



# UAEM

Universidad Autónoma  
del Estado de México



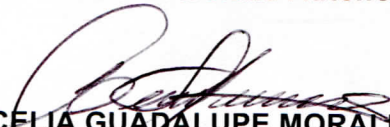
Toluca, Méx. 14 de enero de 2016  
FA/CT/01/2016

**H.H. CONSEJOS ACADÉMICO Y DE GOBIERNO  
FACULTAD DE ARTES  
P R E S E N T E.**

Después de saludarles, por medio de la presente me permito solicitar su aval, para la aprobación del plan de trabajo de Tutoría Académica del periodo 2015B, de nuestra Facultad de Artes, mencionando que en dicho documento se incluyó la participación de los mentores y las actividades propuestas por el comité de Tutoría; todo ello con la finalidad de mejorar el proceso y atender las necesidades académicas propias de nuestro espacio académico. Lo anterior en atención a la observación emitida por parte del proceso de auditoria realizado en el mes de diciembre de 2015.

Sin más por el momento agradezco su atención.

ATENTAMENTE  
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO  
*"2016, Año del 60 Aniversario de la Universidad Autónoma del Estado de México"*

  
**DRA. en A Y E. CELIA GUADALUPE MORALES GONZÁLEZ**  
**COORDINADORA DE TUTORÍA**  
**FACULTAD DE ARTES**

Ccp. archivo



[www.uaemex.mx](http://www.uaemex.mx)

**PLAN DE TRABAJO COORDINACIÓN DE TUTORÍA ACADEMICA**  
**FACULTAD DE ARTES**  
**PERIODO 2015B**  
**RESPONSABLE: DRA. EN A. Y E. CELIA GUADALUPE MORALES GONZÁLEZ**

**Presentación**

Las exigencias del modelo educativo del siglo XXI contenidas en el modelo de innovación curricular de la Universidad Autónoma del Estado de México, el docente ahora Tutor, tienen ante sí nuevos retos: el afrontar la diversidad del estudiante universitario, el acompañarle en sus procesos de aprendizaje y el facilitarle un desarrollo integral que le prepare para la vida. Esto sólo se puede desarrollar si el claustro académico asume la función tutorial como una parte de la función docente e investigadora en el área de las artes y en relación a la particular forma mediante la cual se forman los estudiantes en Artes Plásticas y Arte Digital y el posgrado en Estudios Visuales.

En las siguientes líneas se presentará el diagnóstico que a la fecha se tiene en relación al proceso evolutivo que se ha desarrollado históricamente en la Facultad de Artes, con la finalidad de identificar las fortalezas y debilidades que permitan construir una propuesta mas eficiente y eficaz generada en, por y para la facultad particularmente.

**Diagnóstico**

El primer elemento y el que se considera más importante es la falta de compromiso tanto de los docentes (tutores) como de los alumnos (tutorados) al no darle la importancia que requiere el programa.

El tutor universitario de la Facultad de Artes debe ser una motivación y preparación para la docencia así como mostrar un interés por el desarrollo del estudiante, como persona, como discente y como futuro profesional. Su tarea va a consistir, fundamentalmente, en la orientación y formación siendo este uno de los componentes de la acción tutorial y, para desarrollarla, se requiere del desempeño de roles y funciones que particularmente tendrán que asumir con compromiso y responsabilidad.

**Debilidades del programa**

1. Falta de capacitación de los tutores sobre el programa de tutoría y el uso de la plataforma tecnológica SITA.
2. Falta de experiencia por parte del claustro de tutores en el manejo e identificación de conflictos con los tutorados para llevar a cabo canalizaciones de manera eficiente y oportuna
3. Falta de conocimiento sobre el manejo de los diferentes planes de estudio que se ofrecen en la facultad
4. Falta de compromiso por parte de los tutores y tutorados para llevar a cabo su seguimiento académico y evitar desfase de ciclos y/o incluso cursar más créditos de los que les corresponden



5. Falta de orientación para realizar adecuadamente la regularización de los estudiantes en riesgo académico
6. Falta de manejo de información en relación a los beneficios que pueden obtener los estudiantes en relación a los servicios que se ofrecen en la UAEM
7. Falta de información sobre los diferentes procesos relacionados con problemas que deben ser turnados a la Defensoría de los Derechos Universitarios y/u oficina del Abogado General
8. Falta de información sobre la carga crediticia, el número de unidades reprobadas que pueden tener los tutorados, así como la aplicación del reglamento escolar en relación al número de oportunidades que tienen para poder recurrar una unidad de aprendizaje, bajas y exámenes extraordinarios y/o título de suficiencia
9. Falta de información para el desarrollo de las prácticas profesionales
10. Falta de información para el desarrollo del viaje de prácticas
11. Falta de información sobre la gestión para orientar a los tutorados sobre la implementación de su producción plástica o digital
12. Falta de información sobre el programa de movilidad académica
13. Falta de información sobre la realización del servicio social
14. Falta de información sobre el procedimiento de titulación, pagos y demás relacionados al respecto
15. Falta de información sobre actividades de educación continua y difusión cultural
16. Falta de información sobre el programa de mentores académicos
17. Falta de información sobre el programa de tutoría para estudiantes de procedencia indígena
18. Los tutores no cuentan con un espacio ex profeso para realizar las tutorías

#### Fortalezas

1. Contar con las cartas compromiso de los integrantes del claustro
2. Por parte de la coordinación llevar un seguimiento puntual sobre las actividades programadas por cada tutor
3. Organizar las actividades antes mencionadas con el apoyo de las autoridades académicas de la Facultad
4. Emplear las redes sociales como medio de comunicación
5. Emplear el circuito cerrado de televisión para mantener informados a los tutores y tutorados sobre las diferentes actividades

Por lo anterior es necesario fortalecer el trabajo tutorial con la finalidad de que los docentes la ejerciten y registren las actividades que entre otros asuntos no menos importantes esta su participación y reconocimiento en el programa de estímulos PROED y su respectiva reforma.

#### Consideraciones Previas

El tutor deberá contar con el interés para incorporar conocimientos disciplinarios, pedagógicos o didácticos en el proceso y ejecución de su función como tutor en su espacio académico correspondiente lo que deriva en la educación continua.



## **Propósito**

Conocer, analizar y discutir la importancia y la viabilidad del sistema de tutorías con la finalidad de comprender la nueva realidad de la educación superior, los roles y funciones que puede desempeñar el tutor así como las competencias y características del profesor-tutor.

## **Estrategia general**

### **Recursos, materiales y medios de apoyo**

Los recursos, materiales y medios de apoyo para realizar las actividades consideran los espacios físicos adecuados tales como una sala para impartir tutorías. Los medios de apoyo serán las informaciones que cada departamento de la facultad genere, que será difundido por la coordinación de tutoría.

### **Actividades del coordinador de tutoría, según el manual de Tutoría Académica de la DAEE**

1. Selección de los profesores que fungirán como tutores y asignación de tutorados a cada tutor.
2. Revisión del registro del plan de trabajo de los tutores, sus actividades y evidencias a la plataforma del SITA.
3. Verificación del registro de los reportes finales de los tutores.
4. Elaboración del reporte de la tutoría de su espacio académico o Actualización en temas de dominio básico como TIC, empleabilidad, lectura y escritura así como emprendedurismo.
5. Diagnóstico de las necesidades de los Claustros de Tutores.
6. Planear, organizar, desarrollar, dar seguimiento y evaluar la estrategia de tutoría (Plan de Trabajo) del espacio académico, conjuntamente con el Claustro de Tutores.
7. Inducción y actualización de los docentes para la acción tutorial.
8. Gestión y seguimiento a los cursos de formación y actualización tutorial.
9. Seguimiento y evaluación de las acciones tutoriales en cada espacio académico.
10. Actualización de la base de datos de su comunidad, tanto de tutores como tutorados.
11. Reuniones periódicas (se sugiere mensual) con su claustro de tutores, para evaluar el programa proponiendo mecanismos de mejora a la problemática identificada, bajo una bitácora de tutoría.
12. Asistir a las reuniones que convoque la Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados.
13. Entregar un reporte semestral a la Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados con los avances y logros alcanzados.
14. Establecer mecanismos de comunicación y diálogo entre personal académico, tutores y orientadores para el caso de Nivel Medio Superior, y demás personal del espacio académico que favorezcan el trabajo colaborativo.



15. Contribuir a la evaluación del Programa Institucional de Tutoría Académica. Participar en las actividades académicas y de formación, planeadas con instancias internas y externas referentes a la tutoría académica en atención a los alumnos: o Comunicar y presentar a los alumnos, al inicio de cada semestre, el tutor que les corresponda.

### **Evidencias**

1. Plan de trabajo del periodo (Se sugiere elaboración de formato específico con características particulares).
2. Reporte semestral a la Dirección de Apoyo Académico a Estudiantes y Egresados (Se sugiere elaboración de formato específico con características particulares).
3. Reporte de evaluación periódica al programa en su espacio académico.

### **Sistema de evaluación, calendario y puntaje PROED**

Para poder optar por el puntaje correspondiente al PROED el tutor deberá desarrollar las siguientes actividades:

- 1.1 Carta compromiso de cada tutor
- 1.2 Reporte diagnóstico de cada tutorado.
- 2.1 Plan de trabajo específico semestral
- 3.1 Lista de asistencia con nombre, número de cuenta y firma de los alumnos participantes en los debates organizados por el tutor.
- 3.2 Reporte de examen de evaluación sobre las habilidades y conocimientos de lectura y escritura de los tutorados.
- 3.4 Reporte de brigadas.
- 3.5 Notas y presentación en prezi, que exponen las estrategias de aprendizaje; metacognitiva, cognitiva y socio-afectivas, así como las técnicas de estudio
- 3.6 Constancia de organizar algún torneo deportivo firmada por la autoridad escolar competente y lista de asistencia de tutorados con nombre, número de cuenta y firma.
- 3.7 Minuta de la ponencia firmada por alumnos y ponente (especificar características).
- 3.8 y 4.3 Relación de las constancias de los tutorados por asistencia a talleres artísticos y culturales así como al Taller de uso de las TIC para el proceso de aprendizaje y el curso sobre legislación universitaria, escaneadas en formato pdf.
- 4.1 y 4.2 Memoria fotográfica en formato PDF, que de evidencia sobre servicios a la comunidad y actividades extracurriculares, que permitan poner en práctica las competencias laborales de la profesión.
- 5.1, 5.2 y 5.3 Plan de acción para brindar asesoría disciplinaria, a los alumnos en riesgo académico (Se sugiere elaboración de formato específico con características particulares).
- 8.1 y 7.4 Comprobante de inscripción de los tutorados en el programa mentores académicos y en el programa de incubadoras UAEM (Se sugiere elaboración de formato específico con características particulares).
- 8.4 Constancia cumplimiento de estancia nacional o internacional del o los tutorados (Se sugiere elaboración de formato específico con características particulares).

7.3 Notas sobre cursos de inducción para promover los aprendizajes indispensables en los alumnos de nuevo ingreso (Se sugiere elaboración de formato específico con características particulares).

8.2 y 8.3 Reporte sobre la asistencia del o los tutorados a competencias deportivas, artísticas o exámenes externos, así como a ferias del empleo y científicas (Se sugiere elaboración de formato específico con características particulares). 9.1 Reporte final de tutoría, donde se evalúa los logros obtenidos en tutoría.

## Metas

1. Evitar la deserción y el rezago de los estudiantes en riesgo académico, elevar el nivel académico de los estudiantes.
2. Lograr la participación activa del claustro de tutores