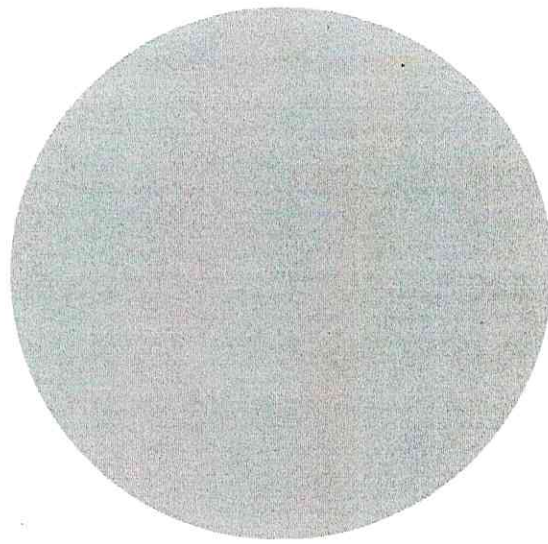
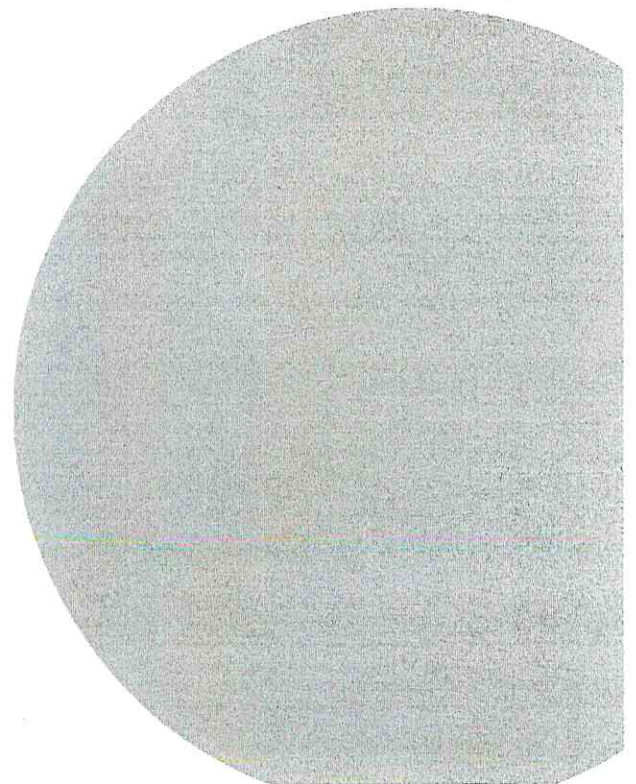


120878



CURRICULUM VITAE

JUAN RODRIGUEZ MANCILLA



FORMACIÓN ACADÉMICA

ESCUELA: "Universidad Internacional de Ciencias y Comercio".

CARRERA: Administración.

DOCUMENTOS OBTENIDOS: Cursando la carrera.

ESCUELA: "Centro de estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios 33".

PLAN DE ESTUDIOS: Bachillerato Tecnológico.

CARRERA: Administración.

GENERACIÓN: 2002-2004.

DOCUMENTOS OBTENIDOS: Certificado.

ESCUELA: "Instituto Tecnológico del Valle de México Atizapán de Zaragoza".

CARRERA: Programador Analista.

GENERACIÓN: 1998-1999.

DOCUMENTOS OBTENIDOS: Certificado.

ESCUELA: "Secundaria Técnica No. 13 Naucalpan Edo. De Mex."

EDUCACION: Secundaria.

GENERACIÓN: 1981-1984.

DOCUMENTOS OBTENIDOS: Certificado.

ESCUELA: "Escuela Primaria Pensadores del Saber Naucalpan."

EDUCACION: Primaria.

GENERACIÓN: 1975-1981.

DOCUMENTOS OBTENIDOS: Certificado

EXPERIENCIAS PROFESIONALES

- DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN EDO, MÈX.

UBICACIÓN: AV. JUAREZ S/N, NAUCALPAN

PERIODOS: AGOSTO-2015 A DICIEMBRE 2015

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE PREDIAL.

- ACTIVIDADES: Encargado de la determinación del impuesto predial, diferencias de construcción, coordinación del área de cajas para el cobro del impuesto predial.

- DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN EDO, MÈX.

UBICACIÓN: CALE NICOLAS BRAVO S/N, CENTRO

PERIODOS: AGOSTO-2009, A JUNIO-2014.

PUESTO DESEMPEÑADO: SUBDIRECTOR DE INGRESOS.

- ACTIVIDADES: Encargado de la atención y supervisión de las cinco oficinas recaudadoras dependientes de la Dirección de Ingresos, contestar la correspondencia recibida de la dirección.

Elabore plan de trabajo para recaudar impuestos de manera más eficiente y rápida mediante la regionalización de las oficinas recaudadoras. Participación directa en el proceso de Bancarización al 100%.

Encargado de integrar todo el proceso con el nuevo sistema de cobro con líneas de captura, participación en la coordinación con los bancos para enlazar los cobros en ventanilla y por el portal de internet mediante pagos en línea y transferencias electrónicas.

Conciliaciones bancarias, facturación electrónica.

Participación en el programa de la modernización catastral.

Estuve de encargado de la Dirección de Ingresos del mes de agosto 2011 a septiembre del mismo año.

- DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN EDO, MÈX.

UBICACIÓN: CALE NICOLAS BRAVO S/N, CENTRO

PERIODOS: AGOSTO-2007, A AGOSTO 2009

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE AUDITORIAS SOVENTACIONES Y OBTENCION DE RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES.

- ACTIVIDADES: Encargado de realizar auditorías a la Dirección de Ingresos y oficinas recaudadoras.
Encargado de la solvatación de las observaciones de la entrega recepción ante la contraloría interna y el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.
Encargado de los inventarios de los bienes de la Tesorería Municipal.
Encargado de la obtención de participaciones otorgadas por el Estado y la Federación para el Municipio.
Supervisar la entrega recepción de toda la Tesorería Municipal.

- DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN EDO, MÈX.

UBICACIÓN: BOULEVAR INTERLOMAS S/N, INTERLOMAS

PERIODOS: AGOSTO-2006 A AGOSTO 2007

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE OFICINA RECAUDADORA INTERLOMAS.

- ACTIVIDADES: Control de los ingresos de recaudación diaria, capacitación de personal, determinación de créditos fiscales, elaboración de plan de trabajo de recaudación, elaboración de informes diarios de recaudación.

- DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN EDO, MÈX.

UBICACIÓN: AV. DE LOS BOSQUES S/N TECAMACHALCO

PERIODOS: AGOSTO-2004 A AGOSTO 2006

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE OFICINA RECAUDADORA TECAMACHALCO.

- ACTIVIDADES: Control de los ingresos de recaudación diaria, capacitación de personal, determinación de créditos fiscales, elaboración de plan de trabajo de recaudación, elaboración de informes diarios de recaudación.

- DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN EDO, MÈX.

UBICACIÓN: BOULEVAR INTERLOMAS S/N, INTERLOMAS

PERIODOS: AGOSTO-2003 A AGOSTO 2004

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE OFICINA RECAUDADORA INTERLOMAS.

- ACTIVIDADES: Control de los ingresos de recaudación diaria, capacitación de personal, determinación de créditos fiscales, elaboración de plan de trabajo de recaudación, elaboración de informes diarios de recaudación.

- DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN EDO, MÈX.

UBICACIÓN: NICOLAS BRAVO S/N, CENTRO

PERIODOS: AGOSTO-2000 A AGOSTO 2003

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE OFICINA RECAUDADORA CABECERA MUNICIPAL.

- ACTIVIDADES: Control de los ingresos de recaudación diaria, capacitación de personal, determinación de créditos fiscales, elaboración de plan de trabajo de recaudación, elaboración de informes diarios de recaudación atención al contribuyente.

- DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA EDO, MÈX.

UBICACIÓN: BOULEVAR RUIZ CORTINEZ S/N, ATIZAPAN

PERIODOS: ENERO-1995 A AGOSTO 2000

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE OFICINA RECEPTOR MUNICIPAL.

- ACTIVIDADES: Elaboración de la cuenta diaria de recaudación, informes diarios de recaudación, control de formas valoradas, determinación de impuesto predial, traslado de dominio, control del área de cajas, elaboración de programas de recaudación.

- DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN EDO, MÈX.

UBICACIÓN: AV. JUAREZ S/N, NAUCALPAN

PERIODOS: ENERO-1992 A DICIEMBRE 1994

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE OFICINA RECEPTOR MUNICIPAL.

- ACTIVIDADES: Elaboración de la cuenta diaria de recaudación, informes diarios de recaudación, control de formas valoradas, determinación de impuesto predial, traslado de dominio, control del área de cajas, elaboración de programas de recaudación.

- DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS GOBIERNO DEL ESTADO DE MÈX.

UBICACIÓN: ALCANFORES No. 44 JARDINES DE SAN MATEO NAUCALPAN.

PERIODOS: ENERO-1986 A DICIEMBRE 1991

PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE REZAGO Y EJECUCION FISCAL.

- ACTIVIDADES: Encargado de la determinación de créditos fiscales, elaboración de Procedimientos Administrativos, capacitación de notificadores, Barridos en campo para la detección de construcciones.

Encargado de intervención de cajas a los negocios para la recuperación de los créditos adeudados por el contribuyente.

Control de las clausuras de los giros rojos o giros de riesgo.

Encargado de llevar a cabo operativos nocturnos para la clausura de giros rojos.

CURSOS

- DIPLOMADO EN FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL. IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD ANAHUAC CAMPUS INTERLOMAS, CON LA COLABORACIÓN DEL INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO.
- CURSO EN RECAUDACION FISCAL Y COBRANZA. IMPARTIDO POR EL INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO.
- DIPLOMADO EN FUNCIONES DE LA HACIENDA PUBLICA. IMPARTIDO POR EL TECNOLOGICO DE MONTERREY CAMPUS SANTA FE MEXICO, CON LA COLABORACIÓN DEL INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO.
- PARTICIPACION 6to. CONGRESO INTERNACIONAL DE CATASTRO INMECA. IMPARTIDO EN LA CIUDAD DE MONTERREY.



SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL



SISTEMA
EDUCATIVO NACIONAL

EL ESTUDIANTE TECNOLÓGICO INDUSTRIAL DE LOS ESTADOS UNIDOS
MEXICANOS DE TRABAJO INDUSTRIAL
NOMBRE DEL ALUMNO: JUAN RODRIGUEZ MANDILLA
NOMBRE DEL PROFESOR: JUAN RODRIGUEZ MANDILLA

EL PROFESOR DE LA MATERIA DE ESTUDIOS DE
LAS MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE
EL ALUMNO DE LA MATERIA DE ECONOMÍA INDUSTRIAL

EL PROFESOR DE LA MATERIA DE ESTUDIOS DE
LAS MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE
EL ALUMNO DE LA MATERIA DE ECONOMÍA INDUSTRIAL

ASIGNATURA	CRÉDITOS	NOTA
SEGUNDO SEMESTRE		
MATEMÁTICAS II	5	10
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	10	10
QUÍMICA II	5	10
LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL II	5	10
COMPUTACIÓN II	10	10
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	10	10
ADMINISTRACIÓN II	5	10
BIOLOGÍA	10	10
ACTIVIDADES COCURIculares II	5	10
CUARTO SEMESTRE		
MATEMÁTICAS IV	5	10
FÍSICA II	5	10
INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES	10	10
MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN II	5	10
DESARROLLO MOTIVACIONAL	10	10
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	10	10
DERECHO I	10	10
CONTABILIDAD II	5	10
SEXTO SEMESTRE		
ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA	10	10
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	10	10
ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO	5	10
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	10	10
DERECHO III	10	10

EL DOCUMENTO AMPARA 325 CREDITOS DE UN TOTAL DE 325 CON UN PROMEDIO DE APROBACIÓN DE 10
NOMBRE DEL ALUMNO: JUAN RODRIGUEZ MANDILLA
NOMBRE DEL PROFESOR: JUAN RODRIGUEZ MANDILLA
DEL DOS MIL Y SETENTA Y CINCO

AL 167797