

120837

CEDULA 1950102

TITULO REGISTRADO A FOJAS 136-02

DEL LIBRO A184

DE REGISTRO DE TITULOS PROFESIONALES Y
GRADOS ACADÉMICOS



SEP.
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES
DEPARTAMENTO DE REGISTRO
Y EXPOICION DE CEDULAS

FIRMA DE INTERESADO

IGN.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

1950102

EN VIRTUD DE QUE ANGEL

ANTELMO OLIVAREZ PEÑA

CUMPLIO CON LOS REQUISITOS EXIGI
DOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL
ARTICULO 5º CONSTITUCIONAL EN
MATERIA DE PROFESIONES Y SU REGLA
MENTO SE LE EXPIDE LA PRESENTE

CEDULA

CON EFECTOS DE PATENTE
PARA EJERCER LA PROFESION DE

LICENCIADO EN INFORMATICA

MEXICO, D.F., A 28 DE OCTUBRE DE 1994

EL DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

LIC. EDUARDO G. ALMEYDA A.

CURRICULUM VITAE

LIC. ANGEL ANTELMO OLIVARES PEÑA.

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
LIC. EN INFORMATICA TITULADO
CEDULA PROFESIONAL 1950102

OBJETIVO PROFESIONAL:

COLABORAR CON UNA EMPRESA DE RENOMBRE, A LA CUAL PUEDA APORTAR MIS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA ADQUIRIDAS ATRAVES DE MI TRAYECTORIA PROFESIONAL, SIEMPRE BUSCANDO EL CRECIMIENTO Y CONSOLIDACION PERSONAL DENTRO DE LA ESTRUCTURA DE LA MISMA.

EXPERIENCIA LABORAL

"GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ADMINISTRACION TRIBUTARIA"
OFICINA ADMINISTRATIVA CIENTO METROS

PUESTO: JEFATURA DE INGRESOS Y CONTABILIDAD.

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA:

- SUPERVISION Y MANEJO DE PERSONAL.
- CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS
- IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS
- COBRANZA DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA LOCAL.
- DESARROLLO DE MODELOS DE GESTION DE COBRANZA Y CONTROL DE LA MISMA AUDITORIA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS.
- CONFERENCISTA DE APLICACIÓN DE CONTROL DE INGRESOS Y CONTABILIDAD A NIVEL GOBIERNO.
- REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIONES

**"GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ADMINISTRACION TRIBUTARIA"
OFICINA ADMINISTRATIVA LOMAS**

PUESTO: JEFATURA DE CONTROL DE INGRESOS Y SUPERVISOR DE CAJEROS.

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA:

- SUPERVISION Y MANEJO DE PERSONAL
- CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS
- COBRANZA DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA LOCAL.
- REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIONES
- ADMINISTRADOR TRIBUTARIO POR UN PLAZO DE DOS MESES ASI COMO JEFE DE TODO EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION AUXILIAR.

**"GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ADMISTRACION TRIBUTARIA"
OFICINA ADMINISTRATIVA SAN ANTONIO**

PUESTO: JEFE DE CAJEROS Y REVISOR DE DOCUMENTOS FISCALES LOCALES

ACTIVIDADES DE MAYOR RELEVANCIA :

- SUPERVISION Y MANEJO DE PERSONAL

"GPS: GLOBAL PROMOCIONES Y SERVICIOS S.C."

PUESTO: SUPERVISOR DE PROMOCIONES Y SERVICIOS

IDIOMAS:

INGLES

LECTURA: 80%

ESCRITURA: 80%

CONVERSACION: 90%