



TLALNEPANTLA, MEX., 01 DE ENERO DE 2016

LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PRESENTE. HAYENDO PRESENTE A LOS SEÑORES: RICARDO SANTOS ARREOLA, SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE; TERESITA DE JESUS ESTRADA, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE; ESTEBAN ANGELES CORONA, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE; Y ORLANDO RODRIGUEZ ROMANO, CONTRALOR INTERNO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, MÉXICO, EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CON DOMICILIO EN RIVA PALACIO NUM 8 TLALNEPANTLA CENTRO; REUNIDOS LOS CIUDADANOS MAURICIO RUIZ FERNANDEZ, SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE; RICARDO SANTOS ARREOLA, SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE; TERESITA DE JESUS ESTRADA, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE; ESTEBAN ANGELES CORONA, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE; Y ORLANDO RODRIGUEZ ROMANO, CONTRALOR INTERNO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, MÉXICO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 19 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 24 FRACCIÓN VIII DE LA LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTÍCULO 12 DE LOS LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SE PROCEDE A LLEVAR CABO EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; DONDE EL(A) CIUDADANO (A) MAURICIO RUIZ FERNANDEZ, QUIEN OCUPÓ EL CARGO DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01-01-2013 AL 31-12-2015, ENTREGA AL (A) CIUDADANO (A) RICARDO SANTOS ARREOLA, LA OFICINA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMÁTICOS, HUMANOS, MATERIALES, DOCUMENTALES, LEGALES, TECNOLÓGICOS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, SEGÚN SEA EL CASO, ASÍ COMO EQUIPOS QUE RESULTARON NECESARIOS.



## ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN AER-3

En el Municipio de ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, México, siendo las DIECISEIS horas con TREINTA Y UN minutos del día SEIS de ENERO del año dos mil DIECISEIS, en las oficinas que ocupa la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS con domicilio en RIVA PALACIO NUM 8 TLALNEPANTLA CENTRO; reunidos los ciudadanos MAURICIO RUIZ FERNANDEZ, SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE; RICARDO SANTOS ARREOLA, SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE; TERESITA DE JESUS ESTRADA, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE; ESTEBAN ANGELES CORONA, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE; Y ORLANDO RODRIGUEZ ROMANO, CONTRALOR INTERNO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, MÉXICO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 19 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 24 FRACCIÓN VIII DE LA LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE MÉXICO Y ARTÍCULO 12 DE LOS LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SE PROCEDE A LLEVAR CABO EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; DONDE EL(A) CIUDADANO (A) MAURICIO RUIZ FERNANDEZ, QUIEN OCUPÓ EL CARGO DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01-01-2013 AL 31-12-2015, ENTREGA AL (A) CIUDADANO (A) RICARDO SANTOS ARREOLA, LA OFICINA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS, PROGRAMÁTICOS, HUMANOS, MATERIALES, DOCUMENTALES, LEGALES, TECNOLÓGICOS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, SEGÚN SEA EL CASO, ASÍ COMO EQUIPOS QUE RESULTARON NECESARIOS.

Acta continuo el (a) ciudadano (a) MAURICIO RUIZ FERNANDEZ, SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, manifiesta llamarse como ha quedado escrito, con domicilio actual en \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_ el artículo 65.

hacen IX y X de los Lineamientos que regulan la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal del Estado de México \_\_\_\_\_ y con teléfono particular \_\_\_\_\_

así mismo, para los efectos previstos en, señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones el ubicado en \_\_\_\_\_

al cual se encuentra dentro del territorio del Estado de México, renunciando a cualquier otro que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder y asiente al (los) ciudadano(s): MAURICIO RUIZ FERNANDEZ, para que a su nombre y representación reciba (a) todo tipo de documentos relacionados con el ejercicio del cargo que levo conferido, con la presente entrega-recepción y con la revisión y fiscalización que realice el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; así mismo, el SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, se identifica con \_\_\_\_\_ con folio \_\_\_\_\_ expedida por el SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, de la que se obtiene copia simple y se anexa a la presente; continúa manifestando que conforme al artículo 155 fracción I del Código Penal del Estado de México, conoce que comete el delito de falso testimonio, el que interrogado por alguna autoridad pública o fedatario en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, falsea la verdad; asimismo, reconoce que al responsable de este delito se le impondrán de dos a seis años de prisión y de treinta a setenta y cinco días multa; por lo que, en este acto bajo protesta de decir verdad, asegura que lo asentado en la presente acta, la información contenida en sus anexos y lo archibado y procesado en los medios ópticos es verídico, oportuno y confiable, toda vez que dicha información, se encuentra soportada con los documentos y constancias, las cuales se encuentran custodiadas y conservadas en los archivos de la oficina que se entrega.

En uso de la palabra el (a) ciudadano (a) RICARDO SANTOS ARREOLA, SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, manifiesta llamarse como ha quedado escrito, con domicilio actual en \_\_\_\_\_

con Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_, teléfono particular \_\_\_\_\_

quien se identifica con IFE con folio \_\_\_\_\_

expedida por el INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, de la que se obtiene copia simple y se anexa a la presente.

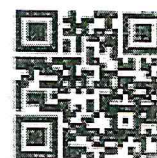
quien fue designado para ocupar el cargo de ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a partir del 01-01-2016.

El (a) ciudadano (a) TERESITA DE JESUS ESTRADA, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, se identifica con CREDENCIAL DE ELECTOR con \_\_\_\_\_ expedida por el INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, de la que se obtiene copia simple y se anexa a la presente.

El (a) ciudadano (a) ESTEBAN ANGELES CORONA, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, se identifica con CREDENCIAL DE ELECTOR con de folio \_\_\_\_\_ expedida por el INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, de la que se obtiene copia simple y se anexa a la presente.

El (a) ciudadano (a) ORLANDO RODRIGUEZ ROMANO, CONTRALOR INTERNO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, México, se identifica con CREDENCIAL DE ELECTOR con de folio \_\_\_\_\_ expedida por el INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, de la que se obtiene copia simple y se anexa a la presente. Lo anterior, en

términos legales correspondientes y conforme a la siguiente información:



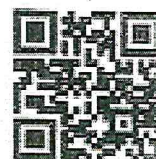
### INFORMACIÓN DE LA OFICINA QUE SE ENTREGA

	SI	NO
1. Nominación y Datos Personales de los Servidores Públicos. Comentarios	(X)	( )
2. Relación de Sellos Oficiales. (Exhibirlos y entregarlos). Comentarios	(X)	( )
3. Relación de Bienes al Resguardo del Servidor Público (En formato del CREG Patrimonial) a) Muebles b) Bajo Costo Comentarios	(X) (X)	( ) ( )
4. Relación de Llaves. (Exhibirlos y entregarlos). Comentarios	(X)	( )
5. Estructura Orgánica: a) Manual de Organización y/o Procedimientos. b) Relación del Personal que Labora en la Unidad Administrativa. Comentarios	(X) (X)	( ) ( )
6. Relación de: a) Asuntos Pendientes. b) Asuntos Jurídicos. c) Acuerdos de Cabildo, Consejo o Junta de Gobierno Pendientes de Cumplir. Comentarios	(X) (X) (X)	( ) ( ) ( )
7. Inventario: a) Acervo Bibliográfico y/o Hemerográfico. b) Archivo de Trámite. c) Archivo de Concentración. d) Documentación no Convencional. e) Inventarios Varios. (No considerados en Activo Fijo) Comentarios	(X) (X) (X) (X) (X)	( ) ( ) ( ) ( ) ( )
8. Reglamento Interno. Comentarios	(X)	( )
9. Archivo de la Unidad Administrativa. Comentarios	(X)	( )

### INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA

10. Relación de Documentos en Materia de Evaluación Programática Municipal Indicadores del SEGEMUN y seguimiento a metas físicas. Comentarios	(X)	( )
11. Relación de Documentos en Materia de Protección Civil. Comentarios	( )	(X)
12. Relación de Documentos en Materia de Mejora Regulatoria. Comentarios	(X)	( )
13. Relación de Documentos en Materia de Evaluación Programática del Ramo S3, específicamente del FISMDF y FORTAMUNDF. Comentarios	(X)	( )





	SI	NO
14. Relación de Documentos en Materia del Seguimiento de Auditorías de Desempeño. Comentarios	(X)	( )
15. Relación de Documentos en Materia del Plan de Desarrollo Municipal. Comentarios	(X)	( )

#### INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

16. Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones o Cualquier Otro Producto Financiero. Comentarios	(X)	( )
17. Corte de Chequeras y Cheques de Caja. Comentarios	(X)	( )
18. Relación de Créditos Contratados. Comentarios	(X)	( )
19. Relación de Contratos de Prestación de Servicios. Comentarios	(X)	( )
20. Relación de Recibos Oficiales de Ingresos y Otras Formas Valorables (Incluir fotocopia del último folio utilizado, el primero por utilizarse y último del traje). Comentarios	(X)	( )
21. Sistemas de la Entidad Municipal. Comentarios	(X)	( )
22. Relación de Programas Transferidos en Administración. Comentarios	(X)	( )
23. Entrega de: a) Del Último Informe Mensual. b) Informes Mensuales por Término De Administración. c) Entrega de la Cuenta Pública Municipal del Ejercicio Inmediato Anterior al del Cambio de Administración. Comentarios	(X) (X) (X) (X)	( ) ( ) ( ) ( )
24. Relación de Observaciones Notificadas y Pendientes de Solventar de los Informes Mensuales. Comentarios	(X)	( )
25. Relación de Observaciones y Recomendaciones Notificadas y Pendientes de Solventar de Cuenta Pública. Comentarios	(X)	( )
26. Relación de Auditorías. Comentarios	(X)	( )
27. Relación de Pagos Provisionales y Declaraciones Anuales enterados a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comentarios	(X)	( )
28. Relación de Expedientes de Declaraciones de Impuestos. Comentarios	(X)	( )
29. Referencia de Adeudo y Negociación con la Comisión Federal de Electricidad. Comentarios	(X)	( )
30. Relación de Expedientes Relativos a la Comisión Federal de Electricidad. Comentarios	(X)	( )
31. Referencia de Retenciones y Enteros al ISSEMyM. Comentarios	(X)	( )

11/11/17

Salada

W

1

0



32. Relación de Expedientes Relativos a ISSEMyM. Comentarios	SI (X)	NO ( )
33. Referencia de Adeudo y Negociación con la Comisión de Agua del Estado de México (CAEM). Comentarios	(X)	( )
34. Relación de Expedientes Relativos a la CAEM. Comentarios	(X)	( )
35. Padrones de Contribuyentes. Comentarios	(X)	( )
36. Catálogo de Proveedores. Comentarios	(X)	( )
37. Relación de Acuerdos y Convenios Vigentes con la Federación, el Estado, los Municipios y Particulares. Comentarios	(x)	( )
38. Relación de Servicios Públicos Concesionados. Comentarios	(X)	( )
39. Relación de Multas Impuestas por Autoridades Federales No Fiscales Pendientes de Cobro. Comentarios	(X)	( )
40. Relación de Proyectos Productivos. Comentarios	(X)	( )
41. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables. Comentarios	(X)	( )
42. Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables. Comentarios	(X)	( )
43. Notas a los Estados Financieros. Comentarios	(x)	( )
44. Estado de Situación Financiera Consolidado. Comentarios	(x)	( )
45. Estado de Actividades Consolidado. Comentarios	(x)	( )
46. Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado. Comentarios	(x)	( )
47. Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado. Comentarios	(x)	( )
48. Estado de Flujos de Efectivo Consolidado. Comentarios	(x)	( )
49. Estado Analítico de Ingresos Integrado. Comentarios	(x)	( )
50. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado. Comentarios	(x)	( )
51. Notas al Comportamiento del Ejercicio Presupuestario. Comentarios	(x)	( )

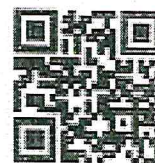
Mr.

d

Estado

4-

11



### INFORMACIÓN LABORAL

52. Relación del Personal de la Entidad Municipal. Comentarios _____	SI (x)	NO ( )
53. Relación de Convenios Sindicales. Comentarios _____	(x)	( )
54. Relación de Juicios Laborales Vigentes. Comentarios _____	( )	(x)

### INFORMACIÓN CATASTRAL

55. Validación de la Información y Documentación en Materia Catastral. Comentarios _____	( )	(x)
56. Reporte de Avance Etapa de Integración de la Información Primer Corte. Comentarios _____	( )	(x)
57. Reporte de Avance Etapa de Integración de la Información Segundo Corte. Comentarios _____	( )	(x)
58. Reporte de Avance Etapa de Conclusión Corte Definitivo. Comentarios _____	( )	(x)
59. Conciliación de la Información y Documentación en Materia Catastral. Comentarios _____	( )	(x)
60. Inventario de Archivo de Trámite en Materia Catastral. Comentarios _____	( )	(x)
61. Inventario de Documentación no Convencional en Materia Catastral. Comentarios _____	( )	(x)
62. Inventario de Acervo Bibliográfico y/o Hemerográfico en Materia Catastral. Comentarios _____	( )	(x)
63. Inventario de Archivo de Concentración en Materia Catastral. Comentarios _____	( )	(x)

### INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

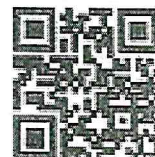
64. Relación de Obras de la Administración Municipal. Comentarios _____	( )	(x)
65. Inventario de Insumos de Obra Pública. Comentarios _____	( )	(x)
66. Inventario de Almacén. Comentarios _____	( )	(x)

### INFORMACIÓN PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD MUNICIPAL

67. Inventarios (En formato del CREG Patrimonial):		
a) Bienes Muebles.	(x)	( )
b) Bienes Muebles de Bajo Costo.	(x)	( )
c) Bienes Inmuebles.	(x)	( )
Comentarios _____		

Estado de México  
Ley  
a





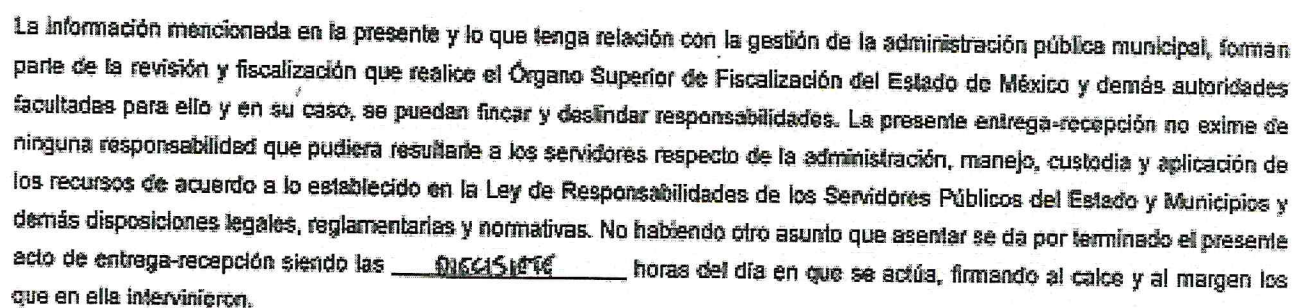
68. Relación de Bienes Inmuebles en Situación de Arrendamiento, Comodato o Usufructo.	SI	NO
Comentarios _____	(X)	( )
69. Relación de Bienes Inmuebles en Proceso de Enajenación.		
Comentarios _____	(X)	( )
70. Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable.		
Comentarios _____	(X)	( )
71. Conciliación Físico-Contable del Inventario de Bienes Muebles.		
Comentarios _____	(X)	( )

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

72. Observaciones, Sugerencias y Recomendaciones en Relación a la Administración y Gobierno Municipal. (De acuerdo a lo establecido en el artículo 19 tercer párrafo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México).	( )	(X)
Comentarios _____		
73. Relación de Actas de Cabildo, Consejo o Junta de Gobierno.	( )	(X)
Comentarios _____		
74. Archivo Municipal.	(X)	( )
Comentarios _____		
75. Servicios de Internet.	( )	(X)
Comentarios _____		
76. Integración de los Miembros del Ayuntamiento, Consejo o Junta de Gobierno.	( )	(X)
Comentarios _____		

OBSERVACIONES

11/01/2017  
Estado de México



TESTIGO	CARGO
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

TESTIGO  
CARGO

**NOMBRE Y FIRMA**[illegible]