



CURRICULUM VITAE

FELIPE SANCHEZ JIMENEZ

PASANTE EN LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

1049.91

FORMACIÓN ACADEMICA

UNIVERSIDAD

TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO DE MÉXICO AV. CENTENARIO 1985-1990

CARTA DE PASANTE

EXPERIENCIA LABORAL

07/2009-03/2012

H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYO A ESCUELAS OFICIALES

ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, A LAS ESCUELAS CON TRABAJOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.

CUMPLIR CON LAS MÉTAS DEL PROGRAMA

OBJETIVO. DAR MANTENIMIENTO A 286 ESCUELAS DE NIVEL PRESCOLAR, NIVEL MEDIO Y MEDIO SUPERIOR EN TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL, CON TRABAJOS MENORES DE PLOMERÍA, CARPINTERÍA, ALBAÑILERÍA, MANTENIMIENTO DE PODA DE PASTO Y ÁRBOLES, PINTURA, HERRERÍA Y RECOLECCIÓN DE ESCOMBRO, SEÑALIZACIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS PLANTELES.

04/2006-07/2009

H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ.

ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

ACTIVIDAD.

ENCARGADO DE ATENDER LA LOGÍSTICA POR PARTE DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA VISITA DEL PRESIDENTE A LAS COMUNIDADES.

ENLACE DIRECTO CON EL AREA DE GIRAS Y EVENTOS.

SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL PRESIDENTE CON LAS COMUNIDADES, PETICIONES SOLICITADAS A SERVICIOS PÚBLICOS.

2003-2006

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS.

ÁREA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.

ACTIVIDAD.

ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.

REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISIÓN

ATENDER LA AGENDA DEL DIRECTOR.

SALIR A REUNIONES CON EL DIRECTOR.

VISITAR LAS COMUNIDADES, LÍDERES Y CONSEJOS.

2002-2003

H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS.

ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO, DE LAS ÁREAS DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS.

VERIFICAR ASISTENCIAS DE LAS DOS ÁREAS, CHECAR SUMINISTROS DE MATERIALES Y HERRAMIENTA PARA EL ÁREA DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN, CONTRATAR PERSONAL PARA LABORAR EN LAS DOS ÁREAS.

ENVIAR A TALLER LAS UNIDADES PARA SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

MANTENER LOS CONTROLES NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.

CURSOS Y CAPACITACIÓN.

CONFERENCIA

OPORTUNIDADES DE FINANCIAMIENTO, EXPORTACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PARA EL SIGLO XX1 (CONEI)

CURSO 209

CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE RELACIONES HUMANAS.

CURSO

ESTRATEGIAS Y CALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO IMPARTIDO POR (IAPEM)

CURSO DE CAPACITACIÓN

MONEY CONCEPT

CURSO BASICO DE

WORD Y EXCEL

CURSO DE CAPACITACIÓN

5 S" PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS, MATERIALES Y HUMANOS.



TECNOLOGICO UNIVERSITARIO DE MEXICO / AZCAPOTZALCO
ESCUELA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
DIRECCION TECNICA
JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES

CLAVE 3079 - UNAM

A QUIEN CORRESPONDA.

Me permito informar a usted(es) que el alumno:

FELIPE SANCHEZ JIMENEZ

con número de cuenta 817253545, estuvo inscrito en el semestre 89/90-1
en la ESCUELA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION, de ésta Institución con In-
corporación a la UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO, según clave -
3079 - 02, terminó la Carrera de LICENCIADO EN ADMINISTRACION. Habiendo ob-
tenido un promedio de 7.63 (SIETE PUNTO SESENTA Y TRES)

Se extiende la presente a petición del interesado.

TECNOLOGICO UNIVERSITARIO
DE MEXICO - AZCAPOTZALCO

Atentamente.

México, D.F., a 2 de ABRIL de 19 90.
El Jefe de Servicios Escolares.

Ing. Arturo Ramírez Ortiz.

ADMINISTRACION
DE SERVICIOS ESCOLARES