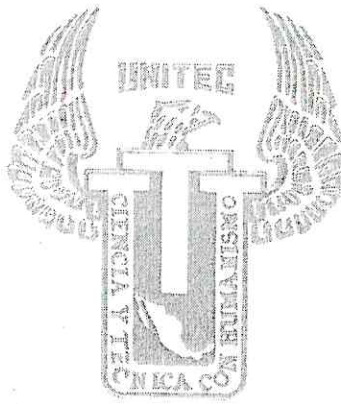


120809



La Universidad Tecnológica de México

Otorga a

Cristhian Renato Tejeda Moreno

el Diploma de

Especialidad en Derecho Penal



*Con reconocimiento de validez oficial de estudios
por Acuerdo Secretarial número 142 publicado en
el Diario Oficial de la Federación el 24 de octubre
de 1988, en atención a que terminó los estudios
correspondientes el día 19 de diciembre de 2005.*

Firma del Interesado

México, D.F., a 18 de enero de 2007.

*El Rector de la Universidad
Tecnológica de México*

Ing. Raúl Méndez Segura



EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO
Licenciatura en Derecho

1996-1999

Especialidad en Derecho Penal

2005

PERFIL PROFESIONAL: Abogado con 17 años de experiencia en el litigio (Civil, Familiar, Mercantil, Penal, laboral y Administrativo) y 8 años en la Administración Pública y Manejo y control de personal.

EXPERIENCIA LABORAL

Empleo Actual

MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MÉXICO

Ene. 16 – a la fecha

Consejería Jurídica

Jefe del Departamento de Procedimientos Civiles, Penales y Laborales.

- Establecer una adecuada representación y defensa de los intereses del Municipio en Materia Civil y seguimiento a los asuntos en materia Laboral.
- Asesorar a cualquier servidor público de la administración que se encuentren implicados en asuntos del orden Penal derivados de su función.

DELEGACION AZCAPOTZALCO

Oct. 12 – Sep. 15

Dirección General Jurídica y de Gobierno

Subdirector de Servicios Legales y Asistencia.

- Establecer una adecuada representación y defensa de los intereses de la Delegación en Materia Civil y Presentar denuncias de carácter penal y asesorar a cualquier servidor público de la administración que se encuentren implicados en asuntos del orden Penal derivados de su función.

DELEGACION AZCAPOTZALCO

Oct. 09 – Sep. 12

Dirección General Jurídica y de Gobierno

Jefe de Departamento de Amparos y Contencioso.

- Establecer una adecuada representación y defensa de los intereses de la Delegación en Materia Administrativa, Amparos y juicios de Carácter Laboral.

HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO, O.D.

May. 08 – Sep. 09

La Subcoordinación de Conservación y Mantenimiento.

Apoyo Administrativo y Legal.

- Apoyar en los procesos de contratación desde revisión de Bases de Licitaciones Públicas Nacionales e Invitaciones para obras y servicios subrogados del mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones del nosocomio, como el comedor, la vigilancia, los edificios de las diferentes áreas médicas, etc., elaboración de dictámenes, actas circunstanciadas, contratos, finiquitos y políticas bases y lineamientos en materia de obra, así como reportes a diferentes organismos; Dar respuesta a disposiciones en general de la Secretaría de la función Pública, a la Secretaría de Salud, a la Coordinación de Institutos y en general a las dependencias del Gobierno Federal

FEDERACIÓN MEXICANA DE TAE KWON DO, A.C.

Jul. 08 – Sep. 09

Asesor Legal.

- Realización de Asambleas Generales de Asociados Ordinarias y Extraordinarias, Juntas de Consejo Directivo, elaboración de diversos Contratos y Convenios de dicha institución, así como la atención y seguimiento a cualquier clase de litigio o controversia en cualquier materia y a las diversas inconformidades presentadas por los Deportistas Federados del Motociclismo, las Asociaciones Deportivas Estatales y Entidades Deportivas asociadas a la Federación Mexicana de Tae Kwon Do, A. C.

FEDERACIÓN MEXICANA DE MOTOCICLISMO, A.C.

Jun. 08 – Sep. 09

Asesor Legal.

- Realización de Asambleas Generales de Asociados Ordinarias y Extraordinarias, Juntas de Consejo Directivo, elaboración de diversos Contratos y Convenios de dicha institución, así como la atención y seguimiento a cualquier clase de litigio o controversia en cualquier materia y a las diversas inconformidades presentadas por los Deportistas Federados del Motociclismo, las Asociaciones Deportivas Estatales y Entidades Deportivas asociadas a la Federación Mexicana de Motociclismo, A. C.

BUFETE LEGAL TEJEDA Y ASOCIADOS S.C.

Ene. 06 – Sep. 09

Socio Fundador y Gerente del Área Jurídica.

- **Logros:** Dar asesoría Legal gratuita, así como el inicio, seguimiento y ejecución de demandas en materia civil, familiar, arrendamiento, mercantil y laboral, seguimiento de procesos penales, Realización de todo tipo de diligencias, emplazamientos y notificaciones, seguimiento de los amparos indirectos y directos en los Juzgados de Distrito y Colegiados, Elaboración de contratos, convenios y diversos escritos, la realización de todo tipo de Trámites en Tesorería, Bancarios, en el Archivo General de Notarías, en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, en el Registro Civil, Requerimiento de pago a Deudores (cobranza extrajudicial), Jurisdicciones Voluntarias, negociación, Buró de Crédito, etc.

CONFEDERACIÓN DEPORTIVA MEXICANA, A.C.

Sep. 02 – dic. 05

Coordinación de Normatividad.

Jefe del Departamento Contencioso y de Contratos.

- Elaboración de diversos Contratos y Convenios de dicha institución con las Federaciones Deportivas Nacionales, Organismos Afines y otros, así como la atención y seguimiento a cualquier clase de litigio o controversia en cualquier materia y a las diversas inconformidades presentadas por los Deportistas Federados, las Asociaciones Deportivas Estatales y Entidades Deportivas asociadas a la Confederación Deportiva Mexicana, A. C.

GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, S. A. DE C. V.

Abril 99 – May. 02

Gerencia Jurídica.

Jefe del Departamento de Emplazamientos.

- La revisión del Boletín Judicial, de los Acuerdos en el Tribunal Superior de Justicia del D. F., en las salas, la Realización de todo tipo de diligencias en los juzgados de Distrito y Colegiados (amparos indirectos y directos), Elaboración de demandas en materia civil y mercantil, de contratos, convenios.

Experiencia Académica

INSTITUTO TÉCNICO DE TURISMO. A.C.

Agost. 07 – Sep. 09

Profesor de Derecho, Introducción a las Ciencias Sociales e Historia de México.

- Interactuar con los alumnos de una manera eficaz haciendo que su aprendizaje fuese de manera amplia o de aplicación a su carrera Técnica.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Dic. 07 – May. 08.

Profesor de las materias de Criminalística y Manejo de Informes, dentro del curso de formación inicial para las Fuerzas Federales de Investigación, segunda generación.

- Interactuar con los alumnos de una manera eficaz haciendo que su aprendizaje fuese de manera amplia o de aplicación a su carrera.