

Manifestación de Bienes

- El fundamento normativo que regula la presentación oportuna de la manifestación de bienes obligatoria para los funcionarios de la UAEM, se encuentra en el Artículo 150 del Estatuto Universitario de la Universidad Autónoma del Estado de México, que señala:

La Manifestación de Bienes..."Deberá presentarse ante la Contraloría Universitaria, bajo protesta de decir verdad, en los términos que señale la reglamentación y las disposiciones aplicables, en los plazos siguientes:

- I. Dentro de los treinta días naturales, contados a partir de la toma de protesta al cargo de Rector o Director de Organismo Académico, Centro Universitario o de Plantel de la Escuela Preparatoria; y, para el caso de servidor universitario, a partir de la toma de posesión del puesto o fecha de designación o nombramiento.
- II. De manera subsecuente, durante el mes de mayo de cada año.
- III. Por la terminación del cargo, o retiro del puesto, empleo o comisión, en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

Incurrirá en causal de responsabilidad universitaria quien, teniendo la obligación de presentar la Manifestación de Bienes por alta o actualización, no cumpla con ella dentro del plazo establecido. En estos casos, será suspendido del cargo, puesto, empleo o comisión.

En el supuesto de que el servidor universitario obligado no presentara la manifestación de bienes por baja, será causal de responsabilidad y sancionado conforme establezca la reglamentación de la materia."

- En relación a las acciones impulsadas, para prestar auxilio a las áreas y forzarlos a realizarlas, ello para la correcta entrega de su declaración patrimonial, se menciona lo siguiente:

Con base en el Padrón de Servidores Universitarios sujetos a presentar Manifestación de Bienes, la Contraloría Universitaria procede a notificar por escrito y de manera personal al servidor universitario la obligación y el plazo establecido por la norma para presentar de forma oportuna su manifestación de bienes en la modalidad que corresponda: alta, actualización anual o baja.

Mediante el correo institucional se recuerda el cumplimiento oportuno, actividad que es apoyada mediante solicitud telefónica que se realiza al responsable administrativo del área de adscripción del manifestante.

Para actualización anual que se presenta del 1 al 31 de mayo de cada año, independientemente de la notificación que se envía de manera personal, el Contralor de la Universidad solicita el apoyo de las autoridades administrativas y académicas de la UAEM, para que los servidores universitarios adscritos a su dependencia o espacio académico den cumplimiento en los términos solicitados; solicitud requerida en sesión del mes de abril del Colegio de Directores, previo al período de recepción; asimismo, en la sesión ordinaria celebrada a finales del mes de mayo, se da a conocer a los integrantes del Colegio de Directores el reporte de avance y se solicita su intervención para cumplimiento oportuno de los faltantes..

A cinco días de vencer el plazo, se mantiene comunicación con los secretarios particulares de los titulares de las dependencias de administración central, así como, con los responsables administrativos de los espacios académicos, con el objetivo de informar los nombres de los servidores universitarios adscritos a su dependencia que a la fecha no han cumplido y solicitar su apoyo para que se realice en el período requerido.