

Mireya Villanueva Pérez



CURRICULUM VITAE

Objetivo

Mi expectativa es obtener un trabajo donde pueda superarme y tener la oportunidad de desarrollar mis habilidades. Me gustan los retos, aprender de los demás y enseñar lo que pueda y lo más importante superarme en todos los aspectos, así como ser una persona activa, honesta, responsable, altamente organizada y puntual.

Experiencia

Enero 2016 – A la fecha

MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ EDO. DE MÉXICO
DEPTO. REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL.

Jefe de Departamento

- Integrar los programas de gasto e inversión pública municipal;
 - Integrar el anteproyecto del presupuesto anual de egresos;
 - Dar seguimiento y analizar los programas anuales de inversión y gasto público, a fin de que sean congruentes con el Plan de Desarrollo Municipal;
 - Aplicar normas, sistemas y procedimientos para el ejercicio del presupuesto en gasto corriente y adquisiciones;
 - Registrar el avance en la ejecución de los programas y el ejercicio del presupuesto, de conformidad con la normatividad establecida;
- Participar en los trabajos del Grupo Interno de Programación y Presupuestación.

Junio 2013 – Octubre 2015

MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ EDO. DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE

Enlace Administrativo

- Elaboración de solicitudes de pago.
- Elaboración de requisiciones.
- Elaboración del presupuesto de la dirección.
- Manejo de personal a cargo.
- Elaboración de transferencias y verificaciones presupuestales.

Agosto 2006 – Junio 2013

MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ EDO. DE MÉXICO
DEPTO. REGISTRO E INFORMACION PRESUPUESTAL.

Jefe de Unidad

- Validación de solicitudes de pago, asegurando que los bienes y servicios adquiridos y contratados sean para fortalecer el avance.
- Verificación de requisiciones cotejando cantidades y costos, para que las dependencias ejerzan racional y eficientemente los recursos.
- Verificación real del presupuesto de egresos, para prever la suficiencia de recursos.
- Verificar que las facturas cumplan los requisitos fiscales básicos para agilizar la validación de solicitudes de pago.
- Elaboración de transferencias y verificaciones presupuestales.
- Manejo del sistema SIMA

Agosto 2004 – Agosto 2006

MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ EDO. DE MÉXICO
COORDINACIÓN DE CONTROL DEL GASTO.

Jefe de Unidad

- Validación de solicitudes de pago, asegurando que los bienes y servicios adquiridos y contratados sean para fortalecer el avance.
- Verificación de requisiciones cotejando cantidades y costos, para que las dependencias ejerzan racional y eficientemente los recursos.
- Verificación real del presupuesto de egresos, para prever la suficiencia de recursos.
- Verificar que las facturas cumplan los requisitos fiscales básicos para agilizar la validación de solicitudes de pago.
- Manejo del sistema Tonalli.

Abril 2004 – Agosto 2004

CENTRO UNIVERSITARIO GRUPO SOL (CUGS)

Catedrático

- Estimular, orientar y dirigir con habilidad el proceso educativo y el aprendizaje de los alumnos, con el fin de obtener rendimiento real y positivo. Instruyendo las materias de computación.

Formación académica

- | | | |
|-------------|--|--------------|
| 2008 - 2008 | ESCA IPN | México, D.F. |
| • | ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS | |
| | | |
| 1999 - 2003 | UPIICSA IPN | México, D.F. |
| • | LIC. CIENCIAS DE LA INFORMÁTICA | |
| • | TITULADA (CEDULA PROFESIONAL 4844517) | |
| | | |
| 1996 - 1999 | CECYT N° 12 José María Morelos
Y Pavón IPN | México, D.F. |
| • | Técnico en Informática | |

Información Adicional

- Manejo de Microsoft Office
- Excel 90%
- Word 100%
- Power Point 75%
- Ingles



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA DE APOYO ACADÉMICO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

DIVISIÓN DE EGRESO

La Dirección de Servicios Escolares del Instituto Politécnico Nacional, según documentos que obran en los archivos de la División de Admisión y Control Escolar, hace constar que

VILLANUEVA PEREZ MIREYA

Con número de boleta: 0097120840

Terminó íntegramente los estudios correspondientes a la carrera de:

LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMATICA

con sujeción a los planes de estudio vigentes, por lo que se le considera

PASANTE

En cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y para los usos legales que procedan, se expide la presente en la Ciudad de México, D.F., a los

OCHO

días del mes de DICIEMBRE

de

dos mil TRES

JEFE DE LA DIVISIÓN
DE EGRESO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

JOSE JUAN RODRIGUEZ OSORIO

DEPARTAMENTO DE CERTIFICACION

CARTA DE PASANTE T-V

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
CERTIFICACIÓN

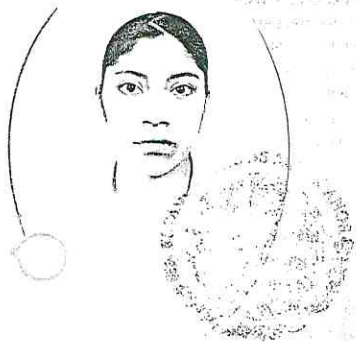
JOSE SILVESTRE MONROY YAREZ

NOTA:

- 1.- El presente documento autoriza al Pasante a iniciar sus trámites de Titulación en la Escuela correspondiente.
- 2.- ESTA CARTA DE PASANTE ES NULA:
 - a) Si no va acompañada con el original del Certificado o Boleta de Calificaciones expedida por la División de Egreso.
 - b) Si no contiene todos los requisitos estipulados.
 - c) Si carece de las firmas de los funcionarios que la suscriben.
 - d) Si presenta raspaduras o enmendaduras.

ALUMNO

CERT - 2



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN
CARTA DE PASANTE

FIRMA DEL INTERESADO

07311

folio No. 07311
carta de 2003 / 113330
pasante No. 07311

aboró LOURDES
SOSA

revisó LOURDES