

NIVEL ACADEMICO:

Licenciatura en Informática, Universidad Anahuac del Sur, Titulo Profesional

OBJETIVO: Coadyuvar con la Administración Pública Municipal, en el área administrativa, con el fin de lograr que la dependencia cuente con un buen manejo de recursos humanos, materiales y financieros, de tal manera que se cubran sus necesidades en tiempo y forma y así llegar al cumplimiento de las metas en beneficio del municipio

EXPERIENCIA LABORAL:

H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA

- 2016 Enlace Administrativo del Cuerpo Edilicio y de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos
- 2013 - 2015 Asistente en el Enlace Administrativo del Instituto Municipal del Deporte
- 2010 - 2012 Enlace Administrativo del Instituto Municipal del Deporte
- 2009 - 2010 Enlace Administrativo de la Coordinación de Atención Ciudadana
- 2006 - 2009 Asistente en la Coordinación de Enlaces Administrativos
- 2003 - 2006 Asistente en la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología
- 2000 - 2003 Asistente en la Coordinación Administrativa de Desarrollo Metropolitano

FUNCIONES PRINCIPALES:

Recursos Financieros:

Elaboración y Control del presupuesto asignado a la dependencia, Administración y comprobación del fondo revolvente, Control de Gastos por Comprobar, Recalendarización y Transferencias de recursos

Recursos Humanos:

Nómina, Altas y Bajas de personal, Justificaciones, Incapacidades, Horarios

Recursos Materiales:

Elaboración y seguimiento de requisiciones para la adquisición de bienes y/o servicios, desde la solicitud hasta su entrega, control tanto de almacenes como de bienes muebles e inmuebles

Entregas - Recepción:

Coordinar la elaboración y actualización de las entregas de los funcionarios adscritos a la dependencia

Manuales:

Coordinar la elaboración y actualización de los manuales de Organización y Procedimientos de la dependencia

Control Vehicular:

Mantenimiento del parque vehicular, verificaciones vehiculares, pago de tenencias, trámite para reporte de siniestros, suministro de combustible

CURSOS:

Programación y Presupuestación 2017
Archivos en Trámite y en Concentración
Inteligencia Emocional
Liderazgo con Sentido Humano
Facilitadores de la Cultura de la legalidad
Introducción a la Ética, Valores y Servicio Público
Desarrollo Humano y Valores
Equidad trascendiendo el Género
Manuales de Organización y Procedimientos
Programación y Presupuestación anual
Administración del tiempo libre
Resistencia al cambio