

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
10	01	2017

SUJETO OBLIGADO: (2)	ROBERTO CARLOS SANCHEZ PEREZ (ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO		
DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física		
	Automatizada	X	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	HIR SEGUROS		
FIN Y USOS (6)	CÁLCULO DEL SEGURO DE AHORRO VOLUNTARIO PARA MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	LEY GENERAL DE SEGUROS Y FIANZAS		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	ROBERTO CARLOS SANCHEZ PEREZ	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	BERNARDO ALEJANDRO BAUTISTA RANGEL	CARGO DEL ENCARGADO (11)	ENCARGADO DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	2		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	10/01/2017		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	EXPEDIENTE DE HIR SEGUROS		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	X	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	QUINCENAL
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)	LEY GENERAL DE SEGUROS Y FIANZAS				
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)	CÁLCULO DEL SEGURO DE AHORRO VOLUNTARIO PARA MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES				
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)					
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL			
N/A	N/A	N/A			



En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	CARPETA (CONTABILIDAD)	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)			1
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)		2	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)		LOS COMPROBANTES DEL DEPOSITO DEL SEGURO HIR, ESTAN EN LAS CARPETAS CONTABLES, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN RESGUARDADAS EN LA OFICINA BAJO LLAVE.	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS						
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)					CORREO ELECTRONICO	
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)					SE ENVÍA ARCHIVO DE TEXTO (LAYOUT) Y COMPROBANTE DE DEPOSITO ESCANEADO	
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	2	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	X	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29) N/A
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)						1

Seguridad

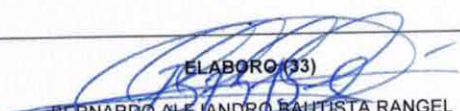
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)

HARDWARE	N/A
SOFTWARE	N/A
REDES	N/A
DATOS	LOS COMPROBANTES ELECTRONICOS Y EL ARCHIVO DE TEXTO (LEY OUT) SE ENCUENTRAN BAJO RESGUARDO DEL LICENCIADO BERNARDO ALEJANDRO BAUTISTA RANGEL
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	N/A
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	N/A

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
N/A	N/A


ELABORO (33)
BERNARDO ALEJANDRO BAUTISTA RANGEL
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)
ROBERTO CARLOS SANCHEZ PEREZ
NOMBRE Y FIRMA