F I C H A C U R R I C U L A R

DATOS ACADÉMICOS

NOMBRE: Jorge Alberto González Martínez

PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas

CÉDULA PROFESIONAL: 2317694

OTRA CÉDULA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA LABORAL Y ACADÉMICA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	ÁREA	PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERIODO
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Subdirección de Desarrollo de Personal	Subdirector	- Identificar las necesidades de capacitación para posteriormente coordinar la integración del Programa de Capacitación del ISSEMyM. - Coordinar el Programa de Evaluación del Desempeño y Clima Laboral dentro del Instituto. - Organizar el desarrollo de actividades deportivas, culturales y de integración para servidores públicos.	Nov 2016 – a la fecha
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Coordinación de Administración	Jefe de Servicio	- Atender los asuntos turnados a la Coordinación de Administración con la elaboración de documentos diversos. - Realizar la revisión y supervisión de información para generar respuesta a diversos Programas de información, Estadística Institucional, Acuerdos de H. Consejo Directivo, Informe de Gobierno, etc. - Acordar con el C. Coordinador de Administración la revisión y firma de asuntos y documentación procedente de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal.	Nov 2014 – Nov 2016
Comunicaciones Nextel de México S.A de C.V.	Gerencia Regional Zona Toluca	Asesor Cuentas Estratégicas	- Administración y atención a cuentas del Gobierno del Estado de México. - Buscar el desarrollo de clientes estratégicos de la región. - Atender y brindar seguimiento a los procesos de Licitación Pública del Gobierno del Estado de México y Organismos Descentralizados.	Abr 2013 – Nov 2014
Gobierno del Estado de México	Dirección General del Sistema Estatal de Informática	Líder “A” de Proyecto	- Responsable de la administración de los servicios de telefonía fija y móvil del total de dependencias del Gobierno del Estado de México. - Recibir para su atención los asuntos turnados al área, autorizando mediante dictamen técnico y con fundamento en la normatividad en la materia, la asignación y uso de servicios de telefonía fija y móvil a las dependencias del Gobierno del Estado de México y organismos descentralizados. - Responsable de integrar las bases y expedientes de contratación para su gestión y seguimiento ante el órgano superior de adquisiciones del Gobierno del Estado de México.	May 2000- Abr 2013

PUBLICACIONES, CURSOS Y/O RECONOCIMIENTOS

DESCRIPCIÓN	FECHA	OTROS DATOS