

José Roberto Córdoba Granados

Experiencia Laboral

Agosto 2015 a Diciembre 2015 H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez

Tesorería Municipal.

Director de Impuestos Inmobiliarios.

Funciones.

- Coordinar las Actividades de determinación, liquidación y fiscalización de las contribuciones en términos de los ordenamientos jurídicos aplicables de los departamentos de Impuesto Predial, Catastro e Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles.
- Ejecutar los programas y campañas de recaudación autorizados.
- Verificar que la determinación del cálculo para el cobro, del impuesto predial y traslado de dominio, corresponda tanto en lo principal como en los accesorios legales al determinado en la legislación vigente al momento del nacimiento del acto jurídico
- Coordinar y supervisar que las áreas responsables efectúen los trabajos relativos al levantamiento y verificación catastral, de acuerdo al procedimiento establecido por las leyes en la materia
- Establecer programas de fiscalización tendientes a la detección de contribuyentes omisos y remisos en el pago del impuesto predial.

2009-20012
de México.

H. Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza Estado

Tesorería Municipal

Director de Ingresos.

Funciones.

- Determinar, liquidar, recaudar y fiscalizar las contribuciones en términos de los ordenamientos jurídicos aplicables.
- Coordinar la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución en términos de las disposiciones aplicables.
- Intervenir en la elaboración del programa financiero municipal.
- Elaborar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes
- Proponer la política de ingresos de la tesorería municipal.

2000-2009

H. Ayuntamiento de Metepec Estado de México.

Tesorería Municipal.

Subdirector de Ingresos.

Funciones.

- Elaborar y proponer a la Tesorera proyectos de programas de incremento a la recaudación.
- Elaborar mensualmente comparativos y gráficas de recaudación de los impuestos municipales.
- Instruir al personal para que los cobros de impuestos, derechos, aportaciones de mejoras y aprovechamientos se efectúen de acuerdo a lo que prevé la Legislación Fiscal.
- Vigilar que se realice la actualización de los padrones de contribuyentes.
- Proporcionar orientación, en materia de interpretación y aplicación de las Leyes tributarias, a los particulares y las asociaciones de colonos y comerciantes.
- Mantener permanentemente una coordinación con las dependencias estatales y municipales, a fin de tener una organización y consolidación de los impuestos y derechos.
- Registrar y revisar los ingresos diarios, a través de los recibos automatizados.
- Efectuar el depósito de la recaudación en las cuentas bancarias autorizadas.
- Hacer un reporte de los ingresos diariamente e informar al superior inmediato, contabilidad y áreas interesadas.
- Elaborar las pólizas de ingresos y turnarlas al departamento de contabilidad para su análisis y conciliación correspondiente.
- Mantener y controlar el inventario de las formas valoradas.

- Supervisar que el trabajo de los notificadores, sea realizado en estricto apego a la normatividad.
- Plantear cursos de capacitación al personal que integra la subdirección de ingresos
- Proponer campañas de abatimiento del rezago de los distintos rubros impositivos municipales.
- Preparar y presentar informes de la recuperación del rezago de los rubros municipales.
- Establecer coordinación con el área de catastro a fin de obtener información de predios omisos y así mismo evitar la evasión fiscal en materia de impuesto predial.

1998–1999

H. Ayuntamiento de Metepec Estado de México

- Encargado de realizar las Solventaciones a las observaciones administrativas de la cuenta publica.
- Presentar a la Contaduría General de Glosa los documentos soportes para la solventación de las observaciones administrativas resultantes de la revisión de la cuenta publica mensual.

Educación

1984–1988 Instituto Politécnico Nacional Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (E.S.I.M.E.)

- Ingeniero Mecánico especializado en manufactura y administración.(pasante)

Cursos de especialización

2016 Instituto Hacendario del Estado de México.

- Diplomado " Administración de la Hacienda Pública Municipal"

2009 Instituto Hacendario del Estado de México.

- Diplomado "Funciones de la Hacienda Publica Municipal".

2001 Instituto Hacendario del Estado de México en coordinación con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey.

- Diplomado "Técnico en Recaudación".

2000 Instituto Hacendario del Estado de México.

- Seminario "Técnica Presupuestal.

120675



SECRETARIA
DE
EDUCACION PUBLICA

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES
DIVISION DE CONTROL ESCOLAR



La Dirección de Servicios Escolares del Instituto Politécnico Nacional según documentos que obran en los archivos de la División de Control Escolar, hace constar que

JOSE ROBERTO CORDOBA GRANADOS

Con número de boleta: 7502982

Terminó íntegramente los estudios correspondientes a la carrera de INGENIERO MECANICO

con sujeción a los planes de estudio vigentes, por lo que se le considera

PASANTE

En cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y para los usos legales que procedan, se expide la presente en la Ciudad de México, D.F., a lo

trece días del mes de diciembre de

mil novecientos ochenta y ocho

EL JEFE DE LA DIVISION DE
CONTROL ESCOLAR

EL JEFE DEL DEPTO. DE EXPEDICION
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS

ARTURO ROBLES LUGO.

JOSE LUIS FABIAN R

NOTAS:

- 1.- El presente documento autoriza al Pasante a iniciar sus trámites de Titulación en la Escuela correspondiente.
- 2.- **ESTA CARTA DE PASANTE ES NULA.**
 - a) Si no va acompañada con el original del Certificado o Boleta de Calificaciones expedido por la Escuela.
 - b) Si no contiene todos los requisitos estipulados.
 - c) Si carece de las firmas de los funcionarios que la suscriben.
 - d) Si presenta raspaduras o enmendaduras.

Folio No. 11211

Carta de pasante No. 77132

Elaboró yfb

Cotejó [Firma]