



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de ENERO de 20 14

Dependencia: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA #3 CUERPO DOCENTE

Nombre del empleado(a): FABIO RIVERA RIVERA

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico ()

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: COMISIÓN

28 del mes de ENERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7: 1:30

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIO RIVERA RIVERA
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de ENERO de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): FABIOLE ABREOLA CORONA

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23 ENERO 2014 del mes de ENERO de 2014

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

FABIOLE ABREOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante

J. Naranjo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de ENERO de 20 14

Dependencia: PRIVATIZACIÓN #3 CUARTERO

Nombre del empleado(s): FABIOLE ARZOLA CUNDA

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:
Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

13 DE ENERO del mes de 13 DE ENERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLE ARZOLA CUNDA
Nombre y Firma Solicitante

J. Mancosky
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"SOLICITANTE"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de enero de 2014

Dependencia: plantel cuauhtemoc (prepa #3.)

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández jose de jesus

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 y 31 del mes de enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 10:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 5:30pm

Bolaños Hernández jose de jesus
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Enero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentación

Edificio Administrativo

Día(s) 24 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 21:00 hrs

Rogelio Camacho Gpc
Nombre y Firma Solicitante

Marcio Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Gpc
Nombre y Firma Solicitante

J. Alarcón
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Sistema de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Enero de 2014

Dependencia: Prepa #03

Nombre del empleado(s): Jesús Fernández Gamica

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

17 del mes de enero de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Jesús F. l.
Jesús Fernández Gamica
Nombre y Firma Solicitante

Adrián S. l.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Enero de 2014

Dependencia: Repa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:
Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

17 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Jesús F. Garnica
Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Manríquez
Nombre y Firma del Director
o Subdirector
COARTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Enero de 20 14

Dependencia: Prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

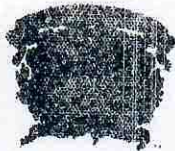
Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Saldaña R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Centro Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 20/09/2013

Toluca, México; a 07 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Lic. Carlos Flores Ramírez

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámite en Rectoría

07 del mes de Enero de 2014

Motivo:

No. Horas:

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a) ANTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) - 31 - del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

M. en D. W. [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Enero de 2013

Dependencia:

Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a):

Susana García Carrasco

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Realizar trámites en
Edificio Administrativo

Día(s)

15

del mes de

enero

de 20

13

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

8:00 - 9:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN

Jorge Mancera Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de enero de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en
edificio Administrativo

Día(s) 17 del mes de enero de 20 13

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

8:00 - 9:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Hernández Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN



Secretaría de Educación Pública
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel Cuautotemas

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no
b) Vacaciones por Antigüedad ()
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo:

17 del mes de Enero de 2014

Motivo: Comisión Edificio administrativo No. Horas 1:25 hrs

Asignatura: Horario: 2:15 a 3:40

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

CUAUTOTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhquemoc

Nombre del empleado(s): Alberto Gonzalez Gonzalez

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

17 del mes de Enero de 2014

Motivo: Comisión Edificio administrativo No. Horas: 1:25 hrs

Asignatura: _____ Horario: 2:15 a 3:40

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

Subdirector(a)
"PLANTEL
CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Enero de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

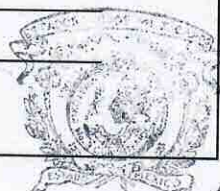
Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de ENERO de 2014

Dependencia: CIRA F.1

Nombre del empleado(a): JUAN GUTIERREZ GUTIERREZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 y 30 del mes de ENERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JUAN GUTIERREZ GUTIERREZ
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Dr. Humberto Sa...
FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO INTERAMERICANO
DE RECURSOS DEL AGUA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de enero de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): María del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 del mes de enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

María del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de enero de 20 14

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

María del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado:

1449

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 del mes de enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

María del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de enero de 20 14

Dependencia: Plantel Coahuatémoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar (X)

f) Otros ()

Especificar motivo: Tratamiento médico que amerita descanso

Día(s) 24 del mes de enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

S. Mauricio Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Marilda Ana Solos Angeles Hdz. Villegas

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Revisión de Listas Ruales
del 18:00 a 20:30 hrs.

Día(s) 31 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marilda Ana Solos Angeles Hdz. Villegas
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

Vo Bo
[Firma]

J. Mauricio Salas R
Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Uatilde Ma. de los Angeles Hdz. Villafañ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Revisión de lista final
de 18:00 a 20:30 hrs

Día(s) 31 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Uatilde Ma. de los Angeles Hdz. Villafañ
Nombre y Firma Solicitante

J. Marcos Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo. [Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Enero de 2014

Dependencia: Secretaría de extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



Elora Monica Pina Libien
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Enero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Sosa

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) viernes 24 del mes de enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Sosa
Nombre y Firma Solicitante

J. Maunzio Sosa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Enero de 2014

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Teodora Delfino Jiménez Saizand

Número de Empleado:

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s) viernes 24 del mes de enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

C. Teodora Delfino Jiménez Saizand
Nombre y Firma Solicitante

J. Aguayo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Enero de 20 14

Dependencia: Fac. de Derecho

Nombre del empleado(a): Ismar León López

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) Viernes 31 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Enero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhquemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 31 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante

Patricia Ledezma Marín

J. Daniel C. Salazar R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Enero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14-15 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante
Patricia Ledezma Morán

J. Mariano
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Secretaría de Permisos Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Enero de 2014

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(s):

Alonso José Gómez

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico ()

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

2 días 1/2 de Vacaciones

Del

16 y 17

del mes de

Enero

de 20

14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Enero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso León Tovar

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: 2 días r/e vacaciones

Día(s) 23 y 24 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mr. Alonso León Tovar
Nombre y Firma Solicitante

J. Moreno Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Marcela León Copin

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 del mes de Enero de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcela León Copin
Nombre y Firma Solicitante

Hon. D. Verónica Toledo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Enero de 20 14

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

Día(s) Quince del mes de enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de ENERO de 2014

Dependencia: PLANTE CUAHUTEMOC

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martínez González

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 22 del mes de ENERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Martínez González
Nombre y Firma Solicitante

J. Navarro Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plante Cuahutemoc

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martinez Cole

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

Día(s) 31 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Martinez Cole
Nombre y Firma Solicitante

J. M. M. R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAHUTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Enero de 2014

Dependencia: **PLANTEL "DR. ÁNGEL MA. GARIBAY KINTANA"**

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martínez González

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 8, 10, 12, 14, 16, 18 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Martínez González
Nombre y Firma Solicitante

M. en ING. ALEJANDRO MORALES VELÁZQUEZ
Subdirector Administrativo

Recibí
8 - Enero - 2014
Lucía



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de ENERO de 20 14

Dependencia: Platel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Silvino Federico Martínez Contreras

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico ()

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

7, 8, 9, 10, 11, del mes de ENERO de 20 14
14, 15, 16, 17, 18

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Silvino Federico Martínez Contreras
Nombre y Firma Solicitante

J. Mafre
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Sistema de Personal Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigencia No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 15 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(s): Felix Medina Orozco

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carreras ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico ()

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Vacaciones por Antigüedad

16 del mes de Enero de 2014

Motivo: Vacaciones

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

J. Manrique Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) NTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de ENERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 09 9 del mes de ENERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 9 de ENERO de 2014

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Permiso~~

10

del mes de ENERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

Manuel Salas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de ENERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20, 21, 22, 23 y 24 del mes de ENERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 Hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

Mauricio S.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de ENERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: Por Cumpleaños

Día(s) 29 del mes de ENERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Palma R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
CENTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de ENERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de ENERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

J. M. M. M.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de enero de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(s): Sandra Mora Ortiz

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico ()

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Contra / Escolar

DÍA 17 del mes de enero de 20 13

Motivo: _____

No. Horas

3

Asignatura: _____

Horarios

12:30 - 15:30

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mora Ortiz

Vo. B.

Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Secretaría de Educación Pública: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Enero de 2014

Dependencia: Presidencia #3 Académica

Nombre del empleado(s): Fernando Morales Palma

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A/c Compañeros

23 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 6:30 - 13:30

Fernando Morales Palma
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Palma R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 17 de Enero de 2014

Dependencia: Preparatoria H.B. Cuautlémoc

Nombre del empleado(a): Fernando Morales Palma

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A/c Cumpleaños

~~Fecha~~ 23 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 6:30 - 13:30

Fernando Morales Palma
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Enero de 2014

Dependencia: Preparatoria H "3" - Consultoría

Nombre del empleado(a): Marcela Palma Fernando

~~Nombre del Empleado~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Permiso~~ 07 de mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 6:30 - 13:30

Marcela Palma Fernando
Nombre y Firma Solicitante

J. Navarro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/03/2013

Toluca, México, a 16 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no
b) Vacaciones por Antigüedad ()
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación (X)
f) Otros ()

Especificar motivo: Curso Métodos de la Investi-
gación

~~Del~~ del 20 al 24 de mes de Enero de 2014

Motivo:

No. Horas
Horario: 9:00 a 14:00

Asignatura:

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



María de los Angeles Navarro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México, a 16 de Enero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(s): Antonio Ortiz Hernández

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

17 del mes de Enero de 20 14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Maria de los Angeles Manzor G
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Enero de 20 14

Dependencia: prepa. H-3

Nombre del empleado(a): Fabian pasara ventolera

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 4:00

Nombre y Firma Solicitante

Fabian pasara ventolera

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

S. Mario Salinas



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Enero de 20 14

Dependencia: Prepa 143

Nombre del empleado(a): Fabian posora ventolera

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 14:00

Nombre y Firma Solicitante

Fabian posora ventolera

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

J. Manlio Salinas



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Enero de 20 14

Dependencia: prepa 3

Nombre del empleado(s): Fabian posero ventolero

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

por el día 22 de enero cumple años

17

del mes de

de 20 14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

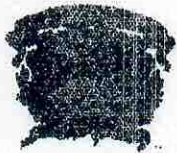
Nombre y Firma Solicitante

Fabian posero ventolero

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/03/2013

Toluca, México; a 16 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Revisión de listas de calificaciones de
Evaluación Final en Supervisión de 10:00-15:00hrs

16 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante

S. Plascencia Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Razo Cárdenas

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de enero de 20 14

Motivo: _____

Asignatura: _____

No. Horas

Horario:

7:30 a 9:00
7:30 a 14:00

Iliana Razo Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Narciso Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de febrero de 20 14.

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Aldricha Rodríguez C.

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

Día(s) 06 del mes de febrero de 20 14.

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 1:00 hrs

Iliana Aldricha Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante Cárdenas

J. Natividad Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a de enero de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Carolencys.

Número de Empleado: _____

➤ **Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:**

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al edificio
administrativo.

Día(s) 12 del mes de enero de 20 14.

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

Manadriano Rodriguez
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas Paríngiz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a de enero de 2014.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): _____

Número de Empleado: _____

➤ **Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:**

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio
administrativo.

Día(s) 23 del mes de enero de 20 14

Motivo:

No. Horas

Asignatura: _____

Horario: _____

Mano Adriano
Mano Adriano Rodriguez
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PLANTEL "CUAUHTEMOC"

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

J. Magno S. S. R.

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Enero de 20 14

Dependencia: Partel Coahuilense

Nombre del empleado(a): Tolador García Enrique

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tolador García Enrique
Nombre y Firma Solicitante

J. N. Martínez
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Enero de 20 14

Dependencia: plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Talavera García Enrique

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒ (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒ (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Talavera García Enrique
Nombre y Firma Solicitante

J. M. Salas R
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA"



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Enero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Valesiano Luna Lito

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 22 del mes de Enero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Luna
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Machuca Salas R.
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Enero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 23 del mes de enero de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 17 de FEBRERO de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Amber Sánchez Morales Edith

~~Nombre del empleado(a)~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Reducción de Plantilla
Dep. Nominas

17 del mes de febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs

Asignatura: _____

Horario: 8:00 a 10:00 hrs

María Sánchez Morales Edith
Nombre y Firma Solicitante



María de los Angeles Morales
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de FEBRERO de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Amberiz Sánchez Marisa Edith

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Formatos Únicos
Dep. Nominas. Dirección de Recursos Humanos

Día(s) 20 veinte del mes de FEBRERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 8:00 a 10:00 hrs

Amberiz Sánchez Marisa Edith
Nombre y Firma Solicitante



María de los Angeles Mancera Q.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de FEBRERO de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Amberiz Sánchez Marisa E.

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Documentos Profesores
Nuevos Dep. Nominas. Recursos Humanos

Día(s) veintiseis 26 del mes de FEBRERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2 horas

Asignatura: _____

Horario: 8:00 - 9:30

Amberiz Sánchez Marisa E.
Nombre y Firma Solicitante



María de los Angeles Navarro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de FEBRERO de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Amberiz Sánchez Marisa Edith

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a Cambio del 20 de Enero

Día(s) veintiseiete 27 del mes de FEBRERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 6hrs y media

Asignatura: _____

Horario: 8:00-14:30hrs

Amberiz Sánchez Marisa E.
Nombre y Firma Solicitante



Maria de los Angeles Mancor
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Febrero de 2004

Dependencia: Preparatoria #3 Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Fabiola Arriola Corona

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar (X) | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 y 21 del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

Versión Vigente: 01

Fecha: 10/09/12

Toluca, México; a 14 de FEBRERO de 2014

Dependencia: PAEPADHNA #3

Nombre del empleado(a): FABIO LA ANGEOLA CORONA

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☐

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 14 FEBRERO 14 del mes de 02 de 2014.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

FABIO LA ANGEOLA CORONA
Nombre y Firma del(a) Solicitante

J. Mauricio Salazar
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

CUAUTEMOC
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Febrero de 2014

Dependencia: Plantel Cuahutemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 13 y 14 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Gre
Nombre y Firma Solicitante

5R

J. Manrique Salazar R
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

"CUAHUTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuautemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Cumple años

Día(s) 24 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Guadalupe
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salazar R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de ENERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3 CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): DAVID EDUARDO MARTÍNEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4-5-6-7-10-11-12 del mes de FEBRERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

David Eduardo Martínez
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de FEBRERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3 COAHUILTEPEC

Nombre del empleado(a): ADÁN CAUACHO MARTÍNEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 25 - del mes de FEBRERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adán Cauacho Martínez
Nombre y Firma Solicitante

J. Nájera
Nombre y Firma del Director(a)

COAHUILTEPEC
Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de ENERO de 20 14

Dependencia: PLANTEL "CUAUNTÉMOC"

Nombre del empleado(a): VICTOR CAMPOS SANCHEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 14 del mes de FEBRERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

VICTOR CAMPOS
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma de Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUNTÉMOC"
DIRECCION



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Víctor Campos Sánchez

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Asistencia a biblioteca central
Consulta de Data

Día(s) _____ del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Víctor Campos Sánchez
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Febrero de 2014

Dependencia: Prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado: 13

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 5 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

J. Mayra B. Rojas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

9 R



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20, 21 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

J. Maencio Salinas R
Nombre y Firma del Director

ó Subdirector
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Febrero de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 5, 6, 7, 13, 14 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____


No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____


Nombre y Firma Solicitante




Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Febrero de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10, 12 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Febrero de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez.

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

R. G. G.
Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

J. Manríquez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Febrero de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez.

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez R.G.G.
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salazar R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

CUAUTIMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernández Castillo

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 13 y 14 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Eliabeth Hernández Castillo
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de febrero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): María del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7 del mes de febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

María del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

J. Martínez Salazar R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 04 de Febrero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Martilde Ma de los Angeles Hdz Velázquez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión Trámites Control Escolar
de Rectoría

Día(s) 04 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs. y media

Asignatura: _____

Horario: 18:00 a 20:30 hrs.

Martilde Ma de los Angeles Hdz Velázquez
Nombre y Firma Solicitante

J. Mancio Serna
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Maritza de los Angeles Hdz Villafán

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Cambio del Día 20 de Enero
por asistir a trabajar

Día(s) 07 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maritza de los Angeles Hdz Villafán
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

Vo Bo. [Firma]

J. Magaña
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Ubaldo Ma de los Angeles Hernandez Villafañ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

Día(s) 24 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ubaldo Ma de los Angeles Hernandez Villafañ
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

VoBo

[Firma]

J. Mario Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

INTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Febrero de 2014

Dependencia: Secretaría de extensión y vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

U.A.E.M.
DIR. REC. HUMANOS

14.FEB.26.11:56

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante

Elena Monica Pina Libien
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de febrero de 2014

Dependencia: Plantel Cuautitlán

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Saizano

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 y 24 de _____ del mes de febrero de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Saizano
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salazar R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"PLANTEL CUAUTITLÁN"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Febrero de 20 14

Dependencia: Fac. de Derecho

Nombre del empleado(a): Ismael León López

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) El día 14 y 25 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

FACULTAD DE DERECHO
RECIBIDO
Diciembre
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

24) FALTA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuahutemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marín

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante
Patricia Ledezma Marín

J. Mario Salas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAHUTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patrícia Ledezma Marín

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 26 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patrícia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante

Patrícia Ledezma Marín

J. Mauricio Salinas L.
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)
"PLANTEL CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso León Fajó

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Alonso León Fajó
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Delma R
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

falta de 25



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Febrero de 20 14

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Holgero León Gajón

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s)

25

del mes de

Febrero

de 20

14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Holgero León Gajón
Nombre y Firma Solicitante

J. Marcos Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) **"CUAUHTEMOC"**
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador Fed. Martinez Contreras

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

Día(s) 5 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Fed. Martinez Contreras
Nombre y Firma Solicitante

J. Mariana Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de Febrero de 2014

Dependencia: **PLANTEL "DR. ÁNGEL MA. GARIBAY KINTANA"**

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martinez Gonzalez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 05 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Federico Mtz Glez
Nombre y Firma Solicitante

M. en ING. ALEJANDRO MORALES VELÁZQUEZ
Subdirector Administrativo

Recibi
5 - Febrero - 14
Lucía



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de FEBRERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

5

del mes de FEBRERO

de 20 14

Motivo: _____

No. Horas

7 HORAS

Asignatura: _____

Horario:

7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Satras R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"SEMATEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de FEBRERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendez Martinez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de FEBRERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendez Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Navarro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de FEBRERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martinez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 13 del mes de FEBRERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 horas

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 18:30

Mendoza Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

S. Macías
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de FEBRERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de FEBRERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de febrero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión <u>X</u> |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Trámites en Rectoría

Día(s) 07/02/14 del mes de _____ de 20 _____

Motivo: Comisión Delegada

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 09:30

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mora Ortiz

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

S. Maquino
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de febrero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz.

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: Cambio por el día 20 de
enero del 2014

Día(s) 24 del mes de febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Macondo Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de febrero de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 y 26 del mes de febrero de 20 14.

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

J. Macías Salinas
Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Febrero de 2014

Dependencia: Planteo Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 10 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor J

Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas

Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de febrero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Familiar

Día(s) 12 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor

Nombre y Firma Solicitante

José Manuel Nicanor Juárez

Jorge Manuel Salinas R

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Febrero de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor Juárez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Familiar

Día(s) 21 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Manuel Nicanor J
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Nicanor J R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Febrero de 20 14

Dependencia: propi H3

Nombre del empleado(a): Fabian pajaro ventolero

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 28 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 14

Nombre y Firma Solicitante

Fabian pajaro ventolero

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

CUAUHTEMOC
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de FEBRERO de 20 14

Dependencia: PREDICATORIA #3

Nombre del empleado(a): Perez Llanos Cesar

Número de Empleado: 1348

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: Tomar el día a cuenta de mi

DOMESTICO EL CUAL ES EL DIA 13.02.2014

Día(s) 12 del mes de FEBRERO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cesar Perez Llanos
Nombre y Firma Solicitante

J. Mario S. S. S.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUTEPEC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de feb. de 20 13

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Córdenas.

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 06 del mes de feb. de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Córdenas
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas Ríos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de febrero de 2014.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de feb de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Jorge M. Salinas Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de febrero de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida a la financiera

Día(s) 18 del mes de febrero de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 9:30

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Jorge M. Salinas Pérez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vazquez Urbina

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Día(s) 21 del mes de Febrero de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: Secretaria

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Vazquez
Gregoria Vazquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN
[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Marzo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Arriola Corona Gabriela

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

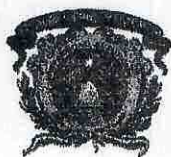
No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Marzo de 20 14

Dependencia: Plantel Escuelas de la preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Belén Hernández José de Jesús

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: acuerdo de Vacaciones

No. Horas - 10 -

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 5:30pm

Belén Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Palacios
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Marzo de 20 14

Dependencia: Prepa No. III plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 28-31 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante

J. Marcos Beltrán R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
CENTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Marzo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuahuferroc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7, 13 y 14 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Gue
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Macías Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de MARZO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIO # 3 COSUMATEMOC

Nombre del empleado(a): Adán Camacho Martínez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 5 - MARZO del mes de MARZO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Marzo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Vicor Campos Sánchez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 24 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Vicor Campos S.
Nombre y Firma Solicitante

J. Manríquez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Marzo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuautemoc Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 12 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salazar R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) EMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Marzo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 y 28 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Marzo de 2014

Dependencia: Prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 19, 20 y 21 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Marzo de 2014

Dependencia: Prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 31 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



J. Macías Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

"CUA"
SUBDIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Marzo de 2014

Dependencia: PLANTEL CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 27-28 del mes de Marzo de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

J. de la Cruz Salas

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Marzo de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Marzo de 2014

Dependencia: Biblioteca Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Marzo de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez.

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (*)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (*)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: cumpleaños

Día(s) 21 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

R. G. G.
Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
PLANTE Subdirector(a)
"CUAUTTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

falta del día
12



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Marzo de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez.

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (*)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (*)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

Ramon Gonzalez Glez
R. G. G.
Nombre y Firma Solicitante

J. Mancera Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Marzo de 2014

Dependencia: Secretaría de extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



Elena Monica Pina Libien
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

UAEM
DIR. REC. HUMANOS

14 MAR. 6. 12:04



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Marzo de 2014

Dependencia: Platón Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiméneza Saizano

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

por encontrarme enferma.

Día(s) 5, 6 y 7

del mes de Marzo de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiméneza Saizano
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salazar R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Marzo de 2014.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Serrano

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26, 28 del mes de Marzo de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Serrano
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"MOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Marzo de 20 14

Dependencia: Plantel Oceanográfico

Nombre del empleado(a): Roberto León López

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4, 12, 13 y 14 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Roberto León López
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Plantele
Nombre y Firma del Director
ó Subdirector(a) ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Marzo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marela León Capin

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) - 7 - del mes de Marzo de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marela León Capin
Nombre y Firma Solicitante

J. Manríquez Setién R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Marzo de 2014

Dependencia: Plantel Cuahtémoc

Nombre del empleado(a): Marcos León Gaper

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 13 del mes de Marzo de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcos León Gaper
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos León Gaper
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de marzo de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Félix Medina Orozco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 21:00 a 7:00 am

Félix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Mauricio Salinas Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de FEBRERO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendez Martinez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 04 del mes de MARZO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mendez Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de MARZO de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Maudaza Martinez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 13 del mes de MARZO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Maudaza Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Maudaza Martinez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
CUAUTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de MARZO de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 del mes de MARZO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 horas

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Marzo de 2014

Dependencia: Plantel Coahuatemoc

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Niconor J

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jose Manuel Niconor J

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

INTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de marzo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicanor J

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 24 del mes de marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicanor J

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de marzo de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Elbrian Pajaro Ventelero

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s)

07

del mes de

marzo

de 2014

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

7:30 a 14:00

Elbrian Pajaro Ventelero

Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Sánchez R

Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de marzo de 2014

Dependencia:

Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a):

Pajaro Ventolero Fabian

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Personal

Día(s)

19

del mes de

marzo

de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

7:30 a 4:00hrs

Pajaro Ventolero Fabian
Nombre y Firma Solicitante

J. Manzanera Salazar R
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de MARZO de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Ventulero

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s)

26 y 27

del mes de

MARZO

de 20

14

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

7:30 a 14:00

Fabian Pajaro Ventulero

Nombre y Firma Solicitante

J. Macías Salazar

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de MARZO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): PEREZ LLAMAS CESAR

Número de Empleado: 1348

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 20 del mes de MARZO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CESAR PEREZ LLAMAS
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CENTRO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS
CUANTITATIVOS"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de marzo de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Elana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 28 del mes de marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elana Adriana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante
Elana Adriana Rodríguez Cárdenas

J. Martínez
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de FEBRERO de 2014

Dependencia: PREPA N° 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 04 y 05 del mes de MARZO de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"QUANTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de MARZO de 2014

Dependencia: DIREPA No 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 18-20 y 21- del mes de MARZO de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 06-A-19:00hrs

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

J. Nolasco Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de MARZO de 2014

Dependencia: PREPA N° 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: _____

Día(s) 19-X CUMPLE AÑOS del mes de MARZO de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cirilo Rojas Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante

J. Macario Salas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Febrero de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 1 y 5 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante

J. Alafra
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Marzo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 15 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs



Eduardo Sanchez C
Nombre y Firma Solicitante

J. Mancera R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Marzo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 17 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante

J. M. Sánchez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Marzo de 20 14

Dependencia: plantel Cuauh Atemac

Nombre del empleado(a): Enrique Teledano Garcia

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Salida a correspondencia desde el
domicilio a las 13:00 hrs. a secretaria de dirección.

Día(s) 12 del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Teledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante

J. Enrique Salas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Marzo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodoro García Enrique

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad.

Día(s) 24 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Teodoro García Enrique
Nombre y Firma Solicitante



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de 02 de 2014

Dependencia: Prapa #3

Nombre del empleado(a): Tito Salvador Serna

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Salvador Serna
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas L.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

"CUAUTEPEC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Febrero de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elizabeth López Hernández

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elizabeth López Hernández
Nombre y Firma Solicitante
Elizabeth López Hernández

J. Mancera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Marzo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: _____

Día(s) 12 del mes de Marzo de 20 14

Motivo: Día de Cumpleaños

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUTÉMOC" DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de ABRIL de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIO LOPEZ ARAZOLA CORONA

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 y 30 ABRIL del mes de ABRIL de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIO LOPEZ ARAZOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante

J. Mancos
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a) "AUHTÉMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de ABRIL de 20 14

Dependencia: PAERAAATOLCA # 3

Nombre del empleado(a): FABIAN ANTONIO CORREA

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 01 del mes de ABRIL de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIAN ANTONIO CORREA
Nombre y Firma Solicitante

J. Daniel Salas R.
Nombre y Firma del Director(a)

COORDINADOR
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de abril de 20 14

Dependencia: plantel cuauhtémoc de la prepa #13

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1. día cuenta de Vacaciones

Día(s) 3 del mes de abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 10 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 5:30 pm.

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

J. Alanís Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"TEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Abril de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho GPC
Nombre y Firma Solicitante

J. Mayra Ruiz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Abril de 20 14

Dependencia: PLANTEL CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): VICTOR CAMPOS SANCHEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 21 a/ 25 del mes de ABRIL de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

VICTOR CAMPOS S.
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Mauricio Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Mayo de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Jose Maria de la Cruz Damian

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) Martes del mes de 29 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13 a 14 hrs.

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Abril de 20 14

Dependencia: Prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X) Cumpleaños

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)

PLANTEL ó Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de abril de 20 14

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Susana García Carrasco

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Realizar trámites en
Edificio Administrativo

Día(s)

7

del mes de

abril

de 20

14

Motivo:

No. Horas

1 hr.

Asignatura:

Horario:

10:00 - 11:00

Susana García Carrasco

Nombre y Firma Solicitante



J. Rafael Salas

Nombre y Firma del Director(a)

CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de abril de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sosana García Carrasco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en
Edificio Administrativo

Día(s) 5 del mes de abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 1 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 10:00 - 11:00

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

J. Hernández
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Abril de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sasana García Carrasco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Motivos de Salud

Día(s) 23, 24, 25 del mes de abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 08:00 - 16:30

Sasana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio
Nombre y Firma del Director(a)
Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Abril de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Area Mediana Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Abril de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Abril de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Abril de 2014

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Abril de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez.

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 3 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

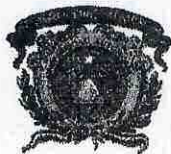
No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

R. G. G.
Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Abril de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramón González Glez.

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

R. G. G.
Ramón González Glez.
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Abril de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernández Castillo

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Eliabeth Hernández C
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de abril de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): María del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

María del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

J. María del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Abril de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Salvador Solís Angeles Hdo. Villafán

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de vacaciones

Día(s) 10 y 11 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador Solís Angeles Hdo. Villafán
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio S. SINTTEL
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de abril de 20 14.

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Teodora Delfina Jiménez Soriano

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Consulta ISTN/UN

Día(s)

28 (un día)

del mes de

abril

de 20 14

Motivo: _____

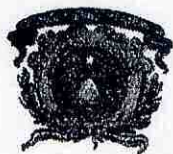
No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Soriano
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de Marzo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marín

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: A Cuenta de cumpleaños
(1) - Abril

Día(s) 1 - Abril del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma Marín
Nombre y Firma Solicitante

Patricia Ledezma

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Abril de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marín

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|---|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Apoyo en la institución con el evento de tutoría en las mesas de trabajo

Día(s) 30 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 6:45 a.m. 8:00 a.m.

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Patricia Ledezma Marín
Nombre y Firma Solicitante

J. Mayra
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Abril de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salome Iván Espin

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 21 y 22 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salome Iván Espin
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de abril de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcela León Tepic

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) Del 21 al 25 del mes de abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcela León Tepic
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a) EL
3 Subdirector(a) CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Abril de 20 14

Dependencia: Irco # 3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

25

del mes de

Abril

de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

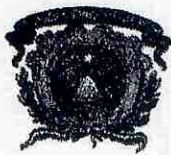
Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

J. Manjarrez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de abril de 20 14

Dependencia: Planteo Cuernavaca

Nombre del empleado(a): Esteban Federico Martínez González

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 y 11 del mes de abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Esteban Federico Martínez González
Nombre y Firma Solicitante

J. Alfonso Sánchez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

“CUAUHTÉMOC”
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Abril de 20 14

Dependencia: **PLANTEL "DR. ÁNGEL MA. GARIBAY KINTANA"**

Nombre del empleado(a): Salvador Federico Martínez González

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: X cumple años

Día(s) 30 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

Asignatura: _____

No. Horas _____

Horario: _____

Salvador Federico Martínez González
Nombre y Firma Solicitante

M. en ING. ALEJANDRO MORALES VELÁZQUEZ
Subdirector Administrativo

Recibi
29/Ab/14
Mrs Jgel



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Abril de 2014.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Félix Medina Orozco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad.

Día(s) 10 del mes de Abril de 20 14

Motivo: personal.

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 2:00 a 7:00 am

Félix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Jorge Mauricio Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Toluca, México; a 7 de ABRIL de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendota Martinez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- | | |
|--|---|
| a) Permiso Económico <input type="checkbox"/> no. _____ | d) Comisión <input type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación <input type="checkbox"/> |
| c) <u>Personal / Familiar</u> <input type="checkbox"/> | f) Otros <input type="checkbox"/> |

Especificar motivo: _____

El (los) día(s) 8 del mes de ABRIL de 20 14.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____ No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____ Horario: 7:00 a 13:30

Mendota Martinez J.M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

J. Manuel Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTIL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de ABRIL de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 del mes de ABRIL de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Mendoza Martínez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Abril de 2014

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: De salud

Día(s) 21-22-23-24-25 del mes de Abril de 20 14

Motivo: X Salud

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Fernando Millán Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Bedmar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUADTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de ABRIL de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Ortiz Hernández Antonio.

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) (02) DOS. del mes de ABRIL de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

ORTIZ HERNÁNDEZ ANTONIO.
Nombre y Firma Solicitante



Maria de los Angeles Mancera A.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de ABRIL de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): PEREZ LLAMAS CESAR

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ☒

f) Otros ()

Especificar motivo: TOMAR EL DIA A CUENTA DE
VACACIONES POR CUESTIONES DE SALUD

Día(s) 11 del mes de ABRIL de 20 14

Motivo: PERSONAL

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de ABRIL de 2014

Dependencia: PREPA NO 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Día(s) 23 del mes de ABRIL de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 0.18 A 19.30

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

J. Aguilar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de ABRIL de 2014

Dependencia: PREPA No 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROJAS GONZALEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 03 y 04 del mes de ABRIL de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CIRILO ROJAS GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Abril de 2014

Dependencia: Eduardo Sanchez Correa

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 12 del mes de Abril de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez C
Nombre y Firma Solicitante

J. Alarcón 12
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Abril de 20 14

Dependencia: Plantel Cuautitlán

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida del domicilio del
director a las 13:00hrs.

Día(s) 8 del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Toledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio S. S. S.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de abril de 20 14

Dependencia: planta / cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teledora García Enrique

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones x antigüedad

Día(s) 11 del mes de abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teledora García Enrique
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salazar R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) **INTEL**

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Marzo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7 al 11 (5 días) del mes de Abril de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante

J. Mancera Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Abril de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vazquez Urbina

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 22 del mes de Abril de 20 14

Motivo: Personales

No. Horas _____

Asignatura: Secretaría

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Vazquez
Gregoria Vazquez U.
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN
Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Mayo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Amberiz Sánchez Marisa Edith.

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: tramites de plantilla Dirección de
Recursos Humanos Departamento de Nombras

Día(s) ocho (8) del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2hrs y media.

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 10:00hrs.

Amberiz Sánchez Marisa E.
Nombre y Firma Solicitante



Marta Chong C.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

V. B.
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Mayo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria.

Nombre del empleado(a): Amberiz Sánchez Marisa Edith.

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Tramites de Plantilla Departamento de Nominas Dirección de Recursos Humanos.

Día(s) TRECE (13) del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2 horas

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 9:30 hrs

Amberiz Sánchez Marisa E.
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marisa Edith Ambroz Sánchez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) Dieciséis del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marisa E. Ambroz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



Martín Chong C.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): María Edith Ambríz Sánchez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Revisión de Plantilla. Recursos
Humanos Dpto. Nominas

Día(s) veintidos del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

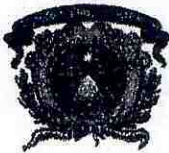
No. Horas 2 horas.

Horario: 7:30 a 9:30 hrs.

Asignatura: _____

Ambríz Sánchez Liguisa
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Mayo de 2014

Dependencia: PREPARATORIA H3

Nombre del empleado(a): FABIOLA ARREOLA CORONA

Numero de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 y 30 Mayo del mes de Mayo de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ARREOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

J. Maximiliano Salazar R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de MAYO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): FABIOLA ANNEOLA CORONA

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 29 y 30 de MAYO del mes de MAYO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIOLA ANNEOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"QUINTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

J. Manuel Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida con el director a Atlacomulco

Día(s) 16 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 5:30pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Bolaños Hernández

J. de Jesús Bolaños Hernández
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Mayo de 20 14

Dependencia: plantel cuauhtemoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida con el director a flacomuleo

Día: 16 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

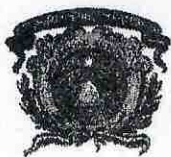
Asignatura: _____

Horario: 14:00 hrs

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Bolaños Hernández

J. Navarro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuahu temoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Canache Guadalupe

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 9 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Canache Guadalupe
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Sánchez R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 20 14

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): VICTOR CAMPOS SANCHEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 y 19 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

VICTOR CAMPOS
Nombre y Firma Solicitante

3. de mayo de 2014
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) **PLANTEL**
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Mayo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuautémoc de la Escuela Preparatoria 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: De acuerdo a la cláusula 61
del Contrato Colectivo de trabajo

Día(s) 12 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL CUAUTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Mayo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernández

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cotejo de listas de calificaciones
en Supervisión de 7:30 a 12:00 hrs

Día(s) 14 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

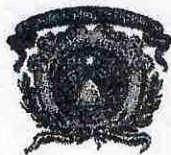
Asignatura: _____

Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante

J. Elvira Cortina
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo. [Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernández

Numero de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cotejo de Actas calificaciones
P 2013 B de 7:30 a 10:00

Día(s) 28 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante

J. Alarcón
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"QUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Vo. Bo. [Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Mayo de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) -28- del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

J. Macías
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPAHUA No. 3
CUAHTÉMOC
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Mayo de 20 14

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

José Carlos Flores Ramírez

~~Nombre de Empleado:~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Tramites Adm.

~~Días~~

- 30 -

del mes de

Mayo

de 20

14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAL"
SUBDIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Mayo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: Reposición 20 enero de 2014
laborado y no se trabajaba

Día(s) 21 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 10:00 - 16:30

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Mauricio Salinas Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sosana García Carrasco

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en
Dirección de Presupuestos

DÍAS 13 del mes de Mayo de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

10:00 - 10:30

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Jorge Navarro Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuahiténoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites
Dirección de Presupuestos

Fecha: 14 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____
Horario: 10:00 - 10:30

Asignatura: _____

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA "CUAHITÉNOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Jorge Mauricio Salinas P.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Mayo de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Area Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 13 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Mayo de 2014

Dependencia: Biblioteca de Area Medicinas Quimicas

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de MAYO de 20 14

Dependencia: CIRA F.1

Nombre del empleado(a): JUAN GUTIERREZ GONZALEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26, 28 y 29 del mes de MAYO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JUAN GUTIERREZ
Nombre y Firma Solicitante

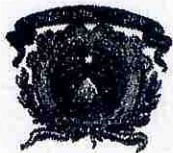


[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
Dr. Humberto Salazar

FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO INTERAMERICANO
DE RECURSOS DEL AGUA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Abril de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Mateo Juan de los Angeles Hernandez Vilfain

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de vacaciones

Día(s) 06 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mateo Juan de los Angeles Hernandez Vilfain
Nombre y Firma Solicitante

J. Nolasco Escobar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

V. B.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Mayo de 2014

Dependencia: Secretaría de extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

U.A.E.M.
DIR. REC. HUMANOS

14 MAY 19 11:16

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



SECRETARÍA DE
EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Elena Monica Pincel
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfino Jimenez Aguilar

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) Lunes 12 del mes de Mayo de 2014

Motivo: _____

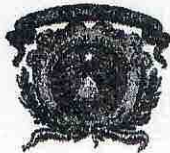
No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfino Jimenez Aguilar
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Soriano

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) martes 27 del mes de Mayo de 2014.

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Soriano
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Mayo de 2014

Dependencia: Devecho.

Nombre del empleado(a): Tomás León López.

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 20 14

Dependencia: Fac. De Derecho

Nombre del empleado(a): Ismail León López

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Compleaños

Día(s) 28 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ismail León López
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuahtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador León Soria

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 23 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ma. Salvador León Soria
Nombre y Firma Solicitante

J. M. Sánchez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Sebastián Martínez Gilz

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: comisión salida con el
director y se checo por error.

Día(s) 23 del mes de mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7:00 a 8:30

Asignatura: _____

Horario: 2hrs

Sebastián Martínez Gilz
Nombre y Firma Solicitante

Jorge M. Salinas Ríos
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Mayo de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacación por antigüedad.

Día(s) 28 del mes de mayo de 20 14

Motivo: vacaciones

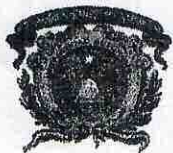
No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: _____

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

Jorge M. Salinas Razo
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Mayo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Numero de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión de Subdirección Administrativa.

Día(s) 22 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7:00 am

Asignatura: _____

Horario: 9:00 am

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante

J. de la Cruz Sánchez
Nombre y Firma del Director(a)
de Subdirector(a)
"CUAUNTENPOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Toluca, México; a 6 de MAYO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor(a) de Asignatura) (Profesor(a) de Carrera) (Personal Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

a) Permiso Económico ☐ no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ☐

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐

c) Personal / Familiar ☐

f) Otros ☐

Especificar motivo: En la Biblioteca central de la UASem

de 10:00 a 14:00

El (los) día(s) 6 del mes de MAYO de 20 14.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Motivo: _____

No. Horas 7:00 a 13:30

Asignatura: _____

Horario: 7 hrs.

Mendoza Martinez J. M.
Nombre y Firma del(a) Solicitante

J. Mauricio Salas
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PREPARATORIA NO. 3
"QUAHQUELROC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de MAYO de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 9 del mes de MAYO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Ramírez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de MAYO de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendoza Martinez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 del mes de MAYO de 20 14

Motivo: _____

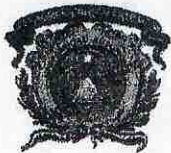
No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Navarro
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Mayo de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: cumple años

Día(s) 30 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: Cumple Año

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de mayo de 20 14.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Nora Ortiz

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26 al 29 del mes de mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Sandra Nora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

J. M. M. S. G. R. N. O.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Mayo de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhitémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

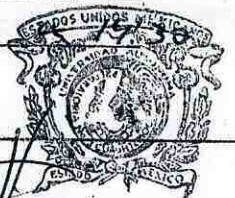
Día(s) 9 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00



Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

J. Ramírez
Nombre y Firma de la Dirección Administrativa
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Mayo de 20 14

Dependencia: prepa N 3

Nombre del empleado(a): Fabian pascual ventalea

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 22 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 14:00

Nombre y Firma Solicitante

Fabian pascual ventalea

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"QUINTESOL"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de mayo de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Razo

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

6 y 7

del mes de mayo de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Liliana Adriana Razo
Nombre y Firma Solicitante

Liliana Adriana Razo

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de mayo de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rgz. Cárdenas

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio Administrativo
a la dependencia a la tesorería

Día(s) 08 del mes de mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Adriana Rgz. Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Iliana Adriana Rgz. Cárdenas

Ugo Manuel Salinas Rgz.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCION



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de mayo de 2014.

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Razo Gardenas

Número de Empleado: 268420

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Al vacaciones

Día(s) 6, 7 del mes de mayo de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Razo Gardenas
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
AUTOR ADMINISTRATIVO



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de mayo de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio
administrativo (tesorería)

Días 29 del mes de mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 02 hrs

Asignatura: _____

Horario: 8:00 a 10:00 hrs

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Jorge M. Salinas RGZ
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de mayo de 2014.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cordero

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida al edificio a la
financiera alta en el sistema SIA

Día(s) 30 del mes de mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 15:00

Ilana Rodríguez Cordero
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Mauricio Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Mayo de 20 14

Dependencia: plantel evauhtemoc

Nombre del empleado(a): Teledano Garcia Enrique

Numero de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: dia a cuenta de cumpleaños

Día(s) 9 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Enrique Teledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de Mayo de 2014

Dependencia: plantel coahuilense

Nombre del empleado(a): Toledano Garcia Enrique

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado **X** ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad X | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: a cuenta de vacaciones

Día(s) 23 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Toledano Garcia Enrique
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Solís R.
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a) "RSC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Cumpleaños

Día(s) 27 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:30 - 21:00

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante

J. Manlio Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"QUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Elizabeth Viquez Hernández

Número de Empleado:

7

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

6

del mes de

Mayo

de 20

14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elizabeth Viquez H
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de mayo de 2014

Dependencia: Plantel Cuáuhquec

Nombre del empleado(a): Elizabeth Viquez Hernández

Número de Empleado: 7

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 del mes de mayo de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elizabeth Viquez H.
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Mayo de 2014

Dependencia: Plantel "Coauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de Mayo de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez U.
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: 20075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días) -27- del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

Mario...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria.

Nombre del empleado(a): Amberiz Sánchez Marisa Edith.

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Movimientos de Plantilla.
Departamento de Nóminas Recursos Humanos

Días: TRES (3) del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2 horas

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 9:30 hrs

Amberiz Sánchez Marisa Edith
Nombre y Firma Solicitante

H. Martín / Chong C
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marisa Edith Ambroz Sánchez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
- b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
- c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Elaboración de Plantilla.
Semestre 2014B

Día(s) TRECE y Dieciséis del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 16:00 hrs

Marisa E. Ambroz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marisa E. Ambroz Sánchez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día: veinticuatro del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Marisa E. Ambroz Sánchez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de JUNIO de 20 14

Dependencia: PREPARIA H3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIOVA ARZUELA CORONA

Numero de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|---|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: ENTREGA DIPLOMA

Días: 05 JUNIO del mes de 05 JUNIO de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

FABIOVA ARZUELA CORONA
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de JUNIO de 2014

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): FABIOLA ARZOLA COLONN

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: CUMPLEAÑOS

Días: 09 JUNIO

del mes de JUNIO

de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



FABIOLA ARZOLA COLONN
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Jorge Mario Salinas Rely
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de JUNIO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): FABIO A. ARELLANO CORONA

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Fecha: 13 de JUNIO del mes de JUNIO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FABIO A. ARELLANO CORONA
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Jorge M. Salazar Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 19 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémec

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho Gpe
Nombre y Firma Solicitante

J. Daniel Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a) PLANTEL

"CUAUHTEMÉC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Coahuatémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Goadolope

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 27 y 30 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Goe
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa MZ
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"COAHUATÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de JUNIO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3 COSHUTEMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CRISTIANO MARTÍNEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día: 26 del mes de JUNIO de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Adán Crischo Martínez

Nombre y Firma del Director(a)

J. Mauricio Sánchez
"COSHUTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de JUNIO de 2014

Dependencia: PREP ESTADIN # 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): SDAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) (4-5-6) del mes de JUNIO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

SDAN CAMACHO MARTINEZ

Nombre y Firma del Director(a)

J. Navarro
Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel "Cauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Vicor Campos Sánchez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 y 17 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Vicor Campos S.
Nombre y Firma Solicitante

J. Alvarado
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc Escuela Preparatoria N. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No: 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernandez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 06 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mireya Cortina Hernandez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

P. Domingo Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo. Bo.
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernandez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mireya Cortina Hernandez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Cerón
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): De la Cruz Damian Jose Maria

Numero de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo: Cumpleaños

Días: 16 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jose de la Cruz Damian
Nombre y Firma Solicitante

J. Magaña Estrada R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de mayo de 2014

Dependencia: prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s)

07

del mes de

Junio

de 20

14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

J. Ramírez Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Junio de 2014

Dependencia: prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

16 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

X. Muñoz
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 30 de Junio de 20 14

Dependencia: prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 30 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Junio de 20 14

Dependencia: PLANTEL "QUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): Valentín Flores García

Numero de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

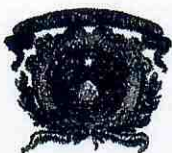
Días - 5 - 6 - del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Valentín Flores García
Nombre y Firma Solicitante

J. Alcantara
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"QUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Tramites Administrativos

Día(s) 08 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

Martha Álvarez Toledo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Realizar trámites en
Dirección de Presupuestos

Fecha: 11 del mes de Junio de 20 14

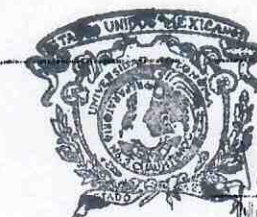
Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 8:00 - 16:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Jorge Mauricio Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sosana García Camacho

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Realizar trámites en
Edificio Administrativo

Día(s) 19 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____
Horario: 8:00 - 9:00

Asignatura: _____

Sosana García Camacho
Nombre y Firma Solicitante

Jorge Hincapié Salazar Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de Mayo de 2014

Dependencia: Biblioteca de Área Medicina Química

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 2 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



BIBLIOTECA DE ÁREA
DE MEDICINA Y QUÍMICA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Junio de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Área Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gomez Gonzalez

Número de Empleado: 3667

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de JUNIO de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 del mes de JUNIO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m a 7:30 p.m

R. G. G.
Ramon Gonzalez Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante



Salina K
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"QUILIBRIO Y UNO"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

Numero de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (*)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (*) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Fecha: 11 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

R. G. G.
Ramon Gonzalez Glez.
Nombre y Firma Solicitante

J. L. S.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"CUA" "MOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de JUNIO de 20 14

Dependencia: CIRA

Nombre del empleado(a): JULIAN GUTIERREZ GONZALEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 9 y 13 VACACIONES del mes de JUNIO de 20 14
20 CUMPLEAÑOS

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JULIAN GUTIERREZ
Nombre y Firma Solicitante



FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO INTERAMERICANO
DE RECURSOS DEL AGUA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de JUNIO de 20 14

Dependencia: CIRA F.I

Nombre del empleado(a): JULIAN GUTIERREZ GONZALEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 26 y 27 del mes de JUNIO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JULIAN GUTIERREZ GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Dr. Humberto Salas
[Firma]



FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO INTERAMERICANO
DE RECURSOS DEL AGUA

J. Mauricio Estévez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUNTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Junio de 20 14

Dependencia: "Plantel Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernández Castillo

Numero de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 26 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Eliabeth Hdz. Castillo
Nombre y Firma Solicitante

J. Muñoz Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"PLANTEL CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Maritza Madoles Angeles Hernandez Villafan

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Acuenta de vacaciones

Día(s) 09 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a) "COC"

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo. [Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Matilde de la Selva Angeles Hde. Villafañ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Revisión de expedientes
Gen. 2013 de 13:00 - 15:00

Fecha: 20 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Matilde de la Selva Angeles Hde. Villafañ
Nombre y Firma Solicitante



J. Manuel Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo. [Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Junio de 2014

Dependencia: Secretaría de extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 27 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



SECRETARÍA DE
EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

Elena Monica Pina Luján
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

U.A.E.M.

DIR. REC. HUMANOS

PLANTA
"CUAUTEMOC" SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

14 JUN 26 11:32



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Junio de 2014

Dependencia: Fac. de Derecho

Nombre del empleado(a): Ismael Leon Lopez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 13 y 16 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Ismael Leon Lopez
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Holmes Adrián Espino

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: (2 días a/e Vacaciones)

Día: 11 y 13 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ma. Estelita Ruiz
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Jorge M. Salazar Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a Junio de 20 14

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Alfonso León Espino

Numero de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Días

17

del mes de

Junio

de 20

14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador León López

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: 1 día

Fecha: 23 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Salvador León López
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Manuel León Tapia

Número de Empleado:

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día(s)

4, 5 y 6

del mes de

Junio

de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Junio de 2014

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Marcelo León López

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Preemplación

Día(s)

25

del mes de

Junio

de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

14:00 a 21:00

Marcelo León López
Nombre y Firma Solicitante

J. Manuel Salinas R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Junio de 2014

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: cumpleaños

Día(s) seis del mes de Junio de 2014

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rocio López Solís
Nombre y Firma Solicitante

J. Marcos Salinas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

V.O.B.
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Junio de 20 14

Dependencia:

Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Rocio López Solís

Numero de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión revisar expedientes
de cambios de plantel de 7:00 - 10:00

Día(s)

Venticinco

del mes de

Junio

de 20

14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Rocio López Solís
Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

U. B.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Junio de 2014

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Díaz) 23, 24 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

J. Manjarrez Hdez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de junio de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Días: 19 del mes de junio de 2014

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

J. Mariela Salinas R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Junio de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

J. de la Cruz Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"COLUMBIENSE"
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Junio de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de Junio de 2014

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

J. Martínez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Junio de 2014

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): FERNANDO MILLAN ORTIZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 del mes de Junio de 20 14

Motivo: Salud

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

FERNANDO MILLAN ORTIZ
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de junio de 2014.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mera Ortiz

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 04 del mes de junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de junio de 20 14.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Numero de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Salida al SUTES

Día(s) 17 del mes de junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:30 - 14:30

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José Rubén Muñoz Olvera

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 2, 3 y 11 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Rubén Muñoz Olvera

Nombre y Firma Solicitante

J. Antonio Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Asistir al Sindicato para
Trámite de Becas

Día(s) 14 del mes de Junio de 20 14

Motivo: Tramites

No. Horas 1 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 14:00

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Lto. María Chona C.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

No procede



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación (X) |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Curso de Capacitación
Cambio de horarios de 9:00 a 14:00 hrs.

Días: 13 y 16 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



M. Chong C
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de de junio de 20 14

Dependencia: Prepa H3

Nombre del empleado(a): Fabian pesos a Ventaleza

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 3 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 19:05

Fabian
Nombre y Firma Solicitante

J. Alvarado Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Junio de 20 14

Dependencia: Prepa H 3

Nombre del empleado(a): Fabian pajaro ventolero

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Fecha: 19 20 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Fabian pajaro ventolero

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirectora(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de JUNIO de 20 14

Dependencia: PLANTEL CUAUHTENOC

Nombre del empleado(a): PÉREZ LLAMAS CESAR

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: TOCHAR 2 DIAS A CUENTA DE
VACACIONES

Días: 26 y 28 del mes de JUNIO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

CESAR PÉREZ LLAMAS
Nombre y Firma Solicitante

J. Manríquez Salazar
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTENOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de JUNIO de 20 14

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): Iliana A. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: salida al edificio administrativo
y teatro Morelos

Fecha: 05 del mes de JUNIO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2 hrs -

Asignatura: _____

Horario: 8:30 a 10:00

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

Jorge M. Salinas Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de JUNIO de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día: 03 del mes de JUNIO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de junio de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauttema"

Nombre del empleado(a): Iliana A-Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: comisión, trabajando en financiera
gastos extraordinarios

Di(a) 13 del mes de junio de 20 14.

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana A-Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante

J. Mauricio Salinas Ruiz
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: _____

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comision ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7

del mes de Junio

de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante

J. Macnezo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Numero de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Fecha: 15 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante

J. Mancos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Junio de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día: 21 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Guillermo Salinas R
Firma y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Junio de 20 14

Dependencia: plantel cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Tolcedano Garcia Enrique

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: dia a cuenta de Vacaciones

Fecha: 17 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Tolcedano Garcia Enrique
Nombre y Firma Solicitante

J. Navarro S. S. S. S. S.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Días: 23 del mes de Junio de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Tito Valeriano Luna
Tito Valeriano Luna

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Junio de 20 14

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Elizabeth López Hernández

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

5

del mes de

Junio

de 20

14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Elizabeth López Hernández
Nombre y Firma Solicitante

J. Naranjo
Nombre y Firma del Director(a)
PREMIO No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Junio de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 30 del mes de Junio de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de JULIO de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Secretaría de Admon

Día(s) 02 del mes de JULIO de 20 15

Motivo: laboral

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cardenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de JULIO de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Illiana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (☒)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (☒)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Tesorería, Presupuestos.

Día(s) 06 del mes de JULIO de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas 9:00 a 10:20

Asignatura: _____

Horario: _____

Illiana Rodríguez C.
Nombre y Firma Solicitante

Illiana Aericana
Rodríguez C.



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de JULIO de 2015

Dependencia: PREPA #3

Nombre del empleado(a): Ilana A. Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Financiera

Día(s) 07

del mes de JULIO

de 20 15

Motivo: Laboral

No. Horas

10:00 a 12:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Ilana A. Rodríguez Cárdenas



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel "Cauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámites en Edificio
Administrativo (todo el día)

Día(s) 09 del mes de JULIO de 20 15

Motivo: laboral.

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Iliana A. Rodríguez
Cárdenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Maria Teresa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de julio de 2015.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Adriana Rodríguez C.

Número de Empleado: 2005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Trámites en Edificio
Administrativo

Día(s) 10 del mes de julio de 2015

Motivo: Laboral

No. Horas 10:20 a 11:00

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

LILIANA ADRIANA
RODRÍGUEZ



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Julio de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: R. Materiales, Tesorería

(Nomina)

Día(s) 15 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 11:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez Cardenas



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Ortiz Pery
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de JULIO de 20 15

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado:

2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Trámites en Edificio
Administrativo

Día(s)

16

del mes de

Julio

de 20

15

Motivo:

Laborear

No. Horas

10:00 a 11:00

Asignatura:

Horario:

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante

Iliana Rodríguez
Cárdenas



[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Julio de 20 15

Dependencia: _____

Nombre del empleado(a):

Ilana Adriana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado:

2005

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Trámites en Edificio
Administrativo

Día(s)

17

del mes de

Julio

de 20

15

Motivo:

Laboral

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Ilana Rodríguez
Cárdenas

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de julio de 2015

Dependencia: PREPA N° 3

Nombre del empleado(a): CIRILO ROZAS GONZALEZ

9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~DIAS~~ DEL 13 AL 17 ————— del mes de julio de 2015

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Cirilo Rozas González
Nombre y Firma Solicitante



Mónica Enríquez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Héctor Teller Osendo

~~Identificación del Empleado~~ 11468

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Inicio~~ 01 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Héctor Teller Osendo
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Julio de 20 13

Dependencia: plantel cuahtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

~~Identificación del empleado~~ 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comidas (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Salida a dejar Correspondencia

~~Del~~ 14 y 15 del mes de Julio de 20 13

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Enrique Toledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Mayo de 20 15

Dependencia: Repa F3

Nombre del empleado(a): Tito Alejandro Serna

12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: 5 días a cuenta de vacaciones

13-14-15-16-17 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Alejandro Serna
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Julio de 2015

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisiones ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

2 - 10 del mes de Julio de 2015

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Julio de 20 15

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

~~Identificación~~ 12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Personal

~~Desde~~ 10 del mes de Julio de 20 15

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 9 de Julio de 20 15

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Gregoria Vázquez Urbina

~~Nombre de Empleado~~

12/93

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~

14, 15, 16

del mes de

Julio

de 20

15

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

7:00 - 13:30 hrs.

Vázquez
Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marc. Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Agosto de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Atriano Gomez.

Número de Empleado: 27383

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Aventura de Cumpleaños

Día(s) 18 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Julio Atriano Gomez.
Nombre y Firma Solicitante

Mora Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 15 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuautemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe
19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no, _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

18 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Guadalupe
Nombre y Firma Solicitante

Martín Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
"SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 19 de AGOSTO de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAUTÉMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~DIAS~~ -20- del mes de AGOSTO de 2014

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Adan Camacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa M
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 26 de AGOSTO de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): DOÑA CARMACHO MARTÍNEZ

Nombre de Empleado: 2014

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

2-3-4-5- del mes de SEPTIEMBRE de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Solán Camacho Martínez
Nombre y Firma Solicitante

Mónica...
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 15 de Agosto de 2014

Dependencia:

PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a):

VÍCTOR CAUPOS SÁNCHEZ

Identificación de Empleado:

19452

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día:

18 y 19

del mes de:

Agosto

de 20

14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Nombre y Firma del Director(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Víctor Caupos S.

Nombre y Firma Solicitante



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 15 de Agosto de 2014

Dependencia: Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Mirya Cortina Hernández

Unidad de Empleado: 27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

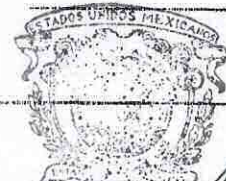
Días: 18 del mes de Agosto de 2014

Motivo:

No. Horas:

Asignatura:

Horario:



Mirya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria PL...
Nombre y Firma del Director(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo



COMITÉ EJECUTIVO 2013-2017

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados al Servicio de la Universidad Autónoma del Estado de México

Toluca, Méx., 11 de Agosto 2014.

**DRA. EN E. MA. DE LOS ÁNGELES MANZUR QUIROGA
DIRECTORA DEL PLANTEL CUAUHTÉMOC DE LA UAEM
P R E S E N T E.**

*Me es grato enviarle un fraternal saludo de nuestra Agrupación Sindical, asimismo le comunico a Usted que el (la) compañero(a) **C. JOSÉ MA. DE LA CRUZ DAMIÁN**, se presentó en estas oficinas de las 7:30 a 10:00 hrs. para tratar asuntos sindicales.*

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

FRATERNALMENTE

"POR EL BENEFICIO EQUITATIVO DE LA COMUNIDAD TRABAJADORA"
"2014, 70 Aniversario de la Autonomía ICLA-UAEM"

**L. en D. LEÓN CARMONA CASTILLO
SECRETARIO GENERAL**



c.c.p. Interesado (a)

www.uaemex.mx/sutesuaem

Av. Ignacio Manuel Altamirano No. 100 esq. con Gómez Farías
Col. Centro - Toluca, Estado de México. C.P. 50000
Tels.: 01 (722) 214-35-26 Fax: 01 (722) 213-14-55



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 15 de Agosto de 2014

Dependencia: plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

~~Identificación~~ 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Día~~ 18 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Marta García
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2014

Toluca, México; a 22 de Agosto de 2014

Dependencia: Prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado: 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión

22 del mes de Agosto de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Mario Tere
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a Agosto de 2014

Dependencia: Plantel "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): Valentín Flores García

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ b) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () d) Otros ()

Especificar motivo: _____

11-12-13-14-15 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Valentín Flores García
Nombre y Firma Solicitante
[Firma]

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de Agosto de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Area Mediana Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2654

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 6, 7, 8 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA



Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Agosto de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Área Medicina Química

Nombre del empleado(a): Alberto González González

Número de Empleado: 2654

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. ____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 18, 19 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/10/2013

Toluca, México; a 19 de Agosto de 20 14

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

Nombre de Empleado: 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ c) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

20 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 pm a 7:30 pm

R. G. G.
Ramon Gonzalez Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante

Marta Cecilia Mtz.
Nombre y Firma del Director(a)
SUBDIRECTORA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vi gente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de AGOSTO de 20 14

Dependencia: CIRA F.1

Nombre del empleado(a): JULIAN GUTIERREZ GONZALEZ

Número de Empleado: 3214

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 y 8 del mes de AGOSTO de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

JULIAN GUTIERREZ GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Dr. Humberto S...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO INTERAMERICANO
DE RECURSOS DEL AGUA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 20 de agosto de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauh témoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: 21973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

22 del mes de agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de agosto de 20 14

Dependencia: Secretaría de Extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Esteban Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

U.A.E.M.

DIR. REC. HUMANOS

14.AGO.15.12:05

Especificar motivo: _____

Día(s) 18 del mes de agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Esteban Romero
Nombre y Firma Solicitante



Monica

Elena Monica Prince Libera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 19 de agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Teodora Delfina Jiménez Soriano

Identificación de Empleado:

(24)
6304

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Control Escolar

Diciembre

del mes de

agosto

de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Teodora Delfina Jiménez Soriano
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencia al
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 7 de agosto de 2014.

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Sosa

Nombre del Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Ausilio a una cita en el Depto de Registro Civil en la ciudad de Amecameca, Méx.

entre los días 8 y miércoles 13 del mes de agosto de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Sosa
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena...
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Vo. Bo



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Agosto de 20 14

Dependencia: Fac. de Derecho

Nombre del empleado(a): Ismael León López

Cargo de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 08 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

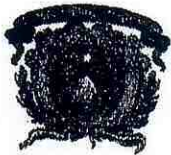
No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Agosto de 20 14

Dependencia: Planta Operativa

Nombre del empleado(a): Roberto León López

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X) Completos

Especificar motivo: Completos

Día(s) 13 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

CUA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2014

Toluca, México; a 21 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Roberto León Espino

Número de Empleado: 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 5 días

25-29 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Roberto León Espino
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/10/2013

Toluca, México; a 15 de agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcela León Capin

~~Identificación de Empleado~~ 4779

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comestión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 18, 19 y 20 del mes de agosto de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 Hs.



Marcela León Capin
Nombre y Firma Solicitante

Mari PLANTE
CUAUHTÉMOC (a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencia al
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 27 de agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Marcos León Capin

Nombre de Empleado: 4179

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 28 y 29 del mes de agosto de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcos León Capin
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 7 de Agosto de 20 14

Dependencia:

Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Rocio López Solís

~~Identificación~~ 5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Combustión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

A cuenta de vacaciones

~~Día~~ ocho - - - - - del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Rocio López Solís

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirectora

TORITORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 14 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

~~Nombre de Empleado:~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: vacaciones x antigüedad

~~Día~~ 18 del mes de Agosto de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

M. Teresa M. Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 06 de agosto de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒ A

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

08 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Felix
Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena Mtz. Razo
Nombre y Firma del Director(a)
Subdirección Administrativa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 18 de AGOSTO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: 6186

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comelación ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días

19

del mes de

AGOSTO

de 20

14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30



Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

María Teresa Méndez
Nombre y Firma del Director(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Agosto de 2014

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 4 de _____ del mes de Agosto de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Agosto de 2014

Dependencia: Prepa #3.

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico ☒ no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s)

13

del mes de

Agosto

de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Fernando Millán Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

Maria González
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 12 de agosto de 2014

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Suremi Meru Ortiz

~~Identificación del Empleado~~

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión X

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión de delegada

~~Fecha~~

12

del mes de

08

de 20

14

Motivo:

No. Horas

1/2 hora

Asignatura:

Horario:

07:30 - 08:00

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)

[Firma]

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vg. Bq.
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 12 de agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mar Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|---|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Comisión de delegados

12 del mes de 08 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 1/2 hora.

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:00



[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 15 de agosto de 2014.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Morán Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión al Depto. de Control Escolar (Certificados)

DÍA 15 del mes de 08 de 2014

Motivo:

No. Horas 2

Asignatura:

Horario: 13:00-15:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) ó Subdirector(a)

PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ASISTENTE



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal

A/R



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 18 de agosto de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra More Ortiz

Nombre de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión al Depto de
Control Escolar (certificación)

15 del mes de 08 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 15:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 22 de agosto de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Identificación de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

22 del mes de agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2.30 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 10:00

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/10/2013

Toluca, México; a 22 de agosto de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

~~Identificación de Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámites en el Sindicato y
en gimnasio potros (implementos)

~~Fecha~~ 22 del mes de agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2.3 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 10:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)

"EUAN"

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/10/2013

Toluca, México; a 25 de agosto de 20 14

Dependencia: Plantel "Coahuhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Identificación del Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión delegada en el
SUTES

25 del mes de 08 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 1 hr.

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:30

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

Subdirección Administrativa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 27 de agosto de 2014

Dependencia: Plantel "Coauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Identificación del Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cotejo de certificados en la
D. C. F.

27 del mes de 08 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 15:00

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mora O.

Nombre y Firma del Director(a)

[Firma]
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 29 de agosto de 2014

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Sandra Mera Ortiz

Número de Empleado:

6928

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Trámites SUTESUAEM

comisión de legada

Día:

del mes de

de 20

Motivo:

No. Horas

1 hora

Asignatura:

Horario:

07:30-08:30

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mera O.

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

[Firma]
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de agosto de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Asuntos de la delegación
sindical

Día(s) 15 del mes de 08 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 07:00

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo
Mora



Toluca, México; a 11 de Agosto de 20 14

Dependencia: Preparatoria #3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado: Morales Palma Fernando

Número de Plaza: _____

Nota: Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" en el paréntesis que corresponda.

(Profesor de Asignatura) (Profesor de Carrera) (Personal ☒ Sindicalizado)

Señalar con una "X" dentro del cuadro, el tipo de Permiso requerido:

- a) Permiso Económico ☐ No. _____ d) Comisión ☐
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ☐
c) Otros (Indicar cláusula e incluir el documento probatorio) ☐

Observaciones: _____

El (los) día(s) 13-14-15 del mes de Agosto de 20 14.

En caso de Ausencia por determinado número de horas, favor de llenar el siguiente apartado:

Asignatura: _____ Horario: 7:00 - 14:00 hrs

Motivo: _____ No. Horas: 7 hrs


Nombre y Firma del Solicitante


Nombre y Firma del Director Subdirector


PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA


PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Enviado



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Agosto de 2014

Dependencia: Preparatoria #3 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Morales Palma Fernando

~~Identificación~~ 15990

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Día~~ 29 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 14:00



Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

2 SEP 2014

RECIBIDO POR:

[Firma]



Solicitud de Permisos: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 15 de AGOSTO de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): JOSE CRUZ RUBEN MUCIÑO OLIVERA

Nombre de Empleado: 7199

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 17, 19 y 21 del mes de AGOSTO de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JOSE CRUZ RUBEN MUCIÑO OLIVERA
Nombre y Firma Solicitante:
VELADON

Miguel Ángel Márquez
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC" SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día: _____

4

del mes de

Agosto

de 20

14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Vo. Bo.

Cespedes

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/10/2013

Toluca, México; a 19 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Pajaro Ventolera Fabian

~~Identificación de Empleado~~ 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comelación ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

~~Del~~ 19 al 22

del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 14:00

Fabian

Pajaro Ventolera Fabian
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Marso
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 12 de Agosto de 2014

Dependencia: Pluritel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Fabián Pardo Ventolero

Registro de Empleado: 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

14, 15 del mes de Agosto de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 19 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

~~Nombre de Empleado~~ 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: 25 Agosto por cumpleaños y
5 de Septiembre a cuenta de vacaciones por
antigüedad.

~~Del~~ 25 Agosto y 5 del mes de Septiembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Marta García
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.
Cephus



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 06 de Agosto de 2014

Dependencia:

Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a):

Rios Hernández José Luis.

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día:

11

del mes de

Agosto

de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

José Luis Rios Hernández

Nombre y Firma Solicitante

No Bo
Especimen

Maria Elena

Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 27 de Agosto de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuahtemoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Ratz Cardenas

~~Nombre de Empleado~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: salida a presupuestos

~~DI~~ 27 del mes de agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 9:00 a 11:00

Asignatura: _____

Horario: 2hrs

Iliana Ratz Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



Ma. Teresa Ratz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 26 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Ruz Cardenas

Nombre de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: salida a financiera

26 del mes de Agosto de 2014

Motivo: _____

No. Horas 2hrs

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 11:00

Iliana Ruz Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



Ma. Teresa Ruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 20 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Nombre de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día 22 del mes de Agosto de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs



Eduardo Sanchez Correa
Nombre y Firma Solicitante

Mano
Nombre y Firma del Director(a)
SUSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 20 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

~~Nombre de Empleado~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comestión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Día~~

22

del mes de

Agosto

de 20

14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs



PLANTEL Cuauhtemoc

Nombre del Director(a) _____

SUCESION ADMINISTRATIVA

Eduardo Sanchez Correa

Nombre y Firma Solicitante



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 22 de Agosto de 20 14

Dependencia: Plantel Cuahtémoc

Nombre del empleado(a): Talcedano Garcia Emigie

Número de Empleado: 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ c) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: da a cuenta de Vacaciones

22 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Talcedano Garcia Emigie
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Suplente(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/10/2013

Toluca, México; a 27 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel Coahuilemoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano

Identificación del Empleado: 36541

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

29 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Manuela Torres Montellano

Nombre y Firma Solicitante

Maria

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel Cuachtemoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano

~~Nombre de Empleado~~ 36541

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

11 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa MTC
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"GUANAJUATO"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 7 de Agosto de 2014

Dependencia: Plantel Quauhtémoc

Nombre del empleado(a): Valeriano Luna Tito

Identificación del Empleado: 12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Personal

Días

8

del mes de

Agosto

de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valeriano Luna Tito
Nombre y Firma Solicitante

Mavis Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Agosto de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Día(s) 28 y 29 del mes de Agosto de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: Secretaría

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Vázquez
Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

Maria de los Angeles Mancera
Nombre y Firma del Director(a)
"CUBIERTA"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Septiembre de 2014

Dependencia: Preparatoria No. 3 Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Consuelo González Tapia

Número de Empleado: 3028

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Documentos R. Humanos

Días: 3 del mes de Septiembre de 2014

Motivo: Entrega de datos R. Humanos

No. Horas: 8:30 p.m.

Asignatura: _____

Horario: 8:30 p.m.

Consuelo González Tapia
Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
PLANTEL o Subdirector(a)

PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Septiembre de 2014

Dependencia: plantel cuauhtémoc de la preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: personal

5 del mes de Septiembre de 2014

Motivo: cuota de vacaciones

No. Horas 12.00 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 5:30 p.m.

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Bolaños Hernández



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa M...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Septiembre de 20 14

Dependencia: Prepa No. III plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

Número de Empleado: 29921

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Apoyo al 41 aniversario prepa. No. III

Día(s) 26 del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Ortiz Razo
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de SEPTIEMBRE de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3 CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): SR. CAMACHO MARTÍNEZ

Número de Empleado: 19179

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

23 del mes de SEPTIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

SR. CAMACHO MARTÍNEZ
Nombre y Firma Solicitante

Maria
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector ANTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de SEPTIEMBRE de 20 14

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

Nombre del empleado(a): VIGOR CAMPOS SÁNCHEZ

Nombre de Empleado: 19452

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

11, 12, 13, 18, 19, 23, 24, 25, 26 del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Vigor Campos S.
Nombre y Firma Solicitante

Marta Dero...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"PLANTEL
CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: PLANTEL "CUAHTÉMOC"

Nombre del empleado(a): VÍCTOR CAMPOS SÁNCHEZ

Nombre de Empleado: 19452

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Por 20 DE SEPTIEMBRE DIA DE
CUMPLEAÑOS

22 del mes de SEPTIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

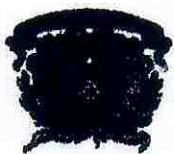
No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Víctor Campos S.
Nombre y Firma Solicitante

Marta Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Septiembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): José María de la Cruz Damian

~~Identificación~~ 306745

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Días~~ 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30 del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José María de la Cruz Damian

Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Septiembre de 2014

Dependencia: Planteles COAHUTÉMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores Garcia

Número de Empleado: 1451

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 29-30

del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante



Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma del Director(a)
PLANTELES
"COAHUTÉMOC"
Subdirección Administrativa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Septiembre de 2014

Dependencia: Prepa #03

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Gamica

~~Nombre de Empleado~~ 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~DI~~ 18

del mes de Septiembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Gamica
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Mh
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Septiembre de 2014

Dependencia: plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

Número de Empleado: 20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

29

del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Septiembre de 2014

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

Identificación de Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comleón (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Documentos

11 del mes de Septiembre de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

7:30 - 8:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Mh
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Septiembre de 2014

Dependencia: Biblioteca de Área Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2654

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 9 del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)





Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de Septiembre de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramón Gonzalez Glez

Identificación del Empleado: 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 8, 9, 10, 11 y 12 del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramón Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Centeno
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

"CUAUHUTLÉ" "MOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Septiembre de 2014

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernández Castilla

Número de Empleado: 31261

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de Comaleaños

19 del mes de Septiembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Eliabeth Hdz. Castilla
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de septiembre de 20 14

Dependencia: Plantele Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: 21973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 25 del mes de septiembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante



PLANTELE
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa M.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): L. Teodora Delfina Jiménez Soriano

Número de Empleado: 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) miércoles 10 del mes de Septiembre de 2014.

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

L. Teodora Delfina Jiménez Soriano
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo

[Firma]

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

[Firma]

17/sep.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Septiembre de 20 14

Dependencia: Plantele Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jimenez Soriano

Número de Empleado: 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Fecha:

veintidós 30

del mes de

Septiembre

de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Notario: _____

Teodora Delfina Jimenez Soriano
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

No. Bo
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

Número de Empleado: 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 24 y 25 Personal

Del 24 y 25 del mes de Septiembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mario Cepeda
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcela Lina López

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 19

del mes de Septiembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcela Lina López
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Marcelo Luis Tapia

Número de Empleado: 1759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión

Día(s)

8 y 22

del mes de Septiembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 hrs

Marcelo Luis Tapia
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

David de los Angeles Guerrero
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Septiembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Identificación del Empleado: 6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comleón ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Problemas de Salud

~~Del~~ 9, 11, 13

del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: Problemas de Salud

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

7:00 - 13:30 hrs

Nombre y Firma Solicitante

Felix



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Maria Teresa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de septiembre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones - de antigüedad.

(Persona)

Día: 29 del mes de septiembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 7:00 am.

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante

Ma. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Septiembre de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: 6196

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 12 del mes de SEPTIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Cárdenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTE
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de SEPTIEMBRE de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: 6196

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 26 y 29 del mes de SEPTIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma Solicitante



Marcos Cerrón M.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permisos: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Septiembre de 2014

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Sandra Mara Ortiz

Nombre de Empleado:

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión en el SUTES
Delegada

Fecha:

03

del mes de

09

de 20

14

Motivo:

No. Horas

2 hrs.

Asignatura:

Horario:

07:30 - 09:30 hrs.



PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

4 SEP 2014

RECIBIDO POR:



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2019

Toluca, México; a 11 de septiembre de 20 19

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Control Escolar (Rectoría)
Salida, cateo de certificadas

11 del mes de 09 de 20 19

Motivo: _____

No. Horas 2.30

Asignatura: _____

Horario: 18:00 - 20:30

Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/13

Toluca, México; a 11 de septiembre de 2014

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Sandra Mora Ortiz

Identificación del empleado:

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día

12

del mes de

09

de 20

14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

12



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Septiembre de 2014

Dependencia:

Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a):

Sandra Mera Ortiz

Identificación del Empleado:

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Trámites en el SUTES

Fecha:

17

del mes de

09

de 20

14

Motivo:

No. Horas

1/2 hora

Asignatura:

Horario:

07:30-08:00

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de septiembre de 2014

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Sandra Mora Ortiz

Nombre de Empleado:

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión SUTESAUAEM

DIAS

22

del mes de

09

de 20

14

Motivo:

No. Horas

1.30 hrs

Asignatura:

Horario:

18:30 - 20:00

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de septiembre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mari Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTES.

Días: 30 del mes de septiembre de 20 14

Motivo: _____

Asignatura: _____



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No. Horas

1 hora

Horario:

07:30 - 08:30

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de SEPTIEMBRE de 20 14

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): JOSE CRUZ RUBEN MUCIO OLVERA

Número de Empleado: 7199

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

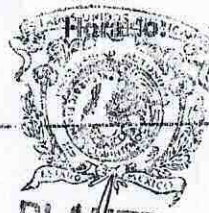
Especificar motivo: PERSONAL

Día: 14 del mes de SEPTIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
Subdirección Administrativa
Nombre y Firma del Director(a)
Subdirector(a)

JOSE CRUZ RUBEN MUCIO OLVERA
Nombre y Firma Solicitante



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de SEPTIEMBRE de 20 14

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): JOSÉ CRUZ RUBEN UUCIÑO OLIVERA

Número de Empleado: 7199

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: PERSONAL

Días: 20 del mes de SEPTIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

JOSÉ CRUZ RUBEN UUCIÑO OLIVERA
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Nombre de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

12 del mes de Septiembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

13:00 - 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo. Bo. PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

~~Nombre de Empleado~~ 291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comelación ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~ 26 del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo.



Marta Teresa Alh
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Septiembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Fabian Pajaro Ventolero

Número de Empleado: 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

22, 23, 24, 25, 26 del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Análisis consultas

Nombre y Firma Solicitante

Fabian Pajaro Ventolero



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2019

Toluca, México; a 2 de SEPTIEMBRE de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): PEREZ LLANAS CESAR

~~Nombre de Empleado~~ 8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

COMISION

~~02~~

02

del mes de SEPTIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Agosto de 2014

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Rios Hernández José Luis

Número de Empleado:

9381

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s)

5

del mes de

Septiembre

de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernández

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Firma del Director(a)
Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 17 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Rios Hernández José Luis

Identificación: 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

g) Otros ()

Especificar motivo: Prestación Sindical

17 y 26 del mes de Septiembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Luis Rios Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de Septiembre de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Cirilo Rojas Gonzalez

Nombre de Empleado: 9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 10 y 11 del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cirilo Rojas Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante

Mario Lopez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

~~Identificación del Empleado~~ 10364

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Por el día del cumpleaños

~~Fecha~~ 3 del mes de Septiem de 20 14

Motivo: cumpleaños

No. Horas

Asignatura: _____

Horario:

20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez Correa

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marc. Cent. Mh
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencia al
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Septiembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuahtémoc

Nombre del empleado(a): Taladosa Garcia Enrique

Número de Empleado: 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comestión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Salida a dejar correspondencia
al edificio administrativo

~~Fecha~~ 12 Septiembre del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 3 HORAS

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 17:00

Taladosa Garcia Enrique
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Concepción
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Manuela Torres Montellano

Número de Empleado: 36541

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Adquisición de material del laboratorio

Fecha: 08 del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Manuela Torres Montellano
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elizabeth Viquez Hernández
11957

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad ☒
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

17, 18 x 19 del mes de Septiembre de 2014

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Elizabeth Viquez B.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL

"CUAUHTEMOC"

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo

Harro Torres MT
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 1 de octubre de 20 14

Dependencia: plantel cuauhtémoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: X cumple años

Días: 15 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: 1 hora

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 5:30 pm

José de Jesús Bolaños Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Bolaños Hernández

Maria Concepción
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de octubre de 20 14

Dependencia: plantel coauhtemoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Balaños Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

⁹⁴
Días 27-28-29-30-31 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 10 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 a 5:30 pm

Balaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante



Marta Teresa Mtz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de octubre de 20 14

Dependencia: PREPA No. III Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

~~Identificación~~ 24924

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de personal requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Día~~ 6 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante

Maric Terrell
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de octubre de 20 14

Dependencia: Prepa No. III Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Borja García Claudio

~~Nombre de Empleado~~ 24921

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Fecha~~ 30-31 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 8:30

Borja García Claudio
Nombre y Firma Solicitante



Marta Corina M
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: 19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día(s) 7 del mes de octubre de 20 14

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



PLANTEL

CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Rogelio Camacho Gue
Nombre y Firma Solicitante

Mario C...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de octubre de 20 14

Dependencia: Plantel Coahuatemoac

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Gpe

~~Nombre de Empleado~~ 19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~FIN~~ 17 del mes de octubre de 20 14

Motivo: Personal No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Rogelio Camacho Gpe
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de octubre de 20 14

Dependencia: Plante 1 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: 19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Desde 31 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: Personal No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Rogelio Camacho Ge
Nombre y Firma Solicitante



PLANTE
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/10/2013

Toluca, México; a 6 de OCTUBRE de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3 PLANTEL COAHUATEMOC

Nombre del empleado(a): EDAN CAMACHO MARTINEZ

Número de Empleado: 1339

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

8-9-10-13-14-15-16-17 del mes de OCTUBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Edan Camacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante

Mario Zereña
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
COAHUATEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de SEPTIEMBRE de 20 14

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): VÍCTOR CAUPOS SÁNCHEZ

Número de Empleado: 19452

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días 2 y 3 del mes de OCTUBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

VÍCTOR CAUPOS S.
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL CUAUHTÉMOC
Nombre y Firma del Director(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de OCTUBRE de 20 14

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a): VICTOR CAMPOS SÁNCHEZ

Número de Empleado: 19452

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

DÍA 20 del mes de OCTUBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

VICTOR CAMPOS S.
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
PLANTEL ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de OCTUBRE de 20 14

Dependencia:

PLANTEL "CUAUHTEMOC"

Nombre del empleado(a):

VICTOR CAMPOS SÁNCHEZ

Nombre del Empleado:

19452

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Días:

22, 23 y 24

del mes de

OCTUBRE

de 20

14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:



Nombre y Firma del Director(a)
PLANTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

VICTOR CAMPOS SÁNCHEZ
Nombre y Firma Solicitante



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de OCTUBRE de 20 14

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

Nombre del empleado(a): VICTOR CAUPOS SÁNCHEZ

Número de Empleado: 19452

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~DIA~~ 29, 30 y 31 del mes de OCTUBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Victor Caupos S.
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Firma del Director(a)
PLANTEL Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 22 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Cosío

Número de Empleado: 19280

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Días: 23 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Miguel Angel Castañeda C.
Nombre y Firma Solicitante

Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Recibi Original
Brenice
22/10/14
10:30



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 22 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc Escuela Preparatoria No 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorno

Número de Empleado: 19200

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 27, 28, 29 y 30 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Miguel Angel Castañeda Osorno
Nombre y Firma Solicitante

Maria Corina
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECIBI
ORIGINAR
BERENICE
22/10/14
10:30



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 17 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernández

Número de Empleado: 27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Cumpleaños

Días: 20 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Lic. Jorge Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
PLANTEL Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/10/2013

Toluca, México; a de Octubre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José María de la Cruz Damían

~~Identificación~~ 306745

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____



José María de la Cruz Damían Teniente
Nombre y Firma Solicitante Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores García

Número de Empleado: 1451

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días 1-2-3 del mes de Octubre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Valentin Flores García
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Octubre de 2014

Dependencia:

Plantel CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a):

Valentín Flores García

Número de Empleado:

1951

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Fecha:

28-99

del mes de

Octubre

de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Valentín Flores García

Nombre y Firma Solicitante



D. María Teresa Martínez R.

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la Escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Zidiana Guadalupe Gascas Ariaga

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentos a Recursos Humanos

Día(s) 03 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Zidiana Gascas Ariaga
Nombre y Firma Solicitante

María de los Angeles Hernández
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de octubre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sosana García Carrasco

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: realizar trámites en edificación
Administrativo

Día: 21 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:30 - 9:00

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Nancy Pérez Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
Subdirector(a)
PLANTEL "CAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/06/2013

Toluca, México; a 6 de octubre de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez.

Identificación del Empleado: 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

8 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 1:00 pm a 7:30 p.m

Ramon Gonzalez Glez.
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
PLANTE Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTÉMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de octubre de 20 14

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Glez

Nombre de Empleado: 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Días: 21, 22, 23, y 24 del mes de octubre de 20 14

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

L. E. D. M. TERESA U. R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de OCTUBRE de 20 14

Dependencia: CIRA F.1

Nombre del empleado(a): JUAN GUTIERREZ GONZALEZ

Número de Empleado: 3214

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 y 20 del mes de OCTUBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JUAN GUTIERREZ
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO INTERAMERICANO
DE RECURSOS DEL AGUA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 1 de octubre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: 21973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: a cuenta de cumpleaños

Días: 6 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Terrazas
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTÉMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de Octubre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Maritza Ma. Leticia Angeles Hernandez Villalón

Nombre de Empleado: 3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no..... | d) Comisiones () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

09 y 10 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: A cuenta de vacaciones No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Maritza Ma. Leticia Angeles Hernandez Villalón
Nombre y Firma Solicitante

Maritza Ma. Leticia Angeles Hernandez Villalón
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel Perasbuitanes

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Saizano

Número de Empleado: 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Jueves 09 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Saizano
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)

"CUAUHTÉMOC" Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo
Amor



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuautlémec

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Soriano

Número de Empleado: 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Días: 30 cumpleaños y 31 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Soriano
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo. Bo
[Firma]

PLANTEL
"CUAUTLÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Octubre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso Jerón Espino

Número de Empleado: 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 9 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Alonso Jerón Espino
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresita
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alonso Jesús Soria

~~Nombre de Empresa~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

~~Inicio~~

21

del mes de

Octubre

de 20

14

Motivo:

No. Horas:

Asignatura:

Horario:

Alonso Jesús Soria
Nombre y Firma Solicitante

Maria de los Angeles...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 23 de Octubre de 20 14

Dependencia: Plantele Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Roberto José López

~~Identificación~~ 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día

~~Fecha~~ 24 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Roberto José López
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTELE
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcelo León Gopín

Número de Empleado: 4759

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Días~~ 16, 28, 29, 30 y 31 del mes de octubre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcelo León Gopín
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Maria de los Angeles Mancos-B
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 28 de octubre de 2014

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

Número de Empleado: 5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

31 - - - - - del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 9 de 10 de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Numero de Empleado: 20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 9 del mes de 10 de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: 14:00 - 15:00

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de SEPTIEMBRE de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: 6196

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 01 del mes de OCTUBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Marcos Márquez J. M.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"ANTHÉMOC"
Toluca

Marcos Márquez J. M.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de OCTUBRE de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: 6196

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 16 y 17 del mes de OCTUBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

Vo. Bo.

María Teresa M.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"JUAN TEMOC"
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 16 de Oct de 2014

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Nombre del Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

17 del mes de Oct de 2014

Motivo: Personal No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

PLANTE 16
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUTEMOC"
Subdirección Administrativa



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel "Coahuiltepec"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SOTES
y Control Escalar

Día(s) 07 del mes de 10 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 09:30

Sandra Mora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante
Sandra Mora Ortiz

Marcos Cervantes
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámites en la Dir. de
Control Escolar

Fecha: 08 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 18:00 - 20:00

Sandra Mora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

Marcos Tenorio
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC" Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2014

Toluca, México; a 14 de 10 de 2014

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Sandra Clara Ortiz

~~Nombre del Empleado~~

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Sindicato SUTES

de licencias delegada

~~OTROS~~

14

del mes de

10

de 20

14

Motivo:

No. Horas

1

Asignatura:

Horario:

7:00 - 8:00

Nombre y Firma Solicitante



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL

ó Subdirector(a)

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandy

~~Nombre del Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión X
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Curso capacitación Edificio
Rectoría o Escolar

~~Días~~ 16 del mes de 10 de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: 6.30 hrs.
Asignatura: _____ Horario: 07:30 - 14:00 hrs.

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
PLANTEL o Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de octubre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mera Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTESUAEM.

Fecha: 21 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: 1 hr.

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:30 hrs

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mera Ortiz



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

ED. MARIA TERESA MARTINEZ



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 22 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Identificación del Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Del 22 del mes de 10 de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mora O.



PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recibo Original
Belenice
24/10/14
10:41



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 23 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Trámites SUTESUAEM

Día: 23 del mes de 10 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 1.00

Asignatura: _____

Horario: 07:30 ÷ 08:30

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mora Ortiz

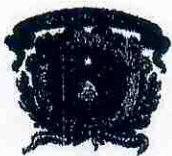


PLANTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Recibo Original
Belenice
24/10/14
S.S.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de octubre de 20 14.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Días: 24 del mes de 10 de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

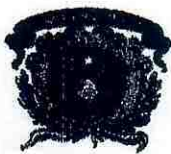
Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mara Ortiz

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

RECIBI
24/10/14
5:51



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTESUAEM.

Día(s) 31 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Sandra Mara Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

C. D. MARIA TERESA MARTINEZ R.
Nombre y Firma del Director(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/10/2013

Toluca, México; a 3 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

~~Identificación del Empleado~~ 291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

c) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Fecha~~ 3 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas 6 1/2 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



María Teresa MT
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo Bo
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Expreso



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Octubre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Día: 10 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas: 7:30 hrs.

Asignatura:

Horario: 13:00 - 14:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa Ortiz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo Bo
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Expreso



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

Número de Empleado: 291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Problemas de Salud

Días: 20 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: Problemas de Salud

No. Horas: 7:30 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 13:00 - 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Marcos Cárdenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo B "PLANTEL
CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

~~Nombre del Empleado~~ 291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Día~~ 17 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: Personal No. Horas: 7:30 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 13:00 - 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante



Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Expreso



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 30 de SEPTIEMBRE de 20 14

Dependencia: PLANTEL CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): PEREZ LLANAS CESAR

Número de Empleado: 8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días 24, 26, 28 y 30 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Cesar Perez Llanas
Nombre y Firma Solicitante
CESAR PEREZ LLANAS

Marcos Terán
PLANTEL Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTÉMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

Número de Empleado: 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: 14 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____



José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo

Español

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 01 de octubre de 2014

Dependencia: Plante "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: salida al edificio administrativo

01 del mes de octubre de 20 14

Motivo: Comisión No. Horas 2 hrs - 9:00 a 11:00 am.

Asignatura: _____ Horario: _____

Iliana Rodríguez
Nombre y Firma Solicitante

M. Teresa Martínez RgZ.
PLANTE "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 01 de octubre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas.

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no, _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: salida al Congreso de
Tutores, con la Directora

2 y 3 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Adriana Rodríguez Cárdenas.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria 3º

Nombre del empleado(a): Cirilo Rojas Gonzalez

Número de Empleado: 9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: DEL 20 AL 31 OCTUBRE

Del 20 oct al 31 del mes de Octubre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Cirilo Rojas Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante



Maria Elena...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTE "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemo

Nombre del empleado(a): Eduardo Sanchez Correa

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Fecha: _____

3

del mes de Octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 20:00 a 6:00 hrs

Eduardo Sanchez C
Nombre y Firma Solicitante

Maria
Nombre y Firma del Plantel

ó Subdirector
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Septiembre de 20 14

Dependencia: plantel ccauhtemo

Nombre del empleado(a): Tolcama Garcia Enrique

Número de Empleado: 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: día a cuenta de Vacaciones

visita a consulta médica

Día(s) 2 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Tolcama Garcia Enrique
Nombre y Firma Solicitante

Mario T...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Octubre de 20 14

Dependencia: plantel cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

~~Identificación del Empleado~~ 24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: días a cuenta de vacaciones

~~Días~~ 29, 30, 31 del mes de octubre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Toledano Garcia Enrique
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL 14
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTEMOC"
Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 15 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elizabeth López Hernández
Número de Empleado: 11957

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Día de cumpleaños

Días: 21 del mes de Octubre de 2014

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Elizabeth López Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 15 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Elizabeth López Hernández

Identificación Empleado: 11957

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no
- b) Vacaciones por Antigüedad ☒
- c) Personal / Familiar ()
- d) Comisión ()
- e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
- f) Otros ()

Especificar motivo:

Días: 22, 23, 24 y 20 del mes de Octubre de 2014

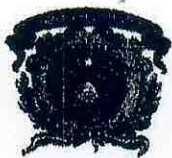
Motivo:

Asignatura:

Elizabeth López Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Vo. Bo
[Firma]

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
"PLANTEL CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 17 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

Día(s) 20, 21 y 22 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: Personal No. Horas: _____
Asignatura: Secretaría Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria de los Angeles Alvarez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Octubre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Del 29 y 30 del mes de Octubre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Firma del Director(a) _____
Firma del Subdirector(a) _____
V. B. O. Febrero



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de octubre de 2014

Dependencia: plantel CuauhTemoc de la preparatoria #13

Nombre del empleado(a): Balános Hernández José de Jesús

Número de Empleado: 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

Días 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, del mes de No. Viembre de 20 14
24, 25, 26, 27, 28,

Motivo: _____

No. Horas 10:00 hrs

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 5:30 pm.

Balános Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Marta Centeno
Nombre y Firma del Director(a)
PLANTEL ó Subdirector(a)
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de octubre de 20 14

Dependencia: Plantel Cauhutemoc

Nombre del empleado(a): Rogelio Camacho Guadalupe

Número de Empleado: 19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

Días: 3 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Rogelio Camacho Gpc
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Pl Contador



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Roselia Camacho Guadalupe

~~Identificación~~ 19075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

DIA

13

del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Roselia Camacho Guadalupe
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 9
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Mano Tomas M. Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 7 de NOVIEMBRE de 20 14

Dependencia: PLANTEL #3 COAUHTEMOC

Nombre del empleado(a): ISIDRO CAMACHO MARTINEZ

~~Nombre de la institución~~ 19179

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado AT

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

b) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo:

(TRES DIAS)

~~Fecha~~ -11-13-14-

del mes de NOVIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Isidro Camacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo
España

Maricela
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permisos Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 7 de NOVIEMBRE de 20 14

Dependencia: PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

Nombre del empleado(a): VICTOR CAMPOS SANCHEZ

~~Identificación del empleado~~ 19452

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

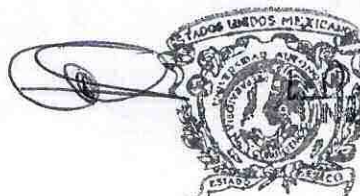
Especificar motivo: _____

~~Días~~ 10, 11, 12, 13 y 14 del mes de NOVIEMBRE de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

VICTOR CAMPOS S.
Nombre y Firma Solicitante



MARIA TERESA MARTINEZ R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Custareda Osorio
192280

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 y 28 del mes de noviembre de 2014

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Miguel Angel Custareda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernandez

~~Identificación~~ 27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Día~~ 12 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Mireya Cortina Hernandez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de 11 de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Mireya Cortina Hernández

~~Identificación del Empleado~~ 27972

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Comisión a la Dirección
de Control Escolar.

~~Fecha~~

28

del mes de

11

de 20

14

Motivo:

No. Horas

30 minutos

Asignatura:

Horario:

07:30-08:00

Mireya Cortina Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Lic. Ma. Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

Do. Bo



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José de la Cruz Damián

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Sindicato

13 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José María de la Cruz D.
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Marta Tereza Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 21 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): De la Cruz Damián José María

~~Identificación del Empleado~~ 306745

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Fecha~~

24

del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: Sindicato

No. Horas 2 hrs

Horario: 7:30 a 9:30 am

Asignatura: _____

José María de la Cruz Damián
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 4 de 11 de 2014

Dependencia:

Plantel CUAUHTEMOC

Nombre del empleado(a):

Valentin Flores Garcia

Identificación: 1451

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

b) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo:

Complearias

Fecha:

21

del mes de

Noviembre de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Valentin Flores Garcia

Nombre y Firma Solicitante



PLANTILLA y Firma del Director(a)

"CUAUHTEMOC" Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permisos Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de 10 de 2014

Dependencia:

Plantel CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a):

Valentin Flores Garcia

Identificación:

1451

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

b) Correlación ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo:

20-24-25-26-27-28 del mes de Noviembre de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

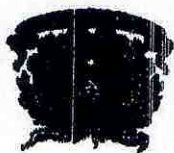
Horario:

Valentin Flores Garcia
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Noviembre de 2014

Dependencia: Planta "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

20075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

14 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo. Bo



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): José Carlos Flores Ramírez

Identificación: 20075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

27 del mes de Noviembre de 2014

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

Maria
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Noviembre de 20 14

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

José Carlos Flores Ramírez

20075

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

20- del mes de Noviembre de 20 14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

José Carlos Flores Ramírez
Nombre y Firma Solicitante

Maria...
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
"CUAUTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

24 Nov 2014



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 7 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

7 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

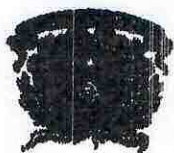
Asignatura: _____ Horario: 9:00-15:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Procurador A.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Susana García Carrasco

1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones

11 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 7:15 - 15:00 hrs.



Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
"CUAUHTÉMOC" ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Biblioteca de Área Medicina Quimica

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2654

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

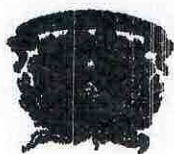
Nombre y Firma Solicitante



BIBLIOTECA DE AREA
DE MEDICINA Y QUIMICA

PLANTEL
CUALTEM
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Noviembre de 2014

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Ramon Gonzalez Gonzalez

~~Nombre de Empleado~~ 2719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Del~~ 5, 6, 7 y 12 del mes de Noviembre de 2014

Motivo: Personal

No. Horas

Asignatura:

Horario: 1:00 p.m. a 7:30 p.m.

Ramon Gonzalez Glez
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo



Martin Teresa Martinez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Version /Agente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Noviembre de 20 14

Dependencia: F. C. Agrícolas

Nombre del empleado(a): Consuelo González Tapia

Número de Empleado: 3028

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X) Cumpleaños

Especificar motivo: Día de Cumpleaños

Día(s) 19

del mes de No de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 - 15:30



Consuelo Gtz Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Ing. Marco Antonio Bautista Rodríguez

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Consuelo Garza Tapia

~~Identificación del Empleado~~ 3028

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: Autorización

~~Del~~ 04 y 11 del mes de Noviembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: 30 minutos

Asignatura: _____

Horario: 17:00 - 17:30

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 9
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Lic. Mariana Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de NOVIEMBRE de 20 14

Dependencia: CIRA F.I.

Nombre del empleado(a): JULIAN GUTIERREZ GONZALEZ

Número de Empleado: _____

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 7 y 14 del mes de NOVIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JULIAN GUTIERREZ
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Dr. Humberto Salazar
FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO INTERAMERICANO
DE RECURSOS DEL AGUA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de NOVIEMBRE de 20 14

Dependencia: PLANTEC COAHUILTEMO

Nombre del empleado(a): JUAN GUTIERREZ GONZALEZ

Número de Empleado: _____

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|---|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión <input checked="" type="checkbox"/> |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: SAUNA AL EDIFICIO ADMIVO.

Día: 19 del mes de NOVIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

JUAN GUTIERREZ GONZALEZ
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Hc
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plante 1 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morales

Número de Empleado: 27973

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (x)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (x)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día: 4 del mes de noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma Solicitante



Maria del Carmen Hernández Morales
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Vo. Bo. PLANTE 1
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Maria del Carmen Hernández Morala

Número de Empleado: 21973

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: cuatro días

Días: 11, 12, 13 y 14 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maria del Carmen Hernández Morala
Nombre y Firma Solicitante



Jesús Martínez R.
Firma y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Exp.
**PLANTEL
CUAUHTÉMOC**
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Martín de los Angeles Hb Villafañ

Número de Empleado: 3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad

Días: 05, 06 y 07 del mes de noviembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Martín de los Angeles Hb Villafañ
Nombre y Firma Solicitante

Martín de los Angeles Hb Villafañ
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Noviembre de 2014.

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Matilde María de los Angeles Hdz Villalón
3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión

19 del mes de Noviembre de 2014

Motivo: No. Horas

Asignatura: Horario:

Matilde María de los Angeles Hdz Villalón
Nombre y Firma Solicitante

María Consuelo M.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de noviembre de 2014

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Martella de la Cruz Angeles Hdz Villafra

Número de Empleado:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

A cuenta de vacaciones

DÍA

20 y 21

del mes de

noviembre

de 20

14.

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

[Firma]
Rosa de los Angeles Alvarez Q



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Secretaría de Extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Iván Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

U.A.E.M.

DIR. REC. HUMANOS

14.NOV.12.12:43

Especificar motivo: _____

Día(s) 14 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Iván Romero
Nombre y Firma Solicitante



Elena Monica Pina Libier
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Version Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 27 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Secretaría de extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

II.A.F.M.
DIR. REC. HUMANOS
14 NOV. 27.11:37

Especificar motivo: _____

Día(s) 28 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



Diana Díaz V. [Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
Secretaría Particular de la
SEyV.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Angel Ibarru Rosacio

112317

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

26 del mes de Noviembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas 1 hora

Asignatura: _____

Horario: 20:46 A 21:30

Angel Ibarru Rosacio
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de noviembre de 2014

Dependencia: Platón Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Fredera Delfina Jaramillo Soriano

Número de Empleado: 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días miércoles 26 del mes de noviembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Fredera Delfina Jaramillo Soriano
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delfina Jiménez Sasiand

Número de Empleado: 14406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día: miércoles 26 del mes de noviembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

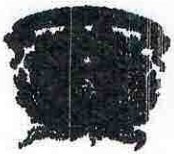
Horario: _____

Teodora Delfina Jiménez Sasiand
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Ismael León López
24719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

b) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Documentación Edificio
Central

Día 03 del mes de Nov de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 07:00 a 13:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante



Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Ismael León López

~~Identificación~~ 24719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de Documentos en el edificio
administrativo.

~~Fecha~~ 07 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 07:00 a 13:30

Asignatura: _____

Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

RECIBI 11/NOV/14
12:20



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: 1 día

21 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horas: _____

Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



PRESTATORIA No. 3
"QUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 3 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhémoc

Nombre del empleado(a): Abelón Lora Sopra

Número de Empleado: 4758

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 4 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CUAUHÉMOC
PLANTEL

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirectora(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 12 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Holow León Cajio

~~Nombre de Empleado~~ 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: 2 días

~~Del~~ 13 y 14

del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Maria Teresa
Nombre y Firma del ~~Director~~ Subdirector

ó Subdirector(a) **"CUAUHTÉMOC"**
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de noviembre de 2014

Dependencia: Escuela Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Salvador Jón García

Nombre de Empresa:

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Día:

20

del mes de

noviembre

de 20

14

Motivo:

No. Horas:

Asignatura:

Horario:

Salvador Jón García
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 24 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcelo León Tapia

4359

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~OTRO~~ 25, 26 y 27 del mes de Septiembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: 14:00 a 21:00

Marcelo León Tapia
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

María del Socorro Martínez Q
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Asistencia
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 10 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Marcos René López

~~Identificación~~ 4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

b) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 11, 12, 13 y 14 del mes de Noviembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00

Marcos René López
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Totok Angeles Mancera
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de octubre de 2014

Dependencia: Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Rocio López Solís

~~Nombre de Empleado~~ 5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|---|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (<u>X</u>) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Varaciones

~~Desde~~ 3 al 28 - - - - - del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo

[Firma]



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 5 de 11 de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarez Hdez

20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

b) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo:

Días: 3 del mes de 11 de 20 14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Juan Carlos Manjarez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Lorena Martinez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 20 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

Identificación: 20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Foro de ANAGISIS (de la Evaluación de Currículo del Bachillerato Universitario 2009)

del 19, 20 del mes de Noviembre de 2014

Motivo:

No. Horas:

Asignatura:

Horario:

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manjarrez Hdez

~~Identificación del Empleado~~ 20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~DIJOS~~ 25, 27 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Juan Carlos Manjarrez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirectora
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de NOVIEMBRE de 2014

Dependencia: Plantel "Educh Tepec"

Nombre del empleado(a): CARLOS MARTINEZ LOPEZ

~~Nombre de Empresa~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 del mes de NOVIEMBRE de 20 14
1, 2, 3 DICIEMBRE

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____



CARLOS MARTINEZ LOPEZ
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Marta Teresa Mh
Exp. 1000



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Felix Medina Orozco

Número de Empleado: 6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: vacaciones de antigüedad.

Días: 24, 26, 28 y 30 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma. Teresa Mtz. Ratz
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 20 de noviembre de 2014

Dependencia: Prepa No 3

Nombre del empleado(a): J. Felix Medina Orozco

~~Nombre del Empleado~~ 6250

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar (X) f) Otros ()

Especificar motivo: Compleaños

~~Fecha~~ _____ del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

J. Felix Medina Orozco
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUALIUMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Martinez Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 4 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

Número de Empleado: 31436

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de Cumpleaños

Día: 05 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

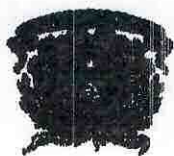
No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante

Lic. en D. María M. R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Secretaría de Permisos Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

31936

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

b) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo: _____

12 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

D. Noria Teresa Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Yeni Yasmin Medina Zavala

~~Identificación del Empleado~~ 31436

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Professor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Correlación () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 25, 26, 27, 28 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____



Yeni Yasmin Medina Zavala
Nombre y Firma Solicitante

Lic. en D. María del Carmen Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a) "MOC"
Subdirección ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 31 de OCTUBRE de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

Número de Empleado: 0196

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Fecha:

3 y 4

del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Mendoza Martínez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo

Exp.

Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permisos Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Noviembre de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): José Manuel Mendoza Martínez

~~Nombre de Empleado~~ 6196

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

b) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Desde~~ 10 y 11 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 7 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 7:00 a 13:30



PLANTEL L.D. CUANTÉMOC

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

Mendoza Martínez J. M.
Nombre y Firma Solicitante

España



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de Noviembre de 20 14

Dependencia: PREPARATORIA # 3

Nombre del empleado(a): Jose Manuel Mendora Martinez

~~Identificación~~ 6196

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

b) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo:

~~Días~~ 19, 20 y 21 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo:

No. Horas

7 Horas

Asignatura:

Horario:

7:00 a 13:30

Mendora Martinez J.M.
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo



Torres Mh
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Espejel
PREPARATORIA No. 3
"HOUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/13

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Prepa # 3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

~~Nombre de Empleado~~ 6528

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

~~Del~~ del 18 al 28 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 21 de noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por antigüedad.

21 del mes de 11 de 2014

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mara Ortiz

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 06 de noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra María Ortiz
6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

b) Comisión ☒

b) Vacaciones por Antigüedad ()

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTES

06 del mes de 11 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 1

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 08:30
hrs.

Sandra María Ortiz
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

L.D. MARIA TERESA MARTINEZ R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

~~Nombre de Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación (X) |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

DÍA 07 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas 2

Asignatura: _____

Horario: 07:30 - 09:30

Sandra Mora O.
Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL
"CUAUHÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

L.D. MARIN TERESA MARTINEZ P.
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de noviembre de 2014

Dependencia: Plante 1 "Coahuatlenca"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

~~Identificación del Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Vacaciones

~~Días~~ 08 del mes de 11 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de noviembre de 20 14

Dependencia: Antel Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mara Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión X
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión SUTIES y Dirección de Control Escolar

Día: 14 del mes de 11 de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: 1.30
Asignatura: _____ Horario: 07:30-09:00

Nombre y Firma Solicitante

Sandra Mara O.

Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)

Maria Teresa Martinez Rodriguez



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Coahuatémec

Nombre del empleado(a): Sandra Nera Ortiz

6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado X

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad X

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

25 del mes de 11 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

Mario Benítez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 26 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

~~Identificación de Empleado~~ 291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ b) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () d) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Día~~ 27 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: Personal No. Horas 7:30 hrs.

Asignatura: _____ Horario: 13:00 - 14:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo
Español

Maria Teresita
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuachtémec

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández
291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

14 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: Personal No. Horas 7 x 1/2

Asignatura: _____ Horario: 13:00 - 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo
Explosa

Maria Teresa Martinez Roldan
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"GUAYABENCOS"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 19 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

241739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

20 y 21 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas: 7:30 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández

Nombre y Firma Solicitante

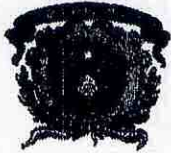
Vo Bo

[Firma]

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARACIÓN No. 3
"CUN" "DC"
SUBDIR. ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 29 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Fabión Pajero Ventelero

Número de Empleado: 8110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad ☒ e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: 8 días

~~Fecha~~ 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Fabion pajero ventelero

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Maria Teresa

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de NOVIEMBRE de 2014

Dependencia: PREPARATORIA #3

Nombre del empleado(a): Perez Llamas Cesar

8302

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

21, 23, 25, 27 y 29 del mes de NOVIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

"SUBDIRECTOR"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 24 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

28 del mes de Noviembre de 2014

Motivo:

Asignatura:

No. Horas

Horario

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)

PRESENCIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.

Expreso

24 Nov.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuautémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

~~Nombre de Empleado~~ 291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros (X)

Especificar motivo: Cumpleaños

~~Fecha~~ 19 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: Cumpleaños No. Horas 7:30 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo
Cepheo

María Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PR-001-2014-03
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 03 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Adriana Rodríguez Cardenas

~~Nombre de Empleado~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: vacaciones por Antigüedad

~~Días~~ 04, 05 y 06

del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Iliana Rodríguez Cardenas
Iliana Adriana
Nombre y Firma Solicitante



PREPARA No. 3
"CUALTAC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MC. Teresa Ruiz Ruiz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 07 de NOVIEMBRE de 2014

Dependencia: Ilana Adriana Rodriguez Cardenas

Nombre del empleado(a): Plantele "Cuauhtémoc"

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: salida al edificio
administrativo

07 del mes de NOVIEMBRE de 2014

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Ilana A. Rodriguez Cardenas
Ilana Adriana
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MU. TELES. MZ. Rodriguez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: salida al edificio.

Presupuestos

Día: 10 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: 2 hrs

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 15:30

Ilana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

M. Teresa R. Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 12 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilicia Rodríguez Cardenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ☒

Especificar motivo: Cumpleaños

DÍA: 12 del mes de NOVIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 15:30

Ilicia Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MA. Teresa Martínez
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cardenas
20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Capacitación presupuestación
2015

13 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____
Asignatura: _____ Horario: _____

Liliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



ma. Teresa Mary 2014
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 14 de NOVIEMBRE de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rqz. Cardenas

~~Identificación del Empleado~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ☒
- b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
- c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: capacitación Tesorería y
financiera (recoger nominal)

~~Fecha~~ 14 del mes de NOVIEM - de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: 2 hrs.
Asignatura: _____ Horario: 9:00 a 15:30

Iliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Iliana Rodríguez Cardenas
Firma y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de ~~ener~~ NOVIEMBRE de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Iliana Rodríguez Cárdenas

Número de Empleado: 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Salida a presupuestos y
financiera (todo el día (POA) programación

~~DIA~~ 18 del mes de nov de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Iliana Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Ma. Teresita y Ray
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 25 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Liliana Rodríguez Cardenas

~~Nombre de Empleado~~ 20074

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión (X) |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: salida al edificio y
Rectoría

~~Días~~ 25 del mes de nov de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 15:30

Liliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Liliana Rodríguez Cardenas
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 20 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ilicina Rodríguez Cárdenas

~~Nombre del Empleado~~

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: salida a la financiera

DIHA) 20 del mes de No de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 9:00 a 15:30

Ilicina Rodríguez Cárdenas
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

M.A. Teresa Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Octubre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc de la Esc. Preparatoria 3º

Nombre del empleado(a): Cirilo Rojas Gonzalez

Número de Empleado: 9656

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: DEL 3 AL 14 DE NOVIEMBRE

Día(s) Del 3 AL 14 del mes de NOVIEMBRE de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____



PLANTE Cuahtémoc
Nombre y Firma del Director(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Cirilo Rojas Gonzalez
Nombre y Firma Solicitante



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 09 de Octubre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

Número de Empleado: 12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de Cumpleaños

Día(s) 4 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Tito Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante

Mario Torres
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"PLANTEL
CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Tito Valeriano Luna

~~Numero de Empleado~~ 12005

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Días~~ 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 21 del mes de Noviembre de 20 14
24, 25, 26, 27, 28

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Tito Valeriano Luna
Nombre y Firma Solicitante

C.D. MARIA FERRERA MARTINEZ
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vazquez Urbina

Número de Empleado: 12193

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

Días: 10, 11, 12, 13 y 14 del mes de Noviembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 7:00 - 13:00 hrs.

Gregoria Vazquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

10 B.O
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Professor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 21, 24, 25, 26, 27, 28 del mes de Noviembre de 20 14

Motivo: _____
Asignatura: Secretaría
No. Horas: _____
Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante

Rosendo Los Angeles Muñoz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de diciembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sosana García Carrasco

Identificación del Empleado: 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Realizar trámites en Edificio Administrativo

Día: 10 del mes de diciembre de 20 14

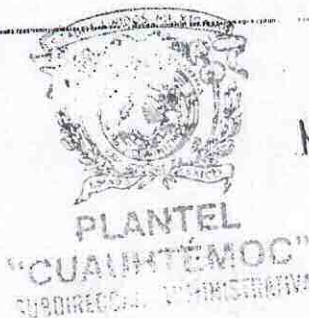
Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 8:30 - 9:30

Sosana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante



Na. Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 18 de Diciembre de 2014

Dependencia:

Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a):

Susana García Carrasco

~~Identificación del Empleado~~ 1751

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros (X)

Especificar motivo:

Compleaños

~~Fecha~~

19

del mes de Diciembre de 2014

Motivo:

No. Motivo

Asignatura:

Horario:

9:00 - 15:00

Susana García Carrasco
Nombre y Firma Solicitante

Martínez Rodríguez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Subdirección Administrativa
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Diciembre de 20 14

Dependencia: Plante 1 Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2654

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 10 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: Comida de fin de año de
infraestructura académica

Asignatura: _____

No. Horas _____

Horario: 14:00

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de Diciembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2654

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 11 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: Comida de fin de año de
la secretaria de docencia
Asignatura: _____

No. Horas _____

Horario: 14:00

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Diciembre de 2014

Dependencia: Albarel Cuahutemoa

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2654

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: Comida de la biblioteca de
Area Medicina Quimica

Asignatura: _____

No. Horas _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de Diciembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuahuatemoc

Nombre del empleado(a): Alberto Gonzalez Gonzalez

Número de Empleado: 2654

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Día(s) 17 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: Comida de la biblioteca de No. Horas _____
Area Medicina Quimica

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Diciembre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Consuelo González Tapia

~~Identificación~~ 3028

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad ()
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión (X)
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: Entrega de documentos Edificio Administrativo

~~Día~~ Miércoles 10 del mes de Dic de 20 14

Motivo: _____
Asignatura: _____
No. Horas: _____
Horario: 13:00 - 20:30

Consuelo Gtz Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Lic. María Tapp Martínez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirectora(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 9 de Diciembre de 2014

Dependencia: "Plantel Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Eliabeth Hernández Castillo

Identificación: 31261

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Del día 17 del mes de Diciembre de 2014

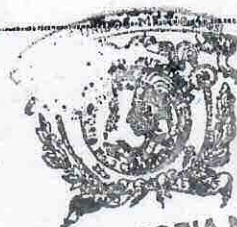
Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Eliabeth Hernández Castillo
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Ramiro



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Maritza Ma. Lopez Angeles Hdz. Villafan

3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

02, 03, 04, 09, 10, 11 y 16 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Maritza Ma. Lopez Angeles Hdz. Villafan
Nombre y Firma Solicitante

Maria de los Angeles Hdz. Villafan
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

28 Nov 2014



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/13

Toluca, México; a 28 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Urbide Mo. Lores Angeles Hdr. V. Nakari

3934

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: A cuenta de vacaciones

02, 03, 04, 09, 10, 11 y 16 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Urbide Mo. Lores Angeles Hdr. V. Nakari
Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

Maria de los Angeles Nakari
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

[Firma]
28 Nov 14



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Subsecretaría de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Diciembre de 2014

Dependencia: Secretaría de extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

DIR. REC. HUMANOS

14.DIC.15.12:19

Especificar motivo: Tomar el día 16 de diciembre que
es el día de mi cumpleaños

Día(s) _____ del mes de _____ de 20 _____

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



Diana Diaz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

SP de la Secretaría de
Extensión y V.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administraciones
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Diciembre de 2014

Dependencia: Secretaría de extensión y Vinculación

Nombre del empleado(a): Angel Ibarra Romero

Número de Empleado: 16836

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

I.A.F.M.

DIR. REC. HUMANOS

14.DIC.15.12:19

Especificar motivo: _____

Día(s) 19 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Angel Ibarra Romero
Nombre y Firma Solicitante



Diana Dize Velázquez
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)

SP. de la Secretaría
de Extensión y Vinculación



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 05 de diciembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Teodora Delфина Jimenez Garcia

~~Nombre de Empleado~~ 4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión a la Dir. de Control Escolar

~~Días~~ 04 del mes de diciembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas 1 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 07:00 - 08:00

Teodora Delфина Jimenez Garcia
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo. Bo

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 8 de diciembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuautitlán

Nombre del empleado(a): Verónica Delfina Jiménez Sereno

4406

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: enferma

9 (nueve) del mes de diciembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Verónica Delfina Jiménez Sereno
Nombre y Firma Solicitante

Mario
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Vo. Bo
[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2015

Toluca, México; a 26 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Dolores León Tapia

~~Identificación~~ 4758

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~Del~~ 1, 2, 3, 4 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____



Dolores León Tapia
Nombre y Firma Solicitante

Marta Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Forma No. 3
"DC"
SIVA



Solicitud de Permiso: Control Académico
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Diciembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Patricia Ledezma Marin

25322

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

11 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Patricia Ledezma
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Septiembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuautitlán

Nombre del empleado(a): Marcelo Delgado

Nombre de Empleado: 4759

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días: - 16 - del mes de Septiembre de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: 14:00 a 21:00 H

Marcelo Delgado
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a) o Subdirector(a)
DIA No. 3
"UNITEC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Alimenticio
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 28 de 0 de 20 14

Dependencia:

Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Rocio López Solís

Nombre del Empleado:

5166

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Del 1 al 4 - - - - - del mes de Diciembre de 20 14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante



PLANTEL

"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

L. D. S. MARIA TERESA MARTINEZ R
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de 12 de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manzanera Hdez

20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

3 del mes de 12 de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horas: _____

Juan Carlos Manzanera Hdez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martinez
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de 12 de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Juan Carlos Manríquez Hdez

20078

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

15, 16, 17 del mes de 12 de 2014

Motivo: No. Horas

Asignatura: Horas

Juan Carlos Manríquez Hdez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa Martínez R.
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 08 de Diciembre de 2014

Dependencia: Plante "Cuahtémoc"

Nombre del empleado(a): Salvador Benicio Martínez Contreras
5518

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

08 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Salvador Benicio Martínez Contreras
Nombre y Firma Solicitante



Maria Contreras
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PREPARATORIA No. 3
"Cuahtémoc"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
08/12/14



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 18 de Diciembre de 20 14

Dependencia: Photel "Carrizales"

Nombre del empleado(a): Jesuson Genérico Martínez González
5578

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

b) Correlación ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo: Personal

16 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 18 de DICIEMBRE de 20 14

Dependencia: PLATEL "CUSHUTEMOC"

Nombre del empleado(a): SEBASTIÁN PEDRERO MARTÍNEZ GARCÍA

Número de Empleado: 5578

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: PERSONAL

17 del mes de DICIEMBRE de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Sebastián Pedrero Martínez García
Nombre y Firma Solicitante

PREPARATORIA No. 3
"CUSHUTEMOC"
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Mrs. Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 13 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Prepa. #3

Nombre del empleado(a): Fernando Millán Ortiz

Número de Empleado: 6528

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: Personal

1-3-4-8-9-11-15-16-17-18 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"QUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de diciembre de 2014

Dependencia: Plantel Coauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Fecha: 10 del mes de 12 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Sandra Mora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



* 15 DIC 2014 *

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECIBIDO POR _____



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de diciembre de 20 14

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Número de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Comisión delegación

DÍA 11 del mes de 12 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Sandra Mora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL "CUAUHTÉMOC"

Maria Elena
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

* 15 DIC 2014 *

RECIBIDO POR

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 02 de Diciembre de 2014

Dependencia:

Plantel Cuautémoc

Nombre del empleado(a):

Sandra Mara Ortiz

~~Identificación~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Trámite SUTESUAEM

DÍA

02

del mes de

Diciembre de 2014

Motivo:

No. Horas

1 hrs

Asignatura:

Horario:

07:30-08:30hrs

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de diciembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

~~Nombre de Empleado~~ 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|--|--|
| a) Permiso Económico () no | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad <input checked="" type="checkbox"/> | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

DIAS 15 del mes de 12 de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Sandra Mora Ortiz
Nombre y Firma Solicitante

Maria Tereza
PLANTEL "CUAUHTÉMOC"
Firma y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

* 15 DIC 2014 *

RECIBIDO POR [Firma]

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 16 de diciembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhitémoc

Nombre del empleado(a): Sandra Mora Ortiz

Nombre de Empleado: 6928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Cumplimientos

16 del mes de 12 de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

[Firma]

Nombre y Firma Solicitante

[Firma]

Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

PLANTEL
CUAUHTEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de diciembre de 2014

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Sandra Mora Ortiz

Identificación del Empleado:

0928

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Del

18 y 19

del mes de

12

de 20

14

Motivo:

No. Horas

Asignatura:

Horario:

Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2015

Toluca, México; a 8 de Dic de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): José Manuel Nicandor Juárez

36655

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad (X)
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: Vacaciones por Antigüedad

8 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

José Manuel Nicandor Juárez
Nombre y Firma Solicitante



Marcos...
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

[Firma]

PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 2 de Diciembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antónis Ortiz Hernández

~~Identificación~~ 291739

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Evento Académico y/o Capacitación (X)
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Curso sobre técnicas, Estrategias
E Instrumentos Empleados en la Orientación
Educativa.

~~Días~~ 2 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: Curso

No. Horas: 6:30 hrs

Asignatura: _____

Horario: 14:00 - 19:30

Antónis Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Mario Centeno
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

ANTESEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 1 de Diciembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a): Antonio Ortiz Hernández

~~Identificación del empleado~~ 291239

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

~~Desde~~ 4, 8, 9, 11 y 15 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: Personal

No. Horas: 7:30 hrs.

Asignatura: _____

Horario: 13:00 a 19:30

Antonio Ortiz Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo
Expresa

Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Solicitud de Permisos Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 19 de Diciembre de 2014

Dependencia: Prepa H 3

Nombre del empleado(a): Fabian Pajon Ventolero

~~Identificación~~ 8-110

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Personales

~~Día~~ 9 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Fabian Pajon Ventolero



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Maria Contreras



Solicitud de Permiso Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 24 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc"

Nombre del empleado(a): Ríos Hernández José Luis

~~Identificación del Empleado~~ 9381

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~FECHA~~ 1, 2, 3, 4, 8, 9, 11, 15, 16, 17 y 18 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

José Luis Ríos Hernández
Nombre y Firma Solicitante

Vo Bo.

[Firma]

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)

ó Subdirector(a)
PREPARADO No. 3
"CUAH"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de Dic de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Hector Teller Cuervo

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____
b) Vacaciones por Antigüedad ☒
c) Personal / Familiar ()
d) Comisión ()
e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
f) Otros ()

Especificar motivo: _____

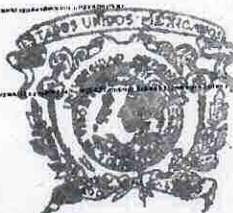
15 del mes de Dic de 20 14

Motivo: _____

Asignatura: _____

No. Hojas: _____

Horario: _____



PREPARATORIA No. 3 "CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Hector Teller Cuervo
Nombre y Firma Solicitante

Maria Elena...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

Toluca



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 4 de Diciembre de 20 14

Dependencia: plantel cuauhtemoc

Nombre del empleado(a): Enrique Toledano Garcia

24913

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión (X)

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

Edificio administrativo

4 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo:

No. Motivo:

Asignatura:

Horario:

Enrique Toledano Garcia
Nombre y Firma Solicitante

Maria Cerezo
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



PLANTEL
CUAUHTÉMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20__

Dependencia:

Plantel Cuauhtémoc

Nombre del empleado(a):

Tito Valeriano Luna

Número de Empleado:

12605

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: _____

Días:

1, 2, 3, 4, 5

del mes de

Diciembre

de 20

14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Nombre y Firma Solicitante

Tito Valeriano Luna



Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

L.D. MARÍA TERESA MARTÍNEZ



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a _____ de _____ de 20____

Dependencia: Plantel "Cuauhtemoc"

Nombre del empleado(a): Gregoria Vázquez Urbina

12/93

► Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

8 del mes de diciembre de 20 14

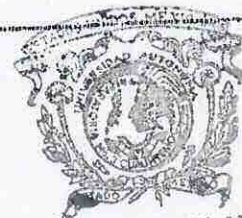
Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: Secretaría

Horario: 7:00 - 13:30 hrs.

Gregoria Vázquez Urbina
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

México de los Angeles Ruiz
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
Tanya A.



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 10 de Diciembre de 20 14

Dependencia: Prepa #3

Nombre del empleado(a): Julio Atriano Gomez

27383

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo:

15, 16, 17, 18 y 19 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo:

No. Horas

7 hrs

Asignatura:

Horario:

14:30 A 21:30

Julio Atriano Gomez
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)
PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 30 de Octubre de 2014

Dependencia: PREPARATORIA N° 7 CUAUTEMOC

Nombre del empleado(a): FABIANA ARREOLA CORONA

Número de Empleado: 17467

➤ Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

~~DIJOS~~ I 414 Diciembre del mes de 12 de 20 14

Motivo: _____ No. Horas: _____

Asignatura: _____ Horario: _____

FABIANA ARREOLA CORONA
Nombre y Firma Solicitante

PLANTEL "CUAUTEMOC"
PLANTEL "CUAUTEMOC"
30 OCT 2014
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)

RECIBIDO POR: _____



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/08/2013

Toluca, México; a 17 de diciembre de 20 14

Dependencia: plantel cuauhtémoc de la preparatoria #3

Nombre del empleado(a): Bolaños Hernández José de Jesús

~~Nombre de Empleado~~ 18673

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|----------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. | d) Comisión () |
| b) Vacaciones por Antigüedad () | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

~~DIAS~~ — 17 — del mes de diciembre de 20 14

Motivo: Permiso

No. Horas: 6:30

Asignatura: _____

Horario: 7:30 am a 14:00 pm

Bolaños Hernández José de Jesús
Nombre y Firma Solicitante

Marcos
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 28 de Noviembre de 20 14

Dependencia: Plantel Cuauhtemoc Prepa No. 11

Nombre del empleado(a): Borda García Claudio

24921

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis al tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no.

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad (X)

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ()

Especificar motivo: Personal

1-2-3 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Borda García Claudio
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTEMOC"
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Maria Teresa Alt
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 11 de DICIEMBRE de 2014

Dependencia: PLANTEL COAUATEMOC

Nombre del empleado(a): ADAN CAMACHO MARTINEZ

19179

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ☒

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no. _____

d) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ()

e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

f) Otros ☒

Especificar motivo: COMPLEAÑOS

15 del mes de DICIEMBRE de 2014

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Adan Camacho Martinez
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
COAUATEMOC
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 7 de Noviembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtémoc Escuela Preparatoria No. 3

Nombre del empleado(a): Miguel Angel Castañeda Osorio
192280

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura ()

Profesor(a) de Carrera ()

Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

a) Permiso Económico () no

b) Comisión ()

b) Vacaciones por Antigüedad ☒

c) Eventos Académicos y/o Capacitación ()

c) Personal / Familiar ()

d) Otros ()

Especificar motivo: _____

1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 y 15 del mes de Diciembre de 2014

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Miguel Angel Castañeda Osorio
Nombre y Firma Solicitante

Maria Teresa...
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 18 de Diciembre de 2014

Dependencia: Plantel "Cuauhtémoc" de la escuela Preparatoria

Nombre del empleado(a): Jesús Fernández Garnica

20076

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del parentesis que corresponda:

Professor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado (X)

Señalar con "X" dentro del parentesis el tipo de permiso requerido:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Permiso Económico () no. _____ | d) Correlación () |
| b) Vacaciones por Antigüedad (X) | e) Eventos Académicos y/o Capacitación () |
| c) Personal / Familiar () | f) Otros () |

Especificar motivo: _____

18 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____

No. Hojas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Jesús Fernández Garnica
Nombre y Firma Solicitante

Maricela Cruz
Nombre y Firma del Director(a)
o Subdirector(a)



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 6 de 11 de 20 14

Dependencia: Plantel CUAUHTÉMOC

Nombre del empleado(a): Valentin Flores García

1451

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión ()
b) Vacaciones por Antigüedad (X) e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: _____

1-2-3-4-5 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____ No. Horas _____

Asignatura: _____ Horario: _____

Valentin Flores García
Nombre y Firma Solicitante



[Firma]
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)

PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Solicitud de Permiso: Control Asistencial
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Control de Personal



Versión Vigente No. 02

Fecha: 30/09/2013

Toluca, México; a 15 de Diciembre de 2014

Dependencia: Plantel Cuauhtemo

Nombre del empleado(a): Ismael León López

~~Nombre del Empleado~~ 24719

> Identifique el tipo de Personal, marcando con una "X" dentro del paréntesis que corresponda:

Profesor(a) de Asignatura () Profesor(a) de Carrera () Personal Sindicalizado ()

Señalar con "X" dentro del paréntesis el tipo de permiso requerido:

- a) Permiso Económico () no. _____ d) Comisión (X)
b) Vacaciones por Antigüedad () e) Eventos Académicos y/o Capacitación ()
c) Personal / Familiar () f) Otros ()

Especificar motivo: Traslado a la fac. de Ciencias
Políticas.

~~DIJEN~~ 15 del mes de Diciembre de 20 14

Motivo: _____

No. Horas: _____

Asignatura: _____

Horario: _____

Ismael León López
Nombre y Firma Solicitante



PREPARATORIA No. 3
"CUAUHTÉMOC"
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Marta Cecilia
Nombre y Firma del Director(a)
ó Subdirector(a)