

# SOLICITUD DE EMPLEO



116477

FECHA: TLALNEPANTLA DE BAZ A 15 DE FEBRERO DE 2010

## Datos Personales

Nombre Completo:  
RODRIGO SANTIAGO PAREDES CRUZ

## Datos Escolares

Carrera: LICENCIATURA EN DERECHO Generación de: 2005 a: 2009 Promedio General: 8.72  
Institución: UNAM, CAMPUS FES ACATLAN Pasante: ( SI ) Titulado: ( )

## Habilidades en Computación:

Manejo de Microsoft Word, Excel, Power Point  
Windows Vista y anteriores. Uso de Internet

## Áreas de interés para trabajar:

## Disponibilidad

De viaje sí  
De automóvil sí  
De cambio de residencia No

Idioma (s)	Conversación %	Escritura %	Lectura %	Documento que lo acredite
INGLÉS	75	75	75	CONSTAN CIA SEP

## HABILIDADES (señalar con "X" las habilidades con las que se identifica)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Análisis X                   | <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo X      | <input type="checkbox"/> Redacción X          |
| <input type="checkbox"/> Comunicación X               | <input type="checkbox"/> Actitud de Servicio X    | <input type="checkbox"/> Relaciones Públicas  |
| <input type="checkbox"/> Coordinación de Grupos       | <input type="checkbox"/> Artes Gráficas           | <input type="checkbox"/> Toma de decisiones X |
| <input type="checkbox"/> Creatividad X                | <input type="checkbox"/> Coordinación de Personal | <input type="checkbox"/> Trabajo bajo presión |
| <input type="checkbox"/> Don de Mando                 | <input type="checkbox"/> Delegación de funciones  | <input type="checkbox"/> Versatilidad         |
| <input type="checkbox"/> Liderazgo                    | <input type="checkbox"/> Dibujo                   | <input type="checkbox"/> Otros: _____         |
| <input type="checkbox"/> Negociación X                | <input type="checkbox"/> Docencia                 | <input type="checkbox"/> _____                |
| <input type="checkbox"/> Orientación a resultados X   | <input type="checkbox"/> Entrevista               | <input type="checkbox"/> _____                |
| <input type="checkbox"/> Proactividad                 | <input type="checkbox"/> Hablar en Público        |   |
| <input type="checkbox"/> Relaciones Interpersonales X | <input type="checkbox"/> Investigación X          |   |

## SERVICIO SOCIAL

Segunda Sala Regional del Tribunal de lo Contencioso Administrativo en el Estado de México.

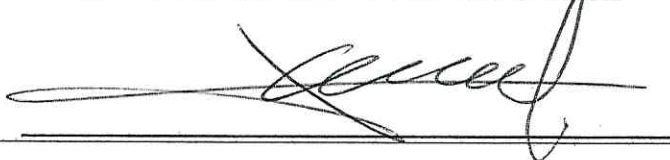
Notificador, asesor al público y proyectista de resoluciones Administrativas

## Experiencia Profesional.

<b>Experiencia Laboral</b>  Empresa o Institución: <b>Despacho CONSULCOMER ADMINISTRACIÓN, S. A.</b>  Teléfono: 26 20 42 42 Duración 18 meses  Periodo: Septiembre 2008 a la fecha. Puesto: Abogado Auxiliar en litigios.  Jefe Inmediato: Lic. Francisco Paredes Varela	<b>Describe brevemente las actividades y responsabilidades en el desempeño del puesto:</b>  Abogado Auxiliar en litigios en materias civil, mercantil y administrativa. Auxiliar en impartición de cursos de Derecho y Administración Municipal en los Estados de Hidalgo, y Guerrero y en municipios del Estado de México.
<b>Experiencia Laboral</b>  Empresa: <b>Despacho Jurídico</b>  Teléfono: _____ Duración: Tres Meses  Periodo: Junio A Agosto 2008 Puesto: Abogado auxiliar en asuntos jurídicos.  Jefe Inmediato: Lic. Rodrigo Ortiz Camacho	<b>Describe brevemente las actividades y responsabilidades en el desempeño del puesto:</b>  Abogado auxiliar en asuntos jurídicos de materias Administrativa, Civil, Mercantil y Registral.
<b>Experiencia Laboral</b>  Empresa: <b>Notaría Pública número 164</b>  Teléfono: 11 06 32 64 Duración Cinco Meses.  Periodo: Enero a Mayo 2008 Puesto: Realización de Instrumentos Notariales  Jefe Inmediato: Lic. José María Herrera Olmos	<b>Describe brevemente las actividades y responsabilidades en el desempeño del puesto:</b>  Realización de Diversos Instrumentos Notariales en el Estado de México.
<b>Experiencia Laboral</b>  Empresa: <b>Procuraduría Federal del Consumidor Delegación Tlalnepantla</b> Teléfono: 53 90 78 75 Duración Dos Años.  Periodo: Enero 2006 a Diciembre 2007 Puesto: Conciliador Personal  Jefe Inmediato: Lic. Manuel Alvarado Salas	<b>Describe brevemente las actividades y responsabilidades en el desempeño del puesto:</b>  Solucionar en forma expedita reclamaciones de consumidores, analizar éstas y traducirlas a términos legales, brindar información al público consumidor orientándolo y conciliando a la brevedad posible con el proveedor o prestador de servicios de manera personal, procurando actuar con imparcialidad y equidad y emitiendo acuerdos y oficios apegado a la Ley Federal de Protección al Consumidor, así como su reglamento y demás Leyes, Códigos y normas oficiales mexicanas que se manejan de manera supletoria

Ingresos mínimos deseados para su promoción \$

RODRIGO SANTIAGO PAREDES CRUZ



*Para control administrativo*

*Responsable Bolsa de Trabajo :* \_\_\_\_\_

*Empresa en que se colocó:* \_\_\_\_\_

*Puesto:* \_\_\_\_\_ *Sueldo:* \_\_\_\_\_ *Por bolsa de trabajo*  
*si* \_\_\_\_\_ *no* \_\_\_\_\_

*Fecha de baja por contratación:*

*Fecha de baja de la solicitud (6 meses)*



116477

LA FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN  
DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

OTORGA EL PRESENTE

# DIPLOMA

A

*Rodrigo Santiago Paredes Cruz*

QUE LO ACREDITA  
COMO MIEMBRO DE LA GENERACIÓN

*2005-2009*

DE LA LICENCIATURA EN

*Derecho*

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"  
ACATLÁN, EDO. DE MÉXICO JUNIO DE 2009

*El Director*



*Dr. J. Alejandro Salcedo Aquino*