



118632

La Secretaría de Educación Pública



*por acuerdo del C. Presidente Constitucional
de los Estados Unidos Mexicanos
otorga al C.*

Alejandro Castro Martínez

el Título de

Ingeniero Industrial

en atención a que demostró haber hecho en el

Instituto Politécnico Nacional

*los estudios requeridos conforme a los planes
y programas en vigor*

Dado en la Cd. de México, Distrito Federal, el día 8 de Abril de 2002

*El Director General del
Instituto Politécnico Nacional*


Miguel Ángel Correa Jasso

El Secretario de Educación Pública

Royes S. James G.
Royes S. James Guerra

Ficha Curricular



NOMBRE: ALEJANDRO CASTRO MARTÍNEZ ¹¹⁸⁶³²

Formación Académica:	INGENIERO INDUSTRIAL con especialidad en Evaluación de Proyectos. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL 2001.
Experiencia Laboral:	<p>Abril 2012 – Julio 2012</p> <p>Coordinador de Brigadas Médicas para la campaña de Enrique Peña Nieto.</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Coordinación del personal de salud.⤴ Recepción y control de insumos para brigadas médicas.⤴ Elaboración de reportes parciales y finales de las brigadas médicas.⤴ Entrega de reportes al Coordinador de Campaña. <p>Abril 2011 – Julio 2011</p> <p>Coordinador de Brigadas Médicas para la campaña de Eruviel Ávila Villegas</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Coordinación del personal de salud.⤴ Recepción y control de insumos para brigadas médicas.⤴ Elaboración de reportes parciales y finales de las brigadas médicas.⤴ Entrega de reportes al Coordinador de Campaña. <p>Noviembre 2006 – A la fecha</p> <p>Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud</p> <p>Asistente de la Vicepresidencia del SNTSA</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Encargado del despacho de la oficina.⤴ Atención a los trabajadores.⤴ Manejo de personal.

	<p>Junio 2004 – Noviembre 2006 Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaria de Salud Asistente de la Secretaria de Vivienda del SNTSA</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ Coordinar inscripción al Sorteo de FOVISSSTE. ⤴ Gestionar trámites de los trabajadores ante FOVISSSTE. ⤴ Manejo de personal. ⤴ Atención a los trabajadores para recepción de documentos para trámites de vivienda. <p>Junio 2002 – Junio 2004 Partido Fuerza Ciudadana Secretario de Administración y Finanzas</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ Control y Administración de los recursos financieros y humanos del partido. ⤴ Manejo de chequeras y cuentas bancarias asignadas al partido. ⤴ Manejo de personal. ⤴ Control y comprobación de gastos ordinarios y de campaña al IEEM. <p>Febrero 2002 - Junio 2008 CONALEP Profesor de Matemáticas y Física</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ Impartir clases de algebra, trigonometría, estadística, calculo integral y diferencial, y fisica aplicada ⤴ Preparación de exámenes <p>Mayo 2001 – A la fecha INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO Apoyo Administrativo en Salud A-7</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ Conciliación de estados de cuenta y programación de pagos en el Área de Recursos Financieros ⤴ Conciliaciones bancarias, elaboración de reportes para Jefe de Recursos Financieros.
Título y Cédula Profesional:	<p>Sí</p> <p>Cedula No. 3700504</p>
Actividades Extracurriculares:	<p>Conocimientos de Informática: Manejo de Windows XP, Windows Vista, Windows 7 y Linux Ubuntu.</p>