



UAEM

Universidad Autónoma
del Estado de México



MANUAL

OCTUBRE 2015

sD
Secretaría de Docencia

DAEE
Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados

Índice

Presentación.....	4
Antecedentes.....	5
I. Concepción de la Tutoría Académica.....	6
II.- Objetivos de la Tutoría Académica.....	8
III.- Perfil del tutor.....	9
IV.- Evidencias y propuestas para la validación de actividades.	13
V. Los Coordinadores de Tutoría Académica.....	16
VI. Evaluación de la Tutoría Académica.	18
Anexos	
Formatos de registro de actividades tutoriales y evidencias	
Instructivo para el registro de actividades tutoriales y evidencias de actividades	
Programa de Cursos de Formación Tutorial.	
Glosario de la tutoría académica20	



Directorio Institucional

Dr. en D. Jorge Olvera García

Rector

Dr. en Ed. Alfredo Barrera Baca

Secretario de Docencia

Dra. en Est. Lat. Ángeles Ma. del Rosario Pérez Bernal

Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados

Dr. en D. Hiram Raúl Piña Libien

Secretario de Rectoría

M. en E. P. y D. Ivett Tinoco García

Secretaría de Difusión Cultural

M. en C. Ed. Fam. Ma. De los Ángeles Bernal García

Secretario de Extensión y Vinculación

M. en E. Javier González Martínez

Secretario de Administración

Dr. en C. Pol. Manuel Hernández Luna

Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional

M. en A. Ed. Yolanda E. Ballesteros Senties

Secretaría de Cooperación Internacional

Lic. en Com. Juan Portilla Estrada

Director General de Comunicación Universitaria

M. en A. Emilio Tovar Pérez

Director General de Centros Universitarios

y Unidades Académicas Profesionales

M. en D. José Benjamín Bernal Suárez

Abogado General

M. en A. Ignacio Gutiérrez Padilla

Contralor de la Universidad

Lic. Jorge Bernáldez García

Secretario Técnico de la Rectoría



Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados

Mtra. En E.S. y F.T. Lucía M. Collado Medina

Directora

Mtro. en Ed. Francisco Escobar Eligia

Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

Mtra. en P. Magdalena Barón López

Responsable del Programa de Mentores Académicos

Mtra. en A. Elizabeth Ruiz Martínez

Responsable del Programa de Tutoría Académica

Lic. en P. Humberto Altamirano Piña

Responsables del Programa de Apoyo a Estudiantes

Indígenas y Grupos Vulnerables

Lic. en T. Jenny Angélica Flores Giessler

Jefe del Departamento de Formación Profesional y Seguimiento

Lic. en E. Claudia Vallejo Gil

Responsable del Programa de Servicios Profesionales

Ing. Jesús Eduardo Parra Alva

Responsable del Programa de Seguimiento de Egresados

C.P. María de la Paz Torres López

Jefe de la Unidad de Planeación y Apoyo Administrativo

Ing. Fabiola Colín Antonio

Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación



Presentación.

Patria, Ciencia y Trabajo, son los ejes que sustentan a la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM) en un sentido plenamente humanista para la formación de los universitarios que cursan en sus aulas la edificación de su futuro, el de nuestra Entidad y del país. Este sentido es el que orienta la función de Tutoría Académica universitaria en nuestra Institución

Como parte de la comunidad universitaria, la tutoría protege a sus estudiantes de contingencias tales como la reprobación y la deserción, mediante una atención ordenada y secuencial que incorpora alternativas de apoyo ante disfunciones académicas, administrativas o personales.

Si bien nuestra Universidad desarrolla innovaciones, alternativas y servicios que alienten y orienten una formación óptima de los estudiantes, son los tutores quienes activan directamente este conjunto de iniciativas en los espacios físicos y virtuales donde concurren nuestros alumnos. Para tuturar es conveniente ser tutorado, por ello se instruyó a la Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados de la Secretaría de Docencia, para la conjunción del presente documento que sirva como manual de operación a los docentes que se han comprometido en la vocación de la tutoría. Aquí se da cuenta de los procedimientos específicos del quehacer tutorial, como el diagnóstico, el diseño del plan de trabajo, el desarrollo de las actividades, el reporte final y la evaluación.

En principio se define el objetivo del manual para realizar la Tutoría Académica como función complementaria a la docencia universitaria, centrada en los aspectos académicos y formativos para fortalecer las capacidades de los estudiantes, y consecuentemente los resultados de una formación con calidad, propia de esta Institución.

Un apartado de antecedentes define el origen y propósito para configurar un programa de tutoría académica. Enseguida se integra un apartado más donde se proponen actividades y recursos que serán útiles para propiciar la creatividad del tutor y tutorado en la formulación del plan de trabajo, las estrategias y actividades que coadyuvarán a mejorar las condiciones académicas, profesionales y personales de los alumnos con necesidades específicas de apoyo tutorial, así como un apartado de elementos para la evaluación del Programa de Tutoría Académica.

Finalmente el manual contempla un glosario para homologar los conceptos y orientar de manera operativa las funciones que integran el perfil de la Tutoría Académica en la UAEM.

Antecedentes

El Programa Institucional de Tutoría Académica se concibió formalmente en la UAEM a partir del Plan Rector de Desarrollo Institucional 2001-2006, donde se advertía que se pretendía influir de forma determinante en “en el desarrollo integral del estudiante, ya que además del apoyo académico-disciplinar tiene una función formativa. Por tal motivo, la figura del tutor requiere de una preparación especial, es decir, que los alumnos cuenten con el apoyo de un profesor que guíe sus esfuerzos y habilidades individuales y grupales de autoaprendizaje, personas que los induzcan a la investigación y a la práctica profesional y que sean ejemplos de compromiso con los valores académicos, humanísticos y sociales que la UAEM promueve, así como de una decidida identificación institucional” (Plan Rector de Desarrollo Institucional 2001-2006, p.82). Bajo esta perspectiva, el programa se ocupó originalmente de fortalecer académicamente al estudiante del Nivel Superior, y en 2005 se extendió el servicio hacia los alumnos del Nivel Medio Superior.

Inicialmente el programa se restringía a un esquema rígido que se ocupaba casi exclusivamente de apoyo académico en las diversas disciplinas. Con el desarrollo del Modelo Institucional de Innovación Curricular (MIIC), donde destaca la labor docente, resultó evidente la necesidad de un tutor con mayores competencias para fortalecer tanto la trayectoria académica de los estudiantes, como su propio desarrollo integral; una figura de apoyo tangible y oportuno en la toma de decisiones para la selección de unidades de aprendizaje que integren su plan de estudios, y para fortalecer las estrategias de trabajo individual y grupal durante su tránsito escolar. Es tal la relevancia que durante la gestión 2013-2017, se estableció la Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados (DAAEE) donde se integra formalmente el desarrollo del Programa Institucional de Tutoría Académica.

I. Concepción de la Tutoría Académica.

Misión.

Es un programa de apoyo académico que a través de actividades de asesoría, orientación, aprendizaje y preparación contribuye y da seguimiento a la formación integral del estudiante universitario, para alcanzar los objetivos de formación personal y los propósitos educativos de la Institución.

Visión.

Ser un programa institucional, que con el trabajo comprometido y especializado de los tutores, colabore en la formación de estudiantes competentes que se distinguen por ser profesionales líderes, innovadores y competitivos, con alto sentido social y humano.

Sentido de la Tutoría.

El origen del término objeto de este documento: Tutor, deriva del verbo *tueri* que significa observar, vigilar, proteger; también se puede considerar el núcleo *tor* que significa agente. Por otra parte se vincula con la raíz indoeuropea *teu-2*, cuyo significado es escuchar y observar.

Luego entonces resulta una especie de agente protector que escucha y observa a sus tutorados. Metafóricamente remite a un ángel o héroe que brinda protección. ¿Contra quién tendría que proteger un tutor a sus tutorados? En concreto, contra la obstrucción de la eficiencia terminal. Para el ciclo 2013-2014 en nuestra Institución, de cada diez alumnos que había ingresado al bachillerato terminaban en promedio siete, mientras en licenciatura solamente seis de cada diez terminaban sus estudios profesionales; en ambos casos por cohorte generacional. Lo anterior resultado de la reprobación, la deserción y de una baja transición.



El tutor conduce al tutorado entre las incertidumbres derivadas de sí mismo y del contexto escolar, familiar y social. Para ello, el tutor se ocupa de propiciar la mejor comunicación posible, la más sana integración a su ambiente, una óptima adaptación académica, el mejoramiento sustantivo del aprendizaje y las más acertadas elecciones, tanto curricular como personalmente. Por lo anterior es necesaria una atención individualizada con cada tutorado, más ahora que se construye un perfil de polifuncionalidad (Rodríguez, 2012).

Con el presente manual extendemos la mano para ayudar a cada tutor en su voluntad por brindar la mejor comunicación y la mayor protección posibles, a quienes buscan ser mejores personas, con las personas que han aprendido a ser mejores.

Concepto.

En sintonía con una concepción general de las Instituciones de Educación Superior, nos remitimos a la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), para considerar una definición inclusiva. La ANUIES considera a la tutoría una atención personalizada a un alumno o grupo reducido, por parte de académicos competentes, mediante un conjunto sistematizado de acciones educativas centradas en el estudiante; por lo tanto implica diversos niveles y modelos de intervención, en espacios y tiempos diferentes a los programas de estudio.

El tutor se ocupa entonces del seguimiento al desarrollo cognitivo y afectivo del estudiante, para fomentar su capacidad crítica y creadora, además del desarrollo de habilidades sociales, con la finalidad de que se refleje en su rendimiento académico (ANUIES, 2001).

II.- Objetivos de la Tutoría Académica

- Detectar necesidades y problemáticas educativas de los alumnos, y contribuir a su solución.
- Ofrecer acciones preventivas y remediales que mejoren el aprendizaje y fortalezcan el potencial del alumno.
- Favorecer la eficiencia terminal y el rendimiento académico de los alumnos.
- Promover la participación activa del estudiante en su formación, mediante la determinación de sus propios ritmos y contenidos de aprendizaje que señale el plan de estudios respectivo (Reglamento de Estudios Profesionales, Art. 120, p. 289).
- Explorar con el alumno los propósitos de formación y el perfil de egreso a fin de promover el compromiso con su propio proceso de aprendizaje
- Conducir una correcta trayectoria académica, detectar las condiciones de riesgo académico a través del sistema de control escolar y del Sistema Institucional de Tutoría Académica (SITA) y atender a indicadores institucionales de calidad y aprovechamiento académico.
- Contribuir al abatimiento de los índices de reprobación mediante la detección de problemáticas académicas, canalizaciones y seguimiento para favorecer la toma de decisiones del tutorado

Requisitos para ser tutor

- Contar con título de licenciatura.
- Ser personal académico ordinario con adscripción al espacio académico.
- Tener experiencia mínima de un año en su área académica y profesional.
- Conocer el modelo educativo institucional.
- Tener conocimiento integral del proyecto curricular respectivo.
- Conocer la legislación universitaria
- Participar en las actividades de formación y actualización en tutoría académica, de manera periódica y permanente.
- Demostrar compromiso y responsabilidad ante la UAEM para desarrollar la función.

Líneas generales de la Tutoría Académica.

- Normar, planificar las políticas, estrategias y acciones de la tutoría en los Organismos Académicos, Centros Universitarios y Unidades Académicas Profesionales y Escuelas de la UAEM.
- Dar seguimiento a la correcta aplicación y cumplimiento de la normatividad



relacionada con la Tutoría Académica.

- Coordinar y evaluar los programas de tutoría académica y de asesoría disciplinar que sean realizados en los Organismos Académicos, Centros Universitarios y Unidades Académicas Profesionales, a fin de orientar a los alumnos sobre su trayectoria académica y apoyar en la mejora de su aprovechamiento escolar.
- Contribuir a la mejora del rendimiento académico de los alumnos con base en los distintos programas a su cargo.
- Llevar a cabo al menos dos sesiones de trabajo por semestre con Coordinadores de Tutoría Académica de los Organismos Académicos, Centros Universitarios, Unidades Académicas Profesionales y Escuelas
- Sugerir y acordar con la Dirección de Desarrollo de Personal Académico los objetivos de formación y actualización de Tutores y Coordinadores de Tutoría Académica, así como otras alternativas de formación y actualización.
- Elaborar y aprobar la entrega de los nombramientos y reconocimientos a tutores y coordinadores de acuerdo al cumplimiento de sus actividades.
- Entregar los informes necesarios a las diferentes instancias de la UAEM.
- Proponer los instrumentos y mecanismos de seguimiento y evaluación del Programa de Institucional de Tutoría Académica.

Alternativas para realizar la Tutoría Académica

- **Tutoría individual.** Atención personalizada al alumno por parte del tutor que lo asista durante su trayectoria académica.
- **Tutoría grupal.** Atención a un grupo reducido de estudiantes con afinidad en características, intereses y problemáticas generales.
- **Tutoría presencial.** Atención a alumnos inscritos en programas educativos en modalidad presencial.
- **Tutoría a través de dispositivos móviles.** Atención a los alumnos inscritos en programas educativos en modalidad presencial a través de aparatos móviles de comunicación.
- **Tutoría en programas no escolarizados.** Atención a alumnos inscritos en programas educativos en la modalidad a distancia.

Nota: Este manual está dirigido a la tutoría presencial en los niveles medio superior y superior.

III.- Perfil del tutor.

Podríamos extender un inventario inagotable sobre los atributos que esperaríamos en un tutor ideal. De hecho así lo podemos encontrar en la mayoría de los documentos que refieren la tutoría, como un virtuoso del desarrollo humano; sin embargo, es la atención a las pequeñas cosas que demanda cada tutorado lo que perfila a un buen tutor, y aunque se



les brindará lo mismo, para cada uno tendría un sabor diferente. Así que tal vez se carezca de la totalidad de atributos que se presentan en el siguiente cuadro, pero de ellos, podemos asumir los que nos son propios y entonces potenciar tales atributos. No se trata de ser todo, sino de ser, para cada alumno, SU tutor.

Enseguida se presentan los aspectos sustantivos y complementarios que se pueden considerar, dentro de las competencias del tutor; esto es, las habilidades, conocimientos y actitudes deseables en el ejercicio de la tutoría.

Atributos sustantivos y complementarios.

	Sustantivos.	Complementarios.
Habilidades.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicación oral y escrita. ○ Trabajo colaborativo. ○ Dominio de tecnologías. ○ Relaciones interpersonales armónicas. ○ Creatividad en la tutoría. ○ Planeación de proyectos (personales, laborales y profesionales) ○ Realizar entrevistas. ○ Análisis de textos, gestos y actitudes. ○ Gestión de recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Solución de problemas. ○ Dominio de procesador de textos y de hoja electrónica de cálculo. ○ Utilización de un blog digital. ○ Publicaciones en redes sociales como <i>Facebook</i> y <i>Tuiter</i> ○ Lectura y escritura constantes. ○ Identificar oportunidades. ○ Dominio de principios pedagógicos. ○ Creatividad e innovación.
Conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicación efectiva. ○ Uso de bibliotecas digitales y lectura digital. ○ Adquisición de competencias laborales. ○ Estructura orgánica y normatividad de la Institución. ○ Currículo del plantel y principales dificultades académicas de la población escolar. ○ Actividades y recursos disponibles en la Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dominio de una segunda lengua. ○ Corrección de estilo. ○ Tipos de lectura. ○ Composición literaria. ○ Comprensión y análisis del lenguaje.
Actitudes.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Orientación al servicio. ○ Responsabilidad. ○ Compromiso. ○ Disposición a escuchar. ○ Empatía. ○ Control en situaciones de crisis. ○ Proactividad. ○ Liderazgo. ○ Objetividad. ○ Confianza y tolerancia. ○ Orientación ética. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajo para el bienestar de los demás. ○ Capacidad para promover convivencia entre las diferencias. ○ Concertación. ○ Promoción del humanismo y de los valores institucionales.

Funciones del tutor UAEM*

Funciones generales	Actividad operativa
A.-Realizar una exploración de la situación integral en la que los tutorados se encuentran, de tal manera que se elabore un perfil identificando las principales necesidades e intereses del alumno.	A.1 a) Realizar la entrevista a los tutorados. b) El tutor es el responsable de realizar el diagnóstico de cada tutorado asignado, para tal efecto consultará las referencias de información depositadas en el SITA: <ul style="list-style-type: none"> ○ Estudio Socioeconómico ○ Trayectoria Académica ○ Resultado del EXANI I y II
B.-Elaborar el plan de trabajo específico con acciones y estrategias acorde al perfil de cada tutorado y en respuesta al diagnóstico.	B.1 Programar las actividades y metas orientadas a mejorar la condición del estudiante, indicando las medidas y estrategias de atención que desarrollará con diferentes instancias involucradas.
C.-Evaluar los logros obtenidos por la tutoría durante el periodo escolar.	C.1 Elaborar el reporte final de tutoría, donde se describe el avance académico de los tutorados. C.2 Verificar las evidencias de las actividades tutoriales C.3 Realizar recomendaciones para el seguimiento de los tutorados, con el soporte de un expediente en formato físico o digital.

Funciones específicas.	Propuesta de actividad operativa
1.-Promover competencias básicas comunicativas, de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales.	1.1 Realizar examen diagnóstico de lectura y escritura e impartir taller. Al finalizar el taller se propone aplicar examen de evaluación, sobre las habilidades y conocimientos de lectura y escritura.
	1.2 Organizar debates con el apoyo de otros tutores y la participación de sus tutorados, sobre un tema en particular.
	1.3 Implementar cursos de liderazgo.
	1.4 Organizar brigadas de apoyo a comunidades aledañas al organismo académico, en temas específicos como sociedad y cultura, vida saludable y desarrollo sustentable.
	1.5 Motivar a los estudiantes a utilizar las técnicas de estudio: <ul style="list-style-type: none"> • Prelectura/ Exploración. • Lectura comprensiva. • Notas marginales. • Subrayado. • Esquema. • Resumen. • Memorización. • Preguntas.
	1.6 Organizar torneos deportivos.
	1.7 Invitar a ponentes de la Universidad que dominen temas de nutrición, sustentabilidad, responsabilidad social, cultura cívica y humanismo para que den charlas a los tutorados y ellos posteriormente desarrollen campañas en el espacio académico.
	1.8 Inscribir a los alumnos en talleres artísticos y culturales que organice cada espacio académico, así como supervisar su asistencia y participación.

Funciones específicas.	Propuesta de actividad operativa
2.-Desarrollar capacidades que contribuyan a la empleabilidad pertinente y oportuna.	2.1 Fomentar el servicio a la comunidad, respondiendo a las necesidades y competencias laborales de su profesión. 2.2 Comisionar a los tutorados para que realicen actividades de fin de cursos, trabajos de campo y metodológicos, donde involucre a más estudiantes y profesores, dando como resultado la entrega de algún material académico. 2.3 Taller de uso de las TIC para el proceso de aprendizaje.
3.-Asesorar inscripciones que integren el desempeño escolar y el plan de estudios.	3.1 Conocer y analizar la oferta académica semestral, así como la trayectoria de cada alumno para tener definidas las áreas de oportunidad en el caso de las inscripciones. 3.2 Recomendar a los tutorados la forma más viable de llevar a cabo el proceso académico-administrativo con base en las características y necesidades del organismo académico. 3.3 Orientar sobre las ventajas y desventajas de cursos intensivos.
4.-Facilitar la plena integración escolar y promover el uso de programas y servicios institucionales.	4.1 Sesiones y materiales para guiar al tutorado hacia el análisis y elección de los mejores recursos (programas y servicios) ofrecidos por la Universidad, a través de las Secretarías de Docencia, Extensión y Vinculación, Difusión, Rectoría y demás dependencias. 4.2 Curso de legislación universitaria, que tenga como objetivo describir y ejemplificar los reglamentos y leyes universitarias que inciden en las actividades propias de los alumnos. 4.3 Sesiones informativas con material impreso o digitalizado, que orienten al tutorado acerca de procedimientos y trámites para acudir a las dependencias universitarias de apoyo.
5.-Reforzar aprendizajes para evitar la reprobación y el abandono escolar.	5.1 Asesorar en la preparación de exámenes y trabajos escolares para acreditar asignaturas. 5.2 Elaborar, ejecutar y evaluar un plan de acción para brindar asesoría disciplinaria, a los alumnos en riesgo académico. 5.3 Realizar actividades para reforzar y promover los aprendizajes indispensables en los alumnos de nuevo ingreso. 5.4 Identificar y evaluar actitudes y aptitudes en los alumnos destacados académicamente y apoyar su participación como Mentores Académicos.
6.-Impulsar la mejor preparación académica y el progreso profesional.	6.1 Apoyar a los tutorados en la incorporación al programa de incubadoras y asesorar el desarrollo de proyectos productivos o de investigación para competencias académicas. 6.2 Garantizar que los tutorados participen en competencias deportivas, artísticas o exámenes externos. 6.3 Garantizar que los alumnos asistan a las ferias del empleo y científicas. 6.4 Informar e inscribir a los alumnos en el Programa de Movilidad Internacional y Nacional.
7.-Tutoría en trabajos escritos para la obtención de grado	7.1 Dirigir los trabajos de investigación que conducen a su presentación y defensa para la obtención del título o grado de alumnos o egresados de programas de técnico superior universitario, licenciatura y posgrado. 7.2 Preparar a estudiantes o egresados para presentar examen EGEL para la obtención del título



*Fuente: PROED, 2015.

IV.- Evidencias y propuestas para la validación de actividades del Tutor*.

- 1.1 Reporte diagnóstico de cada tutorado (formato digital en SITA).
- 2.1 Plan de trabajo específico semestral (formato digital en SITA).
- 3.1 Lista de asistencia con nombre, número de cuenta y firma de los alumnos participantes en los debates organizados por el tutor (formato digital en SITA).
- 3.2 Reporte de examen de evaluación sobre las habilidades y conocimientos de lectura y escritura de los tutorados.
- 3.4 Reporte de brigadas.
- 3.5 Notas y presentación en aplicaciones electrónicas (Prezi, por ejemplo), que exponen las estrategias de aprendizaje metacognitivas, cognitivas y socio-afectivas, así como las técnicas de estudio.
- 3.6 Constancia de organizar algún torneo deportivo firmada por la autoridad escolar competente y lista de asistencia de tutorados con nombre, número de cuenta y firma.
- 3.7 Minuta de la ponencia firmada por alumnos y ponente.
- 3.8 y 4.3 Relación de las constancias de los tutorados por asistencia a talleres artísticos y culturales así como al taller de uso de las TIC para el proceso de aprendizaje y el curso sobre legislación universitaria, escaneadas en formato pdf.
- 4.1 y 4.2 Memoria fotográfica en formato PDF, que dé evidencia sobre servicios a la comunidad y actividades extracurriculares, que permitan poner en práctica las competencias laborales de la profesión.

* Consultar criterios y validación en PROED

Constancias oficiales de actividad tutorial*.

Dependencia	Constancia otorgada	Validación del puntaje obtenido por:
Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados.	Nombramiento como Tutor Académico de la UAEM Reconocimiento institucional que avale las actividades registradas en el SITA y desempeñadas por función, de acuerdo a los criterios y evidencias señalados en el PROED (Anexo).	A.-Realizar una exploración de la situación integral en la que los tutorados se encuentran, de tal manera que se elabore un perfil identificando las principales necesidades e intereses del alumno (sin puntaje). B.-Elaborar el plan de trabajo específico con acciones y estrategias acorde al perfil de los tutorados y en respuesta al diagnóstico (sin puntaje). 1.4.1.-Promover competencias básicas comunicativas, de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales. 1.4.2.-Desarrollar capacidades que contribuyan a la empleabilidad pertinente y oportuna. 1.4.3.-Asesorar inscripciones que integren el desempeño escolar y el plan de estudios. 1.4.4.-Facilitar la plena integración escolar y promover el uso de programas y servicios institucionales.
Dirección del espacio académico. HH. Consejos de Gobierno y Académico	Oficio de asignación de la actividad. Constancias de participación expedida por la autoridad competente; en su caso avalada por los HH. Consejos de Gobierno y Académico.	1.4.5.-Reforzar aprendizajes para evitar la reprobación y el abandono escolar. 1.4.6.-Impulsar la mejor preparación académica y el progreso profesional. 1.4.7.-Tutoría en trabajos escritos para la obtención de grado
Dirección de Educación Continua y Distancia.	Constancia de participación de tutor.	Por la participación permanente como tutor en la modalidad no escolarizada, emitida bajo los criterios de evaluación establecidos por esta Dirección.

- Para evaluación en PROED

Orientaciones para un Claustro de Tutores.

- El Claustro de Tutores de cada Espacio Académico, podrá trabajar colaborativamente, favoreciendo la retroalimentación del programa y el desempeño de los tutores para alcanzar los objetivos que la dependencia universitaria se ha propuesto. El número de tutores podrá variar de acuerdo con las necesidades de cada espacio académico.
- El Claustro podrá identificar las necesidades comunes de formación tutorial y solicitar el apoyo específico al Coordinador de Tutoría Académica para gestionar los cursos, talleres u otro tipo de actividad que responda a este propósito.
- En conjunto con el Coordinador podrá identificar las necesidades de apoyo tutorial por niveles o condición académica de los estudiantes para el diseño de estrategias conjuntas.
- Deberá implementar estrategias y actividades para atender problemáticas comunes entre los tutorados.
- Establecerá las estrategias, acciones y procedimientos para las actividades relacionadas con la tutoría en cada Espacio Académico.
- Difundirá y promover la participación de los alumnos en el Programa Institucional de Tutoría Académica.

V. Los Coordinadores de Tutoría Académica.

Derivado del término de origen latín *coordinatio*, la coordinación implica ensamblar, ajustar. Se trata de llevar a cabo una acción común; es visible individual y socialmente. En la actualidad la coordinación es una condición sustantiva para alcanzar sociedades el trabajo en común y la organización conjunta, en concreto para lograr el trabajo colaborativo.

La coordinación requiere de elementos insoslayables como el conocimiento del propósito común, los atributos de las personas que se coordinarán y los requerimientos para alcanzar el objetivo. Para esto es necesario tener un panorama del contexto y la visión de la tarea en el mismo, para estar en condiciones de prever las contingencias y alternativas de adopción inmediata.

Perfil del Coordinador.

- Ser parte del personal académico definitivo de tiempo completo, medio tiempo o técnico académico.
- Para el caso de Nivel Medio Superior ser docente certificado (PROFORDEMS).
- Contar con la formación como tutor académico a través de los cursos que imparte la Dirección de Desarrollo del Personal Académico.
- Dominar el Sistema Institucional de Tutoría Académica.
- Conocer los programas académicos y la reglamentación universitaria.
- Conocer la filosofía educativa de la UAEM.
- Contar con los cursos básico, intermedio y avanzado de tutoría.
- Poseer cursos de TIC, empleabilidad, lectura y escritura así como emprendedurismo.

Funciones del Coordinador.

1. Selección de los profesores que fungirán como tutores.
2. Asignación de tutorados por tutor.
3. Disposición del listado de alumnos vigentes inscritos.
4. Diagnóstico de necesidades de los Claustros de Tutores.
5. Planear, organizar, desarrollar, dar seguimiento y evaluar la estrategia de tutoría del espacio académico, conjuntamente con el Claustro de Tutores.
6. Proporcionar al tutor la información y asesoría que requieran, en un horario de



común acuerdo, dentro del espacio académico.

7. Elaboración de un plan de trabajo semestral.
8. Verificar el registro en el sistema del Plan de Trabajo de cada tutor.
9. Verificación del registro de actividades en el sistema
10. Aprobación con firma y sello de las evidencias del tutor
11. Validación digital de las evidencias del tutor
12. Verificación del registro del reporte final del tutor.
13. Elaboración del reporte de la tutoría de su espacio académico
14. Gestionar y dar seguimiento a la formación y actualización de los tutores.
15. Diseño de estrategias para cubrir necesidades académicas detectadas en los espacios académicos.
16. Seguimiento y evaluación de las acciones tutoriales en su espacio académico.
17. Actualización de la base de datos de su comunidad, tanto de tutores como tutorados.
18. Realizar reuniones periódicas con su claustro de tutores, para evaluar el programa y proponer mejoras al programa de tutoría.
19. Elaboración del reporte semestral con los avances y logros alcanzados.
20. Asistencia a las reuniones que convoque la DAAEE.

En atención a los alumnos:

- Comunicar y presentar a los alumnos, al inicio de cada semestre, al tutor que les corresponda.
- Proporcionar a los tutorados la información y asesoría que requieran, en un horario de común acuerdo, dentro del espacio académico.
- Informar los horarios establecidos por el tutor.
- Atender las solicitudes de reasignación de tutor.
- Atender y mediar en la solución de las problemáticas relacionadas con la organización y desarrollo de las actividades de la tutoría.

1. Plan de trabajo del periodo.
2. Reporte semestral a la Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados.
3. Reporte de evaluación periódica del programa en su espacio académico.

VI. Evaluación de la Tutoría Académica.

El Programa Institucional de Tutoría Académica deberá evaluar y ser evaluado periódicamente en las siguientes categorías:

- a. Tutores Académicos
- b. Espacios académicos
- c. Programa Institucional

A través de un modelo de **evaluación participativa**, para generar información de los resultados obtenidos en el marco de las dimensiones de **Funcionalidad** (número de tutorías, número de reuniones con coordinadores y de claustro; % de asistencia de alumnos a sus actividades, % de cumplimiento de actividades programadas por tutor, % de reportes finales con respecto al número de planes de trabajo registrados); **eficacia** (indicadores de reprobación, deserción por factores académicos y por unidades de aprendizaje de alto riesgo, evaluación de tutores y coordinadores) y **eficiencia** (cobertura y recursos) para valorar acciones conjuntas de mejoras al programa.

Los **insumos** a considerar están relacionados con los **reportes finales de los tutores**, que contienen información relevante de la actividad tutorial así como la detección de las problemáticas de los tutorados y las aportaciones de los mismos a través de los comentarios vertidos durante el proceso de tutoría; asimismo **reportes finales de los coordinadores** en cuanto al seguimiento de los acuerdos y **las acciones realizadas por el claustro, así como las** actividades de formación de los tutores.

Para dar soporte a la evaluación se valoran los datos contenidos en el SITA, complementando con los resultados de la **encuesta de satisfacción** que se aplica de manera sistemática, para integrar el reporte de evaluación.

Lo anterior con el objetivo de contar con un programa tutorial que preste servicio y cobertura a la totalidad de los alumnos de la UAEM, de acuerdo a su situación personal, necesidades y condición académica en riesgo alto, medio o bajo, así como a alumnos

sobresalientes; con un esquema de formación de tutores y coordinadores del programa por espacio académico y un sistema de registro y seguimiento a las actividades de tutoría, que aporte calidad al desempeño institucional.



Glosario de términos comunes a la tutoría académica.

Abandono Escolar. Fenómeno escolar que implica dejar la escuela temporal o por tiempo indefinido. Las causas pueden ser diversas. La deserción o abandono escolar de acuerdo a la ONU (1987) es "...dejar de asistir a la escuela antes de la terminación de una etapa dada de la enseñanza, o en algún momento intermedio o no terminal, de un ciclo escolar".

Acción Tutorial. Actuación docente que se realiza con la finalidad de apoyar el aprendizaje del estudiante así como su desarrollo personal y profesional.

Aprendizaje. Resultado observado en forma de cambio más o menos permanente del comportamiento de una persona, que se produce como consecuencia de una acción sistemática (por ejemplo de la enseñanza) o simplemente de una práctica realizada por el aprendiz.

Asesoría. Servicio especializado de colaboración, auxilio u orientación que presta el tutor a los estudiantes, para el desarrollo de diversas actividades académicas, culturales, deportivas o artísticas.

Asesor disciplinar. Se refiere a la participación del tutor en las actividades que realiza para apoyar al alumno en la adquisición y/o reforzamiento de los aprendizajes (conocimientos, habilidades y actitudes) propios de su disciplina a través de estrategias que permitan al alumno lograr dichos propósitos.

Alumnos de nuevo ingreso. Se considera al sector de la población estudiantil inscrito al primero y segundo nivel regular de acuerdo al programa educativo.

Alumnos en condiciones de vulnerabilidad. Población estudiantil universitaria cuya situación socioeconómica, familiar, de salud física, psicológica o emocional, de origen étnico o ubicación geográfica, los coloque en condición desfavorable o de riesgo académico y requieran la intervención del tutor para canalizar la atención a sus necesidades e impulsar su desempeño académico.

Canalización. Procedimiento para detectar, informar orientar y/o transferir al tutorado a una instancia especializada que otorgue tratamiento adecuado a sus necesidades o problemáticas académicas y/o personales, que no son del ámbito de su competencia y que son relevantes para fortalecer el desempeño escolar, personal y profesional de tutorado. Existen dos tipos de canalización: interna y externa. La interna es la que se realiza considerando los servicios del propio espacio académico y externa la que se realiza fuera del mismo, incluyendo programas de atención y servicios de apoyo existentes en la UAEM, así como lo que otorga el sector público para lo cual se deberá utilizar los medios y convenios institucionales.

Criterios. Norma, regla o pauta para dar veracidad a una acción.

Competencia. Capacidad de usar, movilizar o poner en acción de manera integrada un conjunto de recursos, con la intención de dar respuesta a un problema o enfrentar eficazmente una situación de contexto.

Competencias de empleabilidad. Se refiere al conjunto de habilidades necesarias para insertarse en el mercado laboral, mantenerse o reubicarse en él o bien auto emplearse, que desarrollará el alumno a través de las actividades planeadas y realizadas conjuntamente con el tutor.

Desarrollo del Emprendedurismo. Es la planeación y realización de actividades orientadas a mejorar el talento creado e innovador del alumno en el diseño de proyectos productivos como: iniciar su propia empresa o mejorar una existente, con fines de lucro o de beneficio social.

Deserción. Se define como el abandono que hace el alumno de los cursos o carrera a los que se han inscrito, dejando de asistir a las clases y de cumplir las obligaciones fijadas, lo cual afecta la eficiencia terminal del conjunto.

Diagnostico escolar del alumno. Es la tarea que realiza el tutor para detectar áreas de oportunidad para mejorar la condición escolar del alumno, a través de la indagación, análisis y definición de los problemas que obstaculizan los objetivos de superación y mejoramiento de la educación del estudiante universitario.

Dispositivos Móviles. Son aparatos de fácil transportación, personales y con algunas capacidades de procesamiento, con conexión permanente o intermitente a una red, con memoria limitada, diseñados para una función específica pero que pueden realizar otras funciones generales.

Eficiencia Terminal. Relación cuantitativa entre los alumnos que ingresan y los que egresan de una determinada cohorte. Se determina al dividir el total de alumnos que se inscribieron y los que concluyen los estudios en el periodo establecido por el plan de estudios.

Egresado. Es el alumno que habiendo aprobado y acreditado todas las asignaturas de un plan de estudios, se hace acreedor al certificado correspondiente.

Estudiante en Riesgo. Estudiante que ingresa al período escolar con un perfil bajo, medio o alto de desempeño, cuya condición es irregular o va a recursar una o más unidades de aprendizaje o que presenta rendimiento académico deficiente y con características socioeconómicas o personales precarias.

Evaluación: Aplicación de instrumentos que permiten la observación valoración y estimación del proceso tutorial con el objetivo de dar realimentación adecuada a cada tutor para mejorar su desempeño como tal. Existe evaluación aplicadas al tutorado, al tutor y del coordinador.

Enseñanza-aprendizaje. Se utilizan estos dos términos conjuntamente cuando se quiere significar que no es posible considerarlos de forma independiente y para hacer hincapié en la que la enseñanza del profesor no tiene sentido si no es para producir aprendizaje en los estudiantes.

Estrategia de Aprendizaje. Operaciones o actividades mentales que facilitan a una persona el desarrollo de diversos procesos que conducen a un resultado, al que denominamos aprendizaje.

Evaluación de las actividades de tutoría: Se realiza a través de encuestas a los alumnos que se benefician de la tutoría o mediante mecanismos de seguimiento de la trayectoria escolar de los estudiantes que participan en estos programas, la cual debe tener un impacto en las evaluaciones de las actividades académicas globales del profesor y en la de su desempeño docente.

Evidencias. Productos o registros del desempeño eficaz que realiza el alumno para



demostrar que ha logrado las competencias previstas en los objetivos de aprendizaje.

Formación de Tutores. Acciones que capacitan a los tutores en cuanto a marcos teóricos-conceptuales, metodología, materiales, bibliografía, y todas aquellas herramientas que le permitan poder realizar adecuadamente su práctica tutorial. La formación puede brindarse en diferentes modalidades tales como: presencial, semi-presencial, a distancia o en línea.

Formación integral. Concepto que se asume en Tutoría Académica como proceso continuo, permanente y participativo para apoyar al estudiante en el desarrollo armónico de todas y cada una de sus dimensiones como ser humano (ética, espiritual, cognitiva, afectiva, comunicativa, estética, corporal y socio-política), a fin de lograr su plena realización, a través de actividades académicas, socioculturales y profesionales.

Mentoría Académica. Acción de asesoría académica disciplinar desarrollada por estudiantes sobresalientes dirigida a sus pares.

Plan de Estudios. Es el documento que estructura, organiza y detalla los contenidos curriculares cuyo aprendizaje es necesario para alcanzar los objetivos de formación del programa educativo.

Plan de Trabajo. Conjunto de acciones a través de las cuales se diseña el contenido y la ejecución de la tutoría en el contexto de las necesidades e intereses de los alumnos, tomando como base de recursos humanos y materiales que tiene una escuela o facultad. Constituye un marco necesario para especificar criterios, procedimientos básicos y la proyección de resultados deseados expresados en metas. También se le nombra así al plan de acción que cada tutor construye para sus tutorados, considerando las capacidades y recurso de ambos actores: tutor y tutorado.

Programa de Estudios. es un documento de carácter oficial que estructura y detalla los objetivos de aprendizaje y los contenidos establecidos en el plan de estudios, y que son esenciales para el logro de los objetivos del programa educativo y el desarrollo de las competencias profesionales que señala el perfil de egreso.

Los programas de estudio son documentos normativos respecto a los principios y objetivos de los estudios profesionales, así como en relación con el modelo curricular y el plan de estudios de la carrera. Serán de observancia obligatoria para autoridades, alumnos, y personal académico y administrativo. Los programas de estudio son referentes para definir las estrategias de conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje, el desarrollo de las formas de evaluación y acreditación de los estudios, la elaboración de materiales didácticos y los mecanismos de organización de la enseñanza

Trayectoria Académica. Refiere el recorrido o ruta que el alumno, de acuerdo a sus intereses, capacidades y recursos puede seguir para cursar las unidades de aprendizaje que conforman su plan de estudios en los diferentes períodos escolares establecidos, en el que el tutor debe considerar como parámetro de orientación, el grado de flexibilidad y el apego a la normatividad que rige el desarrollo de dicho plan en la UAEM.

Tutor. Docente que asume el compromiso de orientar, y acompañar el proceso de formación integral de los estudiantes que le son asignados en el programa de tutoría y lleva a cabo la acción tutorial con un grupo de estudiantes.

Tutor Académico. Es el docente encargado de detectar, canalizar y dar seguimiento al desempeño, académico del estudiante. Apoyando al estudiante en el desarrollo de habilidades y actitudes relevantes, que favorezcan la consolidación de su perfil de egreso. La figura del tutor, se suma a los otros servicios de apoyo, para cubrir las necesidades de formación Académica

Tutoría. Actividad formativa de acompañamiento durante la trayectoria académica del alumno para mejorar su aprovechamiento escolar promoviendo su desarrollo integral.

Tutoría Individual. Es un sistema o proceso de enseñanza-aprendizaje y de asesoramiento que incluye elementos práctico-metodológicos propios de la actividad profesional de ayuda. El centro de atención está en el alumno, en sus capacidades, competencias y habilidades, en relación a su formación en el centro educativo y en las instituciones de prácticas, así como a su entorno social. El propósito es promover y desarrollar actitudes y técnicas abiertas, flexibles, dialógicas, participativas y negociadoras (Hernández).

Tutoría Grupal. La tutoría grupal es el proceso de acompañamiento de un grupo de alumnos con la finalidad de abrir un espacio de comunicación, conversación y orientación grupal, donde los alumnos tengan la posibilidad de revisar y discutir junto con su tutor temas que sean de su interés, inquietud, preocupación, así como también para mejorar el rendimiento académico, solucionar problemas escolares, desarrollar hábitos de estudio, reflexión y convivencia social. (cfr. De Serranos y Olivas, 1989,41).

Unidad de Aprendizaje. Son propias de cada profesión y deberán cursarse exclusivamente en el organismo académico que otorga el título profesional.

Tutoría presencial. Atención a alumnos inscritos en programas educativos en modalidad presencial.

Tutoría en programas no escolarizados. Atención a alumnos inscritos en programas educativos en la modalidad a distancia.

Validación. Convertir algo en válido, darle fuerza o firmeza. Es el conjunto de elementos que comprueban que junto con otros factores se contribuyó a cumplir un objetivo y a producir un resultado.



Recursos consultados.

ANUIES.2001. Programas Institucionales de Tutoría. Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las instituciones de educación superior.

Cárdenas López, Ma. Ángela.2011. Perfil y funciones del tutor. Recursos para la canalización. [En línea]:

http://www.tutoria.unam.mx/EUT2010/memoriaEUT/cursotutor/martes/perfil_funciones.pdf (Consultado 09 de agosto 2015).

Compilación Legislativa Universitaria.2015. Reglamento de estudios profesionales de la Universidad Autónoma del Estado de México.

Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados. 20015. Lineamientos de Tutoría 2015.En revisión por la Oficina del Abogado General de la UAEM.

Rodríguez Espinar, Sebastián.2012. Manual de Tutoría Universitaria Recursos para la Acción. Universidad de Barcelona.



El presente documento resulta del esfuerzo, experiencia y talento que amablemente vertieron las personas que a continuación se refieren:

Personal de la Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados (DAAEE)

Mtra. Lucía Collado Medina
Mtro. Francisco Escobar Eligia
Mtra. Elizabeth Ruíz Martínez
Lic. Jenny Flores Giessler
Ing. Fabiola Colín Antonio
Lic. Magdalena Barón López

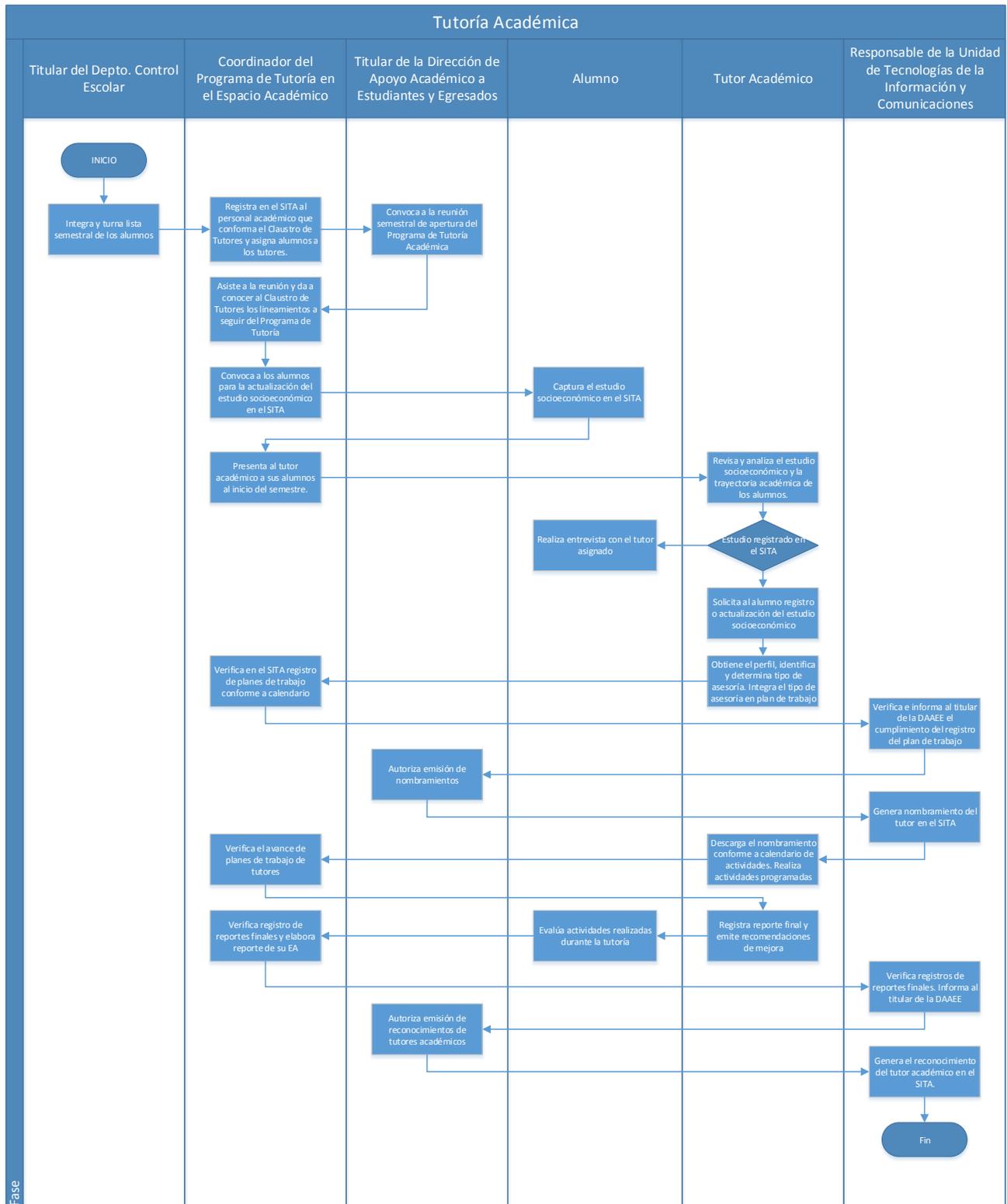
Aportaciones de los Coordinadores de TA

José Alberto Carreón Rodríguez (Facultad de Ingeniería)
Juan Carlos Ayala Perdomo (Facultad de Ciencias Políticas y Sociales)
Adriana del Carmen Gutiérrez Castillo (Facultad de Medicina y Veterinaria y Zootecnia)
Gumesindo Flores Varilla (Centro Universitario UAEM Texcoco)
Nancy Ortiz Escobar (UAP Acolman UAEM)
Ivone Alicia Gutiérrez Ferreyra (Plantel Lic. Adolfo López Mateos)
María de los Ángeles Carmona Zepeda (Plantel Cuauhtémoc)
Miguel Francisco Gutiérrez Sánchez (Plantel Dr. Ángel María Garibay Kintana)
María de Lourdes Suárez Monrroy (Plantel Isidro Fabela Alfaro)

ANEXOS



ANEXO 1. Diagrama de Procedimiento del Programa de Tutoría Académica ARCHIVO APARTE



ANEXO 2. Formato de registro de la tutoría académica

Facultad/Plantel: _____

Carrera: _____

Nombre del Tutorado: _____

No. De Cuenta: _____ Fecha: _____ Período: _____

Fecha de reunión: _____ Hora: _____

Modalidad: Individual () Grupal () No. de estudiantes tutorados: _____

Tutoría Académica: Presencial () Por Correo electrónico () Telefónica ()

Otra _____

Motivo / Asunto tratado:

Actividad de apoyo:

Canalización:

Asesoría disciplinar () Orientación vocacional () Psicológica () Médica ()

Programa de Becas () Administrativa () Defensoría ()

Otra _____

Nombre y firma del tutor _____

Nombre y firma del tutorado _____

ANEXO 3. Orientaciones para la entrevista inicial de diagnóstico

La exploración coparticipativa de la situación en la que se encuentra el tutorado al inicio de un período escolar en la UAEM, es un paso fundamental para determinar una estrategia de trabajo con actividades diferenciadas que aporten beneficio a su desarrollo integral. A través de la misma, el tutor podrá **corroborar datos** contenidos en el estudio socioeconómico, el cual deberá ser completado o actualizado por el tutorado, así como de la trayectoria académica y los informes de calificaciones y promedio obtenidos por el alumno. Podrá **obtener información** adicional y relevante de aquellos aspectos que en ese momento inicial, sólo el tutorado conoce, tales como: estado de salud, situaciones económica, familiar, emocional o afectiva, planes y propósitos para ese período o los que continúan. Es, por otro lado, la oportunidad para **entablar una relación de confianza** y libre expresión de la disposición y expectativas de ambos actores, hacia tutoría académica.

El propósito es proporcionar al tutor algunas sugerencias acerca de los aspectos a considerar para el desarrollo de la entrevista inicial con sus tutorados a fin de realizar actividades específicas, pertinentes a cada caso de necesidad o interés de los tutorados. Las entrevistas subsecuentes o de continuidad se desarrollarán con base en el seguimiento y los beneficios o resultados que el tutorado obtenga durante el desarrollo del plan de trabajo tutorial.

Es importante que el tutor se encuentre en formación continua en los temas relacionados con la tutoría a fin de contar con el mayor número de elementos para el apoyo que se busca dar al estudiante.

Para clarificar el **objetivo de la entrevista** se considera la necesidad de obtener información directa del tutorado a fin de complementar el diagnóstico e identificar posibles factores de riesgo, con el fin de planear las actividades pertinentes a su situación académica y necesidades actuales.

Los aspectos generales sobre los cuales debe desarrollarse la entrevista son:

- a).- **Situación personal:** económica, social, condición civil (soltero, casado u otra), con hijos, trabajo, responsabilidades familiares o sociales, procedencia, entre otras.
- b).- **Situación afectivo-emocional:** convivencia, comunicación, grupos de pertenencia, relación con compañeros y profesores, con familiares, amigos o autoridades; preferencias, autopercepción, percepción del entorno.

b).- **Condiciones de ingreso:** promedio general de la secundaria (nivel medio superior) o del bachillerato (estudios profesionales), modalidad (abierto o escolarizado), escuela de procedencia (UAEM, incorporada u otra institución pública o privada), puntaje y áreas de oportunidad en el examen de ingreso y prueba de selección o propedéutico, motivos de elección de la universidad y/o de la carrera.

c).- **Situación académica del último período:** historial académico, promedio del último período, unidades de aprendizaje cursadas aprobadas, reprobadas y créditos obtenidos, cursos remediales, de reforzamiento, desarrollo personal, empleabilidad, tecnologías, idiomas (UAEM u otra institución).

d).- **Condición académica actual:** regular, irregular, en riesgo alto, medio, bajo; motivos de riesgo, retorno de movilidad nacional o internacional, reingreso (motivos).

e).- **Conocimientos adicionales:** informáticos, idiomas, TIC, otros estudios (cursos, talleres, diplomados, licenciatura, especialización) y dominio de habilidades para el estudio, el aprendizaje y el trabajo; habilidades emprendedoras, deportivas, artísticas, culturales.

f).- **Recomendaciones:** es importante finalizar la entrevista con alguna **exhortación** para motivar el interés del alumno por la tutoría y dar un sentido de continuidad, tal como pedirle consultar ligas de dependencias universitarias, revisar el plan de estudios, la legislación universitaria, los lineamientos internos de su espacio académico, servicios de atención universitaria, convenios, lectura de textos, entre otras. Si el tutorado es de nuevo ingreso, informar de manera general sobre las características de los estudios que va a iniciar, del espacio académico y del plan de estudios.

Durante la entrevista el tutor podrá analizar temas específicos, reacciones, actitudes, uso lenguaje, opiniones, posturas, expectativas, problemas y sus causas.

Como resultado de la misma, podrá analizar y proponer alternativas de solución, establecer acuerdos y compromisos mutuos, organizar y programar actividades y agendar sesiones subsecuentes de tutoría. Se sugiere como referente consultar las funciones y actividades descritas al principio del manual.

ANEXO 4. Lista de participantes

No. de Factor:				
Actividad:				
Descripción:				
Duración:		Fecha/Periodo		
Nombre del Tutor:				
No.	No. de cuenta	Semestre	Nombre	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

FIRMA DEL TUTOR

VALIDACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TUTORIA
ACADÉMICA



ANEXO 5. Formato de programación para el registro de actividades.

Se sugiere este recurso para organizar la intervención del tutor académico a través de la programación de las actividades de apoyo seleccionadas, ya sea en forma individual o grupal, previamente a su registro en el SITA, lo cual permitirá la realización del mismo de forma rápida y organizada. La programación de actividades debe permitir al alumno:

- Trabajar, de acuerdo con sus necesidades, intereses y capacidades.
- Reflexionar, aprender-haciendo y aprender a aprender.
- Realizar tareas significativas.
- Despertar la creatividad y estimular la confianza en sus propias tareas

ACTIVIDAD:							
FECHA	DURACIÓN	OBJETIVOS O PROPÓSITOS	CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	INDICADORES DE LOGRO/METAS	RECURSOS	EVALUACION/ EVIDENCIA

- **ACTIVIDAD:** Descripción detallada de la actividad
- **DURACIÓN:** Período en el que se considera desarrollar la actividad para alcanzar la meta
- **OBJETIVOS O PROPÓSITOS:** General y particulares para la mejor comprensión del alumno
- **CONTENIDO:** Se define el conjunto de saberes cuya asimilación y apropiación por parte del alumno, es esencial para su formación y desarrollo integral, organizados secuencialmente con la finalidad de ayudar al alumno a aprender mejor.
- **PROCEDIMIENTO:** Explicación detallada de las actividades; explicación de los pasos que deben seguir los alumnos para la ejecución de las actividades. Pude incluir ejemplos, cuando la actividad así lo requiera. Deben permitir ejercitar las diferentes habilidades intelectuales y/o psicomotoras
- **INDICADORES DE LOGRO/METAS:** parámetro o factor que permitirá ir observando el avance en el desarrollo de conocimientos y capacidades así como reflejar los cambios vinculados con la intervención del tutor y ayudar a evaluar los resultados. Los indicadores son enunciados que describen indicios, pistas,

conductas, comportamientos y señales observables y evaluables del desempeño.

- RECURSOS: Dependen del tipo de actividades que se proyecte con los alumnos los recursos pueden ser:
 - Bibliográficos: Direcciones electrónicas, libros, enciclopedias, revistas, periódicos, material mimeografiado, etc.
 - Equipos: máquinas, herramientas, instrumentos, otros.
 - Materiales audiovisuales: películas filminas, diapositivas, grabaciones, discos, casetes, mapas, fotografías, carteles, otros.
 - Instancias o personas a quienes se le puede consultar.
 - Espacio físico: cuando se requiere área con especificaciones muy concretas.
 - Espacio virtual: cuando se implementa a través de medios electrónicos para tareas específicas individuales o colectivas.
 - Otros
- EVALUACIÓN: Debe responder a la naturaleza de la actividad desarrollada. La evaluación puede realizarse a través de preguntas, ejercicios o problemas, entre otros, que permitan comprobar la medida en que se han logrado los objetivos y generar una **evidencia**.

ANEXO 6. Guía para el llenado de formatos digitales (Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, Sistema Institucional de Tutoría Académica)

5.1. FORMATOS PARA EL COORDINADOR

5.1.1. Plan de trabajo de la Coordinación

El modulo para registrar el plan de trabajo es el siguiente:

- La primera parte del formato contiene información del coordinador como es su nombre, el espacio académico y algunos otros datos que se obtienen automáticamente del sistema.
- En la siguiente sección se describe la información de su claustro de tutores, como están organizados y la estrategia de trabajo del periodo.
-

34

Registro del Plan de Trabajo de la Coordinación de Tutoría

Espacio Académico:	FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
Nombre del Coordinador de Tutoría:	Tutor Académico de Prueba
No. de Tutores en activo:	2
Total de alumnos atendidos:	5
Periodo de labores:	2015A

Breve descripción de la estructura de organización del claustro:

Acuerdos para la asignación de tutorados:

Acuerdos para el cambio de tutores:

Actividades de inducción:

Promedio de Tutorados por Tutor: 3

¿Existen normas internas para el claustro de tutores?: - SELECCIONE -

PROGRAMA GENERAL DEL CLAUSTRO DE TUTORÍA

Objetivos Generales:

Objetivos Específicos:

Actividades del Claustro		Actividades de Trabajo Colaborativo		Actividades de Formación para Tutores		Actividades Colegiadas	
Reuniones de trabajo	No.: <input type="text"/>	Canalizaciones	No.: <input type="text"/>	Cursos de capacitación	No.: <input type="text"/>	Reuniones Interdisciplinarias	No.: <input type="text"/>
		Cursos	No.: <input type="text"/>	Seminarios	No.: <input type="text"/>	Participar en reuniones de academia	No.: <input type="text"/>
		Talleres	No.: <input type="text"/>	Congresos	No.: <input type="text"/>	Otros	No.: <input type="text"/>
		Congresos	No.: <input type="text"/>	Otros	No.: <input type="text"/>		
		Trabajo comunitario	No.: <input type="text"/>				

Estrategias de seguimiento:

Estrategias de evaluación:

La información del tutor se obtiene de los registros que se tienen en el sistema.

En esta sección se describe lo correspondiente a cada apartado.

Este dato se obtiene de forma automática por el sistema de acuerdo a la



Registro del Plan de Trabajo de la Coordinación de Tutoría

Espacio Académico: FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
Nombre del Coordinador de Tutoría: Tutor Académico de Prueba
No. de Tutores en activo: 2
Total de alumnos atendidos: 5
Periodo de labores: 2015A

Breve descripción de la estructura de organización del claustro:

Acuerdos para la asignación de tutorados:

Acuerdos para el cambio de tutores:

Actividades de inducción:

Promedio de Tutorados por Tutor: 3

¿Existen normas internas para el claustro de tutores? - SELECCIONE -

PROGRAMA GENERAL DEL CLAUSTRO DE TUTORÍA

Objetivos Generales:

Objetivos Específicos:

Actividades del Claustro		Actividades de Trabajo Colaborativo		Actividades de Formación para Tutores		Actividades Colegiadas	
Reuniones de trabajo	No.: <input type="text"/>	Canalizaciones	No.: <input type="text"/>	Cursos de capacitación	No.: <input type="text"/>	Reuniones Interdisciplinarias	No.: <input type="text"/>
		Cursos	No.: <input type="text"/>	Seminarios	No.: <input type="text"/>	Participar en reuniones de academia	No.: <input type="text"/>
		Talleres	No.: <input type="text"/>	Congresos	No.: <input type="text"/>	Otros	No.: <input type="text"/>
		Congresos	No.: <input type="text"/>	Otros <input type="text"/>	No.: <input type="text"/>		
		Trabajo comunitario	No.: <input type="text"/>				

Estrategias de seguimiento:

Estrategias de evaluación:

Aprobación por los HH. Consejos de Gobierno y Académico: - SELECCIONE -

Archivo de respaldo del Plan de Trabajo: (Max. 4MB) Ningún archivo seleccionado

Descripción de objetivos

La sección correspondiente al programa general del claustro de tutoría se integra de:

- Objetivos generales y específicos
- Actividades planteadas para desarrollar durante el periodo escolar



Registro del Plan de Trabajo de la Coordinación de Tutoría

Espacio Académico: FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
Nombre del Coordinador de Tutoría: Tutor Académico de Prueba
No. de Tutores en activo: 2
Total de alumnos atendidos: 5
Periodo de labores: 2015A

Breve descripción de la estructura de organización del claustro:

Acuerdos para la asignación de tutorados:

Acuerdos para el cambio de tutores:

Actividades de inducción:

Promedio de Tutorados por Tutor: 3

¿Existen normas internas para el claustro de tutores? - SELECCIONE -

PROGRAMA GENERAL DEL CLAUSTRO DE TUTORÍA

Objetivos Generales:

Objetivos Específicos:

Seleccionar las actividades que se proponen realizar durante el periodo en curso

Actividades del Claustro		Actividades de Trabajo Colaborativo		Actividades de Formación para Tutores		Actividades Colegiadas	
Reuniones de trabajo	No.: <input type="checkbox"/>	Canalizaciones	No.: <input type="checkbox"/>	Cursos de capacitación	No.: <input type="checkbox"/>	Reuniones Interdisciplinarias	No.: <input type="checkbox"/>
		Cursos	No.: <input type="checkbox"/>	Seminarios	No.: <input type="checkbox"/>	Participar en reuniones de academia	No.: <input type="checkbox"/>
		Talleres	No.: <input type="checkbox"/>	Congresos	No.: <input type="checkbox"/>	Otros	No.: <input type="checkbox"/>
		Congresos	No.: <input type="checkbox"/>	Otros <input type="text"/>	No.: <input type="checkbox"/>		
		Trabajo comunitario	No.: <input type="checkbox"/>				

Estrategias de seguimiento:

Estrategias de evaluación:

Aprobación por los HH. Consejos de Gobierno y Académico: - SELECCIONE -

Archivo de respaldo del Plan de Trabajo: (Max. 4MB)

Seleccionar el archivo que corresponde al plan de trabajo del periodo en curso y dar clic en guardad para terminar con el registro

En este formato se solicita que se adjunten archivos que respalden la información descrita correspondiente a la forma de trabajar, en conjunto con el claustro de tutores de cada espacio académico.



5.2. Instructivo para la verificación y validación de evidencias

En este instructivo se describe brevemente como realizar la verificación y validación de las actividades tutoriales realizadas por los tutores.

Para comenzar el proceso es necesario acceder al SITA con la cuenta de Coordinador de Tutoría y a través al reporte general, el cual se encuentra en el menú Reportes y es la Opción **Rep. General**.

COORDINADOR Mi cuenta Administración Mensajes Reportes Ayuda

BIENVENID@

Usted está aquí: Inicio -> Coordinador de tutoría

SESIÓN DE COORDINADOR

Bienvenido al sistema interno de administración; Con el menú superior podrá acceder al sistema de reportes y validación de evidencias, necesarios para el

"2015, Año de

Juan Álvarez 30

Ind. de aprovechamiento parciales

Ind. de aprovechamiento finales

Tipo de contratación

Tutores por periodo

Tutorados por periodo

SITA

Secretaría de Docencia y Egresados
C.P. 50130, Col. Cuauhtémoc
Tel. (52) 1 67 12 22 y 2 13 92 51

Ya en el Reporte General se deben seleccionar a los tutores aplicando los filtros (Programa Educativo y Periodo de labores), se mostraran los registros de tutores de acuerdo a los filtros seleccionados en el nuevo reporte general que tiene los siguientes campos nuevos:

-# Actividades Registradas Factor 1, 2, 3 y 4 (Columnas C, E, G e I) representa el número de actividades registradas, además se pueden consultar las actividades registradas, así como los comentarios de los tutorados dando clic en la celda.

-# Actividades Comentadas Factor 1, 2, 3 y 4 (Columnas D, F, H y J) representan el número de Actividades comentadas por los tutorados.

-Plan de trabajo (Columna K) representa el registro del plan de trabajo y se puede consultar dando clic en la celda.

-Reporte final (Columna L) representa el registro del reporte final y se puede consultar dando clic en la celda.

-# Actividades Pendientes a Verificar por el Coordinador (Columna M) número de actividades pendientes a verificar y validar por el coordinador de tutoría y se pueden consultar dando clic en la celda.

-Puntos PROED (Columna N) total de puntos acumulados de todos los factores PROED.

-Puntaje Actividades Factor 1, 2, 3 y 4 (Columnas F1, F2, F3 y F4) y representan los puntajes obtenidos en cada factor.

Usted está aquí: Inicio -> Reportes -> Reporte general

Reporte general de actividades de tutoría

Organismo Académico: FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN

Programa Educativo: Todos

Periodo de labores: 2015B

Fecha y hora de corte: 2015-12-10 13:41:26

NOTA: Para poder imprimir el reporte correctamente, es necesario configurar su explorador de internet.
 Internet Explorer: Ir a Herramientas, después Opciones de Internet. Ahí se debe seleccionar la pestaña de Opciones Avanzadas. Bajar y dar clic en el cuadro de Imprimir colores e imágenes de fondo.
 Firefox: Ir a Archivo, después Configurar página, en la pestaña Formato y opciones dar clic en el cuadro de Imprimir fondo (colores e imágenes).
 En las propiedades de impresión seleccionar la hoja en horizontal.

Claves del reporte

Clave	Significado	Clave	Significado	Clave	Significado
A	# Visitas al Sistema	G	Actividades Registradas Factor 3	M	# Actividades Pendientes a Verificar por el Coordinador
B	# Tutorados	H	Actividades Comentadas Factor 3	N	Puntos PROED
C	# Actividades Registradas Factor 1	I	Actividades Registradas Factor 4	F1	Puntaje Actividades Factor 2
D	# Actividades Comentadas Factor 1	J	Actividades Comentadas Factor 4	F2	Puntaje Actividades Factor 2
E	# Actividades Registradas Factor 2	K	Plan de Trabajo	F3	Puntaje Actividades Factor 3
F	# Actividades Comentadas Factor 2	L	Reporte Final	F4	Puntaje Actividades Factor 4

Programa educativo	Nombre del tutor	RFC	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	F1	F2	F3	F4
Licenciado en Psicología	DAAEE	MIPO810711	124	14	1	0	0	0	0	0	0	0	Si	No	0	0	0	0	0	0
Ingeniero en Computación	Fabiola Colin Antonio	COAF891201	89	1	0	2	0	0	0	0	0	0	No	No	0	0	0	0	0	0
Licenciado en Psicología	Fabiola Colin Antonio	COAF891201	89	3	3	2	0	0	0	0	0	0	Si	No	3	0	0	0	0	0
Licenciado en Psicología	José Antonio Sánchez Ovando	SAOA891019	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	No	No	0	0	0	0	0	0
Totales:	Grupos: 4		303	23	4	4	0	0	0	0	0	0	2	0						

Imprimir

Además se incluye la fila **Totales**: que tiene el número total de grupos de tutorados, y de la columna A a la L la suma por columna y M, N, F1, F2, F3 y F4 el promedio por columna.

Para verificar y validar las **Actividades Pendientes a Verificar por el Coordinador** es necesario dar clic en la celda del cruce de columna M con la fila del tutor a verificar.

Claves del reporte

Clave	Significado	Clave	Significado	Clave	Significado
A	# Visitas al Sistema	G	Actividades Registradas Factor 3	M	# Actividades Pendientes a Verificar por el Coordinador
B	# Tutorados	H	Actividades Comentadas Factor 3	N	Puntos PROED
C	# Actividades Registradas Factor 1	I	Actividades Registradas Factor 4	F1	Puntaje Actividades Factor 2
D	# Actividades Comentadas Factor 1	J	Actividades Comentadas Factor 4	F2	Puntaje Actividades Factor 2
E	# Actividades Registradas Factor 2	K	Plan de Trabajo	F3	Puntaje Actividades Factor 3
F	# Actividades Comentadas Factor 2	L	Reporte Final	F4	Puntaje Actividades Factor 4

Programa educativo	Nombre del tutor	RFC	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	F1	F2	F3	F4
Licenciado en Psicología	DAAEE	MIPO810711	124	14	1	0	0	0	0	0	0	0	Si	No	0	0	0	0	0	0
Ingeniero en Computación	Fabiola Colin Antonio	COAF891201	89	1	0	2	0	0	0	0	0	0	No	No	0	0	0	0	0	0
Licenciado en Psicología	Fabiola Colin Antonio	COAF891201	89	3	3	2	0	0	0	0	0	0	Si	No	3	0	0	0	0	0
Licenciado en Psicología	José Antonio Sánchez Ovando	SAOA891019	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	No	No	0	0	0	0	0	0
Totales:	Grupos: 4		303	23	4	4	0	0	0	0	0	0	2	0						

Imprimir



Posteriormente se abrirá una pantalla emergente donde se podrán verificar las actividades dando clic en **Verificar** de la columna **Evidencia**.

The screenshot shows the SITA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "BIENVENID@ SITA". Below this, there is a breadcrumb trail: "Usted está aquí: Inicio -> Reportes -> Consulta específica -> Actividades Registradas". The main content area displays a form with the following fields:

- Fecha de consulta: 2015-12-10
- Nombre del tutor: Tutor Académico de Prueba
- Clave de usuario: COAF8912014863
- Organismo académico: FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
- Programa Educativo: Licenciado en Psicología
- Periodo: 2015B

There is a placeholder for a photograph with the text "FOTOGRAFÍA NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO". Below the form, there is a table titled "Desglose de Actividades":

No.	Fecha	Actividad	Descripción	Puntos	Estatus	Evidencia
1	2015-12-10 13:20:45	12	Prueba actividad 1.1 Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución problemas.	0	Pendiente	Verificar
2	2015-12-10 13:21:39	14	Prueba actividad 1.2 Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.	0	Pendiente	Verificar
3	2015-12-10 13:22:53	15	Prueba actividad 1.3 Organizar actividades en las cuales los estudiantes fortalezcan actitudes encaminadas a la práctica de estilos de vida saludable, al desarrollo sustentable, la cultura cívica, la responsabilidad social, el humanismo y el bienestar común.	0	Pendiente	Verificar
Total:				3	Puntos Totales	0

At the bottom of the table, there are buttons for "Imprimir" and "Finalizar". A red arrow points to the "Verificar" button in the "Evidencia" column of the first row.

Enseguida se despliega el documento Pdf (evidencia) que se puede consultar por completo.

The screenshot shows a web browser window with the URL: https://www.sita.uaemex.mx/tutoria/tutor/coordinador/reportes/consulta_actividades2.php?esc=Mjkw&prog=NDE=&cvetut=Q09BRjg5MTIwMk

Actividades Registradas

Fecha de consulta: 2015-12-10

Nombre del tutor: Tutor Académico de Puebla

Clave de usuario: COAF8912014863

Organismo académico: FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN

Programa Educativo: Licenciado en Psicología

Periodo: 2015B

Desglose de Actividades

No.	Fecha	Actividad	Descripción	Puntos	Estatus	Evidencia
1	2015-12-10 13:20:45	12	Prueba actividad 1.1 Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución problemas.	0	Pendiente	Verificar

Página: 1 de 7

Zoom automático

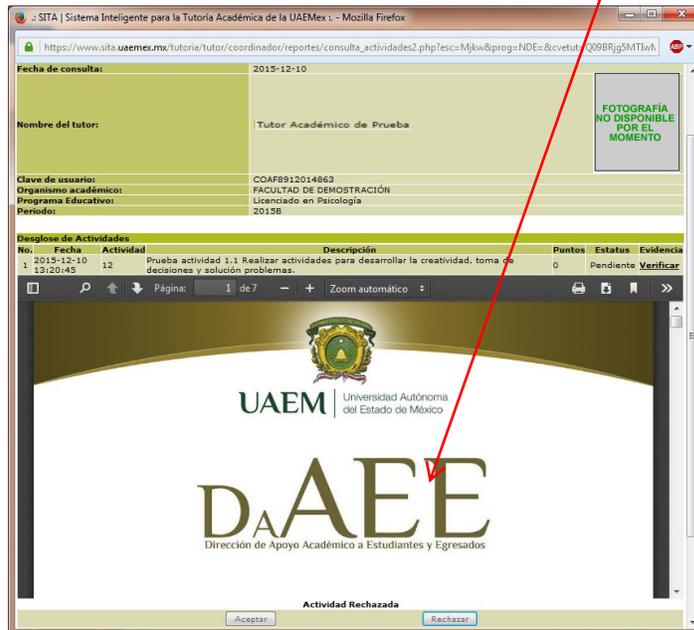
UAEM Universidad Autónoma del Estado de México

DAEE Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados

Acceptar Rechazar

Si cumple como evidencia (lista de tutorados asistentes que describa la actividad, firmado por los tutorados, el tutor y por el coordinador de tutoría; así como las evidencias que solicite cada coordinador de tutoría), se debe dar clic en **Aceptar** para que esta actividad sea válida para el tutor, de lo contrario clic en **Rechazar**.

Al dar clic aparecerá el mensaje Actividad Aceptada o Actividad Rechazada según sea el caso.



Nota: Al dar clic en Aceptar el Estatus de la actividad cambiara a **Aceptada**, cuando se dé clic en rechazar cambiara a **Rechazada** y cuando no está aceptada o rechazada el estatus será **Pendiente**. Además también se puede cambiar el estatus las veces necesarias.

5.3. Reporte final del Coordinador

Los coordinadores van a realizar un reporte final en el cual se describan los logros y actividades realizadas así como las metas no cumplidas y algunos otros datos que se solicitan como se muestra a continuación:

Reporte final de la Coordinación de Tutoría		
Espacio Académico:	FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN	
Nombre del Coordinador de Tutoría:	Tutor Académico de Prueba	
No. de tutores activos	2	
Total de alumnos atendidos:	5	
Periodo de labores:	2015A	
Logros alcanzados:		
Cumplimiento de los objetivos generales y específicos		
Actividades más frecuentes realizadas efectivamente por el Claustro de tutores		
Actividades o metas no cumplidas		
Promedio de actividades registradas, realizadas y validadas por el Claustro de tutores	30 %	
Promedio de asesorías disciplinares solicitadas por los tutores y atendidas	30 %	
Promedio de Canalizaciones atendidas	30 %	
Actividades realizadas por el coordinador		
Actividades del Claustro	Actividades de Formación para Tutores	Actividades Colegiadas
Reuniones de trabajo No.: <input type="text"/>	Cursos de capacitación No.: <input type="text"/>	Reuniones Interdisciplinarias No.: <input type="text"/>
	Seminarios No.: <input type="text"/>	Participar en reuniones de academia No.: <input type="text"/>
	Congresos No.: <input type="text"/>	Otros <input type="text"/> No.: <input type="text"/>
	Otros <input type="text"/> No.: <input type="text"/>	
Seleccionar archivo de resultados finales del claustro de tutores		
- SELECCIONE - ▼		
Guardar		Cancelar

Llenar los campos solicitados de acuerdo a los resultados obtenidos en su Espacio Académico

Seleccionar las actividades realizadas durante el periodo que finaliza.

Se selecciona el archivo de resultado de las evidencias entregadas por los tutores.



5.2. FORMATOS PARA EL TUTOR

5.2.1. Plan de trabajo del Tutor

El registro de plan de trabajo se presenta de la siguiente forma en el SITA

REGISTRO DEL PLAN DE LA ACCIÓN TUTORIAL PARA EL PERIODO EN CURSO

Tutor:	DAALE
Periodo:	2015A
No. de tutorados:	16

Estos campos son completados automáticamente con la información que se tiene del tutor en el sistema.

Diagnostico	Objetivos	Actividades	Metas
<p>Diagnóstico: Se sugiere considerar los antecedentes académicos de los alumnos (pueden consultar la trayectoria académica en el SITA), así como hábitos de estudio y prácticas escolares, establecer las áreas de riesgo y la clasificación de los alumnos con los que estará trabajando (Alumnos sin riesgo, en riesgo bajo, en riesgo medio y en riesgo alto) con lo cual permita establecer un plan de acción acorde a las necesidades de cada grupo de tutorados</p> <p>Resultados de diagnostico por grupo de alumnos en la siguiente clasificación:</p> <p>Riesgo alto:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>Riesgo medio:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>Riesgo bajo:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>Sin riesgo:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div>			

Registro de plan de trabajo



Se encuentra dividido en pestañas que a continuación se describen:

- **Diagnóstico:** Se van a colocar los resultados de los tutorados obtenidos en el diagnóstico realizado por los tutores de acuerdo a la clasificación de alumnos sin riesgo, riesgo bajo, riesgo medio y riesgo alto.

REGISTRO DEL PLAN DE LA ACCIÓN TUTORIAL PARA EL PERIODO EN CURSO

Tutor:	DAABE
Periodo:	2015A
No. de tutorados:	16

DiagnosticoObjetivosActividadesMetas

Diagnóstico: Se sugiere considerar los antecedentes académicos de los alumnos (que se pueden encontrar en la trayectoria académica que puede consultar en el SITA), así como hábitos de estudio y prácticas escolares, establecer las áreas de riesgo y la clasificación de los alumnos con los que estará trabajando (Alumnos sin riesgo, en riesgo bajo, en riesgo medio y en riesgo alto) con lo cual permita establecer un plan de acción acorde a las necesidades de cada grupo de tutorados

Resultados de diagnostico por grupo de alumnos en la siguiente clasificación:

Riesgo alto:

Riesgo medio:

Riesgo bajo:

Sin riesgo:

Sección para describir los resultados obtenidos en el diagnóstico.

EnviarCancelar



- **Objetivos:** Se describen un objetivo general y objetivos particulares por clasificación de alumnos tutorados sin riesgo, en riesgo bajo, medio y alto.

Objetivo General:

DESCLOSE DE PROPÓSITOS PARTICULARES DE ACUERDO A CLASIFICACION

Alumnos sin riesgo [?](#)

No hay alumnos en esta condición

Alumnos en riesgo bajo [?](#)

No hay alumnos en esta condición

Alumnos en riesgo medio [Ver](#)

Propósito Particular Actividades para el seguimiento Relacion de apoyo con otros actores

Alumnos en riesgo alto [Ver](#)

Propósito Particular Actividades para el seguimiento Relacion de apoyo con otros actores

Enviar Cancelar

En caso de no tener alumnos en alguna categoría no se despliegan recuadros para registrar propósitos

Dando clic en Ver se despliega el listado de alumnos en esta categoría.

- **Actividades:** Se muestra el menú de actividades para que los tutores seleccionen aquellas que planean realizar durante el periodo en curso de acuerdo a las necesidades detectadas en su grupo de tutorados.

Diagnostico Objetivos **Actividades** Metas

MENÚ DE ACTIVIDADES TUTORÍA

1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4

Promover competencias básicas comunicativas de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales

SELECCIONAR	ACTIVIDADES	PUNTOS	TUTORADOS QUE PARTICIPAN
<input type="checkbox"/>	Capacitar a los alumnos en habilidades de lectura y escritura, así como en procesos de comunicación oral y escrita, y de aprendizaje.	10	Seleccione ▼
<input type="checkbox"/>	Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución problemas.	10	Seleccione ▼
<input type="checkbox"/>	Involucrar a los alumnos en actividades que desarrollen su sentido de responsabilidad individual y colectiva, de autoestima, autocontrol y sociabilidad.	5	Seleccione ▼
<input type="checkbox"/>	Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.	10	Seleccione ▼
<input type="checkbox"/>	Organizar actividades en las cuales los estudiantes fortalezcan actitudes encaminadas a la práctica de estilos de vida saludable, al desarrollo sustentable, la cultura cívica, la responsabilidad social, el humanismo y el bienestar común.	10	Seleccione ▼
<input type="checkbox"/>	Impulsar la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales como complemento de su formación integral.	5	Seleccione ▼

Puntos acumulados: 0

Seleccionar las actividades que se van a realizar

Seleccionar al grupo de tutorados con el que se van a trabajar la actividad

Las actividades seleccionadas en este apartado serán las que se podrán registrar y validar durante el periodo en curso.

Diagnostico Objetivos **Actividades** Metas

MENÚ DE ACTIVIDADES TUTORÍA

1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4

Promover competencias básicas comunicativas de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales

SELECCIONAR	ACTIVIDADES	PUNTOS	TUTORADOS QUE PARTICIPAN
<input checked="" type="checkbox"/>	Capacitar a los alumnos en habilidades de lectura y escritura, así como en procesos de comunicación oral y escrita, y de aprendizaje.	10	Seleccione ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución problemas.	10	Seleccione ▼
<input type="checkbox"/>	Involucrar a los alumnos en actividades que desarrollen su sentido de responsabilidad individual y colectiva, de autoestima, autocontrol y sociabilidad.	5	Sobresalientes
<input type="checkbox"/>	Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.	10	Sin riesgo
<input type="checkbox"/>	Organizar actividades en las cuales los estudiantes fortalezcan actitudes encaminadas a la práctica de estilos de vida saludable, al desarrollo sustentable, la cultura cívica, la responsabilidad social, el humanismo y el bienestar común.	10	Riesgo bajo
<input type="checkbox"/>	Impulsar la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales como complemento de su formación integral.	5	Riesgo medio
			Riesgo Alto
			Seleccione ▼
			Seleccione ▼

estás sumando: 20

Clasificación de tutorados

Sumatoria de los puntos por actividad seleccionada



- **Metas:** Se describen las metas que se plantea de acuerdo a la clasificación de alumnos tutorados sin riesgo, en riesgo bajo, medio y alto.

The image shows a software interface with four tabs: 'Diagnostico', 'Objetivos', 'Actividades', and 'Metas'. The 'Metas' tab is selected and contains three text input areas. The first area is labeled 'Riesgo medio:', the second 'Riesgo bajo:', and the third 'Sin riesgo:'. A red bracket on the right side of the 'Riesgo medio:' and 'Riesgo bajo:' areas points to a red-bordered box containing the text 'Sección para describir las metas.' Below the form are two buttons: 'Enviar' on the left and 'Cancelar' on the right.

5.2.2. Registro de actividades y consulta de reporte en vivo.

El módulo para registrar las actividades del periodo en curso es el siguiente:

- La primera parte del módulo contiene información del tutor (nombre, espacio académico y otros datos que se obtienen automáticamente del sistema).
- En los filtros se eligen las opciones para seleccionar a los alumnos participantes.

Usted está aquí: Inicio -> Tutorías -> Registro de tutoría grupal

Registro de actividades de tutoría grupal

TUTOR(A):

Nombre:

Organismo académico:

Programa educativo:

Fecha: 2015-08-20 01:30:12

GRUPO: Por favor forme al grupo de tutorados de acuerdo a cómo trabajó con ellos la sesión, clasificándolos educativos, luego marque en las casillas de verificación al lado del nombre sólo a los alumnos que asistieron.

Periodo de ingreso: Seleccione ▼

Programa educativo: ▼

ALUMNOS:

Seleccione	Nº de cuenta	Nombre	Programa educativo	Periodo de ingreso
<input type="checkbox"/>				
<input type="radio"/>				

Para poder mostrar a los alumnos y poder seleccionar a los que participaron en la actividad se seleccionan las opciones en los filtros

La sección de datos del tutor se llena automáticamente con la información que se tiene en el sistema

Descripción de la actividad:

Archivo: Tu archivo tiene que ser PDF menor a 2MB. Otros archivos no son permitidos

- En la sección de Factor: se van a mostrar únicamente aquellos que contengan actividades seleccionadas en el plan de trabajo.

- Al seleccionar el factor se despliegan las actividades que lo integran y que seleccionaron en el plan de trabajo.

Rubro:

- Promover competencias básicas comunicativas de aprendizaje, razonamiento, socialización, autoestima y culturales
- Desarrollar capacidades que contribuyan a la empleabilidad pertinente y oportuna
- Asesorar inscripciones que integren el desempeño escolar y el plan de estudios
- Facilitar la plena integración escolar y promover el uso de programas y servicios

Actividad:

- Capacitar a los alumnos en habilidades de lectura y escritura, así como en procesos de comunicación oral y escrita, y de aprendizaje.
- Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución problemas.
- Involucrar a los alumnos en actividades que desarrollen su sentido de responsabilidad individual y colectiva, de autoestima, autocontrol y sociabilidad.
- Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.
- Organizar actividades en las cuales los estudiantes fortalezcan actitudes encaminadas a la práctica de estilos de vida saludable, al desarrollo sustentable, la cultura cívica, la responsabilidad social, el humanismo y el bienestar común.
- Impulsar la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales como complemento de su formación integral.

EXPEDIENTE:

Descripción de la actividad:

Archivo: Tu archivo tiene que ser PDF menor a 2MB. Otros archivos no son permitidos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir evidencia

Enviar Limpiar Cancelar

Seleccionar la evidencia correspondiente, da clic en subir evidencia y dar clic en enviar

- Finalmente en la sección Descripción de la actividad se detalla la actividad y los resultados obtenidos.
- Se adjunta la evidencia correspondiente a la actividad y se da clic en enviar para finalizar con el registro.
- NOTA IMPORTANTE:** La evidencia que se adjunta debe ser un solo archivo Pdf menor a 2MB por actividad.

REPORTE EN VIVO

- En el reporte en vivo se pueden verificar las actividades que se han registrado y los puntos que se otorgan por actividad registrada, siempre y cuando el coordinador haya realizado la validación de las evidencias.
- Se puede verificar si las actividades ya fueron comentadas por los tutorados.
- Y se pueden observar los registros de reportes realizados (Plan de Trabajo y Reporte Final).

Para ingresar al reporte en vivo en el menú que se despliega de lado izquierdo, se da clic en el apartado **Reportes** donde se encuentra el **REPORTE EN VIVO**



The screenshot shows the SITA (Sistema Institucional de Tutoría Académica) interface. At the top, it displays the UAEM logo and the text 'Universidad Autónoma del Estado de México'. Below this is the 'BIENVENID@' banner with the user's name 'Fabio Colín Antonio' and faculty 'Licenciado en Psicología'. A table of academic indicators is shown, with columns for 'Indicadores del semestre', 'Indicadores del semestre anterior', and 'Indicadores generales'. The table lists three students: COLÍN ANTONIO FABIOLA, GOMORA CARBAJAL JUAN, and SANCHEZ OVANDO JOSE ANTONIO. A sidebar on the left contains navigation options: Inicio, Mi cuenta, Mis Tutorados, Actividades, Mensajes, Plan de trabajo, Reportes (highlighted with a green arrow), Calendario, Recursos, Ayuda, and Salir.

No. de cuenta	Nombre	Indicadores del semestre		Indicadores del semestre anterior		Indicadores generales						
		Act. sin atender	U.A. en Seg. curso	U.A. en Seg. curso	Exams. repro.	Exams. (N/P y SD)	Prom. pensura	U.A. segund. curso	Segr. cursos totales	Exams. Repro.	Situación	Condición de Riesgo
0723407	COLÍN ANTONIO FABIOLA	1	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	0	Bajo
0820562	GOMORA CARBAJAL JUAN	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	0	Medio
0820658	SANCHEZ OVANDO JOSE ANTONIO	2	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	0	Sim

Reporte EN VIVO de acción tutorial del periodo 2015B

Organismo académico: FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
 Programa educativo: Licenciado en Psicología
 Tutor(a): DAALC
 Periodo vigente: 2015B
 No. de Alumnos tutorados: 3
 Fecha de cálculo: 2015-11-04

Datos registrados en el plan de trabajo

Diagnóstico de Inicio: -Calculado por el SITA con datos de control escolar-

A. Sin Riesgo [?]	A. en Riesgo Bajo [?]	A. en Riesgo Medio [?]	A. en Riesgo Alto [?]
1 [Ver]	1 [Ver]	1 [Ver]	

Propósito general: -El SITA muestra lo que Ud. registró en el plan de trabajo-

Objetivo General: mod233333

Esta información se obtiene automáticamente de los registros que se tienen en el sistema.

Estrategias para el rescate académico -Calculado por el SITA-

Actividad	Registrada	Activada	PROED
Plan de Trabajo	SI		Que exista registro
1.4.1 Actividad 1	SI	SI	10 de 10
1.4.1 Actividad 2	NO	NO	0 de 10
1.4.1 Actividad 4	NO	NO	0 de 10
1.4.2 Actividad 1	NO	NO	0 de 10
1.4.2 Actividad 2	NO	NO	0 de 5
1.4.3 Actividad 1	NO	NO	0 de 5
1.4.3 Actividad 3	NO	NO	0 de 5
1.4.4 Actividad 1	NO	NO	0 de 10
1.4.4 Actividad 2	NO	NO	0 de 5
1.4.4 Actividad 3	NO	NO	0 de 5
Reporte Final	NO		Que exista registro
Puntaje total:			10

Promedios del periodo vigente -Calculado por el SITA con las calificaciones de control escolar-

Promedios	No. de alumnos
Mayor a 90	0
Entre 80 y 90	0
Entre 60 y 79	0
Reprobados (Menor a 60)	3



La columna **ACTIVIDAD** muestra las actividades que se seleccionaron en el plan de trabajo y los reportes que se tienen que realizar (PLAN DE TRABAJO Y REPORTE FINAL).

La columna **REGISTRADA** indica si las actividades han sido registradas en el sistema

Actividad	Registrada	Comentada	Válida*	PROED
Plan de Trabajo	SI			Que exista registro
1.4.1 Actividad 2	SI	SI	SI	10 de 10
1.4.1 Actividad 4	SI	NO	NO	0 de 10
1.4.1 Actividad 5	SI	NO	NO	0 de 10
1.4.2 Actividad 1	SI	NO	?	0 de 10
1.4.2 Actividad 2	SI	NO	?	0 de 5
1.4.3 Actividad 1	SI	NO	?	0 de 5
1.4.3 Actividad 3	SI	NO	?	0 de 5
1.4.4 Actividad 1	SI	NO	?	0 de 10
1.4.4 Actividad 2	SI	NO	?	0 de 5
1.4.4 Actividad 3	NO			0 de 5
Reporte final	NO			Que exista registro
Puntaje total:				10

La columna **PROED** indica los puntos que se obtienen por actividad de acuerdo a PROED y en el caso del PLAN DE TRABAJO Y REPORTE FINAL es necesario que exista registro para poder otorgar el puntaje obtenido

La columna **COMENTADA** nos indica si los alumnos han comentado la actividad.
NOTA: NO SE TOMA EN CUENTA PARA OTORGAR PUNTOS

La columna **Válida** indica si las actividades han sido aceptadas, rechazadas o si aún no han sido revisadas por los coordinadores

Suma de los puntos obtenidos de acuerdo a los registros realizados



5.2.3. Instructivo para verificar el estado de las actividades registradas (aceptada, rechazada y pendiente)

En la sesión de tutor del SITA existe la opción de revisar las actividades y sus puntajes obtenidos, esto se puede consultar en el Menú **Reporte** en la Opción Reporte en vivo.

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO

BIENVENIDO SITA

Usted está aquí: Inicio -> Reportes -> Reporte en vivo

Reporte EN VIVO de acción tutorial del periodo 2015B

Organismo académico: FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
Programa educativo: Licenciado en Psicología
Tutoría: []
Período vigente: 2015B
No. de Alumnos tutorados: 3
Fecha de cálculo: 2015-12-09

Diagnóstico de Inicio -Cálculo por el SITA con datos de control escolar-

A. Sin Riesgo [] [Ver] A. en Riesgo Bajo [] [Ver] A. en Riesgo Medio [] [Ver] A. en Riesgo Alto [] [Ver]

Propósito general: -El SITA muestra lo que Ud. registró en el plan de trabajo-
Objetivo General mod233333

Actividad	Registrada	Comentada	Válida*	PROED
Plan de Trabajo	SI		SI	Que exista registro
1.4.1 Actividad 2	SI	SI	SI	10 de 10
1.4.1 Actividad 4	SI	NO	NO	0 de 10
1.4.1 Actividad 5	SI	NO	NO	0 de 10
1.4.2 Actividad 1	SI	NO	?	0 de 10
1.4.2 Actividad 2	SI	NO	?	0 de 5
1.4.3 Actividad 1	SI	NO	?	0 de 5
1.4.3 Actividad 3	SI	NO	?	0 de 5
1.4.4 Actividad 1	SI	NO	?	0 de 10
1.4.4 Actividad 2	SI	NO	?	0 de 5
1.4.4 Actividad 3	NO			0 de 5
Reporte Final	NO			Que exista registro
Puntaje total:				10

Promedios del periodo vigente -Cálculo por el SITA con las calificaciones de control escolar-

Promedios	No. de alumnos
Mayor a 90	0
Entre 80 y 90	0
Entre 60 y 79	0
Reprobados (Menor a 60)	3

Consultar Actividades (Evidencias).

* Válida: Estatus de la actividad registrada; SI cuando la actividad fue verificada y avalada por el coordinador de tutoría, NO cuando la actividad fue verificada y no fue avalada por el coordinador de tutoría y ? cuando la actividad no ha sido verificada por el coordinador de tutoría.

Las actividades registradas se avalan siempre y cuando cumplan el reglamento del PROED, que principalmente pide que se anexe una lista de asistencia de los tutorados participantes en la actividad, firmada por los tutorados y por el coordinador de tutoría.

Imprimir Finalizar

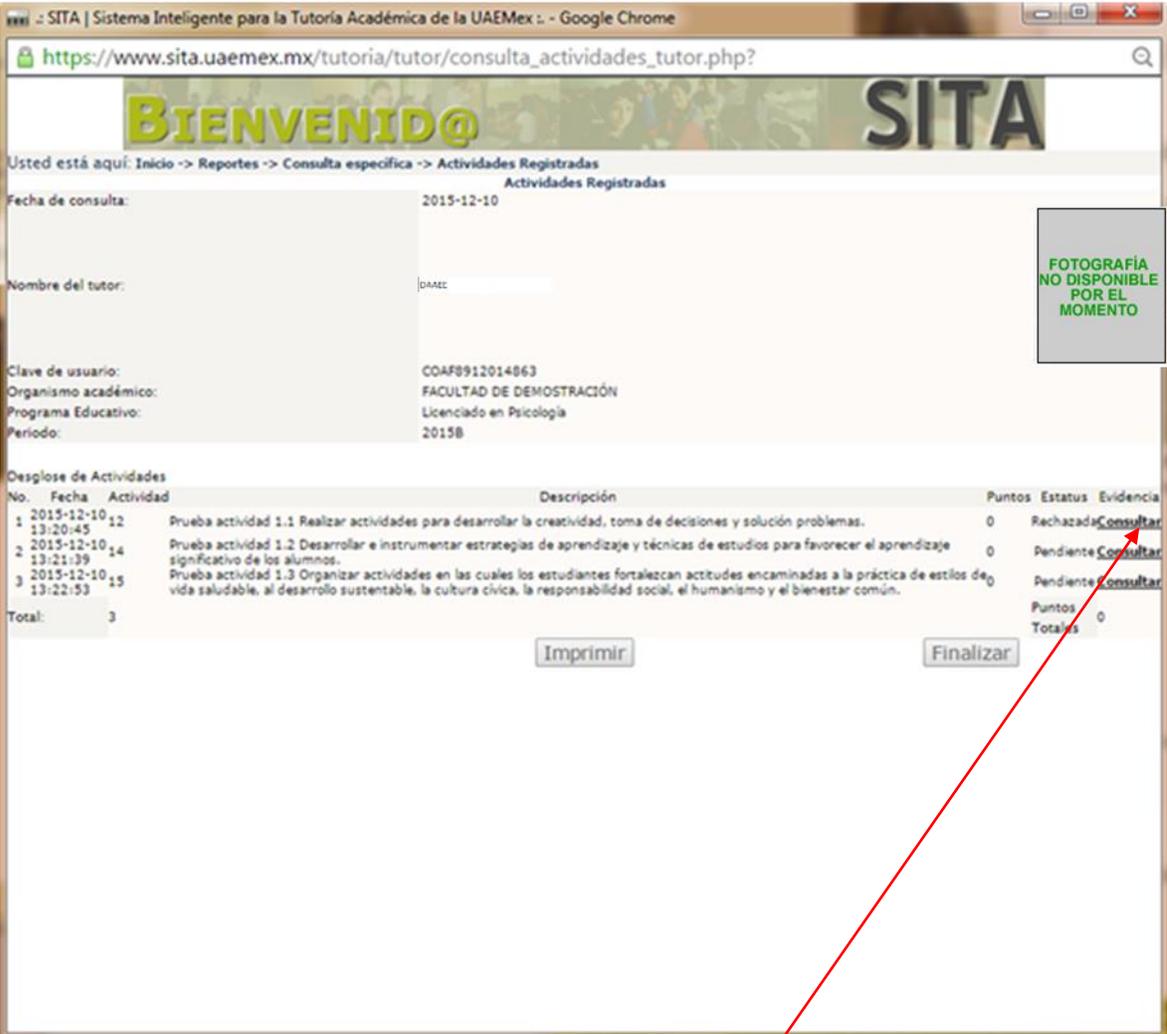
2015, Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón

Derechos Reservados © Universidad Autónoma del Estado de México

Para consultar a detalle las actividades y su evidencia se debe dar clic en Consultar Actividades (Evidencias).



Se abre una nueva ventana donde se mostraran las actividades registradas.



Usted está aquí: Inicio -> Reportes -> Consulta específica -> Actividades Registradas

Actividades Registradas

Fecha de consulta: 2015-12-10

Nombre del tutor: DAACE

Clave de usuario: COAF8912014863

Organismo académico: FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN

Programa Educativo: Licenciado en Psicología

Periodo: 2015B

FOTOGRAFÍA NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO

No.	Fecha	Actividad	Descripción	Puntos	Estatus	Evidencia
1	2015-12-10 13:20:45	12	Prueba actividad 1.1 Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución problemas.	0	Rechazada	Consultar
2	2015-12-10 13:21:39	14	Prueba actividad 1.2 Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.	0	Pendiente	Consultar
3	2015-12-10 13:22:53	15	Prueba actividad 1.3 Organizar actividades en las cuales los estudiantes fortalezcan actitudes encaminadas a la práctica de estilos de vida saludable, al desarrollo sustentable, la cultura cívica, la responsabilidad social, el humanismo y el bienestar común.	0	Pendiente	Consultar
Total:				3		

Imprimir Finalizar

Para mostrar las evidencias es necesario dar clic en [Consultar](#).

Se mostrará la evidencia (archivo pdf) de la actividad consultada.

Desglose de Actividades						
No.	Fecha	Actividad	Descripción	Puntos	Estatus	Evidencia
1	2015-12-10 13:20:45	12	Prueba actividad 1.1 Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución problemas.	0	Rechazada	Consultar
2	2015-12-10 13:21:39	14	Prueba actividad 1.2 Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.	0	Pendiente	Consultar
3	2015-12-10 13:22:53	15	Prueba actividad 1.3 Organizar actividades en las cuales los estudiantes fortalezcan actitudes encaminadas a la práctica de estilos de vida saludable, al desarrollo sustentable, la cultura cívica, la responsabilidad social, el humanismo y el bienestar común.	10	Aceptada	Consultar
Total:				3	Puntos Totales	10

Cuando la actividad este con el Estatus Aceptada se visualizará la fecha en que se aceptó.

Desglose de Actividades						
No.	Fecha	Actividad	Descripción	Puntos	Estatus	Evidencia
1	2015-12-10 13:20:45	12	Prueba actividad 1.1 Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución problemas.	0	Rechazada	Consultar
2	2015-12-10 13:21:39	14	Prueba actividad 1.2 Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.	0	Pendiente	Consultar
3	2015-12-10 13:22:53	15	Prueba actividad 1.3 Organizar actividades en las cuales los estudiantes fortalezcan actitudes encaminadas a la práctica de estilos de vida saludable, al desarrollo sustentable, la cultura cívica, la responsabilidad social, el humanismo y el bienestar común.	10	Aceptada	Consultar
Total:				3	Puntos Totales	10

Aceptada en 2015-12-10

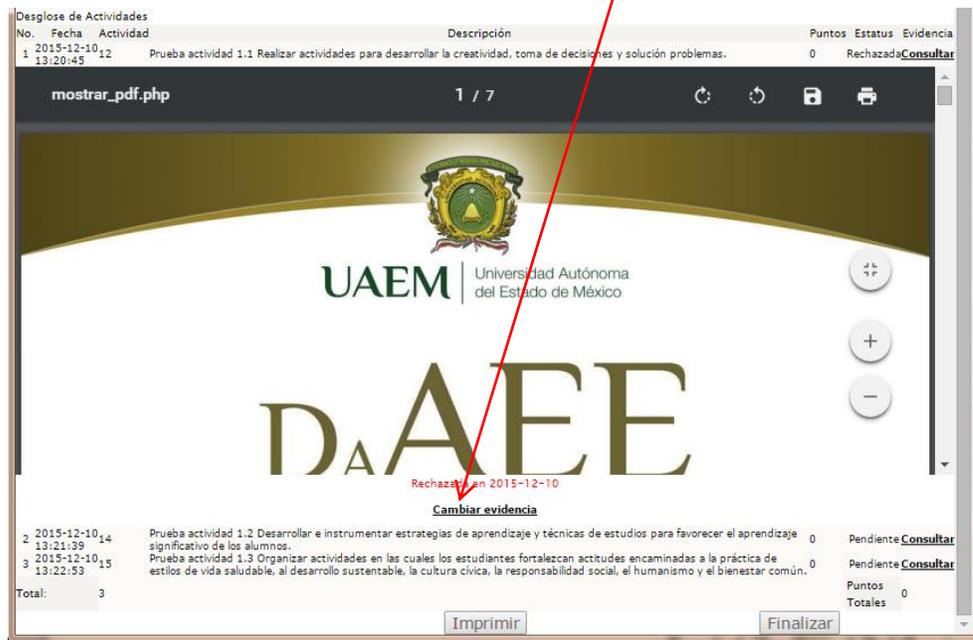
Cuando la actividad este con el estatus de **Rechazada**, se mostrara la **fecha** en que fue rechazada y en la parte de abajo tendrá la opción de **Cambiar evidencia**, donde deberá dar clic para realizar el cambio de evidencia.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.sita.uaemex.mx/tutoria/tutor/consulta_actividades_tutor.php?esc=Mjkw&prog=NDE=&cvetut=Q09f. The page displays user information for DAEE, including the faculty (Facultad de Demostración) and program (Licenciado en Psicología). A table lists activities, with the first one marked as 'Rechazada' (Rejected) on 2015-12-10. Below the table, a PDF viewer shows the DAEE logo and the text 'Rechazada en 2015-12-10' and 'Cambiar evidencia' (Change evidence). A red arrow points from the text in the first paragraph to the 'Cambiar evidencia' button in the screenshot.

No.	Fecha	Actividad	Descripción	Puntos	Estatus	Evidencia
1	2015-12-10 13:20:45	12	Prueba actividad 1.1 Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución problemas.	0	Rechazada	Consultar
2	2015-12-10 13:21:39	14	Prueba actividad 1.2 Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.	0	Pendiente	Consultar
3	2015-12-10 13:22:53	15	Prueba actividad 1.3 Organizar actividades en las cuales los estudiantes fortalezcan actitudes encaminadas a la práctica de estilos de vida saludable, al desarrollo sustentable, la cultura cívica, la responsabilidad social, el humanismo y el bienestar común.	0	Pendiente	Consultar

Cambio de Evidencia

Si se desea cambiar la evidencia se deberá dar clic en Cambiar evidencia.



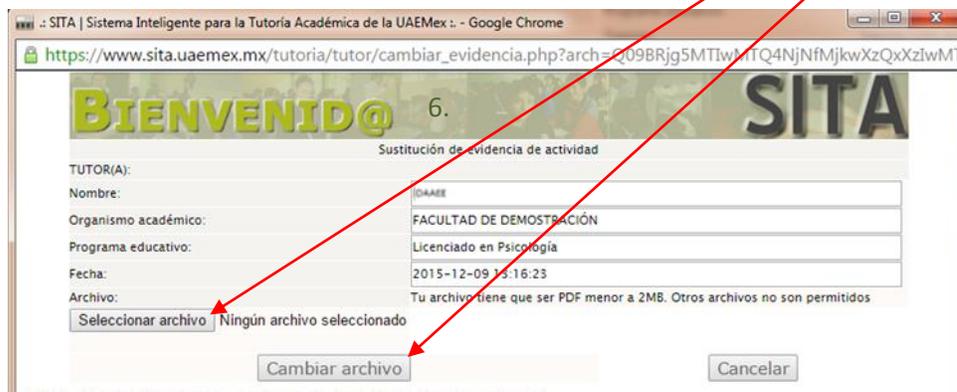
No.	Fecha	Actividad	Descripción	Puntos	Estatus	Evidencia
1	2015-12-10 13:20:45	1.1	Realizar actividades para desarrollar la creatividad, toma de decisiones y solución problemas.	0	Rechazada	Consultar
2	2015-12-10 13:21:39	1.2	Desarrollar e instrumentar estrategias de aprendizaje y técnicas de estudios para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos.	0	Pendiente	Consultar
3	2015-12-10 13:22:53	1.3	Organizar actividades en las cuales los estudiantes fortalezcan actitudes encaminadas a la práctica de estilos de vida saludable, al desarrollo sustentable, la cultura cívica, la responsabilidad social, el humanismo y el bienestar común.	0	Pendiente	Consultar
Total:				3		

Rechazada en 2015-12-10

[Cambiar evidencia](#)

Imprimir Finalizar

Posteriormente se visualizará una nueva ventana donde podrá sustituir el archivo pdf de evidencia. Para sustituirlo es necesario dar clic en Seleccionar archivo pdf menor a 2MB, seleccionar el archivo y por último dar clic en el botón Cambiar archivo.



BIENVENID@ 6. SITA

Sustitución de evidencia de actividad

TUTOR(A):
Nombre: DAABE
Organismo académico: FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
Programa educativo: Licenciado en Psicología
Fecha: 2015-12-09 13:16:23

Archivo: Tu archivo tiene que ser PDF menor a 2MB. Otros archivos no son permitidos

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Cambiar archivo](#) [Cancelar](#)

Después se mostrara que el archivo fue subido satisfactoriamente, por último dar clic en terminar.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.sita.uaemex.mx/tutoria/tutor/cambiar_evidencia.php. The page features a header with "BIENVENID@" and "SITA". Below the header, the title is "Sustitución de evidencia de actividad". The form contains the following fields and values:

TUTOR(A):	
Nombre:	DAABE
Organismo académico:	FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
Programa educativo:	Licenciado en Psicología
Fecha:	2015-12-09 13:51:36
Archivo:	manual para instalar certificados daee.pdf Ha sido subido satisfactoriamente

Below the form, there is a "Selecionar archivo" button with the text "Ningún archivo seleccionado". At the bottom of the form area, there are two buttons: "Cambiar archivo" and "Terminar". A red arrow points from the text above to the "Terminar" button.

5.2.4. Registro del reporte final del Tutor

Para poder registrar el Reporte Final es necesario haber registrado el Plan de Trabajo, de lo contrario no se habilitara esta sección y el registro del Reporte Final es un requisito para obtener el Reconocimiento con los puntos obtenidos durante el semestre.

El módulo para el registro del Reporte Final del Tutor se presenta de la siguiente forma en el SITA:

Informe final de acción tutorial del periodo 2015B

Nota: Una vez guardado el informe final, no se permiten modificaciones. Por favor verifique la información antes de hacer clic en el botón GUARDAR situado al final de esta pantalla.

Organismo académico:	FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
Programa educativo:	Ingeniero en Computación
Tutor(a):	DAAEE
Periodo vigente:	2015B
No. de Alumnos tutorados:	1

Diagnóstico de Inicio: -El SITA muestra lo que Ud. registró en su plan de trabajo-

A. Sin Riesgo	A. en Riesgo Bajo	A. en Riesgo Medio	A. en Riesgo Alto
1 [Ver]		1	

Diagnóstico al Término: -Calculado por el SITA con datos de control escolar-

A. Sin Riesgo	A. en Riesgo Bajo	A. en Riesgo Medio	A. en Riesgo Alto
1 [Ver]	0	0	0

Resumen final: -El SITA calcula estos datos; en caso de no aparecer Ud. debe digitar el número en cada caso ya que no se tiene la información o no se registro en tiempo y forma sus evaluaciones-

A. que presentaron examen extraordinario	A. que presentaron examen a título de suficiencia	A. que van a tener que recursar materias	Alumnos desertores en el periodo por causas extraescolares	Alumnos en baja por motivos de legislación
0	0			

Propósito general: -El SITA muestra lo que Ud. registró en el plan de trabajo-

Se muestra el número de alumnos de acuerdo a la clasificación sin riesgo, riesgo alto, medio y bajo.

Estos datos son completados automáticamente con información que se tiene del tutor en el sistema.

Información de los registros realizados.

Estrategias para el rescate académico -Calculado por el SITA-

Actividad	Registrada	Comentada	Válida*	PROED
Plan de Trabajo	SI			Que exista registro
Reporte Final	NO			Que exista registro
			Puntaje total:	0

Promedios del periodo vigente -Calculado por el SITA con las calificaciones de control escolar-

Promedios	No. de alumnos
Mayor a 90	0
Entre 80 y 90	0
Entre 60 y 79	0
Reprobados (Menor a 60)	1



Algunos de los campos que integran esta primera sección del reporte final se llenan de forma automática con información del Plan de Trabajo y del registro de actividades que se realizaron durante el semestre correspondiente.

A continuación, se van a seleccionar los porcentajes que correspondan a los resultados obtenidos con su grupo de alumnos tutorados en función del trabajo que se realizó durante el semestre. Después, se van a redactar las recomendaciones a sus alumnos tutorados de acuerdo a la clasificación de alumnos: sobresalientes, sin riesgo, riesgo bajo, riesgo medio y riesgo alto.

Seleccionar porcentajes correspondientes

Porcentaje de cumplimiento -Debe elegir el porcentaje-

Porcentaje de tutorados que asistieron a la sesiones de tutoría:	<input type="radio"/> Al 100%.	<input type="radio"/> Entre 80% y 99%.	<input type="radio"/> Entre 50% y 79%.	<input type="radio"/> Menor al 50%.
Porcentaje de tutorados que concluyeron las actividades realizadas:	<input type="radio"/> Al 100%.	<input type="radio"/> Entre 80% y 99%.	<input type="radio"/> Entre 50% y 79%.	<input type="radio"/> Menor al 50%.
Cumplimiento de las metas programadas:	<input type="radio"/> Al 100%.	<input type="radio"/> Entre 80% y 99%.	<input type="radio"/> Entre 50% y 79%.	<input type="radio"/> Menor al 50%.

Recomendaciones para el seguimiento de los tutorados en el siguiente periodo -Debe escribir la recomendaciones para cada grupo de tutorados clasificados por el riesgo.-

Alumnos sin riesgo	<input type="text" value="1"/>	[Ver]
Sin riesgo:		
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>		
Alumnos en riesgo bajo	<input type="text" value="0"/>	
No hay alumnos en esta condición		
Alumnos en riesgo medio	<input type="text" value="0"/>	
No hay alumnos en esta condición		
Alumnos en riesgo alto	<input type="text" value="0"/>	
No hay alumnos en esta condición		

Total de sesiones de tutoría que se tuvieron:

Describir las recomendaciones de acuerdo al grupo de tutorados.

Congruencia de los resultados respecto al diagnóstico y al plan de trabajo: -Debe escribir-

Cursos de tutoría en los que participo en este semestre -Seleccione los que curso.-

- Desarrollo de habilidades de lectoescritura.
- Desarrollo de habilidades del pensamiento.
- Diseño de actividades para la formación integral.
- Vulnerabilidad y Formación Integral.
- Desarrollo del Talento.
- Asesoría para proyectos académicos y de investigación.
- Aprendizaje Integral.
- Asesoría Disciplinar basada en recursos tecnológicos.
- Didáctica de las Ciencias.
- Estrategias y recursos para la asesoría disciplinar.
- Estrategias de Explicación y Repetición.

Otros:

Recomendaciones al proceso general de tutoría académica: -Debe escribir la descripción del porqué alcanzó dicho porcentaje de cumplimiento-

En qué medida se tuvo apoyo por parte de su espacio académico dentro del proceso de tutoría: -Debe escribir la descripción del porqué alcanzó dicho porcentaje de cumplimiento-

Guardar Cancelar

Llenar los campos solicitados.

Finalmente, se solicitan algunos datos como los cursos que se tomaron durante el semestre y algunas recomendaciones al proceso de tutoría.

Para finalizar con el registro del Reporte final se da clic en guardar y nos mostrará una ventana con el número de folio correspondiente al registro.



5.3. FORMATOS PARA EL TUTORADO

5.3.1. Comentar actividades

En la pantalla de perfil el sistema te indica si tienes Actividades sin comentar (marcadas en rojo). Tú tienes la oportunidad de comentar las actividades que el tutor ha registrado e indicar si participaste y si fue de utilidad para tu aprendizaje. Para ello el proceso que debes seguir es:

Alumno	Organismo académico:	FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
	Programa educativo:	Licenciado en Psicología
	Plan-versión:	LPS-F1
	Periodo de ingreso:	2013A
	Etapas de ingreso:	1a - Etapa
	Alumno:	
	Número de cuenta:	0723407
	Tutor:	Fabiola Colin Antonio
	Actividades sin comentar:	4
Tutor		
		Consultar resultados de Examen de Ingreso EXANI - II
		Consultar estudio socioeconómico
		Seguimiento académico
		Consultar expediente de tutorías
		Cambiar imagen de perfil
	Situaciones especiales	
	Grupo vulnerable:	
	Grupo indígena:	

En la pantalla de perfil el sistema te indica si tienes **Actividades sin comentar** y solo tienes que dar clic en la sección marcada con rojo.

A continuación te muestra la página de actividades sin comentar.

Usted está aquí: Inicio -> Perfil -> Tutorías

Tutorías

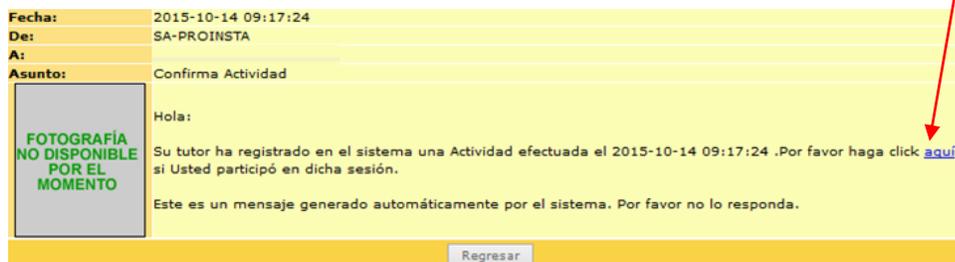
Hola:

Tienes: [Actividades sin comentar](#)

<input type="checkbox"/>	De:	Asunto	Fecha
<input type="checkbox"/>	SA-PROINSTA	Confirma Actividad	2015-10-14 09:17:24

[Regresar](#)

Deberás abrir dicho mensaje y seguir las indicaciones, es decir, hacer clic en el vínculo que viene dentro del mensaje como se muestra en la imagen:



Una vez que haces clic sobre el vínculo, se muestra la siguiente ventana en la que indicas si participaste en la actividad. Si participaste se habilitan las secciones ¿La actividad fue útil? y ¿Por qué? donde puedes realizar tus comentarios al respecto. Finalmente das clic en guardar.

The image shows a web form titled "Usted está aquí: Inicio -> Mensajes -> Activar actividad". Below the title, it says "Fecha de registro: 2015-10-14 09:17:24". The form is divided into three columns: "Actividad", "Acudiste a ésta Actividad", and "¿La actividad fue útil?". The "Actividad" column contains the text: "Capacitar a los alumnos en habilidades de lectura y escritura, así como en procesos de comunicación oral y escrita, y de aprendizaje." The "Acudiste a ésta Actividad" column has a dropdown menu with "Si" selected. The "¿La actividad fue útil?" column has a dropdown menu with "Si" selected. To the right of these columns is a large text area labeled "¿Por qué?" with the placeholder text "Escribe aquí". At the bottom of the form, there are two buttons: "GUARDAR" and "CANCELAR". Red arrows from the text above point to the "¿Por qué?" section, the "Si" dropdowns, and the "GUARDAR" button.

Para verificar que el proceso se realizó de forma correcta puedes ir al Menú Mi cuenta / Perfil y revisar que el contador de actividades sin comentar haya disminuido.

Alumno	Organismo académico:	FACULTAD DE DEMOSTRACIÓN
	Programa educativo:	Licenciado en Psicología
	Plan-versión:	LPS-F1
	Periodo de ingreso:	2013A
	Etapa de ingreso:	1a - Etapa
	Alumno:	
	Número de cuenta:	0723407
	Tutor:	Fabiola Cobi Antonio
	Actividades sin comentar:	2
Tutor	Consultar resultados de Examen de Ingreso EXANI- II	
	Consultar estudio socioeconómico	
	Seguimiento académico	
	Consultar expediente de tutorías	
	Cambiar imagen de perfil	
	Situaciones especiales	
	Grupo vulnerable:	
	Grupo indígena:	

¡Participa, la calidad de la Tutoría Académica también depende de ti!



HUMANISMO QUE TRANSFORMA