diciembre de 2013

Dependencia: Secretaría de extensión y vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Thania Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros (X) |

U.A.E.M.
DIR. REC. HUMANOS

Especificar motivo: Tornar el 16 de diciembre 2013 13 DIC. 13. 10:31

dia de mi cumple años

Día(s) 16 del mes de diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Angel Thania Romero
Nombre y Firma Solicitante

Elena Monica Pina Libera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Diciembre de 2013

Dependencia:

Plantel Cuernavaca

Nombre del empleado(a):

Marcela León Capen

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión

Días:

- 04 -

del mes de

Diciembre

de 20

13

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

14:00 a 21:00

Marcela León Capen
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 5 de Diciembre de 2013

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Manuel León Capur

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días

— 5 —

del mes de

Diciembre

de 20 13

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Manuel León Capur
Nombre y Firma Solicitante

Manuel León Capur
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Diciembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcela León Gajón

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

11 del mes de Diciembre de 2013

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 h

Marcela León Gajón
Nombre y Firma Solicitante

Mauricio Salas
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 3 de Diciembre de 20 13

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

~~Numero de Empleado~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~ 6 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

J. Manjarrez Hdez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Diciembre de 2013

Dependencia: Proppa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarez Hdez

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () No.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

16 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

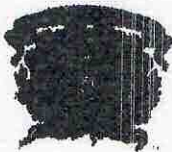
No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

Manjarez Hdez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de diciembre de 2013

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado **X** ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico ()

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad **X** ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

16 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

Mauricio Salas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

INTELM
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Diciembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Solomon Federico Martinez Gtz

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () No. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: Desayuno del Plantel
"Angel de Garibay K"

16 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Solomon Federico Martinez Gtz
Nombre y Firma Solicitante

J. Muñoz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Diciembre de 20 13

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José Cruz Ruben Muciño Olvera

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

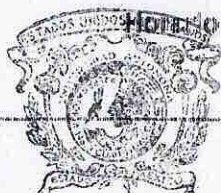
Especificar motivo: Entrega de documentos
Edificio Central

~~Del~~ 10 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: Salí 19:45 hrs

No. Horas Regrese 21:20 hrs

Asignatura: _____



José Cruz Ruben Muciño Olvera
Nombre y Firma Solicitante

Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
DIRECCIÓN o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Diciembre de 2013

Dependencia: Plantel Cuahtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~

9, 10, 11

del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Marta de los Angeles Maceros
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Diciembre de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Alejandra Rodríguez Córdova

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

04 del mes de Diciembre de 20 13

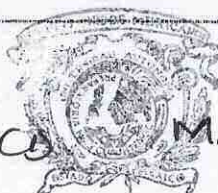
Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 14:00hrs

Iliana Rodríguez Córdova
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

M. en. D. Werther Juárez Toledo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Diciembre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adkiana Rodríguez Córdova

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día:

05

del mes de Diciembre de 2013

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 14:00 hrs

Iliana Adkiana Rodríguez Córdova
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN

M. en D. Werther Juárez Toledo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 8 de Diciembre de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Aldrikana Rodríguez Córdova

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

DÍA

08

del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 14:00hrs

Iliana Aldrikana Rodríguez Córdova
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

M. en D. Welter Juárez Toledo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de diciembre de 20 13

Dependencia: plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodoro García Enrique

~~Identificación~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de Vacaciones

~~Día~~ 5 del mes de diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodoro García Enrique
Nombre y Firma Solicitante

S. Nacib S. Platas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 4 de diciembre de 20 13

Dependencia: plantel Chauhutmas

Nombre del empleado(a): Telodano Garcia Enrique

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de Vacaciones.

~~DDMM~~ 5 del mes de diciembre de 20 13

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Telodano Garcia Enrique
Nombre y Firma Solicitante

J. Narciso S. Platas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Diciembre de 2013

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vazquez Urbina

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 5 y 6 del mes de Diciembre de 20 13

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vazquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN