



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

# Periódico Oficial

## Gaceta del Gobierno

Gobierno del Estado Libre y Soberano de México

REGISTRO DGC NÚM. 0011021 CARACTERÍSTICAS 113282801

Director: Lic. Aarón Navas Alvarez  
[legislacion.edomex.gob.mx](http://legislacion.edomex.gob.mx)

Mariano Matamoros Sur núm. 308 C.P. 50130

A: 202/3/001/02

Fecha: Toluca de Lerdo, Méx., miércoles 13 de abril de 2016

**“2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente”**

### Sumario

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
TLALNEPANTLA, MÉXICO

REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO  
PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA  
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
TLALNEPANTLA, MÉXICO.

AVISOS JUDICIALES: 183-BI, 1487, 1456, 184-BI,  
1279, 1270, 1469, 1463, 1470, 1457, 1455, 619-AI,  
209-BI, 1489, 210-BI, 1458, 1468, 654-AI, 1558,  
1574, 1446, 1575, 659-AI, 1577 y 661-AI.

AVISOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES: 1587,  
1573, 1523, 627-AI, 211-BI, 620-AI, 633-AI,  
626-AI, 1483, 1481, 1482, 1476, 628-AI, 629-AI y  
638-AI.

Tomo CCI  
Número

65

SECCIÓN PRIMERA

Número de ejemplares impresos: 400

## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA, MÉXICO



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE TLALNEPANTLA DE BAZ  
2016 - 2018



### Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México.

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE TLALNEPANTLA, MÉXICO; EN EJERCICIO DE LA ATRIBUCIÓN QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 4.2 DEL CÓDIGO REGLAMENTARIO MUNICIPAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ, MÉXICO, EN LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL DÍA QUINCE DE FEBRERO DE DOS MIL DIECISÉIS; Y

#### CONSIDERANDO

Que mediante Decreto Número 40, publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno", en fecha 18 de octubre de 1991, la H. LI Legislatura del Estado de México, creó al Organismo Público Descentralizado, Para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México.

Con lo cual, asumió la responsabilidad de organizar y tomar a su cargo, la administración, funcionamiento, conservación y operación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, dentro de los límites de la circunscripción territorial del municipio.

Por lo que para lograr tal fin, se le concedió personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos.

Con el propósito de hacer cumplir los principios de legalidad, justicia, respeto irrestricto de los derechos humanos, eficiencia, transparencia y rectitud, bajo los más altos valores éticos, como ejes rectores que brinden un mejor servicio público en beneficio de los habitantes del Municipio de Tlalnepantla de Baz, México, se debe contar con un marco normativo actual, bajo el cual se fijen, regulen y transparenten las atribuciones y facultades de las diversas áreas administrativas que conforman el Organismo.

En mérito de lo expuesto, ha tenido a bien aprobar el siguiente:

**REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA, MÉXICO.**

#### TÍTULO PRIMERO DEL OBJETO Y ADMINISTRACIÓN

##### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** El presente reglamento tiene por objeto, regular la organización, administración, funcionamiento, atribuciones y facultades del personal del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México.

**Artículo 2.-** Para los efectos de este reglamento, se entiende por:

- I. Administración: Conjunto de unidades administrativas con las que se cumplen las tareas que corresponden al Organismo;

- II. Ayuntamiento: El Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México;
- III. Organismo: El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México;
- IV. Consejo: El Consejo Directivo del Organismo;
- V. Municipio: El Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México;
- VI. Presidente: El Presidente del Consejo;
- VII. Zona Oriente: Es la Zona que comprende las regiones señaladas en el Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz vigente en lo relativo a la división territorial; y
- VIII. Zona Poniente: Es la Zona que comprende las regiones señaladas en el Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz, en lo relativo a la división territorial.

**Artículo 3.-** El Organismo forma parte de la Administración Pública Descentralizada del Municipio de Tlalnepantla de Baz y tiene la responsabilidad de organizar y administrar el funcionamiento, conservación y operación de los servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento del Municipio, con las atribuciones que le otorgan la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, su Reglamento, el respectivo acuerdo de cabildo, así como otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 4.-** El Organismo tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, así como autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos, pudiendo ejercer los actos de autoridad que señala la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, su Reglamento, el acuerdo de cabildo y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 5.-** La Administración del Organismo está a cargo de:

- I. Un Consejo Directivo;
- II. Un Director General; y
- III. Comisario.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**Artículo 6.-** El Consejo del Organismo está integrado de la siguiente forma:

- I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal o quien él designe;
- II. Un Secretario Técnico, quién será el Director General del Organismo Operador;
- III. Un Representante del Ayuntamiento;
- IV. Un representante de la Comisión del Agua del Estado de México;
- V. Un Comisario designado por el cabildo a propuesta del Consejo Directivo; y
- VI. Tres vocales ajenos a la administración municipal con mayor representatividad designados por el Ayuntamiento a propuesta de las organizaciones vecinales, comerciales, industriales, o de cualquier otro tipo.

A las sesiones del Consejo Directivo se invitará a un representante de la Comisión del Agua del Estado de México, quien tendrá derecho a voz.

Los integrantes del Consejo Directivo tendrán derecho a voz y voto, con excepción del Secretario Técnico y del Comisario. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

El Presidente del Consejo y el representante de la Comisión del Agua del Estado de México, tendrán un suplente, que será propuesto por su propietario y será aprobado por el Consejo Directivo.

El cargo de miembro del Consejo Directivo será honorífico.

El funcionamiento del consejo directivo se establecerá en el instrumento jurídico de su creación y, en lo aplicable, en el Reglamento de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.

## **SECCIÓN PRIMERA**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO**

**Artículo 7.-** El Consejo resolverá los asuntos que dentro de su competencia se sometan a su aprobación, para lo cual tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Definir la dirección y administración general del Organismo;
- II. Emitir disposiciones de carácter general que no estén contempladas en este reglamento;
- III. Aprobar las políticas, normas, manuales, reglamentos internos, estructura orgánica y criterios técnicos de organización y administración que regulen las actividades del Organismo;

- IV. Revisar, modificar y aprobar los planes y programas de trabajo;
- V. Analizar, discutir, aprobar, modificar y ratificar el Presupuesto de Ingresos y Egresos correspondiente a cada año fiscal, que le presente el Director General;
- VI. Aprobar los convenios que celebre el Organismo, con autoridades federales, estatales o municipales;
- VII. Aprobar la cancelación de cuentas incobrables;
- VIII. Aprobar y presentar al Ayuntamiento la propuesta de tarifas diferentes para el cobro de los derechos por la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y aguas residuales, para gestionar su aprobación por la Legislatura del Estado;
- IX. Presentar para su publicación al Ayuntamiento el Reglamento Interior del Organismo, así como de reformas y adiciones al mismo;
- X. Aprobar los precios públicos inherentes a las actividades del Organismo y que no estén estipulados en ningún otro ordenamiento;
- XI. Aprobar las políticas de financiamiento y la contratación de empréstitos y/o créditos, necesarios para cumplir con los objetivos del Organismo, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XII. Aprobar las políticas y programas para la condonación, bonificación, subsidio y exención en el pago de contribuciones en términos de ley;
- XIII. Autorizar al Director General a realizar actos de dominio sobre los bienes inmuebles propiedad del Organismo; así como suscribir contratos y convenios con autoridades federales, estatales o municipales;
- XIV. Las demás que le otorgue este ordenamiento y otras disposiciones legales en la materia.

## **SECCIÓN SEGUNDA**

### **DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO**

**Artículo 8.-** Son facultades y obligaciones del Presidente:

- I. Convocar y presidir las sesiones de Consejo del Organismo;
- II. Proponer el orden del día y someterlo a la aprobación del Consejo;
- III. Moderar los debates del Consejo;
- IV. Recibir las mociones de orden planteadas por los consejeros y decidir sobre su procedencia;
- V. Emitir voto de calidad, en caso de empate, en las votaciones;
- VI. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo;
- VII. Aprobar y firmar las actas de las sesiones del Consejo; y
- VIII. Representar legalmente al Consejo ante todo tipo de autoridades y particulares.

**Artículo 9.-** El Secretario del Consejo tendrá a su cargo las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Acordar con el Presidente los asuntos que se incluirán en el orden del día;
- II. Elaborar el orden del día de las sesiones del Consejo;
- III. Integrar los expedientes de los asuntos que serán sometidos a consideración del Consejo;
- IV. Tomar asistencia y declarar quórum;
- V. Dar seguimiento a los acuerdos tomados en el Consejo;
- VI. Informar al Presidente y a los miembros del Consejo sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados;
- VII. Elaborar las actas de las sesiones;
- VIII. Custodiar el libro de actas de las sesiones del Consejo; y
- IX. Firmar las actas de las sesiones del Consejo.

**Artículo 10.-** Los representantes del Ayuntamiento, de la Comisión de Agua del Estado de México y los vocales, tendrán las siguientes obligaciones y facultades:

- I. Proponer al Presidente los asuntos que dentro del orden día consideren pertinentes;
- II. Asistir a las sesiones a las que se les convoque;
- III. Participar en los debates;
- IV. Solicitar al Presidente moción de orden;
- V. Emitir su voto en los asuntos que se sometan a la consideración del Consejo; y
- VI. Aprobar y firmar las actas de las sesiones.

## **SECCIÓN TERCERA**

### **DE LAS SESIONES DEL CONSEJO**

**Artículo 11.-** El Consejo celebrará cuando menos una sesión ordinaria bimestral y las extraordinarias que sean necesarias, cuando las convoque el Presidente, el Director General o la mayoría de sus miembros.

**Artículo 12.-** Las convocatorias deberán realizarse con un mínimo de 48 horas de anticipación para sesiones ordinarias y 24 horas para las extraordinarias y deberán incluir la propuesta del orden del día.

**Artículo 13.-** Habrá quórum cuando concurren la mitad más uno de los integrantes del Consejo con derecho a voto, siempre que esté presente el Presidente o su suplente. Las decisiones se tomarán por mayoría de votos y en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

**Artículo 14.-** En las sesiones extraordinarias no se incluirán asuntos generales, en el orden del día.

**Artículo 15.-** De cada sesión que celebre el Consejo, el Secretario hará constar en un acta el nombre de los asistentes y su cargo, el Orden del Día, las circunstancias de modo, tiempo y lugar en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como los acuerdos tomados y el sentido de la votación.

### **CAPÍTULO TERCERO** **DE LA DIRECCIÓN GENERAL**

#### **SECCIÓN PRIMERA** **DE LAS ATRIBUCIONES DEL DIRECTOR GENERAL**

**Artículo 16.-** El Director General, tendrá las siguientes atribuciones y facultades:

- I. Ejecutar los acuerdos del Consejo;
- II. Presentar al Consejo, en la primera quincena de noviembre de cada año el proyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el siguiente año fiscal y en la primera quincena de febrero la modificación o ratificación del presupuesto de ingresos y egresos del año fiscal en curso;
- III. Presentar al Consejo, a más tardar en el mes de junio de cada año, el estado de posición financiera y el estado de resultados, del ejercicio fiscal inmediato anterior, para su publicación en Gaceta Municipal;
- IV. Representar al Organismo ante cualquier autoridad federal, estatal o municipal, personas físicas o morales de derecho público o privado, con todas las facultades que corresponden a los apoderados generales para pleitos y cobranzas y actos de administración, en términos de la legislación civil y de aquella que resulte aplicable, así como otorgar, sustituir o revocar poderes generales o especiales a terceros;
- V. Realizar actos de dominio previa autorización del Consejo;
- VI. Suscribir, otorgar o endosar títulos de crédito y celebrar operaciones de crédito a nombre del Organismo;
- VII. Proponer al Consejo las políticas, reglamentos, normas, manuales y criterios técnicos de organización y administración que regulen las actividades del Organismo;
- VIII. Nombrar y remover al personal de las unidades administrativas del Organismo;
- IX. Integrar y actualizar el inventario de la infraestructura hidráulica;
- X. Emitir dictámenes de factibilidad de servicios;
- XI. Generar los estudios necesarios para el cumplimiento de los fines del Organismo;
- XII. Integrar el padrón de las comunidades que cuentan con el servicio de agua potable y alcantarillado, así como aquéllas que carezcan del mismo;
- XIII. Celebrar contratos y convenios con usuarios, particulares, organizaciones e instituciones para llevar a cabo los fines del organismo;
- XIV. Administrar los ingresos del Organismo e invertir los recursos excedentes;
- XV. Celebrar contratos y convenios, previa autorización del Consejo, con autoridades federales, estatales o municipales;
- XVI. Proponer al Consejo la contratación de créditos y/o empréstitos necesarios para el cumplimiento de los fines del Organismo;
- XVII. Ejercer los actos de autoridad fiscal que le corresponden al Organismo, por sí o mediante delegación expresa, por escrito y publicada en el periódico oficial del municipio;
- XVIII. Certificar los documentos oficiales que emanen del Organismo y los que legalmente procedan;
- XIX. Presentar al Consejo, la propuesta de tarifas diferentes a las previstas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, para el cobro de los derechos de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento y descargas; así como los precios públicos aplicables;
- XX. Presentar al Consejo la propuesta de políticas y programas para la condonación, bonificación, subsidio y exenciones en el pago de contribuciones en términos de ley, así como la propuesta de precios de agua tratada;
- XXI. Custodiar y ejercer las garantías que se otorguen a favor del Organismo, así como ejercer los actos de autoridad fiscal y tramitar los procedimientos y procesos administrativos respectivos;
- XXII. Imponer las sanciones por infracciones a las disposiciones legales en la materia, por sí, o mediante delegación expresa y por escrito;
- XXIII. Presentar al Consejo Directivo la propuesta de cancelación de las cuentas incobrables e informar de aquellas cuentas que prescriben en términos de ley;
- XXIV. Expedir o renovar los permisos de descarga de aguas residuales domésticas, de servicios e industriales a la red municipal; previa verificación de la manifestación que el solicitante presente; y
- XXV. Las demás que le encomiende el Consejo, así como las que le sean conferidas por este ordenamiento y las disposiciones legales aplicables.

### **CAPÍTULO CUARTO** **DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SU COMPETENCIA**

**Artículo 17.-** Dentro de las actividades de su competencia, corresponde a los titulares de las unidades administrativas del Organismo el ejercicio de las siguientes atribuciones genéricas:

- I. Custodiar los expedientes de los procesos y procedimientos a su cargo;

- II. Elaborar y actualizar los manuales de trámites, organización y procedimientos, normas técnicas y la información de la página web, de sus áreas.
- III. Actualizar el inventario y mantener en buenas condiciones de funcionamiento y operación, los equipos y los bienes que se encuentran asignados a su respectiva unidad administrativa;
- IV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a los asuntos de la unidad a su cargo;
- V. Suscribir la documentación emanada del área a su cargo; y
- VI. Otorgar los informes y documentación del área a su cargo que le soliciten las demás unidades administrativas en términos de ley.

**Artículo 18.-** Para el ejercicio de las atribuciones y responsabilidades y para el estudio, planeación y despacho de los asuntos en diversos ramos de la Administración del Organismo, el Director General se auxiliará de las siguientes unidades administrativas:

- I. Oficinas de la Dirección General;
- II. Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización;
- III. Dirección de Construcción y Operación Hidráulica;
- IV. Delegación Zona Oriente;
- V. Dirección Jurídica; y
- VI. Contraloría Interna.

**Artículo 19.-** Las oficinas de la Dirección General estarán integradas por Unidades Administrativas y de Apoyo, las primeras conformadas por un titular y se integrarán de la siguiente forma:

- I. Secretaría Técnica;
  - a) Oficialía de Partes;
- II. Unidad de Sistemas;
- III. Coordinación de Cultura del Agua y Difusión;
- IV. Unidad de Gestión Social y Relaciones Públicas; y
- V. Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Las Unidades de apoyo son:

- I. Secretaría Particular; y
- II. Unidad de Asesores.

Las facultades, organización y funcionamiento de las Unidades de Apoyo, estarán precisadas en el manual de organización.

**Artículo 20.-** La Secretaría Técnica tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar la elaboración de informes, reportes y programas que el Organismo presente ante el Ayuntamiento y otros organismos públicos;
- II. Diseñar y administrar el sistema de indicadores del Organismo;
- III. Coordinar y supervisar la información de la página Web del Organismo;
- IV. Elaborar los estudios, criterios, políticas y proyectos que le encomiende el Director General;
- V. Vigilar la adecuada vinculación del Plan de Desarrollo Municipal con el presupuesto a base de resultados.
- VI. Realizar acciones de vigilancia y auxilio en cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información;
- VII. Vigilar el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información;
- VIII. Solicitar a las instancias competentes cursos de capacitación continua en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y
- IX. Atender en el ámbito de su competencia, los asuntos que le encomiende el Director General.

**Artículo 21.-** Para el desempeño de sus atribuciones, la Secretaría Técnica, tendrá a su cargo:

- a) Oficialía de Partes.

**Artículo 22** La Oficialía de Partes, tendrá las siguientes atribuciones y facultades:

- I. Informar permanentemente a la Secretaría Técnica respecto del funcionamiento de la Oficialía;
- II. Recibir, controlar, turnar y dar seguimiento a la documentación recibida en el Organismo;
- III. Llevar un control de las gestiones del Organismo; y
- IV. Las demás que le confiera el Director General y el Secretario Técnico.

**Artículo 23.-** Son facultades y obligaciones de la Unidad de Sistemas, las siguientes:

- I. Diseñar e implementar redes locales para el uso del Organismo descentralizado, que faciliten la comunicación entre el personal de las diferentes áreas, de acuerdo con los requerimientos del servicio;

- II. Implementar correos electrónicos para las diferentes áreas para el uso oficial;
- III. Desarrollar, implementar y poner en funcionamiento módulos de pago automatizados así como servicios de consulta de trámites y servicios vía internet;
- IV. Encargarse de instalar y mantener en óptimo estado las computadoras y sus periféricos, sus sistemas operativos y el software necesario para la prestación del servicio y su administración, así como los sistemas de telefonía;
- V. Realizar las gestiones necesarias no reservadas a otra dependencia, para obtener los servicios más adecuados a los requerimientos del Organismo, que necesiten obtener de un proveedor externo, relacionados con el equipo electrónico, local o remoto, el software de éstos así como las redes necesarias;
- VI. Diseñar, modificar, dar mantenimiento y administrar el o los sitios web oficiales del organismo y verificar el correcto y permanente funcionamiento de éstos para todos los usuarios;
- VII. Brindar capacitación técnica a las áreas para el uso de las nuevas tecnologías de la información utilizadas en el desarrollo de sus funciones;
- VIII. Emitir dictámenes sobre la obsolescencia y funcionamiento de los dispositivos electrónicos y el software;
- IX. Implementar, dirigir y supervisar los programas de gobierno electrónico; y
- X. Las demás que deriven de otros ordenamientos aplicables.

**Artículo 24.-** La Coordinación de Cultura del Agua y Difusión; es la responsable de promover la cultura del agua, definir y establecer las políticas de comunicación interna y externa, coordinar y supervisar las giras y eventos de la Dirección General, para lo cual tiene las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar e implementar las campañas permanentes de difusión del Organismo;
- II. Dar seguimiento a la información emanada de los medios de comunicación, que involucre al Organismo;
- III. Ejecutar las acciones necesarias para incorporar en la sociedad y los diversos niveles educativos y académicos, la cultura del ahorro, del pago y uso eficiente del agua como recurso vital y escaso;
- IV. Promover y entablar comunicación con personalidades del ámbito deportivo, económico, científico y cultural para que contribuyan con el proceso de cultura del agua, mediante su asistencia y participación en eventos y programas que realiza el organismo; y
- V. Atender dentro del ámbito de su competencia, los asuntos que le encomiende el Director General.

**Artículo 25.-** La Unidad de Gestión Social y Relaciones Públicas; es la Unidad Administrativa responsable de atender las quejas y solicitudes de la población, para lo cual tiene las siguientes atribuciones:

- I. Recibir, controlar, turnar y dar seguimiento a las solicitudes y quejas relacionadas con la prestación de los servicios a cargo del Organismo;
- II. Coordinar los recorridos, jornadas de trabajo y giras que se lleven a cabo en las comunidades del Municipio y que estén relacionadas con los servicios que presta el Organismo;
- III. Verificar las acciones de las Unidades administrativas en respuesta a las solicitudes de los usuarios;
- IV. Promover las relaciones con los representantes de los medios de comunicación local, nacional e internacional;
- V. Vincular al organismo con los diversos grupos sociales para obtener la información de manera oportuna de las actividades y servicios que presta el organismo;
- VI. Establecer relaciones sociales, políticas y gubernamentales con los diversos sectores de la sociedad;
- VII. Diseñar las estrategias de comunicación política del Organismo; y
- VIII. Las demás que deriven de otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 26.-** La Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, actuará como una unidad de enlace con la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para la atención de las diversas solicitudes de información que esta última requiera al Organismo, para lo cual tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Fungir como enlace para la atención y seguimiento de las solicitudes de información relacionadas con el Organismo;
- II. Acatar lineamientos y criterios expedidos por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México;
- III. Atender las recomendaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México en términos de la Ley;
- IV. Entregar a la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales la información solicitada, protegiendo los datos personales;
- V. Solicitar a la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales el que se notifique a los particulares las determinaciones de complementación, corrección o de ampliación, procedentes;
- VI. Preparar las propuestas de clasificación de información de acuerdo con los lineamientos y criterios expedidos por el Instituto para ser sometidos a consideración del Comité de Información por conducto de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;
- VII. Elaborar los índices o catálogos de información pública de oficio, de información clasificada, así como los de datos personales del Organismo;
- VIII. Administrar el Módulo de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales;

- IX. Resolver las consultas verbales planteadas por los solicitantes. De no ser posible su desahogo en ese momento, orientará al particular para que inicie el procedimiento de acceso a la información;
- X. Mantener actualizado el sistema de consulta interna y externa; y
- XI. Las demás que le confiera la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, su Reglamento y demás disposiciones en la materia.

**Artículo 27.-** La Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización; tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Conducir la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Organismo de conformidad a su misión y objetivo;
- II. Proveer a las unidades administrativas de los bienes y servicios que requieran para el desarrollo de sus funciones;
- III. Proponer a la Dirección General el programa de mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles bajo criterios que tiendan al óptimo funcionamiento del equipo y de las instalaciones propiedad del Organismo;
- IV. Elaborar y mantener actualizado el inventario general y los expedientes de los bienes muebles e inmuebles;
- V. Tramitar los procedimientos para las adquisiciones de bienes y servicios;
- VI. Establecer, controlar y evaluar el programa de protección civil del organismo;
- VII. Integrar, administrar, vigilar y controlar los presupuestos de ingresos y egresos;
- VIII. Programación y pago de las obligaciones del Organismo;
- IX. Abrir, administrar y en su caso cancelar cuentas bancarias;
- X. Invertir los excedentes de efectivo en valores que proporcionen seguridad;
- XI. Custodiar los documentos mercantiles y títulos de crédito;
- XII. Administrar cooperaciones y aportaciones que amplíen el patrimonio del Organismo;
- XIII. Integrar y elaborar la contabilidad financiera y presupuestal;
- XIV. Gestionar la publicación anual en la Gaceta del Gobierno y en la Gaceta Municipal, del balance de los estados financieros;
- XV. Diseñar y proponer sistemas para la contratación de créditos y para la vigilancia de su utilización;
- XVI. Atender la facturación y cobro de los derechos por la prestación de los servicios a cargo del Organismo;
- XVII. Hacer exigible los créditos fiscales derivados del incumplimiento de pago de contribuciones;
- XVIII. Expedir a los usuarios, en su caso, certificaciones de pago de derechos;
- XIX. Ejercer las atribuciones y funciones de autoridad fiscal que le delegue el Director General; y
- XX. Atender en el ámbito de su competencia, los asuntos que le encomiende el Director General.

**Artículo 28.-** Para el desempeño de sus atribuciones, la Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización, contará con las siguientes unidades administrativas:

- I. Subdirección de Finanzas:
  - a) Departamento de Tesorería;
  - b) Departamento de Contabilidad; y
  - c) Departamento de Planeación y Presupuesto.
- II. Subdirección de Administración:
  - a) Departamento de Adquisiciones;
  - b) Departamento de Recursos Humanos; y
  - c) Departamento de Control Patrimonial y Servicios Generales;
- III. Subdirección de Comercialización:
  - a) Departamento de Lectura y Facturación;
  - b) Departamento de Liquidaciones y Padrón;
  - c) Departamento de Atención a Usuarios;
  - d) Departamento de Supervisión de Cuentas;
  - e) Departamento de Ejecución Fiscal; y
  - f) Unidad Comercial Zona Oriente.

**Artículo 29.-** La Subdirección de Finanzas; tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Integrar y elaborar el Presupuesto de Ingresos y Egresos, que concentre los programas, planes y metas que ejerzan las unidades administrativas del organismo por cada ejercicio fiscal o que rebasen un ejercicio presupuestal;
- II. Establecer e implementar el sistema y los procedimientos para llevar a cabo la contabilidad financiera, patrimonial y presupuestal;
- III. Integrar y custodiar la documentación comprobatoria de los registros y controles contables y presupuestales para la integración de los informes financieros mensuales y de las cuentas públicas anuales;
- IV. Integrar la información para dar cumplimiento con las obligaciones y declaraciones administrativas y fiscales; y
- V. Las que le confieran otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Director de Administración, Finanzas y Comercialización.



**Artículo 30.-** Para el desempeño de sus facultades y atribuciones, la Subdirección de Finanzas, contará con las siguientes unidades administrativas:

- a) Departamento de Tesorería;
- b) Departamento de Contabilidad; y
- c) Departamento de Planeación y Presupuesto.

**Artículo 31.-** El Departamento de Tesorería; tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar con las unidades administrativas, la recaudación, concentración y custodia de fondos, valores y cuentas bancarias;
- II. Coordinar el anteproyecto de Presupuesto de Ingresos con las unidades administrativas;
- III. Generar los flujos de efectivo para programar el pago de las obligaciones del organismo;
- IV. Invertir los excedentes de los recursos financieros;
- V. Registrar la deuda pública para su programación de pago;
- VI. Distribuir y controlar las formas numeradas y valoradas que se utilicen para la recaudación;
- VII. Controlar, registrar, documentar, vigilar y conciliar los ingresos del Organismo;
- VIII. Delegar los lineamientos de operación y nombramiento de los cargos y funciones operativas a efectuar por parte del personal adscrito al departamento; y
- IX. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y el Subdirector de Finanzas.

**Artículo 32.-** Para el ejercicio de sus atribuciones recaudatorias, el Departamento de Tesorería se auxiliará de un Jefe de Cajas y de Cajeras, para realizar las siguientes funciones:

- I. Recibir los ingresos del Organismo;
- II. Registrar, documentar y conciliar los ingresos del Organismo; y
- III. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y el Jefe de Departamento de Tesorería del Organismo.

**Artículo 33.-** El Departamento de Contabilidad; tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, integrar, registrar y aprobar los Registros Contables de las operaciones de las cuentas de Activo, Pasivo, Deuda Pública, Patrimonio, Ingresos y de Orden;
- II. Analizar, conciliar, depurar e informar en su caso, la existencia de anomalías en los ingresos generados en el Organismo;
- III. Elaborar e integrar los Informes Financieros Mensuales y de la Cuenta Pública Anual;
- IV. Integrar en tiempo y forma la documentación para solventar las observaciones realizadas por el Órgano Superior de Fiscalización;
- V. Analizar el ingreso y el ejercicio del gasto público;
- VI. Integrar la información para dar cumplimiento con las obligaciones y declaraciones administrativas y fiscales; y
- VII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Finanzas.

**Artículo 34.-** El Departamento de Planeación y Presupuesto; tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos, en coordinación con las Unidades Administrativas;
- II. Elaborar el Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos definitivo;
- III. Recibir e integrar debidamente facturas, recibos y documentos que comprueben las erogaciones del Organismo;
- IV. Afectar, registrar y analizar las erogaciones a realizar y dar seguimiento a los avances programáticos;
- V. Recibir propuestas para transferir, modificar o corregir objetivos, metas y programas;
- VI. Programar, presupuestar, organizar y controlar los recursos federales y estatales;
- VII. Presentar los informes de los recursos y gastos ejercidos ante las Dependencias Federales y Estatales; y
- VIII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Finanzas.

**Artículo 35.-** La Subdirección de Administración tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Consolidar los requerimientos de bienes y servicios de las Unidades Administrativas con base a su programación;
- II. Establecer e implementar los procedimientos para adquirir, recibir, almacenar, registrar, controlar y distribuir los bienes y servicios;
- III. Asegurar el funcionamiento y actualización de los equipos móviles de radiocomunicación;
- IV. Atender las relaciones laborales del Organismo;
- V. Fomentar el desarrollo profesional y personal de todos los empleados del Organismo;
- VI. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que regulan las relaciones entre el Organismo y sus servidores públicos;
- VII. Eficientar el registro, destino, administración, control, posesión, uso, aprovechamiento, conservación, mantenimiento y desincorporación de los bienes muebles e inmuebles propiedad del organismo; y

VIII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Director de Administración, Finanzas y Comercialización.

**Artículo 36.-** Para el desempeño de sus facultades y atribuciones, la Subdirección de Administración, contará con las siguientes unidades administrativas:

- a) Departamento de Adquisiciones;
- b) Departamento de Recursos Humanos; y
- c) Departamento de Control Patrimonial y Servicios Generales.

**Artículo 37.-** El Departamento de Adquisiciones tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar el programa anual de adquisiciones de bienes y servicios para su presentación ante el Comité de Adquisiciones;
- II. Ejecutar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa, para la adquisición de bienes y servicios;
- III. Realizar y actualizar los estudios de mercado para la integración de presupuestos base, para la adquisición de bienes y servicios;
- IV. Elaborar y actualizar el catálogo de proveedores de bienes y servicios del Organismo;
- V. Administrar, vigilar y controlar los almacenes del Organismo; y
- VI. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Administración.

**Artículo 38.-** El Departamento de Recursos Humanos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Instrumentar con la participación de las Unidades Administrativas, los programas de selección, capacitación, adiestramiento y desarrollo del personal; coordinar los estudios necesarios sobre análisis y evaluación de puestos, políticas de sueldos, salarios e incentivos;
- II. Realizar los movimientos de personal, previa aprobación del Director General;
- III. Integrar el registro de los expedientes del personal que labora en el Organismo;
- IV. Operar el sistema de remuneraciones y solicitar a la Subdirección de Finanzas el pago de salario a los servidores públicos;
- V. Coadyuvar con la Subdirección de Administración en la atención de las relaciones laborales del Organismo, así como en la administración, vigilancia y control de sus recursos humanos; y
- VI. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Administración.

**Artículo 39.-** El Departamento de Control Patrimonial y Servicios Generales; tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proveer a las Unidades Administrativas, los servicios generales que requieran para el desarrollo de sus funciones;
- II. Elaborar y actualizar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles que integran el patrimonio del Organismo;
- III. Elaborar y llevar a cabo el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes que integran el patrimonio del Organismo;
- IV. Resguardar, administrar y depurar el archivo muerto de todas las áreas del Organismo.
- V. Programar, administrar y controlar la dotación de combustible;
- VI. Vigilar y controlar el taller mecánico;
- VII. Asegurar los bienes muebles e inmuebles del Organismo; y
- VIII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Administración.

**Artículo 40.-** La Subdirección de Comercialización; es la unidad administrativa responsable de la facturación y cobro de los derechos por la prestación de los servicios a cargo del Organismo, así como de hacer exigibles los créditos fiscales derivados del incumplimiento de las contribuciones, y tendrán las atribuciones siguientes:

- I. Someter a consideración del Director General por conducto de la Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización la propuesta para fijar en términos de las disposiciones legales, las tarifas y políticas para el cobro de los derechos por la prestación de los servicios;
- II. Determinar, liquidar, recaudar y fiscalizar las contribuciones;
- III. De acuerdo con las disposiciones fiscales, proponer a la autoridad competente, las políticas para subsidios, bonificaciones, condonaciones, descuentos, ajustes a contribuciones y sus accesorios, y en su caso, aplicarlas;
- IV. Presentar al Director General por conducto de la Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización para su aprobación, las solicitudes de permisos para el suministro de agua potable y agua tratada en carro cisterna y supervisar que la operación se sujete a las leyes y condiciones aplicables;
- V. Proponer tarifas de pago del registro y revalidación anual de descargas a aguas residuales sujetas a normas.
- VI. Ordenar y ejecutar visitas de verificación e inspección en el domicilio, instalaciones, equipos y bienes de los contribuyentes;
- VII. Imponer sanciones por infracciones administrativas y fiscales en términos de los ordenamientos legales aplicables y conforme a la facultad delegatoria que se le otorgue;

- VIII. Formular las proyecciones de ingresos y turnarlas a la Dirección General y a la Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización;
- IX. Proponer a la Dirección General a través de la Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización la cancelación de cuentas incobrables para la debida aprobación del Consejo; así como de informar la prescripción de créditos fiscales en términos de ley;
- X. Actualizar el padrón de usuarios;
- XI. Ejercer las atribuciones y funciones de autoridad fiscal que le delegue el Director General, así como las expresamente señaladas en las disposiciones legales aplicables;
- XII. Previo acuerdo y aprobación de la Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización, aplicar las políticas de recaudación y de atención a los usuarios;
- XIII. Integrar, actualizar y resguardar los registros informáticos, estadísticos y cartográficos de la toma y los usuarios; muestreos sobre lotes baldíos, tomas, usuarios y otros;
- XIV. Coordinar el levantamiento y procesamiento de censos, encuestas y muestreos sobre lotes baldíos, tomas, usuarios y otros;
- XV. Proponer la celebración de convenios de intercambio de información y datos sobre población y territorio del Municipio en materia hidráulica, con entidades públicas y privadas;
- XVI. Atender en tiempo y forma las solicitudes que formulen los usuarios;
- XVII. Coordinar con la Subdirección de Operación Hidráulica, la instalación para el suministro de servicios;
- XVIII. Coordinar con la Subdirección de Operación Hidráulica, la restricción del suministro de agua potable, agua tratada y drenaje, a usuarios en rezago de créditos fiscales, previa resolución del procedimiento administrativo que corresponda; y
- XIX. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Director General o Director de Administración, Finanzas y Comercialización.

**Artículo 41.-** Para el ejercicio de sus atribuciones, la Subdirección de Comercialización tendrá las siguientes unidades administrativas a su cargo:

- a) Departamento de Lectura y Facturación;
- b) Departamento de Liquidaciones y Padrón;
- c) Departamento de Atención a Usuarios;
- d) Departamento de Supervisión de Cuentas;
- e) Departamento de Ejecución Fiscal; y
- f) Unidad Comercial Zona Oriente

**Artículo 42.-** El Departamento de Lectura y Facturación, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar el calendario anual de facturación, para la aprobación de la Dirección de Administración, Finanzas y Comercialización;
- II. Formular la proyección de ingresos mediante estudio tarifario, por concepto de suministro de agua potable, descargas residuales y aguas tratadas, en su caso;
- III. Aplicar las políticas de ajustes de recibos y atención a los usuarios, determinar y cobrar diferencias de consumo cuando corresponda;
- IV. Atender en tiempo y forma las solicitudes que formulen los usuarios;
- V. Ejercer las atribuciones de autoridad fiscal que le delegue expresamente o por escrito el Director General;
- VI. Dirigir, supervisar y vigilar que se lleven a cabo las lecturas a los medidores de agua instalados en el municipio de manera oportuna y veraz;
- VII. Establecer el calendario de toma de lectura en el municipio;
- VIII. Realizar de manera oportuna y correcta la inserción de las lecturas a los programas y/o bases de datos del organismo para su proceso y correcta liquidación;
- IX. Organizar y vigilar que las entregas de las boletas de adeudo se realicen con oportunidad en todo el municipio;
- X. Coordinar y supervisar las acciones correspondientes en la Zona Oriente, conforme a estas atribuciones; y
- XI. Las demás que deriven de otros ordenamientos legales aplicables y las que le encomiende el Subdirector de Comercialización.

**Artículo 43.-** Para el ejercicio de sus atribuciones, el Departamento de Lectura y Facturación se auxiliará de notificadores y letrados, quienes estarán facultados para practicar notificaciones, tomar lecturas y entregar facturas e informes de adeudo por concepto de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y aguas tratadas.

**Artículo 44.-** El Departamento de Liquidaciones y Padrón, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar las liquidaciones por los derechos de conexión y reconexión a las redes de agua potable y alcantarillado, por derivaciones, factibilidades de servicios y por la venta de agua potable y tratada en camión cisterna;
- II. Emitir previo acuerdo delegatorio, certificados de pago de derechos y Convenios de Reconocimiento de Adeudo y Pago en Prórroga;
- III. Mantener y actualizar el padrón de usuarios;
- IV. Formular la proyección de ingresos por concepto de venta de aparatos medidores, derechos de conexión y reconexión, sanciones administrativas, certificaciones de pago de derechos, cambio de propietario y venta de agua potable y tratada en camión cisterna;

- V. Atender en tiempo y forma las solicitudes que formulen los usuarios;
- VI. Ejercer las atribuciones de Autoridad Fiscal que le delegue expresamente o por escrito el Director General;
- VII. Imponer las sanciones administrativas pecuniarias, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable;
- VIII. Coordinar y supervisar las acciones correspondientes en la Zona Oriente, conforme a estas atribuciones; y
- IX. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Comercialización.

**Artículo 45.-** Son facultades y obligaciones del Departamento de Atención a Usuarios, las siguientes:

- I. Coordinar que la atención que se da a los particulares de manera personal, electrónica y por escrito sea oportuna, cálida y permanente;
- II. Coordinar la recepción de personas en las oficinas del Organismo que será siempre amable, oportuna y eficaz;
- III. Coordinar las acciones necesarias para que los ciudadanos estén bien atendidos, sean escuchados y sus comentarios lleguen al área respectiva para la mejora continua;
- IV. Apoyar y supervisar las acciones requeridas en fechas de facturación de Zona Oriente, solicitadas por la Subdirección de Comercialización o el titular de dicha zona;
- V. Formular, realizar y supervisar encuestas de satisfacción, para medir los resultados y detectar áreas de oportunidad en todos los departamentos adscritos a la Subdirección de Comercialización;
- VI. Orientar a los usuarios en los trámites correspondientes a pago y regularización; y
- VII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y las que le encomiende el Subdirector de Comercialización.

**Artículo 46.-** Son facultades y obligaciones del Departamento de Supervisión de Cuentas, las siguientes:

- I. Ejecutar y suscribir las visitas de verificación e inspección administrativa a comercios, servicios, industrias y de uso doméstico, así como a los diversos predios, con motivo de identificar la correcta instalación de tomas de agua potable y alcantarillado a la red pública municipal;
- II. Coordinar y asignar las visitas de verificación e inspección administrativa a los verificadores e inspectores;
- III. Levantar las actas administrativas derivadas de las visitas de verificación;
- IV. Coordinar el levantamiento y procesamiento de las tomas no registradas, a efecto de incorporarlas al padrón;
- V. Coordinar con la Subdirección de Operación los mecanismos necesarios para la instalación de aparatos medidores;
- VI. Cancelar en coordinación con la Subdirección de Operación Hidráulica, las conexiones a la red pública de agua potable o alcantarillado, instaladas de forma irregular detectadas o aquellas que contengan diferencias en los diámetros de conexión;
- VII. Requerir la información que consideren necesaria para el cumplimiento de sus atribuciones, a dependencias, organismos auxiliares y particulares;
- VIII. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, la documentación, datos e informes que sean necesarios para el ejercicio de sus atribuciones, así como recabar de los servidores públicos y de los fedatarios públicos los informes y datos que tengan con motivo de sus funciones;
- IX. Solicitar el auxilio de la fuerza pública, para llevar a cabo las visitas de verificación e inspección, así como el apoyo que se requiera de las autoridades administrativas correspondientes;
- X. Coordinar la revisión y el mantenimiento de los medidores, así como la elaboración del dictamen técnico, en el Laboratorio del Organismo;
- XI. Coordinar y supervisar las acciones correspondientes en la Zona Oriente, conforme a estas atribuciones; y
- XII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y las que le encomiende el Subdirector de Comercialización.

**Artículo 47.-** Para el ejercicio de sus atribuciones, el Departamento de Supervisión de Cuentas, se auxiliará de técnicos e inspectores, para realizar las siguientes funciones:

- I. Practicar visitas de verificación e inspección;
- II. Levantar Actas Administrativas derivadas de las visitas de verificación e inspección;
- III. Revisar e instalar aparatos medidores; y
- IV. Las demás que le delegue expresamente o por escrito el Subdirector de Comercialización.

**Artículo 48.-** Son facultades y obligaciones del Departamento de Ejecución Fiscal, las siguientes:

- I. Determinar, liquidar y fiscalizar las contribuciones; exigir el pago de los créditos fiscales y sus accesorios por medio del procedimiento administrativo de ejecución, que podrá iniciar, sustanciar y resolver con apego a las disposiciones legales vigentes;
- II. Ejecutar, en su caso las políticas de subsidios, bonificaciones, condonaciones y descuentos en accesorios;
- III. Formular la proyección de ingresos de cartera vencida;
- IV. Atender en tiempo y forma las solicitudes que formulen los usuarios;
- V. Coordinar con la Subdirección de Operación Hidráulica, la restricción del suministro de los servicios de agua potable, agua tratada y drenaje, a usuarios en rezago de créditos fiscales, previa autorización de la Subdirección de Comercialización;
- VI. Informar a la Subdirección de Comercialización la cancelación de cuentas incobrables y la prescripción de créditos fiscales;

- VII. Ejercer las atribuciones de autoridad fiscal que le delegue expresamente o por escrito el Director General;
- VIII. Determinar sanciones administrativas pecuniarias, de acuerdo con la normatividad aplicable;
- IX. Coordinar y supervisar las acciones correspondientes en la Zona Oriente, conforme a estas atribuciones; y
- X. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y las que le encomiende el Subdirector de Comercialización.

**Artículo 49.-** Para el ejercicio de sus funciones la Unidad Comercial Zona Oriente, tendrá las atribuciones previstas en el artículo 40 de este reglamento, así como de expedir a los usuarios, en su caso certificaciones de pago de derechos, de acuerdo a la facultad que se le otorgue.

**Artículo 50.-** Para el ejercicio de sus atribuciones la Subdirección de Comercialización y el Departamento de Ejecución Fiscal se auxiliarán de Notificadores, Visitadores y/o Ejecutores, quienes tendrán las siguientes facultades:

- I. Realizar notificaciones;
- II. Realizar restricción de suministro de agua potable, agua tratada y drenaje;
- III. Realizar diligencias de requerimiento de pago y embargo;
- IV. Realizar reconexiones de servicios por motivos de restricción; y
- V. Las demás que les delegue, expresamente o por escrito, el Subdirector de Comercialización.

**Artículo 51.-** La Dirección de Construcción y Operación Hidráulica, tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Planear, dirigir, coordinar, construir, rehabilitar y operar las obras y proyectos de infraestructura de la red hidráulica y saneamiento del Municipio;
- II. Promover la participación del organismo en los programas municipales, estatales y federales a efecto de contar con recursos de inversión para la ejecución de obra en el ámbito hidráulico;
- III. Aplicar las especificaciones, criterios y normas técnicas a los que deberá sujetarse la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- IV. Tener bajo su resguardo los Títulos de Concesión otorgados por el Gobierno Federal para el Aprovechamiento de Aguas Nacionales Superficiales y del Subsuelo;
- V. Recibir, registrar, administrar y vigilar la distribución del agua en bloque;
- VI. Evaluar la documentación para emitir opinión técnica y en su caso, otorgar el dictamen de factibilidad de dotación e incorporación a los sistemas de agua potable, drenaje y saneamiento;
- VII. Coordinar visitas de verificación de medición de consumos o de funcionamiento del sistema de suministro de agua potable, agua tratada y drenaje, así como avalar las actas administrativas;
- VIII. Aplicar las sanciones que establece la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y su Reglamento, que no sean competencia de la Subdirección de Comercialización;
- IX. Coordinar la aplicación de las políticas para el registro de información gráfica, alfanumérica, cartográfica y estadística, respecto de la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- X. Coordinar el Diseño de los levantamientos, procesos de los censos, encuestas y muestreos sobre la infraestructura hidráulica;
- XI. Coordinar los programas para garantizar la calidad del agua;
- XII. Coordinar el desarrollo de programas para la reducción de volúmenes de agua no contabilizada;
- XIII. Gestionar la limpieza, desazolve y rectificación de cauces federales;
- XIV. Coordinar las acciones necesarias, cuando se presenten eventos hidrometeorológicos que afecten al Municipio;
- XV. Coordinar acciones de apoyo a entidades públicas en caso de catástrofes naturales, contingencias y accidentes;
- XVI. Dirigir y coordinar la elaboración de los proyectos de obra relacionados con los servicios que presta el Organismo;
- XVII. Elaborar las políticas, criterios y normas técnicas, a las que deberán sujetarse las obras relacionadas con los servicios que presta el Organismo;
- XVIII. Proponer al Director General para ser sometido a consideración del Consejo Directivo el programa anual de obra;
- XIX. Dirigir y ejecutar el programa anual de obra en el municipio;
- XX. Firmar conjuntamente con el Director General, los contratos y convenios de obra pública y los servicios relacionados con la misma;
- XXI. Coordinar la correcta integración de los expedientes técnicos de obra por administración o por contrato;
- XXII. Verificar los procedimientos de licitación para la contratación de las obras y servicios relacionados con las mismas.
- XXIII. Revisar y en su caso, aprobar los informes mensuales y anuales de la obra en proceso y terminada;
- XXIV. Verificar el seguimiento y vigilar la custodia de la bitácora de obra; así como vigilar e informar los programas de ejecución de obra
- XXV. Dictaminar, justificar y presentar al Director General para su autorización, los cambios y modificaciones a los proyectos de obra;
- XXVI. Revisar y aprobar las estimaciones de los trabajos ejecutados;
- XXVII. Dictaminar la terminación física de las obras;
- XXVIII. Coordinar la entrega recepción de las obras;
- XXIX. Autorizar el finiquito de las obras;
- XXX. Dictaminar y presentar al Director General para su autorización, los casos que deban de dar inicio al procedimiento de suspensión de las obras;

- XXXI.** Dictaminar, justificar y autorizar las actas respectivas a efecto de iniciar los procedimientos de terminación anticipada o rescisión de los contratos de obra;
- XXXII.** Autorizar el acta respectiva, para hacer constar el cumplimiento de las obligaciones contractuales;
- XXXIII.** Coordinar la entrega de las obras terminadas a la Unidad Administrativa correspondiente, en condiciones de operación, con los respectivos planos definitivos, la garantía de calidad y manuales de funcionamiento;
- XXXIV.** Coordinar las conexiones de drenajes nuevos;
- XXXV.** Coordinar las reparaciones del sistema de alcantarillado;
- XXXVI.** Coordinar con el Departamento de la Planta de Tratamiento los trabajos de avisos de inspección y muestreo de las aguas residuales vertidas al sistema de drenaje municipal, coadyuvando con el personal de la Dirección Jurídica;
- XXXVII.** Autorizar los permisos de descarga o en su caso la renovación de los mismos;
- XXXVIII.** Realizar el tratamiento del agua residual, para su comercialización y distribución, verificando el control de volúmenes;
- XXXIX.** Verificar la calidad de las aguas residuales vertidas al sistema de alcantarillado; y
- XL.** Las demás previstas en las disposiciones legales y las que le encomiende el Director General.

**Artículo 52.-** Para el ejercicio de sus atribuciones, la Dirección de Construcción y Operación Hidráulica, tendrá las siguientes unidades administrativas a su cargo:

- I.** Subdirección de Operación Hidráulica:
  - a)** Departamento Electromecánico;
  - b)** Departamento de la Planta de Tratamiento;
  - c)** Departamento de Supervisión de Operación y Mantenimiento del Sistema del Drenaje Semiprofundo San Javier;
  - d)** Departamento de Agua Potable Zona Poniente;
  - e)** Departamento de Alcantarillado y Saneamiento Zona Poniente;
  - f)** Departamento de Agua Potable Zona Oriente; y
  - g)** Departamento de Alcantarillado y Saneamiento Zona Oriente.
- II.** Subdirección de Construcción:
  - a)** Departamento de Planeación e Innovación;
  - b)** Departamento de Supervisión de Obras;
  - c)** Departamento de Conservación y Mantenimiento.

**Artículo 53.-** La Subdirección de Operación Hidráulica, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Operar y mantener los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento del Municipio;
- II.** Verificar y supervisar que se lleven a cabo las normas y criterios técnicos para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- III.** Integrar, actualizar y custodiar los registros de información gráfica, alfanumérica, cartográfica y estadística, respecto de la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- IV.** Brindar atención a los usuarios;
- V.** Coordinar las acciones a realizar por el departamento de supervisión del sistema de drenaje Semiprofundo San Javier;
- VI.** Coordinar las acciones a realizar por el departamento de la Planta de Tratamiento.
- VII.** Emitir opinión para otorgar factibilidad de servicios; y
- VIII.** Las demás que le confieran otras disposiciones legales y las que le encomiende el director de construcción y operación hidráulica.

**Artículo 54.-** Para el desempeño de sus facultades y atribuciones, la Subdirección de Operación Hidráulica, contará con las siguientes unidades administrativas:

- a)** Departamento Electromecánico;
- b)** Departamento de la Planta de Tratamiento;
- c)** Departamento de Supervisión y Mantenimiento del Sistema del Drenaje San Javier;
- d)** Departamento de Agua Potable Zona Poniente;
- e)** Departamento de Alcantarillado y Saneamiento Zona Poniente;
- f)** Departamento de Agua Potable Zona Oriente; y
- g)** Departamento de Alcantarillado y Saneamiento Zona Oriente.

**Artículo 55.-** El Departamento Electromecánico, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Planear, realizar y supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos instalados en pozos, rebombes, tanques y cárcamos;
- II.** Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos electromecánicos;
- III.** Establecer los criterios técnicos para llevar a cabo una correcta operación de los equipos electromecánicos en pozos, rebombes y cárcamos; y
- IV.** Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Operación Hidráulica.

**Artículo 56.-** El Departamento de Planta de Tratamiento; tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Supervisar y controlar la operación continua de la planta de tratamiento; mediante el control de la calidad de agua residual que genera el efluente;
- II. Supervisar los procesos de tratamiento de la planta;
- III. Supervisar que la calidad del agua del efluente esté dentro de los parámetros técnicos, administrativos, financieros y ecológicos;
- IV. Coordinar en conjunto con la Dirección Jurídica los trabajos de avisos, inspección, muestreo y sanciones de acuerdo a la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y la normatividad general que le aplique, para el cumplimiento de la ley;
- V. Operar, administrar y controlar la distribución del agua residual tratada; así como sus líneas de conducción y distribución;
- VI. Coordinar la capacitación del personal adscrito a la planta; y
- VII. Evaluar la factibilidad del tratamiento del agua residual externa;
- VIII. Atender en el ámbito de su competencia, los asuntos que le encomiende el Subdirector de Operación Hidráulica.

**Artículo 57.-** El Departamento de Supervisión y Mantenimiento del Drenaje San Javier; tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar y supervisar el mantenimiento a las instalaciones del Sistema de Drenaje profundo Río San Javier;
- II. Revisar, aprobar y tramitar en tiempo y forma las estimaciones de pago de la empresa encargada de la operación y mantenimiento del drenaje profundo Río San Javier;
- III. Vigilar, coordinar y atender las contingencias que afecten el sistema de drenaje profundo Río San Javier;
- IV. Coordinar las acciones de gestión ante dependencias federales, estatales, municipales y privadas para la óptima operación del drenaje semi-profundo; y
- V. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Operación Hidráulica.

**Artículo 58.-** Los Departamentos de Agua Potable Zona Poniente y de Zona Oriente, tendrán, las siguientes atribuciones dentro del área geográfica a que corresponde su nomenclatura:

- I. Planear, ejecutar y supervisar los trabajos a realizar para el mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de distribución, para garantizar el suministro de agua potable;
- II. Administrar el sistema de abastecimiento de agua potable a la población;
- III. Recopilar, procesar y analizar los datos operacionales del sistema de abastecimiento;
- IV. Reparación de la carpeta asfáltica en trabajos relacionados a reparaciones de fugas de agua, conexiones de tomas de agua y drenaje.
- V. Supervisar los trabajos que personas físicas o jurídicas colectivas realicen, para evitar daños a la infraestructura hidráulica;
- VI. Suministrar, en su caso, agua potable a la población, en camiones cisterna; y
- VII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Operación Hidráulica.

**Artículo 59.-** Los Departamentos de Alcantarillado y Saneamiento Zona Poniente y de Zona Oriente, tendrán a su cargo las siguientes atribuciones dentro del área geográfica a que corresponde su nomenclatura:

- I. Planear, ejecutar y supervisar el sistema de alcantarillado y saneamiento, así como su mantenimiento preventivo y correctivo; incluyendo la operación de las plantas de bombeo de aguas residuales;
- II. Gestionar el saneamiento y desazolve, en su caso, de los cauces que atraviesen el municipio;
- III. Prestar el servicio de conexión de descargas y/o reparación al sistema de drenaje municipal;
- IV. Llevar a cabo de manera conjunta con el Departamento de la Planta de Tratamiento los trabajos de, inspección y muestreo de las aguas residuales;
- V. Analizar la factibilidad de proporcionar el servicio de desazolve a particulares;
- VI. Realizar la limpieza y desazolve del sistema de drenaje;
- VII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y las que le encomiende el Subdirector de Operación Hidráulica.

**Artículo 60.-** La Subdirección de Construcción tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar la elaboración de estudios y proyectos de obra relacionados con los servicios que presta el Organismo;
- II. Proponer a la Dirección de Construcción y Operación Hidráulica, las políticas, normas y criterios técnicos, a los que deberán sujetarse las obras relacionadas con los servicios que presta el Organismo;
- III. Coordinar, integrar, proponer y ejecutar el Programa Anual de Obra;
- IV. Supervisar los contratos y convenios de obra pública y los servicios relacionados con la misma que se generen con motivo de la contratación de las obras;
- V. Supervisar y custodiar que los expedientes técnicos de obra que se generen por administración o por contrato, sean integrados y conservados en buen estado en el expediente único de obra;
- VI. Realizar los procedimientos de licitación para la contratación de las obras;
- VII. Integrar y aprobar los informes mensuales y anuales de la obra en proceso y terminada;
- VIII. Designar y nombrar al servidor público que fungirá como residente de obra;
- IX. Supervisar y custodiar que la bitácora de obra se elabore y se dé el seguimiento puntual para cada obra en particular;

- X. Coordinar, vigilar y supervisar que la ejecución de los programas de obra del Organismo se lleven a cabo a través del Departamento de Supervisión de Obra e informar de los programas de ejecución de obra;
- XI. Justificar y proponer para su autorización, los cambios y modificaciones a los proyectos de obra;
- XII. Supervisar que las estimaciones de los trabajos ejecutados sean congruentes en su elaboración y de acuerdo al presupuesto contratado;
- XIII. Verificar la terminación física de las obras;
- XIV. Recibir junto con la Dirección de área, las obras concluidas;
- XV. Revisar y dar el visto bueno sobre el finiquito de las obras;
- XVI. Dictaminar, justificar y presentar al Director de área, para su autorización, los casos en que se deba dar inicio al procedimiento de suspensión de las obras;
- XVII. Dictaminar, justificar y levantar las actas respectivas para la autorización por la Dirección, a efecto de iniciar los procedimientos de terminación anticipada o rescisión de los contratos de obra;
- XVIII. Levantar el acta respectiva para autorización de la Dirección de área, donde se haga constar el cumplimiento de las obligaciones contractuales;
- XIX. Coordinar los procedimientos administrativos para la entrega recepción de las obras terminadas a la unidad administrativa correspondiente, en condiciones de operación con los respectivos planos definitivos, la garantía de calidad y manuales de funcionamiento; y
- XX. Las demás que le confieran otras disposiciones legales.

**Artículo 61.-** Para el desempeño de sus atribuciones la Subdirección de Construcción tendrá a su cargo las siguientes unidades administrativas:

- a) Departamento de Planeación e Innovación;
- b) Departamento de Supervisión de Obras; y
- c) Departamento de Conservación y Mantenimiento.

**Artículo 62.-** El Departamento de Planeación e Innovación, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, integrar y resguardar, los estudios y proyectos de obra, relacionados con los servicios que presta el Organismo;
- II. Presentar al Subdirector de Construcción el programa anual de obra y servicios;
- III. Elaborar planes y programas de infraestructura hidráulica para atender las demandas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- IV. Realizar y supervisar los proyectos técnicos tendientes a eficientar el suministro y distribución de agua potable, así como para el desalojo de aguas negras y pluviales y para el tratamiento de las aguas residuales;
- V. Elaborar y proponer al Subdirector de Construcción el programa anual de licitaciones y contratación de obra y servicios en materia hidráulica, así como la relativa a la conservación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica;
- VI. Participar en los procedimientos licitatorios y de contratación de la obra pública y servicios que realice el organismo;
- VII. Coordinar la elaboración de los informes requeridos por las diferentes instancias, sobre programas de infraestructura hidráulica;
- VIII. Investigar, analizar e integrar la información cartográfica y estadística necesaria para la Planeación del Organismo;
- IX. Integrar y custodiar el acervo informático, estadístico y cartográfico de las obras relacionadas con los servicios que presta el Organismo;
- X. Elaborar, mantener y establecer el catálogo de costos unitarios, para la elaboración de presupuestos base para la contratación de obra;
- XI. Verificar que el presupuesto de la obra contratada se encuentre dentro de la partida presupuestal autorizada y los costos de los materiales, mano de obra, equipo y herramienta sean congruentes con los costos reales del mercado;
- XII. Verificar el cumplimiento de los procesos, y procedimientos, para la contratación de la obra pública y servicios relacionados con la misma, conforme a lo que establece la normatividad vigente;
- XIII. Elaborar los contratos y convenios adicionales de concursos en diferentes modalidades de adjudicación de obra;
- XIV. Elaborar y difundir las convocatorias públicas de los concursos especificando las normas y bases en que deberán sujetarse los contratistas;
- XV. Elaborar y enviar en su caso, invitaciones a contratistas para que participen en los procedimientos de adjudicación de obra;
- XVI. Formular y enviar invitaciones a las dependencias normativas para participar en la apertura de propuestas;
- XVII. Aperturar y controlar los expedientes de las obras que se concursan, con la documentación que presentan las empresas contratistas;
- XVIII. Presidir las juntas de aclaraciones y apertura de propuestas correspondientes a las licitaciones y concursos que se realicen;
- XIX. Recepcionar, revisar y validar las garantías de cumplimiento y anticipo que presenten las empresas contratistas para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o solicitar los endosos modificatorios;
- XX. Revisar y evaluar el expediente técnico para emitir opinión en el otorgamiento de las factibilidades de servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- XXI. Proponer la actualización de materiales de construcción de tecnología de punta;



- XXII.** Implementar la sustitución de tanques de almacenamiento tradicionales por tanques prefabricados con diferentes tecnologías;
- XXIII.** Desarrollar proyectos de infraestructura hidráulica, utilizando equipos de perforación direccional y el introdeslizamiento;
- XXIV.** Implementar proyectos en tuberías de concreto para alcantarillado utilizando los equipos de microtuneleo;
- XXV.** Proyectar la sustitución de medidores ultrasónicos con señal remota escalables;
- XXVI.** Realizar estudios de sectorización de operación de válvulas en la red de distribución y conducción para el control de presión y caudal;
- XXVII.** Actualización de información satelital con equipos de topografía de estación total;
- XXVIII.** Elaboración de proyectos de perforación de pozos con equipos de sistemas de aire;
- XXIX.** Proponer proyectos para la utilización de equipo de electro fusión en tubería de PAD en las redes de agua potable;
- XXX.** Actualización de Hardware y Software para el cálculo de líneas de conducción y distribución de agua potable y alcantarillado;
- XXXI.** Estudios y proyectos para crear pozos de absorción para la recarga de acuíferos;
- XXXII.** Proponer el monitoreo para verificar en tiempo real el estado meteorológico en el municipio y prever contingencias;
- XXXIII.** Analizar mediante el sistema de telemetría la operación de pozos, tanques de almacenamiento, tanques de rebombeo y cárcamos de bombeo de aguas residuales para optimizar el suministro de agua potable, alcantarillado y saneamiento; y
- XXXIV.** Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Construcción.

**Artículo 63.-** El Departamento de Supervisión de Obras tendrá; las siguientes atribuciones:

- I.** Vigilar que se cuente con el oficio de autorización de los recursos presupuestales;
- II.** Verificar que antes del inicio de la obra, se cuente con los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, especificaciones de calidad de los materiales y especificaciones generales y particulares de construcción, catálogo de conceptos con sus análisis de precios unitarios o alcance de las actividades de obra, programas de ejecución y suministros o utilización, términos de referencia y alcance de servicios;
- III.** Abrir, elaborar, validar y cerrar la bitácora de obra, la cual quedará bajo su resguardo y por medio de ella dar las instrucciones pertinentes y recibir las solicitudes que le formule la supervisión del contratista;
- IV.** Supervisar, revisar, vigilar y controlar los trabajos de obra;
- V.** Vigilar y controlar el desarrollo de los trabajos, en sus aspectos de tiempo, calidad, costo y apego a los programas de ejecución de los trabajos de acuerdo con los avances, recursos asignados, rendimientos y consumos pactados en el contrato;
- VI.** Revisar, controlar y comprobar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de la calidad y características pactadas en el contrato;
- VII.** En rendimientos de la maquinaria o equipo de construcción, deberá vigilar que se cumpla con la cantidad de trabajo indicado por el contratista en los precios unitarios y los programas de ejecución pactados en el contrato, independientemente del número de máquinas o equipos que se requieran para su desarrollo;
- VIII.** Tomar las decisiones técnicas para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo resolver oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas o autorizaciones que presente el supervisor o el contratista, con relación al cumplimiento de los derechos y obligaciones derivadas del contrato;
- IX.** Obtener por escrito las autorizaciones del proyectista y los responsables de las áreas competentes, cuando el proyecto requiera de cambios estructurales, arquitectónicos, funcionales, de proceso, entre otros;
- X.** Presentar al contratante, cuando exista un cambio sustancial al proyecto, a sus especificaciones o al contrato, el problema de las opciones de solución, en las que se analice y evalúe la factibilidad, el costo, el tiempo de ejecución y, en su caso, la necesidad de prórroga;
- XI.** Verificar que las estimaciones y su documentación soporte, se encuentren legalmente formuladas e integradas;
- XII.** Tramitar, en su caso, los convenios modificatorios necesarios;
- XIII.** Presentar informes periódicos, así como un informe final sobre el cumplimiento del contratista en los aspectos legales, técnicos, económicos, financieros y administrativos;
- XIV.** Autorizar y firmar el finiquito del contrato;
- XV.** Verificar la correcta terminación de los trabajos, vigilando que la unidad que deba operarla reciba oportunamente la obra en las condiciones establecidas, los planos actualizados correspondientes a la construcción final, así como los manuales e instructivos de operación y mantenimiento y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados;
- XVI.** Participar con los servidores públicos responsables en los procedimientos de suspensión, terminación anticipada o rescisión del contrato de obra;
- XVII.** Proponer, coordinar y promover la programación de la entrega- recepción de las obras, así como elaborar actas de entrega-recepción;
- XVIII.** Revisar y tramitar la documentación correspondiente para dar seguimiento e integrar el expediente único de obra; y
- XIX.** Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Construcción.

**Artículo 64.-** El Departamento de Conservación y Mantenimiento tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Cuantificar el material de construcción para ejecutar las obras y mantenimientos solicitados;
- II. Programar y solicitar la compra y el suministro de materiales al departamento de adquisiciones;
- III. Realizar las reparaciones de pavimentos y/o estructuras especiales, producto de la conservación y mantenimiento de la red de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- IV. Verificar la correcta terminación de los trabajos asignados;
- V. Apoyar con material, maquinaria y personal, en las contingencias y en apoyo a otras unidades administrativas del Organismo;
- VI. Elaborar el reporte mensual de mantenimiento y obras, que deberá entregarse al órgano Fiscalizador;
- VII. Programar la revisión y balance de materiales con el almacén central; y
- VIII. Las demás que le confieran otras disposiciones legales, y las que le encomiende el Subdirector de Construcción.

**Artículo 65.-** La Delegación Zona Oriente es una unidad de atención y seguimiento de las atribuciones y facultades propias del Organismo en la Zona denominada Oriente del Municipio, en beneficio de la ciudadanía; teniendo las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar la operación y mantenimiento del sistema de agua potable, alcantarillado y saneamiento de la Zona Oriente del Municipio;
- II. Dirigir, supervisar y vigilar que se lleven a cabo las lecturas a los medidores de agua instalados en la Zona Oriente del municipio de manera oportuna y veraz;
- III. Realizar de manera oportuna y correcta la inserción de las lecturas de las cuentas ubicadas en la zona oriente del municipio a los programas y/o bases de datos del organismo para su correcta liquidación;
- IV. Organizar y vigilar que las entregas de las notificaciones de adeudo se realicen con oportunidad en la zona oriente del municipio;
- V. Vigilar que se mantenga actualizado el padrón de usuarios de la zona oriente del municipio;
- VI. Coordinar la proyección de ingresos por concepto de venta de aparatos medidores, derechos de conexión y reconexión, sanciones administrativas, certificaciones de pago de derechos, cambio de propietario, aportaciones de mejoras y venta de agua potable y tratada en camión cisterna en la zona oriente del municipio;
- VII. Atender en tiempo y forma las solicitudes que formulen los usuarios de la zona Oriente del municipio;
- VIII. Controlar el sistema de recepción de correspondencia del organismo en la zona oriente;
- IX. Implementar sistemas de respuesta, control y seguimiento de los documentos turnados a las áreas a fin de que sean atendidos oportunamente;
- X. Coordinar que la atención que se da a los particulares de manera personal, electrónica y por escrito sea oportuna, cálida y permanente;
- XI. Dar respuesta en un término de tres días a las peticiones de los particulares o, en su caso, turnarlas al área correspondiente para su atención en un plazo no mayor a 24 horas;
- XII. Dar seguimiento a las respuestas dadas a los particulares por las áreas correspondientes y vigilar que se realicen con oportunidad;
- XIII. Coordinar la recepción de personas en las oficinas públicas que será siempre amable oportuna y eficaz;
- XIV. Coordinar las acciones necesarias para que los ciudadanos estén bien atendidos, sean escuchados y sus comentarios lleguen al área respectiva para la mejora continua;
- XV. Recibir verbal, por escrito y electrónicamente las quejas, sugerencias de los particulares, llevando un registro de todas ellas, reportando periódicamente a Dirección General con copia al área interesada para su atención, corrección o lo que proceda;
- XVI. Coordinar las acciones de las áreas de las diferentes recepciones;
- XVII. Evaluar a las dependencias respecto de la atención oportuna, congruente y eficaz que realicen de la documentación turnada para su seguimiento, rindiendo al Director del Organismo los resultados de la misma periódicamente y siempre que le sea requerido; y
- XVIII. Las demás que le confiera el Director General.

**Artículo 66.-** Para el desarrollo de sus funciones, la Delegación Zona Oriente se auxiliará de los siguientes departamentos y unidad administrativa:

- a) Departamento de Agua Potable Zona Oriente;
- b) Departamento de Alcantarillado y Saneamiento Zona Oriente; y
- c) Unidad Comercial Zona Oriente.

**Artículo 67.-** Son facultades y obligaciones de la Dirección Jurídica, las siguientes:

- I. La defensa jurídica institucional, representar al Organismo, previa delegación de atribuciones que le otorgue el Consejo Directivo y/o el Director General por escrito, de conformidad con lo previsto en la legislación civil y sus correlativas, ante los tribunales federales y del fuero común y ante cualquier autoridad administrativa en los asuntos en que tenga interés o injerencia jurídica, incluyendo el ejercicio de todos los derechos procesales que las leyes reconocen a las partes y promover el juicio de amparo en contra de los actos y leyes que afecten la esfera jurídica del Organismo;

- II. Realizar los estudios jurídicos necesarios para la solución de problemas del organismo sometidos a su consideración;
- III. Coordinar los trabajos de realización de proyectos de reglamentos, circulares, acuerdos y disposiciones generales con las distintas áreas a fin de integrar las propuestas al área respectiva;
- IV. Sustentar los criterios jurídicos que deberán aplicar las diferentes áreas del organismo en el desarrollo de sus funciones;
- V. Proponer reformas a los reglamentos ya existentes y la expedición de los necesarios para el organismo;
- VI. Realizar y, en su caso, analizar los acuerdos, bases de colaboración, convenios y demás instrumentos jurídicos a celebrarse con otras autoridades;
- VII. Proponer, revisar, proyectar contratos, convenios y demás actos jurídicos a celebrarse por el organismo;
- VIII. Opinar sobre la legalidad de los diferentes actos administrativos sometidos a su consulta;
- IX. Pronunciarse respecto de las consultas y asesorías jurídicas que les formulen las dependencias del organismo;
- X. Establecer los criterios jurídicos para la atención de asuntos e interpretación de las normas en el ámbito de sus facultades;
- XI. Autorizar con su visto bueno los contratos y convenios sometidos a su análisis;
- XII. Compilar y difundir las disposiciones jurídicas y lineamientos generales que norman las facultades y funciones del Ayuntamiento, Municipio y Administración Pública municipal;
- XIII. Formular quejas, denuncias y/o querellas, ante las autoridades correspondientes; así como otorgar perdón en materia penal o desistirse de las instancias, previo mandato del Consejo Directivo y/o Director General;
- XIV. Establecer el criterio de interpretación que las unidades administrativas del Organismo deberán seguir en la aplicación de las disposiciones fiscales y administrativas en materia de impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, aprovechamientos y sus accesorios así como de este reglamento;
- XV. Asistir a las Unidades Administrativas adscritas al Organismo a fin de que en los procedimientos administrativos que dichas unidades lleven a cabo, se cumplan las formalidades previstas en las disposiciones que los regulan, de oficio o a petición de parte;
- XVI. Resolver los recursos administrativos de inconformidad hechos valer contra actos o resoluciones de ella misma de cualquier Unidad Administrativas del Organismo, que no tenga de manera expresa dicha facultad;
- XVII. Representar al Director General y a las Unidades Administrativas del Organismo en toda clase de juicios;
- XVIII. Analizar de oficio previa solicitud de la Unidad Administrativa, que los actos dirigidos de manera individual a los usuarios, que emitan las Unidades Administrativas, cumplan las formalidades previstas en las disposiciones legales que regulan dichos actos, a fin de evitar vicios de fondo o procedimentales; y
- XIX. Las demás que en materia jurídica le atribuyan diferentes ordenamientos o le sean encomendados por el Presidente Municipal, el Consejo General y/o el Director General.

**Artículo 68.-** Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección Jurídica tendrá a su cargo el departamento de:

- I. Departamento de Asuntos Jurídicos.

**Artículo 69.-** Son facultades y obligaciones del Departamento de Asuntos Jurídicos, las siguientes:

- I. Comparecer con las atribuciones que legalmente corresponden en los juicios y procedimientos legales en los que el Organismo o sus autoridades sean parte;
- II. Realizar los proyectos de demandas, promociones, acuerdos y resoluciones administrativas que sean atribución de otras áreas y en las que intervenga el Organismo;
- III. Compilar leyes, decretos, reglamentos, periódicos oficiales y circulares de observancia en la operación del Organismo;
- IV. Informar a las Unidades Administrativas sobre los cambios en la legislación y reglamentación que afecten su actuación;
- V. Revisar los proyectos de reglamentación interna;
- VI. Definir y establecer los criterios para formular las denuncias, demandas y promociones en general, ante las autoridades jurisdiccionales competentes;
- VII. Asesorar jurídicamente a las unidades administrativas del Organismo;
- VIII. Revisar y en su caso elaborar los contratos y convenios que celebre el Organismo, con usuarios, particulares, organizaciones, instituciones, autoridades federales, estatales o municipales, para llevar a cabo los fines del organismo;
- IX. Elaborar y validar los formatos oficiales de carácter fiscal que emanen del Organismo, para ejercer las atribuciones de autoridad fiscal que están conferidas al mismo;
- X. Realizar los trámites necesarios para regularizar la propiedad de los bienes que conforman el patrimonio del Organismo;
- XI. Intervenir en el ámbito de su competencia en los procesos de adquisiciones, afectación y enajenación de bienes, obras y servicios, considerando los intereses del Organismo; y
- XII. Las demás que deriven de otras disposiciones legales aplicables.

**TÍTULO SEGUNDO**  
**DEL CONTROL Y VIGILANCIA****CAPÍTULO PRIMERO**  
**DEL COMISARIO**

**Artículo 70.-** Aquel que sea designado por el Cabildo, ejercerá la función de Comisario con las siguientes atribuciones:

- I. Controlar y vigilar las actividades tendientes al cumplimiento de los fines del Organismo;
- II. Cuidar que los ingresos y gastos se lleven a cabo, cubriendo los requisitos legales y conforme al presupuesto del ejercicio fiscal correspondiente;
- III. Revisar y aprobar los estados e informes financieros, contables, presupuestales y la cuenta pública anual;
- IV. Vigilar la oportuna entrega de los informes mensuales y la cuenta pública anual al Órgano Superior de Fiscalización; y
- V. Las demás que le estén conferidas por disposición legal.

**CAPÍTULO SEGUNDO**  
**DE LA CONTRALORÍA**

**Artículo 71.-** La Contraloría del Organismo, está a cargo de una persona denominada Contralor, quien tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Planear, programar, organizar, diseñar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación del Organismo;
- II. Aplicar las normas y criterios en materia de control y evaluación;
- III. Coordinarse con la Contraloría Municipal, el Órgano Superior de Fiscalización, la Contraloría del Poder Legislativo y con la Secretaría de la Contraloría para el cumplimiento de sus funciones, encomendadas al control interno;
- IV. Aplicar métodos y procedimientos para el mejor control, desarrollo y evaluación de los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos;
- V. Someter a consideración del Consejo Directivo y/o Director General, los asuntos cuyo despacho corresponde a la Contraloría e informarle sobre el avance de los mismos; así como, del desempeño de las comisiones y funciones que le hubiere conferido;
- VI. Aprobar las políticas y técnicas administrativas para su mejor organización y funcionamiento, así como emitir disposiciones administrativas en materia de control interno, previo acuerdo con el Consejo Directivo y/o Director General;
- VII. Validar y someter a aprobación del Consejo Directivo y/o Director General, los manuales administrativos del Organismo;
- VIII. Cotejar y asentar constancia de la fiel reproducción de documentos relacionados con sus funciones, así como de los que obren en sus archivos;
- IX. Realizar el informe anual de actividades relativo a los asuntos de su competencia y turnarlo al Consejo Directivo y/o Director General;
- X. Opinar y proponer proyectos de reglamentos, acuerdos, convenios, contratos, circulares y demás disposiciones de carácter general, relativos a la competencia de la Contraloría Interna;
- XI. Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público del organismo y su congruencia con el presupuesto de egresos;
- XII. Vigilar que los ingresos se lleven conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables, asimismo, que los egresos del Organismo se apliquen de igual forma conforme a dichos procedimientos y disposiciones;
- XIII. Establecer las bases generales para la realización de auditorías e inspecciones, verificaciones, programa de usuario simulado o cualquier otro medio de revisión;
- XIV. Realizar auditorías y evaluaciones e informar del resultado de las mismas al Director General;
- XV. Dar seguimiento al cumplimiento de las observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías practicadas;
- XVI. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y prestadores de servicios y Contratistas con el Organismo;
- XVII. Vigilar que los recursos federales, estatales o municipales asignados al Organismo, se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos, lineamientos y reglas de operación emitidos para tal efecto;
- XVIII. Vigilar y dar seguimiento a los procedimientos de rescisión administrativa de convenios y contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, enajenaciones, así como de obra pública y servicios relacionados con la misma, en términos de la normatividad aplicable;
- XIX. Llevar el registro y control de las empresas, proveedores, contratistas y prestadores de servicios que incurran en irregularidades derivadas de los contratos que celebren con el Organismo, así como, comunicar a las dependencias del Organismo de los casos que sean boletados por la Secretaría de la Contraloría del Estado y que realicen operaciones con el Organismo;
- XX. Establecer y operar un Sistema de Atención Ciudadana de Quejas y Denuncias;
- XXI. Intervenir en los procesos y actos de entrega-recepción del Organismo, así como de las diferentes Dependencias y Unidades Administrativas que lo conforman, en apego a los lineamientos emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;

- XXII.** Dictaminar los estados financieros y verificar que se remitan los informes correspondientes al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, así como vigilar que se solventen las observaciones realizadas por los distintos entes fiscalizadores;
- XXIII.** Vigilar el cumplimiento por parte de las Dependencias y Unidades Administrativas del Organismo, de las disposiciones establecidas en materia de transparencia y acceso a la información pública;
- XXIV.** Impulsar la capacitación y actualización de los servidores públicos;
- XXV.** Solicitar vía electrónica a la Secretaría de la Contraloría del Estado de México, los informes sobre la existencia de registro de inhabilitación de las personas que pretenden desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público del Organismo;
- XXVI.** Habilitar días, horas y servidores públicos de su área para la práctica de diligencias;
- XXVII.** Delegar atribuciones, funciones y tareas en subalternos dependientes de su área;
- XXVIII.** Realizar cursos, programas y talleres con los servidores públicos tendientes a fortalecer la ética del servicio público;
- XXIX.** Difundir a los servidores públicos del Organismo el Código de Ética y Conducta del Servicio Público que deberán protestar guardar todos los servidores públicos, con el objeto de que se observen y atiendan las obligaciones señaladas en el Artículo 42 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, previniendo así posibles irregularidades administrativas y la imposición de sanciones administrativas disciplinarias y resarcitorias;
- XXX.** Vigilar y participar en la elaboración y actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Organismo, asentando las características, identificación y destino de los mismos;
- XXXI.** Revisar y evaluar el desempeño de los sistemas de gestión de calidad y que se establezcan en el Organismo;
- XXXII.** Promover la transparencia de la gestión pública y la rendición de cuentas de las Dependencias del Organismo y al interior de la Contraloría, cumpliendo con los lineamientos establecidos en materia de clasificación de la información;
- XXXIII.** Verificar que los servidores públicos del Organismo cumplan con la obligación de presentar oportunamente la manifestación de bienes, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- XXXIV.** Fincar pliegos preventivos y definitivos de responsabilidad administrativa, responsabilidad patrimonial y resarcitoria, respecto de los recursos del Organismo;
- XXXV.** Iniciar, tramitar y concluir períodos de información previa, para determinar la instrucción de los procedimientos por presunta responsabilidad administrativa de quienes estén sujetos a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, a excepción de los miembros del Ayuntamiento, conforme a la normatividad aplicable;
- XXXVI.** Instruir y tramitar de oficio o a petición de parte, en todas y cada una de sus etapas procesales, los procedimientos administrativos disciplinarios y resarcitorios, emitiendo las resoluciones correspondientes e imponiendo y aplicando las sanciones que procedan en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y demás normatividad aplicable;
- XXXVII.** Turnar a la Dirección Jurídica del organismo la información y documentación, para iniciar la denuncia correspondiente, cuando se presuma la comisión de un delito;
- XXXVIII.** Aplicar las medidas de apremio a los servidores públicos previstas por las leyes y reglamentos aplicables, cuando legalmente procedan;
- XXXIX.** Ejercer las facultades que las leyes y demás disposiciones legales confieran a la Contraloría Interna, para dictar reglas de carácter general o sancionar en materia de su competencia; y
- XL.** Las demás que deriven de otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 72.-** Para el despacho de los asuntos de la Contraloría Interna, se auxiliará de las siguientes áreas administrativas:

- a) Departamento de Responsabilidades y Quejas; y
- b) Departamento de Auditoría.

**Artículo 73.-** El Departamento de Responsabilidades y Quejas, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Iniciar, tramitar y concluir períodos de información previa, para determinar la instrucción en su caso de los procedimientos por presunta responsabilidad administrativa de quienes estén sujetos a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios conforme a la normatividad aplicable;
- II.** Instruir y tramitar de oficio o a petición de parte, en todas y cada una de sus etapas procesales, los procedimientos administrativos disciplinarios y resarcitorios, emitiendo las resoluciones correspondientes e imponiendo las sanciones que procedan en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y demás normatividad aplicable;
- III.** Recibir, atender y dar seguimiento de quejas y denuncias ciudadanas; así como establecer buzones a los que el público usuario tenga fácil acceso para que pueda presentarlas por el incumplimiento de las obligaciones del Organismo y su personal;
- IV.** Iniciar, tramitar y desahogar los procedimientos administrativos de responsabilidades en contra de los servidores públicos del Organismo;
- V.** Llevar el registro de quejas, denuncias y sugerencias;

- VI. Solicitar la información necesaria para determinar si el motivo de la queja es una falla orgánica o atribuible a la conducta de un servidor público;
- VII. Representar al Contralor Interno, en los asuntos de su competencia, en los casos en que le sea delegada esta facultad por las funciones que desempeña;
- VIII. Llevar el registro de la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos del Organismo;
- IX. Integrar el registro de los servidores públicos sancionados, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios;
- X. Tramitar la solución de conflictos entre particulares y servidores públicos, así como entre estos últimos, a través de procedimiento de mediación, cuando de la presentación de quejas y denuncias se advierta la existencia de situaciones que admitan la posibilidad de amigable composición entre las partes, siempre y cuando no constituyan causa de responsabilidad grave y pueda repararse a satisfacción del quejoso o denunciante el motivo de su inconformidad;
- XI. Elaborar las actas administrativas correspondientes con motivo del desahogo de las garantías de audiencia;
- XII. Sustanciar los procedimientos administrativos, que correspondan de acuerdo con la norma aplicable;
- XIII. Proponer sanciones que competan a la Contraloría Interna;
- XIV. Dar seguimiento a los procedimientos de rescisión administrativa de convenios y contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestaciones de servicios, enajenaciones, así como de obra pública y servicios relacionados con la misma, en términos de la normatividad aplicable;
- XV. Difundir a los servidores públicos del Organismo el Código de Conducta del Servidor Público que deberán protestar guardar todos los servidores públicos, con el objeto de que se observen y atiendan las obligaciones señaladas en el Artículo 42 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, previniendo así posibles irregularidades administrativas y la imposición de sanciones administrativas disciplinarias y resarcitorias;
- XVI. Realizar cursos, programas y talleres con los servidores públicos tendientes a fortalecer la ética del servidor público;
- XVII. Proponer normas, lineamientos, procedimientos, acciones o estrategias de trabajo a las diferentes áreas necesarias para eliminar la discrecionalidad y las posibilidades de corrupción; y
- XVIII. Garantizar la seguridad de los sistemas de Datos Personales proporcionados de acuerdo al Título Sexto de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;
- XIX. Difundir a los servidores públicos del Organismo el Código de Ética y Conducta del Servicio Público que deberán protestar guardar todos los servidores públicos, con el objeto de que se observen y atiendan las obligaciones señaladas en el Artículo 42 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, previniendo así posibles irregularidades administrativas y la imposición de sanciones administrativas disciplinarias y resarcitorias;
- XX. Realizar cursos, programas y talleres con los servidores públicos tendientes a fortalecer la ética del servicio público;
- XXI. Proponer normas, lineamientos, procedimientos, acciones o estrategias de trabajo a las diferentes áreas necesarias para eliminar la discrecionalidad y las prácticas de corrupción; y
- XXII. Las demás que deriven de otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 74.-** Corresponde al Departamento de Auditoría, el despacho de los asuntos siguientes:

- I. Planear, programar, organizar y realizar auditorías en materia administrativa, obra pública y financiera;
- II. Realizar diagnósticos de la capacidad administrativa de las dependencias y unidades administrativas, a fin de detectar puntos vulnerables y sugerir medidas correctivas;
- III. Acordar con el Contralor Interno, el despacho de los asuntos de su competencia y de los que requieran de su intervención e informarle sobre el cumplimiento de los mismos;
- IV. Revisar y participar en el Control Interno y administrativo, de los recursos humanos en las diferentes áreas del Organismo;
- V. Formular el programa anual de auditoría del departamento a su cargo;
- VI. Participar dentro del ámbito de su competencia en revisiones específicas ordenadas por el Contralor Interno, en diferentes áreas del Organismo;
- VII. Realizar la inspección física de Unidades de todo el parque vehicular que pertenece al Organismo y turnar al departamento de responsabilidades en caso de responsabilidad administrativa o resarcitoria;
- VIII. Analizar y elaborar dentro del ámbito de su competencia los informes de auditoría y entregarlos al Contralor Interno para los efectos procedentes;
- IX. Formular observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías y revisiones, así como a dar seguimiento al cumplimiento de las mismas;
- X. Integrar pliegos preventivos de responsabilidades cuando se determine una presunta irregularidad por actos u omisiones en el manejo, decisión, autorización, recepción, aplicación o administración de fondos de recursos propios o de los concertados con el estado y la federación que se traduzcan en daños y perjuicios a la Hacienda Municipal;
- XI. Asistir a los Comités de Adquisiciones de Bienes y Servicios, Arrendamiento, Inventario de bienes Muebles e Inmuebles, Obra Pública, y todos aquellos donde tenga competencia la Contraloría Interna, de conformidad con la normatividad aplicable;

- XII.** Verificar las políticas y lineamientos en materia de administración y recursos humanos;
- XIII.** Dar seguimiento al uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles a fin de que se cumpla con la ley en la materia;
- XIV.** Asistir en representación del Contralor a los procesos de adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma, bajo la modalidad de Licitación Pública, de conformidad con la normatividad en la materia;
- XV.** Verificar el cumplimiento del Plan de Obra autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente;
- XVI.** Verificar que las inconformidades presentadas por los contratistas se lleven conforme a los procedimientos y la normatividad aplicable, así como turnar al área correspondiente para su seguimiento;
- XVII.** Supervisar y verificar que la Obra Pública y los servicios relacionados con la misma, en la planeación, programación y ejecución se lleven de conformidad con lo que establecen las disposiciones legales aplicables;
- XVIII.** Informar al Contralor Interno, de los hechos que pudieran ser constitutivos de responsabilidades administrativas para que en su caso, se proceda a realizar el procedimiento correspondiente para el servidor público y/o la empresa contratada;
- XIX.** Comprobar que los recursos Estatales y Federales asignados al Organismo para la realización de Obra Pública, se apliquen en los términos establecidos en las leyes, los reglamentos y los convenios respectivos;
- XX.** Coordinarse con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, la Contraloría del Poder Legislativo y con la Secretaría de la Contraloría, para el cumplimiento de sus funciones;
- XXI.** Verificar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores, prestadores de servicio y contratistas con el Organismo;
- XXII.** Participación en la Entrega-Recepción de los trabajos de la obra pública y sus servicios relacionados con la misma;
- XXIII.** Formular y proponer mecanismos o controles que coadyuven a agilizar y elevar la eficiencia en el cobro de las contribuciones que son captadas por el Organismo;
- XXIV.** Revisar en materia de cuenta pública si los recursos han sido administrados de manera eficiente con apego a las disposiciones legales aplicables;
- XXV.** Dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos mínimos de control financiero;
- XXVI.** Verificar que el presupuesto de egresos y los ingresos del Organismo, se ejerzan de acuerdo con la normatividad aplicable y a los principios de contabilidad gubernamental;
- XXVII.** Verificar que la información derivada del ejercicio presupuestal, se genere de acuerdo a los principios de contabilidad gubernamental y los lineamientos emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
- XXVIII.** Realizar actos de verificación y fiscalización a las distintas unidades administrativas del Organismo; y
- XXIX.** Las demás que deriven de otros ordenamientos aplicables.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Publíquese el presente Reglamento en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

**SEGUNDO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

**TERCERO.-** Los actos y procedimientos efectuados que se encuentren en trámite al entrar en vigor este Reglamento, se resolverán conforme a las disposiciones legales anteriores al mismo.

**CUARTO.-** Se derogan las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a las contenidas en el presente Reglamento.

Aprobado por el Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tlalnepantla, México, según consta en Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada a los quince días del mes de febrero del año dos mil dieciséis, en el municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.

**ING. RODOLFO MARTÍNEZ MUÑOZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL OPDM**  
**(RÚBRICA).**

---

**AVISOS JUDICIALES**


---

**JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
 NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
 E D I C T O**

En los autos del expediente número 745/2015, se ordena el emplazamiento al demandado ASCENCIO MATEO HERNÁNDEZ VILLEGAS, toda vez que MA. GUADALUPE OROZCO MARTÍNEZ, le demanda en la VÍA ORDINARIA CIVIL USUCAPIÓN, del inmueble ubicado en calle Portales número 228, manzana 28, lote 34, Colonia Metropolitana Tercera Sección, Código Postal 57750, Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México, con una superficie total de 138.00 metros cuadrados, siendo las siguientes medidas: al Norte: en 17.25 metros con lote 33; al Sur: en 17.25 metros con lote 35; al Oriente: en 8.00 metros con calle Portales; al Poniente: en 8.00 metros con lote 23, el cual se encuentra inscrito bajo la partida 2406, volumen 48, Libro Primero, Sección Primera, con folio real electrónico número 00 17 1685, haciéndose una relación sucinta de las siguientes prestaciones: I) La Usucapión respecto del bien inmueble ubicado en calle Portales número 228, manzana 28, lote 34, Colonia Metropolitana, Tercera Sección, Código Postal 57750, Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México; II) Se ordene la cancelación total de la inscripción a nombre del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social; III) Inscripción en el Instituto de la Función Registral. Manifestando en los hechos que el día diez de julio del año mil novecientos noventa la suscrita y el señor ASCENCIO MATEO HERNÁNDEZ VILLEGAS, celebraron un contrato de compraventa, adquiriendo el inmueble en mención, y al momento de dicha operación a la firma del contrato a la parte vendedora me hizo entrega de la posesión en carácter de propietaria del inmueble dicha operación por la cantidad de \$100,000,000.00 (CIENT MILLONES DE VIEJOS PESOS), desde entonces posee el inmueble en carácter de propietaria y de buena fe, de forma pacífica, continua y pública, haciendo mejoras así como de construcción ya que se ha destinado a casa habitación. Ignorándose el domicilio del demandado ASCENCIO MATEO HERNÁNDEZ VILLEGAS, se le emplaza para que dentro del PLAZO DE TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente al de la última publicación ordenada, comparezca a contestar la demanda y señale domicilio dentro de la Colonia Benito Juárez de esta Ciudad, para oír y recibir notificaciones, con el apercibimiento que de no hacerlo y pasado el término, no comparece por sí o por apoderado que pueda representarlo a juicio, el presente se seguirá en su rebeldía, teniéndole por contestada la demanda en sentido negativo y las subsecuentes notificaciones aun las de carácter personal, se le hará por medio de lista y Boletín Judicial, en términos de lo dispuesto por el artículo 1.182 del Código de Procedimientos Civiles, quedando a su disposición en la Secretaría del Juzgado las copias simples de la demanda.

PARA SU PUBLICACIÓN POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS EN LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO QUE SE EDITA EN LA CIUDAD DE TOLUCA, MÉXICO, EN LOS PERIÓDICOS DE MAYOR CIRCULACIÓN DE ESTA CIUDAD "EL RAPSODA, RUMBO DE MÉXICO, OCHO COLUMNAS O DIARIO AMANECER", ASÍ COMO EN LA PUERTA DE ACCESO DE ESTE JUZGADO Y EN EL BOLETÍN JUDICIAL. SE EXPIDE EL PRESENTE EN NEZAHUALCÓYOTL, MÉXICO, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-DOY FE.

EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO DE FECHA DOCE DE FEBRERO DEL 2016.-SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. FÉLIX ROMÁN BERNARDO JIMÉNEZ.-RÚBRICA.

183-B1.-17 marzo, 4 y 13 abril.

**JUZGADO FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA  
 DISTRITO DE ZUMPANGO  
 E D I C T O**

PORFIRIO HERNANDEZ LUNA.

Se le hace saber de la radicación del Juicio Sucesorio Intestamentario a Bienes de LEOBARDO DELGADO ESCALONA Y FELISA MARTINEZ SANCHEZ, denunciado por HECTOR HUGO DELGADO MARTINEZ, bajo el expediente número 1850/2014 para que dentro del plazo de TREINTA (30) DIAS contados a partir del día siguiente en que surta efectos la última publicación justifique sus derechos a la herencia; previniéndole, para que señale domicilio dentro de la población donde se ubica este Juzgado, que lo es el Barrio de San Juan Centro y Barrio de Santiago primera y segunda sección, en el Municipio de Zumpango Estado de México, para oír y recibir notificaciones, con el apercibimiento de que de no hacerlo las posteriores notificaciones aun las de carácter personal se le harán por lista y Boletín Judicial, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1.165 fracción II, 1.168 y 1.170 de la Ley en cita.

Fíjese en la puerta de este Tribunal una copia íntegra de esta resolución por todo el tiempo que dure el emplazamiento, así como para su publicación en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en otro de mayor circulación en esta Ciudad y en el Boletín Judicial, por medio de edictos por tres veces de siete en siete días. Se expiden los presentes en la Ciudad de Zumpango, México a los quince días del mes de marzo del año dos mil dieciséis.-Quince (15) de marzo del año dos mil dieciséis (2016).-Lic. Arturo Pérez Villegas, Secretario de Acuerdos.-Doy fe.-Rúbrica.

1487.-4, 13 y 22 abril.

---

**JUZGADO SEPTUAGESIMO SEGUNDO DE LO CIVIL  
 MEXICO, D.F.  
 E D I C T O**
**SE CONVOCAN POSTORES**

En los autos del juicio ESPECIAL HIPOTECARIO, promovido por UNION DE CRÉDITO PROMOTORA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL ESTADO DE MÉXICO, S.A. DE C.V., en contra de ARACELI DE LA SIERRA VEGA expediente número 233/2014, Secretaría "A", el Juez 72° Civil del Distrito Federal, ordenó mediante proveído de fecha veintinueve de febrero y cuatro de marzo del año en curso, sacar a remate en PRIMERA ALMONEDA el bien inmueble materia del presente juicio, ubicado en: "CALLE SAN CARLOS 103, LOTE DE TERRENO NÚMERO 21, MANZANA "D", COLONIA FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL CAMPESTRE RANCHO LA VIRGEN, MUNICIPIO DE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52149; se señalan las DIEZ HORAS DEL DIA VEINTICINCO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS debiéndose de convocar postores por medio de edictos que se publicarán por DOS VECES, debiendo mediar entre una y otra publicación siete días hábiles y entre la última y la fecha de remate igual plazo que deberán publicarse en los Tableros de avisos del Juzgado y en la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, y en el periódico "LA JORNADA", siendo el valor dictaminado del bien a remate la cantidad de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS 00/100 M.N., siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes del avalúo.-

Ciudad de México, 11 de marzo de 2016.- El C. Secretario de Acuerdos "A", LIC. ALFONSO BERNAL GUZMÁN.-RÚBRICA.

1456.- 1 y 13 abril.



**JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
E D I C T O**

En los autos del expediente número 282/2015, se dictó un auto en fecha veinticuatro de abril de dos mil quince, que admitió la demanda contra SALVADOR GARDUÑO BUSTAMANTE y CATALINA MEDELLIN PAREDES, y por auto de fecha veintinueve de febrero del año dos mil dieciséis, se ordenó su emplazamiento por medio de edictos, por lo tanto, se hace una relación sucinta de la demanda en los siguientes términos: ADRIANA CRUZ TORRES, demanda en la vía ORDINARIA CIVIL (USUCAPIÓN), contra SALVADOR GARDUÑO BUSTAMANTE y CATALINA MEDELLIN PAREDES, la cual quedó registrada bajo el número de expediente 282/2015 seguido ante el Juez Segundo Civil de esta Ciudad, las siguientes prestaciones: A) La PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA POR USUCAPIÓN respecto del lote de terreno número 1 (Uno), Manzana 15 (Quince), Colonia Ampliación José Vicente Villada Súper 43, Municipio de Nezahualcóyotl, Estado de México, el cual consta de una superficie de 154.35 metros cuadrados y las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE 17.15 METROS CON AVENIDA PANTITLAN; AL SUR 17.15 METROS CON LOTE 2; AL ORIENTE 09.00 METROS CON LOTE 23 Y AL PONIENTE 09.00 METROS CON CALLE JUÁREZ; cuyo lote de terreno actualmente aparece inscrito en los libros de Gobierno del Instituto de la Función Registral de Nezahualcóyotl, Estado de México con un doble registro, es decir en Primer lugar aparece inscrito: Bajo la Partida Número 2065, del Volumen 128 B, del libro Primero, de la Sección Primera, de fecha 21 de noviembre de 1981, con Folio Real Electrónico número 168767 a nombre de SALVADOR GARDUÑO BUSTAMANTE, y en segundo lugar aparece inscrito: Bajo la Partida Número 1774, del Volumen 133 AUX.3, del libro Primero, de la Sección Primera, con Folio Real Electrónico número 168766, en el cual consta la Compraventa en la que interviene como Vendedor: ELOISA LÓPEZ ALMANZA y como Comprador CATALINA MEDELLIN PAREDES, y como consecuencia su cancelación de ambas inscripciones y la nueva inscripción de la sentencia que se dicte en el presente juicio, en los libros de Gobierno del Instituto de la Función Registral de Nezahualcóyotl, Estado de México a favor de ADRIANA CRUZ TORRES y la cual le sirva como título de propiedad respecto del lote de terreno materia del presente juicio, debiéndose girar para tal efecto el oficio con sus copias certificadas de estilo para hacer la cancelación e inscripción correspondiente; B) El pago de los gastos y costas que se originen con motivo del presente juicio desde su inicio hasta su total conclusión del mismo, para el caso de que los demandados se opongan a la procedencia de la acción. Lo que pide en razón a los siguientes hechos: 1.- Bajo protesta de decir verdad, manifiesta a su Señoría que desde el día veintidós de enero de mil novecientos noventa y seis, ADRIANA CRUZ TORRES, se encuentra en posesión del lote de terreno materia del presente juicio, número 1 (Uno), Manzana 15 (Quince), Colonia Ampliación José Vicente Villada Súper 43, Municipio de Nezahualcóyotl, Estado de México, el cual consta de una superficie de 154.35 metros cuadrados y las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE 17.15 METROS CON AVENIDA PANTITLAN; AL SUR 17.15 METROS CON LOTE 2; AL ORIENTE 09.00 METROS CON LOTE 23 Y AL PONIENTE 09.00 METROS CON CALLE JUAREZ; 2.- La posesión del lote de terreno materia del presente juicio, la adquirió ADRIANA CRUZ TORRES del señor SALVADOR GARDUÑO BUSTAMANTE, mediante un contrato privado de compraventa que celebraron el día veintidós de enero de mil novecientos noventa y seis ADRIANA CRUZ TORRES como parte Compradora y SALVADOR GARDUÑO BUSTAMANTE como parte Vendedora, señalándose como precio de dicha operación, la cantidad de \$100.000.00 (CIENT MIL PESOS 00/100 M.N.), misma cantidad que le fue entregada por la suscrita a la firma del referido contrato al vendedor en presencia de varias personas, recibiendo la suscrita como contra prestación del vendedor, la posesión física y material del citado lote de terreno materia del

presente juicio, así como diversos documentos y recibos con los que me acreditaba su legítima propiedad del multicitado lote de terreno así como también que el mismo se encontraba al corriente en el pago de sus impuestos, cuya situación acredita en este acto, con el citado contrato y con los diversos documentos y recibos que en original y copia exhibe anexos a la presente demanda para todos los efectos legales conducentes a que haya lugar; 3.- En el referido lote de terreno materia del presente juicio ADRIANA CRUZ TORRES, ha venido realizando diversas construcciones, mejoras y todo tipo de Actos Administrativos y Dominio desde el día veintidós de enero de mil novecientos noventa y seis y así mismo desde esa fecha ha realizado el pago de todos y cada uno de los diversos impuestos y servicios que eroga dicho inmueble, tal y como lo acredita en este acto con los diversos recibos de pago hechos por la suscrita que en original y copias se exhiben anexos a la presente demanda; 4.- Así mismo manifiesta a su Señoría bajo protesta de decir verdad que el lote de terreno materia del presente juicio y construcciones edificadas en el mismo, la suscrita lo ha venido poseyendo en compañía de su familia, ante la vista de los vecinos y autoridades, en forma pacífica, pública, continua, de buena fe y siempre en carácter de propietaria, tal como lo acredita en este acto con las diversas documentales que en original y copia certificada se exhiben anexas a la presente demanda y como se corroborara con el testimonio de los testigos que se compromete a presentar ante su Señoría en su oportunidad procesal correspondiente del presente juicio: 5.- Tal y como lo acredita en este acto con el correspondiente CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN que exhibe anexo a la presente demanda, debidamente expedido a su favor por el C. Registrador del Instituto de la Función Registral de Nezahualcóyotl, Estado de México, de fecha 27 de enero del año 2015, el lote de terreno número 1 (Uno), Manzana 15 (Quince), Colonia Ampliación José Vicente Villada Súper 43, Municipio de Nezahualcóyotl, Estado de México, consta de una superficie de 154.35 metros cuadrados y las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE 17.15 METROS CON AVENIDA PANTITLAN; AL SUR 17.15 METROS CON LOTE 2; AL ORIENTE 09.00 METROS CON LOTE 23 Y AL PONIENTE 09.00 METROS CON CALLE JUAREZ, y que el mismo actualmente aparece inscrito en los libros de Gobierno del Instituto de la Función Registral de Nezahualcóyotl, Estado de México con un doble registro, es decir en primer lugar aparece inscrito: bajo la partida número 2065, del volumen 128 B, del libro primero, de la sección primera, de fecha 21 de noviembre de 1981, con Folio Real Electrónico número 168767 a nombre de SALVADOR GARDUÑO BUSTAMANTE, y en segundo lugar aparece inscrito: bajo la partida número 1774, del volumen 133 AUX. 3, del libro primero, de la sección primera, con Folio Real Electrónico número 168766, en el cual consta la compraventa en la que interviene como Vendedor: ELOISA LOPEZ ALMANZA y como comprador CATALINA MEDELLIN PAREDES; 6.- Siendo que por tales circunstancias que han quedado expresadas en el cuerpo de la presente demanda, la suscrita se ve obligada a entablar la misma en contra de los hoy demandados SALVADOR GARDUÑO BUSTAMANTE y CATALINA MEDELLIN PAREDES, en la vía y forma propuesta, respecto del multicitado lote de terreno materia del presente juicio, para efecto de que se declare a ADRIANA CRUZ TORRES como legítima propietaria del mismo, en razón de que ha operado en su favor la usucapión, por haberlo poseído con los requisitos y condiciones que para tal efecto la ley exige, solicitando a su Señoría que en su oportunidad procesal se gire atento Oficio al C. Registrador Público del Instituto de la Función Registral de Nezahualcóyotl, Estado de México, con las correspondiente copias certificadas de la sentencia, debidamente ejecutoriada que se dicte en el presente juicio, para que proceda hacer la cancelación de la doble inscripción que aparece actualmente en los libros de Gobierno a su cargo respecto del lote de terreno materia del presente juicio y consecuentemente se proceda hacer la nueva inscripción de la sentencia que se dicte en el presente juicio en la que se declare ADRIANA CRUZ TORRES como legítima propietaria del multicitado lote de terreno, materia del presente juicio, por haber operado a su favor la usucapión

respecto del mismo y la cual le sirva como título de propiedad en lo sucesivo; 7.- Hace de su conocimiento a su Señoría que de todos y cada uno de los hechos que han quedado expresados en el cuerpo de la presente demanda, se han percatado diversas personas, las cuales se compromete a presentar ante su Señoría en su oportunidad procesal del presente juicio, para acreditar la veracidad de su dicho; por lo que al ignorarse el domicilio de los demandados SALVADOR GARDUÑO BUSTAMANTE y CATALINA MEDELLIN PAREDES, se les emplaza por medio de edictos para que dentro del PLAZO DE TREINTA DÍAS, contados a partir del día siguiente de la última publicación ordenada, debiéndose fijar además en la puerta de este Juzgado una copia certificada íntegra de la presente resolución apercibiendo al demandado en comento, que si pasado el término antes señalado, no comparecen por sí o debidamente representado, a dar contestación a la instaurada en su contra, se les tendrá por contestada la demanda en sentido negativo y se seguirá el juicio en su rebeldía y las posteriores notificaciones, aún las de carácter personal se le harán por medio de Boletín Judicial, en términos de lo dispuesto por los dispositivos 1.168 y 1.170 del ordenamiento legal en cita.

PARA SU PUBLICACIÓN POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS EN EL BOLETIN JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MEXICO, LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO Y EN UN PERIODICO DE MAYOR CIRCULACION DE ESTA CIUDAD, TALES COMO LOS DENOMINADOS "OCHO COLUMNAS, DIARIO AMANECER, O EL RAPSODA" Y EN LA PUERTA DE ACCESO DE ESTE JUZGADO, SE EXPIDE EL PRESENTE EN NEZAHUALCOYOTL, MÉXICO, A LOS NUEVE DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.-DOY FE.-EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO DE FECHA 29 DE FEBRERO DEL 2016.-SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. PATRICIA RUIZ GUERRA.-RÚBRICA.

184-B1.-17 marzo, 4 y 13 abril.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE LERMA  
E D I C T O**

Que en el expediente número 33/16, el actor ALFREDO JULIAN GOMEZ MARTÍNEZ, en su carácter de apoderado legal de JOAQUIN PORCAYO RAMÍREZ, en la vía PROCESO ORDINARIO CIVIL sobre USUCAPIÓN, reclama de JOAQUIN PORCAYO SANABRIA, la declaración en sentencia ejecutoria, en sentido de que se ha consumado a su favor la usucapión y por lo tanto ha adquirido la propiedad mediante posesión de una fracción de terreno ubicado en calle de Las Flores S/N del Barrio de San Francisco, San Mateo Atenco, Estado de México, con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: 65.65 metros colinda con Rufino Porcayo Ramírez, AL SUR: 68.00 metros colinda con zanja divisoria; AL ORIENTE: 25.34 metros colinda con camino; AL PONIENTE: 25.34 metros colinda con María Serrano, con una superficie aproximada de 1,710.30 metros cuadrados, como consecuencia de la anterior declaración reclama la inscripción a su favor en el Instituto de la Función Registral del Estado de México y la cancelación parcial de la partida donde se encuentra inscrito el inmueble descrito. El Juez Primero de lo Civil de Primera Instancia de Lerma de Villada, México, dio entrada a la presente solicitud y ordenó la expedición y publicación de los edictos respectivos, por tres veces de siete en siete días, en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO", en el Boletín Judicial y en otro periódico de mayor circulación diaria en esta localidad, emplazando al demandado JOAQUIN PORCAYO SANABRIA haciéndole saber que debe de presentarse en éste Juzgado en un plazo de treinta (30) días, contados a partir del día siguiente al que surta sus efectos la

última publicación, quedando a su disposición las copias de traslado en la Secretaría para que las reciba y pueda dar contestación a la incoada en su contra, si pasado ese plazo no comparece por sí, por apoderado legal o por gestor, se seguirá el juicio en su rebeldía y se le tendrá por contestada la demanda en sentido negativo, debiendo señalar domicilio dentro de la población en que se ubica este Juzgado y en caso de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones aún las de carácter personal se le harán en términos del artículo 1.170 del Código de Procedimientos Civiles; edictos que se expiden el catorce de marzo del año dos mil dieciséis.-DOY FE.-SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DE LERMA DE VILLADA, MÉXICO, LICENCIADA RITA ERIKA COLÍN JIMÉNEZ.-RÚBRICA.

1279.-17 marzo, 4 y 13 abril.

**JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TEMASCALTEPEC  
E D I C T O**

En los autos del expediente 193/2015 relativo a la Controversia sobre el Estado Civil de las Personas y del Derecho Familiar "Pérdida de la Patria Potestad" promovido por ABRAHAM PEDRAZA CRUZ en su carácter de apoderado legal de MIRELLA PEDRAZA HERNÁNDEZ en contra de FRANCISCO FEDERICO VARGAS LÓPEZ, cuyas PRESTACIONES se hacen consistir en: A).- La pérdida de la patria potestad de su menor hijo FRANCISCO FEDERICO VARGAS PEDRAZA. B).- El pago de gastos y costas que el presente juicio origine. HECHOS: Aproximadamente en el año 2004 la señora MIRELLA PEDRAZA HERNÁNDEZ vivió en unión libre con el señor FRANCISCO FEDERICO VARGAS LÓPEZ de dicha unión procrearon al menor de nombre FRANCISCO FEDERICO VARGAS PEDRAZA, en el mes de mayo del año dos mil seis, el señor FRANCISCO FEDERICO VARGAS LÓPEZ, corrió a la señora MIRELLA PEDRAZA HERNÁNDEZ negando la paternidad y se negó a proporcionar alimentos a su menor hijo, motivo por el cual la señora MIRELLA PEDRAZA HERNÁNDEZ se vio en la necesidad de trabajar; Manifiesta la señora MIRELLA PEDRAZA HERNÁNDEZ que el señor FRANCISCO FEDERICO VARGAS LÓPEZ, jamás otorgo cantidad de dinero para alimentos de su menor hijo, no siendo posible exigir legalmente alimentos toda vez que el señor FRANCISCO FEDERICO VARGAS LÓPEZ se fue del domicilio y a la fecha no tiene noticia de él, motivo por el cual ha perdido todo derecho sobre su menor hijo y solicita la perdida de la patria potestad. Por proveído de fecha cuatro de marzo del año dos mil dieciséis, se ordenó emplazar a FRANCISCO FEDERICO VARGAS LÓPEZ por medio de edictos, haciéndole saber que deberá presentarse dentro del plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del día siguiente al de la última publicación a dar contestación a la demanda instaurada en su contra dejando a su disposición en la Secretaría del Juzgado copias de traslado respectivas, con el apercibimiento que en caso de no hacerlo se seguirá el presente juicio en rebeldía. Se previene al demandado, para que en su primer escrito o comparecencia señale domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la ubicación de este órgano jurisdiccional, con el apercibimiento que de no hacerlo las subsecuentes notificaciones se harán por medio de lista y Boletín. Se expide el edicto para su publicación por TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS (hábiles) en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO, en otro periódico de mayor circulación de esta población y en el Boletín Judicial. Dado en Temascaltepec, México el día once de marzo del año dos mil dieciséis.-DOY FE.

Validación: Fecha de acuerdo cuatro de marzo del año dos mil dieciséis.-Secretario de Acuerdos, Lic. Julia Floriberta Arista Vázquez.-Rúbrica.

1270.-17 marzo, 4 y 13 abril.

**JUZGADO SEXAGESIMO CUARTO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

SE CONVOCAN POSTORES

EXPEDIENTE: 1653/09.

SECRETARIA \*A\*.

En cumplimiento al proveído de veintitrés de febrero del año en curso, dictado en los autos del Juicio Especial Hipotecario, promovido por BBVA BANCOMER, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER, en contra de JOSE ALBERTO PAREDES JUÁREZ Y OTRA, expediente número 1653/09, el C. Juez Sexagésimo Cuarto Civil Licenciado OSCAR NAVA LÓPEZ, ordeno publicar un auto de fecha veintitrés de febrero del año en curso que a la letra y en su parte conducente dice "... e señalan las DIEZ HORAS DEL DÍA VEINTICINCO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS, para que tenga verificativo la audiencia de remate en TERCERA ALMONEDA SIN SUJECCIÓN A TIPO respecto del inmueble identificado como Lote de Terreno marcado con el número (30) treinta, manzana setecientos cuatro (704), Fraccionamiento Jardines de Morelos, sección "Cerros", Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, ordenándose convocar postores por medio de edictos que se publicarán en "Diario de México", en los tableros de avisos de este Juzgado y en los tableros de la Tesorería del Distrito Federal, atento a lo cual gírese oficio a la Tesorería de esta Capital para tal fin, los cuales serán publicados DOS VECES DE SIETE EN SIETE DIAS, debiendo mediar entre una y otra publicación siete días hábiles y entre la última y la fecha de remate igual plazo, sirviendo como base para el remate la cantidad que sirvió de base para la segunda almoneda siendo esta la cantidad de \$791,000.00 (SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS 00/100 M.N.) menos el 20%, debiendo depositar los postores en el local de este Juzgado, en su debida oportunidad los licitadores una cantidad igual por lo menos al 10% efectivo al valor de los bienes, que sirve de base para el remate, sin cuyo requisito no serán admitidos, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 574 del Código Procesal Civil, esta última cantidad mediante billete de depósito del BANCO DEL AHORRO NACIONAL Y SERVICIOS FINANCIEROS, S.N.C. (BANSEFI); y tomando en consideración que el inmueble materia del presente remate se encuentra fuera de la jurisdicción de este Juzgado, gírese atento exhorto al C. Juez competente en el MUNICIPIO DE ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MEXICO, para que en auxilio de las labores de este Juzgado, se sirva publicar el presente edicto en las puertas del Juzgado y en los sitios de costumbre, debiendo mediar entre la primera y la segunda publicación SIETE DIAS HABILES y entre la última y la fecha de remate igual plazo ...."

CIUDAD DE MÉXICO, A 29 DE FEBRERO DE 2016.- LA SECRETARIA DE ACUERDOS "A", LIC. PATRICIA M. CABALLERO AGUILAR.- RÚBRICA.

1469.- 1 y 13 abril.

**JUZGADO QUINCUGESIMO CUARTO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

En los autos del Juicio ESPECIAL HIPOTECARIO promovido por CIBANCO SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, DIVISIÓN FIDUCIARIA EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIO EN EL FIDEICOMISO F/00430 en contra de JESÚS MONROY ESCOBAR expediente número 226/2010, la C. Juez Quincuagésimo Cuarto de lo Civil, Licenciada YASSMÍN ALONSO TOLAMATL, dictó dos autos que a la letra dicen: En la Ciudad de México a cuatro de marzo del año dos mil dieciséis.

Agréguese a su expediente número 226/2010 el escrito de cuenta de CESAR ADRIÁN VOLPI BELTRÁN, en su carácter de apoderado de la parte actora, a quien se le tiene devolviendo el exhorto, oficios y edictos que acompaña, que se mandan agregar a los presentes autos para que surtan sus efectos legales correspondientes, y como lo solicita, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 84 del Código de Procedimientos Civiles para la Ciudad de México, se aclara el proveído de fecha veintidós de febrero del año en curso, en el sentido de que el número correcto de la manzana es 153 y no 453 como se señaló en dicho proveído formando la presente aclaración parte integrante del proveído que se aclara y atento al estado que guarda el presente asunto, como lo solicita se deja sin efectos el día y hora señalados en proveído de fecha veintidós de febrero del año en curso, y en su lugar se señalan las DIEZ HORAS DEL DÍA VEINTICINCO DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO debiéndose preparar como se encuentra ordenado en el auto mencionado; por otra parte, se le tiene autorizando en términos del cuarto párrafo del artículo 112 del Código de Procedimientos Civiles para la Ciudad de México al titular de la cédula profesional número 08812171, a quien se le previene para que exhiba su cédula en la primera diligencia en que intervenga, apercibido que de no hacerlo así, perderá las facultades a que se refiere dicho precepto legal y se le tendrá autorizado únicamente para oír notificaciones e imponerse de los autos y por autorizada a la diversa persona que señala para los fines que precisa; asimismo, deberá el ocurrente actualizar el certificado de gravámenes que obra en autos. Notifíquese.- Lo proveyó y firma la C. JUEZ QUINCUGESIMO CUARTO DE LO CIVIL, LICENCIADA YASSMÍN ALONSO TOLAMATL y Secretario de Acuerdos, LICENCIADO MAURICIO NÚÑEZ RAMÍREZ, con quien actúa y da fe. Doy fe.

OTRO AUTO: Ciudad de México, a veintidós de febrero del dos mil dieciséis, Agréguese a los autos del expediente número 226/2010, el escrito de cuenta de CESAR ADRIÁN VOLPI BELTRÁN, en su carácter de apoderado de la parte actora, y como lo solicita, en virtud que del avalúo presentado por el propio ocurrente suscrito por el ARQUITECTO JOSÉ ANTONIO ESTRADA ORTIZ perito valuador designado de su parte, en la foja uno de dicho dictamen obra la ubicación del inmueble materia del avalúo y que dicho domicilio concuerda con el que consta en el certificado de gravámenes de fecha cinco de octubre de dos mil quince, expedido por el Instituto de la Función Registral del Estado de México, como lo solicita se señalan las DIEZ HORAS DEL DÍA ONCE DE ABRIL DE DOS MIL DIECISEÍS, para que tenga verificativo la AUDIENCIA DE REMATE EN PRIMERA ALMONEDA del bien inmueble hipotecado, identificado en el testimonio base de la acción como Vivienda de Interés Social marcada con el Número 4, construida sobre el lote número 61, de la manzana 453, Sector 47, del Conjunto Urbano denominado comercialmente "Los Héroes" ubicado en el Municipio de Tecamac, Estado de México, convóquese postores por medio de edictos que se publicarán por dos veces en los Tableros del Juzgado, en los de la Tesorería del Distrito Federal, debiendo mediar entre una y otra publicación siete días hábiles y, entre la última y la fecha de remate, igual plazo, de conformidad con el artículo 570 del Código de Procedimientos Civiles para la Ciudad de México, debiéndose además publicar los edictos en el periódico "El Sol de México", los que para poder tomar parte en la subasta deberán consignar previamente una cantidad igual por lo menos al diez por ciento efectivo del valor que sirve de base para el remate y que lo es, la cantidad de \$509,300.00 (QUINIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL.), Valor de avalúo, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes, de conformidad con el artículo 573 del Código invocado. Y tomando en consideración que el inmueble materia de la subasta se encuentra fuera de la Jurisdicción de este Juzgado, gírese atento exhorto al C. JUEZ CIVIL COMPETENTE EN EL MUNICIPIO DE TECAMAC, ESTADO DE MÉXICO, para que en auxilio de las labores de este Juzgado, se sirva publicar los edictos en los lugares de costumbre, en los tableros de avisos de

la oficina receptora de rentas u oficina análoga a la de la Tesorería de la Ciudad de México, así como en el periódico de mayor circulación que tenga a bien designar, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 570, 572, 573 y 574 del Código Procesal citado, otorgándose plenitud de jurisdicción al Juez exhortado para la práctica de la diligencia encomendada, y concediéndose un término de veinte días para su diligenciación, de conformidad con el artículo 105 fracción IV y 109 párrafo Quinto del Código invocado.- Notifíquese.- Lo proveyó y firma la C. JUEZ QUINGÜAGÉSIMO CUARTO DE LO CIVIL, LICENCIADA YASSMIN ALONSO TOLAMATL y Secretario de Acuerdos, LICENCIADO MAURICIO NÚÑEZ RAMÍREZ, con quien actúa y da fe." -----

PARA SU PUBLICACIÓN POR DOS VECES EN LOS LUGARES DE COSTUMBRE, EN LOS TABLEROS DE AVISOS DE LA OFICINA RECEPTORA DE RENTAS U OFICINA ANÁLOGA A LA DE LA TESORERÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO EN EL PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN QUE TENGA A BIEN DESIGNAR, DEBIENDO MEDIAR ENTRE UNA Y OTRA PUBLICACIÓN SIETE DÍAS HÁBILES Y ENTRE LA ÚLTIMA Y LA FECHA DE REMATE IGUAL PLAZO.- C. SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. MAURICIO NÚÑEZ RAMÍREZ.- RÚBRICA.

1463.- 1 y 13 abril.

**JUZGADO CUADRAGESIMO NOVENO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

SE CONVOCAN POSTORES.

En los autos del expediente ESPECIAL HIPOTECARIO promovido por CELSO ACOSTA MERCADO en contra de JANNET SANCHEZ ROMERO y RAUL SÁNCHEZ NÚÑEZ, expediente 163/2012, el C. Juez Cuadragésimo Noveno de lo Civil de la Ciudad de México, mediante proveído de fecha veintidós de febrero del dos mil dieciséis, para que tenga verificativo la audiencia de remate en PRIMERA ALMONEDA, se señalaron las DIEZ HORAS DEL VEINTICINCO DE ABRIL DE DOS MIL DIECISÉIS, en el local de este Juzgado, respecto del bien inmueble hipotecado identificado como "LA VIVIENDA EN CONDOMINIO IDENTIFICADA COMO VIVIENDA "C" DEL CONJUNTO EN CONDOMINIO MARCADO CON EL NUMERO OFICIAL 4 DE LA CALLE BOSQUE DE GRANADOS, EDIFICIO SOBRE EL LOTE 19, DE LA MANZANA 14 DEL CONJUNTO URBANO DE TIPO INTERÉS SOCIAL DENOMINADO "REAL DEL BOSQUE" UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TULTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO. Siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de la cantidad de \$539,000.00 (QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS 00/100 M.N.), precio de avalúo rendido en autos; Debiendo los posibles postores satisfacer lo dispuesto por el artículo 574 del Código de Procedimiento Civiles del Distrito Federal.

Que por medio de edictos sean publicados de avalúo y es postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad, convóquense postores mediante edictos que serán fijados en los estrados de éste Juzgado, en los tableros de avisos de la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal y publicados en el periódico DIARIO IMAGEN, por dos veces, debiendo mediar entre una y otra publicación siete días hábiles y entre la última y la fecha del remate, igual plazo.- MÉXICO D.F., A 02 de marzo del 2016.-EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS "A" DEL JUZGADO CUADRAGESIMO NOVENO DE LO CIVIL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LIC. RICARDO OROPEZA BUENO.- RÚBRICA.

1470.-1 y 13 abril.

**JUZGADO VIGESIMO PRIMERO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

SE CONVOCAN POSTORES.

En los autos del Juicio ESPECIAL HIPOTECARIO promovido por SANTANDER HIPOTECARIO, S.A. DE C.V., SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MÚLTIPLE, ENTIDAD REGULADA, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, en contra de CARMEN HERRERA REYES, expediente número 1061/2014, el C. Juez Vigésimo Primero de lo Civil, del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, dictó un auto que a la letra dice. "Ciudad de México a once de febrero del año dos mil dieciséis. Agréguese a su expediente 1061/2014, el escrito presentado por el Licenciado ANTONIO PEDRO CRUZ SÁNCHEZ, apoderado de la parte actora, advirtiéndose de constancias procesales, que con fecha cuatro de enero del año en curso, se exhibió el certificado de gravámenes respectivo, se notificó a la diversa acreedora, como consta de la razón asentada por la C. Secretaria Actuarial adscrita a este Juzgado el once de enero del presente año y la actora presentó el avalúo practicado por el Ingeniero SALVADOR RAFAEL AGUIRRE MARTÍNEZ, con el cual se tuvo por conforme a la demandada en auto de veintinueve de enero del presente año, por tanto, como lo solicita, se señalan las ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA VEINTICINCO DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, para que tenga verificativo la audiencia de remate en Primera Almoneda, del inmueble hipotecado, consistente en la vivienda en condominio, identificada como unidad privativa "AF", marcado con el número oficial 16 de la calle Lucerna, perteneciente al condominio "Privada Lucerna", edificado sobre el lote 8 de la manzana 19, del Fraccionamiento de tipo interés social denominado Villa del Real Tercera Sección, Desarrollado en la Fracción de terreno denominada San Mateo el Alto, que formó parte del rancho San Mateo en el Pueblo de Ozumbilla, ubicado en Camino a San Pablo sin número, carretera Federal, México-Pachuca en San Francisco Cuautlilquixca, Municipio de Tecámac, Estado de México, con la superficie medidas y colindancias que obran en el instrumento notarial 57,546, exhibido como base de la acción, anúnciese su venta convocando postores por medio de edictos que se publiquen por dos veces, de siete en siete días hábiles, en los estrados de este juzgado, Tablero de Avisos de la Tesorería del Distrito Federal, y en el Periódico LA JORNADA de esta Capital, debiendo mediar entre una publicación y otra siete días hábiles, e igual plazo entre la última y la fecha de remate, sirve de base para el remate la cantidad de \$376,500.00 (TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) en razón de que fue el importe de avalúo, con el cual se tuvo por conforme a los demandados, siendo postura legal las dos terceras partes del precio de la almoneda, debiendo los postores interesados, exhibir mediante billete de depósito la cantidad de \$37,650.00 (TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.), para tener derecho a intervenir en la subasta, cantidad que representa el diez por ciento del precio de avalúo que sirve de base para la almoneda. Toda vez que el inmueble materia de remate se encuentra fuera de la jurisdicción de éste Juzgado, gírese atento exhorto al C. Juez Competente en el Municipio de Tecámac, Estado de México, para que en auxilio de las labores de éste Juzgado, se sirva a ordenar la publicación de los edictos en la forma y términos indicados, debiendo mediar entre una publicación y otra siete días hábiles, en los sitios públicos de costumbre de la localidad, así como en las puertas del Juzgado en términos del artículo 572 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, facultándose al juez exhortado con plenitud de jurisdicción para acordar promociones.-Notifíquese.- Lo proveyó y firma el C. Juez Vigésimo Primero de lo Civil, Licenciado BRUNO CRUZ JIMÉNEZ, quien actúa ante la Secretaria de Acuerdos, Licenciada ELSA REYES CAMACHO, que autoriza y da fe."-----

Para su publicación por DOS VECES de siete en siete días hábiles, en los TABLEROS DE AVISOS DEL JUZGADO, en los TABLEROS DE AVISOS DE LA TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL, y en el periódico LA JORNADA, así como en los sitios de costumbre y en las puertas del Juzgado competente en el MUNICIPIO DE TECÁMAC, ESTADO DE MEXICO, debiendo mediar entre una y otra publicación siete días hábiles, e igual término entre la última y la fecha del remate.-EL C. SECRETARIA DE ACUERDOS "A", LIC. ELSA REYES CAMACHO.-RUBRICA.

1457.-1 y 13 abril.

**JUZGADO SEXAGESIMO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

En cumplimiento a lo ordenado en auto de fecha tres de diciembre del año dos mil quince, ocho y veintisiete de enero y veintitrés de febrero todos del año en curso, en los autos del Juicio ESPECIAL HIPOTECARIO, promovido por HIPOTECARIA NACIONAL S.A. DE C.V. SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MULTIPLE ENTIDAD REGULADA, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER en contra de ROLDAN ORTIZ ALEJANDRO y EVA LORA MUÑOZ expediente número 1691/2012, con fundamento en el artículo 570 del Código de Procedimientos Civiles, EL C. JUEZ SEXAGESIMO DE LO CIVIL, ordenó sacar a remate en PRIMERA ALMONEDA a las DIEZ HORAS DEL DIA VEINTICINCO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS, el inmueble ubicado en: EN LA VIVIENDA NUMERO 22, DEL CONDOMINIO 4, LOTE 4, MARCADO CON EL NUMERO OFICIAL 4, DE LA CALLE ARRECIFE, DEL CONJUNTO HABITACIONAL DE INTERES SOCIAL DENOMINADO "BAHIA DE JALTENCO" UBICADO ENTRE LA CALLE DE BAHÍA E ISTMO, SIN NUMERO, COLONIA ALBORADA JALTENCO, EN EL MUNICIPIO DE JALTENCO, DISTRITO DE ZUMPANGO, ESTADO DE MEXICO para lo cual se deberán publicar los edictos por DOS VECES en los tableros de avisos de este Juzgado así como en la Tesorería del Distrito Federal, y en el Periódico "Diario de México", debiendo de mediar entre una y otra publicación SIETE DÍAS hábiles y entre la última y la fecha de remate igual plazo, la cantidad de \$270,000.00 (DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), por lo que sirve como postura legal las dos terceras partes de dicha cantidad, a fin de participar en la audiencia de remate.-Notifíquese. Lo proveyó y firma el C. Juez Sexagésimo Civil, Licenciado CARLOS AGUILAR GODINEZ.-Doy Fe. - - -.México, D.F., a 24 de Febrero del Año 2016.-La C. Secretaria de Acuerdos "A", LIC. MARIA VIRGINIA MICHEL PAREDES.-RÚBRICA.

1455.-1 y 13 abril.

**JUZGADO SEXAGESIMO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

EXP. N° 1426/2011.

SECRETARIA "B".

En los autos del juicio ESPECIAL HIPOTECARIO promovido por HSBC MÉXICO S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO HSBC ANTES BANCO INTERNACIONAL, S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO BITAL en contra de BIANCCA ROMINA ARCE DOMÍNGUEZ, La C. Juez dictó el siguiente auto que a la letra dicen;

En la Ciudad de México a SIETE de marzo del dos mil dieciséis.

Agréguese a su expediente número 1426/2011 el escrito de cuenta de la apoderada de la parte actora y visto lo manifestado y que la parte demandada se abstuvo de exhibir el avalúo que le corresponde conforme a lo ordenado por autos de ocho y diecinueve de enero del año en curso, se le tiene por conforme con el exhibido por su contraria en términos del artículo 486 fracción I y II del Código de Procedimientos Civiles, en tal virtud se tiene como base para el remate el exhibido por el perito de la parte actora, con fundamento en la fracción III del ordenamiento legal antes invocado, asimismo y con fundamento en el artículo 570 del Código Procesal Civil, para que tenga lugar la audiencia de REMATE EN PRIMER ALMONEDA del bien inmueble hipotecado identificado en el documento base, Sentencia y Avalúo como "VIVIENDA TIPO UNIFAMILIAR EDIFICADA SOBRE EL LOTE NÚMERO CINCUENTA Y OCHO, DE LA MANZANA NOVENTA Y SEIS, DE LA CALLE MONTE CAUCASO, MARCADO CON EL NÚMERO OFICIAL NOVENTA Y CUATRO, DE LA UNIDAD HABITACIONAL PARQUE RESIDENCIAL COACALCO, UBICADO EN COACALCO, ESTADO DE MÉXICO", con la descripción medidas y colindancias asentadas en los citados documentos, y el que identifica el certificado de gravámenes como UNIDAD HABITACIONAL PARQUE RESIDENCIAL COACALCO UBICADO EN LA CALLE MONTE CAUCASO, NÚMERO EXTERIOR NOVENTA Y CUATRO, MANZANA NOVENTA Y SEIS, LOTE CINCUENTA Y OCHO, MUNICIPIO DE COACALCO DE BERRIOZABAL ESTADO DE MÉXICO y señalado en el escrito inicial por la actora como LA PROPIEDAD UBICADA EN LOTE CINCUENTA Y OCHO, MANZANA NOVENTA Y SEIS DE LA CALLE DE MONTE CAUCASO, NÚMERO OFICIAL NOVENTA Y CUATRO, COLONIA UNIDAD HABITACIONAL PARQUE RESIDENCIAL COACALCO, MUNICIPIO DE COACALCO ESTADO DE MÉXICO, (HECHO DOS Y NUEVE) Con las medidas y colindancias que se encuentran en actuaciones; se señalan las 09:30 NUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIA VEINTICINCO DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, lo anterior atendiendo las labores del Juzgado y la agenda de audiencias respectivas y considerando el término de publicación de los edictos así como la ubicación del bien sujeto a remate y la publicación del edicto en el lugar donde se localiza este.- Sirviendo de base para el remate la cantidad de UN MILLÓN SESENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M. N., precio de avalúo, siendo, postura legal las dos terceras partes de dicha cantidad. PUBLÍQUENSE EDICTOS CONVOCANDO POSTORES POR DOS VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS EN LOS TABLEROS DE ESTE JUZGADO, EN LA TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL, EN EL BOLETÍN JUDICIAL Y EN EL PERIÓDICO EL SOL DE MEXICO, MEDIANDO ENTRE UNA Y OTRA PUBLICACIÓN SIETE DÍAS HÁBILES Y ENTRE LA ÚLTIMA Y LA FECHA DEL REMATE IGUAL PLAZO; y toda vez que el bien inmueble hipotecado se encuentra fuera de la jurisdicción de este Tribunal, con fundamento en el artículo 572 del Código Adjetivo Civil como lo solicita la promovente en el escrito materia del acuerdo gírese atento exhorto con los insertos necesarios al C. Juez Competente en el Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México para que en auxilio de las labores de este Juzgado publique los edictos convocando a postores como esta ordenado en este proveído en los sitios de costumbre de aquella entidad, se hace del conocimiento de la persona encargada de la elaboración del turno al C. JOSÉ LUÍS MORALES CARMONA a efecto de que proceda a realizar el exhorto y edictos correspondientes dentro del término de ley.- Notifíquese.- Lo proveyó y firma la C. Juez Sexagésimo Séptimo de lo Civil Lic. Gloria Montante Tapia, ante el C. Secretario de Acuerdos "B" Lic. Graciano Álvarez Rico, que autoriza y da fe.- Doy fe.- C. SECRETARIO B, LIC. GRACIANO ALVAREZ RICO.- RÚBRICA.

619-A1.- 1 y 13 abril.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
E D I C T O**

FRACCIONAMIENTOS POPULARES S.A. y BERNARDO EUFEMIO CORTEZ CRESPO O BERNARDO CORTES CRESPO. En cumplimiento a lo ordenado por auto de fecha 17 de febrero diecisiete del dos mil dieciséis, dictado en el expediente número 900/2013, relativo al Juicio Ordinario Civil sobre Usucapión, promovido por GLORIA CRUZ GARCÍA, se le hace de su conocimiento que se expide el presente edicto para notificarle que la parte actora le demanda las siguientes prestaciones: A).- Vengo a demandar de la fraccionadora FRACCIONAMIENTOS POPULARES S.A.; la PROPIEDAD por usucapión del lote de terreno número 20 veinte de la manzana 20 Colonia LOMA DE BONITA de esta Ciudad, el cual se encuentra ubicado en calle JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ, número 130 CIENTO TREINTA; Colonia LOMA BONITA en esta CIUDAD NEZAHUALCOYOTL, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 57940, y que tiene las siguientes medidas y colindancias, AL NORTE: 20.00 veinte metros con LOTE 19 diecinueve, AL SUR: en 20.00 veinte metros con LOTE 21 veintiuno; AL ORIENTE: EN 10.00 diez metros con CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ, AL PONIENTE: en 10.00 metros con LOTE 2 DOS, con una superficie aproximada de 200.00 DOSCIENTOS metros cuadrados. B).- Del C. BERNARDO EUFEMIO CORTEZ CRESPO ó BERNARDO CORTEZ CRESPO, la manifestación de lo que a su derecho convenga, tomando en consideración que es la persona que celebó con la suscrita contrato privado de compraventa respecto del lote terreno motivo de la presente demanda, contrato que se acompaña a este escrito como documento base de la acción. Toda vez con fecha 7 siete de Febrero 2000 DOS MIL, el C. BERNARDO EUFEMIO CORTEZ CRESPO o BERNARDO CORTEZ CRESPO, celebró contrato privado de compraventa con la suscrita, sobre el inmueble citado, que se encuentra ocupando en calidad de propietario de manera pública, pacífica, continua, de buena Tomando en cuenta que se desconoce su domicilio actual, como parte demandada se le emplaza a juicio por medio de edictos, haciéndole saber que deberá presentarse a este Juzgado dentro del plazo de TREINTA DÍAS contados a partir del siguiente al en que surta efectos la última publicación, apercibidos que en caso de no dar contestación a la instaurada en su contra, por sí o apoderado legal que les represente, se seguirá el juicio en su rebeldía; haciéndole las ulteriores notificaciones conforme lo dispone el artículo 1.170 del Código de Procedimientos Civiles vigente en la Entidad. Publíquese el presente por tres veces, de siete en siete días, en la GACETA DEL GOBIERNO del Estado de México, en el periódico el RAPSODA o "8 Columnas" y en el Boletín Judicial; además deberá fijarse una copia íntegra del respectivo proveído, en la puerta de este Tribunal, por todo el tiempo del emplazamiento. Expedido en Nezahualcóyotl, Estado de México, a los 17 diecisiete días del mes de marzo del año dos mil dieciséis.-DOY FE.

VALIDACIÓN: Fecha del acuerdo que ordena la publicación: 17 de febrero de 2016.-Nombre, cargo y firma del funcionario que expide el edicto.-SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. DALEL GOMEZ ISRADE.-RÚBRICA.

209-B1.-4, 13 y 22 abril.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL Y PENAL DE CUANTIA MENOR  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
E D I C T O**

Por medio del presente se hace saber a MARINA AMBROSIO SÁNCHEZ, que en los autos del expediente número 563/2012 relativo al Juicio ORDINARIO CIVIL (TERMINACIÓN DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO), promovido por VICENTE FLORES PÉREZ; en el JUZGADO PRIMERO CIVIL Y PENAL DE CUANTÍA MENOR DE NEZAHUALCÓYOTL, ESTADO DE MÉXICO, el señor VICENTE FLORES PÉREZ, le

demanda las siguientes prestaciones: A) La terminación de contrato de arrendamiento celebrado respecto al departamento número tres, de la casa marcada con el número 106, de la calle 27, de la Colonia Campestre Guadalupeana en el Municipio de Nezahualcóyotl, Estado de México, de fecha veinte de marzo del año dos mil once. B) La desocupación y entrega del citado departamento. C) El pago de las rentas adeudadas desde el inicio del presente juicio hasta la desocupación y entrega de dicho departamento a razón de la cantidad de \$760.00 (SETECIENTOS SESENTA PESOS 00/100), mensuales. D) El pago de los servicios de luz y agua a partir del 20 de marzo de dos mil once (2011), al 20 de marzo del dos mil doce (2012) y E) El pago de gastos y costas que el presente juicio origine, sustentando su pretensión en los hechos que se contienen en el escrito de demanda, destacando que se celebró el contrato de arrendamiento el veinte de marzo del dos mil once, que se pactó una renta de \$760.00 (SETECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.), que el pago se haría en el domicilio del arrendador, que el uso lo era habitacional. Por tanto y al ignorarse su domicilio, se ordena su emplazamiento a través de la publicación de edictos, que deberán publicarse. Por tres veces de siete en siete días, en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO", en un periódico de mayor circulación dentro de esta población, así como el Boletín Judicial. Se hace saber que deberá presentarse dentro del plazo de TREINTA (30) DÍAS contados a partir del siguiente al de la última publicación a efecto de que de contestación a la demanda instaurada en su contra apercibida que para el caso de no comparecer por sí, por apoderado o por gestor que pueda presentarla, se seguirá el juicio en rebeldía, haciéndole las ulteriores notificaciones, mediante la publicación de lista y Boletín Judicial. Queda a su disposición en la Secretaría de Acuerdos de este Juzgado, copia debidamente sellada, cotejada y rubricada del escrito de demanda.

Se expide el presente a los seis (6) días del mes de noviembre del presente año en cumplimiento al proveído del veintitrés (23) de octubre del dos mil quince (2015).-DOY FE.-LICENCIADA SILVIA GRACIELA VARA MEZA, EJECUTARA EN FUNCIONES DE SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. SILVIA GRACIELA VARA MEZA.-RÚBRICA.

1489.-4, 13 y 22 abril.

**JUZGADO TERCERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO.  
E D I C T O**

SALAZAR PALACIOS PRIMO.

Por este conducto se le hace saber que ROBERTO AMEZCUA MEJÍA, le demanda en el expediente número 728/2013, relativo al Juicio ORDINARIO CIVIL la propiedad por prescripción positiva ó usucapión, promovido por ROBERTO AMEZCUA MEJÍA, EN CONTRA DE SALAZAR PALACIOS PRIMO, del inmueble ubicado en el LOTE MARCADO CON EL NÚMERO 11, MANZANA 4, CALLE SALVADOR DIAZ MIRON, NUMERO 140, COLONIA MÉXICO SEGUNDA SECCIÓN, CÓDIGO POSTAL 57620, MUNICIPIO NEZAHUALCÓYOTL, ESTADO DE MÉXICO. El cual tiene las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: 25.000 metros con lote 12; AL SUR: 25.00 metros colinda con lote 10; AL ORIENTE: 8.00 metros con calle y; AL PONIENTE: 8.00 metros con lote 045.

La parte actora manifiesta que con fecha 21 de febrero de mil novecientos ochenta y ocho, celebró contrato privado de compraventa respecto del inmueble motivo de la litis; el hoy actor ROBERTO AMEZCUA MEJÍA, dice que la posesión fue de manera inmediata, física y material del lote ya mencionado y que la posesión la ostentada en calidad de propietario, de forma pacífica, continua, pública, de buena fe e ininterrumpidamente; asimismo, manifiesta que ha realizado los pagos de impuestos que genera el inmueble motivo del asunto que nos ocupa.

El inmueble se encuentra inscrito en el Instituto de la Función Registral de esta Ciudad, bajo los siguientes datos registrales: PARTIDA 10702, VOLUMEN 133 AUX. 18, LIBRO PRIMERO, SECCIÓN PRIMERA DE FECHA 25 DE MARZO DE 1982, bajo el folio real electrónico número 55036.

Ignorándose su domicilio, se le emplaza para que dentro del término de TREINTA DÍAS contados a partir del siguiente en que sea la última publicación de este edicto, comparezca por sí, por apoderado o gestor que puedan representarlo a dar contestación a la demanda seguida en su contra, apercibido que de no hacerlo el juicio se seguirá en su rebeldía, asimismo se le apercibe para que señale domicilio dentro de la circunscripción convencional de este Juzgado ya que de no hacerlo las siguientes notificaciones se le harán por Boletín Judicial.-DOY FE.

PARA SU PUBLICACIÓN POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DÍAS EN LA GACETA DEL GOBIERNO, EN EL PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN DE ESTA CIUDAD Y EN EL BOLETÍN JUDICIAL, EXPEDIDOS EN CIUDAD NEZAHUALCÓYOTL, A LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.-DOY FE.-FECHA DEL ACUERDO: 04/NOVIEMBRE/2015.-SEGUNDO SECRETARIO DE ACUERDOS DEL JUZGADO TERCERO CIVIL DE NEZAHUALCOYOTL, ESTADO DE MÉXICO, LIC. FÉLIX IGNACIO BERNAL MARTÍNEZ.-RÚBRICA.

210-B1.-4, 13 y 22 abril.

**JUZGADO TRIGESIMO OCTAVO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

MAESTRA ALEJANDRA BELTRÁN TORRES  
C. JUEZ TRIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL  
DE LA CIUDAD DE MEXICO.

SE CONVOCAN POSTORES.

En los autos del juicio ESPECIAL HIPOTECARIO promovido por PROYECTOS ADAMANTINE, S.A. DE C.V., SOFOM, ENTIDAD REGULADA, ANTES SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SCOTIABANK, en contra de CABRERA CASTAÑÓN FERNANDO Y MARÍA SUSANA MARTÍNEZ MANRIQUEZ, con relación al expediente 725/2011 la C. Juez ordeno publicar por edictos el siguiente acuerdo que a la letra dice: En la Ciudad de México a siete de marzo de dos mil dieciséis. Agréguese a sus autos el escrito de cuenta de la apoderada de la parte actora personalidad reconocida en proveído de cuatro de agosto de dos mil catorce, como lo solicita, se señala como fecha de audiencia en primera almoneda, las DIEZ HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA VEINTICINCO DE ABRIL DE DOS MIL DIECISÉIS. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 570 del Código de Procedimientos Civiles, se saca a pública subasta el inmueble materia del presente juicio CASA DE INTERÉS SOCIAL PLANTA BAJA, DEL CONJUNTO EN CONDOMINIO MARCADO CON EL NÚMERO 33, DE LA CALLE FRAMBOYANES, CONSTRUIDA SOBRE EL LOTE NÚMERO 24, DE LA MANZANA 34, DEL FRACCIONAMIENTO IZCALLI IXTAPALUCA, MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, ESTADO DE MÉXICO debiéndose anunciar el remate por medio de edictos que se fijarán por DOS VECES en los tableros de avisos del Juzgado, en los de la Tesorería de esta Ciudad, así como en el periódico "DIARIO IMAGEN" debiendo mediar entre una y otra publicación SIETE DÍAS hábiles y entre la última y la fecha del remate igual plazo. Se tiene como postura legal la que cubra las dos terceras partes de la cantidad de QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 moneda nacional, precio de avalúo más alto. Toda vez que el inmueble

objeto del remate se encuentra fuera de la jurisdicción de este Juzgado, gírese atento exhorto al C. JUEZ COMPETENTE EN EL MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, ESTADO DE MÉXICO, para que por su conducto se ordene la publicación de edictos en el los estrados del Juzgado, periódico de mayor circulación, gaceta oficial y receptoría de rentas, otorgando plenitud de jurisdicción al juez exhortado para acordar todo tipo de promociones tendientes a la cumplimentación del presente exhorto con fundamento en los artículos 104, 105 y 109 del Código de Procedimientos Civiles. Por autorizadas a las personas que señala para los efectos que indica, sin perjuicio de las autorizaciones dadas con antelación, atento a lo dispuesto por el artículo 112 del Código Procesal Civil. NOTIFÍQUESE.- Lo proveyó y firma la C. Juez Trigésimo Octavo de lo Civil MAESTRA ALEJANDRA BELTRAN TORRES, ante la Secretaria de Acuerdos Licenciada Susana Sánchez Hernández, quien autoriza y da fe.- DOY FE.

En la Ciudad de México a 07 DE MARZO DE 2016.- LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS, LIC. SUSANA SANCHEZ HERNÁNDEZ.- RÚBRICA.

1458.- 1 y 13 abril.

**JUZGADO DECIMO NOVENO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.  
E D I C T O**

En los autos del juicio ESPECIAL HIPOTECARIO promovido por HIPOTECARIA NACIONAL, S.A. DE C.V., SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MULTIPLE, ENTIDAD REGULADA, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER en contra de JOSE ANTONIO VALENCIA GARCIA Y ALICIA SONIA GONZALEZ RAMOS, Expediente 71/10, el C. Juez Décimo Noveno de lo Civil, dictó diversos autos que en lo conducente dicen: -----

Se señalan las ONCE HORAS DEL DIA VEINTICINCO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, para que tenga verificativo la AUDIENCIA DE REMATE EN PRIMERA ALMONEDA PUBLICA del siguiente bien inmueble hipotecado, que se identifica como: "VIVIENDA 1229, DEL CONDOMINIO 131, LOTE 131, MANZANA IV, DEL CONJUNTO URBANO DE TIPO DE INTERES SOCIAL DENOMINADO "GEO VILLAS DE SANTA BARBARA", UBICADO EN EL MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, DISTRITO DE CHALCO, ESTADO DE MEXICO, sirviendo como base para el remate la cantidad de \$655,000.00 (SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.) correspondiente al valor total del inmueble, según avalúo practicado por el perito designado por la parte actora, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de la suma antes mencionada y para tomar parte en la subasta, para lo cual deberán los licitadores consignar mediante billete de depósito el diez por ciento de la cantidad fijada para el citado remate del inmueble ante señalado, sin cuyo requisito no será admitido.

Para su publicación por dos veces en los TABLEROS DE AVISOS del Juzgado y en los de la TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL y en el periódico "LA CRÓNICA, debiendo mediar entre una y otra publicación siete días hábiles y entre la última y la fecha del remate, igual plazo, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 570 del Código de Procedimientos Civiles. Asimismo, deberán de publicarse los edictos correspondientes en iguales términos en los TABLEROS DE AVISOS del Juzgado Exhortado, en los LUGARES DE COSTUMBRE y en el PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN que el Ciudadano Juez Exhortado estime pertinente, así como en LOS LUGARES QUE ORDENE LA LEGISLACIÓN DE DICHA ENTIDAD.-LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS "A", LIC. ARACELI LAURA CABRERA SANCHEZ.- RÚBRICA.

1468.-1 y 13 abril.

**JUZGADO CIVIL DE CUANTIA MENOR  
CUAUTITLAN IZCALLI, MEXICO  
E D I C T O**

En el expediente 1556/11, relativo al Juicio EJECUTIVO MERCANTIL, promovido por MA. GUADALUPE BRISEÑO GODINEZ en contra de MA. DEL SOCORRO ALVARADO REYNA, por auto de fecha DIECIOCHO DE MARZO DE DOS MIL DIECISEIS, se señalan las DIEZ HORAS (10:00) DEL DÍA VEINTISÉIS (26) DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS (2016) para que tenga verificativo la segunda almoneda de remate, del bien inmueble embargado en autos identificado como CALLE BOSQUES DE LOS FRAILES, NÚMERO CINCO, LOTE ONCE, MANZANA CUARENTA Y SIETE, COLONIA BOSQUES DE LA HACIENDA, PRIMERA SECCIÓN, MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, mismo que fue valuado por la cantidad de \$1,3000.00 (UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sirviendo de base para el remate las dos terceras partes de dicha cantidad; siendo la cantidad de \$866,666.66 (OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 66/100 M.N.) por ende convóquese postores a través de edictos, que se publiquen en el periódico de mayor circulación de esta región por TRES VECES DENTRO DE NUEVE DÍAS.-Cuautilán Izcalli, México; marzo 31, 2016.-SECRETARIA DE ACUERDOS, LIC. CONSUELO HERNANDEZ CARRASCO.-RÚBRICA.-ACUERDO QUE ORDENA LA PUBLICACION VEINTINUEVE DE MARZO DEL DOS MIL DIECISEIS.-SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO CIVIL DE CUANTIA MENOR EN CUAUTITLAN IZCALLI, ESTADO DE MEXICO, LICENCIADA CONSUELO HERNANDEZ CARRASCO.

654-A1.-7, 13 y 19 abril.

**JUZGADO QUINGUAGESIMO CUARTO DE LO CIVIL  
MEXICO, D.F.**

**E D I C T O DE REMATE**

SECRETARIA "B".

EXP. NÚM. 584/1998.

En los autos del Juicio EJECUTIVO MERCANTIL promovido por BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO BANORTE en contra de JOSE LUIS MANUEL EGUINO LEVETY. ... "La C. Juez señalo las DIEZ HORAS DEL DÍA VEINTISÉIS DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, para que tenga verificativo la AUDIENCIA DE REMATE EN PRIMERA ALMONEDA del bien embargado, identificado en el acta de embargo de fecha veinticinco de noviembre de mil novecientos noventa y ocho, como el inmueble (casa y terreno) ubicado en calle Hacienda Las Azucenas, número cuatro, Lote veinticinco, Manzana trece, Lote uno, Sección H guión setenta y uno, Colonia Fraccionamiento Jardines de La Hacienda, Código Postal 54720 Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, convóquese postores por medio de edictos que se fijarán por tres veces dentro de nueve días en los Tableros del Juzgado y en los de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México y en el Periódico "El Sol de México", los que para poder tomar parte en la subasta deberán consignar previamente una cantidad igual por lo menos al diez por ciento efectivo del valor que sirve de base para el remate y que lo es, la cantidad de \$1'072,377.04 (UN MILLÓN SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 04/100 MONEDA NACIONAL), valor del promedio de los avalúos rendidos en autos, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes." ... Notifíquese.- Lo proveyó y firma la C. JUEZ QUINGUAGESIMO CUARTO DE LO CIVIL, LICENCIADA YASSMÍN ALONSO TOLAMATL y Secretario de Acuerdos, LICENCIADO MAURICIO NÚÑEZ RAMÍREZ, con quien actúa y da fe. Doy fe.

Para su publicación por tres veces dentro de nueve días en los Tableros del Juzgado y en los de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México y en el Periódico "El Sol de México".-EL C. SECRETARIO DE ACUERDOS, LIC. MAURICIO NÚÑEZ RAMÍREZ.-RÚBRICA.

1558.-7, 13 y 19 abril.

**JUZGADO TERCERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE LERMA  
E D I C T O**

EXPEDIENTE: 1183/2015.

**A QUIEN SE CREA CON IGUAL O MEJOR DERECHO.**

Se hace saber, en el expediente 1183/2015, que se tramita en este Juzgado MARÍA VICENTA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ por su propio derecho, promueve en la vía de Procedimiento Judicial no Contencioso, Información de Dominio, respecto del inmueble ubicado en la calle de Morelos número 8, Colonia Guadalupe Victoria Municipio de Otzolotepec, Estado de México, con las siguientes medidas y colindancias;

AL NORTE: 6.00 m con calle PRIVADA

AL SUR 6.00 m con CONSUELO ESTRADA BLANCA

AL ORIENTE: 11.00 m con JUAN ANTONIO DOBLADO PRECILIANO

AL PONIENTE: 11.00 m con ISAAC RUIZ VILLANUEVA.

Terreno con una superficie aproximada de 66.00 METROS CUADRADOS.

Que desde que celebró contrato privado de compraventa él ha estado en posesión pública, pacífica, continua de buena fe y a título de propietario. Lo que se hace saber a quien se crea con mayor o igual derecho a fin de que se comparezcan ante este Tribunal a deducirlo en términos de Ley. Se expide para su publicación por dos intervalos de por lo menos dos días en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO y en otro periódico de circulación diaria. Dado en Lerma de Villada a los cuatro días del mes de abril del dos mil dieciséis.-DOY FE.-FECHA DEL ACUERDO QUE LO ORDENA VEINTIOCHO DE MARZO DEL DOS MIL DIECISEIS.-SEGUNDO SECRETARIO DEL JUZGADO TERCERO CIVIL DE LERMA DE VILLADA, MÉXICO, LIC. ROSALVA ESQUIVEL ROBLES.-RÚBRICA.

1574.-8 y 13 abril.

**JUZGADO SEGUNDO DE LO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE CUAUTITLAN-CUAUTITLAN IZCALLI  
E D I C T O**

En el expediente marcado con el número 682/1999, relativo al Juicio ORDINARIO MERCANTIL, promovido por BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S.A. HOY RECUPERACIÓN DE COMERCIO INTERIOR S. DE R.L. DE C.V. por conducto de sus apoderados legales, en contra de JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ NAVARRO. El Juez Segundo Civil del Distrito Judicial de Cuautitlán con Residencia en Cuautitlán Izcalli México, señala mediante proveídos del veintiséis de Febrero y cuatro de Marzo de dos mil dieciséis. LAS TRECE HORAS DEL DIA VEINTE DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS, para que tenga verificativo el remate en PRIMERA ALMONEDA, respecto del inmueble consistente en: CALLE RANCHO LA LAGUNA NUMERO DIECINUEVE "B", FRACCIONAMIENTO SAN ANTONIO, MUNICIPIO DE CUAUTITLAN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, sirviendo de base para el remate la cantidad de TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS, MONEDA NACIONAL, siendo postura legal la cantidad que cubra las dos terceras partes de dicho precio, debiendo anunciar su venta en el periódico oficial Gaceta de Gobierno, en el Boletín Judicial y en la Tabla de Avisos de este Juzgado por TRES VECES DENTRO DE NUEVE DÍAS, convocándose postores. Se expide al día diecisiete de Marzo de dos mil dieciséis.- Se emite en cumplimiento a autos de fecha veintiséis de Febrero y cuatro de Marzo del año dos mil dieciséis, firmando la Lic. María de Lourdes Morelos Ku, Secretario Judicial.-Rúbrica.

1446.-1, 7 y 13 abril.



**JUZGADO TERCERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE LERMA  
E D I C T O**

EXPEDIENTE: 273/2016.  
A QUIEN SE CREA CON IGUAL O MEJOR DERECHO.

Se hace saber, en el expediente 273/2016, que se tramita en este Juzgado, promueve MOISÉS GONZÁLEZ CABRERA, por su propio derecho, promueve en vía de Procedimiento Judicial no Contencioso, Información de Dominio, respecto del inmueble ubicado en la Calle conocida como Segunda Cerrada de Simón Bolívar s/n en el Poblado de San Mateo Atarasquillo, Municipio de Lerma de Villada, México, con las medidas y colindancias siguientes:

AL NORTE: 80.96 metros, colinda con Angélica Hernández Duarte.

AL SUR: En seis líneas, la primera de 3.72 metros, la segunda de 8.36 metros, la tercera de 8.66 metros, la cuarta de 18.06 metros, la quinta de 1.73 metros, y la sexta 28.80 metros y colinda con todas las líneas con el señor Antonio Hernández Hernández.

AL ORIENTE: En tres líneas, la primera de 42.09 metros, la segunda de 14.37 metros, y la tercera de 24.18 metros, colinda todas ellas con la señora Porfiria Gutiérrez Chávez; y

AL PONIENTE: 50.38 metros, colinda con Laureano García Camacho.

Con una superficie aproximada de 4,467.65 metros cuadrados.

A partir de la fecha 6 (seis) de febrero del 2009, MOISÉS GONZÁLEZ CABRERA, ha estado en posesión pública, pacífica, continua, de buena fe y a título de propietario. Lo que se hace saber a quien se crea con mayor o igual derecho a fin de que comparezca ante este Tribunal a deducirlo en términos de ley. Se expide para su publicación por dos intervalos de por lo menos dos días en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO" y en otro periódico de circulación diaria. Dado en Lerma de Villada a los treinta y un días del mes de marzo del dos mil dieciséis. DOY FE.

FECHA DE ACUERDO EN QUE SE ORDENA:  
VEINTINUEVE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.-  
SECRETARIO DEL JUZGADO TERCERO CIVIL DE LERMA DE VILLADA, MÉXICO, LIC. ROSALVA ESQUIVEL ROBLES.-  
RÚBRICA.

1575.- 8 y 13 abril.

**JUZGADO CUARTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE CUAUTITLÁN  
E D I C T O**

FRANCISCA PATRICIA ZAZUETA DE VELÁZQUEZ Y FRANCISCA PATRICIA ZAZUETA BELTRÁN, promueve ante este Juzgado en el expediente número 1417/2015, en vía del Procedimiento Judicial no Contencioso (INFORMACIÓN DE DOMINIO), respecto, del inmueble identificado como TERRENO DE LOS DE COMÚN REPARTIMIENTO, SIN NOMBRE, DE CALIDAD DE RIEGO DE SEGUNDA, UBICADO ACTUALMENTE EN LA CALLE SAUSALITO SIN NÚMERO, BARRIO DE LA LUZ PARTE BAJA, CONOCIDO TAMBIÉN COMO BARRIO LA LUZ BAJO EN EL PUEBLO DE SANTIAGO CUAUTLALPAN, MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO, CON UNA SUPERFICIE DE 1,011.22 METROS CUADRADOS, cuyas medidas y colindancias son:

AL NORTE EN DOS LINEAS DE 18.00 METROS Y OTRA DE 22.00 METROS, CON EL SEÑOR LEÓN PEZA CHAVARRIA (ANTES PRUDENCIA ROSAS).

AL SUR EN 18.90 METROS, CON EL SEÑOR LEÓN PEZA CHAVARRIA (ANTES REFUGIO GONZÁLEZ).

AL ORIENTE: EN 33.40 METROS, CON LA SEÑORA FRANCISCA PATRICIA ZAZUETA DE VELÁZQUEZ; Y

AL PONIENTE: EN 37.00 METROS, CON CALLE SAUSALITO (ANTES ISMAEL CHAVARRIA). CON UNA SUPERFICIE DE 1,011.22 METROS CUADRADOS.

Para su publicación por DOS VECES CON INTERVALOS DE POR LO MENOS DOS DÍAS, en el Periódico Oficial "GACETA DEL GOBIERNO" del Estado de México" y en un periódico de mayor circulación en esta Ciudad, a fin de que las personas que se crean con mejor derecho comparezcan ante este Tribunal a deducirlo en términos de ley. Pronunciado en Cuautitlán, Estado de México, el uno (1) de abril de año dos mil dieciséis (2016).- DOY FE.

Se emite en cumplimiento a los autos de fechas once (11) de diciembre de dos mil quince (2015) y dieciocho (18) de marzo del año dos mil dieciséis (2016). Firmando.- SECRETARIO JUDICIAL, LIC. ROSA ANITA CRUZ ROSAS.- RÚBRICA.

659-A1.- 8 y 13 abril.

**JUZGADO TERCERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE TENANGO DEL VALLE  
E D I C T O**

La Secretario de Acuerdos del Juzgado Tercero Civil de Primera Instancia de Tenango del Valle, México, hace constar que en el expediente número 1069/2015, promovido ERASMO INOCENCIO GARCÍA SALGADO, por su propio derecho, en la vía de Procedimiento Judicial no Contencioso, Información de Dominio, del inmueble ubicado en prolongación Hidalgo sin número, La Concepción Coatipac, del Municipio de Calimaya, Estado de México, con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: 20.09 metros con Jesús, Víctor y Guadalupe Suárez (ahora con Rodolfo Díaz Quiroz); AL SUR: 20.00 metros con camino (ahora calle Prolongación Hidalgo); AL ORIENTE: 102.25 metros con Joaquín Díaz y AL PONIENTE: 102.60 metros con Reyna Concepción Morales Delgado, con una superficie aproximada de 2,053.1777 metros cuadrados; se dictó un auto del cual se desprende el siguiente edicto: Tenango del Valle, México a dieciséis de diciembre de dos mil quince, visto su contenido y con fundamento en los artículos 3.20, 3.21, 3.22, 3.23 y 3.26 del Código Adjetivo de la Materia, SE ADMITE la solicitud en la vía y forma propuesta; y a efecto de señalar fecha para la recepción de la información testimonial a que alude el numeral 3.21 del Código en cita.

Publíquese los edictos correspondientes, con los datos necesarios de la solicitud, por DOS VECES CON INTERVALOS DE POR LO MENOS DOS DÍAS en el Periódico Oficial, GACETA DEL GOBIERNO, Boletín Judicial y en otro periódico de circulación diaria en esta Ciudad, con el objeto de que si alguna persona se cree con igual o mejor derecho sobre el inmueble motivo del presente, lo deduzca en termino de Ley; mismos que se expiden a los dieciséis días del mes de marzo de dos mil dieciséis. Emite; Secretario, Licenciada Claudia Ibeth Rosas Díaz.- - - - - DOY FE. - - - - - Validación: Fecha del acuerdo que ordenó la publicación ocho y veintinueve de febrero de dos mil dieciséis.-Secretario, Licenciada Claudia Ibeth Rosas Díaz.- Rúbrica.

1577.-8 y 13 abril.

**JUZGADO PRIMERO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA  
DISTRITO DE CUAUTITLAN  
E D I C T O**

EVA EMMA FRAGOSO SALVATIERRA, ha promovido por su propio derecho bajo el número de expediente 274/2016, PROCEDIMIENTO JUDICIAL NO CONTENCIOSO INFORMACIÓN DE DOMINIO respecto de un inmueble ubicado en: CALLE SOR JUANA INES DE LA CRUZ, SANTIAGO TEYAHUALCO, MUNICIPIO DE TULTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, actualmente, CALLE SOR JUANA INES DE LA CRUZ SIN NÚMERO BARRIO JAJALPA, TULTEPEC, ESTADO DE MÉXICO, que tiene una superficie total de 8,000.00 M2 (ocho mil metros cuadrados), el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: en 96.58 noventa y seis metros con cincuenta y ocho centímetros, colindando con FERNANDO REYES y FILIBERTO CORTES actualmente con MAXIMO REYES URBAN; AL SUR: en dos tramos el primero 78.78 setenta y ocho metros con setenta y ocho centímetros colindando con MARIA QUIRINA FRAGOSO SALVATIERRA ACTUALMENTE CON OFELIA FRAGOSO SALVATIERRA y el segundo de 18.48 dieciocho metros con cuarenta y ocho centímetros colindando con MA. GUADALUPE CANO ESPINOSA, AL ORIENTE: en dos tramos el primero 27.61 veintisiete metros con sesenta y un centímetros colindando con CALLE ACTUALMENTE CALLE LIBRADO RIVERA, y el segundo de 68.94 sesenta y ocho metros con noventa y cuatro centímetros colindando con ROBERTO GONZÁLEZ y CARLOS CUEVAS actualmente con MA. GUADALUPE CANO ESPINOSA, ALICIA VERA CAMACHO, ALEJANDRA CANO ESPINOSA, MA. EUGENIA GUTIERREZ ORTEGA; y AL PONIENTE: en 93.68 noventa y tres metros con sesenta y ocho centímetros colindando con CALLE SOR JUANA INES DE LA CRUZ. 1.- Al señalar que en fecha 05 de enero de 1986, adquirió el bien inmueble mediante contrato de compraventa celebrado con la señora JUANA SALVATIERRA MAYA. 2.- Desde la fecha que adquirió el citado inmueble, lo ha estado haciendo con las cualidades siguientes: continua, pacífica, pública, de buena fe y en calidad de propietaria. 3.- El inmueble en comento cuenta con las medidas y colindancias antes citadas.

Para su publicación por dos veces con intervalos de por lo menos dos días, en el Periódico Oficial GACETA DEL GOBIERNO y en un periódico de mayor circulación en este lugar, para conocimiento de las personas que se crean con mejor derecho, comparezcan ante éste Tribunal a deducirlo en término de Ley. Dado a los diecisiete (17) días del mes de marzo de dos mil dieciséis (2016).-Doy fe.-Secretario de Acuerdos, Licenciada RUPERTA HERNANDEZ DIEGO.-Doy fe.-AUTO QUE LO ORDENA QUINCE (15) DE MARZO DEL AÑO DE DOS MIL DIECISEIS (2016).-LICENCIADA RUPERTA HERNANDEZ DIEGO, SECRETARIO DE ACUERDOS.-DOY FE.-RÚBRICA.

661-A1.-8 y 13 abril.

**AVISOS ADMINISTRATIVOS Y  
GENERALES**

**INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL  
DISTRITO DE VALLE DE BRAVO  
E D I C T O S**

EXP. 28681/189/2015, DAMIAN OSORIO RAMOS, PROMUEVE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE EL INMUEBLE UBICADO EN LA CEIBA CERRADA 5 DE MAYO DEL MUNICIPIO DE OTZOLOAPAN, DISTRITO DE VALLE DE BRAVO, QUE MIDE Y COLINDA: AL NORTE: MIDE 31.85 METROS Y COLINDA CON NICOMEDES MENDOZA SUAREZ, AL SUR: MIDE EN DOS LINEAS DE 10.80 METROS Y COLINDA CON LUIS SANCHEZ, Y 28.85 METROS Y COLINDA CON RAUL LOPEZ OYOA, AL ORIENTE: MIDE 27.50 METROS Y COLINDA CON JACOBO BENITEZ, AL PONIENTE: 31.00 METROS Y COLINDA CON MARIA MAGDALENA OSORIO RAMOS. SUPERFICIE APROXIMADA DE 1,045.00 METROS CUADRADOS.

EL REGISTRADOR, DIO ENTRADA A LA PROMOCIÓN Y ORDENO SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS. HACIÉNDOSE SABER A QUIÉN SE CREAN CON DERECHO, COMPAREZCAN A DECIRLO.-VALLE DE BRAVO, MÉXICO A 01 DE ABRIL DE 2016.-REGISTRADOR PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE VALLE DE BRAVO, M. EN D. GUADALUPE JAQUELINE BAZA MERLOS.-RÚBRICA.

1587.-8, 13 y 18 abril.

EXP. 29708/231/15, JOSUE FLORES DE LA CRUZ, PROMUEVE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE EL INMUEBLE UBICADO EN PARAJE DENOMINADO EN OTOMI "DEDICHE" EN LA COMUNIDAD DE SAN LUCAS 1ª. SECCION DEL MUNICIPIO DE AMANALCO, DISTRITO DE VALLE DE BRAVO, QUE MIDE Y COLINDA: AL NORTE: MIDE 11.50 MTS.COLINDA CON FLORENCIA DE LA CRUZ TOLENTINO, AL SUR: MIDE 11.50 MTS. COLINDA CON SERVIDUMBRE DE PASO COMPARTIDA CON TELESFORO SIMEON DE LA CRUZ TOLENTINO, AL ORIENTE: MIDE 60.00 MTS. COLINDA CON INES DE LA CRUZ TOLENTINO, AL PONIENTE: MIDE 60.00 MTS. COLINDA CON ISABEL DE LA CRUZ. SUPERFICIE APROXIMADA DE 690.00 METROS CUADRADOS.

EL REGISTRADOR, DIO ENTRADA A LA PROMOCIÓN Y ORDENO SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS. HACIÉNDOSE SABER A QUIÉN SE CREAN CON DERECHO, COMPAREZCAN A DECIRLO.-VALLE DE BRAVO, MÉXICO A 01 DE ABRIL DE 2016.-REGISTRADOR PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE VALLE DE BRAVO, M. EN D. GUADALUPE JAQUELINE BAZA MERLOS.-RÚBRICA.

1587.-8, 13 y 18 abril.

EXP. 29716/239/15, TELESFORO SIMEON DE LA CRUZ TOLENTINO, PROMUEVE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE EL INMUEBLE UBICADO EN PARAJE DENOMINADO EN OTOMI "DEDICHE" EN LA COMUNIDAD DE SAN LUCAS 1ª. SECCION DEL MUNICIPIO DE AMANALCO, DISTRITO DE VALLE DE BRAVO, QUE MIDE Y COLINDA: AL NORTE: MIDE EN 2 LINEAS: 1º. 24.50 MTS. COLINDA CON ARTEMIO DE LA CRUZ LARA, 2º. 09.60 MTS. COLINDA CON DOMINGA MARISOL DE LA CRUZ TOLENTINO, AL SUR: MIDE EN 2 LINEAS: 1º. 55.10 MTS. COLINDA CON SANTIAGO DE JESUS LUIS, 2º. 11.20 MTS. COLINDA CON BENITO PEDRAZA DE JESUS, AL ORIENTE: MIDE EN 4 LINEAS: 1º. 07.40 MTS. COLINDA CON CAMINO, 2º. 19.00 MTS. COLINDA DOMINGA MARISOL DE LA CRUZ TOLENTINO, 3º. 21.60 MTS. COLINDA CON CAMINO, 4º. 14.50 MTS. COLINDA CON CAMINO, AL PONIENTE: MIDE EN 2 LINEAS: 1º 41.60 MTS. COLINDA CON VENANCIO DE LA CRUZ TOLENTINO, 2º 06.70 MTS. COLINDA CON DOMINGA MARISOL DE LA CRUZ TOLENTINO. SUPERFICIE APROXIMADA DE 1,436.00 METROS CUADRADOS.

EL REGISTRADOR, DIO ENTRADA A LA PROMOCIÓN Y ORDENO SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS. HACIÉNDOSE SABER A QUIÉN SE CREAN CON DERECHO, COMPAREZCAN A DECIRLO.-VALLE DE BRAVO, MÉXICO A 01 DE ABRIL DE 2016.-REGISTRADOR PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE VALLE DE BRAVO, M. EN D. GUADALUPE JAQUELINE BAZA MERLOS.-RÚBRICA.

1587.-8, 13 y 18 abril.

EXP. 30469/16/2016, SONIA FLORES MORON, PROMUEVE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE EL INMUEBLE UBICADO EN ALVARO OBREGON S/N DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALLENDE, DISTRITO DE VALLE DE BRAVO, QUE MIDE Y COLINDA: AL NORTE: 15.00 M. Y COLINDA CON BRIGIDA DIAZ OCAMPO, AL SUR: 11.65 M. Y COLINDA CON CALLE ALVARO OBREGON, AL ORIENTE: 21.50 M. Y COLINDA CON CARMELO PEÑA ZARZA, AL PONIENTE: 22.70 M. Y COLINDA CON ELVIRA URBINA Y CAPILLA. SUPERFICIE APROXIMADA DE 294.93 METROS CUADRADOS.

EL REGISTRADOR, DIO ENTRADA A LA PROMOCIÓN Y ORDENO SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS. HACIÉNDOSE SABER A QUIÉN SE CREAN CON DERECHO, COMPAREZCAN A DECIRLO.-VALLE DE BRAVO, MÉXICO A 01 DE ABRIL DE 2016.-REGISTRADOR PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE VALLE DE BRAVO, M. EN D. GUADALUPE JAQUELINE BAZA MERLOS.-RÚBRICA.

1587.-8, 13 y 18 abril.

EXP. 30365/12/2016, FIDEL ZEPEDA DE PAZ, PROMUEVE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE EL INMUEBLE UBICADO EN MANZANA LA PERA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALLENDE, DISTRITO DE VALLE DE BRAVO, QUE MIDE Y COLINDA: AL NORTE: 85.57 MTS. COLINDA CON JESUS SANCHEZ GARCIA, AL SUR: 85.35 MTS. COLINDA CON EJIDO DE SABANA DEL ROSARIO, AL ORIENTE: 301.12 MTS. COLINDA CON FILEMON ZEPEDA CARBAJAL, AL PONIENTE: 299.20 MTS. COLINDA CON FIDEL ZEPEDA DE PAZ. SUPERFICIE APROXIMADA DE 25 648.67 METROS CUADRADOS.

EL REGISTRADOR, DIO ENTRADA A LA PROMOCIÓN Y ORDENO SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS. HACIÉNDOSE SABER A QUIÉN SE CREAN CON DERECHO, COMPAREZCAN A DECIRLO.-VALLE DE BRAVO, MÉXICO A 01 DE ABRIL DE 2016.-REGISTRADOR PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE VALLE DE BRAVO, M. EN D. GUADALUPE JAQUELINE BAZA MERLOS.-RÚBRICA.

1587.-8, 13 y 18 abril.

EXP. 30366/13/2016, ABEL RIVERA ALVAREZ, PROMUEVE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE EL INMUEBLE UBICADO EN MESAS DE SAN MARTIN DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALLENDE, DISTRITO DE VALLE DE BRAVO, QUE MIDE Y COLINDA: AL NORTE: MIDE: 73.00 METROS Y COLINDA CON FRANCISCO RIVERA ESTRADA, AL SUR: MIDE: 37.00 METROS EN UNA LINEA Y 37.00 METROS EN OTRA Y COLINDA CON CARRETERA PRINCIPAL, AL ORIENTE: MIDE: 51.75 METROS Y COLINDA CON FELIPE CARMONA PLIEGO, AL PONIENTE: MIDE: 20.00 METROS Y COLINDA CON LA CARRETERA. SUPERFICIE APROXIMADA DE 2,575.03 METROS CUADRADOS.

EL REGISTRADOR, DIO ENTRADA A LA PROMOCIÓN Y ORDENO SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS. HACIÉNDOSE SABER A QUIÉN SE CREAN CON DERECHO, COMPAREZCAN A DECIRLO.-VALLE DE BRAVO, MÉXICO A 01 DE ABRIL DE 2016.-REGISTRADOR PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE VALLE DE BRAVO, M. EN D. GUADALUPE JAQUELINE BAZA MERLOS.-RÚBRICA.

1587.-8, 13 y 18 abril.

#### INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DISTRITO DE TLALNEPANTLA E D I C T O S

EXPEDIENTE: 398426/61/16, C. JACOBO GENIZ MEDINA, PROMUEVE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE EL TERRENO DE CALIDAD URBANO DENOMINADO "SIN NOMBRE", UBICADO EN CALLE DE LAS ROSAS S/N DE LA COLONIA INDEPENDENCIA, ACT. INDEPENDENCIA 2DA SECCIÓN MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO ESTADO DE MÉXICO DISTRITO DE TLALNEPANTLA, MIDE Y LINDA: AL NORTE 21.10 MTS. CON LOTE NÚMERO 12, AL SUR 21.80 MTS. Y COLINDA CON LOTE NUMERO 10, AL ORIENTE MIDE 08.10 MTS. Y COLINDA CON TERRENO PARTICULAR, AL PONIENTE MIDE 07.85 MTS. Y COLINDA CON CALLE DE LAS ROSAS, CON UNA SUPERFICIE DE 170.80 M2.

EL C. REGISTRADOR DIO ENTRADA A LA PROMOCIÓN Y ORDENO SU PUBLICACIÓN EN GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS, HACIÉNDOSE SABER A QUIENES SE CREAN CON DERECHO COMPAREZCAN A DEDUCIRLO. TLALNEPANTLA, MÉXICO A 04 DE ABRIL DEL 2016. LA C. REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL DISTRITO JUDICIAL DE TLALNEPANTLA, LIC. ADRIANA VALLE HERNÁNDEZ.-RÚBRICA.

1573.-8, 13 y 18 abril.

EXPEDIENTE: 398428/62/16, C. NORMA TIRADOR GUZMÁN, PROMUEVE INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE EL INMUEBLE DENOMINADO "SIN NOMBRE", UBICADO EN AVENIDA DE LAS FLORES SIN NÚMERO DE LA COLONIA VISTA HERMOSA, ACT. AV. DE LAS FLORES S/N MZ 56 LT 35 VISTA HERMOSA 1RA. SECCIÓN, MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO ESTADO DE MÉXICO DISTRITO DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO, MIDE Y LINDA: AL NORTE 08.45 MTS. CON AV. DE LAS FLORES, AL SUR 08.50 MTS. Y COLINDA CON PROPIEDAD PRIVADA, AL ORIENTE MIDE 07.40 MTS. Y COLINDA CON ELEAZAR TIRADOR GARCÍA, AL PONIENTE MIDE 07.30 MTS. Y COLINDA CON ELVIRA TIRADOR CASTILLO, CON UNA SUPERFICIE DE 59.25 M2.

LA C. REGISTRADORA DIO ENTRADA A LA PROMOCIÓN Y ORDENÓ SU PUBLICACIÓN EN GACETA DEL GOBIERNO Y PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN POR TRES VECES DE TRES EN TRES DÍAS, HACIÉNDOSE SABER A QUIENES SE CREAN CON DERECHO COMPAREZCAN A DEDUCIRLO, TLALNEPANTLA, MÉXICO A 04 DE ABRIL DEL 2016. LA C. REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL DISTRITO JUDICIAL DE TLALNEPANTLA, LIC. ADRIANA VALLE HERNÁNDEZ.-RÚBRICA.

1573.-8, 13 y 18 abril.

#### INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DISTRITO DE TEXCOCO E D I C T O S

EXP. 162386/13/2016, el (a) C. HILDEBERTO CATANA LEON, promovio Inmatriculación Administrativa, sobre el inmueble ubicado en, TERRENO NÚMERO S/N DE LA MANZANA S/N DE LA CALLE S/N BO. DE SAN AGUSTIN ATLAPULCO, PREDIO DENOMINADO "LA MASMORRA", Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, el cual Mide y linda: 10.00 AL NORTE: CON DULCE MARIA APATENCO; 10.00 AL SUR: CON CALLE; 16.00 AL ORIENTE: CON RUBEN HERIBERTO CRUZ; 16.00 AL PONIENTE: CON GELACIA RAMIREZ; Con una superficie aproximada de: 160.00 metros cuadrados.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación con fundamento en el artículo 93 de la Ley Registral para el Estado de México en la "GACETA DEL GOBIERNO" y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días; haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.- Texcoco, Estado de México, a 09 de MARZO del 2016.- ATENTAMENTE.- REGISTRADOR DE LA OFICINA REGISTRAL DE TEXCOCO, MÉXICO, LIC. OCTAVIO SALCEDO BRICEÑO NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO.- RÚBRICA.

1523.- 5, 8 y 13 abril.

EXP. 162390/15/2016, el (a) C. BONIFACIO JIMENEZ RAMIREZ, promovió Inmatriculación Administrativa, sobre el inmueble ubicado en, CALLE NAJERA, MANZANA 02, LOTE 28, COLONIA MIRAMAR, SAN AGUSTIN ATLAPULCO, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, el cual Mide y linda: AL NORESTE: 20.00 MTS. COLINDA CON NATIVIDAD MONTIEL BARBAN; AL SUROESTE: 20.00 MTS. COLINDA CON HERMELINDA RAYAS CAZAREZ; AL SURESTE: 08.00 MTS. COLINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; AL NOROESTE: 08.00 MTS. COLINDA CON CALLE NAJERA; Con una superficie aproximada de : 160.00 metros cuadrados.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación con fundamento en el artículo 93 de la Ley Registral para el Estado de México en la "GACETA DEL GOBIERNO" y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días; haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.- Texcoco, Estado de México, a 09 de MARZO del 2016.- ATENTAMENTE.- REGISTRADOR DE LA OFICINA REGISTRAL DE TEXCOCO, MÉXICO, LIC. OCTAVIO SALCEDO BRICEÑO NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO.- RÚBRICA.

1523.- 5, 8 y 13 abril.

EXP. 162396/20/2016, el (a) C. LOURDES GONZALEZ REYES, promovió Inmatriculación Administrativa, sobre el inmueble ubicado en, PREDIO DENOMINADO "TOTOLCO", UBICADO EN CALLE MIGUEL HIDALGO MZ. 03 LOTE 03, COLONIA LOMAS DE TOTOLCO, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, el cual Mide y linda: AL NORESTE: 06.47 MTS. COLINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; AL NORESTE: 03.48 MTS. COLINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; AL SUROESTE: 09.95 MTS. COLINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; AL SURESTE: 03.69 MTS. COLINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; AL SURESTE: 10.31 MTS. COLINDA CON CALLE ALVARO OBREGON; AL NOROESTE: 14.00 MTS. COLINDA CON CALLE MIGUEL HIDALGO; Con una superficie aproximada de: 139.30 metros cuadrados.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación con fundamento en el artículo 93 de la Ley Registral para el Estado de México en la "GACETA DEL GOBIERNO" y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días; haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.- Texcoco, Estado de México, a 09 de MARZO del 2016.- ATENTAMENTE.- REGISTRADOR DE LA OFICINA REGISTRAL DE TEXCOCO, MÉXICO, LIC. OCTAVIO SALCEDO BRICEÑO NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO.- RÚBRICA.

1523.- 5, 8 y 13 abril.

EXP. 162391/16/2016, el (a) C. FLORENTINO JOAQUIN GUILLERMO, promovió Inmatriculación Administrativa, sobre el inmueble ubicado en, PREDIO DENOMINADO "LA PALMA", EN LA PARTE ALTA DEL BARRIO DE XOCHITENCO (ACTUALMENTE COLONIA SAN JUAN ZAPOTLA), UBICADO

EN LA CALLE MIRADOR LOTE 10, MANZANA 1, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, el cual Mide y linda: AL NORTE: 7.50 MTS. CON PROPIEDAD PRIVADA; AL SUR: 7.50 MTS. CON CALLE MIRADOR; AL ORIENTE: 17.00 MTS. CON PROPIEDAD PRIVADA; AL PONIENTE: 17.00 MTS. CON PROPIEDAD PRIVADA; Con una superficie aproximada de: 127.50 metros cuadrados.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación con fundamento en el artículo 93 de la Ley Registral para el Estado de México en la "GACETA DEL GOBIERNO" y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días; haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.- Texcoco, Estado de México, a 09 de MARZO del 2016.- ATENTAMENTE.- REGISTRADOR DE LA OFICINA REGISTRAL DE TEXCOCO, MÉXICO, LIC. OCTAVIO SALCEDO BRICEÑO NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO.- RÚBRICA.

1523.- 5, 8 y 13 abril.

EXP. 162392/17/2016, el (a) C. GLORIA JERONIMA MENDEZ URBINA, promovió Inmatriculación Administrativa, sobre el inmueble ubicado en, PREDIO DENOMINADO "SANCHO GANADERO", CALLE NUEVO LEON, LOTE 43 MANZANA 1 DE AMPLIACION SAN AGUSTIN ATLAPULCO, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, el cual Mide y linda: AL NORTE: 18.60 MTS. Y COLINDA CON CALLE; AL SUR: 18.60 MTS. Y COLINDA CON LOTE 45; AL ORIENTE: 10.00 MTS. Y COLINDA CON CALLE NUEVO LEON; AL PONIENTE: 10.00 MTS. Y COLINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; Con una superficie aproximada de: 186.00 metros cuadrados.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación con fundamento en el artículo 93 de la Ley Registral para el Estado de México en la "GACETA DEL GOBIERNO" y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días; haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.- Texcoco, Estado de México, a 09 de MARZO del 2016.- ATENTAMENTE.- REGISTRADOR DE LA OFICINA REGISTRAL DE TEXCOCO, MÉXICO, LIC. OCTAVIO SALCEDO BRICEÑO NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO.- RÚBRICA.

1523.- 5, 8 y 13 abril.

EXP. 162393/18/2016, el (a) C. BENEDICTO SANDOVAL DE LA CRUZ, promovió Inmatriculación Administrativa, sobre el inmueble ubicado en, DENOMINADO "ZACAHUIZTLA", ACUITLAPILCO, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, el cual Mide y linda: AL NORTE: 8.00 METROS Y LINDA CON PROPIEDAD PARTICULAR; AL SUR: 8.00 METROS Y LINDA CON CALLE; AL ORIENTE: 15.00 METROS Y LINDA CON PROPIEDAD PARTICULAR; AL PONIENTE: 15.00 METROS Y LINDA CON LOTE 13; Con una superficie aproximada de: 120.00 metros cuadrados.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación con fundamento en el artículo 93 de la Ley Registral para el Estado de México en la "GACETA DEL GOBIERNO" y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días; haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.- Texcoco, Estado de México, a 09 de MARZO del 2016.- ATENTAMENTE.- REGISTRADOR DE LA OFICINA REGISTRAL DE TEXCOCO, MÉXICO, LIC. OCTAVIO SALCEDO BRICEÑO NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO.- RÚBRICA.

1523.- 5, 8 y 13 abril.

EXP. 162397/21/2016, el (a) C. TERESA GARCIA GUTIERREZ, promovió Inmatriculación Administrativa, sobre el inmueble ubicado en, PREDIO DENOMINADO "COMUNIDAD", UBICADO EN C. SANTA CECILIA S/N BARRIO ACUITLAPILCO, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, el cual Mide y linda: AL NORTE: 16.00 MTS. Y LINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; AL SUR: 16.00 MTS. Y LINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; AL ORIENTE: 07.50 MTS. Y LINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; AL PONIENTE: 07.50 MTS. Y LINDA CON C. SANTA CECILIA; Con una superficie aproximada de: 120.00 metros cuadrados.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación con fundamento en el artículo 93 de la Ley Registral para el Estado de México en la "GACETA DEL GOBIERNO" y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días; haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.- Texcoco, Estado de México, a 09 de MARZO del 2016.- ATENTAMENTE.- REGISTRADOR DE LA OFICINA REGISTRAL DE TEXCOCO, MÉXICO, LIC. OCTAVIO SALCEDO BRICEÑO NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO.- RÚBRICA.

1523.- 5, 8 y 13 abril.

EXP. 162398/22/2016, el (a) C. DELIA MORENO ARELLANO, promovió Inmatriculación Administrativa, sobre el inmueble ubicado en, CALLE LOPEZ MATEOS MANZANA 1 LOTE 7 COLONIA LOMAS DE TOTOLCO, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, el cual Mide y linda: AL NORTE: 8.80 MTS. Y COLINDA CON CALLE LOPEZ MATEOS; AL SUR: 8.90 MTS. Y COLINDA CON PROPIEDAD PRIVADA; AL OTE: 14.00 MTS. Y COLINDA CON ARMANDO CRUZ BARRERA; AL PTE: 14.00 MTS. Y COLINDA CON SR. HUMBERTO MATURANO M.; Con una superficie aproximada de: 123.90 metros cuadrados.

El C. Registrador, dio entrada a la promoción y ordenó su publicación con fundamento en el artículo 93 de la Ley Registral para el Estado de México en la "GACETA DEL GOBIERNO" y periódico de mayor circulación, por tres veces de tres en tres días; haciéndose saber a quienes se crean con derechos, comparezcan a deducirlos.- Texcoco, Estado de México, a 09 de MARZO del 2016.- ATENTAMENTE.- REGISTRADOR DE LA OFICINA REGISTRAL DE TEXCOCO, MÉXICO, LIC. OCTAVIO SALCEDO BRICEÑO NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO.- RÚBRICA.

1523.- 5, 8 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 88 DEL ESTADO DE MEXICO  
CUAUTITLAN IZCALLI, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

**LIC. ENRIQUE SANDOVAL GOMEZ, NOTARIO PÚBLICO  
NÚMERO OCHENTA Y OCHO DEL ESTADO DE MEXICO, CON  
RESIDENCIA EN CUAUTITLAN IZCALLI, HACE DE SU  
CONOCIMIENTO:**

Que en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, hago constar que por instrumento número **51,087**, de fecha 01 de marzo del año dos mil dieciséis, se realizó la Radicación de la Sucesión Intestamentaria a bienes del señor **Alberto Valdez Moreno**, a solicitud de la señora **Hortencia Morales Deras**, en su carácter de cónyuge supérstite y coheredera, **Lilia Valdez Morales**, y **Lorena Valdez Morales**, por propio derecho y como apoderada de los señores **Alberto Valdez Morales** y **Marisol Valdez Morales**, en su carácter de descendientes y coherederos, procediendo a realizar los trámites correspondientes.

Cuautitlán Izcalli, Estado de México, a 01 de Marzo del año 2016.

A T E N T A M E N T E

LIC. ENRIQUE SANDOVAL GÓMEZ.-RÚBRICA.

627-A1.-4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 29 DEL ESTADO DE MEXICO  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

POR INSTRUMENTO **107,808**, VOLUMEN **2,608**, DE FECHA **09 DE MARZO DE 2016**, OTORGADA ANTE LA FE DEL SUSCRITO NOTARIO, SE LLEVO A CABO LA RADICACIÓN DE LA SUCESION INTESTAMENTARIA A BIENES DE LA SEÑORA **REYNA SALGADO HERNÁNDEZ**, QUE OTORGARON LOS SEÑORES **ROCELIA SÁNCHEZ SALGADO** Y **FELIPE SÁNCHEZ GUADARRAMA (HOY SU SUCESIÓN)**, POR CONDUCTO DE SU ALBACEA Y ÚNICA Y UNIVERSAL HEREDERA LA PROPIA SEÑORA **ROCELIA SÁNCHEZ SALGADO**, LA PRIMERA EN SU CALIDAD DE DESCENDIENTE EN PRIMER GRADO Y EL SEGUNDO EN SU CALIDAD DE CÓNYUGE, MANIFESTANDO QUE SON LOS ÚNICOS CON DERECHO A HEREDAR Y QUE NO EXISTE PERSONA ALGUNA CON IGUAL O MEJOR DERECHO PARA HEREDAR. DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 6.142, FRACC. I DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL 4.77 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE MÉXICO, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 68 Y 69 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MÉXICO. PUBLICACIÓN QUE SE HACE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 70 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MÉXICO. HACIÉNDOSE CONSTAR EN EL MISMO, EL REPUDIO DE DERECHOS HEREDITARIOS DEL SEÑOR **FELIPE SANCHEZ GUADARRAMA (HOY SU SUCESIÓN)**, POR CONDUCTO DE SU ALBACEA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 6.184 Y 6.190 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO.

LICENCIADO JOSÉ ANTONIO REYES DUARTE.- RÚBRICA.

TITULAR DE LA NOTARIA NÚMERO VEINTINUEVE DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN CIUDAD NEZAHUALCOYOTL.

211-B1.-4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 76 DEL ESTADO DE MEXICO  
JILOTEPEC, MEXICO  
A V I S O N O T A R I A L**

Por Acta Número Veinticuatro Mil Quinientos Noventa, Volumen Cuatrocientos Treinta y Seis, de fecha doce de febrero del dos mil dieciséis, otorgada ante la Fe del Suscrito, Licenciado Carlos Garduño Tinoco, Notario Público Número Setenta y Seis del Estado de México, con Residencia en Jilotepec, México, Radique la Sucesión Testamentaria a bienes del Señor **JOSE JUSTO SANTIAGO ACOSTA HERNANDEZ**, aceptando la Herencia **JUAN ACOSTA GODOY, SILVIA ACOSTA GODOY, FELICITAS ACOSTA GODOY, MIGUEL ANGEL AGUILAR ACOSTA, SUSANA IVONNE AGUILA ACOSTA, TAMBIEN CONOCIDA COMO IVONE AGUILAR ACOSTA, MARIA DE JESUS LARA ACOSTA y MARIA GODOY MARTINEZ**, y como Albacea de la mencionada Sucesión, acepta el cargo la Señora **SILVIA ACOSTA GODOY**, dando a conocer lo anterior de acuerdo con lo establecido por el Artículo 4.79, del Código de Procedimientos Civiles del Estado de México.

Jilotepec, Estado de México, a 11 de Marzo de 2016.

A T E N T A M E N T E.

LIC. CARLOS GARDUÑO TINOCO.-RÚBRICA.  
NOTARIO PUBLICO NUMERO SETENTA Y SEIS  
DEL ESTADO DE MEXICO.

**2 Publicaciones que se harán de 7 en 7 días.**

620-A1.-4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 127 DEL ESTADO DE MEXICO  
IXTAPALUCA, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

Hago saber que por escritura número **SIETE MIL CIENTO SESENTA Y OCHO**, otorgado ante la fe del suscrito notario el día cinco de marzo del año dos mil dieciséis, **HICE CONSTAR: LA ACEPTACIÓN DE HERENCIA Y EL CARGO DE ALBACEA**, a solicitud de los señores **ISMAEL RAMIREZ GUZMAN, SOCORRO FRANCISCA GUZMAN ORTEGA y MARIA ELIZABETH BUENDIA ORTEGA** en su carácter de Únicos y Universales Herederos y además la segunda de los nombrados Albacea, de la sucesión testamentaria a bienes de la señora **BERTOLDA ORTEGA**, quien también utilizó los nombres de **BERTHA ORTEGA Y BERTHA ORTEGA TELLO**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 4.79 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de México.

LIC. FRANCISCO MALDONADO RUIZ.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO 127.

633-A1.-4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 29 DEL ESTADO DE MEXICO  
NEZAHUALCOYOTL, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

Por Instrumento **107,824**, Volumen **2,604**, de fecha **11 de MARZO de 2016**, otorgada ante la fe del suscrito Notario, se llevó a cabo la Radicación de la Sucesión Intestamentaria a Bienes del señor **OCTAVIO GARCÍA ALONSO**, (quien en vida también utilizó indistintamente los nombres de **OCTAVIO GARCÍA ALONSO LÓPEZ Y JOSÉ OCTAVIO GARCÍA ALONSO LÓPEZ**), que otorgó la señora **JOSEFINA BAUTISTA CRUZ** y el señor **HUMBERTO GARCÍA ALONSO BAUTISTA**, la primera de los mencionados en su calidad de Cónyuge Supérstite y el segundo en su calidad de Descendiente en Primer Grado del de Cujus. De conformidad a lo señalado en los Artículos 6.142, Fracc. I del Código Civil del Estado de México y el 4.77 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de México, así como los Artículos 68 y 69 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, relacionándose en el mismo el **Repudio de Derechos Hereditario** que hizo el señor **HUMBERTO GARCÍA ALONSO BAUTISTA**, con fundamento en los Artículos 6.184 y 6.190, del Código Civil en el Estado de México, Publicación que se hace de conformidad con el Artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México.

LICENCIADO JOSÉ ANTONIO REYES DUARTE.-  
RÚBRICA.

TITULAR DE LA NOTARIA NÚMERO VEINTINUEVE  
DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN  
CIUDAD NEZAHUALCOYOTL.

211-B1.- 4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 88 DEL ESTADO DE MEXICO  
CUAUTITLAN IZCALLI, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

**LIC. ENRIQUE SANDOVAL GOMEZ, NOTARIO PÚBLICO  
NÚMERO OCHENTA Y OCHO DEL ESTADO DE MEXICO, CON  
RESIDENCIA EN CUAUTITLAN IZCALLI, HACE DE SU  
CONOCIMIENTO:**

Que en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, hago constar que por instrumento número **50,902**, de fecha veinticinco de enero del año dos mil dieciséis, se realizó la Radicación de la Sucesión Intestamentaria a bienes del señor **Luis Romero Pérez** también conocido como **Luis Romero**, a solicitud de la señora **M. Santos Saucedo Esparza** también conocida como **Ma. Santos Saucedo de Romero, Ma. Santos Saucedo Esparza y María Santos Saucedo de Romero**, en su doble carácter de Cónyuge Supérstite y coheredera, y los

señores **María Guadalupe, Miriam y Luis Manuel** todos de apellidos **Romero Saucedo**, en su carácter de descendientes y coherederos del autor de la presente sucesión, procediendo a realizar los trámites correspondientes.

A T E N T A M E N T E

LICENCIADO ENRIQUE SANDOVAL GÓMEZ.-  
RÚBRICA.

Cuautitlán Izcalli, Estado de México, a 22 de febrero del  
año 2016.

626-A1.- 4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 87 DEL ESTADO DE MEXICO  
TOLUCA, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

ANTE MÍ, DOCTOR EN DERECHO **CARLOS CESAR AUGUSTO MERCADO VILLASEÑOR**, TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO **OCHENTA Y SIETE** DEL ESTADO DE MÉXICO.

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO, Y EL ARTÍCULO 70 (SETENTA) DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MÉXICO, HAGO SABER:

QUE A SOLICITUD DE LA SEÑORA **MA. LUISA ZEPEDA VELAZQUEZ**, EN SU CALIDAD DE DESCENDIENTE EN LÍNEA RECTA EN PRIMER GRADO, Y PRESUNTA HEREDERA DE LA AUTORA DE LA SUCESIÓN.

ANTE MÍ SE RADICÓ LA **SUCESIÓN  
INTESTAMENTARIA**

A BIENES DE LA SEÑORA **JUVENTINA VELAZQUEZ GARCIA**.

MEDIANTE INSTRUMENTO NÚMERO **30,989 (TREINTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE)**, DEL VOLUMEN ORDINARIO NÚMERO **1339 (MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE)**, DE FECHA TREINTA DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 126 (CIENTO VEINTISÉIS) DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE Y POR LOS ARTÍCULOS 68 (SESENTA Y OCHO) Y 70 (SETENTA) DE SU REGLAMENTO EN VIGOR.

DR. EN D. **CARLOS CESAR AUGUSTO MERCADO VILLASEÑOR**.-RÚBRICA.

TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO **OCHENTA Y SIETE** DEL ESTADO DE MÉXICO.

1483.-4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 22 DEL ESTADO DE MEXICO  
ECATEPEC DE MORELOS, MEXICO  
A V I S O   N O T A R I A L**

Para los efectos del artículo 127 de la Ley del Notariado del Estado de México, del artículo 70 del Reglamento de la propia Ley y artículo 4.77 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de México; hago saber que mediante escritura No. **56,691**, volumen **1,123** de fecha 14 de Diciembre de 2015, los señores **MARIA HERIBERTA RAMIREZ RAMIREZ, MONICA TRINIDAD, JOSE ALBERTO, RAMON, REYNA Y OCTAVIO**

**SALOMON** todos de apellidos **RODRIGUEZ RAMIREZ**, dieron inicio a la Sucesión Intestamentaria a bienes del señor **RAMON RODRIGUEZ MIRANDA**, presentando copia certificada del ACTA DE DEFUNCIÓN donde consta que falleció el 29 de Enero de 2012.

Ecatepec de Morelos, Edo. Méx, a 03 de Marzo de 2016.

LICENCIADO CARLOS OTERO RODRÍGUEZ.-  
RÚBRICA.

NOTARIO NÚMERO 22 DEL ESTADO DE MÉXICO.  
1481.- 4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 22 DEL ESTADO DE MEXICO  
ECATEPEC DE MORELOS, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

Para los efectos del artículo 127 de la Ley del Notariado del Estado de México, del artículo 70 del Reglamento de la propia Ley y artículo 4.77 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de México; hago saber que mediante escritura No. **56,724**, volumen **1,124** de fecha 21 de Diciembre de 2015, la señora **MARIA ESTHER GARAY JURADO**, dio inicio a la Sucesión Intestamentaria a bienes del señor **MATIAS VICTOR MANUEL TREJO GARAY**, presentando copia certificada del ACTA DE DEFUNCIÓN donde consta que falleció el 10 de Noviembre de 2015.

Ecatepec de Morelos, Edo. Méx, a 03 de Marzo de 2016.

LICENCIADO CARLOS OTERO RODRÍGUEZ.-  
RÚBRICA.

NOTARIO NÚMERO 22 DEL ESTADO DE MÉXICO.  
1482.- 4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 162 DEL ESTADO DE MEXICO  
METEPEC, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

El suscrito Licenciado PABLO RAUL LIBIEN ABRAHAM, Notario Público Número 162 del Estado de México, con domicilio ubicado en Avenida Ignacio Comonfort número 1648 Colonia La Providencia, en Metepec, Estado México, HAGO SABER,

Que por instrumento número **9019** de fecha veintinueve de marzo del año dos mil dieciséis, otorgado Ante mí, la señora **ARACELI DE LA LUZ GONZALEZ VAZQUEZ**, radica la sucesión testamentaria a bienes del señor **JOSE ALFREDO SERRANO SERVIN**, reconoce la validez del testamento otorgado por el autor de la sucesión, aceptando la herencia y el cargo de albacea, manifestando que procederá a formular el inventario de los bienes de la sucesión, lo que se publica de conformidad con lo dispuesto por el Código de Procedimientos Civiles en el Estado de México, y los Artículos 123, 124 de la Ley del Notariado del Estado de México, y 67 de su Reglamento para todos los efectos legales a que haya lugar.

Metepec, México, a 29 de marzo de 2016.

LIC. PABLO RAUL LIBIEN ABRAHAM.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 162.

1476.-4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 162 DEL ESTADO DE MEXICO  
METEPEC, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

El suscrito Licenciado PABLO RAUL LIBIEN ABRAHAM, Notario Público Número 162 del Estado de México, con domicilio ubicado en Avenida Ignacio Comonfort número 1648 Colonia La Providencia, en Metepec, Estado México, HAGO SABER,

Que por instrumento número **9012** de fecha diecisiete de marzo del año dos mil dieciséis, otorgado Ante mí, el señor **INOCENTE DAVID FLORES SANABRIA** radica la sucesión testamentaria a bienes del señor **LEOBARDO FLORES HERNANDES**, quien también usa el nombre de **DAVID LEOBARDO FLORES HERNANDEZ**, reconoce la validez del testamento otorgado por el autor de la sucesión, aceptando la herencia y el cargo de albacea, manifestando que procederá a formular el inventario de los bienes de la sucesión, lo que se publica de conformidad con lo dispuesto por el Código de Procedimientos Civiles en el Estado de México, y los Artículos 123, 124 de la Ley del Notariado del Estado de México, y 67 de su Reglamento para todos los efectos legales a que haya lugar.

Metepec, México, a 18 de marzo de 2016.

LIC. PABLO RAUL LIBIEN ABRAHAM.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 162.

1476.-4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 88 DEL ESTADO DE MEXICO  
CUAUTITLAN IZCALLI, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

**LIC. ENRIQUE SANDOVAL GOMEZ, NOTARIO PÚBLICO  
NÚMERO OCHENTA Y OCHO DEL ESTADO DE MEXICO, CON  
RESIDENCIA EN CUAUTITLAN IZCALLI, HACE DE SU  
CONOCIMIENTO:**

Que en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México, hago constar que por instrumento número **51150**, de fecha **ocho de marzo de 2016**, se realizó la Radicación de la Sucesión Intestamentaria a bienes del señor **Miguel Ángel Islas de la Vega**, a solicitud de la cónyuge supérstite, la señora **Berenice Estrada Rubio** y de sus descendientes, los señores **Miguel Ángel, Nancy Verónica e Irma Eloisa, todos de apellidos Islas Estrada**; todos en su carácter de **únicos y universales herederos**, procediendo a realizar los trámites correspondientes.

A T E N T A M E N T E

LIC. ENRIQUE SANDOVAL GÓMEZ.-RÚBRICA.

Cuautitlán Izcalli, Estado de México, a 09 de marzo de 2016.

628-A1.-4 y 13 abril.

**NOTARIA PUBLICA NUMERO 76 DEL ESTADO DE MEXICO  
JILOTEPEC, MEXICO  
AVISO NOTARIAL**

Por Instrumento Número Veinticuatro Mil Doscientos Ochenta y Nueve, Volumen Cuatrocientos Veintinueve, de fecha dieciséis de julio del dos mil quince, otorgada ante la Fe del Suscrito, Licenciado Carlos Garduño Tinoco, Notario Público Número Setenta y Seis del Estado de México, con Residencia en Jilotepec, México, Radique la Sucesión Intestamentaria a Bienes de la Señora **ESTHER PEREZ GARCIA**, también conocida como **ESTHER PEREZ LARREA GARCIA**, que otorga el Señor **ALEJANDRO ROGELIO SANTOS SANCHEZ**, en su carácter de presunto heredero del mismo; dando a conocer lo anterior de acuerdo con lo establecido por el Artículo 70, del Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de México.

Jilotepec, Estado de México, a 11 de Marzo del 2016.

A T E N T A M E N T E.

LIC. CARLOS GARDUÑO TINOCO.-RÚBRICA.  
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO SETENTA Y SEIS  
DEL ESTADO DE MÉXICO.

**2 Publicaciones que se harán de 7 en 7 días.**

629-A1.-4 y 13 abril.



NAUCALPAN DE JUÁREZ ESTADO DE MÉXICO, A 24 DE FEBRERO DE 2016.

NO. OFICIO 227B13212/246/2016  
ASUNTO. PUBLICACIONES

A QUIEN CORRESPONDA.

PRESENTE:

**EDICTO:**

POR ESTE MEDIO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY REGISTRAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO, SE DICTA ACUERDO POR EL CUAL SE AUTORIZA AL PROMOVENTE, PARA QUE REALICE LAS PUBLICACIONES A COSTA DEL INTERESADO EN LA GACETA DEL GOBIERNO Y EN EL PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN, EN VIRTUD DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA FORMULADA DE FECHA 24 DE FEBRERO DE 2016, CON MOTIVO DE LA REPOSICIÓN DE PARTIDA 562 VOLUMEN 96 LIBRO PRIMERO SECCIÓN PRIMERA, DE FECHA 27 DE ENERO DE 1969, Y QUE SE REFIERE AL INMUEBLE IDENTIFICADO COMO: **LOTE NÚMERO 18-A MANZANA XXXVII, FRACCIONAMIENTO LOMAS DE CHAPULTEPEC O LOMAS DE TEACAMACHALCO SECCION BOSQUES SEGUNDA PARTE MUNICIPIO DE NAUCALPAN ESTADO DE MÉXICO, QUE CONSTA DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:**

CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS.

**AL NORTE: 24.19 METROS CON LOTE 17-A,  
AL SUR: 24.94 METROS CON LOTE UNO Y VEINTIDÓS DE LA MANZANA  
UNO, AL ORIENTE: 13.00 METROS CON CALLE FUENTE DE HORACIO,  
AL PONIENTE: 7.67 METROS Y 5.91 METROS CON LOTE 20.  
SUPERFICIE DE: 306.89 METROS CUADRADOS.**

LO ANTERIOR TIENE SUSTENTO LEGAL EN LOS ARTÍCULOS 92, 94 Y 95 DE LA LEY REGISTRAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO, QUE A LA LETRA DICE:

“ARTICULO 95.- UNA VEZ HECHO LO ANTERIOR EL REGISTRADOR DICTARA UN ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE ORDENE LA PUBLICACIÓN A COSTA DEL INTERESADO DE UN EDICTO EN EL PERIÓDICO OFICIAL GACETA DE GOBIERNO Y EN EL PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN EN EL LUGAR QUE CORRESPONDA A LA OFICINA REGISTRAL, POR TRES VECES DE TRES DÍAS CADA UNO”.

LO QUE HAGO DEL CONOCIMIENTO PARA LOS EFECTOS LEGALES QUE HAYA LUGAR.

**ATENTAMENTE**

**LA C. REGISTRADORA DEL INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL  
DEL ESTADO DE MEXICO ADSCRITA A LOS MUNICIPIOS  
DE NAUCALPAN Y HUIXQUILUCAN.**

**LIC. MIRNA BEATRIZ LOPEZ CASTAÑEDA.  
(RÚBRICA).**

638-A1.-5, 8 y 13 abril.