



116259

La Secretaría de Educación Pública

por acuerdo del C. Presidente Constitucional
de los Estados Unidos Mexicanos
otorga al C.

Manuel Espinosa Ceballos

el título de

Examinador Económico

por haber sido examinado y aprobado en el

Instituto Politécnico Nacional

las materias respectivas según los planes
y programas en vigor

Dado en México, Distrito Federal, el día 7 de Diciembre de 1933.

El Director General del
Instituto Politécnico Nacional

Manuel Espinosa Ceballos
Manuel Espinosa Ceballos

El Secretario de Educación Pública

Manuel Espinosa Ceballos
Manuel Espinosa Ceballos

CAPTURADO

116259

DATOS PERSONALES



NOMBRE:

MANUEL ESPINOSA CEBALLOS

DATOS ACADEMICOS

PRIMARIA:

ESCUELA "FELÍCITAS V. JIMÉNEZ"
ACAPULCO, GUERRERO

PERIODO DE ESTUDIOS:

1965-1971

DOCUMENTO OBTENIDO:

CERTIFICADO

SECUNDARIA:

ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL No. 2
"JESUS MASTACHE ROMAN"
ACAPULCO, GUERRERO

PERIODO DE ESTUDIOS:

1971-1974

DOCUMENTO OBTENIDO:

CERTIFICADO

PREPARATORIA:

CBTis No. 50
TLALNEPANTLA, MEXICO

PERIODO DE ESTUDIOS:

1980-1983

DOCUMENTO OBTENIDO:

CERTIFICADO

PROFESIONAL:

ESCUELA SUPERIOR DE ECONOMÍA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DISTRITO FEDERAL

PERIODO DE ESTUDIOS:

1983-1988

DOCUMENTO OBTENIDO:

TÍTULO

CÉDULA PROFESIONAL:

NO. 2077977

DATOS LABORALES

EMPRESA: HOTEL LA PALAPA (ACAPULCO), HOTEL RIVIERA DEL SOL (IXTAPA-ZIHUATANEJO), HOTEL CAMINO REAL (CANCUN).

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERIODO: ENERO 1978-DICIEMBRE 1980

ACTIVIDADES: APOYO REGISTROS CONTABLES.

EMPRESA: PRODUCTOS PIMIENTA, S.A. DE C.V.

PUESTO: JEFE DE ALMACEN

PERIODO: ENERO 1983-DICIEMBRE 1983

ACTIVIDADES: CLASIFICACION DE PRODUCTOS POR MÉTODO ABC.
CLASIFICACION DE MATERIALES POR MOVILIDAD.
REGISTRO DE KARDEX.
REGISTROS CONTABLES.

EMPRESA: ÓMNIBUS AZTECA DE ORO, S.A. DE C.V.

PUESTO: JEFE DE ALMACEN

PERIODO: ENERO 1984-DICIEMBRE 1984

ACTIVIDADES: CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS POR MÉTODO ABC.
CLASIFICACIÓN DE MATERIALES POR MOVILIDAD.
REGISTRO DE KARDEX.
REGISTROS CONTABLES.

EMPRESA: SINERGIA, S.A. de C.V.

PUESTO: SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN

PERIODO: ENERO 1985-OCTUBRE 1986

ACTIVIDADES: ELABORACIÓN DE LINEAS DE PRODUCCIÓN.
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA SU PROCESO DE FABRICACIÓN DE
APARATOS ELECTROMECANICOS.
ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO AL DEPARTAMENTO.

124

ORGANISMO: **INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO
HOSPITAL GENERAL DE ATIZAPAN
HOSPITAL GENERAL DE ECATEPEC**

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

PERIODO: NOVIEMBRE 1986-FEBRERO 1996

ACTIVIDADES: ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS POR CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDA,
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, REGISTROS
CONTABLES, CONTROL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN, SUPERVISAR CAJA
GENERAL, EXPEDICIÓN DE CHEQUES, PROGRAMACIÓN DE PAGOS A
PROVEEDORES, COMPRA DE MATERIAL DE CURACIÓN, MEDICAMENTOS,
ARTÍCULOS DE FERRETERIA, PAPELERIA, ETC., ADMINISTRACIÓN DEL
PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO.

DEPENDENCIA: **DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y DE READAPTACIÓN
SOCIAL
CENTRO PREVENTIVO Y DE READAPTACION SOCIAL DE
CUAUTITLAN, ZUMPANGO Y TEXCOCO**

PUESTO: ADMINISTRADOR

PERIODO: OCTUBRE 1996-DICIEMBRE 1998

ACTIVIDADES: ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS POR CAPITULO, CONCEPTO Y PATIDA,
SUPERVISAR CAJA GENERAL, EXPEDICIÓN DE CHEQUES, PROGRAMACIÓN
DE PAGOS A PROVEEDORES, COMPRA DE PRODUCTOS DE ABARROTES,
ARTÍCULOS DE FERRETERIA, PAPELERIA, INSUMOS DE ALIMENTOS, ETC.,
ORGANIZAR LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES, CONTROL DE
ALMACEN Y EL PARQUE VEHICULAR, ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL
ADSCRITO AL AREA, ASI COMO DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS A LOS
INTERNOS Y AL PERSONAL.

DEPENDENCIA: **CONTADURÍA GENERAL GUBERNAMENTAL**

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ANTICIPOS, COMPROBACIONES
Y ARCHIVO

PERIODO: ENERO 1999 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2004

ACTIVIDADES: REGISTROS CONTABLES DE LOS ANTICIPOS DE GASTOS DIVERSOS OTORGADOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Y COMPROBACIONES DE LOS MISMOS, SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL BOLETÍN DE DEUDORES DIVERSOS, ORGANIZAR Y CONTROLAR EL ARCHIVO DE LA CONTADURÍA GENERAL GUBERNAMENTAL, DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA.

ORGANISMO: **SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO**

PUESTO: SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PERIODO: 16 DE NOVIEMBRE DE 2004 AL 15 DE OCTUBRE DE 2005

ACTIVIDADES: ORGANIZAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACION. PROGRAMACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CONFORMIDAD CON EL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SEIEM.
ORGANIZAR Y DESARROLLAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO.
SUPERVISAR EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN, REGISTRO, CUSTODIA Y SUMINISTRO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS ASI COMO VERIFICAR QUE SE SUJETEN A LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEIEM.
SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, PATRIMONIO DE SEIEM.
PARTICIPAR COMO ORGANO EJECUTOR DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE SEIEM.
SUPERVISAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.

ORGANISMO: **TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO**

PUESTO: SUBDIRECTOR DE DIFUSIÓN Y CONCERTACIÓN

PERIODO: 16 DE NOVIEMBRE DE 2005 AL 15 DE AGOSTO DE 2006

ACTIVIDADES: INTEGRAR EL PROGRAMA EDITORIAL DE DIFUSION, COORDINAR LAS CAMPAÑAS DE DIFUSION, ORGANIZAR EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS CON OTRAS INSTITUCIONES, REALIZAR Y TRAMITAR ANTE INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES LA OBTENCION DE PATENTES, LICENCIAS Y FRANQUICIAS DE PRODUCTOS Y BIENES PRODUCIDOS EN LA INSTITUCIÓN.

ORGANISMO: **TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO**

PUESTO: DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

PERIODO: 16 DE AGOSTO DE 2006 AL 30 ABRIL DE 2007.

ACTIVIDADES: DISEÑAR, DESARROLLAR Y COORDINAR LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN, A TRAVÉS DE LA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS ENTRE INSTITUCIONES QUE FORTALEZCAN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APREDIZAJE, ASÍ COMO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR Y CONTINUA, SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES CON LOS SECTORES SOCIAL, PÚBLICO Y PRIVADO.

ORGANISMO: **TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC**

PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

PERIODO: 17 DE SEPTIEMBRE A LA FECHA

ACTIVIDADES: COORDINAR Y SUPERVISAR LAS DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PRESUPUESTALES, RECURSOS MATERIALES Y CONTABLES; ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA INSTITUCIÓN

ORGANISMO: **JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MÉXICO**

PUESTO: SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

PERIODO: NOVIEMBRE 2007 A MARZO 2009

ACTIVIDADES: COORDINAR, SUPERVISAR LOS RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES DIVERSOS ADMINISTRATIVOS.

CAPACITACION

CURSO:	ADMINISTRACIÓN BASICA.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO TOLUCA, MEXICO (MAYO/1991).
SEMINARIO TALLER:	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACION.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	IXTAPAN DE LA SAL, MÉXICO (NOVIEMBRE/1995).
REUNIÓN ORDINARIA ANUAL:	SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	TOLUCA, MÉXICO (MARZO/1999).
SEMINARIO TALLER:	TÉCNICAS DE MODERNIZACION PARA EL DESARROLLO DE MANDOS MEDIOS
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	TOLUCA, MÉXICO (MAYO/1999).
SEMINARIO:	ESTRATEGIAS ANTE EL CAMBIO
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY, CAMPUS TOLUCA.
REUNIÓN ANUAL:	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	CIUDAD DE MÉXICO (OCTUBRE/2000).
REUNIÓN ORDINARIA ANUAL:	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TRANSFERENCIA E HISTÓRICOS.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	TOLUCA, MÉXICO (FEBRERO/2001).
REUNIÓN ORDINARIA ANUAL:	SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	TOLUCA, MÉXICO (MARZO/2001).
CURSO:	INTERNET E INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA GOBIERNO ELECTRONICO "e-edomexico".
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	TOLUCA, MÉXICO (JULIO/2002).
SEMINARIO:	ACTUALIZACIÓN PARA MANDOS MEDIOS.

LUGAR DE IMPARTICIÓN:	IXTAPAN DE LA SAL, MÉXICO (2002).
REUNIÓN ORDINARIA ANUAL:	SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	TOLUCA, MÉXICO (MARZO/2003).
CONGRESO:	IV CONGRESO NACIONAL DE INVESTIGADORES Y ADMINISTRADORES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. (JUNIO/2003).
TALLER:	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. (JUNIO/2003).
TALLER:	CUARTO TALLER DE ACTUALIZACIÓN SOBRE LA SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES O DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	TOLUCA, MÉXICO (NOVIEMBRE/2004).
TALLER:	INDUCCIÓN A ISO 9001 : 2000
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	TOLUCA, MÉXICO (MAYO 2005).
TALLER:	PROCEDIMIENTOS PARA HACER PROCEDIMIENTOS
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	TOLUCA, MÉXICO (MAYO 2005)
CURSO:	INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	TOLUCA, MÉXICO (DICIEMBRE 2005)

PONENCIAS

NOMBRE:	FOROS DE CONSULTA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO DE MÉXICO 1999-2005
LUGAR DE IMPARTICIÓN:	ZUMPANGO, MÉXICO (DICIEMBRE/2005)