

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 3518032

EN VIRTUD DE QUE  
RAÚL  
ESQUIVEL  
VELASCO

HA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY  
REGlamentaria del Artículo 130 de la Constitución  
RELATIVO AL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN DE ABOGADO EN EL  
DISTRITO FEDERAL Y SU RECONOCIMIENTO SE LE EXPIDE  
EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN LA LEY

CÉDULA


PERSONAL CON EFECTOS DE PARENTÉ PARA  
EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE  
LICENCIATURA EN  
DERECHO

LIC. CARLOS REYNOSO CASTILLO  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 3518032

SEP

México D.F. 25 de Enero del 2002



FIRMA DEL TITULAR  
3518032

# **CURRICULUM VITAE**

## **Raúl Esquivel Velasco**

### **ESTUDIOS**

|  |                        |      |
|--|------------------------|------|
| Técnico Programador                                  | CBTis 133              | 1995 |
| Licenciado en Derecho<br>Titulo y Cedula Profesional | Univ. Hispanoamericana | 2001 |

### **EMPLEOS**

***Dirección General Jurídica del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, Estado de México; Jefe de Departamento de Derecho Administrativo y Fiscal.  
Septiembre 2013 - actual.***

Encargado de las áreas de derecho administrativo y fiscal (Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México y Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa); Coordinar el desarrollo de las actividades de la Jefatura, indicar las estrategias de defensa a los abogados del área, para toda la sustanciación del juicio. Revisar los proyectos de contestación de demanda, recursos de revisión, desahogos de vista, además de los amparos en contra de las resoluciones de la Sala Superior del (TRICA), para la defensa de la hacienda del Ayuntamiento. Elaborar proyectos de defensa de los servidores públicos en materia administrativa y fiscal, así como del propio Ayuntamiento por procedimientos iniciados en contra de este.

Participar en la elaboración, discusión y aprobación de los diferentes Ordenamientos Legales del Ayuntamiento, entre otros el Bando Municipal y el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.

***Abogado Postulante.  
Enero 2011 - 2012.***

Elaborar demandas, contestación de demandas y escritos propios de los juicios en materia Administrativa, Civil y Mercantil, denuncias de carácter Penal así como la prosecución de la carpeta de investigación y carpeta

administrativa en juzgado. Revisar el estado procesal de los juicios dentro de las diferentes dependencias de justicia.

***Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento de Tultitlan, Estado de México; Coordinador General. Septiembre 2009 – Enero 2011.***

Encargado del área contenciosa; coordinar el desarrollo de las actividades propias de los juicios contenciosos. Revisar los proyectos de contestación de demanda, recursos de revisión, desahogos de vista. Elaborar proyectos de defensa de los servidores públicos en materia administrativa y fiscal.

Participar en la elaboración, discusión y aprobación de los diferentes Ordenamientos Legales del Ayuntamiento, entre otros el Bando Municipal y el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Tultitlan

***Consejería Jurídica; Coordinación de Derecho Administrativo Fiscal y Agrario; del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, Estado de México; Asesor Jurídico. Septiembre 2003 - septiembre 2009.***

Revisar y analizar de forma íntegra el desarrollo de las actividades propias de juicio contencioso administrativo y fiscal. Elaborar proyectos de contestación de demanda, recursos de revisión, desahogos de vista y atender las diligencias propias del juicio ante el Tribunal de los Contencioso Administrativo del Estado de México y del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa. Elaborar proyectos de densa de los servidores públicos en materia administrativa y fiscal.

***Procuraduría Social, Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, Estado de México; Asesor Jurídico. Febrero 2001 - agosto 2003.***

Atender las quejas de los ciudadanos en contra de los servidores públicos, sujetos a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, así como el estudio análisis y dictaminación de los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos disciplinarios y de remoción instrumentados en contra de los servidores públicos.

Recibir quejas de los ciudadanos en contra de los servidores públicos y emitir resoluciones una vez que han sido substanciados los procedimientos administrativos disciplinarios instaurados en contra de los servidores públicos.

***Juzgados Civiles de Ecatepec, Juzgado Tercero de lo Familiar, (Servicio Social). 2000 – 2000.***

Apoyo en general a todo el personal del juzgado en diferentes actividades



propias de la dependencia, como es la atención del archivo del juzgado, elaboración de oficios para diligenciar exhortos y apoyo al secretario de acuerdos en el desahogo de las diligencias testimoniales y confesionales, así como la elaboración de acuerdos que recaen a los escritos ofrecidos por las partes.

## **CURSOS Y OTROS ESTUDIOS**

***Diplomado en Derecho Municipal.*** Impartido por la Universidad Franco Mexicana. 2013

***Curso de Juicios Orales para la Modernización.*** Impartido por el Centro Neuropsicológico y Pedagógico. 2010.

***Diplomado en Gestión Municipal.*** Impartido por la Universidad Franco Mexicana. 2008.

***Congreso del Juicio Contencioso.*** Impartido por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México. 2007.

***Conferencias de la Suspensión del Acto Reclamado en el Juicio Contencioso.*** Impartido por el Maestro en Derecho Juan Carlos Vázquez Libien. 2005.

***Semana Exponencial de la Responsabilidad de los Servidores Públicos.*** Impartido por el IAPEM. 2003.