

**DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ENTREGAR AL SOLICITAR  
EL APOYO POR EL FALLECIMIENTO DE UN FAMILIAR DIRECTO DEL MAESTRO (A)**

**REQUISITOS:**

***Del maestro (a):***

- ( ) Solicitud de trámite (original y 1 copia fotostática)
- ( ) Acta de nacimiento certificada (original y 1 copia fotostática)
- ( ) Credencial de Elector, SMSEM, ISSEMYM (todas las credenciales van juntas en una misma hoja por ambos lados 2 copias fotostáticas)
- ( ) Último comprobante de pago (2 copias fotostáticas)

***Del fallecido (a):***

- ( ) Acta de defunción certificada (original y 1 copia fotostática)
- ( ) En caso de hijo recién nacido acta de defunción certificada (original y 1 copia fotostática)
- ( ) Acta de nacimiento certificada (original y 1 copia fotostática)
- ( ) Acta de matrimonio certificada en caso de que la persona fallecida sea el cónyuge (original y 1 copia fotostática)
- ( ) Credencial del ISSEMYM (2 copias fotostáticas)

**OBSERVACIONES:**

- Las actas certificadas se quedan en la oficina y ya no se devuelven.
- En caso que existan 2 o más Servidores Públicos Docentes sólo uno debe de realizar el trámite en caso que lo realicen dos o más, tienen que llegar a un acuerdo mediante un oficio si no lo hacen el trámite queda cancelado.
- Los trámites son personales.
- Presentar los documentos como son requisitados.
- Para iniciar el trámite se requiere identificación oficial.

**El apoyo por el fallecimiento de un familiar directo del maestro (a) procederá cuando:**

- Se cumplan los requisitos en tiempo y forma en las condiciones que se describieron anteriormente.
- El periodo de tiempo entre el fallecimiento y la fecha del trámite no sea mayor a **30 días hábiles**.
- Se considera familiar directo al padre, la madre, los hijos y el (la) cónyuge (en este caso deberá acreditarse con el acta de matrimonio).



## SINDICATO DE MAESTROS AL SERVICIO DEL ESTADO DE MÉXICO

ASUNTO: SE SOLICITA EL APOYO POR EL FALLECIMIENTO DE UN FAMILIAR DIRECTO

TOLUCA MÉXICO. A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_.

**PROFR. ABRAHAM SARONÉ CAMPOS**  
SECRETARIO GENERAL DEL SMSEM  
PRESENTE.

**AT'N. PROFRA. OLGA SALGADO SALINAS**  
SECRETARIA DE SERVICIOS ASISTENCIALES

QUIEN SUSCRIBE, PROFR. (A) \_\_\_\_\_  
NOMBRE (S) APELLIDOS

DOMICILIO PARTICULAR \_\_\_\_\_  
CALLE No. COLONIA C.P.

POBLACIÓN MUNICIPIO LADA TEL. DOMICILIO NÚMERO DE CELULAR

CLAVE DE SERVIDOR PÚBLICO \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_ C.C.T. \_\_\_\_\_

ESCUELA \_\_\_\_\_  
NOMBRE DIRECCIÓN

NIVEL \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_, ZONA ESCOLAR \_\_\_\_\_ REGIÓN SINDICAL \_\_\_\_\_

SE DIRIGE A USTED DE LA MANERA MÁS ATENTA PARA SOLICITARLE TENGA A BIEN CONCEDERME EL APOYO POR EL FALLECIMIENTO DE MI:

PADRE ( )

MADRE ( )

HIJO (A) ( )

CÓNYUGE ( )

\_\_\_\_\_  
NOMBRE (S) PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO

QUIEN FALLECIÓ EL DÍA \_\_\_\_\_  
DÍA MES AÑO

EN ESPERA DE UNA RESPUESTA FAVORABLE DE PARTE SUYA, ANTICIPO A USTED MI AGRADECIMIENTO.  
ATENTAMENTE

PROFR. (A) \_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma)