



Coordinación General de Estudios Superiores

Programa Institucional de Innovación Curricular

Facultad de Economía  
Expresión Oral y Escrita

## I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

<b>ORGANISMO ACADÉMICO:</b> Facultad de Economía, Unidad Académica Profesional Valle de México								
<b>Programa Educativo:</b> Licenciatura en Actuaría				<b>Área de docencia:</b> Economía Aplicada e Instrumentales				
<b>Aprobación por los H.H. Consejos Académico y de Gobierno</b>		<b>Fecha:</b>		<b>Programa elaborado por:</b> Lic. Ileana Reyes Retana			<b>Fecha de elaboración :</b> Marzo del 2011	
<b>Clave</b>	<b>Horas de teoría</b>	<b>Horas de práctica</b>	<b>Total de horas</b>	<b>Créditos</b>	<b>Tipo de Unidad de Aprendizaje</b>	<b>Carácter de la Unidad de Aprendizaje</b>	<b>Núcleo de formación</b>	<b>Modalidad</b>
L43274	0	4	4	4	Taller	Optativas	Básico	Práctica
<b>Prerrequisitos ( Conocimientos Previos):</b> Ninguno					<b>Unidad de Aprendizaje Antecedente</b>		<b>Unidad de Aprendizaje Consecuente</b>	
<b>Programas educativos en los que se imparte:</b> Actuaría								



## II. PRESENTACIÓN

- ✚ Sin importar la carrera que se curse o los diferentes propósitos, la comunicación es inevitable y por ello, la expresión oral y escrita es básica para que cualquier profesionista pueda hablar, escribir o leer con propiedad o de acuerdo a cada contexto. El vocabulario de un adulto promedio oscila alrededor de 10,000 palabras, de las cuales el 90% son aprendidas antes de la universidad. Así que es obligación de nuestros espacios académicos incrementar, desarrollar y mejorar las habilidades comunicativas mediante la lectura, la escritura y la exposición frente al grupo.

## III. LINEAMIENTOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

DOCENTE	DISCENTE
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Cumplir con las exposiciones de los temas indicados en el programa</li><li>✚ Asistir a las clases con puntualidad</li><li>✚ Conducir a los alumnos por diferentes estilos de comunicación.</li><li>✚ Revisar los trabajos producto del curso</li><li>✚ Respetar las ideas de los alumnos y ser justa en el trato</li><li>✚ Entregar en el tiempo estimado las calificaciones, trabajos y tareas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Conocer y cumplir las disposiciones de la Universidad y de la propia facultad</li><li>✚ Asistir a las clases con puntualidad</li><li>✚ Aceptar y discutir las sugerencias para mejoras de trabajo</li><li>✚ Mostrar interés y participar en la clase</li><li>✚ Respetar al profesor, directivos e invitados de la clase</li><li>✚ Entregar los trabajos y tareas en el día y la hora señalados</li></ul>

## IV. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

- ✚ Al finalizar el curso, los alumnos habrán adquirido los conocimientos mínimos necesarios que le permitan: Manejar la expresión escrita oral de manera que puedan enfrentar con responsabilidad la diversidad de situaciones comunicativas que en su ejercicio profesional requieren



## **V. COMPETENCIAS GENÉRICAS**

- ✚ Habilidad para sintetizar
- ✚ Capacidad de análisis
- ✚ Incremento de vocabulario
- ✚ Uso de herramientas para la búsqueda de información.
- ✚ Desarrollo de varios niveles de lectura de textos.
- ✚ Aplicación de la escritura a medios digitales.

## **VI. ÁMBITOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL**

- ✚ Investigación y desarrollo
- ✚ Consultoría para instituciones públicas y privadas de diferentes niveles

## **VII. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE**

- ✚ Aula de clases
- ✚ Diversas bibliotecas y centros de cómputo de la UAEM

## **VIII. NATURALEZA DE LA COMPETENCIA**

- ✚ Inicial en medios digitales
- ✚ Entrenamiento en habilidades de escritura y lectura
- ✚ Complejidad creciente en comunicación oral



## IX. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Generalidades de la lengua, la comunicación y el lenguaje.
2. Ortografía, corrección gramatical, construcción y redacción.
3. Diferentes tipos de textos.
4. Escrituras y nuevas tecnologías.

## X.- SECUENCIA DIDÁCTICA





## XI. DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Generalidades de la lengua, la comunicación y el lenguaje.	1. Conceptos básicos 2. Proceso de comunicación 3. Comunicación no verbal	+ Análisis + Síntesis + Exposición oral + Escritura + Comunicación oral	+ Actitud crítica + Actitud reflexiva + Honestidad + Respeto + Tolerancia
<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:</b>  Exposición, lecturas, discusión y presentaciones.	<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Pizarrón Proyector de computadora Computadora laptop Libros Artículos		<b>TIEMPO DESTINADO</b>  4 semanas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Tareas sobre el área	Reflexión y crítica sobre las actividades asignadas	Textos escritos	
Redacción de reportes de lecturas	Reconocimiento de elementos de la comunicación	Ensayo	
Exposición por parte de los alumnos	Uso de una comunicación eficiente verbal y no verbal	Una exposición por parte del alumno	



# Universidad Autónoma del Estado de México

Secretaría de Docencia

Coordinación General de Estudios Superiores

Programa Institucional de Innovación Curricular

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Ortografía, corrección gramatical, construcción y redacción.	1. Reglas de la ortografía. 2. Cómo corregir trabajos. 3. Niveles de lectura	✚ Análisis ✚ Síntesis ✚ Exposición oral ✚ Escritura ✚ Comunicación oral	✚ Actitud crítica ✚ Actitud reflexiva ✚ Honestidad ✚ Respeto ✚ Tolerancia
<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:</b>  Exposición, lecturas, discusión y presentaciones.	<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Pizarrón Proyector de computadora Computadora laptop Libros Artículos		<b>TIEMPO DESTINADO</b>  4 semanas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Tareas sobre el área	Reflexión y crítica sobre las actividades asignadas	Textos escritos	
Lectura de una novela	Reconocimiento de elementos de la literatura	Ensayo	
Exposición por parte de los alumnos	Uso de una comunicación eficiente verbal y no verbal para el análisis de obras literarias	Una exposición por parte del alumno	



UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Diferentes tipos de textos.	1. Textos narrativos 2. Textos descriptivos 3. Textos argumentativos 4. Discursos 5. Ensayos	✚ Análisis ✚ Síntesis ✚ Exposición oral ✚ Escritura ✚ Comunicación oral	✚ Actitud crítica ✚ Actitud reflexiva ✚ Honestidad ✚ Respeto ✚ Tolerancia
<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:</b>  Exposición, lecturas, discusión y presentaciones.		<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Pizarrón Proyector de computadora Computadora laptop Libros Artículos	<b>TIEMPO DESTINADO</b>  4 semanas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Tareas sobre el área	Reflexión y crítica sobre las actividades asignadas	Textos escritos	
Elaboración de una carpeta de textos	Reconocimiento de elementos de diferentes tipos textuales	Carpeta	
Lectura de diferentes tipos de textos	Cuestionarios sobre lecturas	Hojas de respuestas a lecturas	



**Universidad Autónoma del Estado de México**

Secretaría de Docencia

Coordinación General de Estudios Superiores

Programa Institucional de Innovación Curricular

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes/ Valores
Escrituras y nuevas tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blog</li> <li>Correo electrónico.</li> <li>Consulta de diversas fuentes electrónicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis</li> <li>Síntesis</li> <li>Exposición oral</li> <li>Escritura</li> <li>Comunicación oral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actitud crítica</li> <li>Actitud reflexiva</li> <li>Honestidad</li> <li>Respeto</li> <li>Tolerancia</li> </ul>
<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:</b>  Exposición, lecturas, discusión y presentaciones.	<b>RECURSOS REQUERIDOS</b> Pizarrón Proyector de computadora Computadora laptop Libros Artículos		<b>TIEMPO DESTINADO</b>  4 semanas
CRITERIOS DE DESEMPEÑO I	EVIDENCIAS		
	DESEMPEÑO	PRODUCTOS	
Tareas sobre el área	Reflexión y crítica sobre las actividades asignadas	Textos escritos	
Lectura de textos electrónicos	Reconocimiento de elementos de la cultura digital	Blog	
Consulta de medios electrónicos	Uso de motores de búsqueda, sitios de investigación en la web y enciclopedias	Ensayo	





## XII. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

### Forma de evaluar parcial

Nº	Aspecto	Modalidad	%.
1.	Examen	Individual	30 %
2.	Tareas y trabajos en clase	Individual y por equipos	40 %
3.	Elaboración de trabajo parcial	Individual	20 %
4	Exposición parcial	individual	10%
		<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

### Evaluación final

Nº	TAREA	Modalidad	% CALIF.
1.	Examen	Individual	50 %
2.	Promedio de parciales	Individual	50%
		<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

### Acreditación:

Para acreditar la unidad de aprendizaje se deberá cumplir con lo siguiente:

- ❑ Cubrir el 80% de asistencia como mínimo.
- ❑ La calificación mínima aprobatoria será de 60



### XIII. REFERENCIAS

- + **Saber escribir.** (2007). Ed Aguilar e Instituto Cervantes
- + **Saber hablar.** (2008). Ed. Aguilar e Instituto Cervantes
- + **Hablar y escribir bien.** (1994). México: Reader's Digest.
- + Walker Melissa. (2000). **Cómo escribir trabajos de investigación.** Barcelona, Gedisa.
- + Fonseca Yerena, María del Socorro., **Comunicación oral : fundamentos y práctica estratégica** / María 2a ed., México : Pearson Educación.
- + Ma. Eugenia Herrera Lima, **¿Redactar!**, , Ed. Patria, México,
- + Seco, M. , **Diccionario de dificultades y dudas**, Espasa ? Calpe, Argentina,
- + RAE, **Diccionario de la Real Academia**, Espasa Calpe, Madrid, 2001,
- + Maqueo, A. M. , **Ortografía**, Limusa, México, 1982,
- + RAE, **Ortografía de la Lengua española** , Espasa Calpe, Madrid, 1999,
- + Pecina, J. C. y R. M. Rosas, **Ortografía. Ejercicios para todos**, Editorial Prentice-Hall, México, 1998,
- + Cassany, D. y García del Toro, A. , **Recetas para escribir** , Editorial Plaza Mayor, San Juan de Puerto Rico, 1999.