

H. CONSEJO DE GOBIERNO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DE GOBIERNO CORRESPONDIENTE AL 30 DE ENERO DEL 2014 LUGAR: SALA DE JUNTAS		
HORA DE INICIO: 14:00 INTEGRANTES AL INICIO: 08		HORA DE TÉRMINO: 16:55 INTEGRANTES AL TÉRMINO: 08
I. Se tomó lista de asistencia. (Se anexa a la presente acta).	II. Lectura y aprobación del orden del día.	III. Se aprobó el acta de la sesión ordinaria conjunta del día 13 de diciembre del 2013

IV. Asuntos en Cartera

- 1.- Firma de aprobación del Comité de GLOSA.
- 2.-Solicitud de permisos de docentes para ausentarse de sus labores académicas.
- 3.-Solicitud del Lic. en Geog. Pedro Valencia López.
- 4.- Solicitar la transferencia de la definitividad de una asignatura de Filosofía de la Ciencia del Lic. en F. Camerino Juárez Pascual.
- 5.- Oficio enviado de la Dirección de Estudios del Nivel Medio Superior sobre las tablas dinámicas y la información que deberán de entregar los presidentes de cada una de las academias.
- 6.- Entrega del calendario escolar para el semestre 2014A.
- 7.- Presentación de lista de tutores del semestre 2014A.
- 7.- Caso de la alumna María de los Ángeles Millán González
- 8.- Asunto del Ing. Jesús Manuel Soto Victoria.

V. Asuntos Generales





Desahogo de la sesión:

1. Se firmo el documento enviado por el Comité de GLOSA para aprobar el 3º Informe de Actividades del M. en D. Werther Juárez Toledo.
2. Los profesores solicitan permiso a los H. H. Consejos de Gobierno y Académico para ausentarse de sus labores académicas en el Plantel. La M. en E. Virginia de los Ángeles Chávez Martínez, solicito permiso para no impartir tres unidades de aprendizaje de Inglés, por estar laborando como maestra de tiempo completo en el Plantel "Ignacio Ramírez Calzada", la M.A.N.E.M Angélica Gissel Flores Manzur, por encontrarse estudiando el segundo semestre del Doctorado en Educación, solicitó permiso de ausentarse de sus labores de oficina los días lunes y viernes de 9:00 a 10:00 de la mañana y los martes, miércoles y jueves de 8:00 a 10:00 hrs., este horario no interrumpe la impartición de sus unidades de aprendizaje de Inglés siendo estas de lunes a viernes de 10:00 a 12:00 hrs., el M. en Ed. Oscar Ferrer Gutiérrez, por ingresar a estudiar el tercer semestre de la Maestría en Práctica Docente solicita ausentarse de sus labores los días jueves, la M. en A. E. Patricia del Carmen Montaña Reyes, solicita permiso para no impartir la unidad de aprendizaje de Lectura de textos Literarios en el grupo 12 con horario de 14:00 a 15:00 hrs para concluir con el proyecto de tesis doctoral, el L. en D. Luis Gabriel Felipe Suarez Moreno solicita ausentarse de sus labores académica del grupo 13 los días viernes en un horario de 18:00 a 19:00 hrs. por estar haciendo estudios de Maestría en Administración, la M. en C. T. E. Belem Vega Mondragón solicita ausentarse de sus unidades de aprendizaje los días viernes para realizar la tesis para la obtención de grado, así mismo la Lic. en Psic. María del Socorro Longares Orozco solicita permiso para ausentarse los días martes con la finalidad de continuar con sus estudios de Maestría en Educación, Neurocognición y Aprendizaje.

Se aceptaron los permisos de los docentes únicamente para el semestre Febrero-Julio 2014A al finalizar el semestre todos los docentes deberán de presentar las evidencias de los estudios correspondientes y en el caso de la M. en A. E. Patricia del Carmen Montaña Reyes y la M. en C. T. E. Belem Vega Mondragón deberán de presentar el documento que les acredite el grado.

No hubo más comentarios

Se dio el aval a las comisiones por el semestre 2014A



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PLANTEL "CUAUHTEMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA
U.A.E.M.



H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CONJUNTA DE LOS H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO
CORRESPONDIENTE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2014

LUGAR: SALA DE JUNTAS

HORA DE INICIO: 17:15

HORA DE TÉRMINO: 19:00

INTEGRANTES AL INICIO: 21

INTEGRANTES AL TÉRMINO: 28

- | | | |
|--|---|--|
| I. Se tomó lista de asistencia. (Se anexa a la presente acta). | II. Lectura y aprobación del orden del día. | III. Se aprobó el acta de la sesión ordinaria del día 28 de noviembre de 2014. |
|--|---|--|

IV. Asuntos en Cartera

1. Dar lectura al documento presentado por el Lic. en D. Luis Gabriel Felipe Suárez Moreno
 2. Dar lectura al documento presentado por el Ing. Joaquín Miranda Salgado
 3. Solicitar a los Integrantes de los H. Consejos re-agendar la sesión que está pendiente para hacer comparecer a la alumna **1**, No. de Cta. **2** y a su mamá **1** y el caso de la M. en P. D. Dora María Gómez García. Ambos para el mes de enero de 2015.
 4. Comisiones de profesores
 5. Se informa que se solicitará al Secretario de Docencia la apertura de los concursos de oposición para el semestre 2015A.
 6. Informar del Sorteo Gana UAEM
 7. Informar que los profesores que no cuenten con el diplomado no podrán impartir clases.
 8. Dar lectura al oficio entregado por la Mtra. Isaura Vargas Medina
 9. Tratar el asunto referente al examen de estadística.
- V. Asuntos Generales

Información Confidencial: ver (1)
Información Confidencial: ver (2)

[Firma]



PLANTEL
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN



H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO

Desahogo de la sesión:

1. Se lee el documento presentado por el Lic. en D. Luis Gabriel Felipe Suárez Moreno en que se especifica que ha concluido sus estudios de maestría y ha presentado su examen de grado encontrándose su título y cedula en trámite.
No hubo comentarios

2. Se da lectura al documento presentado por el Ing. Joaquín Miranda Salgado en donde solicita la autorización de los consejos para disfrutar de un semestre sabático comprometiéndose a elaborar un manual de prácticas de laboratorio de química basado en competencias. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad.
Se da el aval

3. Se solicita a los integrantes de los H. H. Consejos de Gobierno y Académico re-agendar la sesión que está pendiente para hacer comparecer a la alumna [REDACTED] No. de Cta. [REDACTED] y a su mamá [REDACTED] para tratar el asunto de soborno al C.P. Juan Manuel Romero Estrada y re-agendar para tratar el caso de la M. en P. D. Dora María Gómez García. Ambos para el mes de enero de 2015.

Se da el aval

4. Se solicita el aval de los integrantes de los H. H. Consejos de Gobierno y Académico para comisionar horas clase a los siguientes profesores:

NOMBRE DEL PROFESOR	ACTIVIDAD	HORAS COMISIONADAS
Ing. Martha Ramírez Revueltas	Club de robótica	15
L. en Ed. Esperanza Mendoza Navas	Apoyo al proceso de Evaluación al Sistema Nacional de Bachillerato	25
Ing. Jesús Manuel Soto Victoria	Apoyo en la Dirección de Educación Continua y a Distancia	20
M. en A.N.E.M. Angélica Gissel Flores Manzur	Finalizar estudios de Doctorado en Educación	30

Se da el aval

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA
U.A.E.M.

H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO

5. Se informa que se solicitará al Dr. Alfredo Barrera Baca, Secretario de Docencia la apertura de los concursos de oposición para el semestre 2015A, aquellos maestros que estén cubriendo interinatos no tendrán la oportunidad de participar, para esto la Dirección de Recursos Humanos mandará un listado indicando las asignaturas y profesores que tienen ese derecho. Se les pide vayan preparando el examen. También existe la probabilidad de que se abran concursos para Profesor de Tiempo Completo.
No hubo comentarios
6. Se les informa que el día 16 de diciembre del presente se llevara a cabo el Sorteo Gana UAEM a las 11:00 a.m. en el Aula Magna. Preguntan si es necesario ir a lo que la Dra. en Ed. María de los Ángeles Manzur Quiroga responde que no, que de cualquier forma ella estará pendiente y si algún premio cae en el Plantel ella inmediatamente informará.
No hubo comentarios
7. Se informa que todas aquellas personas que no cuenten con el diplomado en competencias no podrán tener la oportunidad de impartir clases. También se les informa que en febrero del 2015 se llevará a cabo la certificación en competencias para la generación 7 y 7 bis.
No hubo comentarios
8. Se da lectura al documento que presenta la Mtra. Isaura Vargas Medina en el que solicita permiso para no impartir este semestre la asignatura de Estrategias Lingüísticas para el Estudio en los tres grupos del segundo semestre que ha venido trabajando. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad
Se da el aval
9. Se comentan los casos de los alumnos que se pasaron el examen de estadística por teléfono (whatsapp) a los que se les retuvieron los equipos. Los papás los han solicitado argumentando que se están violando sus derechos. Se explica que se les *anuló el examen quedando pendiente la sanción respectiva, por lo cual se solicita al* H. Consejo de Gobierno establecerla y citar a los papás el día jueves 18 para entregarla. Al respecto se comenta que una gran parte de esta responsabilidad es de los profesores quienes deben de insistir en el NO uso del celular durante los exámenes. También se recomienda no permitirles salir al baño ya que ha resultado un espacio idóneo para pasarse las respuestas de los exámenes. Se propone la

PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA U.A.E.M.

PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA U.A.E.M.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA
U.A.E.M.

H. CONSEJO ACADÉMICO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DE ACADÉMICO

CORRESPONDIENTE AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2014

LUGAR: SALA DE JUNTAS

HORA DE INICIO: 10:22

HORA DE TÉRMINO: 12:30

INTEGRANTES AL INICIO: 10

INTEGRANTES AL TÉRMINO: 10

- | | | |
|--|--|--|
| I. Se tomó lista de asistencia.
(Se anexa a la presente
acta). | II. Lectura y aprobación del
orden del día. | III. Se aprobó el acta de la
sesión ordinaria del día
30 de octubre del 2014 |
|--|--|--|

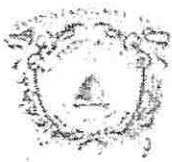
IV. Asuntos en cartera

1. Proyecto Cuauhtémoc Sustentable "Cosecha de Agua"
2. Caso M. en C. Margarito Villegas Martínez.
3. Caso C.P. Juan Manuel Romero Estrada.
4. Caso Ing. Javier Valencia Aguilar.
5. Caso Ing. Jesús Manuel Soto victoria
6. Caso Lic. en D. Gabriela Mercado, Gómez
7. Oficio de la Dra. en C. S. Elizabeth López Correa
8. Oficio de resultados de Juicios de Promoción
9. Certificación de la sala de autoacceso
10. Información del concurso: "Por el laberinto de lectura"
11. Renuncia como secretaria de la academia de Biología de la C.D. Patricia Guadalupe Trueba Cesar
12. Solicitud de aval de consejo para extender certificados parciales

V. Asunto Generales



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA
U.A.E.M.



H. CONSEJO ACADÉMICO

hace la aclaración que las revisiones deben ser en los salones no en los jardines, cochera o automóviles. Ante esto la Lic. en Hist. María de Lourdes Ruiz Nateras menciona que la mayoría de las veces los alumnos acompañan todo el trayecto a los maestros solicitándoles ayuda para pasar, solicitando no se tome como que se está dando revisión. La Ing. Ma. de la Luz Flores Segundo comenta que esto pasa siempre con maestros que ya tienen mucho tiempo y que nunca se ha procedido. El M. en A. E. Martín José Chong Campuzano comenta que existe mucha simulación en el registro de los avances y que las evidencias deben ser claras.

No hubo más comentarios

4. Se comenta sobre la agresión verbal que sufrió la coordinadora de primer semestre por parte del Ing. Javier Valencia Aguilar, se acuerda citarlo.

No hubo más comentarios

5. Se lee el oficio recibido por parte de sus alumnos, con respecto al desempeño del Ing. Manuel Soto Victoria, se comenta que siempre ocurre lo mismo con él y solamente se le comisiona, sale más barato liquidarlo que pagar las comisiones que se le han venido dando durante muchos semestres.

No hubo más comentarios

6. Se lee el documento entregado por los alumnos donde se quejan de la falta de seriedad y puntualidad de la Lic. en D. Gabriela Mercado Gómez se comenta que cito a los alumnos el día 26 de noviembre a revisión y no se presentó llamando para citarlos al día siguiente, al cual se presentó con un retraso de 3 horas y sin los exámenes por habérseles olvidado, esto genero una gran inconformidad entre los padres de familia que esperaban a sus hijos. Se le llamo por teléfono y se le pidió regresar a dar la revisión.

No hubo más comentarios

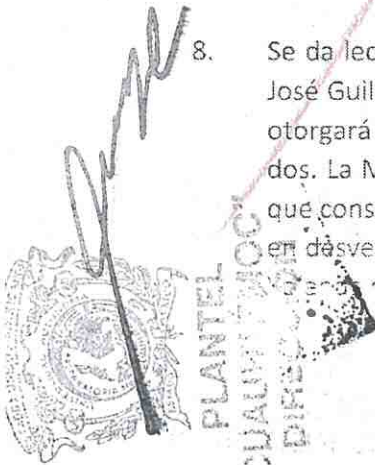
En los cuatro casos se acuerda citarlos ante el H. Consejo de Gobierno, informarles sobre los reportes recibidos y escuchar sus versiones. Se da el voto por unanimidad.

7. La Dra. en C. S. Elizabeth López Correa solicita permiso para semestre sabático.

Se da el aval por unanimidad

8. Se da lectura al oficio recibido relacionado con los juicios de promoción donde el M. en A. José Guillermo Arriaga Ruiz obtuvo el mayor puntaje. La información recibida argumenta se otorgará la promoción en base a la suficiencia presupuestal debiendo elegirse a uno de los dos. La M. en Ed. Yolanda Rojas Quintana argumenta que son dos categorías diferentes y que considera justo se otorgue por categoría ya que siempre el técnico académico ha estado en desventaja en relación a los Profesores de Tiempo Completo. Se le hace ver al M. en A. José Guillermo Arriaga Ruiz que el oficio es un documento de carácter informativo y que no tiene fuerza de decisión.

Se acuerda que el oficio sea leído en el Consejo de Gobierno y que se le informe al M. en A. José Guillermo Arriaga Ruiz que el oficio es un documento de carácter informativo y que no tiene fuerza de decisión.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA
U.A.E.M.

H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CONJUNTA DE LOS H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO CORRESPONDIENTE AL 30 DE OCTUBRE DEL 2014		
LUGAR: SALA DE JUNTAS		
HORA DE INICIO: 16:30 INTEGRANTES AL INICIO: 18		HORA DE TÉRMINO: 21:40 INTEGRANTES AL TÉRMINO: 25
I. Se tomó lista de asistencia. (Se anexa a la presente acta).	II. Lectura y aprobación del orden del día.	III. Se aprobó el acta de la sesión ordinaria del día 30 de septiembre del 2014

IV. Asuntos en cartera

1. Informar a ambos consejos sobre dos alumnos encontrados en los baños fumando.
2. Dar lectura al oficio enviado por la Dirección de Control Escolar.
3. Informar sobre los comentarios externados por los padres de familia en las reuniones programadas del 27 al 31 de octubre del año en curso.
4. Dar lectura al oficio enviado por la Dra. María del Carmen Magallanes Méndez
5. Dar lectura al oficio entregado por la M. en C. T. E. Belem Vega Mondragón
6. Dar lectura al oficio entregado por la Lic. Leticia Castellón Contreras.
7. Informar sobre el Diplomado en Promoción y Gestión Cultural.
8. Informar que la sala de maestros ya está concluida.
9. Presentar los reportes de las comisiones revisoras de los reportes y planes de trabajo de los Profesores de tiempo completo, medio tiempo y técnicos académicos de tiempo completo.
10. Información sobre la campaña de vacunación que se llevará a cabo los días 11 y 12 de noviembre del año en curso
11. Información sobre la beca de internacionalización de estancia corta
12. Recordar que se llevará a cabo la tercera reunión de academia disciplinar.
13. Entrega a cada presidente de academia los resultados estadísticos sobre los índices de reprobación en la primera fase.

V. ASUNTOS GENERALES



12. Se les recuerda que el próximo 4 de noviembre se llevará a efecto la tercera reunión de academia disciplinar, en esta ocasión será por la tarde habiendo suspensión de clases desde las 14:00 horas.

No hubo comentarios

13. Se hace entrega a cada presidente de academia los resultados estadísticos sobre los índices de reprobación en la primera fase, solicitándoles enviar a la subdirección académica las estrategias a implementar para la evaluación de la segunda fase. Se externan comentarios entorno a la necesidad de formación en proyectos integradores con la asesoría de la M. en Ed. Q. Sara Griselda Sánchez Mercado. También se les informa que en febrero inicia la 8ª Generación de PROFORDEMS el cual será obligatorio para todos aquellos docentes que no lo han cursado. Se solicita un curso de Microenseñanza. Se comenta que siempre son los mismos profesores que tienen los más altos índices de reprobación. Se solicita se lleve a cabo un estudio y análisis de su trabajo.

No hubo más comentarios

V. ASUNTOS GENERALES

- Se informa que la próxima reunión de evaluación del Bachillerato Universitario será en el Plantel Ángel Ma. Garibay Quintana de la Escuela Preparatoria, la inscripción es en línea los días 19 y 20 de noviembre en un horario de 10:30 a 15:30 horas. Se acuerda que esos dos días los exámenes correspondientes sean aplicados a las 17:00 horas. Se aprueba por unanimidad.

No hubo comentarios

El Profesor Flavio Martínez Martínez presidente de la academia de cultura física informa e invita a participar en la activación física que se tiene programada el día 8 de noviembre a las 8:00 horas en el plantel.

No hubo comentarios

- Se informa que la Secretaría de Rectoría estará haciendo visitas a las aulas en los planteles sin programación previa. También se trata el asunto de las manifestaciones ocurridas con motivo del caso Ayotzinapan, solicitando no haya represalias a los alumnos.

NO hubo comentarios

- Se mencionan los profesores que de manera escrita se han retractado en el apoyo al Profr. Sergio de la Torre Liévanos y se lee el documento que estuvo mostrando para conseguir dicho apoyo. Ante esto se argumenta que cualquier solicitud e inquietud por parte de algún docente se debe manifestar por las vías adecuadas ya sea con las autoridades respectivas o por la vía sindical. Se acuerda formar una comisión para elaborar un oficio exhortando al profesor a conducirse a través de las instancias adecuadas. Queda conformada por los siguientes profesores:

- Quím. Josafat Munguía Cedillo



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA
U.A.E.M.



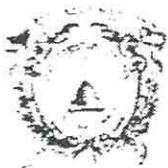
H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CONJUNTA DE LOS H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO CORRESPONDIENTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2014		
LUGAR: SALA DE JUNTAS		
HORA DE INICIO: 10:00 INTEGRANTES AL INICIO: 22	HORA DE TÉRMINO: 15:00 INTEGRANTES AL TÉRMINO: 24	
I. Se tomó lista de asistencia. (Se anexa a la presente acta).	II. Lectura y aprobación del orden del día.	III. Se aprobó el acta de la sesión ordinaria conjunta del día 29 de agosto del 2014

IV. Asuntos en Cartera

1. Uso de la Plataforma de la DENMS para registrar las competencias genéricas.
2. Donación por parte de la Directora del COMECYT de material para Robótica.
3. Informe de actividades realizadas y asuntos pendientes por atender que presenta la M. en C. T. E. Belem Vega Mondragón al renunciar a la comisión que venía desempeñando como Responsable del Medio Ambiente en el Plantel.
4. Informe de entrega del proyecto sustentable "Cosecha de Agua" que dirigieron en su momento la Dra. en Ed. María del Carmen Magallanes Méndez, el M. en A. P. G. Raúl Juárez Toledo y el M. en A. F. Armando Zequeira Fernández.
5. Dictámenes de la comisión establecida para revisar los casos de la Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea; Dra. en Psic. Antonia Lagunas Ruz y Lic. en Psic. Eva Marlem Ortiz Pedroza.
6. Solicitud de la Subdirección Académica para unificar los criterios de evaluación y asistencia acordes al reglamento vigente.
7. Establecer las comisiones para evaluar los reportes y planes de trabajo del personal docente de cartera.
Periodo para juicios de promoción.
Se entregaron las constancias de calificaciones de la Lic. en Psic. María del Socorro Longares Orozco
Ara. María de Lourdes Pérez García. Así como la constancia de terminación de estudios del Lic. en
D. Luis Gabriel Felipe Suárez Moreno.
Nombramiento del M. en E. U. y R. José Lino Garza Elizalde como Coordinador de Infraestructura
Académica del Plantel.
11. Caso del Ing. Arturo Ortega Muciño.
12. Periodo para renunciar a inscripción por parte de los alumnos.
13. Resultados de la semana del XLI Aniversario del Plantel.
14. Evento de navidad.
15. Participación en COMECYT.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA
U.A.E.M.



H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO

Se aclara que el cheque del premio fue cobrado por la Lic. en D. Amír Valdés Rubí en representación de la autoridad del Plantel, no como beneficiaria que fue lo mencionado por los Maestros Raúl Juárez Toledo y Armando Zequeira Fernández.

Se pide un soporte en documentos que evidencien el trabajo realizado del proyecto en el Plantel, ante lo cual el M. en A. P. y G. Raúl Juárez Toledo menciona sí haberse entregado en un engargolado al M. en D. Werther Juárez Toledo, director anterior.

La Dra. en Ed. Silvia Cristina Manzur Quiroga solicita conformar una comisión a la que se le entregue de manera formal la documentación que soporta el proyecto, se revise y se les entreguen sus constancias de participación a los alumnos que aún no la han recibido.

Se percibe que la parte técnica del proyecto aún está sin terminar solo se cuenta con la captación de agua, falta adecuar la instalación para que se tenga un destino del líquido captado. Ante esto el M. en A. P. Raúl Juárez Toledo comenta que aún se puede solicitar una segunda etapa. La M. en Ed. Q. Blanca Esther Benhumea Rangel comenta que solo puede existir una segunda etapa si ya se finiquitó el primer proyecto.

El Quím. Josafat Munguía Cedillo pide se ponga en práctica el proyecto para valorar los resultados.

La Ing. María de la Luz Flores Segundo comenta que debieron asesorarse. Los comparecientes responden si haberse asesorado, sin embargo no se concluyó el proyecto como se planeó.

La comisión encargada de revisar documentos y tener un respaldo ante contraloría queda conformada por:

- Arq. Manuel Ruiz Sánchez
- Arq. María de Lourdes Pérez García
- M. en C. E. F. María del Rocío Jaimes Valle
- M. en E. Q. Blanca Esther Benhumea Rangel
- M. en C. E. F. José Luis Valencia Aguilar
- Alumna Dafne Marissa Díaz Pascasio

Se recibió la documentación el 3 de octubre en la subdirección académica, ésta se entrega el 6 de octubre a la comisión establecida y se hará la revisión en documentos y físicamente.

No hubo más comentarios

Se da lectura a los dictámenes entregados por la comisión revisora de los casos de la Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea, Dra. en Psic. Antonia Lagunas Ruiz y Lic. en Psic. Eva Marlem Ortiz Pedroza, también se argumenta que con esta sesión de consejo se subsana la observación No. 26 de la Contraloría Universitaria. Se autoriza por unanimidad de votos entregar una copia del acta a la Contraloría Universitaria

No hubo más comentarios

6. El Profr. Sergio de la Torre Liévanos se niega a firmar las listas y actas correspondientes a los exámenes del semestre 2014A retrasando las actividades de control escolar. También ha dejado muchos alumnos sin derecho a examen argumentando que es por faltas.

La Dra. en C. S. Elizabeth López Correa manifiesta su repudio contra la aberración que existe de varios profesores a ajustarse a la normatividad, el M. en C. E. F. José Luis Gerardo Valencia Aguilar propone ajustarnos todos a los reglamentos que se le llame la atención y que rectifique lo que está haciendo mal.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA
U.A.E.M.

H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO

La Lic. en D. Eduwiges Guadalupe Villegas Valdés evalúa con exámenes sorpresa, situación también fuera de la normatividad. Se pide hablar con los maestros que no están cumpliendo con lo establecido en la normatividad existente.

Se buscará manejar estas situaciones de tal manera que no se genere una confrontación con los alumnos en virtud de que luego existen represalias.

No hubo más comentarios

7. Se establecen las comisiones para revisar los informes y planes de trabajo de los profesores de tiempo completo, medio tiempo y técnicos académicos de tiempo completo. La subdirección académica generará los oficios de comisión y entregará los paquetes respectivos.
- No hubo comentarios

8. Se solicitó generar la comisión para juicios de promoción, se dan a conocer las fechas y sede para la capacitación, quedando integrada la comisión por los siguientes profesores:

- M. en A. E. Martín José Chong Campuzano (Presidente)
- Ing. María de la Luz Flores Segundo (Secretario)
- C. D. Judith Marlene Espinosa Limón (Vocal)

La fecha límite para entregar los expedientes de los aspirantes a la recategorización será el 20 de octubre del año en curso

No hubo comentarios

Se da a conocer que la Lic. en Psic. María del Socorro Longares Orozco y Arq. María de Lourdes Pérez García ya hicieron entrega de las calificaciones de los estudios de maestría correspondientes al semestre que acaban de concluir así también se informa que el Lic. en D. Luis Gabriel Felipe Suárez Moreno ya concluyó su maestría y entregó la documentación que así lo avala.

No hubo comentarios

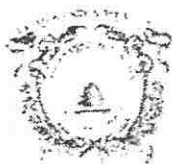
10. Para subsanar la observación No. 11 de la Contraloría Universitaria, se nombró al M. en E. U. y R. José Lino Garza Elizalde Coordinador de Infraestructura Académica del Plantel solicitándole llevar a cabo el inventario del acervo bibliográfico del mismo.

No hubo comentarios

11. Se da a conocer la renuncia del Ing. Arturo Elpidio Ortega Muciño por presentarse al Plantel con aliento alcohólico y faltarle al respeto a una alumna de primer semestre. La directora del plantel Dra. en Ed. María de los Ángeles Manzur Quiroga, comenta haber hablado con los papás de la alumna, los cuales están muy indignados y molestos por este abuso, sin embargo han manifestado su complacencia ante la determinación tomada por la Universidad y el despido del profesor. La Dra. en C. S. Elizabeth López Correa solicita a los alumnos consejeros comentar este acontecimiento entre la población estudiantil y solicitarles se acerquen a las autoridades a levantar su denuncia por cualquier tipo de abuso.

No hubo más comentarios





ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CONJUNTA DE LOS H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO
CORRESPONDIENTE AL 29 DE AGOSTO DEL 2014

LUGAR: SALA DE JUNTAS

HORA DE INICIO: 17:00

HORA DE TÉRMINO: 21:15

INTEGRANTES AL INICIO: 33

INTEGRANTES AL TÉRMINO: 33

Se tomó lista de asistencia. (Se anexa a la presente acta).

I. Lectura y aprobación del orden del día.

III. Se aprobó el acta de la sesión ordinaria del día 15 de julio del 2014

IV. Asuntos en cartera

A. Informativos

1. Sorteo Gana UAEM.
2. Semana Nacional de la Ciencia y la Tecnología 2014.
3. Resultados de apreciación estudiantil.
4. Muestra Exposición Gráfica, Símbolos e Íconos Universitarios.
5. Curso Taller "Yo soy humanismo que transforma" y Conferencias "Jóvenes que transforman".
6. XV Coloquio Nacional de Formación Docente.
7. Actividades FENIE 2014.
8. Alumnos ganadores en olimpiadas del conocimiento.
9. Respuesta a: Lic. en Psic. María del Socorro Longares Orozco, Arq. María de Lourdes Pérez García, Lic. en D. Luis Gabriel Felipe Suarez Moreno, M. en A. Angélica Gissel Flores Manzur (atendido). Oficio al Quim. Josafat Munguía Cedillo por incumplimiento a la Academia de Física (ya se entregó).

B. Permisos

10. Caso: Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea.
11. Caso: Dra. en Psic. Antonia Lagunas Ruiz.
12. Caso: Lic. en Psic. Eva Marlem Ortiz Pedroza.

C. Próximos eventos





agosto de 2014 quedando en este último y en segundo lugar el alumno Eduardo Montealegre López quien habrá de prepararse en la Facultad de Química para concursar en la Olimpiada Nacional de Química.

El Dr. en D. Jorge Olvera García, se ha mantenido pendiente de estos eventos y les regaló una playera a los estudiantes de la UAEM que participaron.

La Dra. en Ed. Silvia Cristina Manzur Quiroga solicita se mencione en los H. H. Consejos la lista de los alumnos que han ganado en los certámenes académicos.

Se hace mención que en la semana del 41° Aniversario del Plantel se premiarán a los alumnos con talentos académicos y deportivos que han ganado en los concursos. No hubo más comentarios

9. Se informa a los H.H. Consejos de Gobierno y Académico que ya se dio respuesta por escrito sobre los permisos solicitados para estudios de posgrado a los docentes: Lic. en Psic. María del Socorro Longares Orozco, Arq. María de Lourdes Pérez García, Lic. en D. Luis Gabriel Felipe Suarez Moreno, y M. en A. Angélica Gissel Flores Manzur.

10. Se somete a consideración de los H. H. consejos de Gobierno y Académico las solicitudes de permisos que pide la Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea para asistir a la Ciudad de Zapopan, Jalisco como ponente a un evento académico y a la ciudad de Guajira en Colombia como conferencista y a presentar un libro.

Se mencionan los antecedentes sobre permisos solicitados anteriormente y negados por los H. H. Consejos de Gobierno y Académicos mismos que fueron autorizados por decisión del director anterior M. en D. Werther Juárez Toledo hecho por el cual se tiene una observación por parte de la Contraloría Universitaria, se pone a la mesa de los H.H. Consejos los documentos que presenta.

El Ing. Arturo Ortega Muciño comenta que cualquier profesor con una preparación puede solicitar un permiso de esta naturaleza siempre y cuando aporte un beneficio al Plantel.

La Dra. en D. Elizabeth López Correa ratifica que en varias ocasiones se le negó permisos a la Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea, pero el M. en D. Werther Juárez Toledo paso por alto esta resolución otorgándole los permisos, hecho que ha molestado a los H. H. Consejos al sentirse utilizados.

La C. Sandra Mota Ortiz comenta que en el Plantel hay muchas carencias y la Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea ha gozado de muchos beneficios económicos al otorgarle los permisos que solicitó, situación que no ha sido equitativa pues existen maestros con mayor antigüedad, con trabajos que provienen del beneficio a los





alumnos del plantel y han asistido a eventos académicos sin apoyo de la institución, se opone enfáticamente a otorgarle el permiso.

La Dra. en Ed. Silvia Cristina Manzur Quiroga explica que al ser SIN 1 está comprometida a asistir a congresos, realizar publicaciones, impartir conferencias para recibir los incentivos económicos que de ello se derivan ante lo cual está utilizando al Plantel como trampolín para subir su currículum. Se aclara que en la pasada reunión de academia solamente estuvo un momento y se retiró. El M. en A. Ed. Martín José Chong Campuzano comenta que las participaciones benefician y sean acordes a trabajo académico del Plantel Cuauhtémoc, se tiene que difundir el conocimiento en la Universidad y para la Universidad. La Mtra. Marlem Judith Espinosa Limón comenta que en la academia de biología no cumplió con el trabajo solicitado.

Se somete a votación y por unanimidad no se otorgan los permisos solicitados.
Se pide conformar una comisión para revisar documentos y consultar la Legislación Universitaria con la finalidad de fundamentar con mayor transparencia esta decisión. La comisión queda integrada por:

- Dra. en C.S. Elizabeth López Correa
- M. en A. Ed. Martín José Chong Campuzano
- CCZD. Judith Marlene Espinosa Limón
- Bio. Aide Azucena Martínez Leyva.

No hubo más comentarios

Se avaló la comisión



11. Se explica la solicitud de la Dra. en Psic. Antonia Lagunas Ruiz que hace para que se autorice su horario de lunes a viernes de 07:00 a 09:00 a.m. y de 18:00 a 22:00 p.m. y los sábados de 07:00 a 14:00 hrs. Como antecedentes se tienen observaciones tanto de la COPEEMS como de la Contraloría Universitaria para ajustar los horarios acordes a las actividades del Plantel. La Dra. en Psic. Antonia Lagunas Ruiz tiene otro trabajo que le impide ajustar su horario a las necesidades del Plantel por lo cual ha venido trabajando en el horario mencionado. Actualmente se requiere que los alumnos asistan los sábados a clases de cultura física (solo tercer semestre) y a talleres artísticos.

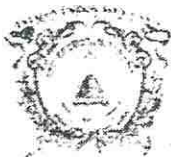
La Dra. en C. S. Elizabeth López Correa comenta que es un abuso si todos los maestros cumplen con su horario ella debe ajustarse a las necesidades de la institución, si no puede cumplir con el tiempo completo que tiene actualmente asignado y en el cual aún no es definitiva que se regrese al medio tiempo que tenía.



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LOS H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO CORRESPONDIENTE AL 15 DE JULIO DEL 2014 LUGAR: SALA DE JUNTAS		
HORA DE INICIO: 10:30 INTEGRANTES AL INICIO: 18	HORA DE TÉRMINO: 14:30 INTEGRANTES AL TÉRMINO: 30	
I. Se tomó lista de asistencia. (Se anexa a la presente acta).	II. Lectura y aprobación del orden del día.	III. Se aprobó el acta de la sesión ordinaria del día 25 de junio del 2014

IV. Asuntos en Cartera

1. Solicitud de permisos
2. Información de consulta sobre los indicadores de desempeño 2004 – 2013
3. Entrega del proyecto "Cosecha de agua: Plantel sustentable"
4. Renuncia al cargo de Responsable del Programa de Protección al Ambiente
5. Feria Internacional del Libro
6. Baja voluntaria del alumno
7. Becas de apoyo en su "Modalidad extensión de pago para inscripción"
8. Resultados de la apreciación estudiantil semestre 2014A.
9. Medidas básicas para casos de sismos e incendios.
10. V Coloquio Nacional de Educación Media Superior a Distancia
11. Profesores que no firmaron las Actas para cotejo y emisión de los certificados
12. Solicitud para transferir las asignaturas de la Lic. en L. H. Esthela Sánchez Mejía
13. Recursos etiquetados para cursos de nivelación
14. Aprobación de los calendarios Plan PRE 05 y Plan PRE 41
15. Aval de los H.H. Consejos reuniones de academias disciplinarias del plantel
16. Solicitud que hace la Dirección de Recursos Humanos
17. Permiso temporal en el semestre 2014B para salvaguardar los derechos adquiridos en los grupos de clase de la Dra. en Ed. María de los Ángeles Manzur Quiroga y M. en A. María del Rosario Espinosa Rivera
18. Informe de las academias que no cumplieron con entregar los planes de trabajo para el semestre 2014B
19. Revisión de la Plantilla Docente Semestre 2014B



Desahogo de la sesión:

1. Solicitud de permisos por estudios

- Se informa a los Consejos que la M. en Ed. Virginia de los Ángeles Chávez Martínez solicita permiso temporal en las clases de Inglés A2 del tercer semestre por estar contratada como profesor de tiempo completo en el Plantel "Ignacio Ramírez Calzada" de la Escuela Preparatoria.

Se da el aval de ambos Consejos por unanimidad

- Se informa a los Consejos que la Lic. en Psi. María del Socorro Longares Orozco solicita permiso para ausentarse los días martes de cada semana para continuar con los Estudios de Maestría en Educación, Neurocognición y Aprendizaje en el Instituto de Enlaces Educativos, comprometiéndose a entregar la constancia de calificaciones correspondiente del tercer semestre que actualmente cursa y termina en agosto del presente año.

Se da el aval de ambos Consejos por unanimidad

- Se informa a los Consejos que la Arq. María de Lourdes Pérez García solicita permiso para ausentarse los días martes de cada semana en un horario de 09:00 – 12:00 afectando en clases a los grupos 601, 603 y 607 en la unidad de aprendizaje Apreciación del Arte, para continuar con los Estudios de Maestría en Educación, Neurocognición y Aprendizaje en el Instituto de Enlaces Educativos, comprometiéndose a entregar la constancia de calificaciones correspondiente al tercer semestre que actualmente cursa y termina en agosto del presente año, además se compromete a llevar a buen término el programa de la unidad de aprendizaje que imparte. Se turna el caso a la nueva comisión nombrada por unanimidad e integrada por:

- ✓ Ing. Martha Ramírez Revueltas
- ✓ Arq. Manuel Ruiz Sánchez.

- Se informa a los Consejos que la M. en A.N.E.M. Angélica Gissel Flores Manzur solicita permiso para ausentarse de sus labores de oficina y continuar con los estudios del tercer semestre del Doctorado en Educación, señala que impartirá sus clases normalmente en los horarios establecidos sin afectar a los alumnos.

Se da el aval de ambos Consejos por unanimidad.

No hubo más comentarios

2. Se informa sobre la Circular No. 4 emitida por el Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional donde se da a conocer para que se difunda en el espacio académico los indicadores de desempeño 2004 – 2013 de la Universidad Autónoma del Estado de México a través del documento digital disponible en





16. Se da a conocer la solicitud que hace la Dirección de Recursos Humanos para aplicar un instrumento de diagnóstico a Directivos y personal sindicalizado/confianza con la finalidad de conocer las necesidades formación y capacitación de este personal.
No hubo más comentarios.

17. Se presentan los oficios de la Dra. en Ed. María de los Ángeles Manzur Quiroga y de la M. en A. María del Rosario Espinosa Rivera, solicitando permiso temporal en las asignaturas impartidas en este semestre para salvaguardar los derechos adquiridos en los grupos de clase al ocupar los cargos de Directora del Plantel y Subdirectora Académica respectivamente.

Se dio el aval por unanimidad

18. Se dio a conocer que academias no entregaron su plan de trabajo para el semestre 2014B, indicando hacerles nuevamente un llamado para que lo entreguen.
No hubo más comentarios

19. Se da a conocer la Plántilla de profesores que ha de operar para el semestre 2014B, se revisa y se aprueba por unanimidad.
No hubo comentarios

Asuntos Generales

- Se acuerda solicitar a FONDICT una nueva administración para la cafetería en virtud de que la calidad del servicio y de los productos han bajado, además varias personas han enfermado al consumir sus alimentos. Se aprueba por unanimidad la solicitud
- Nuevamente se pide recordar al personal llegar temprano, se sellarán los listas de registro de asistencia con rotandos y faltas
- Se informa que los baños ya cuentan con papel y jabón
- Se informa que se cambiarán 34 pizarrones para lo cual se solicita no dañarlos pegando cinta adhesiva en ellos y utilizar los plumones correctos. Se pide no entrar con alimentos a las aulas. Se establecerán campañas de limpieza con los alumnos a salones de clases, también se solicita cambiar los contactos de los salones están muy deteriorados. A estas solicitudes se comenta ya estar trabajando en ello, se instalará luz en toda la Prepa y se solicitará al ayuntamiento mayor iluminación y vigilancia en el exterior del plantel.
- Se solicita fumigar la escuela ya que hay muchas hormigas
- Se solicita por parte de los profesores que tienen cubículo se les avise cuando se lleven a cabo brigadas de limpieza para evitar se muevan cosas de su lugar y se mojen.





H. CONSEJO ACADÉMICO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DE ACADÉMICO

CORRESPONDIENTE AL 28 DE ABRIL DEL 2014

LUGAR: SALA DE JUNTAS

HORA DE INICIO: 10:00

HORA DE TÉRMINO: 13:45

INTEGRANTES AL INICIO: 14

INTEGRANTES AL TÉRMINO: 17

I. Se tomó lista de asistencia.
(Se anexa a la presente acta).

II. Lectura y aprobación del
orden del día.

III. Se aprobó el acta de la
sesión ordinaria del día 31
de marzo del 2014

IV. Asuntos en cartera

1. Nota Laudatoria.
2. Oficio de Comisión de la Dra. en Ed. Silvia Cristina Manzur Quiroga.
3. Documento del Cuerpo Académico "Estudios sobre Orientación Educativa y Tutoría Académica".
4. Reporte de actividades 2013B y Plan de Trabajo semestre 2014A de los Profesores de tiempo completo, medio tiempo y técnicos académicos.
5. Permiso pre-jubilatorio del Lic. en Geografía Juan Rosas García.
6. Reporte Coordinación de Tutoría.
7. Permiso de la Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea.
8. Informe Oficio C.D. Judith Marlene Espinosa Limón.
9. Informe ejecutivo de los resultados de Evaluación y Dictamen del Plantel "Cuauhtémoc" por el COPEEMS
10. Oficios enviados a los encargados del Servicio Médico del Plantel.

V. Asuntos Generales



Desahogo de la sesión

1. El M. en D. Werther Juárez Toledo dio lectura al oficio que emite la Comisión que evaluó el expediente presentado por la M. en A. María del Rosario Espinosa Rivera para obtener la Nota Laudatoria 2014. Señala que el resultado obtenido, después de la revisión de los documentos obtuvo 955 puntos. Al respecto, se externa una felicitación a la M. en A. María del Rosario Espinosa Rivera por su excelente trayectoria académica.

Se aprueba la propuesta.

2. El M. en D. Werther Juárez Toledo dio lectura al oficio con fecha del 16 de marzo de 2014, en el cual se señala que la Dra. en Ed. Silvia Cristina Manzur Quiroga fue invitada para asumir el cargo de Directora General del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología, y hace del conocimiento de los Consejos que seguirá impartiendo sus clases en el horario asignado. Además, informa del Oficio en el cual la Universidad la Comisiona para ocupar dicho cargo e incorporarse al mismo en cuanto termine su encomienda, en los términos de su nombramiento, categoría y adscripción. Finalmente, expresa una felicitación en su nueva misión.

La Dra. en Ed. Silvia Cristina Manzur Quiroga toma la palabra, y hace una invitación a todos los Consejeros para que acudan al COMECYT, conozcan su quehacer y presenten proyectos del Plantel para que sean apoyados. También ofrece ayuda al Plantel mediante reuniones con los expertos en las diferentes temáticas. Enfatiza que el único requisito para ser apoyado es ser mexiquense. Finalmente, resalta la importancia de aprovechar el presupuesto del mismo.

El Consejo se da por enterado.

El M. en D. Werther Juárez Toledo informa del Registro Temporal Interno del Cuerpo Académico "Estudios sobre Orientación Educativa y Tutoría Académica" con clave UAEM-CA-RI-073 cuya líder es la M. en Ed. María de los Angeles Carmona Zepeda. Se menciona que dicho cuerpo será evaluado nuevamente.

En este sentido, se expresa que la investigación es un pilar de la calidad de la institución. Se propone que en cuanto presente y, en su caso, se apruebe el proyecto de investigación se difunda el mismo en el Plantel. Los integrantes del cuerpo académico son:

- Líder: M. en Ed. María de los Angeles Carmona Zepeda
- Integrantes: Dr. Rubén Gutiérrez Gómez, Mtra. Mónica Garduño Suárez
- Colaboradores: Mtra. Mayra Elvia Aguilar Morales, M. en Ed. Yolanda Rojas Quintana

4. Reporte de actividades 2013B y Plan de Trabajo semestre 2014A de los Profesores de tiempo completo, medio tiempo y técnicos académicos.

El M. en D. Werther Juárez Toledo resumió los reportes de las comisiones sobre los profesores de carrera evaluados.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA U.A.E.M.

H. CONSEJO ACADÉMICO

La Ing. Martha Ramírez Revueltas señala que omitió el nombre del Quím. José Sebastián Martínez García en su reporte.

La M. en A. María del Rosario Espinosa Rivera menciona que es importante se anexe una copia de la Comisión del Lic. en Hist. Joaquín Hernández González para evidenciar que tiene descarga horaria.

5. Permiso pre-jubilatorio del Lic. en Geografía Juan Rosas García.

Se informa que al profesor se le autorizó su permiso pre-jubilatorio a partir del 1º de mayo al 29 de junio.

6. Oficio de la C.D. Judith Marlene Espinosa Limón

Se da lectura a su oficio, en el cual la profesora informa al H. Consejo que está próxima a concluir sus trámites de titulación del posgrado "Master en Medicina Naturista, Acupuntura y Homeopatía" por la Universidad de Valencia, España; por lo cual solicita el apoyo para ausentarse de sus actividades como docente del veintinueve de abril al nueve de mayo. Ella se compromete a presentar por escrito las estrategias para solventar su ausencia. Además se le pide imparta una conferencia o taller.

El Consejo manifiesta que no hay objeciones y lo turnará al H. Consejo de Gobierno.

7. Reporte de la Coordinación de tutoría

La Coordinadora del Programa de Tutoría M. en E. María de los Angeles Carmona Zepeda entrega para su lectura el Reporte General emitido por el Sistema Inteligente de Tutoría Académica por (SITA), donde se menciona que no se cumplió con el indicador del cien por ciento ya que 6 docentes no cumplieron con sus actividades.

El Consejo Académico propone invitar o recordar a los tutores a cumplir con dicha encomienda, dado que el ser tutor es una actividad voluntaria.

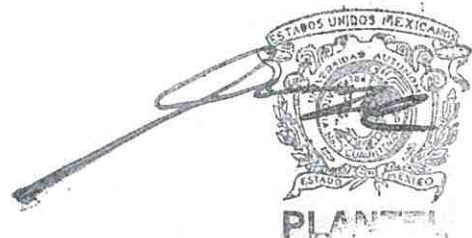
8. Permiso de la Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea

Se da lectura al oficio en cual solicita permiso para ausentarse del Plantel del 17 al 20 de junio del año en curso para acudir al Congreso Internacional "Epistemologías y Metodologías de la Investigación en Educación" a celebrarse en la Universidad Nacional Autónoma de México.

La M. en A. María del Rosario Espinosa Rivera comenta que es importante que las comisiones sean para representar al Plantel.

La Dra. en Ed. Silvia Cristina Manzur Quiroga expresa que se deben enfatizar los beneficios que proporciona al Plantel, solicita revisar su status de SNI y que dé testimonio de sus beneficios. Además se le pida a la profesora el documento de investigador nacional.

En la votación se abstienen 5, por lo tanto se aprueba por mayoría. Se turnará al H. Consejo de Gobierno del Plantel.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PLANTEL "CUAUHTÉMOC" DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE LA U.A.E.M.

H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LOS H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO
CORRESPONDIENTE AL 31 DE MARZO DEL 2014

LUGAR: SALA DE JUNTAS

HORA DE INICIO: 10:30

INTEGRANTES AL INICIO: 17

HORA DE TÉRMINO: 13:35

INTEGRANTES AL TÉRMINO: 21

- | | | |
|--|--|--|
| I. Se tomó lista de asistencia.
(Se anexa a la presente
acta). | II. Lectura y aprobación del
orden del día. | III. Se aprobó el acta de la
sesión ordinaria del día
27 de febrero del 2014 |
|--|--|--|

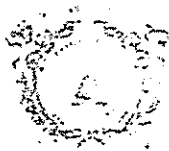
IV. Asuntos en Cartera

1. Documento enviado por el M. en C.C. Juan Carlos Matadamas Gómez.
2. Documento entregado por Kenya Yarette Ríos Castro.
3. Documento en donde se informa a los estudiantes sobre las fechas indicadas para que puedan renunciar a su inscripción.
4. Relación de alumnos participantes en la Olimpiada Mexicana de Historia 2014.
5. Alumnos participantes en el Campeonato Nacional de Microsoft Office Specialist.
6. Reporte de participación en diferentes Olimpiadas de Lenguaje 2014.
7. Reporte de la M. en C. T. E. Beatri Vega Mondragón entregado para abrir el requisito de ausentarse los días viernes.
8. Reporte de actividades de Servicio Medico.
9. OS. entregado por la M. en C. María del Angeles Carranza Zepeda.
10. Documento del C. en H. Joaquín Hernández González.
11. Programa de Salud Integral.
12. Foro de Tutoría.
13. Reestructuración del Comité de la Revista N-CAUHTÉMOC.
14. Documento enviado por el responsable del Departamento de Control Escolar del Plantel.
15. Convocatoria para la obtención de la "Nota Laudatoria 2014".
16. Información sobre la recaudación de fondos por parte del área de Protección Civil.
17. Documento enviado por el comité de revisión de los profesores que solicitan permiso para estudios de posgrado.
18. Solicitar la integración de comisiones para la revisión de planes de trabajo 2014A y reporte de actividades 2013B de los profesores de tiempo completo, medio tiempo y tiempo académico de medio tiempo.

V. Asuntos Generales



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



El presente informe fue elaborado en el marco de la integración del Comité de la

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Arar and Collins (1971).

14. El M. C. de la Universidad del Valle dio lectura al documento entregado por el A. S. Jose Luis Escobar Hernández, quien explicó el contenido de las indicaciones del folleto el cual menciona los lineamientos de mejora en el Departamento de Control Escolar.
Se pasó a los integrantes de ambos Consejos Académicos y de Gobierno.
Además se informó que será enviado el correo para que los directores envíen el comentario de esta información.
No hubo comentario.

15. Se dio a conocer la Contratación para la construcción de la "Vía de acceso al 14", informando que a partir de esta fecha 21 de marzo se han dado inicio los trabajos, y se pagarán los costos que se han originado al Planeta. Se integro la documentación para cada uno de los expedientes, donde se señalan los costos.

Professors : 4/10/2015

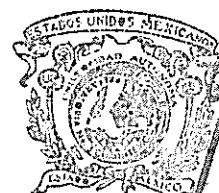
- ✓ Quím. José Sebastião Martins da Costa
- ✓ Lic. em E. Abraham Lopes Ribeiro
- ✓ Eng. Maria Luísa Pereira de Sousa
- ✓ M. em A. E. Armando Teodoro da Fonseca

Group 100 40000

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

Assim como a imprensa que eu dirigia era criticada por omissão, o jornal interno do Governo, neste espaço acadêmico, também foi alvo de duras críticas. O dia seguinte ao ano em que eu cheguei à praça promulgada pela constituinte, não havia nenhuma notícia sobre a constituinte. No hábito de mentar:

16. El M. en D. Werthel Jirón, Dando fe y un oficio avalado por el Dr. Carlos Martínez Valdés, Secretario Técnico de Protección Civil, a la Ilumina [REDACTED] 1 [REDACTED] Colectora General de Bugambilias sobre la recaudación que se tuvo por el evento del día 14 de febrero por el material que anda en el Área de Protección Civil. La cantidad recaudada de \$146.1 pesos distribuyéndola de la siguiente forma:



Información Confidencial: ver (1)



Bauhmanómetro	\$470.00
Estetoscopio	320.00
Collarín Cervical Blando	53.00
Lámpara de diagnóstico	36.50
Curitas transpiel	25.00
Sumando un total	904.50

Teniendo un sobrante de \$495.50 pesos los cuales se quedaron como fondo para la compra de un estuche de diagnóstico y una tableta rígida, se extendió ticket de compra.
No hubo comentar los

17. Se autoriza la comisión de los docentes: Ignacio Martín Ramírez Rosalita, Maestro en Administración de Negocios con Especialidad en Mercadotecnia, Angela Arce Flores, Maestra en Educación, Álvaro Herrera Gómez, Licenciado en Ingeniería, Gabriel Felipe Suárez Moreno y Isabelita de la Cruz, Licenciada en Psicología. Cabe decir que los señores Longoria y Arce se autorizan las comisiones ya que los docentes cumplen con los requisitos establecidos para la comisión revisora e invitan a los profesores a continuar con la colaboración por el bien personal y el de la Institución.

Se anexa la documentația nr. Reg. nr. 109/2007, 109/2008 și 109/2009.
Nu subscrie amintirea.

- [illegible]

Se anexa lista de las comisiones...

Se debe ir a entregar a la División Académica el día viernes 25 de Abril para ser entregados en el momento de la entrega de las observaciones pertinentes a cada una de las asignaturas.

VI. Asuntos Generales

11. El M. en El. Wertheimer Juan Carlos, integrante del Consejo Académico y de Gobierno sobre la situación de los alumnos del cuarto semestre (grupo 5) que fueron asaltados en la parte de atrás de la escuela "El Alamo" que el alumno tuvo seis heridas con arma punzo cortante y el profesor se fue a cuidar, al mismo tiempo que el día viernes hubo un pleito en la cafetería donde los alumnos que venían en los autos salieron a la plaza y empezaron a disparar, por lo que movieron a todos a cuidarse y hacer engrosarse a los alumnos.



H. CONSEJO ACADÉMICO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DE ACADÉMICO
CORRESPONDIENTE AL 30 DE ENERO DEL 2014

LUGAR: SALA DE JUNTAS

HORA DE INICIO: 10:00

HORA DE TÉRMINO: 13:45

INTEGRANTES AL INICIO: 15

INTEGRANTES AL TÉRMINO: 18

I. Se tomó lista de asistencia.

II. Lectura y aprobación del
orden del día.

III. Se aprobó el acta de la
sesión ordinaria del día
13 de diciembre del
2013

Se anexa a la presente
Acta

Asuntos en cartera

- 1.- Solicitud de permisos de docentes para ausentarse de sus labores académicas.
- 2.- Actividades del Lic. en Historia Joaquín Hernández González.
- 3.- Observaciones de control escolar.
- 4.- Presentación de lista de tutores del semestre 2014A.
- 5.- Convocatoria PROFD.
- 6.- Entrega del calendario escolar para el semestre 2014A.
- 7.- Oficio de la I.I.S. Patricia Estephania Gama Lara
- 8.- Oficio enviado de la Dirección de Estudios de Nivel Medio Superior sobre las tablas dinámicas y la información que deberán de entregar los presidentes de cada una de las academias.
- 9.- Reporte de la Ing. Martha Ramírez Revueitas.
- 10.- Documento de la Dra. en Ed. María de los Ángeles Manzur Quiróga.
- 11.- Documento de la M. en Ed. Yolanda Rojas Quintana.

Asuntos Generales



PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN

H. CONSEJO ACADÉMICO

Desahogo de la sesión:

1. Los profesores solicitan permiso a los H. H. Consejos de Gobierno y Académico para ausentarse de sus labores académicas en el Plantel. La M. en E. Virginia de los Angeles Chávez Martínez, solicito permiso para no impartir tres unidades de aprendizaje de Inglés, por estar laborando como maestra de tiempo completo en el Plantel "Ignacio Ramírez Calzada", la M.A.N.E.M. Angélica Gissel Flores Manzur, por encontrarse estudiando el segundo semestre del Doctorado en Educación, solicitó permiso de ausentarse de sus labores de oficina los días lunes y viernes de 9:00 a 10:00 de la mañana y los martes, miércoles y jueves de 8:00 a 10:00 hrs., este horario no interrumpe la impartición de sus unidades de aprendizaje de Inglés siendo estas de lunes a viernes de 10:00 a 12:00 hrs., el M. en Ed. Oscar Ferrer Gutiérrez, por ingresar a estudiar el tercer semestre de la Maestría en Práctica Docente solicita ausentarse de sus labores los días jueves, la M. en A. E. Patricia del Carmen Montaña Reyes, solicita permiso para no impartir la unidad de aprendizaje de Lectura de textos Literarios en el grupo 12 con horario de 14:00 a 15:00 hrs para concluir con el proyecto de tesis doctoral, el L. en D. Luis Gabriel Felipe Suarez Moreno solicita ausentarse de sus labores académica del grupo 13 los días viernes en un horario de 18:00 a 19:00 hrs. por estar haciendo estudios de Maestría en Administración, la M. en C. T. E. Belem Vega Mondragón solicita ausentarse de sus unidades de aprendizaje los días viernes para realizar la tesis para la obtención de grado, así mismo la Lic. en Psic. Maria del Socorro Longares Orozco solicita permiso para ausentarse los días martes con la finalidad de continuar con sus estudios de Maestría en Educación, Neurocognición y Aprendizaje.

Se aceptaron los permisos de los docentes unicamente para el semestre febrero - julio 2014^a al finalizar el semestre todos los docentes deberán de presentar las evidencias de los estudios correspondientes, deberán de entregar un cronograma y un reporte de actividades y tiene que ir de la mano con la planeación del programa o los programas de las unidades de aprendizaje de las cuáles imparte en el día de su permiso, así mismo deberá de informar de que forma repondrá las horas perdidas a sus alumnos, al mismo tiempo la M. en A. E. Patricia del Carmen Montaña Reyes y la M. en C. T. E. Belem Vega Mondragón deberán de presentar el documento que les acredite el grado.

La M. en A. María del Rosario Espinosa Rivera menciona que se debe de formar una comisión para que en el tiempo que entreguen esta información, sean evaluadas las acciones e información que entreguen los docentes.



H. CONSEJO ACADÉMICO

El M. en C. Verther Juárez Toledo señala que se dé el aval y que los profesores en el mes de febrero deberán dar la información de cómo repondrán la clase a sus alumnos. Asimismo deberemos de informar sobre el rendimiento del profesor en los grupos. La comisión revisora verificará esta información.

El Lic. en F. Jesus Abraham López Robles comento que se forme la comisión de los profesores que se encuentran presentes.

La comisión quedo integrada por los profesores:

- M. en A. José Guillermo Arriaga Ruiz
- Dra. en E. Silvia Cristina Manzur Quiroga
- Lic. Pedro Luz Sanchez Sánchez
- M. en A. Maria del Rosario Espinosa Rivera
- Ing. Martha Ramírez Revueltas
- Lic. en F. Jesus Abraham López Robles
- C.P. Juan Manuel Romero Estrada

El Lic. en F. Jesus Abraham López Robles señala que se debe de pedir apoyo tanto a los orientadores como a los coordinadores para que verifiquen los grupos en los cuales se encuentra ausente el docente.

La información de los docentes se deberá de entregar en la sesión del H. Consejo Académico del mes de febrero.

La M. en A. María del Rosario Espinosa Rivera señala que se puede revocar el permiso si no cumple el docente con los requisitos solicitados y la comisión señalara el dictamen de cada profesor.

Se informa que se deberá de mandar a cada docente un oficio con las indicaciones emitidas por los Consejeros.

Se dio el aval de los consejos para esta sugerencia.

2. El Lic. en Hist. Joaquín Hernández González envía un oficio en donde señala sus actividades para justificar que solo va a dar un solo grupo de la Asignatura de Historia de México.

No hubo comentarios.

3. Documento de las observaciones enviado al Departamento de Control Escolar. Se informo a los Consejeros sobre las observaciones emitidas por el Departamento de la Contraloría en el período 2013B de primero, tercero y quinto semestre.

Observaciones:

- 125 listas entregadas de forma extemporánea.



PLANTEL

"CUAUHTÉMOC"

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CONJUNTA DE LOS H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO
CORRESPONDIENTE AL 29 DE AGOSTO DEL 2014

LUGAR: SALA DE JUNTAS

HORA DE INICIO: 17:00

HORA DE TÉRMINO: 21:15

INTEGRANTES AL INICIO: 33

INTEGRANTES AL TÉRMINO: 33

I. Se tomó lista de asistencia. (Se anexa a la presente acta).

II. Lectura y aprobación del orden del día.

III. Se aprobó el acta de la sesión ordinaria del día 15 de julio del 2014

IV. Asuntos en cartera

A. *Informativos*

1. Sorteo Gana UAEM.
2. Semana Nacional de la Ciencia y la Tecnología 2014.
3. Resultados de apreciación estudiantil.
4. Muestra Exposición Gráfica, Símbolos e Íconos Universitarios.
5. Curso Taller "Yo soy humanismo que transforma" y Conferencias "Jóvenes que transforman".
6. XV Coloquio Nacional de Formación Docente.
7. Actividades FENIE 2014.
8. Alumnos ganadores en olimpiadas del conocimiento.
9. Respuesta a: Lic. en Psic. María del Socorro Longares Orozco, Arq. María de Lourdes Pérez García, Lic. en D. Luis Gabriel Felipe Suarez Moreno, M. en A. Angélica Gissel Flores Manzur (atendido). Oficio al Quim. Josafat Munguía Cedillo por incumplimiento a la Academia de Física (ya se entregó).

B. *Permisos*

10. Caso: Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea.
11. Caso: Dra. en Psic. Antonia Lagunas Ruíz.
12. Caso: Lic. en Psic. Eva Marlem Ortiz Pedroza

C. *Próximos eventos*



agosto de 2014 quedando en este último y en segundo lugar el alumno [REDACTED] 1 [REDACTED] 1 quien habrá de prepararse en la Facultad de Química para concursar en la Olimpiada Nacional de Química.

El Dr. en D. Jorge Olvera García, se ha mantenido pendiente de estos eventos y les regaló una playera a los estudiantes de la UAEM que participaron.

La Dra. en Ed. Silvia Cristina Manzur Quiroga solicita se mencione en los H. H. Consejos la lista de los alumnos que han ganado en los certámenes académicos.

Se hace mención que en la semana del 41º Aniversario del Plantel se premiarán a los alumnos con talentos académicos y deportivos que han ganado en los concursos. No hubo más comentarios

Información Confidencial: ver (1)

9. Se informa a los H.H. Consejos de Gobierno y Académico que ya se dio respuesta por escrito sobre los permisos solicitados para estudios de posgrado a los docentes: Lic. en Psic. María del Socorro Longares Orozco, Arq. María de Lourdes Pérez García, Lic. en D. Luis Gabriel Felipe Suarez Moreno, y M. en A. Angélica Gissel Flores Manzur.

10. Se somete a consideración de los H. H. consejos de Gobierno y Académico las solicitudes de permisos que pide la Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea para asistir a la Ciudad de Zapopan, Jalisco como ponente a un evento académico y a la ciudad de Guajira en Colombia como conferencista y a presentar un libro.

Se mencionan los antecedentes sobre permisos solicitados anteriormente y negados por los H. H. Consejos de Gobierno y Académicos mismos que fueron autorizados por decisión del director anterior M. en D. Werther Juárez Toledo hecho por el cual se tiene una observación por parte de la Contraloría Universitaria, se pone a la mesa de los H.H. Consejos los documentos que presenta.

El Ing. Arturo Ortega Muciño comenta que cualquier profesor con una preparación puede solicitar un permiso de esta naturaleza siempre y cuando aporte un beneficio al Plantel.

La Dra. en D. Elizabeth López Correa ratifica que en varias ocasiones se le negó permisos a la Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea, pero el M. en D. Werther Juárez Toledo paso por alto esta resolución otorgándole los permisos, hecho que ha molestado a los H. H. Consejos al sentirse utilizados.

La C. Sandra Mora Ortiz comenta que en el Plantel hay muchas carencias y la Dra. en Ed. Ma. Dolores García Perea ha gozado de muchos beneficios económicos al otorgarle los permisos que solicitó, situación que no ha sido equitativa pues a los maestros con mayor antigüedad con trabajos que otorgan de



H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LOS H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO CORRESPONDIENTE AL 15 DE JULIO DEL 2014 LUGAR: SALA DE JUNTAS		
HORA DE INICIO: 10:30 INTEGRANTES AL INICIO: 18		HORA DE TÉRMINO: 14:30 INTEGRANTES AL TÉRMINO: 30
I. Se tomó lista de asistencia. (Se anexa a la presente acta).	II. Lectura y aprobación del orden del día.	III. Se aprobó el acta de la sesión ordinaria del día 25 de junio del 2014

IV. Asuntos en Cartera

1. Solicitud de permisos
2. Información de consulta sobre los indicadores de desempeño 2004 – 2013
3. Entrega del proyecto "Cosecha de agua: Plantelel sustentable"
4. Renuncia al cargo de Responsable del Programa de Protección al Ambiente
5. Feria Internacional del Libro
6. Baja voluntaria del alumno
7. Becas de apoyo en su "Modalidad extensión de pago para inscripción"
8. Resultados de la apreciación estudiantil semestre 2014A.
9. Medidas básicas para casos de sismos e incendios.
10. V Coloquio Nacional de Educación Media Superior a Distancia
11. Profesores que no firmaron las Actas para cotejo y emisión de los certificados
12. Solicitud para transferir las asignaturas de la Lic. en L. H. Esthela Sánchez Mejía
13. Recursos etiquetados para cursos de nivelación
14. Aprobación de los calendarios Plan PRE 05 y Plan PRE 41
15. Aval de los H.H. Consejos reuniones de academias disciplinarias del plantelel
16. Solicitud que hace la Dirección de Recursos Humanos
17. Permiso temporal en el semestre 2014B para salvaguardar los derechos adquiridos en los grupos de clase de la Dra. en Ed. María de los Ángeles Manzur Quiroga y M. en A. María del Rosario Espinosa Rivera
18. Informe de las academias que no cumplieron con entregar los planes de trabajo para el semestre 2014B
19. Revisión de la Plantilla Docente Semestre 2014B



PLANTELEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN



16. Se da a conocer la solicitud que hace la Dirección de Recursos Humanos para aplicar un instrumento de diagnóstico a Directivos y personal sindicalizado/confianza con la finalidad de conocer las necesidades formación y capacitación de este personal.
No hubo más comentarios

17. Se presentan los oficios de la Dra. en Ed. María de los Ángeles Manzur Quiroga y de la M. en A. María del Rosario Espinosa Rivera, solicitando permiso temporal en las asignaturas impartidas en este semestre para salvaguardar los derechos adquiridos en los grupos de clase al ocupar los cargos de Directora del Plantel y Subdirectora Académica respectivamente.

Se dio el aval por unanimidad

18. Se dio a conocer que academias no entregaron su plan de trabajo para el semestre 2014B, indicando hacerles nuevamente un llamado para que lo entreguen.
No hubo más comentarios

19. Se da a conocer la Plantilla de profesores que ha de operar para el semestre 2014B, se revisa y se aprueba por unanimidad.
No hubo comentarios

V. Asuntos Generales

- Se acuerda solicitar a FONDICT una nueva administración para la cafetería en virtud de que la calidad del servicio y de los productos han bajado, además varias personas han enfermado al consumir sus alimentos. Se aprueba por unanimidad la solicitud
- Nuevamente se pide recordar al personal llegar temprano, se sellarán los listas de registro de asistencia con retardos y faltas
- Se informa que los baños ya cuentan con papel y jabón
- Se informa que se cambiarán 34 pizarrones para lo cual se solicita no dañarlos pegando cinta adhesiva en ellos y utilizar los plumones correctos. Se pide no entrar con alimentos a las aulas. Se establecerán campañas de limpieza con los alumnos a salones de clases, también se solicita cambiar los contactos de los salones están muy deteriorados. A estas solicitudes se comenta ya estar trabajando en ello, se instalará luz en toda la Prepa y se solicitará al ayuntamiento mayor iluminación y vigilancia en el exterior del plantel.
- Se solicita fumigar la escuela ya que hay muchas hormigas
- Se solicita por parte de los profesores que tienen cubículo se les avise cuando se lleven a cabo brigadas de limpieza para evitar se muevan cosas de su lugar y se mojen.

PLANTEL
CUAUHTÉMOC
DIRECCIÓN

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LOS H. H. CONSEJOS DE GOBIERNO Y ACADÉMICO
CORRESPONDIENTE AL 25 DE JUNIO DEL 2014
LUGAR: SALA DE JUNTAS

HORA DE TÉRMINO: 13:10
INTEGRANTES AL TÉRMINO: 24

Se tomó lista de asistencia
(Se anexa a la presente
acta).

I. Lectura y aprobación del
orden del día.

HORA DE TÉRMINO: 13:10
INTEGRANTES AL TÉRMINO: 24
III. Se aprobaron las actas
de las sesiones
ordinarias del día 29 de
mayo de 2014.

IV. Asuntos en Cartera

1. Caso Lic. en D. Emilio Alpizar Hernández.

La Subdirección Académica informa a los Consejos que el docente no se presentó a la aplicación de la *segunda valoración parcial*, así como a la *final* de la unidad de aprendizaje de México ante el Contexto Internacional; resaltando que en lo sucesivo se le intentó contactar vía telefónica no obteniendo respuesta alguna. Se turna el caso al Consejo de Gobierno.


2. Dictamen sobre el permiso solicitado por la Lic. en Psic. Eva Marlem Ortiz Pedroza.

La comisión dictamina la docente reacomode su horario de clases con la finalidad de no abandonar sus grupos, ya que la asignatura de Orientación Educativa se imparte una sola vez a la semana. Se enviará notificación a la docente.

3. Acta Informativa Lic. en D. Lucila Gabriela Mercado Gómez.

La Subdirección Académica informa a los Consejos que la docente no cumplió con el proceso de entrega de sobres de exámenes correspondiente a la *segunda valoración parcial* y a la *final* de las unidades de aprendizaje Sociología y México ante el Contexto Internacional. Se turna el caso al Consejo de Gobierno.

4. Informe de la Comisión de Análisis, Evaluación y Dictamen del Cuarto Informe de actividades 2013 – 2014. El Consejo se da por informado

Versión Pública

(1) Eliminado. Nombre.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: En lo relativo al nombre es prudente considerar que este otorga identidad e individualidad a la persona, sobre la cual se debe tener respeto y protección. Los datos que identifican a la persona, como los que se asocian a su identidad, son propiedad de cada individuo. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0069/16.

(2) Eliminado. Número de cuenta.

Fundamentación: artículos 3 fracciones IX, XII, 122, 132, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios así como los artículos 4º fracciones VII y XII y 6º de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: El número de cuenta que cualquier institución educativa otorga a un alumno es único e irreplicable, razón por la cual hace plenamente identificable a un individuo de la misma manera que lo haría su nombre, CURP, o número de seguridad social, por citar algunos ejemplos. Haciendo una homologación entre el número de matrícula asignado a un alumno y los ejemplos anteriormente mencionados, debe entenderse que este número por sí mismo podría dar acceso a todos los datos personales de cada alumno contenidos en la base de datos de la institución educativa en cuestión y, de esta manera, personas no autorizadas podrían acceder al nombre, dirección, teléfono, calificaciones, historial académico, entre otros, de cada estudiante. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0069/16.

COTEJO

La que suscribe L. en C. Susana García Carrasco, servidora universitaria habilitada del Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria de la Universidad Autónoma del Estado de México, hace constar que una vez cotejado el presente documento es copia fiel del que obra en los archivos de este Plantel, mismo que consta de diecisiete fojas útiles por ambos lados, se expide la presente para los efectos legales procedentes; en Toluca, México a los dos días del mes de agosto de 2016.

L. EN C. SUSANA GARCÍA CARRASCO



**PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN**



**PLANTEL
"CUAUHTÉMOC"
DIRECCIÓN**

