

La Universidad Autónoma del Estado de México deberá informar a la Auditoría Superior de la Federación del resultado de su gestión.

*Resultado Núm. 9 Observación Núm. 2*

Con la revisión del expediente de la invitación a cuando menos tres personas núm. LR/035/2002 por 874.0 miles de pesos, se constató que se adjudicó en una segunda convocatoria, toda vez que la primera se declaró desierta debido a que no se contó con el número de oferentes que la normativa exige para la celebración del acto de presentación de apertura de propuestas.

Con el análisis de las bases de licitación de la segunda convocatoria se comprobó lo siguiente: el documento contractual se firmó el 28 de noviembre de 2002, en infracción del numeral 8.2.2. de las bases de licitación, el cual establece que su suscripción debe ser en un plazo no mayor de 5 días naturales a partir de la fecha de notificación del fallo la cual se realizó vía fax el 15 de noviembre de 2002, por lo que se suscribió con 8 días de retraso; además, dicha notificación infringió el numeral 7.4.2. de las bases de licitación, el cual establece que la adjudicación se dará a conocer a través de una junta pública; y la fecha de entrega de los bienes se realizó el 15 de enero de 2003, según el sello de entrada al almacén general, en infracción del numeral 1.3.1.2. de las bases de licitación, el cual establece que debe realizarse dentro de los 30 días naturales contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de fallo, por lo que se entregaron con 35 días de retraso, sin tener evidencia de que la UAEM aplicó la sanción correspondiente, la cual asciende a 30.6 miles de pesos de acuerdo con el numeral 9.2. de las bases de licitación, que establece una sanción del 1.0% al millar sobre el importe el contrato por cada día de desfasamiento.

**Acción Promovida**

**02-11015-6-249-01-006 Recomendación**

Se recomienda a la Universidad Autónoma del Estado de México que, en el ámbito de su competencia, instruya a quien corresponda para que se cobre a la empresa que resultó ganadora de la licitación núm. LR/035/2002 los 30.6 miles de pesos correspondientes a la sanción a que se hizo acreedora por el retraso en la entrega de los bienes. Asimismo, se implementen medidas de control para asegurar que se cumplan las bases de licitación.



RECIBIDO  
12/JUN/2006 20:00

12/JUN/2006 20:00

Oficio 426/06

Toluca, Méx. a 12 de junio de 2006

Universidad Autónoma del Estado de México  
Ignacio López Rayón No. 510 Sur.  
Col. Cuauhtémoc CP 50130 Toluca, Edo. de Méx.  
Tel: 01(722) 226 1161 www.uaemex.mx

**C. P. EDUARDO GURZA CURIEL**  
**DIRECTOR GENERAL DE AUDITORIAS ESPECIALES**  
**AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente y en atención del informe trimestral referente a las solicitudes de intervenciones de este Órgano Interno de Control y de las recomendaciones y solicitudes de aclaración emitidas por la ASF de la revisión efectuada a la Cuenta Pública 2002, me permito enviar a Usted la información que a continuación se detalla:

**A . Intervenciones del Órgano Interno de Control**

**02-11015-6-249-02-002**

- ✓ Evidencia documental del pronunciamiento con fecha 4 de junio del presente emitido por esta Contraloría Universitaria referente a la observación 8.1.
- ✓ Copia simple del oficio 416/2006 turnado al C. Rector de la UAEM.

**02-11015-6-249-02-008**

- ✓ Evidencia documental del pronunciamiento con fecha 4 de junio del presente emitido por esta Contraloría Universitaria referente a la observación 19.1.
- ✓ Copia simple del oficio 417/2006 turnado al C. Rector de la UAEM.

**B. Recomendaciones y Solicitudes de Aclaración**

**02-11015-6-249-01-006**

- ✓ Evidencia documental de las medidas de control adoptadas para las sanciones aplicadas a proveedores por incumplimiento, turnado mediante oficio **DRM/CPSA/376/2006** turnado por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la UAEM.
- ✓ Oficio **CRE/228/2006** emitido por la Coordinación de Recursos Etiquetados de la UAEM.
- ✓ Gaceta Universitaria de abril de 2006 que contiene el **Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM.**



21 JUN 12

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



**02-11015-6-249-01-013**

- ✓ Análisis de las acciones y a las medidas de control adoptadas por la Dirección de Recursos Humanos para que los nombramientos, contratos y pagos se apeguen a la normativa establecida.
- ✓ Evidencia documental que sustenta el análisis realizado.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO"**  
**"2006, 50 Aniversario de la Transformación ICLA-UAEM"**

**C. P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ**  
**CONTRALOR UNIVERSITARIO**



**Contraloría**  
**U. A. E. M.**





Oficio DRM/CPSA/376/2006  
Toluca de Lerdo, México, a 16 de mayo de 2006.



**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Ignacio López Rayón no. 510 sur  
Col. Cuauhtémoc, CP 50130  
Toluca, Estado de México  
Tel: 01(722) 226 1134 www.uaemex.mx



Contraloría  
U. A. E. M.

Recibido  
17/MAY/20  
9:30 a.m.

**CONTADOR**

**ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ**  
**CONTRALOR UNIVERSITARIO**  
**P R E S E N T E.**

Citando como referencia su oficio 0303/2006 de fecha 3 de mayo del presente en el cual solicita la relación de proveedores que han sido sancionados durante el periodo enero- abril 2006 me permito comentar lo siguiente:

A la fecha, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales no ha sancionado a ningún proveedor, sin embargo se ha dado garantía de audiencia a 3 casos de proveedores que la han solicitado ante el Comité de Adquisiciones y Servicios, mismos que a continuación se mencionan:

En la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios de fecha 17 de febrero del presente año, la empresa Productos Dentales Tovar, S.A. de C.V. manifestó su inconformidad al ser descalificado en el concurso de invitación restringida IR-004-2006 Adquisición de Material Odontológico. Una vez realizado el análisis jurídico administrativo de su escrito, el Comité acordó declarar improcedente su inconformidad ratificando su descalificación en el concurso antes mencionado.

En la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios de fecha 13 de marzo del presente año la empresa FERVISA, S.A. de C.V. solicitó cambios en las partidas 34 y 46 correspondientes a cajas de archivo muerto tamaño oficio marca RIBOT y cinta maskingtape 24x65 marca SCOTCH adjudicadas en la invitación restringida IR-005-2006 Adquisición de papelería, toda vez que el representante legal de la precitada unidad económica a través de su oficio sin número de fecha 17 de febrero de dos mil seis solicitó el cambio en la partida referente a caja de archivo muerto marca RIBOT a marca GEO, lo anterior al fundamentar su solicitud, toda vez que el bien originalmente solicitado no se encontraba disponible en el mercado; y con relación a la partida cinta maskingtape 24x65 solicitó autorización para el cambio de precio de \$ 4.56 a \$16.50 y la medida de 24x 65 a 24x50 argumentando que se tuvo un error al momento de generar la oferta.

Una vez realizado el análisis, el Comité acordó declarar improcedente la solicitud de la empresa e instruyó a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales cancelar las partidas solicitadas.

En la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones y Servicios de fecha 25 de abril del presente año, la empresa Distribuidora Científica Boyer, S.A. de C.V. solicitó la cancelación de partidas adjudicadas en la invitación IR-004-2006 adquisición de material odontológico, mismas que a continuación se citan:

X



**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Ignacio López Rayón no. 510 sur  
Col. Cuauhtémoc, CP 50130  
Toluca, Estado de México  
Tel: 01(722) 226 1134 [www.uaemex.mx](http://www.uaemex.mx)

partida 11, bote para residuo punzocortante; partida 13, estuche relyx lutin; partida 44, manguera poliflo flexi transparente; partida 89, paquete de vasos cónicos plástico; partida 108, campana y conectores p/pieza; partida 109, tee de bronce p/ manguera 1/4 ; y partida 110, jeringa triple. El representante legal de la precitada unidad económica a través de su oficio sin número de fecha 23 de marzo de dos mil seis solicitó la cancelación de las partidas de referencia exponiendo los motivos por los que se dió este hecho.

Una vez realizado el análisis el Comité declaró procedente su solicitud e instruyó a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales cancelar las partidas solicitadas, y formular escrito al área usuaria, recomendándole que en lo sucesivo elabore adecuadamente sus requisiciones.

Asimismo, hago de su conocimiento que se está implementado un procedimiento integral para dar seguimiento al cumplimiento por parte de los proveedores adjudicados en los distintos procesos de licitación, el cual consiste en llevar a cabo la revisión de expedientes y reportes emitidos por parte del área usuaria quien se obligará a informar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para someter el caso a consideración del Comité de Adquisiciones y Servicios de la UAEM quien de manera colegiada acordará establecer la sanción que le corresponda al proveedor incumplido.

Sin otro particular, me reitero a sus apreciables órdenes para aclarar cualquier duda sobre el particular.

**ATENTAMENTE**  
**PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO.**  
**"2006, 50 Aniversario de la Transformación, ICLA-UAEM"**

**L. EN A.P. MATEO GONZÁLEZ LÓPEZ**  
**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**  
**Y SERVICIOS GENERALES**

c.c.p. Ing. Manuel Becerril Colín. Secretario de Administración de la UAEM.

c.c.p. Archivo.



# **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

*Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales*

## **ACTA DE LA SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO.**

**ACTA NÚM. EX/002/2006  
17/02/2006**

En la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las 13:00 horas del día diecisiete de febrero de dos mil seis, se dio inicio a la Segunda Sesión Extraordinaria de Trabajo del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, estando presentes el Ing. Manuel Becerril Colín en su carácter de Presidente; el L en A. P. Mateo González López, en su carácter de Secretario; los representantes del Contralor Universitario, C.P. Carlos Francisco Rangel Martínez y C.P. Jorge González Domínguez; , la representante del Director de Programación y Control Presupuestal, C.P. Ma. de los Ángeles Flores Romero; el representante de la Dirección de Recursos Financieros, C.P. Ignacio Gutiérrez Padilla y el L. en C. Ana María Ramírez Pareja, Coordinadora de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, Vocales del precitado Órgano Colegiado; bajo el siguiente orden del día:

### **Orden del Día**

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Análisis del oficio presentado por la empresa denominada **PRODUCTOS DENTALES TOVAR, S.A.**
- 3.- Levantamiento del Acta y Acuerdo derivado de la presente reunión.

En atención al primer punto del orden del día, se constató la presencia de los representantes del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México enunciados al inicio de la presente acta, constatando que no asiste el representante legal de la empresa denominada Productos Dentales Tovar, S.A., de conformidad con lo solicitado mediante el citatorio de garantía de audiencia radicado bajo el numeral DRMySG/CPSA/001/2006.



# **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Acto seguido, **SE DECLARA EN SESIÓN EXTRAORDINARIA EL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**, procediendo a continuación a dar lectura del precitado orden del día.

Posteriormente, y con la finalidad de desahogar el segundo de los puntos del presente orden del día, el Comité determina llevar a cabo el desahogo y emisión del siguiente acuerdo:

**ACTA EX/002/2006**

**17/02/2006**

**ACUERDO EX/002**

Tomando en consideración los argumentos vertidos por el representante legal de la empresa denominada **PRODUCTOS DENTALES TOVAR, S.A.**, mediante escrito de fecha 14 de febrero de dos mil seis, con relación a la Invitación Restringida número IR-004-2006, suscrito por su representante legal C. Arturo Tovar Tavera relativo a la descalificación realizada a su representada en el acto de presentación y apertura de propuestas, mismo que tuvo verificativo el pasado 14 de febrero del presente año a las 11:00 horas por medio del cual manifiesta lo siguiente:

Manifiesto ante ustedes Bajo protesta de decir verdad lo siguiente: y muestro mi total inconformidad ante esa H. Universidad AUTONOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, somos PROVEEDORES Y MI REGISTRO DE PROVEEDOR NO. 60363, (FECHA DE VENCIMIENTO 31-MAR-2006) ESTÁ VIGENTE CONFORME AL PUNTO NO 2.3.6., POR TAL MOTIVO ME INCONFORMO AL RESULTADO DE DESECHAMIENTO DE OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, QUE SE LLEVÓ A CABO EL DÍA DE HOY 14-FEB-2006; YA QUE ME ESTÁN PIDIENDO DOCUMENTOS QUE NO INCLUYE ESTE PUNTO.

SOMOS UNA PERSONA MORAL, POR LA CUAL HAGO LA OBSERVACIÓN QUE TENGO VIGENCIA PARA PRESENTAR MI DECLARACIÓN ANUAL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR 2005 HASTA EL 31-MARZO-2006. (ESTO NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN), YA QUE MI EMPRESA PRESENTÓ DECLARACIÓN ANUAL EJERCICIO 2004. Y CONTIENE EL SELLO DIGITAL, Y DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE.

Una vez realizado el análisis jurídico-administrativo de su escrito, el Comité de Adquisiciones, hace patente que con relación al primero de sus argumentos, es totalmente improcedente y carente de sustento alguno, toda vez que si bien es cierto que al escrito de inconformidad presentado se anexa una copia simple de la credencial que lo acredita como proveedor vigente de la Universidad Autónoma



## **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

*Secretaría de Administración*  
**Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**

del Estado de México, en la cual la fecha de vigencia de la misma corresponde al 31 de marzo de dos mil seis y con registro de proveedor no. 60363, a favor de la empresa denominada Productos Dentales Tovar, S.A. esta documental nunca fue presentada en el sobre que contenía su oferta técnica en el acto de presentación y apertura de ofertas desahogado el pasado 14 de febrero del presente año, toda vez que la credencial que acompañaba su oferta técnica corresponde a una credencial con vigencia al ejercicio fiscal 2005 y no la que se pretende hacer valer como presentada; lo anterior se robustece al tener a la vista ambas copias simples.

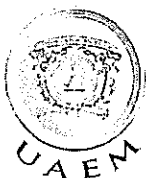
Por otra parte y como consecuencia de no haber presentado la credencial correspondiente y que lo acreditara como proveedor vigente de la Universidad Autónoma del Estado de México, el Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad procedió a revisar su documentación considerando lo solicitado en el numeral 2.3.7 de las bases, concluyendo descalificar a la empresa denominada **Productos Dentales Tovar S.A.**, al incumplir el punto 2.3.7 numeral 4 al no presentar estados financieros (balance general y estado de resultados al 31 de diciembre del ejercicio inmediato anterior y parcial 2006), firmados por Contador Público Titulado, incluyendo el número de Cédula Profesional; se incumple 2.3.7 numeral 5 al no presentar original o copia certificada de la cédula profesional de contador público que firma los estados financieros; asimismo el punto 2.3.7 numeral 6 en lo que se refiere a Declaración Fiscal anual del ejercicio inmediato anterior, en la que se contenga el sello de recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT) y para el caso de que dicha declaración se haya presentado por medios electrónicos, ésta deberá contener el sello digital de recibido y la certificación del titular y/o representante legal con su firma y sello de la empresa.

Ahora bien, por cuanto hace al segundo de sus argumentos vertidos en el escrito de referencia, se aclara y se precisa que es improcedente dados los argumentos vertidos y sustentados en los párrafos que anteceden.

Visto lo anterior y, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 35, fracciones VIII y IX, 77 Y 79 fracción I; del Reglamento de Adquisiciones, Obras y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México, así como el Libro Décimo Tercero de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Código Administrativo del Estado de México, aplicado este de manera supletoria en todo lo relativo y aplicable al caso concreto; el Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad por unanimidad ...

**RESUELVE**





## **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

*Secretaría de Administración*

*Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales*

**PRIMERO.- DECRETAR IMPROCEDENTE** la inconformidad presentada por el representante de la empresa denominada **PRODUCTOS DENTALES TOVAR, S.A.**, con relación a la descalificación de la misma en el Acto de Presentación y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, toda vez que como se ha demostrado que la pretensión que se hace valer no es sustentable.

**SEGUNDO.- SE RATIFICA** el Acta levantada como conclusión del Acto de Presentación y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas derivadas del acto adquisitivo denominado Invitación Restringida número IR-004-2006, referente a la adquisición de material odontológico y por medio de la cual se indica la descalificación de la empresa denominada **PRODUCTOS DENTALES TOVAR, S.A.**

**TERCERO.-** El Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad, acuerda señalar el próximo veinte de febrero de dos mil seis a las 18:00 horas, para que tenga verificativo el acto de fallo de adjudicación de la invitación restringida número IR-004-2006.

**CUARTO.-** El Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad, instruye a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a notificar el presente a las partes directamente involucradas para su debida constancia legal.

Finalmente, sin mediar algún vicio de la voluntad, los servidores universitarios asistentes expresaron su consentimiento respecto al asunto desahogado en este acto de Sesión Extraordinaria.

El Secretario del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México dio por terminado el presente acto a las 14:30 horas del día de la fecha, poniéndose la presente a la vista para expedir copia simple a todos aquellos que la soliciten.

### **COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA UAEM**

**ING. MANUEL BECERRIL COLÍN**  
**PRESIDENTE**

**L. EN A.P. MATEO GONZÁLEZ LÓPEZ**  
**SECRETARIO**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

*Secretaría de Administración*  
*Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales*

**C.P. CARLOS FRANCISCO RANGEL MARTÍNEZ**  
**REPRESENTANTE DEL**  
**CONTRALOR UNIVERSITARIO**

**C.P. JORGE GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ**  
**REPRESENTANTE DEL**  
**CONTRALOR UNIVERSITARIO**

**VOCALES**

**C.P. IGNACIO GUTIÉRREZ PADILLA**  
**REPRESENTANTE DEL**  
**DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS**

**C.P. MA. DE LOS ANGELES FLORES ROMERO**  
**REPRESENTANTE DEL**  
**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN**  
**Y CONTROL PRESUPUESTAL**

**L. EN C. ANA MARÍA RAMÍREZ PAREJA**  
**COORDINADORA DE PROCESOS DE CONTRATACION**  
**Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES**

# PRODUCTOS DENTALES

## TOVAR, S.A.

Playa Revolcadero No. 212 Col. Reforma Iztacchiuatl  
08810 México, D.F. Tel.: 5696-0912 Fax: 5696-3167  
Reg. Fed. Caus. PDT-790214-DK2 Céd. Emp. 844574

México, D.F., a 14 de Febrero 2006.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL  
ESTADO DE MEXICO.  
Secretaría de Administración.  
Dirección de Recursos Materiales y  
Servicios Generales.

Asunto: **CARTA DE INCONFORMIDAD.**

REFERENCIAS:  
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO  
004/2006 (IR-004-2006)

Muy estimados Señores:


Por medio de la presente, la empresa denominada **"PRODUCTOS DENTALES TOVAR, S.A."**, con R.F.C.: **PDT-790214-DK2**, y domicilio Fiscal y Único en: Playa revolcadero No. 212, Col. Reforma Iztacchiuatl, C.P. 08810 México, D.F., Tel. (01-55)5696-0912/ 5696-3167/9180-2462, e-mail: [pdtovar@infosel.net.mx](mailto:pdtovar@infosel.net.mx)

**Manifiesto ante Ustedes Bajo protesta decir verdad** lo siguiente: y muestro mi total inconformidad ante esa H. Universidad AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO, SOMOS **PROVEEDORES Y MI REGISTRO DE PROVEEDOR NO. 60363, (FECHA DE VENCIMIENTO 31-MAR-2006)** **ESTA VIGENTE CONFORME AL PUNTO No. 2.3.6, POR TAL MOTIVO ME INCONFORMO AL RESULTADO DE DESACHIENTO DE OFERTA TÉCNICA Y ECONOMICA., QUE SE LLEVO A CABO EL DIA DE HOY 14-FEB-2006., YA QUE ME ESTAN PIDIENDO DOCUMENTOS QUE NO INCLUYE ESTE PUNTO.**

**SOMOS UNA EMPRESA MORAL, POR LO CUAL HAGO LA OBSERVACIÓN, QUE TENGO VIGENCIA PARA PRESENTAR MI DECLARACION ANUAL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR 2005 HASTA EL 31-MARZO-2006.** (ESTO NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACION), YA QUE MI EMPRESA PRESENTO DECLARACION ANUAL EJERCICIO 2004., Y CONTIENE EL SELLO DIGITAL, Y DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE.

**POR LO CUAL, PIDO DE LA MANERA MAS ATENTA, AL COMITÉ DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL, DE LA UNIVERSIDAD AUT. DEL EDO. MEXICO, SEA CONSIDERADA Y ANALIZADA MI PROPUESTA ECONOMICA.**

DE NO EXISTIR OTRO PARTICULAR, ME REITERO DE USTEDES.

 **PRODUCTOS DENTALES  
TOVAR, S.A.**  
PLAYA REVOLCADERO No. 212  
COL. REFORMA IZTACCHUATL 08810 MEX.  
D.F. TEL., 56-96-09-12 FAX: 56-96-31-67  
R.F.C. PDT-790214-DK2 CÉD. EMP. 844574

**ENTAMENTE**  
PRODUCTOS DENTALES TOVAR, S.A.

  
**C. ARTURO TOVAR TAVERA.**  
DIRECTOR GENERAL.

Colegio de Procededores  
 Constituida de Inscripción  
 15-MAR.-2006 Reg. No. 60363  
 PRODUCTOS DENTALES  
 TOVAR S.A. DE C.V.  
 PDT790214DK2.  
 C. ISIDORO ACOSTA  
 HERNÁNDEZ.

Giro de la Empresa MATERIAL ODONTOLÓGICO  
 Firma del Representante  
 ARQ. ENRIQUE PÉREZ GALICIA  
 DIRECTOR  
 Toluca, Mex. a 28 de OCTUBRE de 2005.  
 NOT. ESTO SE CERTIFICA COMO VERDADERO Y LEGÍTIMO  
 CANCELACIÓN DEL COLEGIO DE PROCEDERES DE LOS DENTALES  
 HERNÁNDEZ S.A. DE C.V. NOTIFICANDO LOS PRODUCTORES DE C.A.P.

# PRODUCTOS DENTALES

## TOVAR, S.A.

Playa Revolcadero No. 212 Col. Reforma Iztaccihuatl  
08810 México, D.F. Tel.: 5696-0912 Fax: 5696-3167  
Reg. Fed. Caus. PDT-790214-DK2 Céd. Emp. 844574

Mexico, D.F. a 17 de Febrero del año 2006.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO.  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION.  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.  
IGNACIO LOPEZ RAYOS S/N. (2/o. PISO).  
ESQUINA JOSE MARIA ARTEAGA.  
COLONIA CUAUHTEMOC.  
TOLUCA, MEXICO.

L. EN A.P. MATEO GONZALEZ LOPEZ.  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

L. EN C. ANA RAMIREZ RAMIREZ PAREJA.  
COORDINADORA DE PROCESOS DE CONTRATACION  
Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES.

CON RESPECTO AL ESCRITO DE INCONFORMIDAD DE FECHA 14  
DE FEBRERO DEL 2006 RELATIVO A LA INVITACION RESTRINGIDA IR-004-2006.-  
PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL ODONTOLOGICO. Y PARA EL DESAHOGO DE -  
GARANTIAS Y MANIFESTAR LAS PRUEBAS PERTINENTES, OTORGO TODO EL PODER A

VIRGINIA MAYA GUERRA.  
=====

PARA QUE EN MI NOMBRE Y EN NOMBRE DE MI COMPANIA, HAGA TODOS LOS TRA-  
MITES NECESARIOS PARA LLEGAR A UN ACUERDO EN ESTA MISMO ESCRITO DE IN-  
CORMODIDAD.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DECLARO QUE ENTREGO ESTE PODER A VIRGINIA  
MAYA GUERRA.

POR TODAS SUS FINAS ATENCIONES A LA PRESENTE, GRACIAS Y QUEDO ANTE USTED  
COMO SU MAS ATENTO Y SEGURO SERVIDOR,



ATTE: OTORGO EL PODER:  
ARTURO TOVAR TAVERA.  
APODERADO LEGAL DE PD TSA.



ATTE: ACEPTO EL PODER:  
VIRGINIA MAYA GUERRA.  
REPRESENTANTE LEGAL DE PD TSA.

ccp/file.



PRODUCTOS DENTALES  
TOVAR, S.A.  
PLAYA REVOLCADERO #212

COL. REFORMA IZTACCIHUATL 08810 MEX.

D.F. TEL.: 5696-0912 FAX 5696-3167  
R.F.C. PDT-790214-DK2 CED. EMP. 844574





# UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

## CITATORIO DE GARANTÍA DE AUDIENCIA

EXP. DRMySG/CPSA/001/2006

**C. ARTURO TOVAR TAVERA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**  
**PRODUCTOS DENTALES TOVAR, S.A.**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el Capítulo Segundo, artículos del 80 al 82 del Reglamento de Adquisiciones, Obras y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México, solicito a usted de la manera más atenta, se sirva comparecer ante el suscrito, el día **viernes diecisiete de febrero de dos mil seis**, a las trece horas, en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, sito en el segundo piso del inmueble ubicado en Ignacio López Rayón S/N esq. José María Arteaga, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México.

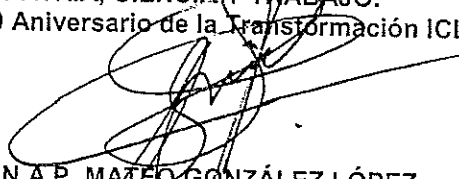
El objeto de la presente comparecencia será con el propósito de dar cause y analizar su Escrito de Inconformidad de fecha catorce de febrero de dos mil seis y recibido el día quince del mismo mes en la Coordinación de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, relativo a la Invitación Restringida IR-004-2006, para la adquisición de Material Odontológico.

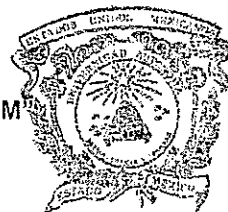
No omito hacer mención que durante el desahogo de su garantía tiene derecho a manifestar lo que a su derecho convenga y ofrece las pruebas que considere pertinentes. En todo caso, deberá exhibir en original y copia el documento que acredite fehacientemente su personalidad.

Asimismo es de puntualizarse, que en caso de no asistir al desahogo de su garantía de audiencia, en la fecha, hora y lugar señalados, y con el documento que acredite su personalidad, se declarará precluido su derecho a controvertir los hechos relativos, emitiéndose lo que en derecho corresponda en contra de su presentada.

Finalmente me permito hacer de su conocimiento, que la documentación relacionada con el expediente citado se encuentra a su disposición, para efectos de consulta, en las oficinas que ocupa esta Dirección.

**ATENTAMENTE**  
**PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO.**

50 Aniversario de la Transformación ICLA-UAEM  
  
**L. EN A.P. MATEO GONZÁLEZ LÓPEZ.**  
**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**  
**Y SERVICIOS GENERALES**



**DIRECCIÓN DE RECURSOS**  
**MATERIALES**  
**Y SERVICIOS GENERALES**

**PRODUCTOS DENTALES**  
**TOVAR, S.A.**

COL. REFORMA IZTACCHUATL 08910 MEX.  
D.F. TEL.: 5696-09-12 FAX 5696-31-67  
R.F.C. PDT-790214-DK2 CED. EMP. 84457-2006

C. C. L. Ana María Ramírez Pareja. Coordinadora de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.  
D. L. P. Archivo.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

## CITATORIO DE GARANTÍA DE AUDIENCIA

EXP. DRMySG/CPSA/001/2006

**C. ARTURO TOVAR TAVERA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**  
**PRODUCTOS DENTALES TOVAR, S.A.**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el Capítulo Segundo, artículos del 80 al 82 del Reglamento de Adquisiciones, Obras y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México, solicito a usted de la manera más atenta, se sirva comparecer ante el suscrito, el día **viernes diecisiete de febrero de dos mil seis**, a las trece horas, en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración, sito en el segundo piso del inmueble ubicado en Ignacio López Rayón S/N esq. José María Arteaga, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México.

El objeto de la presente comparecencia será con el propósito de dar cause y analizar su Escrito de Inconformidad de fecha catorce de febrero de dos mil seis y recibido el día quince del mismo mes en la Coordinación de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, relativo a la Invitación Restringida IR-004-2006, para la adquisición de Material Odontológico.

No omito hacer mención que durante el desahogo de su garantía tiene derecho a manifestar lo que a su derecho convenga y ofrece las pruebas que considere pertinentes. En todo caso, deberá exhibir en original y copia el documento que acredite fehacientemente su personalidad.

Asimismo es de puntualizarse, que en caso de no asistir al desahogo de su garantía de audiencia, en la fecha, hora y lugar señalados, y con el documento que acredite su personalidad, se declarará precluido su derecho a controvertir los hechos relativos, emitiéndose lo que en derecho corresponda en contra de su presentada.

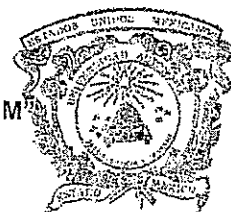
Finalmente me permito hacer de su conocimiento, que la documentación relacionada con el expediente citado se encuentra a su disposición, para efectos de consulta, en las oficinas que ocupan esta Dirección.

**PRODUCTOS DENTALES TOVAR, S.A.**  
COL. REFORMA IZTACCHUATL 08810 MEX.  
D.F. TEL: 5586-09-12 FAX 5586-31-67  
R.F.C. PDT-790214-DK2 CED. EMP. 844574  
*Arturo Tovar*  
*16- Febrero-06*

**ATENTAMENTE**  
**PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO.**

"2006, 50 Aniversario de la Transformación ICLA-UAEM"

**L. EN A.P. MATEO GONZÁLEZ LÓPEZ.**  
**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**  
**Y SERVICIOS GENERALES**



**DIRECCIÓN DE RECURSOS**  
**MATERIALES**  
**Y SERVICIOS GENERALES**

C.c.p. L. en C. Ana María Ramírez Pareja. Coordinadora de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.  
C.c.p. Archivo.



# UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

## ACTA DE LA OCTAVA SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO.

ACTA NÚM. EX/008/2006  
13/03/2006

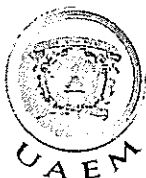
En la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las 13:00 horas del día 13 de marzo de dos mil seis, se dio inicio a la Octava Sesión Extraordinaria de Trabajo del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, estando presentes el Ing. Manuel Becerril Colín en su carácter de Presidente; el L. en A. P. Mateo González López, en su carácter de Secretario; el representante del Contralor Universitario, C.P. Carlos Francisco Rangel Martínez; la representante del Director de Programación y Control Presupuestal, C.P. Ma. de los Ángeles Flores Romero, el Abogado General M. en D. Jorge Olvera García, el representante de la Dirección de Recursos Financieros, C.P. Ignacio Gutiérrez Padilla y la L. en C. Ana María Ramírez Pareja, Coordinadora de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, Vocales del precitado Órgano Colegiado; bajo el siguiente orden del día:

### Orden del Día

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Análisis del oficio sin número de fecha 17 de febrero de 2006, presentado por la empresa denominada **FERVISA, S.A. DE C.V.**
- 3.- Asuntos Generales.
- 4.- Levantamiento del Acuerdo y Acta derivada de la presente reunión.

En atención al primer punto del orden del día, se constató la presencia de los representantes del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México enunciados al inicio de la presente acta.

Acto seguido, **SE DECLARA EN SESIÓN EXTRAORDINARIA EL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**, procediendo a dar lectura del precitado orden del día.



# **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Posteriormente, y con la finalidad de desahogar el segundo de los puntos del presente orden del día, el Comité determina llevar a cabo el desahogo y emisión del siguiente acuerdo:

**ACTA EX/009/2006**

**14/03/2006**

**ACUERDO 008**

Citando como antecedente la Invitación Restringida número IR-001-2006 referente a la adquisición de Papelería, en la cual la empresa denominada **FERVISA, S.A. DE C.V.** fue adjudicada con las partidas 34 y 46 correspondientes a cajas de archivo muerto tamaño oficio marca RIBOT y cinta maskingtape 24x65 marca SCOTCH, ahora bien el representante legal de la precitada unidad económica a través de su oficio sin número de fecha 17 de febrero de dos mil seis solicita el cambio en la partida referente a caja de archivo muerto marca RIBOT a marca GEO, lo anterior al fundamentar su solicitud, toda vez que el bien originalmente solicitado no se encuentra disponible en el mercado; y con relación a la partida cinta maskingtape 24x65 solicita autorización para el cambio de precio de \$ 4.56 a \$16.50 y la medida de 24x 65 a 24x50 argumentando que se tuvo un error al momento de generar la oferta.

Visto lo anterior y, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 35, fracciones VIII y IX, del Reglamento de Adquisiciones, Obras y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México, el Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad.

## **ACUERDA**

**PRIMERO.-** Declarar improcedente la solicitud vertida por la empresa **FERVISA, S.A de C.V.**, respecto de las partidas 34 y 46 contenidas en el contrato- pedido número 108K06003 adjudicado en el proceso adquisitivo número IR-001-2006 referente a la adquisición de papelería, lo anterior considerando que las condiciones no son las más favorables para esta Máxima Casa de Estudios.

**SEGUNDO.-** Se instruye a la Dirección de Recursos Materiales proceder a la cancelación de las partidas de referencia adjudicadas a la empresa denominada **FERVISA, S.A. de C.V.**, y en su caso, aplicar las sanciones que en derecho correspondan en contra de esta unidad económica.



## **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

*Secretaría de Administración*

*Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales*

**TERCERO.-** Se faculta a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a adjudicar de manera directa los bienes amparados en esta partida con la empresa que tenga el segundo mejor precio y cumpla con las necesidades de la convocante

**CUARTO.-** El Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad, instruye a la Dirección de Recursos Materiales notificar el presente a las partes directamente involucradas para su debida constancia legal.

Finalmente, sin mediar algún vicio de la voluntad, los servidores universitarios asistentes expresaron su consentimiento respecto al asunto desahogado en este acto de Sesión Extraordinaria.

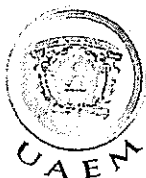
El Secretario del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México dio por terminado el presente acto a las 13:30 horas del día de la fecha. Poniéndose la presente a la vista para expedir copia simple a todos aquellos que la soliciten.

### **COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA UAEM**

**ING. MANUEL BECERRIL COLÍN**  
**PRESIDENTE**

**L. EN A. P. MATEO GONZÁLEZ LÓPEZ**  
**SECRETARIO**





**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

*Secretaría de Administración*  
*Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales*

**EL REPRESENTANTE DEL CONTRALOR UNIVERSITARIO**

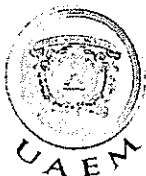
**C.P. CARLOS FRANCISCO RANGEL MARTÍNEZ**

**VOCALES**

**C.P. MARÍA DE LOS ÁNGELES FLORES ROMERO**  
**REPRESENTANTE DE LA**  
**DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN**  
**Y CONTROL PRESUPUESTAL**

**M. EN D. JORGE OLVERA GARCÍA**  
**ABOGADO GENERAL**

**C.P. IGNACIO GUTIÉRREZ PADILLA**  
**REPRESENTANTE DEL DIRECTOR**  
**DE RECURSOS FINANCIEROS**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

*Secretaría de Administración*

*Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales*

**L. EN C. ANA MARÍA RAMÍREZ PAREJA  
COORDINADORA DE PROCESOS DE CONTRATACION  
Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES**



R.F.C. CFV-010518-SU8

SERVICIO, MANTENIMIENTO Y VENTA DE PRODUCTOS PARA LA OFICINA, INDUSTRIA Y CONSTRUCCION

H. GALEANA No. 122 EDIF. "A" PISO 2 OFNA. 3 • COL. CENTRO C.P. 50000 • TOLUCA, MEXICO  
TEL. (01722) 213-8631 • FAX: (01722) 213-4173 • E-mail: fervisacom@yahoo.com

17 de Febrero de 2006

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

AT'N. LIC. MATEO GONZALEZ LOPEZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

REF: PEDIDO 108K06003, REQ: 108K06001

POR ESTE CONDUCTO SOLICITO, QUE DERIVADO DEL CONCURSO IR-001-06. LOS  
SIGUIENTES CAMBIOS:

LA PARTIDA 1,  
DICE: CAJA DE ARCHIVO MUERTO MARCA RIBOT. *11.50*  
SOLICITAMOS EL CAMBIO A LA MARCA GEO. *11.50 + Dmgar*

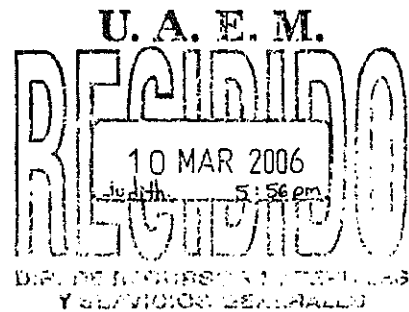
ESTO PORQUE LA MARCA RIBOT NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN EL MERCADO Y ES POR  
ESTO SU CAMBIO.

LA PARTIDA 2,  
DICE: CINTA MASKING TAPE 24X65 A UN PRECIO DE \$ 4.56  
SOLICITAMOS EL CAMBIO DE PRECIO A \$ 16.50 QUE ES EL PRECIO REAL DEL BIEN. Y SU  
MEDIDA ES DE 24X50. *13.70 6PT*

ESTO, PORQUE SE TUVO UN ERROR AL MOMENTO DE GENERAL LA OFERTA.

ATENTAMENTE

  
FELIPE SALVADOR FERNANDEZ VILLEGAS  
REPRESENTANTE LEGAL



IMPERMEABILIZANTES, PINTURAS, EQUIPO DE SEGURIDAD, VESTUARIO, CALZADO, METRIAL ELECTRICO EN GENERAL, ARTICULOS DE LIMPIEZA  
MATERIAL PARA CONSTRUCCION, CONSUMIBLES Y EQUIPOS DE OFICINAS, VARIOS

SUCR, AV. DE LA IGLESIA No. 206 MAYORAZGOS DEL BOSQUE ATIZAPAN, EDO. DE MEX. TEL. (01 55) 5379-4993 FAX: (01 55) 5379-0927



R.F.C. CFV-010518-SU8

SERVICIO, MANTENIMIENTO Y VENTA DE PRODUCTOS PARA LA OFICINA, INDUSTRIA Y CONSTRUCCION

H. GALEANA No. 122 EDIF. "A" PISO 2 OFNA. 3 • COL. CENTRO C.P. 50000 • TOLUCA, MEXICO  
TEL. (01722) 213-8631 • FAX: (01722) 213-4173 • E-mail: fervisacom@yahoo.com

17 de Febrero de 2006

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

AT N. LIC. MATEO GONZALEZ LOPEZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

REF: PEDIDO 108K06003, REQ: 108K06001

POR ESTE CONDUCTO SOLICITO, QUE DERIVADO DEL CONCURSO IR-001-06. LOS  
SIGUIENTES CAMBIOS:

LA PARTIDA 1,

DICE: CAJA DE ARCHIVO MUERTO MARCA RIBOT. *11.50*

SOLICITAMOS EL CAMBIO A LA MARCA GEO. *11.50 - Domingo*

ESTO PORQUE LA MARCA RIBOT NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN EL MERCADO Y ES POR  
ESTO SU CAMBIO.

LA PARTIDA 2,

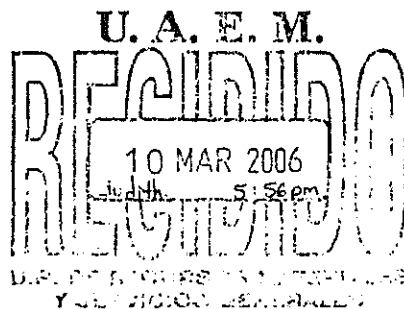
DICE: CINTA MASKING TAPE 24X65 A UN PRECIO DE \$ 4.56

SOLICITAMOS EL CAMBIO DE PRECIO A \$ 16.50 QUE ES EL PRECIO REAL DEL BIEN. Y SU  
MEDIDA ES DE 24X50. *13.70 4PT*

ESTO, PORQUE SE TUVO UN ERROR AL MOMENTO DE GENERAL LA OFERTA.

ATENTAMENTE

  
FELIPE SALVADOR FERNANDEZ VILLEGAS  
REPRESENTANTE LEGAL



IMPERMEABILIZANTES, PINTURAS, EQUIPO DE SEGURIDAD, VESTUARIO, CALZADO, METRIAL ELECTRICO EN GENERAL, ARTICULOS DE LIMPIEZA  
MATERIAL PARA CONSTRUCCION, CONSUMIBLES Y EQUIPOS DE OFICINAS, VARIOS

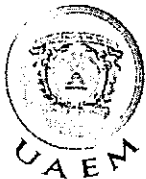
SUCR, AV. DE LA IGLESIA No. 206 MAYORAZGOS DEL BOSQUE ATIZAPAN, EDO. DE MEX. TEL. (01 55) 5379-4993 FAX: (01 55) 5379-0927

P. 1111  
UA 7-17

06 MAR 30 15:23

Oficio DRM/CPSA/035/2006

Toluca de Lerdo, México, a 28 de marzo de 2006.



CURRUTAS 1011

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Ignacio López Rayón, s/n  
Esq. José Ma. Arteaga  
Col. Cuauhtémoc, CP 50130  
Toluca, Estado de México  
Tel: 01(722) 226 1134 www.uaemex.mx

**FELIPE SALVADOR FERNÁNDEZ VILLEGAS.  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
FERVISA, S.A. DE C.V.  
P R E S E N T E.**

Anticipándole un cordial saludo, y señalando como referencia su oficio de fecha diecisiete de febrero de dos mil seis y recibido el día diez de marzo del presente año, por medio del cual solicitó la modificación de las partidas 34 y 46 correspondientes a cajas de archivo muerto tamaño oficio marca RIBOT y cinta maskingtape 24 x 65 marca SCOCHT; me permito hacer de su amable conocimiento lo siguiente:

Mediante Acuerdo número EX/008/2006 de fecha trece de marzo del presente año, el Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México acordó de manera unánime, el dar solución a su oficio respecto a la modificación del contrato adjudicado a su representada en la Invitación Restringida número IR-001-2006, relativo a la adquisición de Papelería, mismo que adjunto al presente notifico para su debida constancia legal.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus respetables órdenes para cualquier duda o aclaración que al respecto pudiese tener.

**ATENTAMENTE  
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO.**

"2006, 50 Aniversario de la Transformación, ICLA-UAEM"

U. A. E. M.

U.A.E.M.

31 MAR 2006

SECRETARIA DE ADMINISTRACION

c.c.p. Integrantes del Comité de Adquisiciones de la UAEM.

c.c.p. Archivo.

L. EN C. ANA MARIA RAMIREZ PAREJA  
COORDINADORA DE PROCESOS DE CONTRATACION  
Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES

U. A. E. M.  
RECIBIDO  
30 MAR 2006

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES

MAR. 31 2006

OFICINA DEL  
ABOGADO GENERAL





# UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

## ACTA DE LA DECIMA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO.

ACTA NÚM. EX/011/2006  
25/04/2006

En la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las 11:00 horas del día 25 de abril de dos mil seis, se dio inicio a la Décima Primera Sesión Extraordinaria de Trabajo del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, estando presentes el Ing. Manuel Becerril Colín en su carácter de Presidente; el L. en A. P. Mateo González López, en su carácter de Secretario; los representantes del Contralor Universitario, C.P. Jorge González Domínguez y C.P. Carlos Francisco Rangel Martínez; la representante del Director de Programación y Control Presupuestal, C.P. Ma. de los Ángeles Flores Romero, el representante de la Dirección de Recursos Financieros, L.C. Emanuel Eduardo Álvarez Martínez y la L. en C. Ana María Ramírez Pareja, Coordinadora de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, Vocales del precitado Órgano Colegiado; bajo el siguiente:

### Orden del Día

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Análisis del oficio sin número de fecha 23 de marzo de 2006, presentado por la empresa denominada **Distribuidora Científica Boyer, S.A. DE C.V.**
- 3.- Asuntos Generales.
- 4.- Levantamiento del Acuerdo y Acta derivada de la presente reunión.

En atención al primer punto del orden del día, se constató la presencia de los representantes del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México enunciados al inicio de la presente acta.

Acto seguido, **SE DECLARA EN SESIÓN EXTRAORDINARIA EL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**, procediendo a dar lectura del precitado orden del día.



# **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

Secretaría de Administración

**Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Posteriormente, y con la finalidad de desahogar el segundo de los puntos del presente orden del día, el Comité determina llevar a cabo el desahogo y emisión del siguiente acuerdo:

**ACTA EX/011/2006**

**25/04/2006**

**ACUERDO 011**

Citando como antecedente la Invitación Restringida número IR-004-2006 referente a la adquisición de Material Odontológico, en la cual la empresa denominada **Distribuidora Científica Boyer, S.A. DE C.V.** fue adjudicada con las siguientes partidas entre otras: partida 11, bote para residuo punzocortante; partida 13, estuche relix lutin; partida 44, manguera poliflo flexi transparente; partida 89, paquete de vasos cónicos plástico; partida 108, campana y conectores p/pieza; partida 109, tee de bronce p/ manguera  $\frac{1}{4}$  ; y partida 110, jeringa triple. Ahora bien, el representante legal de la precitada unidad económica a través de su oficio sin número de fecha 23 de marzo de dos mil seis solicita la cancelación de las partidas de referencia exponiendo los motivos por los que se da este hecho.

Visto lo anterior y, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 35, fracciones VIII y IX, del Reglamento de Adquisiciones, Obras y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México, el Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad

## **ACUERDA**

**PRIMERO.-** Se acuerda declarar procedente la solicitud vertida por la empresa **Distribuidora Científica Boyer, S.A de C.V.**

**SEGUNDO.-** Se instruye a la Dirección de Recursos Materiales proceder a la cancelación de las partidas de referencia adjudicadas a la empresa denominada **DISTRIBUIDORA CIENTIFICA BOYER, S.A. de C.V.**, y en su caso, aplicar las sanciones que en derecho correspondan en contra de esta unidad económica.

**TERCERO.-** Se faculta a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a adjudicar de manera directa los bienes amparados en esta partida con la empresa que tenga el segundo mejor precio y cumpla con las necesidades de la convocante.



## **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

*Secretaría de Administración*

**Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**

**CUARTO.-** Se instruye a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a solicitar al área usuaria el oficio mediante el cual se hace la petición de la cancelación de las partidas de referencia.

He  
A

**QUINTO.-** El Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad instruye a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales notificar el presente a las partes directamente involucradas para su debida constancia legal.

Finalmente, sin mediar algún vicio de la voluntad, los servidores universitarios asistentes expresaron su consentimiento respecto al asunto desahogado en este acto de Sesión Extraordinaria.

El Secretario del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México dio por terminado el presente acto a las 12:30 horas del día de la fecha, poniéndose la presente a la vista para expedir copia simple a todos aquellos que la soliciten.

*[Handwritten signature]*

### **COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA UAEM**

**ING. MANUEL BECERRIL COLÍN**  
**PRESIDENTE**

**L. EN A. P. MATEO GONZÁLEZ LÓPEZ**  
**SECRETARIO**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**LOS REPRESENTANTES DEL CONTRALOR UNIVERSITARIO**

*[Handwritten signature]*  
**C.P. JORGE GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ**



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

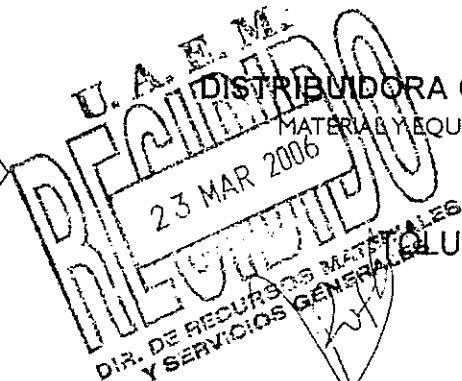
**C.P. CARLOS FRANCISCO RANGEL MARTÍNEZ**

**VOCALES**

**C.P. MARÍA DE LOS ÁNGELES FLORES ROMERO  
REPRESENTANTE DE LA  
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN  
Y CONTROL PRESUPUESTAL**

**L.C. EMANUEL EDUARDO ALVAREZ MARTÍNEZ  
REPRESENTANTE DEL DIRECTOR  
DE RECURSOS FINANCIEROS**

**L. EN C. ANA MARÍA RAMÍREZ PAREJA  
COORDINADORA DE PROCESOS DE CONTRATACION  
Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES**



DISTRIBUIDORA CIENTIFICA BOYER S.A. DE C.V.  
MATERIALES Y EQUIPO CIENTIFICO PARA LABORATORIO

TEHUACAN, MEX. A 23 DE MARZO DE 2006.

SCHOTT  
BRAND  
DURAN  
BINDER  
HETTICH  
HEIDOLPH  
MOTIC  
DAIHAN  
CALEDON  
QORPAK  
SARTORIUS  
FISHER  
WATERS  
ISOLAB  
IDAHO  
FORESTRY  
CHEMGLASS  
HERGOM  
SIGMA A  
CRISTALAB  
HYGPURITY  
AXYGEN  
DAIGGER

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DEL ESTADO DE MEXICO  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES.

AT'N. L.A.P. MATEO GONZALEZ LOPEZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES.

POR MEDIO DE LA PRESENTE APROVECHO PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO Y SOLICITAR A USTED SI PARA ELLO NO EXISTE INCOVENIENTE ALGUNO NOS SEAN CANCELADAS LAS SIGUIENTES PARTIDAS QUE NOS FUERON ADJUDICADAS EN BASE A LO OFERTADO EN LA INVITACION RESTRINGIDA NO. IR004/06 Y FORMALIZADA CON EL PEDIDO-CONTRATO NO. 201B06006 DE MATERIAL ODONTOLOGICO.

A CONTINUACION ENLISTAMOS EL MATERIAL Y EL MOTIVO POR EL CUAL SOLICITAMOS SU CANCELACION.

PARTIDA NO.11

MATERIAL SOLICITADO:

15 PZS. BOTE PARA RESIDUOS PUNZOCORTANTES DE 1.5 LTS. DE FABRICACION NACIONAL.

MOTIVO: EL DR. RICARDO FERNANDEZ ENCARGADO DEL ALMACEN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA SOLICITO BOTES MAS GRANDES DE 18 A 20 LTS. APROXIMADAMENTE POR LO CUAL RECHAZA LOS QUE LE ENTREGAMOS, AUN CUANDO SE DEMOSTRO QUE EN LA REQUISICION DE LA UAEM NO MENCIONA NO. DE CATALOGO, NI CAPACIDAD DE LOS MISMOS Y ENTREGAMOS LO OFERTADO.

PARTIDA NO. 13

USTEDES SOLICITAN 5 ESTUCHE RELIX LUTIN (NOS INFORMO NUESTRO PROVEEDOR QUE DICHO ESTUCHE ESTA DESCONTINUADO) NOSOTROS OFERTAMOS 5 PZS. DE JERINGA CON 4.5 gm. RELIX LUTIN, ESTE MATERIAL AUN CUANDO SE NOS FINCO EL PEDIDO POR LO QUE OFERTAMOS, NOS FUE RECHAZADO EN LA

*Lic. Ramirez  
Giron de Unidad y  
Platón con el para  
cancelar este asunto*





DISTRIBUIDORA CIENTIFICA BOYER S.A. DE C.V.  
MATERIAL Y EQUIPO CIENTIFICO PARA LABORATORIO

FACULTAD DE ODONTOLOGIA PORQUE ELLOS NECESITAN EL  
ESTUCHE COMPLETO, EL CUAL "NO" SE COTIZO COMO TAL.

PARTIDA NO. 44

SOLICITAN:

50 MTS. DE MANGUERA POLIFLO FLEXIBLE TRANSPARENTE.

MOTIVO:

LA MANGUERA POLIFLO QUE ENTREGAMOS FUE RECHAZADA  
PORQUE ES RIGIDA Y TRASLUCIDA, SE NOS PROPORCIONO UNA  
MUESTRA DE LA QUE REQUIEREN HASTA EL MOMENTO DEL  
RECHAZO. SE LES INFORMO QUE ESA MANGUERA NO ES POLIFLO,  
POR LO TANTO NO PODEMOS SURTIRLA YA QUE ES DISTINTA A LA  
OFERTADA Y CON UN PRECIO MAS ELEVADO.

PARTIDA NO. 89

SOLICITAN:

5 PAQUETES DE VASOS CONICOS DE PLASTICO, SE NOS RECHAZO  
EL PRODUCTO PORQUE EL DR. RICARDO FERNANDEZ ENCARGADO  
DEL ALMACEN DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA ARGUMENTA QUE  
SOLICITO 5 CAJAS CON PAQUETES DE VASOS, SE HACE MENCION  
QUE EL REQUERIMIENTO PARA SU CONCURSO DICE. 5 PQT. DE  
VASOS CONICOS PLASTICOS Y SE OFERTO TAL CUAL.

PARTIDA NO. 108

SOLICITAN:

10 PZA. DE CAMPANA Y CONECTORES PARA PIEZA

SE OFERTO:

10 PZA. DE CAMPANA Y CONECTORES PARA PIEZA.

MOTIVO:

NOS FUERON RECHAZADOS PORQUE DICHO CONECTOR TIENE UN  
COMPONENTE PLASTICO EN SU INTERIOR Y LA FACULTAD DE  
ODONTOLOGIA LO REQUIERE COMPLETAMENTE METALICO, LO CUAL  
NO SE MENCIONA EN SU REQUERIMIENTO Y SEGÚN NUESTRO  
PROVEEDOR NO AFECTA SU FUNCIONAMIENTO.

PARTIDA NO. 109

SOLICITAN:

TEE DE BRONCE PARA MANGUERA ¼

SE OFERTO:

TEE DE BRONCE PARA MANGUERA ¼ FABRICACION NACIONAL

MOTIVO:

RECHAZADA PORQUE NO ES LO QUE NECESITAN EN LA FACULTAD  
DE ODONTOLOGIA, LA TEE QUE NECESITAN ES DISTINTA Y SE  
CARACTERIZA POR TENER EN SUS 3 TERMINALES UN "BARRILITO"  
Y/O TUERCA PARA SUJETAR LA MANGUERA AL CONECTARLA, LO

MIGUEL N. LIRA No. 292 COL. VILLA DE CORTES  
TELS.: 9180-0931 Y 9180-0955 MEXICO 03530, D.F.

SCHOTT

BRAND

DURAN

BINDER

HETTICH

HEIDOLPH

MOTIC

DAIHAN

CALEDON

QORPAK

SARTORIUS

FISHER

WATERS

ISOLAB

IDAHO

FORESTRY

CHEMGLASS

HERGOM

SIGMA A

CRISTALAB

HYGPURITY

AXYGEN

DAIGGER



DISTRIBUIDORA CIENTIFICA BOYER S.A. DE C.V.  
MATERIAL Y EQUIPO CIENTIFICO PARA LABORATORIO

CUAL NO SE MENCIONA EN SU REQUISICION, DICHA TEE ES MAS CARA.

PARTIDA NO. 110

SOLICITAN: 10 PZS. DE JERINGA TRIPLE

SE OFERTO:

10 PZS. DE JERINGA TRIPLE FABRICACION NACIONAL

MOTIVO:

SE NOS RECHAZO PORQUE LOS CONECTORES SON DISTINTOS A LAS QUE REQUIEREN, YA QUE NOS DICEN QUE NO SIRVEN PARA TODAS LAS UNIDADES DENTALES QUE TIENEN, CABE MENCIONAR QUE NO ESPECIFICARON MARCA, MODELO, NI PARA QUÉ EQUIPOS LAS NECESITAN, POR LO CUAL SE COTIZO LA QUE MANEJA NUESTRO PROVEEDOR LA CUAL ES EL COMUN PARA LA MAYORIA DE LAS UNIDADES DENTALES.

OFREZCO UNA DISCULPA POR LA EXTENSION DE NUESTRA CARTA, ESPERO COMPRENDA QUE ES PARA SUSTENTAR DE LA MEJOR MANERA POSIBLE NUESTRA SOLICITUD.

AGRADEZCO DE ANTEMANO LA ATENCION QUE SE SIRVA DAR A LA PRESENTE , ESPERANDO SE NOS OTORGUE LA MODIFICACION DEL PEDIDO PARA PODER FINIQUITAR LA ENTREGA DE LOS MATERIALES Y ASI RECUPERAR NUESTRAS FACTURAS CON EL SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO Y PODER LLEVARLAS A REVISION YA QUE NO SE LIBERAN POR LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA HASTA QUE SE REALIZA LA ENTREGA TOTAL DE LOS MATERIALES.

ATENTAMENTE

  
MIGUEL HERNANDEZ ARROYO  
REP. ACREDITADO ANTE LA  
U.A.E.M.

SCHOTT  
BRAND  
DURAN  
BINDER  
HETTICH  
HEIDOLPH  
MOTIC  
DAIHAN  
CALEDON  
QORPAK  
SARTORIUS  
FISHER  
WATERS  
ISOLAB  
IDAHO  
FORESTRY  
CHEMGLASS  
HERGOM  
SIGMA A  
CRISTALAB  
HYGPURITY  
AXYGEN  
DAIGGER

c.c.p. C.P. SOCORRO AVILA VILCHIS

MIGUEL N. LIRA No. 292 COL. VILLA DE CORTES  
TELS.: 9180-0931 Y 9180-0955 MEXICO 03530, D.F.



Oficio DRM/CPSA/051/2006

Toluca de Lerdo, México, a 04 de mayo de 2006.



**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Ignacio López Rayón no. 510 sur

Col. Cuauhtémoc, CP 50130

Toluca, Estado de México

Tel: 01(722) 226 1134 www.uaemex.mx

**MIGUEL HERNÁNDEZ ARROYO.**  
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**  
**DISTRIBUIDORA CIENTÍFICA BOYER, S.A. DE C.V.**  
**P R E S E N T E.**

Anticipándole un cordial saludo, y señalando como referencia su oficio de fecha veintitrés de marzo de dos mil seis y recibido el día veinticuatro de marzo del presente año, por medio del cual solicitó la cancelación de las siguientes partidas: partida 11, bote para residuos punzocortantes de 1.5 lts fabricación nacional; partida 13, estuche reliz lutin; partida 44, manguera poliflo flexible transparente; partida 89 paquetes de vasos cónicos; partida 108 campanas y conectores para pieza; partida 109, tee de bronce para manguera 1/4 y partida 110, jeringa triple; me permito hacer de su amable conocimiento lo siguiente:

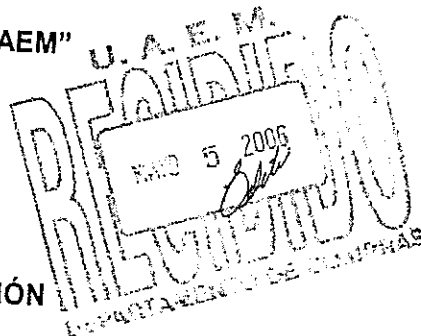
Mediante Acuerdo número EX/011/2006 de fecha veinticinco de abril del presente año, el Comité de Adquisiciones y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México acordó de manera unánime, el dar solución a su oficio respecto a la modificación del contrato adjudicado a su representada en la Invitación Restringida número IR-004-2006, relativo a la adquisición de material odontológico, mismo que adjunto al presente notifico para su debida constancia legal.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus respetables órdenes para cualquier duda o aclaración que al respecto pudiese tener.

**ATENTAMENTE**  
**PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO.**

**"2006, 50 Aniversario de la Transformación, ICLA-UAEM"**

**L. EN C. ANA MARÍA RAMÍREZ PAREJA**  
**COORDINADORA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN**  
**Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES.**



c.c.p. L. en A. P Mateo González López. Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.  
c.c.p. C.P. María del Socorro Avila Vilchis. Jefa del Departamento de Compras.

*Recibido 01/05/06  
Miguel Hernández Arroyo*

*DISTRIBUIDORA CIENTÍFICA  
BOYER S.A. DE C.V.  
R.F.C. DCB 020807 9L5  
MIGUEL N. LIRA NO. 292  
COL. VILLA DE CORTES  
MEXICO 03530, D. F.  
TELS.: 9180 0931 Y 9180 0955*



COORDINACIÓN DE RECURSOS ETIQUETADOS  
Universidad Autónoma del Estado de México  
Ignacio López Rayón S/N esq. José Ma. Arteaga.  
Col. Cuauhtemoc CP 50130 Toluca, Edo. de Méx.  
Tel: 01(722) 226 1161 www.uaemex.mx



Oficio CRE /228/2006

Toluca, México a 8 de junio de 2006.

CONTADOR  
ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ  
CONTRALOR UNIVERSITARIO  
PRESENTE.

*Anticipándole un cordial saludo y citando como referencia el procedimiento de Auditoria realizado por la Auditoria Superior de la Federación, y con la finalidad de dar cabal cumplimiento a lo acordado el pasado martes 6 de junio del 2006; adjunto al presente me permito remitir a Usted, copia simple del Acuerdo número 008/2006, de fecha 5 de junio de 2006 radicado en el acta número CRE/ACT/001/2006 de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, por medio del cual se establece el Procedimiento a seguir para la Aplicación de Sanciones a Oferentes y Proveedores.*

*Así mismo adjunto al precitado acuerdo, corre integrado el documento denominado "Procedimiento Administrativo Sancionador de Oferentes y Proveedores de la UAEM".*

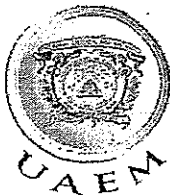
*Sin más otro particular por el momento, reciba la más distinguida de mis consideraciones.*

ATENTAMENTE  
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO  
"2006, 50 ANIVERSARIO DE LA TRANSFORMACIÓN ICLA - UAEM"

L. EN D. MIGUEL SOLANO GUTIÉRREZ  
COORDINADOR DE RECURSOS ETIQUETADOS



Coordinación de  
Recursos Etiquetados



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS ETIQUETADOS

CRE/ACT/001/2006

05/06/2006

ACUERDO 008

Acto seguido, y en cumplimiento al doceavo punto del orden del día, se procede a realizar el siguiente acuerdo.

**POR EL QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA  
LA APLICACIÓN DE SANCIONES A PROVEEDORES.**

Tomando en consideración lo dispuesto tanto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, y atendiendo a que es obligación de quienes tienen la responsabilidad de administrar los recursos económicos de que se disponen para efectuar las adquisiciones, arrendamientos y servicios, el vigilar el estricto cumplimiento a los distintos contratos que se realicen con motivo de tales procedimientos adquisitivos, se;

**RESUELVE:**

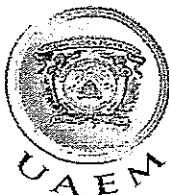
PRIMERO.- Se establece el procedimiento a seguir para sancionar a oferentes y proveedores que contraigan una obligación con la Universidad.

SEGUNDO.- El procedimiento anterior se establecerá mediante anexo y será denominado "Procedimiento Administrativo Sancionador de oferentes y proveedores de la UAEM"

TERCERO.- Notifíquese a las partes interesadas para su debida constancia legal.

Acto seguido, y en cumplimiento al treceavo punto del orden del día, los comparecientes manifestaron que no tienen observación alguna que realizar con respecto al apartado de asuntos generales.

No habiendo otro asunto que tratar, atendiendo al catorceavo punto del orden del día, el Coordinador de Recursos Etiquetados, ordenó el levantamiento de la presente acta y acuerdos derivados de la presente reunión y dio por terminado el presente acto a las 14:00 horas del día de la fecha, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron para debida constancia legal.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS ETIQUETADOS

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE  
LA UAEM

ING. MANUEL BECERRIL COLÍN  
PRESIDENTE

L. EN D. MIGUEL SOLANO GUTIÉRREZ  
SECRETARIO

C. P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ  
CONTRALOR DE LA UNIVERSIDAD



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS ETIQUETADOS

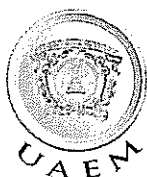
VOCALES

M. EN D. JORGE OLVERA GARCÍA  
ABOGADO GENERAL

M. EN F. EURÍPIDES HEREDIA RODRÍGUEZ  
DIRECTOR  
DE RECURSOS FINANCIEROS

C.P. JOSÉ ANTONIO RIVERA GARCÍA  
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN  
Y CONTROL PRESUPUESTAL

L. EN C. ANA MARÍA RAMÍREZ PAREJA  
COORDINADORA DE PROCESOS DE CONTRATACION  
Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**  
*Secretaría de Administración*

PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO SANCIONADOR  
A OFERENTES, PROVEEDORES Y  
PRESTADORES DE SERVICIOS DE  
LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MÉXICO.

JUNIO, 2006







**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

*Secretaría de Administración*

**SANCIONES APLICABLES A LOS OFERENTES, PROVEEDORES Y PRESTADORES  
DE SERVICIOS**

**LEGISLACION ACTUAL**

Multa administrativa de 30 a 3000 veces el salario mínimo general  
vigente en la fecha de la infracción

Penas convencionales establecidas en los contratos.

Inhabilitación de 3 meses a 1 año.

Responsabilidades de orden civil y penal.



# **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

*Secretaría de Administración*

## **SINOPSIS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR (DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UAEM)**

<b>NO.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
1	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o Coordinación de Recursos Etiquetados	Identifica el presunto incumplimiento, integra el expediente correspondiente y lo remite a la Coordinación de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.
2	Coordinación de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.	Recibe el expediente, analiza los documentos y cita al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para someter a su consideración el caso correspondiente.
3	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM	Analiza el expediente e instruye a la Coordinación de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones citar al oferente, proveedor o prestador de servicios para el desahogo de su garantía de audiencia. (Si del análisis de los documentos se desprende que no hay responsabilidad, se emite el acuerdo correspondiente).
4	Oferente, proveedor o prestador de servicios	Desahoga su garantía de audiencia, argumentando lo que a sus intereses convenga y ofreciendo las pruebas que considere pertinentes.
5	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM.	Una vez desahogada la garantía de audiencia por parte del oferente, proveedor o prestador de servicios y desahogadas las pruebas, emite el acuerdo correspondiente
6	Coordinación de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.	Toma conocimiento de la resolución y notifica a las partes para su debida constancia legal.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**  
*Secretaría de Administración*

**CRITERIOS BÁSICOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR**

- El monto mínimo de la multa administrativa es equivalente a 30 días de salario mínimo general y el monto máximo a 3000 días.
- Las penas convencionales se aplicarán tomando en consideración las cantidades y porcentajes señalados en las bases adquisitivas y los contratos.
- En el caso de rescisión de 2 o más contratos, dentro del lapso de 2 años-calendario, contado a partir de la primera rescisión, se inhabilitará a los proveedores por 1 año-calendario.



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**  
*Secretaría de Administración*

# ANEXOS





**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR**

**OFICIO POR EL QUE LA COORDINACION DE PROCESOS DE CONTRATACION Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES INFORMA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES GENERALES Y/O COORDINACION DE RECURSOS ETIQUETADOS SOBRE EL ESTADO QUE GUARDA DETERMINADO PROCEDIMIENTO ADQUISITIVO**

Oficio:

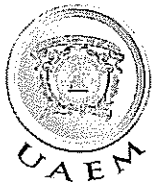
Asunto: Se rinde informe.

C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES Y/O COORDINADOR  
DE RECURSOS ETIQUETADOS.

Por medio del presente en cumplimiento a lo ordenado por acuerdo de feha\_\_\_\_\_ emitido en el expediente \_\_\_\_, me permito informar a Usted, sobre el estado que guarda el procedimiento adquisitivo número \_\_\_\_\_, relativo a \_\_\_\_\_, que se ha llevado a cabo para la adquisición de \_\_\_\_\_; y al efecto, me permito señalar: \_\_\_\_\_(aquí se expondrá el motivo)\_\_\_\_. Lo que me permito informarle, para que de considerarlo necesario, se forme expediente mediante el cual según el caso, se inicie el procedimiento administrativo sancionador que en Derecho corresponda.

A T E N T A M E N T E .

COORDINACION DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN  
Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES.



PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

OFICIO POR EL QUE SE SOLICITA INFORMACION A LA DEPENDENCIA  
USUARIA PARA ESTAR EN POSIBILIDADES DE INICIAR O NO INICIAR EL  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

Lugar y fecha (1)  
Numero de oficio (2)  
EXP. NUMERO. (3)

Titular de la dependencia usuaria (4)  
P R E S E N T E.

Por este medio, en cumplimiento a lo ordenado por acuerdo de fecha (5) fecha del acuerdo que ordena la realización de este oficio, emitido en el procedimiento administrativo citado al rubro; con fundamento en lo establecido por los artículos 129 de la Constitución Política del Estado de México; 140 párrafo segundo del Reglamento del Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México; 1, 2, y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México; y tomando en consideración que los recursos económicos de que disponga la Universidad Autónoma del Estado de México, se administrarán con eficiencia, eficacia y honradez, para cumplir con los objetivos y programas a los que estén destinados, solicito atentamente se informe a esta Dirección y/o Coordinación en forma detallada en cuanto a tiempo y calidad, el estado que guarda la entrega de bienes, realizada por la empresa (6) \_\_\_\_\_, conforme al contrato (7) \_\_\_\_\_, derivado del procedimiento adquisitivo (8) \_\_\_\_\_, adjuntando las documentales que justifiquen el contenido de su informe.

Lo anterior, con la finalidad de estar en posibilidades, en su caso, de contemplar a la empresa (6) \_\_\_\_\_ para posteriores actos adquisitivos y de igual forma, con la finalidad de iniciar o no, según sea el caso, procedimiento administrativo sancionador que conforme a Derecho proceda.

No dudando de la atención que se sirva brindar al presente, me es grato ratificarle mi estimación.

A T E N T A M E N T E  
(7) \_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES  
Y/O COORDINADOR DE RECURSOS ETIQUETADOS





## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

### ACUERDO POR EL QUE SE INICIA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

EXPEDIENTE NUMERO:  
ACUERDO

RAZON.- En fecha (1) \_\_\_\_\_, se da cuenta al C. Director de Recursos Materiales y/o Coordinador de Recursos etiquetados, con el oficio (2) \_\_\_\_\_, suscrito por (2) \_\_\_\_\_, de fecha (2) \_\_\_\_\_, mediante el cual informa sobre el estado que guarda la entrega de bienes, realizada por la empresa (3) \_\_\_\_\_, conforme al contrato (3) \_\_\_\_\_, derivado del procedimiento adquisitivo (3) \_\_\_\_\_.

Rúbrica del C. Coordinador de Procesos de Contratación y seguimiento de adquisiciones (4) \_\_\_\_\_.

Toluca de Lerdo, Estado de México, a (5) fecha en que se emite el acuerdo \_\_\_\_\_.

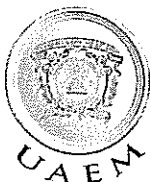
Agréguese a sus autos, el oficio de cuenta, visto su contenido, y tomando en consideración que, de lo anterior se desprende que la dependencia usuaria informa que la empresa (6) \_\_\_\_\_, conforme al contrato (7) \_\_\_\_\_, derivado del procedimiento adquisitivo (8) \_\_\_\_\_, dió estricto cumplimiento, en tiempo y forma al mismo, suministrando en su totalidad y conforme a la calidad requerida, los bienes amparados en el contrato mencionado que le fuera adjudicado; en consecuencia, en cumplimiento a lo ordenado por auto de fecha (9) aquí va la fecha del acuerdo con el que se inició el procedimiento \_\_\_\_\_, se declara formalmente concluido el procedimiento adquisitivo de referencia, por cuanto a la adquisición se refiere y por lo tanto, en ese sentido archívese el presente expediente como asunto totalmente concluido. ---  
----- CUMPLASE. -----

ASI LO ACORDO Y FIRMA EL CIUDADANO LICENCIADO (10) \_\_\_\_\_, DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y/O COORDINADOR DE RECURSOS ETIQUETADOS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION, DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO.

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES  
Y/O COORDINADOR DE RECURSOS ETIQUETADOS

\_\_\_\_\_  
(10)





UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales



## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

### OFICIO POR EL QUE SE INFORMA FORMALMENTE A LA CONTRALORIA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

OFICIO: (1)  
FECHA: (1)  
ASUNTO: (1)

C. TITULAR DE LA CONTRALORIA  
DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DEL ESTADO DE MEXICO.

Por medio del presente, me permito remitir a Usted, copia certificada del oficio \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ remitido a esta Dirección y/o Coordinación por (2) (nombre de la dependencia usuaria), en fecha (2) \_\_\_\_\_, mediante el cual informa sobre el estado que guarda la entrega de bienes, realizada por la empresa (3) \_\_\_\_\_, conforme al contrato (3) \_\_\_\_\_, derivado del procedimiento adquisitivo (3) \_\_\_\_\_. Remitiéndole de igual manera, copia certificada del acuerdo de fecha, dictado en el expediente citado al rubro, mediante el cual se determinó procedente iniciar el procedimiento administrativo sancionador respectivo.

Lo anterior, para su conocimiento y efectos legales procedentes.

A T E N T A M E N T E .

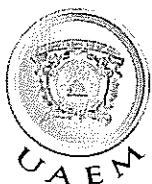
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES  
Y/O COORDINADOR DE RECURSOS ETIQUETADOS

\_\_\_\_\_( 4 )\_\_\_\_\_

(ESTE APLICA A TODOS LOS CASOS)







PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

CITATORIO A GARANTÍA DE AUDIENCIA

LUGAR Y FECHA DE EMISION (1)

OFICIO: (1)  
EXPEDIENTE: (1)  
ASUNTO: (1)

C. REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_

En cumplimiento a lo ordenado por acuerdo de fecha (3) va la fecha del  
acuerdo que ordena se gire citatorio a garantía de audiencia, dictado en  
\_\_\_\_\_ con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14 y 16 de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2 y relativos del Reglamento de  
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, me permito citar a fin de que se  
presente en las oficinas que ocupan la Dirección de Recursos Materiales y Servicios  
Generales y/o Coordinación de Recursos Etiquetados de la Secretaría de Administración de  
la Universidad Autónoma del Estado de México, sitas en \_\_\_\_\_ a  
las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_, a efecto de desahogar la garantía de  
audiencia a que tiene derecho en el expediente citado al rubro. Haciendo de su  
conocimiento que la causa que ha dado origen al presente procedimiento, es el  
incumplimiento por parte de su Representada al contrato \_\_\_\_\_, relativo al suministro  
de \_\_\_\_\_, derivado del acto adquisitivo número \_\_\_\_\_ que se llevó a cabo en la  
Universidad Autónoma del Estado de México; consistente en \_\_\_\_\_ (EN ESTE LUGAR SE  
SEÑALA EL MOTIVO DE EXISTENCIA DEL  
PROCEDIMIENTO) \_\_\_\_\_; situación que en caso de no  
desvirtuar implica la imposición de la sanción respectiva, mencionada en las bases que su  
Representada adquirió al iniciar el procedimiento adquisitivo indicado, en el cual es parte.  
Permitiéndome adjuntar copia simple del acuerdo de fecha \_\_\_\_\_ antes señalado,  
para su conocimiento y efectos legales procedentes.

A T E N T A M E N T E .

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES  
Y/O COORDINADOR DE RECURSOS ETIQUETADOS

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_



## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

### DESAHOGO DE LA GARANTÍA DE AUDIENCIA

EXPEDIENTE NÚMERO:

### GARANTÍA DE AUDIENCIA

En la ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_; hora y fecha señalada por auto dictado el día \_\_\_\_\_, en el expediente citado al rubro, para que tenga verificativo la audiencia en que se desarrollará la garantía de audiencia a que tiene derecho la empresa \_\_\_\_\_, con motivo del presunto incumplimiento al contrato \_\_\_\_\_, relativo a la adquisición de \_\_\_\_\_, derivado del procedimiento adquisitivo número \_\_\_\_\_; encontrándose presentes en las oficinas que ocupan la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o Coordinación de Recursos Etiquetados de la Secretaría de Administración de la Universidad Autónoma del Estado de México, ubicadas en \_\_\_\_\_; el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o Coordinador de Recursos Etiquetados Licenciado \_\_\_\_\_ y Coordinadora de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, Licenciada \_\_\_\_\_, así como el representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, de nombre \_\_\_\_\_, quien se identifica con \_\_\_\_\_, acreditando en este acto tener plenas facultades para actuar en nombre de la empresa citada, y al efecto exhibe original y copia simple del documento consistente en \_\_\_\_\_, por lo que previo cotejo correspondiente, se devuelve el original al interesado. Acto seguido, se procedió a indicar al representante legal de tal empresa, que el motivo de la citación, consiste en \_\_\_\_\_, y enterado de lo anterior, manifestó: llamarse como ha quedado escrito, ser originario de \_\_\_\_\_ y vecino de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_; de \_\_\_\_\_ de edad, estado civil: \_\_\_\_\_, con instrucción \_\_\_\_\_, que tiene aproximadamente \_\_\_\_\_ años de laborar en la empresa señalada, y al reiterarle el motivo que originó la presente cita, desea señalar \_\_\_\_\_. Asimismo, manifiesta que en este acto, para demostrar su dicho, ofrece las siguientes:--  
----- P R U E B A S : -----  
-----, las que solicita se admitan y se desahoguen dentro del presente procedimiento, a fin de que se consideren al momento de resolver en definitiva. Siendo todo lo que desea manifestar por el momento. Acto seguido, el Director de Recursos Materiales y/o Coordinador de Recursos Etiquetados -----  
A C O R D O : Visto lo manifestado por el compareciente, en representación legal de la



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO**

*Secretaría de Administración*

*Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales*



## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

empresa \_\_\_\_\_, se tienen por realizadas sus manifestaciones para los efectos legales correspondientes. Asimismo, se tienen por ofrecidas las pruebas señaladas, admitiéndose \_\_\_\_\_, teniéndose por desahogadas \_\_\_\_\_ dada su propia y especial naturaleza. Por otra parte, por lo que respecta a \_\_\_\_\_. Por lo que, no habiendo más que agregar a la presente, se da por terminada, firmando al calce y al margen para constancia, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. -----

\_\_\_\_\_  
C. DIRECTOR DE RECURSOS  
MATERIALES Y/O COORDINADOR  
DE RECURSOS ETIQUETADOS

\_\_\_\_\_  
C. COORDINADORA DE  
PROCESOS DE CONTRATACION Y  
SEGUIMIENTO DE  
ADQUISICIONES

\_\_\_\_\_  
COMPARECIENTE POR  
PARTE DE LA EMPRESA

# REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Universidad Autónoma del Estado de México, como Institución de Educación Pública, tiene la misión de vincular su objeto y fines a la satisfacción del conjunto de necesidades sociales, para alcanzar este propósito, debe contar con los bienes y servicios que le son propios a la actividad que desarrolla, teniendo como premisas de actuación, el manejo equitativo, prioritario y transparente de sus recursos y la rendición de cuentas.

La presente administración universitaria, consciente de que los servicios que la Universidad tiene comprometidos con la sociedad deben realizarse obteniendo los más altos beneficios al menor costo, y que para alcanzar este objetivo los recursos deben aplicarse con estricto apego a la legislación y normatividad institucionales, bajo la ineludible observancia de los principios de honradez y eficacia en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

Que la actividad administrativa por su dinamismo requiere de actualizaciones permanentes, que faciliten la formulación de programas con una visión clara y plazos suficientes para su ejecución, una simplificación administrativa que permita a la Institución dar respuesta a su comunidad de forma pronta y eficaz, así como, garantizar la calidad de los servicios prestados por la Universidad.

En la misma orientación, el Plan Rector de Desarrollo Institucional 2005-2009, señala como uno de sus objetivos estratégicos: La Gestión Transparente y Certificada en un Marco de Rendición de Cuentas.

En este contexto y ante la necesidad de contar con un marco jurídico congruente con la estructura y organización de la

Universidad, que permita la participación de manera coordinada, a través del ejercicio de competencias propias de los órganos de la Institución, se elaboró el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, ordenamiento que pone énfasis en la transparencia del procedimiento de licitación, vinculando la toma de decisiones bajo el principio de corresponsabilidad.

El Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad se encuentra estructurado en cinco Títulos siendo los siguientes:

Título Primero, De las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, determina el objeto del Reglamento y señala las dependencias administrativas de la Universidad que tienen bajo su responsabilidad realizar las adquisiciones y los contratos correspondientes, así como, las condiciones para convocar a una licitación. En el apartado De la Planeación, Programación, Presupuestación y Padrón de Proveedores, establece la observancia obligatoria del Plan General de Desarrollo de la Universidad y de su Presupuesto Anual, como condición esencial para efectuar adquisiciones, arrendamientos o contratos, además, especifica las directrices que las dependencias deberán seguir para la elaboración de sus programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios. Por otra parte, con la finalidad de conocer la capacidad y solvencia de las personas con las que contrata, la Institución mantendrá actualizado un padrón actualizado de proveedores.

Título Segundo, Del Comité de Adquisiciones y Servicios de la UAEM, menciona que este órgano es el encargado de realizar la evaluación y procedimientos de contratación en sus diversas modalidades, determinando su integración y funcionamiento.

Título Tercero, De los Procedimientos de Contratación, determina las modalidades de contratación, a saber: licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa, los que se podrán realizar, siempre y cuando cumplan con las condiciones, requisitos, características y el procedimiento señalado en el propio ordenamiento, se mencionan también los requisitos que deberán satisfacer las convocatorias y las garantías que deberá otorgar el oferente para la adjudicación del contrato.

Título Cuarto, De los contratos, señala las generalidades a que deberán sujetarse los contratos, así como las modificaciones que pudieran darse. Por otra parte señala las infracciones, por las que los proveedores pueden ser sancionados y las responsabilidades respectivas.

Título Quinto, Del Recurso de Inconformidad y la Conciliación. Finalmente se establecen los medios de defensa por los cuales las partes pueden solventar las diferencias que se presenten con motivo de su relación, determinando el procedimiento de sustanciación y los términos para su presentación y resolución.

En atención a lo expuesto, se somete a su consideración el proyecto de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México, para su análisis, discusión y en su momento, aprobación correspondiente por el H. Consejo Universitario.

DR. EN A. P. JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS,  
Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, a los integrantes de la comunidad universitaria y a los universitarios, sabed:

Que el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México ha tenido a bien expedir lo siguiente:

## **DECRETO**

En sesión ordinaria de 27 de abril de 2006, el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México:

### **DECRETA :**

## **REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

### **TÍTULO PRIMERO**

## **DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

### **CAPÍTULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1º.-** El presente Reglamento tiene por objeto regular los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, gasto, ejecución y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes y la contratación de servicios que realice la Universidad Autónoma del Estado de México.

**ARTÍCULO 2º.-** Corresponde a la Secretaría de Administración de la Universidad Autónoma del Estado de México, por conducto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales o la Coordinación de Recursos Etiquetados, hacer las adquisiciones y arrendamientos de bienes y contratación de servicios, en términos de este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 3º.-** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. Adquisición: la compra de bienes muebles.
- II. Arrendamiento: la contratación temporal para el uso y disfrute de bienes muebles.

- III. Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM. Órgano con facultades de decisión y vigilancia sobre los actos de adquisiciones, arrendamientos de bienes y contratación de servicios, en términos del presente Reglamento.
- IV. Coordinación: Coordinación de Recursos Etiquetados. Dependencia de la Administración Central de la UAEM, encargada del desarrollo de los procesos derivados del ejercicio de los recursos etiquetados federales.
- V. Dependencia usuaria: los Centros Universitarios, Organismos Académicos, Planteles de la Escuela Preparatoria, Administración Central y demás dependencias que integran la Universidad Autónoma del Estado de México, que requieran la adquisición o arrendamiento de un bien o la contratación de un servicio.
- VI. Convocante: la Secretaría de Administración de la UAEM, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales o la Coordinación de Recursos Etiquetados.
- VII. Órgano ejecutor: la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales o la Coordinación de Recursos Etiquetados, como encargadas de las adquisiciones y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios.
- VIII. Proveedor: la persona física o moral que celebra contratos de adquisiciones, arrendamientos de bienes y contratación de servicios con la Universidad Autónoma del Estado de México.
- IX. Servicios: la realización de una determinada actividad relacionada con bienes muebles o inmuebles.
- X. UAEM: Universidad Autónoma del

Estado de México.

**ARTÍCULO 4º.-** Para efecto de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios quedan comprendidos:

- I. La adquisición y arrendamiento de toda clase de bienes muebles;
- II. La adquisición de bienes muebles que deban incorporarse, adherirse o destinarse a un bien inmueble;
- III. La contratación de servicios relacionados con bienes que se encuentran incorporados o adheridos a bienes inmuebles que no implique modificación al propio inmueble; y
- IV. La contratación de servicios de cualquier naturaleza, principalmente los de maquila, seguros, transportación, limpieza, vigilancia de bienes inmuebles, entre otros, cuya prestación genere una obligación de pago.

**ARTÍCULO 5º.-** El Secretario de Administración, con la aprobación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, dictará las medidas conducentes para la mejor operatividad y aplicación de este Reglamento.

**ARTÍCULO 6º.-** La Contraloría Universitaria vigilará la aplicación del presente Reglamento y, en caso de inobservancia, lo informará al Rector inmediatamente, a fin de tomar las medidas conducentes y una vez analizada la causa de incumplimiento, se determinará la sanción correspondiente en términos de la legislación universitaria.

**ARTÍCULO 7º.-** Los servidores universitarios que en el ejercicio de sus funciones tengan conocimiento del incumplimiento de este Reglamento o de las disposiciones que del mismo se deriven, bajo su estricta responsabilidad, deberán comunicarlo de inmediato a las autoridades

universitarias competentes.

**ARTÍCULO 8º.-** Los servidores universitarios que infrinjan el presente Reglamento o las disposiciones que del mismo se deriven, incurrirán en responsabilidad universitaria, independientemente de la que se origine conforme a la normatividad aplicable al caso concreto.

**ARTÍCULO 9º.-** Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación de este Reglamento y de las disposiciones que del mismo se deriven, se resolverán conforme a lo que determine el Comité, previa opinión del Abogado General de la UAEM.

**ARTÍCULO 10.-** Lo no previsto por el presente Reglamento, se resolverá en su caso, en forma complementaria o supletoria, con lo dispuesto por la normatividad estatal o federal.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

**ARTÍCULO 11.-** Las adquisiciones, arrendamientos y servicios que se realicen en la UAEM, independientemente del origen de los recursos que para ello se apliquen, estarán sujetos a procesos de planeación, programación y presupuestación.

**ARTÍCULO 12.-** La planeación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, deberán sujetarse a las previsiones contenidas en:

- I. Los objetivos y prioridades del Plan General de Desarrollo de la UAEM, el Plan Rector de Desarrollo Institucional y el Plan de Desarrollo o Programa de la dependencia usuaria;
- II. Los objetivos, metas y previsiones de los recursos establecidos en el presupuesto anual de egresos de la UAEM; y

III. Los programas autorizados por las dependencias del Gobierno Federal y que serán desarrollados con recursos etiquetados.

**ARTÍCULO 13.-** Con la finalidad de integrar los programas generales de adquisiciones, arrendamientos de bienes y contratación de servicios, las dependencias usuarias elaborarán sus programas anuales o semestrales, conforme a las directrices que señale la Secretaría de Administración, tomando en consideración lo siguiente:

- I. Las actividades sustantivas que desarrollen y los programas prioritarios que tengan bajo su responsabilidad;
- II. Los objetivos y metas propios de corto y mediano plazo y los señalados por la UAEM;
- III. Los plazos estimados en los que se requieran los bienes y servicios;
- IV. El costo estimado de los bienes, arrendamientos y servicios tomando como base los importes presupuestales asignados a su área; y
- V. Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta según la naturaleza y características de las adquisiciones, arrendamientos y servicios.

**ARTÍCULO 14.-** La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, o la Coordinación, según corresponda, deberán optar, en su caso, por las operaciones consolidadas, que son aquellas que conjuntan los bienes y servicios de uso generalizado requerido por las dependencias usuarias, a fin de que se instrumente un sólo procedimiento para su adquisición o contratación, con el objeto de obtener las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y otras.

**ARTÍCULO 15.-** El gasto de las

adquisiciones, arrendamientos y servicios, se sujetará a las disposiciones específicas del presupuesto anual de egresos de la UAEM.

**ARTÍCULO 16.-** Únicamente se podrán tramitar, convocar, adjudicar o llevar a cabo adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuando las dependencias usuarias cuenten con saldo disponible dentro de su presupuesto anual aprobado y, excepcionalmente, se podrá prescindir de ello cuando existan causas justificadas y se cuente con la autorización por escrito de la Secretaría de Administración.

**ARTÍCULO 17.-** En los contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios cuya vigencia rebase el ejercicio presupuestal, deberán determinarse tanto el presupuesto total como el relativo a los ejercicios de que se trate, obteniéndose para este caso, previamente, la autorización por escrito de la Dirección de Programación y Control Presupuestal.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

**ARTÍCULO 18.-** La Secretaría de Administración, a través del órgano ejecutor desarrollará aquellos mecanismos e instrumentos que permitan llevar a cabo la sistematización de los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos de bienes y contratación de servicios a que se refiere el Título Cuarto de este Reglamento, con la finalidad de disminuir los gastos de operación y lograr mayor oportunidad y transparencia.

**ARTÍCULO 19.-** Los bienes que soliciten las dependencias usuarias, deberán contenerse en el Catálogo de Artículos y Servicios de la UAEM, el cual será integrado y sistematizado por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DEL PADRÓN DE PROVEEDORES**

**ARTÍCULO 20.-** La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales elaborará y actualizará de manera permanente el Padrón de Proveedores de la UAEM, clasificando a las personas físicas y morales inscritas en el mismo de acuerdo a su especialidad y experiencia, a fin de conocer su capacidad técnica, administrativa y financiera y su situación legal, integrándose una base de datos ordenada y confiable para los procedimientos de invitación restringida y adjudicación directa; sus actualizaciones serán remitidas anualmente o cuando lo solicite la Dirección de Recursos Financieros, la Contraloría Universitaria o la Coordinación.

**ARTÍCULO 21.-** Las personas físicas o morales interesadas en registrarse en el Padrón de proveedores de la UAEM, deberán solicitarlo por escrito a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, acompañando los documentos e información requerida en el formato respectivo, para su análisis y autorización correspondiente.

**ARTÍCULO 22.-** El Comité podrá cancelar, de tres meses a tres años, el registro de los proveedores en el padrón de la UAEM, cuando se esté en cualquiera de los supuestos siguientes:

- I. La información o documentación proporcionada para su registro resultare falsa o se haya actuado con dolo o mala fe;
- II. Se incumpla con algún contrato o se haya rescindido por causas imputables al interesado, originando daños y perjuicios a la UAEM;
- III. Cuando por cualquier causa el interesado se encuentre impedido



temporalmente para contratar por disposición de ley, resolución administrativa o judicial; y

- IV. Cuando el interesado tenga celebrado algún contrato fuera de la UAEM, que contravenga el presente Reglamento, por causas que le sean imputables.

La cancelación a que hace referencia este artículo, únicamente podrá decretarse previo procedimiento en el que se otorgue garantía de audiencia al afectado. En el caso de que se declare procedente dicha cancelación, el proveedor será incluido en el Listado de Empresas Objetadas de la UAEM, emitido por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

**ARTÍCULO 23.-** Cuando desaparezcan los motivos que hubieren dado lugar a la cancelación temporal del registro, el proveedor podrá solicitarlo nuevamente y, previo acuerdo del Comité, se expedirá oficio de liberación por el órgano ejecutor.

**ARTÍCULO 24.-** Contra las resoluciones que nieguen el registro o determinen la cancelación temporal en el Padrón de Proveedores de la UAEM, el interesado podrá interponer el recurso de inconformidad establecido en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 25.-** La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales o la Coordinación, podrán realizar visitas a las instalaciones de las empresas, a fin de verificar la información proporcionada, su infraestructura, su capacidad de cumplimiento, la calidad de los productos ofrecidos y las existencias físicas disponibles.

## **TÍTULO SEGUNDO**

### **DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

## **CAPÍTULO I**

### **DEL OBJETO Y DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ**

**ARTÍCULO 26.-** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, es el órgano auxiliar de la Administración Central, encargado de vigilar y, en su caso, participar en los procedimientos de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, conforme a lo establecido por el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 27.-** El Comité, estará integrado por:

- I. Un Presidente, que será el Secretario de Administración;
- II. Un Secretario, que será el Director de Recursos Materiales y Servicios Generales o el Coordinador de Recursos Etiquetados;
- III. El Contralor de la Universidad; y
- IV. Seis vocales que serán:
  - a. Un representante de la Comisión de Finanzas y Administración del Consejo Universitario de la UAEM;
  - b. El Director de Recursos Financieros;
  - c. El Director de Programación y Control Presupuestal;
  - d. El Abogado General;
  - e. El Titular de la dependencia usuaria; y
  - f. El Coordinador de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.\*

Los integrantes del Comité tendrán voz y voto, excepto el Contralor de la Universidad y

el Titular de la dependencia usuaria, quienes sólo tendrán voz.

**ARTÍCULO 28.-** Cualquiera de los integrantes del Comité, atendiendo a las características del producto, importancia del asunto o servicios a contratar, podrá solicitar al Presidente del Comité la presencia de asesores o invitados especiales, quienes sólo podrán opinar para la mejor toma de decisiones.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ**

**ARTÍCULO 29.-** El Comité, previa convocatoria expedida por su Presidente con tres días hábiles de anticipación, se reunirá válidamente en sesión ordinaria, con la mayoría de sus integrantes, siempre que entre ellos se encuentre el Presidente y el Secretario.

En las sesiones extraordinarias, el plazo para la expedición de la convocatoria se determinará de acuerdo con las circunstancias y urgencia del asunto.

**ARTÍCULO 30.-** Los miembros del Comité podrán nombrar como sus representantes, a servidores universitarios adscritos a su área, para que asistan a las sesiones a las que hayan sido convocados, haciéndolos acompañar del escrito por el que se delega la representación.

**ARTÍCULO 31.-** El Comité funcionará en pleno; los acuerdos que tome serán por mayoría de votos y, en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

**ARTÍCULO 32.-** En las sesiones del Comité se tratarán prioritariamente, uno o más de los asuntos siguientes:

- I. Revisión de bases;
- II. Convocatoria a licitación pública;

III. Apertura de ofertas;

IV. Integración de cuadros comparativos;

V. Evaluación de ofertas y fallo del concurso;

VI. Adjudicación directa de bienes y servicios;

VII. Firma de actas; y

VIII. Asuntos generales.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LA COMPETENCIA DEL COMITÉ**

**ARTÍCULO 33.-** El Comité, conocerá de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, conforme a lo establecido por este Reglamento y observando los montos y rangos que la Secretaría de Administración autorice para los procedimientos de contratación.

**ARTÍCULO 34.-** Los montos y rangos señalados en el artículo anterior, serán autorizados anualmente y publicados en la Gaceta Universitaria en el mes de enero.

**ARTÍCULO 35.-** El Comité, acordará sobre la procedencia de los casos en que no sea necesario celebrar licitaciones públicas, por encontrarse en algunos de los supuestos de excepción previstos por este Reglamento.

**ARTÍCULO 36.-** El Comité tendrá las siguientes facultades:

- I. Analizar cuando lo considere necesario, la documentación preparatoria de los actos de adquisiciones, arrendamientos y servicios y formular las observaciones y recomendaciones necesarias;
- II. Intervenir y vigilar las operaciones relacionadas con los procesos de licitación para adquisiciones,

arrendamientos y servicios conforme al presente Reglamento, a las disposiciones que al efecto expida la UAEM y demás normatividad aplicable;

III. Autorizar el formato de las bases bajo las cuales se llevarán a cabo los procesos de contratación, vigilando su cumplimiento;

IV. Intervenir en los actos de presentación y apertura de ofertas, según la normatividad y parámetros de evaluación establecidos en las bases, emitiendo el dictamen de adjudicación correspondiente;

V. Analizar y acordar los parámetros de evaluación que determinarán la adjudicación del contrato de adquisiciones, arrendamiento de bienes y contratación de servicios, buscando en todo momento las mejores condiciones para la UAEM;

VI. Apegar sus resoluciones a la disposición presupuestal y prioridades que establezcan los programas generales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como, a los recursos universitarios disponibles, ya sean propios, estatales o federales.

VII. Informar al Consejo Universitario, al menos semestralmente, sobre las actividades que lleva a cabo y los acuerdos tomados;

VIII. Sugerir la realización de aquellas acciones que considere necesarias para el mejoramiento del sistema de adquisiciones, arrendamientos y servicios;

IX. Proponer las formas de reparación del daño que se hubiere ocasionado a la UAEM por parte de los proveedores, conforme a lo establecido en este Reglamento o lo acordado por el Comité;

X. Resolver todo aquello que no esté

previsto expresamente en el presente Reglamento y que se derive de su competencia; y

XI. Las demás que le confiera el presente Reglamento, la normatividad universitaria y disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 37.-** Los integrantes del Comité, tendrán las siguientes facultades:

I. El Presidente:

a. Autorizar el orden del día de las sesiones;

b. Presidir y coordinar las sesiones;

c. Solicitar al Secretario, le informe acerca de los acuerdos tomados por el Comité y acciones emprendidas al respecto; y

d. Las demás que acuerde el Comité para el adecuado cumplimiento de sus fines.

II. El Secretario:

a. Someter a consideración del Presidente, los asuntos que deban ser del conocimiento del Comité;

b. Preparar la información necesaria para el desarrollo de las sesiones del Comité, integrando los expedientes correspondientes;

c. Elaborar el orden del día;

d. Remitir la convocatoria para las sesiones a los integrantes del Comité, así como, previo acuerdo del Presidente, a los asesores o invitados especiales señalados en el artículo 28 del presente Reglamento;

e. Levantar el acta de cada sesión y registrar los acuerdos del Comité; y

- f. Las demás que le confiera el Presidente o el Comité;

### III. Los Vocales:

- a. Analizar y emitir su opinión técnica, financiera, jurídica o de otra índole de la documentación que se le proporcione; y
- b. Las demás que les encomienden el Presidente o el Comité.

## TÍTULO TERCERO

### DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

#### CAPÍTULO I

#### DE LAS GENERALIDADES

**ARTÍCULO 38.-** Los actos relacionados con las adquisiciones, arrendamientos y servicios, se llevarán a cabo por el órgano ejecutor bajo los siguientes procedimientos de contratación:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación restringida; y
- III. Adjudicación directa.

**ARTÍCULO 39.-** Las adquisiciones, arrendamientos y servicios se llevarán a cabo por medio de licitación pública y mediante convocatoria, a fin de asegurar a la UAEM, las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, de acuerdo a lo que establece el presente Reglamento.

La invitación restringida y la adjudicación directa, se realizarán en los casos de excepción que señala este Reglamento o previo acuerdo de autorización del Comité.

**ARTÍCULO 40.-** El oferente que celebre los contratos derivados de los procedimientos de

contratación a que se refiere el presente Título deberá garantizar:

- I. Los anticipos que en su caso reciba; esta garantía deberá constituirse por la totalidad del monto del anticipo; y
- II. El cumplimiento de los contratos.

El órgano ejecutor fijará en las bases de la licitación, la forma, características y porcentajes a los que se sujetarán las garantías que deban constituirse en su favor, así como el procedimiento de devolución.

**ARTÍCULO 41.-** En la invitación restringida y en la adjudicación directa, el órgano ejecutor podrá exceptuar a los oferentes de presentar la garantía de cumplimiento del contrato, siempre y cuando los proveedores hayan suministrado en forma inmediata la totalidad de los bienes y servicios.

**ARTÍCULO 42.-** El órgano ejecutor en términos de lo dispuesto por este Reglamento y demás disposiciones conducentes, se abstendrá de llevar a cabo actos de contratación con las personas físicas o morales siguientes:

- I. Aquellas con las que el servidor universitario que intervenga en cualquiera de los procedimientos de contratación establecidos por este Reglamento tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda obtener algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios o para socios o sociedades de las que las personas antes referidas formen parte;
- II. Las que por causas imputables a ellas no hayan formalizado los contratos adjudicados;
- III. Las que por causas imputables a ellas se

les hubiere rescindido más de un contrato dentro del lapso de dos años calendario, contados a partir de la primera rescisión,

- IV. Los proveedores que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en el procedimiento, celebración o vigencia del contrato o en la presentación de una inconformidad;
- V. Quienes a juicio del Comité, incurran en supuestos que lesionen los intereses de la UAEM;
- VI. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución del Comité o por alguna otra dependencia de carácter estatal o federal o bien se encuentren incluidas en el Listado de Empresas Objetadas de la UAEM a que hace referencia el artículo 22 del presente Reglamento;
- VII. Las que se encuentren en situación de mora o adeudo en la entrega de los bienes o en la prestación de servicios o, en general hayan incumplido por causas imputables a ellas; y
- VIII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de ley o resolución administrativa o judicial.

**ARTÍCULO 43.-** El Comité UAEM, inhabilitará temporalmente a los proveedores señalados en las fracciones II, III, IV, V, VI y VII del artículo anterior, para participar en los procesos de contratación, durante el plazo que establezca el propio Comité, el cual no será menor de tres meses ni mayor de un año, contado a partir de la fecha en que se haga del conocimiento del infractor;

Decretada la inhabilitación de algún proveedor, éste se incluirá en el Listado de Empresas Objetadas de la UAEM, informando a la Contraloría Universitaria.

**ARTÍCULO 44.-** Los proveedores que se

encuentren en el supuesto del artículo 42 fracción III de este Reglamento, no podrán presentar propuesta ni celebrar contratos con la UAEM, durante el plazo de un año calendario, contado a partir de la fecha de rescisión del último contrato.

**ARTÍCULO 45.-** En las adquisiciones, arrendamientos y servicios que se contraten, no podrá solicitarse una marca o una empresa determinada, salvo que existan razones técnicas debidamente fundadas y justificadas y que éstas sean aprobadas por el Comité.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**

**ARTÍCULO 46.-** La licitación pública es el procedimiento de adjudicación para la adquisición, arrendamiento de bienes y contratación de servicios, teniendo por objeto asegurar la participación abierta de los interesados en igualdad de condiciones y permitiendo determinar la propuesta más conveniente para la UAEM.

**ARTÍCULO 47.-** El procedimiento de licitación pública, iniciará con la publicación de la convocatoria y terminará con el fallo y adjudicación, conforme a lo siguiente:

- a. Autorización de la adquisición y arrendamiento de bienes y contratación de servicios;
- b. Acreditación presupuestaria;
- c. Elaboración y aprobación de bases del concurso;
- d. Publicación de la convocatoria;
- e. Venta de bases de licitación;
- f. Junta de aclaraciones;
- g. Presentación y apertura de ofertas;

h. Evaluación de propuestas;

i. Fallo y adjudicación del contrato; y

j. Formalización del contrato.

**ARTÍCULO 48.-** La convocatoria y las bases de la licitación, deberán contener los requisitos y condiciones para los oferentes. Todo oferente que satisfaga los requisitos, tendrá derecho a presentar su propuesta. El órgano ejecutor proporcionará a los interesados igual acceso a la información relacionada con la licitación, a fin de evitar favorecer a algún participante.

**ARTÍCULO 49.-** La convocatoria podrá referirse a la celebración de una o más licitaciones públicas y deberá publicarse cuando menos por una sola vez, en días hábiles, en un diario nacional y uno local y como mínimo contendrá lo siguiente:

- I. El nombre del órgano ejecutor;
- II. El número de la licitación y su objeto;
- III. La descripción genérica de los bienes o servicios objeto de la licitación y, en su caso, la descripción específica de por lo menos tres de las partidas o conceptos de mayor monto;
- IV. El origen de los recursos;
- V. El lugar y plazo de entrega, así como las condiciones de pago;
- VI. La fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación y apertura de ofertas;
- VII. La información relativa al lugar, plazo y horario en que los interesados podrán obtener las bases de la licitación, así como el costo de las mismas y la forma en que éste puede ser cubierto;
- VIII. La indicación de que los interesados podrán revisar las bases de la licitación

previamente a su adquisición; y

IX. Lo demás requerido por acuerdo del Comité.

**ARTÍCULO 50.-** El órgano ejecutor, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, cuando menos cuatro días hábiles anteriores a la fecha señalada para la presentación y apertura de ofertas.

Las modificaciones a la convocatoria se harán del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su difusión.

En la modificación de las bases, bastará con publicar un aviso en los tableros informativos internos, según sea el caso, a fin de que los interesados concurren ante el órgano ejecutor, para conocer las modificaciones respectivas.

Cuando las modificaciones deriven de la junta de aclaraciones, los interesados deberán acudir ante el órgano ejecutor, para tener conocimiento de las mismas.

**ARTÍCULO 51.-** Las modificaciones a que se refiere el artículo anterior, no podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los bienes o servicios convocados originalmente o bien, en la adición de otros distintos.

**ARTÍCULO 52.-** Las bases para las licitaciones públicas, tendrán un costo de recuperación, el cual quedará a criterio de la convocante, poniéndose a disposición de los interesados, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta tres días hábiles anteriores al acto de presentación y apertura de propuestas y contendrán como mínimo lo siguiente:

- I. Datos generales del órgano ejecutor;

- II. La descripción completa de los bienes o servicios, incluyendo presentación, unidad de medida, cantidad y, en su caso, información específica sobre las normas a aplicar, pruebas que se realizarán, periodos de garantía y otras opciones adicionales de oferta;
- III. El lugar, plazo y demás condiciones de entrega;
- IV. Las condiciones de pago, así como la indicación de si se otorgará o no anticipo, en cuyo caso, se deberá señalar el porcentaje respectivo, el cual no podrá exceder del cincuenta por ciento del importe total del contrato;
- V. Los requisitos que deberán cumplir y los instrumentos jurídicos con que deberán acreditarse quienes deseen participar, así como la documentación que habrán de presentar;
- VI. La fecha, hora y lugar de celebración de la junta de aclaraciones, señalando que dicho acto podrá o no llevarse a cabo;
- VII. Las instrucciones para la elaboración y presentación de las propuestas indicando que las mismas deberán presentarse en idioma español;
- VIII. La información relativa a las garantías que deberán presentar;
- IX. La indicación para la presentación de muestras, cuando éstas sean necesarias para la determinación de ciertas características de los bienes requeridos;
- X. La indicación de que ninguna de las condiciones establecidas en las bases de la licitación y en las propuestas presentadas por los oferentes, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el acto de apertura de ofertas;
- XI. La fecha, hora y lugar para la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas, así como el procedimiento para su realización;
- XII. Las causas de desechamiento de las propuestas de los oferentes, dentro de las que se incluirán el incumplimiento de alguno de los requisitos o lineamientos establecidos en las bases de la licitación o la comprobación del acuerdo entre los oferentes, para elevar el precio de los bienes o servicios;
- XIII. Los criterios claros y detallados para la adjudicación del contrato y la forma de comunicación del fallo;
- XIV. La indicación de si la totalidad de los bienes o servicios objeto de la licitación o, en su caso, de cada partida de la misma, serán adjudicados a un solo oferente o bien, si la adjudicación se hará mediante el procedimiento de abastecimiento simultáneo;
- XV. El procedimiento para la suscripción del contrato y para la tramitación de las facturas, así como la indicación de que el oferente que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo, será sancionado de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento;
- XVI. Las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, así como otras sanciones aplicables;
- XVII. Lo referente a controversias, instancias y recursos;
- XVIII. Los supuestos en los que se podrá declarar suspendida, cancelada o desierta la licitación; y
- XIX. Lo demás requerido por acuerdo del Comité.
- ARTÍCULO 53.-** En los procedimientos de la licitación pública, el órgano ejecutor

observará las siguientes formalidades:

- I. El acto de presentación y apertura de ofertas podrá llevarse a cabo dentro del plazo de diez días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria;
- II. El plazo para la celebración de la junta aclaratoria no podrá ser superior a tres días hábiles, posteriores al último día de venta de bases; y
- III. Para asegurar la concurrencia del mayor número de oferentes en la licitación, el órgano ejecutor podrá hacerla del conocimiento de las personas identificadas en el Padrón de Proveedores de la UAEM.

**ARTÍCULO 54.-** El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo observando lo siguiente:

- I. Los oferentes se podrán registrar hasta el día y la hora fijados para el acto de apertura, a partir de ese momento no podrá aceptarse la participación de otros oferentes;
- II. Los oferentes presentarán por escrito y en sobres cerrados, una oferta técnica y una oferta económica, así como los demás documentos requeridos en las bases de la licitación;
- III. La apertura de propuestas se podrá realizar cuando se haya presentado una propuesta cuando menos;
- IV. Se procederá a la apertura de las propuestas técnicas, verificándose que se hayan anexado los documentos que acrediten la capacidad técnica, económica y legal de los concursantes; se desearán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, las que serán devueltas conjuntamente con el sobre que contenga la oferta económica, en el plazo de diez días hábiles posteriores a

la fecha en que se dé a conocer el fallo de licitación;

- V. La apertura de las propuestas económicas de los oferentes, cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas, se podrá llevar a cabo en un sólo acto o en otro posterior, de acuerdo con el procedimiento establecido en las bases de la licitación;

Concluida la apertura de las propuestas económicas, el órgano ejecutor deseará las que hubieren omitido alguno de los requisitos o lineamientos establecidos en las bases de la licitación, las que serán devueltas en el plazo de diez días hábiles posteriores a la fecha del fallo y, se dará lectura en presencia de los participantes, al importe total de cada una de las propuestas económicas que cumplan con los requisitos exigidos;

La presentación de propuestas por parte del oferente significa la plena aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la licitación;

- VI. Los licitantes presentes y los integrantes del Comité que hayan asistido al acto, rubricarán el acta que se levantará en esta etapa, en la que se harán constar propuestas técnicas y propuestas económicas aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. Las ofertas económicas deberán ser firmadas por cuando menos un proveedor de los oferentes, de ser el caso, así como por los integrantes del Comité y servidores universitarios asistentes al acto. La falta de firma de algún oferente no invalidará el contenido y efectos del acta;
- VII. Se señalarán fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, conforme a lo acordado por el Comité, pudiendo diferirse por una sola vez, por resolución del propio órgano; y



VIII. En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación a la que podrán asistir los licitantes que hubieren participado en la etapa de presentación y apertura de propuestas. Se levantará el acta de fallo correspondiente que será firmada por los participantes, a quienes se les entregará copia de la misma. La falta de firma de algún oferente no invalidará el contenido y efectos del acta.

**ARTÍCULO 55.-** El Comité efectuará el análisis y evaluación de las ofertas, siempre y cuando exista cuando menos una propuesta, confirmando que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de licitación.

**ARTÍCULO 56.-** Realizada la evaluación de las proposiciones, la entidad convocante emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que hará constar el análisis de las propuestas admitidas y las propuestas desechadas.

**ARTÍCULO 57.-** El fallo de la licitación podrá ser dado a conocer en el mismo acto o dentro del término de quince días hábiles posteriores al acto de presentación y apertura de ofertas. En todo caso se deberá observar lo siguiente:

- I. El fallo de la licitación se dará a conocer en junta pública o bien el órgano ejecutor podrá optar por comunicar por escrito el fallo de la licitación a cada uno de los oferentes o, en su caso, publicarlo en los tableros informativos de la entidad convocante; y
- II. A solicitud expresa del Comité, el órgano ejecutor podrá diferir, por una sola vez, la fecha del fallo de la licitación, siempre que el nuevo plazo no exceda de quince días hábiles posteriores a la fecha inicialmente establecida, en cuyo caso, deberá comunicarlo de manera inmediata y por escrito a los oferentes.

**ARTÍCULO 58.-** El contrato se adjudicará a la persona que entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

**ARTÍCULO 59.-** Si resultare que dos o más propuestas son solventes y por tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo.

**ARTÍCULO 60.-** La entidad convocante procederá a declarar desierta la licitación cuando se presenten los siguientes casos:

- I. Ninguna persona adquiera las bases de la licitación;
- II. No se cuente con el mínimo de ofertas requerido para efectuar el acto de apertura de propuestas o para llevar a cabo el análisis y evaluación de las mismas; y
- III. Ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité, reúna los requisitos de las bases de la licitación o sus precios no fueran aceptables.

Cuando sea declarada desierta la licitación la entidad convocante, expedirá, en su caso, una segunda convocatoria en los mismos términos que la primera.

Si realizada la segunda convocatoria se declara desierta la licitación, el órgano ejecutor, previo acuerdo del Comité, podrá adjudicar directamente el contrato a la empresa que reúna la mayor cantidad de requisitos solicitados.

**ARTÍCULO 61.-** La licitación podrá ser cancelada por caso fortuito o fuerza mayor, así como cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir, arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LAS EXCEPCIONES A LA LICITACIÓN PÚBLICA**

**ARTÍCULO 62.-** Cuando a juicio del Comité no sea necesario llevar a cabo el procedimiento de licitación pública para asegurar las mejores condiciones de contratación para la UAEM, se podrá exceptuar este procedimiento mediante dictamen de este órgano, siempre que se permita acreditar la economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez de la opción elegida, así como, cuando exista alguno de los supuestos que a continuación se mencionan:

- I. Si a través del procedimiento de contratación por licitación pública se obstaculizara o retrasara el cumplimiento de los fines de la UAEM, por lo que en todo momento se deberá garantizar el desarrollo de las actividades sustantivas de la propia Institución;
- II. Cuando el contrato sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos, así como, cuando existan razones justificadas para la prestación de servicios, de marca determinada o bienes que sólo puedan ser suministrados por un determinado proveedor;
- III. Si la adquisición, arrendamiento de bienes y contratación de servicios sea a consecuencia de desastres producidos por fenómenos naturales, por casos fortuitos o de fuerza mayor o que de realizarse bajo un procedimiento de licitación pública pudieran afectar la seguridad de la comunidad o de las instalaciones universitarias;
- IV. Se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al

proveedor, en cuyo caso se podrá adjudicar, previo acuerdo del Comité, por invitación restringida o adjudicación directa, dependiendo de los montos que falten por ejercer;

- V. Se realicen dos licitaciones públicas respecto de un mismo bien, obra o servicio, sin que en ambas se hubieren recibido proposiciones solventes; y

- VI. Los supuestos que determine el Comité.

**ARTÍCULO 63.-** En los supuestos y con sujeción a las formalidades que prevén las disposiciones de este Capítulo, el órgano ejecutor podrá optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública y, en su lugar, celebrar contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, a través de los procedimientos de invitación restringida o de adjudicación directa.

**ARTÍCULO 64.-** La realización de las adquisiciones, arrendamientos de bienes y contratación de servicios, a través de los procedimientos de invitación restringida y adjudicación directa, que no se encuentren en los supuestos del artículo 62 del presente Reglamento, deberán fundarse, según las circunstancias que concurren en cada caso, en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones disponibles para la UAEM.

Las dependencias usuarias deberán exponer por escrito ante el órgano ejecutor, los fundamentos y motivos de excepción que justifiquen la adquisición, arrendamiento de bienes o contratación de servicios, a través de estas modalidades, obteniendo del Comité, en su caso, el acuerdo respectivo, previo al inicio del procedimiento de contratación.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA**

**ARTÍCULO 65.-** Se considera invitación restringida a la adquisición, arrendamiento de bienes y contratación de servicios, cuando el importe de cada operación esté comprendido dentro del rango que al efecto expida la Secretaría de Administración de la UAEM, conforme a lo establecido por los artículos 33 y 34 del presente Reglamento.

El monto total de la operación en ninguna circunstancia podrá ser fraccionado para quedar comprendida bajo esta forma de contratación.

**ARTÍCULO 66.-** Procede la invitación restringida en los siguientes supuestos:

- I. Cuando las características de los bienes o servicios no justifiquen la realización del procedimiento de licitación pública, por no existir más de cinco proveedores en el giro relativo a la adquisición; y
- II. Cuando se trate de las operaciones a que se refiere el artículo 70 fracciones II, III, VI, V y VI, de este Reglamento, siempre y cuando a juicio del Comité, resulte conveniente invitar a un mínimo de tres oferentes.

**ARTÍCULO 67.-** Para el caso de que dos procedimientos de contratación por invitación restringida hayan sido declarados desiertos, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales o la Coordinación podrán adjudicar directamente el contrato, rindiendo un informe al Comité.

**ARTÍCULO 68.-** El órgano ejecutor, será el encargado de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de invitación restringida, informando al Comité y atendiendo a lo siguiente:

- I. Se invitará por escrito, de manera personalizada y bajo acuse de recibo, a cuando menos tres personas inscritas en el Padrón de Proveedores de la UAEM; en la misma invitación se hará referencia, entre otras, a la descripción del bien, o

servicio, las condiciones de pago y, en su caso, a las bases que se expidan y bajo las cuales se sujetará la contratación;

II. Los proveedores interesados podrán manifestar su voluntad de participar, quedando obligados a presentar su propuesta;

III. Se deberá presentar la propuesta técnica y económica en sobres por separado, en el lugar, fecha y hora que para tal efecto señale la entidad convocante;

IV. Los plazos para la presentación de las propuestas se fijarán por el Comité, para cada caso, atendiendo a la urgencia, condiciones y características del bien, el servicio y la complejidad para elaborar la propuesta;

V. La apertura de sobres se hará con los integrantes del Comité, pudiendo estar presentes los concursantes;

VI. Para llevar a cabo la evaluación o adjudicación correspondiente se deberá contar con un mínimo de tres propuestas; y

VII. Deberán observarse, en lo conducente, las disposiciones para la licitación pública que resulten aplicables al caso concreto de conformidad con este Reglamento.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA**

**ARTÍCULO 69.-** Se considera adjudicación directa a la adquisición, arrendamiento de bienes y contratación de servicios, cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos que al efecto serán determinados por la Secretaría de Administración, conforme a lo establecido por los artículos 33 y 34 del presente Reglamento.

El monto total de la operación en ninguna circunstancia podrá ser fraccionado para quedar comprendida bajo esta forma de contratación.

**ARTÍCULO 70.-** Procede la adjudicación directa cuando:

- I. La adquisición, licenciamiento o el arrendamiento sólo puedan realizarse con una determinada persona, por tratarse de obras de arte, titularidades de patente, registros u otros derechos exclusivos;
- II. Existan razones justificadas para efectuar la adquisición, arrendamiento de bienes y contratación de servicios de una marca específica o de una empresa determinada;
- III. La adquisición se refiera a bienes perecederos, semovientes, granos y productos alimenticios básicos o semiprocesados, o bienes usados. Tratándose de estos últimos, el precio de adquisición no podrá ser mayor al que se determine mediante avalúo practicado mediante terceros autorizados para dichos efectos, conforme a las disposiciones legales aplicables;
- IV. Se trate de adquisiciones de bienes que produzcan las dependencias usuarias para su comercialización en cumplimiento de su objeto o fines;
- V. Se trate de servicios de mantenimiento o restauración de bienes en los que no sea posible precisar su alcance, establecer el catálogo de conceptos o determinar las especificaciones correspondientes;
- VI. Se trate de adquisiciones, arrendamientos y servicios de urgencia reconocida o derivados de circunstancias imprevistas, que de no llevarse a cabo pudieran afectar la realización de un programa educativo o de cualquier índole

que alteren el orden social, la economía, los servicios que brinda de manera general la UAEM, o bien, puedan generar pérdidas o costos adicionales importantes;

VII. Se hubiera rescindido el contrato respectivo, por causas imputables al proveedor; en este caso, el órgano ejecutor podrá adjudicar el contrato al oferente que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando la diferencia en precio, con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento; y

VIII. A través del procedimiento de licitación pública se obstaculizara o retrasara el cumplimiento de los fines de la UAEM, por lo que en todo momento se deberá garantizar el desarrollo de las actividades sustantivas de la propia Institución.

**ARTÍCULO 71.-** El procedimiento de adjudicación directa deberá observar criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y transparencia, que aseguren las mejores condiciones para la UAEM.

**ARTÍCULO 72.-** Las adquisiciones, arrendamientos de bienes y contratación de servicios que no se encuentren en el supuesto indicado en el artículo 69 de este Reglamento, deberán contar invariablemente con el acuerdo respectivo emitido por el Comité.

## **TÍTULO CUARTO**

### **DE LOS CONTRATOS**

#### **CAPÍTULO I**

##### **GENERALIDADES**

**ARTÍCULO 73.-** En los contratos sobre adquisiciones y arrendamientos de bienes y servicios deberá pactarse la condición de precio fijo.

En casos justificados podrán acordarse decrementos o incrementos en los precios de los bienes o servicios, considerando la fórmula que determine previamente el órgano ejecutor; en ningún caso procederán ajustes que no hubieren sido considerados en las propias bases de la licitación o acordados por el Comité.

Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

**ARTÍCULO 74.-** En la formalización y cumplimiento de los contratos deberá observarse lo siguiente:

- I. El contrato deberá de ser suscrito por el oferente en un plazo no mayor de diez días hábiles, contado a partir de la fecha en que se le notifique el fallo de adjudicación correspondiente;
- II. Cuando el oferente, por causas imputables a él, no formalice el contrato en el plazo antes señalado, el Comité podrá adjudicar el contrato al participante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que éste no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento;
- III. El oferente a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a suscribirlo y, por tanto, a suministrar los bienes o a prestar el servicio, si el órgano ejecutor por causas no imputables al propio oferente, no suscribe el contrato dentro del plazo señalado en este artículo.

Si el oferente opta por suscribir el contrato, las obligaciones asumidas por ambas partes, derivadas de las disposiciones legales aplicables, de las bases de la licitación o de la solicitud de

cotización y de la propuesta respectiva, se prorrogarán en igual plazo al del atraso en la formalización del contrato;

- IV. Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del órgano ejecutor. Asimismo, sólo será posible la subcontratación cuando exista autorización expresa del Comité; y
- V. El proveedor estará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable al caso concreto.

**ARTÍCULO 75.-** La dependencia usuaria, deberá verificar que el proveedor cumpla con la entrega de los bienes o servicios en las condiciones pactadas en el contrato. En todo caso, se deberán observar los siguientes aspectos:

- I. La recepción de los bienes y servicios objeto del contrato será responsabilidad de la dependencia usuaria; al efecto, deberá remitir al órgano ejecutor, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la fecha convenida de recepción, copia de la remisión o factura que ampare la entrega de los bienes o servicios por parte del proveedor o, en su caso, sus comentarios sobre algún incumplimiento; y
- II. Al recibir los bienes y servicios, la dependencia usuaria no podrá, bajo ningún concepto, hacer algún cambio que implique condiciones distintas a las establecidas en el contrato.

**ARTÍCULO 76.-** El órgano ejecutor podrá, previa garantía de audiencia, rescindir administrativamente el contrato en caso de

incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; asimismo, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando así se haya pactado.

En los casos de rescisión del contrato, el saldo por amortizar del anticipo otorgado se reintegrará a la UAEM en un plazo no mayor de veinte días hábiles, contado a partir de la fecha en que le sea comunicada la rescisión al proveedor.

Si el proveedor no reintegra el saldo por amortizar en el plazo señalado en el párrafo anterior, deberá pagar los gastos financieros conforme a las condiciones que establezca la propia UAEM y demás disposiciones fiscales aplicables.

**ARTÍCULO 77.-** Cuando el órgano ejecutor rescinda un contrato, ésta operará de pleno derecho sin necesidad de declaración judicial. Si el proveedor promueve la rescisión deberá acudir ante la autoridad competente y tener la declaración judicial correspondiente.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

**ARTÍCULO 78.-** En caso de ser necesario y de que existan razones justificadas para ello y considerando los presupuestos aprobados para las dependencias usuarias, el órgano ejecutor podrá acordar el incremento de la cantidad de bienes adquiridos, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los doce meses posteriores a su suscripción, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en su conjunto, el treinta por ciento del importe original y el precio de los bienes sea igual al pactado inicialmente.

Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones o prórrogas que se hagan respecto a la vigencia de los contratos de arrendamientos o servicios.

Tratándose de contratos en los que se incluyan bienes o servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada partida de los bienes o servicios de que se trate.

**ARTÍCULO 79.-** Cualquier modificación a los contratos deberá ser validada previamente por el Comité y será formalizada por escrito por el órgano ejecutor.

El órgano ejecutor se abstendrá de hacer modificaciones referentes a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor, comparadas con las establecidas originalmente.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LAS INFRACCIONES**

**ARTÍCULO 80.-** Los proveedores que infrinjan las disposiciones contenidas en este Reglamento, serán sancionados por la UAEM, a través del órgano ejecutor, conforme a lo estipulado en las bases o en la solicitud de cotización.

Además de lo anterior se podrá hacer efectivo el pago de daños y perjuicios que se ocasionen a la UAEM.

**ARTÍCULO 81.-** No se impondrán sanciones cuando se haya incumplido el contrato por causa de fuerza mayor o caso fortuito o cuando se cubra en forma espontánea el precepto que se haya dejado de cumplir; sin embargo, no se considerará que el incumplimiento es espontáneo en los siguientes supuestos:

- I. La omisión sea descubierta por las autoridades competentes; y
- II. La omisión haya sido corregida después de haber mediado requerimiento, visita, excitativa o cualquier otra gestión notificada por las autoridades.

No se podrán imponer sanciones después de transcurrido el término de cinco años, contado a partir de la fecha en que se cometió la infracción.

## **TÍTULO QUINTO**

### **DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD Y LA CONCILIACIÓN**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DE LAS INCONFORMIDADES**

**ARTÍCULO 82.-** Las personas que consideren han sido afectadas por actos que contravengan las disposiciones establecidas por este Reglamento, en relación a los procesos de contratación, podrán inconformarse por escrito ante el Comité.

**ARTÍCULO 83.-** El escrito en que se presenta el recurso de inconformidad deberá contener:

- I. Nombre del representante legal debidamente acreditado;
- II. Domicilio para oír y recibir notificaciones;
- III. El motivo de la inconformidad;
- IV. Hechos en donde se manifieste la inconformidad;
- V. Disposiciones legales violadas; y
- VI. Pruebas que acrediten el acto recurrido.

**ARTÍCULO 84.-** La inconformidad deberá formularse por escrito y presentarse:

- I. Al día hábil siguiente a aquél en que se haya emitido el acto relativo a cualquier etapa o fase de las licitaciones públicas o restringidas, así como de las adjudicaciones directas; y
- II. Dentro de los cinco días hábiles

siguientes al fallo de adjudicación de las mismas.

Transcurridos los plazos señalados en este artículo, sin haber presentado el recurso de inconformidad, se considerará precluido el derecho que le asiste a los interesados.

**ARTÍCULO 85.-** El Comité, analizará y resolverá las inconformidades que se presenten en el área de su competencia, dentro de un plazo de treinta días hábiles, contado a partir de la presentación del escrito de inconformidad, acordando lo conducente, conforme al presente Reglamento.

**ARTÍCULO 86.-** Admitida la inconformidad o iniciadas las investigaciones, el Comité, deberá hacerlo del conocimiento de terceros que pudieran resultar perjudicados, para que dentro del plazo de cinco días hábiles manifiesten lo que a sus intereses convenga; transcurrido este plazo sin que se hubiera producido expresión alguna de su parte, se tendrá por precluido este derecho.

**ARTÍCULO 87.-** La resolución que emita el Comité, deberá estar fundada y motivada y determinar cualquiera de los siguientes efectos:

- I. La nulidad del acto impugnado, estableciendo, cuando proceda, las orientaciones necesarias para que el mismo se reponga conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento;
- II. La nulidad del procedimiento y su reposición; o
- III. La declaración de improcedencia de la inconformidad.

#### **CAPÍTULO II**

##### **DE LA CONCILIACIÓN**

**ARTÍCULO 88.-** Los proveedores podrán presentar quejas ante el Comité, con motivo del incumplimiento de los términos y

condiciones pactados en los contratos celebrados con la UAEM.

**ARTÍCULO 89.-** El Comité llevará a cabo una audiencia de conciliación, citando previamente al quejoso, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la queja.

La asistencia a la audiencia conciliatoria es obligatoria para ambas partes, en caso de inasistencia por parte del proveedor, tendrá como consecuencia tenerlo como desistido de su queja.

En la audiencia de conciliación, el Comité tomando en cuenta los argumentos que se expongan, determinará los puntos en controversia, procediendo en su caso, a conciliar los intereses afectados conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento, en la legislación universitaria y demás disposiciones aplicables. Se levantará acta circunstanciada de los resultados de la audiencia.

**ARTÍCULO 90.-** En caso de llegar a una conciliación, el acuerdo tomado obligará a ambas partes, pasando a formar parte de los contratos respectivos.

## **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día de su aprobación y expedición por el Consejo Universitario.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El presente Reglamento deberá publicarse en el Órgano Oficial Informativo de la Universidad "Gaceta Universitaria".

**ARTÍCULO TERCERO.-** Se abroga el Reglamento de Adquisiciones Obras y Servicios de la UAEM, aprobado el 27 de febrero de 2002, publicado en el Órgano Oficial Informativo de la Universidad "Gaceta Universitaria" numero 78, Época X año XVIII, del mes de mayo de 2002.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Los contratos de bienes y servicios iniciados previamente a la entrada en vigor de este Reglamento, se resolverán conforme a las disposiciones legales anteriores al mismo.

**ARTÍCULO QUINTO.-** Se cambia la denominación del Comité de Adquisiciones y Servicios de la UAEM, por Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, el cual observará en su objeto, integración y funcionamiento, lo previsto en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO SEXTO.-** Se abrogan todas aquellas disposiciones que contravengan al presente Reglamento.

Lo tendrá entendido el Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, haciendo que se publique en el órgano oficial "Gaceta Universitaria".



**DADO EN EL EDIFICIO CENTRAL DE RECTORÍA, EN LA CIUDAD DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL SEIS.**

**POR TANTO Y CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, MANDO SE PUBLIQUE, CIRCULE, OBSERVE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.**

Toluca de Lerdo, Estado de México, a 27 de abril de 2006.

**PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO**  
**“2006, 50 Aniversario de la Transformación ICLA-UAEM”**

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO**

**Dr. en A. P. José Martínez Vilchis**  
(rúbrica)