



DEL H. AYUNTAMIENTO  
ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL  
CONSTITUCIONAL DE CHALCO  
2016-2018

# Gaceta

## MUNICIPAL

Nº 1

### SUMARIO

- BANDO MUNICIPAL 2016
- REGLAMENTO INTERNO DE SESIONES DE CABILDO DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO

Chalco, Estado de México. 05 de Febrero de 2016

Los Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este órgano, en términos de lo dispuesto en los artículos 30, 31 fracción XXXVI, 48 fracción III, 91 fracción VIII y XIII, 165 y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como los artículos 9 y 11 fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría del Ayuntamiento de Chalco, Estado de México.



---

# *Gaceta* **MUNICIPAL**

ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL  
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CHALCO  
2016-2018

**Juan Manuel Carbajal Hernández**  
Presidente Municipal Constitucional de Chalco,  
Estado de México.

**A SUS HABITANTES HACE SABER:**

Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 115 Fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122, 123 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 28, 31 Fracción I y XXXVI, 48 Fracciones II, III, 91 Fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

**SE DA A CONOCER LO SIGUIENTE:**

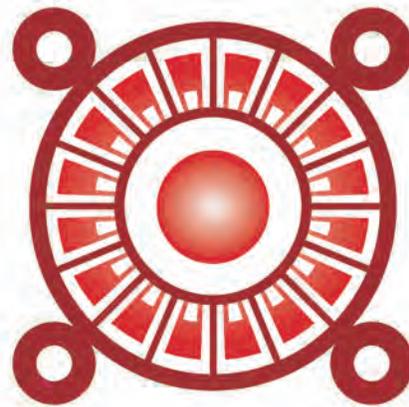
## **BANDO MUNICIPAL 2016**

---

**REGLAMENTO INTERNO  
DE SESIONES DE CABILDO  
DE CHALCO,  
ESTADO DE MÉXICO**



Chalco, Estado de México. 05 de Febrero de 2016



# BANDO MUNICIPAL 2016





**JUAN MANUEL CARBAJAL HERNÁNDEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CHALCO,  
ESTADO DE MÉXICO

**En uso de las facultades que me confieren los artículos 128 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 48 fracciones II y III y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a todos los habitantes del Municipio de Chalco, hago saber: que el Honorable Ayuntamiento Constitucional de Chalco, en cumplimiento a los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y 31 fracción I, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, expido el siguiente:**

**BANDO MUNICIPAL**  
**2016**





## ÍNDICE

<b>TÍTULO PRIMERO</b>	Capítulo V
Disposiciones Generales	De los Organismos Autónomos.....23
Capítulo Único	Capítulo VI
Del Fundamento y Objeto.....7	De las Autoridades Auxiliares.....23
<b>TÍTULO SEGUNDO</b>	Capítulo VII
Capítulo Único	De las Comisiones, Consejos, Comités
De Los Derechos Humanos.....8	Municipales, Intitutos y Organizaciones
	Sociales.....23
<b>TÍTULO TERCERO</b>	Capítulo VIII
Del Municipio	De la Participación Ciudadana.....25
Capítulo I	<b>TÍTULO SEXTO</b>
Elementos, Nombre, Topónimo y Escudo.....9	De los Servicios Públicos Municipales
Capítulo II	Capítulo I
Integración Territorial y División Política.....10	De las Atribuciones del Ayuntamiento.....27
<b>TÍTULO CUARTO</b>	Capítulo II
Capítulo Único	De la Seguridad Pública y Tránsito Municipal.....29
De La Población ..... 12	Capítulo III
<b>TÍTULO QUINTO</b>	Del Consejo Municipal de Protección Civil .....31
De la Organización y Funcionamiento	Capítulo IV
del Gobierno Municipal	Del H. Cuerpo de Bomberos.....33
Capítulo I	Capítulo V
Del Ayuntamiento .....16	De Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.....34
Capítulo II	<b>TÍTULO SÉPTIMO</b>
De los Fines del Ayuntamiento .....17	Del Desarrollo Urbano
Capítulo III	Capítulo I
De la Hacienda Pública Municipal .....19	Del Ordenamiento Territorial.....36
Capítulo IV	Capítulo II
De las Dependencias Administrativas.....20	De la Publicidad y Propaganda..... 44



<b>TÍTULO OCTAVO</b>	Capítulo VII	
Capítulo Único	Del Deporte.....	59
De la Movilidad.....		46
<b>TÍTULO NOVENO</b>	<b>TÍTULO DÉCIMO TERCERO</b>	
Capítulo Único	Capítulo Único	
De la Obra Pública.....	De los Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas Municipales.....	60
		47
<b>TÍTULO DÉCIMO</b>	<b>TÍTULO DÉCIMO CUARTO</b>	
Capítulo Único	De la Actividad Industrial, Comercial, Artesanal, Turística y de Servicios	
De la Protección, Conservación y Restauración del Ambiente.....		49
<b>TÍTULO DÉCIMO PRIMERO</b>	Capítulo I	
Del Desarrollo Metropolitano y Económico	De las Autorizaciones, Licencias y Permisos.....	62
		52
Capítulo I	Capítulo II	
Disposiciones Generales .....	Del Funcionamiento de Establecimientos Abiertos al Público.....	67
		52
Capítulo II	Capítulo III	
Del Fomento al Turismo .....	De las Medidas de Apremio.....	72
		53
Capítulo III	<b>TÍTULO DÉCIMO QUINTO</b>	
De la Mejora Regulatoria .....	De las Medidas de Seguridad, Infracciones, Sanciones y Recursos	
		54
<b>TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO</b>	Capítulo I	
Del Desarrollo Social	De las Medidas de Seguridad.....	73
		55
Capítulo I	Capítulo II	
Del Desarrollo Social.....	De las Infracciones y Sanciones.....	74
		55
Capítulo II	Capítulo III	
De la Vinculación Institucional y Social.....	Del Recurso de Inconformidad.....	85
		56
Capítulo III	<b>TÍTULO DÉCIMO SEXTO</b>	
De la Salud.....	Capítulo Único	
	De las Reformas al Bando .....	86
		56
Capítulo IV	Transitorios.....	86
De la Educación.....		57
		58
Capítulo V		58
De la Promoción Cultural.....		58
		58
Capítulo VI		58
De la Asistencia Social.....		58



# TÍTULO PRIMERO

## Disposiciones Generales

### CAPÍTULO ÚNICO

**ARTÍCULO 1.-** El presente Bando Municipal de Chalco, Estado de México, es de orden público, interés social y de observancia general dentro de su territorio. Tiene por objeto regular la organización política y administrativa del Municipio y establecer derechos y obligaciones de sus habitantes, con el carácter legal que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, le atribuyen.

Es el principal ordenamiento jurídico del que emanan los Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas de carácter municipal.

**ARTÍCULO 2.-** Para efectos del presente Bando, se entenderá por:

- I. Constitución Federal: La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- II. Constitución Local: La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- III. Ley Orgánica: La Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

IV. Bando: El Bando Municipal de Chalco, Estado de México;

V. Municipio: La entidad de derecho público investido de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su administración;

VI. Ayuntamiento: El Órgano de Gobierno Colegiado integrado por el (la) Presidente(a) Municipal, Síndico Municipal y Regidores(as);

VII. Administración Pública Municipal: Conjunto de Direcciones, Dependencias, Organismos o Unidades Administrativas, cuyo titular es el (la) Presidente(a) Municipal, encargadas de la ejecución de las acciones contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal, en una relación de subordinación al poder público depositado en el Ayuntamiento; y

VIII. Dependencias Administrativas: Unidades Orgánicas pertenecientes a la Administración Pública Municipal, a las cuales corresponde la ejecución de acciones en un área específica del quehacer municipal.



## TÍTULO SEGUNDO

### De los Derechos Humanos

#### CAPÍTULO ÚNICO.

**ARTÍCULO 3.-** En el Municipio de Chalco, todas las personas gozarán de los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Todas las autoridades municipales, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los Derechos Humanos. El Ayuntamiento deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los Derechos Humanos, en los términos que establezca la ley.

**ARTÍCULO 4.-** El Ayuntamiento en materia de Derechos Humanos, realizará las siguientes acciones:

- I. Garantizar el respeto a los Derechos Humanos, difundiendo y promoviendo éstos entre los habitantes del Municipio, con perspectiva de género, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad;
- II. Establecer las medidas conducentes para evitar la discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
- III. Vigilar que las galeras municipales, se organice con base en el respeto a los Derechos Humanos;
- IV. Establecer programas tendientes a la protección de los Derechos Humanos de las Niñas, Niños, Adolescentes, Personas de la Tercera Edad y Personas con Discapacidad del Municipio;
- V. Ejecutar las acciones tendientes a que todo Servidor (a) Público (a) Municipal esté obligado a responderlas; y
- VI. Cumplir con las recomendaciones que emitan los Organismos de Derechos Humanos.



## TÍTULO TERCERO

### Del Municipio

#### CAPÍTULO I.

#### ELEMENTOS, NOMBRE, TOPÓNIMO

#### Y ESCUDO.

**ARTÍCULO 5.-** El Municipio de Chalco, es parte integrante de la división territorial y organización política del Estado de México y está conformado de un territorio, una población y un gobierno; investido de personalidad jurídica y autonomía para la administración de su Hacienda Pública.

El Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, que se regirá por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales que de ellas emanen.

**ARTÍCULO 6.-** El Municipio lleva el nombre de Chalco, que significa "En el Borde del Lago", y que proviene de Challi (borde del lago) y co (en, de lugar).

**ARTÍCULO 7.-** El toponímico del Municipio de Chalco forma parte de su patrimonio y deberá ser utilizado sólo por el Ayuntamiento, por la Administración Pública Municipal y Organismos Municipales, en documentos de carácter oficial, en oficinas, y en los bienes que conforman su patrimonio; consecuentemente, no podrá ser objeto de uso por particulares.

El toponímico está rodeado de cuatro pequeñas cuentas de jade: al centro, un espejo plano de jade que era muy preciado por los chalcos porque lo consideraban instrumento de trabajo para los sabios; un anillo, que corresponde a la orilla de un espejo cóncavo de cuarzo amarillo cubierto parcialmente con el espejo plano de jade; un espejo rojo cóncavo, del cual solo se ve la orilla que forma una corona, sobre esta se encuentran los dos espejos y un anillo florido que está formado por pétalos que significan la integración de la dualidad, la unidad de las fuerzas femeninas y masculinas en la familia y en un barrio.

Las cuatro cuentas de jade se conocían como xoxouh-chalchihuitl o piedra preciosa de jade que significan la posición del sol en las diferentes estaciones del año.

Durante el periodo constitucional 2016-2018, el escudo se acompañara obligadamente del nombre del municipio "Chalco", acompañado del texto "H. Ayuntamiento Constitucional 2016-2018" y el lema: "Gobierno que Trabaja para la Gente".





## CAPÍTULO II.

### INTEGRACIÓN TERRITORIAL Y DIVISIÓN POLÍTICA.

**ARTÍCULO 8.-** El territorio del municipio de Chalco de Díaz Covarrubias, cuenta con una superficie territorial de 22,964 Ha, y se ubica entre las coordenadas geográficas latitud norte del paralelo 19°09'14" al, 19°41'06" y longitud oeste del meridiano 98°41'04" al 98°58'14", se encuentra a una altitud de 2,240 metros sobre el nivel del mar y sus límites geográficos son los siguientes:

- Al Norte con el Municipio de Ixtapaluca;
- Al Sur con los Municipios de Temamatla, Cocotitlán, Tlalmanalco, Juchitepec y Tenango del Aire;
- Al Oriente con el Municipio de Ixtapaluca; y
- Al Poniente con el Distrito Federal y el Municipio de Valle de Chalco Solidaridad.

**ARTÍCULO 9.-** El Municipio de Chalco, para su organización territorial y administrativa, está integrado por:

1 Cabecera Municipal

4 Barrios

17 Colonias

13 Pueblos

11 Conjuntos Urbanos

4 Subdivisiones y Condominios

Como se desglosa a continuación:

- I. Cabecera Municipal, denominada: Ciudad de Chalco de Díaz Covarrubias.
- II. Barrios:
  - a. La Conchita.
  - b. San Francisco.
  - c. San Antonio.
  - d. San Sebastián.
- III. Colonias:
  - a. Agrarista.
  - b. Casco de San Juan.
  - c. Covadonga.
  - d. Culturas de México.
  - e. Ejidal.
  - f. Emiliano Zapata.
  - g. San Miguel Jacalones I.
  - h. San Miguel Jacalones II.
  - i. Jardines de Chalco.
  - j. La Bomba.
  - k. Nueva San Antonio.
  - l. Nueva San Miguel.
  - m. Nueva San Isidro.
  - n. Santa Cruz Amalinalco.
  - o. Tres Marías.
  - p. Unión de Guadalupe.
  - q. Fraternidad Antorchista.



- IV. Pueblos:
- a. La Candelaria Tlapala.
  - b. San Gregorio Cuautzingo.
  - c. San Juan Tezompa.
  - d. San Lorenzo Chimalpa.
  - e. San Lucas Amalinalco.
  - f. San Marcos Huixtoco.
  - g. San Martín Cuautlalpan.
  - h. San Martín Xico Nuevo.
  - i. San Mateo Huitzilzingo.
  - j. San Mateo Tezoquipan Miraflores.
  - k. San Pablo Atlazalpan.
  - l. Santa Catarina Ayotzingo; y
  - m. Santa María Huexoculco.

- j. San Marcos
- k. Hacienda Guadalupe

- VI. Subdivisiones y Condominios:
- a. Zona Industrial.
  - b. Granjas Chalco.
  - c. Bosques de Chalco I y II.
  - d. Santa Cruz

**ARTÍCULO 10.-** El Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones a los nombres o delimitaciones de las diversas unidades territoriales del Municipio, de conformidad con las leyes y reglamentos estatales y municipales.

- V. Conjuntos urbanos:
- a. Paseos de Chalco;
  - b. Volcanes de Chalco;
  - c. Portal de Chalco;
  - d. Rancho Amigo.
  - e. Los Álamos.
  - f. Los Héroes Chalco
  - g. Villas de San Martín;
  - h. Hacienda San Juan.
  - i. Pueblo Nuevo.



## TÍTULO CUARTO

### De la Población

#### CAPÍTULO ÚNICO.

**ARTÍCULO 11.-** La población del Municipio se clasifica en personas originarias, vecinas, habitantes, extranjeras y visitantes o transeúntes.

**ARTÍCULO 12.-** Para efectos del artículo anterior se entiende por:

- I. Originario(a): Quien haya nacido dentro del territorio municipal;
- II. Vecino(a): Toda persona que tenga una situación jurídica, política y social que se vincule con el municipio, y que comprenda alguno de los siguientes casos:
  - a. Personas que tengan más de seis meses de residir dentro del municipio;
  - b. Personas que tengan menos de seis meses, siempre y cuando manifiesten ante la autoridad municipal su decisión de adquirir la vecindad y acrediten haber renunciado ante autoridad competente del lugar donde tuvieron su última residencia, así como comprobar la existencia de su domicilio dentro del territorio municipal; y
  - c. Personas extranjeras con acreditación legal de su estancia en el País y que residan en el municipio por más de dos años, que tengan su patrimonio en el mismo y estén registradas en el Padrón

Municipal de nacionalidades extranjeras ante la Secretaría del Ayuntamiento.

- III. Habitante: Toda aquella persona que reside en el territorio municipal de forma permanente o temporal; y
- IV. Visitante o Transeúnte: Quienes de manera transitoria se encuentran dentro del territorio municipal.

**ARTÍCULO 13.-** El gentilicio utilizado para las personas nacidas dentro del territorio de este Municipio, así como aquéllas de nacionalidad mexicana avecindadas con cinco años de residencia efectiva e ininterrumpida dentro de la circunscripción será el de "Chalquenses".

**ARTÍCULO 14.-** Son ciudadanos y ciudadanas del Municipio de Chalco las personas que, además de tener la nacionalidad mexicana, hayan cumplido dieciocho años de edad, reúnan la condición de vecindad a que se refieren los primeros numerales del artículo anterior y no se encuentren dentro de los supuestos previstos por los artículos 30 y 31 de la Constitución Local.

**ARTÍCULO 15.-** Son derechos de los habitantes del Municipio de Chalco, los siguientes:

- I. Elegir y ser electos en cargos públicos municipales de elección popular; así como participar en las organizaciones políticas que deseen;



- 
- II. Tener preferencia en igualdad de circunstancias a los empleos, cargos y comisiones que pueda otorgar la Administración Pública Municipal;
  - III. Utilizar los servicios públicos municipales, así como los bienes de uso común, conforme al presente Bando y sus Reglamentos;
  - IV. Emitir opinión y formular propuestas ante el Ayuntamiento para la solución de los problemas de interés público o general y para el mejoramiento de las normas de aplicación municipal; mediante los instrumentos de participación ciudadana previstos en este Bando;
  - V. Asistir a las Sesiones de Cabildo;
  - VI. Formar parte de los Consejos y/o Comités Municipales que el Ayuntamiento determine necesarios cuando así lo establezcan los ordenamientos legales;
  - VII. Proponer soluciones ante las autoridades municipales, a los problemas originados por actos o hechos que resulten molestos, insalubres o peligrosos para los habitantes del Municipio, o que alteren o pongan en peligro el equilibrio ecológico o la biodiversidad;
  - VIII. Participar con las autoridades municipales en la preservación y restauración del ambiente;
  - IX. Colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros y de zonas verdes, así como cuidar, conservar y dar mantenimiento a los árboles situados dentro y frente de sus domicilios;
  - X. Gozar de la protección de las leyes y del respeto de las Autoridades Municipales;
  - XI. Recibir respuesta de la Autoridad Municipal al denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos, además de obtener la información, orientación y auxilio que requieran de las autoridades municipales; y
  - XII. Todos aquéllos que les reconozcan este Bando y otras disposiciones de carácter Federal, Estatal y Municipal.
- ARTÍCULO 16.-** Son obligaciones de los habitantes del Municipio de Chalco, las siguientes:
- I. Respetar y cumplir el presente Bando, las disposiciones de carácter Federal, Estatal y Municipal, así como los requerimientos y decisiones determinados por las autoridades municipales en el ejercicio de sus atribuciones, denunciando ante las autoridades competentes su contravención;
  - II. Respetar los derechos de las personas, prestando auxilio y en su caso denunciar todo tipo de maltrato, explotación, abandono, negligencia y abuso sexual ante las autoridades competentes;
  - III. Que sus hijos (as) o pupilos (as) asistan a las escuelas públicas o particulares a recibir la educación preescolar, primaria, secundaria y media superior;
  - IV. Inscribirse en tiempo y forma en los padrones que establecen las disposiciones legales federales, estatales y municipales correspondientes, así como en la Junta Municipal de Reclutamiento para cumplir con el Servicio Militar Nacional;
  - V. Contribuir a los gastos públicos del Municipio en los términos del artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;



- 
- VI. Acudir ante las Autoridades Municipales, cuando sean citados;
- VII. Respetar el uso de suelo, destinos y normas para los predios que de acuerdo a la zonificación se encuentren establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chalco, las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables;
- VIII. Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales y su equipamiento, la vía pública, parques, jardines, áreas verdes, áreas protegidas, unidades deportivas, centros sociales, panteones y edificios públicos, procurando su conservación y mejoramiento; así como participar en el cuidado y mantenimiento de los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos del Municipio;
- IX. Mantener limpio el frente del inmueble o inmuebles de su propiedad o donde residan y pintar las fachadas de los mismos, acorde con la imagen urbana del Municipio; así como colocar en éstas el número oficial asignado por las autoridades municipales en un lugar visible, de conformidad con el Reglamento respectivo;
- X. Bardear, cercar o enmallar predios baldíos de su propiedad y mantenerlos limpios;
- XI. Respetar banquetas, entradas de vehículos a fin de no obstruir el libre tránsito de peatones y vehículos;
- XII. Limpiar y recoger el escombros, residuos sólidos y el material sobrante derivados de construcciones que estén bajo su responsabilidad;
- XIII. Evitar fugas, desperdicio de agua y abstenerse de instalar tomas clandestinas de agua y drenaje, dentro y fuera de sus domicilios, establecimientos comerciales y demás inmuebles;
- XIV. No arrojar residuos sólidos o dejar abandonados objetos muebles en la vía pública, ni tirar desperdicios sólidos o líquidos a las alcantarillas, cajas de válvulas, y en general, a las instalaciones de agua potable y drenaje; así como no depositar desechos tóxicos o radioactivos que provoquen la contaminación de los mantos acuíferos del Municipio;
- XV. Separar los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos. De manera especial, el Ayuntamiento fijará los procedimientos para la disposición final de los mismos, así como de pilas o baterías y del acopio y reciclado de llantas;
- XVI. De acuerdo a la normatividad correspondiente, colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros y de zonas verdes, así como podar, descopar, cuidar, conservar y dar mantenimiento a los árboles situados dentro y frente de sus domicilios;
- XVII. Responsabilizarse de la tenencia de perros y gatos de su propiedad, identificarlos, vacunarlos contra la rabia, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en vía pública y agredan a las personas; además deberá notificar a las autoridades Municipales la presencia de animales sin dueño, agresivos, enfermos o con sospecha de rabia en vía pública;
- XVIII. Vacunar a sus animales domésticos, presentando el certificado de vacunación correspondiente ante el Centro de Atención Canino y Felino del Municipio cuando se le



---

requiera; darles buen trato, responder por su cuidado y reproducción, así como evitar que molesten a las personas, o que deambulen solos en lugares públicos;

- XIX. Presentar de inmediato ante el Centro de Atención Canino y Felino del Municipio, al animal de su propiedad o posesión que haya agredido a alguna persona o a otro animal, para su observación clínica por 10 días, mismo que quedará a criterio epidemiológico del caso;
- XX. Abstenerse de instalar u operar criaderos de animales, en inmuebles ubicados en la zona urbana del Municipio;
- XXI. Evitar la tenencia de mascotas en unidades habitacionales no diseñadas con espacios adecuados para ellas, así como animales salvajes en domicilios e inmuebles de uso habitacional;
- XXII. Sujetar a sus mascotas con collar o correa y en caso necesario con bozal, cuando deambulen en la vía pública, a fin de dar seguridad de los transeúntes, así como recoger y depositar en el lugar apropiado

las heces fecales que desechen cuando transiten en vía pública, parques, jardines, áreas deportivas o cualquier espacio de uso público;

- XXIII. Cooperar y participar de manera organizada, en caso de riesgo, siniestro o desastre, en auxilio de la población afectada, a través del Consejo Municipal de Protección Civil;
- XXIV. Respetar los lugares asignados en la vía pública, estacionamientos de centros y plazas comerciales, así como en el transporte público para personas con discapacidad;
- XXV. Abstenerse de conducir cualquier tipo de vehículo automotor, bajo el influjo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes; y
- XXVI. Todas las demás obligaciones que establecen este Bando y los ordenamientos Federales, Estatales y Municipales.



## TÍTULO QUINTO

### De la Organización y Funcionamiento del Gobierno Municipal

#### CAPÍTULO I.

##### DEL AYUNTAMIENTO.

**ARTÍCULO 17.-** La competencia, facultades y atribuciones de las Autoridades Municipales, respecto a la organización del territorio, población, gobierno y administración, sólo tendrán las limitaciones que las leyes, reglamentos y demás ordenamientos federales, estatales y municipales les impongan, así como las derivadas de los convenios que celebre el Ayuntamiento con los tres ámbitos de gobierno.

**ARTÍCULO 18.-** El Gobierno del Municipio está depositado en un cuerpo colegiado deliberativo y plural que se denomina Ayuntamiento, al que se someten los asuntos de la administración pública municipal y cuyos integrantes son un(a) Presidente(a), un(a) Síndico y trece Regidores(as), según los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, establecidos en términos de ley.

**ARTÍCULO 19.-** Es facultad exclusiva del (la) Presidente(a) Municipal, la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, de las normas contenidas en este Bando y en los Reglamentos respectivos, así como en las circulares, disposiciones administrativas que sean aprobadas por el propio Ayuntamiento y las demás contenidas en el artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 20.-** El (La) Síndico Municipal tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del municipio, especialmente los de carácter patrimonial y la función de la fiscalización, de igual manera coadyuva con la función de la Contraloría Municipal, así como la representación jurídica de los integrantes del ayuntamiento, podrá otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente, pudiendo convenir en los mismos, independientemente de las atribuciones que tiene establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley Orgánica Municipal tendrá las siguientes:

- I. Conocer y resolver los Recursos Administrativos de Inconformidad en contra de actos Municipales, sin hacer ningún distingo, refiriéndose a las decisiones provenientes de la Administración Pública Centralizada o de los Organismos Auxiliares Municipales;
- II. Conocer y resolver los procedimientos arbitrales de controversias en materia de propiedad de condominio;
- III. Contará con plena libertad y autonomía para emitir laudos e imponer las sanciones previstas en la ley que Regula el Régimen de Propiedad en condominio para el Estado de México;
- IV. Sancionara mediante multas establecidas en la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en condominio, a los condominios



que incumplan con las obligaciones establecidas en la misma, las cuales serán por la vía administrativa correspondiente haciéndolas valer a favor de la hacienda pública municipal;

- V. Dentro de los Procedimientos Arbitrales, podrá remitir a las partes al centro de mediación y conciliación del Poder Judicial del Estado, previo el consentimiento de estas que consta de manera fehaciente; y
- VI. Expedir Actas informativas de Extravió, por perdida únicamente de los siguientes documentos:
  - a) Certificado de alumbramiento y CURP;
  - b) Certificado de estudios;
  - c) Factura de Vehículo y varias;
  - d) Cartilla de Vacunación;
  - e) Tarjeta de Circulación;
  - f) Credenciales Oficiales varias;
  - g) Pasaporte;
  - h) Placa Vehicular;
  - i) Depósitos Bancarios; y
  - j) Documentos Escolares-

**Artículo 21.-** Los (as) regidores(as) que integran el Ayuntamiento ejercerán las atribuciones que les compete conforme a las disposiciones establecidas en el artículo 55 de la Ley Orgánica, así como la vigilancia y atención de las funciones municipales que respectivamente les sean o hayan sido asignadas y las demás que le confieran otras disposiciones legales.

El Ayuntamiento contará con un(a) Secretario(a), el cual además de contar con las atribuciones

que establece el artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal, tendrá las siguientes:

- I. Expedición de Constancias de No afectación al Patrimonio Municipal;
- II. Expedición de Constancias de Identidad;
- III. Expedición de Constancias de Origen; y
- IV. Otorgar autorización para llevar a cabo eventos sin fines de lucro en la vía pública, tales como: familiares, social o gubernamentales.

**ARTÍCULO 22.-** El Ayuntamiento, dentro del ámbito de sus atribuciones, expedirá los Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás ordenamientos que estime necesarios para garantizar la sana convivencia de los habitantes del Municipio, en un marco de respeto, armonía y civilidad.

## CAPÍTULO II.

### DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO.

**ARTÍCULO 23.-** Son fines del Ayuntamiento de Chalco los siguientes:

- I. Respetar, promover, regular y salvaguardar la dignidad de la persona, así como el goce y ejercicio de los derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de las personas, observando lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados que de ella emanen; y las leyes generales; federales y locales;
- II. Promover y difundir la práctica de los valores universales como un principio básico que asegure la convivencia social armónica entre los habitantes del Municipio;
- III. Fomentar entre sus habitantes el respeto y fervor a la Patria, sus símbolos, los valores



- cívicos y la identidad nacional estatal y municipal;
- IV. Promover acciones de manera coordinada y transversal para garantizar el bienestar social integral a una vida libre de violencia de las mujeres propiciando su incorporación plena y activa en los ámbitos económico, cultural, político y recreativo, para el mejoramiento de su condición y el reconocimiento de la equidad de género en el municipio.
- V. Preservar la integridad de su territorio;
- VI. Garantizar el orden, la seguridad, la salud y la moral pública, para coadyuvar en el desarrollo integral de sus habitantes y mejorar su calidad de vida;
- VII. Crear instancias de protección, orientación y apoyo profesional para sus habitantes;
- VIII. Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes, mediante la adecuada prestación, funcionamiento y conservación de los servicios públicos municipales y la ejecución de obras públicas;
- IX. Impulsar el Desarrollo Económico del Municipio, participando con la Federación, el Estado y el Sector Privado, en programas de desarrollo agropecuario, artesanal, tabiquero, comercial, industrial y turístico;
- X. Promover la Participación Ciudadana de manera organizada y plural con perspectiva de género, en la integración, organización y consulta de cuerpos colegiados a través de los cuales la ciudadanía conozca y participe en las acciones de gobierno;
- XI. Fortalecer las acciones del gobierno propiciando la participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil tendientes a disminuir la inequidad;
- XII. Preservar y fomentar los valores cívico-culturales y artísticos del Municipio para acrecentar la identidad Municipal y reconocer a quienes destaquen por sus servicios a la comunidad;
- XIII. Promover la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el Municipio;
- XIV. Lograr un adecuado y ordenado Crecimiento Urbano;
- XV. Alentar la consolidación de los sistemas de abasto y comercio;
- XVI. Promover el Desarrollo Integral de la Familia y la dignificación de la vivienda, así como el aumento de oportunidades de empleo;
- XVII. Fortalecer los programas de asistencia social y en general, proteger a los sectores vulnerables, tales como las Personas con Discapacidad, Menores, Mujeres y Hombres en situación de desamparo, Adultos Mayores e Indígenas, a través de las instancias municipales competentes y la sociedad;
- XVIII. Promover acciones para combatir la pobreza dentro del Municipio, a través de los Programas que para tal fin sean creados, en coordinación con los niveles de Gobierno Federal y Estatal;
- XIX. Mejorar el ambiente del territorio municipal con la participación de sus habitantes, procurando preservar e incrementar las Áreas Verdes y de Reserva Ecológica;
- XX. Construir, conservar, demoler o modificar los bienes inmuebles destinados al servicio público o de uso común;



XXI. Regular las actividades turísticas, comerciales, industriales, artesanales y de prestación de servicios que realicen los particulares, en términos de las leyes y reglamentos correspondientes;

XXII. Prestar auxilio a los Menores de edad, Mujeres, Hombres, Jóvenes, Adultos Mayores, Personas con discapacidad, Indígenas y toda persona que se encuentre en estado de vulnerabilidad a través del Sistema Municipal DIF, en coordinación con otras áreas del Ayuntamiento;

XXIII. Revisar y actualizar la Reglamentación Municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del Municipio;

XXIV. Garantizar la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento, de las Dependencias, Unidades Administrativas y de los Organismos Descentralizados Municipales y demás áreas que lo conforman, en términos de lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento; Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, para lo cual contará con un portal de internet; con el objetivo de ofrecer a la población la posibilidad de realizar consultas de trámites y servicios;

XXV. Promover e implementar sistemas, programas, proyectos, convenios y lo necesario para la prevención del delito y atención de emergencias;

XXVI. Llevar a cabo permanentemente Mejoras Regulatorias que contribuyan al Desarrollo Económico y Social; y

XXVII. Las demás que señala el artículo 115 Constitucional.

### CAPÍTULO III.

#### DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 24.-** El Municipio contará conforme a la ley con un Patrimonio que comprende:

- I. Los Bienes Muebles e Inmuebles de su propiedad;
- II. Los Capitales y Créditos a favor del Municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- III. Las Rentas y Productos de todos los Bienes municipales;
- IV. Las Participaciones que reciban de acuerdo con las Leyes Federales y Estatales;
- V. Las Contribuciones y demás Ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba; y
- VI. Las Donaciones, Herencias y Legados que reciba.

La Tesorería Municipal de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México y demás ordenamientos legales, es la encargada de la recaudación de los ingresos municipales, administración de la hacienda pública municipal, realizar las erogaciones y funciones que instruya el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal y demás Unidades Administrativas. Asimismo, deberá implementar las medidas y mecanismos previamente aprobados por el H. Ayuntamiento, tendientes a difundir la Cultura de Pago entre la Población, ampliar la base de contribuyentes y estimular el pago oportuno por parte de los mismos.



La Tesorería Municipal regirá su estructura y funcionamiento de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México, el presente Bando, el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y demás ordenamientos legales, federales y locales aplicables.

Ninguna autoridad municipal podrá condonar, subsidiar o eximir total o parcialmente el pago de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios. Por lo tanto, cualquier estipulación privada relativa al pago de un crédito fiscal que se oponga a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales aplicables se tendrá como inexistente jurídicamente y, por tanto, no surtirá efecto legal alguno, excepto mediante acuerdo expreso del H. Ayuntamiento que otorgue tales beneficios, en términos de lo dispuesto por el artículo 31 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, y publicado en la Gaceta Municipal.

**ARTÍCULO 25.-** El Patrimonio Municipal se constituye de los siguientes bienes:

- I. Del Dominio Público Municipal; y
- II. Del Dominio Privado del Municipio.

También existe en el Municipio de Chalco, un Patrimonio Intangible, presente en la vida de la Comunidad, y que se encuentra en los llamados "Usos y Costumbres del Pueblo" y que además se integran de la Identidad Histórica, la celebración de las Fiestas Patronales, la elaboración de artesanías, la práctica en algunos sectores del uso de la lengua Náhuatl, la conservación de los nombres indígenas en la mayoría de los pueblos del municipio; prácticas de una cultura viva que el Ayuntamiento apoya y colabora en su preservación.

**ARTÍCULO 26.-** Son Bienes del Dominio Público Municipal:

- I. Los de uso común;
- II. Los destinados por el Ayuntamiento a un Servicio Público y los propios que de hecho se utilicen para ese fin;
- III. Las Servidumbres cuando el predio dominante sea alguno de los señalados en las fracciones anteriores;
- IV. Las pinturas, murales, esculturas, artesanías y cualquier obra artística o de valor histórico incorporada o adherida permanentemente a los inmuebles propiedad del Municipio o de sus Organismos Descentralizados;
- V. Los Muebles Municipales que por su naturaleza no sean sustituibles; y
- VI. Los demás que señale la ley.

**ARTÍCULO 27.-** Son Bienes del Dominio Privado Municipal o de uso propio del Municipio aquellos que resulten de la liquidación o extinción de organismos auxiliares municipales.

#### **CAPÍTULO IV.**

##### **DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS.**

**ARTÍCULO 28.-** Para el despacho de los asuntos municipales, el Ayuntamiento se auxiliará con las Áreas Administrativas, Organismos Públicos Descentralizados y Entidades de la Administración Pública Municipal que considere necesarias, las que estarán subordinadas al (a la) Presidente(a) Municipal. Dichas Áreas Administrativas, Organismos y Entidades son las siguientes:



## I. ÁREAS CENTRALIZADAS

- 1.- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
- 2.- TESORERÍA MUNICIPAL.
- 3.- CONTRALORÍA MUNICIPAL.

## DIRECCIONES

- 4.- DESARROLLO URBANO.
- 5.- OBRAS PÚBLICAS.
- 6.- GOBERNACIÓN Y CONCERTACIÓN.
- 7.- DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- 8.- EDUCACIÓN Y CULTURA.
- 9.- SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.
- 10.- SERVICIOS URBANOS.
- 11.- DESARROLLO ECONÓMICO.
- 12.- INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
- 13.- INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.
- 14.- MOVILIDAD URBANA.

## COORDINACIONES

- 16.- COMUNICACIÓN SOCIAL.
- 17.- JURÍDICA Y CONSULTIVA.
- 18.- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

19.- OFICIALÍAS MEDIADORAS – CONCILIADORAS Y CALIFICADORAS.

20.- OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL.

## II. ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.

18.- SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CHALCO.

19.- ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHALCO.

20.- INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.

## III. ORGANISMOS AUTÓNOMOS.

21.- DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.

**ARTÍCULO 29.-** El Ayuntamiento expedirá su Reglamento Interno, los acuerdos u otras disposiciones que tiendan a regular a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Para eleficiente desempeño de sus funciones, cada Dependencia se integrará con las Subdirecciones, Coordinaciones, Departamentos y Unidades Administrativas que resulten necesarias, previa autorización del (la) Presidente(a) Municipal y de conformidad a sus recursos presupuestales.

La Tesorería Municipal por conducto de sus áreas administrativas; planeara, organizara y dirigirá las acciones necesarias para que las dependencias del H. Ayuntamiento, cuenten con los recursos humanos, materiales, técnicos y servicios generales, permitiendo la contribución eficiente y eficaz de sus funciones, realizando



estas de forma programada de acuerdo a las políticas, prioridades y restricciones; teniendo como finalidad el cumplimiento de sus objetivos y metas; así como las que establezca el H. Ayuntamiento y el (la) Presidente(a) Municipal.

**ARTÍCULO 30.-** La Contraloría Municipal como Órgano de Control, Coordina el Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Pública Municipal, vigila que se cumplan las disposiciones legales en materia de personal, Adquisiciones, Obra Pública, Recursos Materiales y Financieros, lo relativo a la Manifestación de Bienes y Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales, promoviendo que en el Ejercicio de los Recursos Públicos se acredite la economía, la eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez, transparencia y apego a la normatividad aplicable con la finalidad del cumplimiento de los objetivos institucionales; además de ser la encargada de la Comisión Municipal Anticorrupción.

Sus atribuciones se encuentran en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios; y otros ordenamientos secundarios.

**ARTÍCULO 31.-** La Organización, funcionamiento y atribuciones de la Coordinación Municipal de Oficialías Mediadoras – Conciliadoras y Calificadoras, se establecerá por lo dispuesto en el presente Bando, la Ley Orgánica Municipal y el Reglamento de la materia.

**ARTÍCULO 32.-** La Coordinación Municipal de Oficialías Mediadoras – Conciliadoras y Calificadoras, estará presidida por un (a) Coordinador (a), nombrado (a) por el Ayuntamiento, a propuesta del (a) C. Presidente (a) Municipal, y se integrará además por:

- a).- Los (as) Oficiales Mediadores – Conciliadores, cuya operación y funciones se señalaran en el Reglamento respectivo.
- b).- Los (as) Oficiales Calificadores, cuya operación, funciones y atribuciones se señalaran en el Reglamento respectivo.
- c).- Personal administrativo que se asigne para atender la demanda de trabajo.

**Artículo 32 BIS.-** La Coordinación de Oficialías Mediadoras – Conciliadoras y Calificadoras, además de las facultades previstas en el artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, contará con las atribuciones siguientes:

- I.- Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas por faltas o infracciones al Bando Municipal, Reglamentos y demás disposiciones de carácter general contenidas en ordenamientos vigentes expedidos por el Ayuntamiento;
- II.- Levantar a solicitud de interesado, actas informativas de hechos en las que se consignen manifestaciones unilaterales de voluntad, que no constituyan delito y no sean de la competencia de otra autoridad; así como expedir copias certificadas de las mismas, previo pago de derechos;
- III.- Otorgar asesoría jurídica gratuita a las personas que lo soliciten, canalizándolos a la instancia que corresponda, coadyuvando en todo momento con la Coordinación Jurídica y Consultiva;
- IV.- Las demás que le señalen los ordenamientos jurídicos estatales y municipales.

**ARTÍCULO 33.-** Para el óptimo desempeño de las funciones de la Administración Pública Municipal, el H. Ayuntamiento cuenta con la Dirección de Innovación Gubernamental encargada de formular el Plan de Desarrollo



Municipal, Implementar Programas Municipales, Formular el Presupuesto por Programas a evaluar y dar seguimiento a la Planeación.

## **CAPÍTULO V.**

### **DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.**

**ARTÍCULO 34.-** Son organismos autónomos los que sin depender expresamente de la estructura administrativa del Ayuntamiento, dependen de éste para la consecución de sus fines.

La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es un órgano creado por el Ayuntamiento, con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

## **CAPÍTULO VI.**

### **DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES.**

**ARTÍCULO 35.-** Son Autoridades Auxiliares Municipales los Delegados y Subdelegados que designe el Ayuntamiento, quienes auxiliarán e informarán de sus acciones al Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal, actuando en forma coordinada en sus respectivas circunscripciones y con estricto apego a las disposiciones federales, estatales y municipales, con el objeto de mantener el orden, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, siendo el vínculo permanente de comunicación entre los habitantes de su comunidad y el Ayuntamiento.

Para el correcto desempeño de las Autoridades Auxiliares el H. Ayuntamiento se auxiliara de la Dirección de Gobernación y Concertación a través de la Coordinación de Delegaciones con

la finalidad de ofrecer respuestas rápidas y expeditas a las necesidades de la Comunidad.

La elección, designación y remoción, así como las atribuciones e impedimentos de las Autoridades Auxiliares Municipales se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Reglamento de Delegaciones Municipales.

Los Delegados Municipales ejercerán el cargo conferido por la ciudadanía que tendrá carácter honorario. Las delegaciones estarán conformadas por Delegados y Subdelegados propietarios con sus respectivos suplentes y se renovarán cada tres años. Los que tengan el carácter de propietarios no podrán ser electos para el periodo inmediato siguiente.

## **CAPÍTULO VII.**

### **DE LAS COMISIONES, CONSEJOS, COMITÉS MUNICIPALES, INSTITUTOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES.**

**ARTÍCULO 36.-** El Ayuntamiento, para el mejor desempeño de sus funciones, podrá auxiliarse de Comisiones, Consejos, Comités Municipales, Institutos y Organizaciones Sociales representativas de la comunidad y demás agrupaciones cuyas atribuciones se encuentran señaladas en las Leyes Federales, la Ley Orgánica y demás ordenamientos estatales, así como el presente Bando, los Reglamentos y Acuerdos expedidos por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 37.-** Las Comisiones serán determinadas por el Ayuntamiento de acuerdo a las necesidades del Municipio, y sus integrantes serán nombrados por dicho Órgano Colegiado, de entre sus miembros, a propuesta del (de la) Presidente(a) Municipal.



Las Comisiones serán responsables de estudiar, examinar y proponer al Ayuntamiento los acuerdos, acciones o normas, tendientes a mejorar la Administración Pública Municipal, así como de su vigilancia e informar al propio Gobierno Municipal sobre los asuntos a su cargo y el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que se dicten en Cabildo.

**ARTÍCULO 38.-** El Ayuntamiento, para responder a las necesidades de la población, deberá generar consensos y garantizar la gobernabilidad y el desarrollo integral de la misma; podrá auxiliarse de los Consejos, Comités, Comisiones, e Institutos Municipales, quienes operarán atendiendo a lo estipulado en sus propios reglamentos; aportarán sus iniciativas y trabajos y serán órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y las autoridades del Municipio.

Los Consejos, Institutos y/o Comités Municipales, operarán atendiendo a lo estipulado en sus propios reglamentos.

**ARTÍCULO 39.-** Los Consejos, Comités, Comisiones, e Institutos Municipales son Órganos colaboradores del Ayuntamiento, con las facultades y obligaciones que les señala la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y sus Reglamentos respectivos.

**ARTÍCULO 40.-** Son Consejos, Comités, Comisiones e Institutos Municipales, además de los que sean aprobados por el Ayuntamiento, a propuesta del (de la) Presidente(a) Municipal, los siguientes:

- I. Consejo Consultivo Económico Municipal;
- II. Consejo Municipal de Seguridad Pública de Chalco;
- III. Consejo de Desarrollo Integral Artesanal del Municipio de Chalco;
- IV. Consejo Municipal de Participación Social en la Educación;
- V. Consejo Directivo del Organismo Descentralizado de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Chalco;
- VI. Consejo Ejecutivo de Coordinación Metropolitana del Valle de México;
- VII. Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable;
- VIII. Consejo Municipal de la Mujer;
- IX. Consejo Municipal para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes;
- X. Consejo Municipal de Población de Chalco;
- XI. Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sustentable;
- XII. Consejo Municipal de Protección Civil;
- XIII. Consejo Municipal de Transporte Público;
- XIV. Consejo Municipal para la Prevención del Delito;
- XV. Comisión de Planeación para el Desarrollo Urbano;
- XVI. Comisión de Honor y Justicia del Desarrollo Policial de Chalco;
- XVII. Comité de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios;
- XVIII. Comité de Arrendamiento, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones;
- XIX. Comité de Bienes Muebles e inmuebles de Chalco;
- XX. Comité Técnico Consultivo o de Selección Documental del Archivo Municipal;



- XXI. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Chalco;
- XXII. Comité de Transparencia y Acceso a la Información;
- XXIII. Comité Interno de Obra Pública;
- XXIV. Comité Multidisciplinario de Vialidad y Transporte del Municipio de Chalco;
- XXV. Comité Municipal de Prevención y Control de Crecimiento Urbano;
- XXVI. Comité Municipal de Salud Pública;
- XXVII. Comité Municipal Intersectorial de Salud;
- XXVIII. Comité Municipal de las Personas Indígenas;
- XXIX. Comité de Fomento y Evaluación del Servicio de Estacionamientos Públicos;
- XXX. Instituto Chalquense de la Juventud;
- XXXI. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte;
- XXXII. Instituto Municipal de la Mujer;
- XXXIII. Patronato de la Fiestas Tradicionales del Municipio;
- XXXIV. Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;
- XXXV. Comité Municipal Anticorrupción;
- XXXVI. Comité y Subcomité Municipal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios; y
- XXXVII. Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.

**ARTÍCULO 41.-** El Ayuntamiento promoverá entre los habitantes de Chalco, la creación y funcionamiento de asociaciones de colonos y demás organizaciones de carácter social, a efecto de que participen en el desarrollo vecinal y cívico en beneficio de la comunidad.

Dichas organizaciones se integrarán con sus habitantes, por designación de ellos mismos, y sus actividades serán permanentes o transitorias, conforme al programa o proyectos de interés común en el que acuerden participar.

El Ayuntamiento podrá destinar recursos y coordinarse con las organizaciones a que se refiere este artículo para la prestación de servicios y ejecución de obras, ambas de carácter público. Dichos recursos quedarán sujetos al control y vigilancia de las autoridades municipales.

**ARTÍCULO 42.-** Las personas físicas o jurídicas colectivas que se destaquen por sus actos u obras en beneficio del Municipio, del Estado de México o de la Nación, serán distinguidas por el Ayuntamiento con un reconocimiento, conforme a las disposiciones municipales respectivas.

## **CAPÍTULO VIII.**

### **DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**ARTÍCULO 43.-** El Gobierno Municipal propiciará los mecanismos que incentiven, promuevan, garanticen y fortalezcan el bienestar social, a través de la participación ciudadana de manera organizada, con los cuales los habitantes del Municipio podrán participar individual o colectivamente, mediante las siguientes acciones:

- I. Presentar propuestas de acciones, obras y servicios públicos, para que previo estudio y dictamen sean incluidas en el Plan de Desarrollo Municipal;



- II. Presentar en forma individual o colectiva iniciativas de reformas o adiciones al Bando Municipal, a los diferentes Reglamentos Municipales, para que de conformidad al procedimiento establecido sean analizadas, discutidas, y en su caso, consideradas por el Ayuntamiento; y
- III. Ejercer el derecho de igualdad y petición, para señalar actos que pongan en peligro la seguridad, el orden, la salud y el medio ambiente o denunciar hechos que se consideren sean en detrimento de la hacienda y el patrimonio municipal, sin más formalidades que hacerlo por escrito, en forma pacífica y respetuosa, de las cuales la autoridad tendrá la obligación expresa de responderle al ciudadano de conformidad a lo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos vigente en el Estado Libre y Soberano de México, sin que ello implique necesariamente que se resuelva conforme a lo solicitado.
- III. Consulta Ciudadana es el instrumento a través del cual el (la) Presidente(a) Municipal, somete a consideración de la Ciudadanía por medio de preguntas directas, foros, o cualquier otro instrumento de consulta, cualquier tema que tenga impacto trascendental en los distintos ámbitos temáticos y/o territoriales en el Municipio de Chalco; y
- IV. Audiencia Pública es un mecanismo deliberante por medio del cual los habitantes y organizaciones sociales del Municipio se reúnen con el (la) Presidente(a) Municipal e integrantes de la Administración Pública, para manifestar de forma directa propuestas y peticiones, permitiendo el seguimiento y evaluación de los compromisos, planes y programas por parte de la Administración Pública.

El Plebiscito, el Referéndum y la Consulta Ciudadana se realizarán a convocatoria del Ayuntamiento, cuando así lo determinen las dos terceras partes de sus integrantes, de conformidad con lo establecido en el Reglamento correspondiente.

**ARTÍCULO 44.-** Se instituyen en el Municipio de Chalco, los instrumentos de participación ciudadana que se señalan en el artículo que precede, como mecanismos democráticos de participación directa de la ciudadanía para la toma de decisiones sobre asuntos públicos de importancia a juicio del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 45.-** Son instrumentos de Participación Ciudadana:

- I. Referéndum: Procedimiento por el que se somete a voto ciudadano la aceptación o no de una propuesta de reforma al presente Bando o a la Reglamentación Municipal que sea de trascendencia e interés social;
- II. Plebiscito: Votación de los Ciudadanos(as) para decidir sobre alguna cuestión de importancia colectiva;



## TÍTULO SEXTO

### De los Servicios Públicos Municipales

#### CAPÍTULO I.

##### DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO.

**ARTÍCULO 46.-** El Servicio Público es el conjunto de elementos personales y materiales, coordinados por los órganos de la administración pública, destinados a atender y satisfacer una necesidad de carácter general. La creación, organización, administración y modificación de los mismos estará a cargo del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 47.-** Son funciones y/o servicios públicos municipales los que a continuación se señalan en forma enunciativa, más no limitativa:

- I. Seguridad Pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; policía preventiva municipal y tránsito;
- II. Servicios de salud para los grupos vulnerables;
- III. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- IV. Alumbrado público, limpia, recolección, traslado, tratamiento, transformación y disposición final de residuos sólidos municipales, cementerios, mantenimiento de la red vial pavimentada, parques, jardines, áreas verdes, protegidas y recreativas y su equipamiento, a cargo de la Dirección de Servicios Públicos;
- V. Obras de urbanización, mejoramiento de la imagen arquitectónica de poblados y centros urbanos, así como la construcción y conservación de obras de interés social, de acuerdo con el Programa Anual de Obras Públicas;
- VI. Programar campañas de limpieza, elaboración de compostas, reforestación urbana, talleres de reciclado;
- VII. Mercados y centrales de abasto que serán administrados, operados, supervisados o controlados por el Ayuntamiento, podrá ubicar, reubicar y reordenar a los comerciantes de los mercados y tianguis en función del interés social y en los términos de los ordenamientos legales aplicables;
- VIII. Empleo, emprendiendo acciones que estimulen su generación y la consolidación la micro, pequeña y mediana empresa;
- IX. Protección al Medio Ambiente, conservación, mejora de la vegetación urbana, la realización de inspecciones para determinar la poda, derribo, retiro de árboles y arbustos en espacios públicos y, en su caso, privados, previo estudio y determinación de su procedencia; y
- X. La preservación y restauración del equilibrio ecológico; la prevención y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas que funcionen



como establecimientos mercantiles o de servicios; por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos e industriales; por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínica y olores perjudiciales; contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado, entre otras.

**ARTÍCULO 48.-** Los Servicios Públicos Municipales se prestarán con la máxima cobertura y calidad considerando los recursos con los que cuente el Ayuntamiento, quien proporcionará las facilidades necesarias para que los ciudadanos participen y colaboren en estas tareas.

**ARTÍCULO 49.-** Los Servicios Públicos Municipales deberán prestarse de la siguiente manera:

- I. Directa, cuando el Ayuntamiento sea el único responsable de su prestación;
- II. Por convenio, cuando el Ayuntamiento lo acuerde de esa manera con el Gobierno Estatal, o bien cuando se coordine con otros Ayuntamientos para su prestación;
- III. Tratándose de la asociación con Municipios de dos o más Estados para la más eficaz prestación de los servicios públicos, se deberá contar con la aprobación de la Legislatura;
- IV. Por colaboración, por parte del Ayuntamiento con la participación de los particulares;
- V. El Ayuntamiento podrá concesionar la prestación de los servicios públicos a su cargo, en los términos y condiciones que establece la Ley Orgánica Municipal, el

título de la concesión respectiva y demás disposiciones legales aplicables; en ningún caso serán concesionados los servicios de seguridad pública y tránsito;

- VI. Cuando el Ayuntamiento determine la concesión del servicio público de limpia, recolección y traslado de desechos, emitirá los reglamentos específicos para la prestación del mismo en la modalidad concesionada, además de los convenios respectivos. En estos casos la organización, dirección, supervisión y control estará a cargo del Ayuntamiento a través de la Dirección de Servicios Públicos; y
- VII. Paramunicipal, cuando el Ayuntamiento, con la aprobación de la Legislatura, constituya una empresa de esa naturaleza para la prestación del servicio público de acuerdo a la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 50.-** El Ayuntamiento, promoverá y organizará la participación ciudadana voluntaria, individual y colectiva, para procurar el buen funcionamiento y prestación de los servicios públicos municipales.

**ARTÍCULO 51.-** Los usuarios(as) de los servicios públicos municipales sujetos al pago de un derecho, deberán realizarlo de manera puntual, conforme a las disposiciones legales correspondientes, estando obligados a hacer uso de ellos en forma racional y mesurada.

**ARTÍCULO 52.-** La concesión de los servicios públicos municipales a particulares, asociaciones civiles y sociedades mercantiles, se hará previo acuerdo del Ayuntamiento en términos de Ley.

El Ayuntamiento estará facultado para cambiar la modalidad y características del servicio público concesionado cuando el interés público así lo demande; la concesión de los servicios públicos



se otorgará preferentemente en igualdad de condiciones a los vecinos del Municipio, mediante concursos públicos.

El Ayuntamiento podrá celebrar convenios de coordinación o asociación con otros Ayuntamientos, con el Estado o la Federación, para la prestación de los servicios públicos, de conformidad con lo dispuesto por los ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 53.-** El Ayuntamiento podrá suprimir la prestación de un servicio público, concesionado o no, cuando quede sin efecto y validez las causas que le dieron origen.

## CAPÍTULO II.

### DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.

**ARTÍCULO 54.-** En materia de Seguridad Pública y Tránsito Municipal el Presidente Municipal, tendrá el Mando Directo de las Instituciones y Elementos policiales a su cargo.

**ARTÍCULO 55.-** El Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, será la responsable de garantizar el orden público y la paz social, así como la prevención de la comisión de cualquier delito, inhibir la manifestación de conductas antisociales, siempre con estricto respeto de los Derechos Humanos y del marco legal vigente de carácter federal, estatal y municipal; de preservar dentro de la Jurisdicción Municipal, el cumplimiento del Reglamento de tránsito del Estado de México, fomentando la educación vial, ejecutando, sancionando y controlando las actividades del tránsito en las diferentes vialidades de Jurisdicción Municipal, de conformidad con las disposiciones de tránsito vigentes en el Municipio y demás ordenamientos legales aplicables.

Los Cuerpos de Policía con los que contará la dependencia administrativa en mención serán: de Seguridad Pública y de Tránsito Municipal. Asimismo dicha dependencia, tendrá el encargo de vigilar el correcto funcionamiento de la reglamentación respectiva en materia de Semaforización, para apoyar y mejorar la función de los cuerpos de la policía en mención. De igual forma deberá aplicar diversos sistemas electrónicos que ayuden a la vigilancia, esclarecimiento y/o comprobación de faltas administrativas o delitos.

**ARTÍCULO 56.-** Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de Seguridad Pública y Tránsito Municipal las siguientes:

- I. Expedir las disposiciones administrativas correspondientes a la Seguridad Pública preventiva en el ámbito de su competencia;
- II. Aprobar el nombramiento del Director de Seguridad Pública y Tránsito o del servidor público que realice esta función;
- III. Vigilar periódicamente el desarrollo y cumplimiento del servicio de Seguridad Pública;
- IV. Organizar los servicios de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, a través de las áreas administrativas, cuyas atribuciones serán otorgadas de conformidad con la legislación y reglamentación federal, estatal y municipal;
- V. Convocar, seleccionar, capacitar, supervisar y evaluar permanentemente al personal que integra la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;
- VI. Suscribir convenios de coordinación y colaboración con la Federación, el



- Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y con otros Municipios, para establecer la Policía Estatal Coordinadora de la Entidad; así como para que antes de que sean designados los mandos municipales, estos ya hayan sido evaluados, certificados y cumplan con el programa de capacitación de mandos en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- VII. Establecer vínculos permanentes con organizaciones sociales y en general, con los habitantes del Municipio, para la detección de los problemas y fenómenos sociales que los aquejan en materia de Seguridad Pública y Tránsito;
- VIII. Emitir las disposiciones relativas a la regulación de Seguridad Pública, así como del Tránsito en el territorio municipal;
- IX. Coadyuvar con las Autoridades Federales y Estatales, en el ámbito de sus atribuciones, en la prevención, combate y persecución de los delitos;
- X. Promover la participación de los distintos sectores de la población en la búsqueda de soluciones a la problemática de seguridad pública;
- XI. Procurar el acercamiento de la comunidad con la policía, a fin de propiciar una mayor comprensión y participación ciudadana en las funciones que desarrollan;
- XII. Formular estrategias y programas apoyados en la técnica policial, tendientes a la prevención e inhibición de las conductas antisociales y de los delitos;
- XIII. Promover la formación y difusión de una cultura integral de convivencia armónica y pacífica;
- XIV. Organizar la participación vecinal para la prevención de infracciones;
- XV. Dotar a la policía y sus órganos auxiliares de los recursos materiales indispensables para que realicen sus funciones de Seguridad Pública;
- XVI. Realizar programas tendientes a la profesionalización de los integrantes de los Cuerpos de Seguridad Pública;
- XVII. Promover y fomentar la educación vial, y la seguridad integral de la población, en especial a los niños, niñas y jóvenes en edad escolar;
- XVIII. Realizar estudios y proyectos, con el fin de eficientar la circulación vehicular y salvaguardar la seguridad de las personas;
- XIX. Imponer las sanciones correspondientes a los conductores(as) que infrinjan las disposiciones del Nuevo Reglamento de Tránsito del Estado de México, absteniéndose en todo tiempo el Oficial de Tránsito de abordar el vehículo particular motivo de la infracción;
- XX. Ordenar que el ascenso y descenso de pasajeros del transporte público de vehículos de alquiler en su modalidad de taxis y autobuses sea exclusivamente por los carriles laterales y en los lugares autorizados para tal fin;
- XXI. Que las paradas de autobuses del transporte público de pasajeros se realicen exclusivamente en los lugares autorizados, evitando en todo momento obstruir los accesos de peatones y rampas para personas con alguna discapacidad, los operadores y líneas de transporte que no lo hagan se harán acreedores a una sanción;



XXII. Instalar, dar mantenimiento y en su caso reponer los señalamientos viales horizontales y verticales, en coordinación con las áreas involucradas;

XXIII. Ejecutar acciones y programas tendientes a la prevención de accidentes provocados por consumo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes;

XXIV. Llevar registro y estadística de incidencia delictiva o faltas administrativas y reincidencia para que en coordinación con autoridades federales, estatales y municipales se establezcan políticas o procesos de prevención y combate al delito;

XXV. Administrar y mantener en operación y en condiciones dignas las galeras Municipales;

XXVI. Asegurar y remitir a los infractores de disposiciones administrativas a las galeras Municipales, cuidando que en el caso de que el infractor sea mujer, la función sea realizada por elementos femeninos; y

XXVII. Las demás que señalen la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y otros ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 57.-** El (la) Presidente(a) Municipal en términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica, tendrá el mando directo e inmediato de los Cuerpos de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

**ARTÍCULO 58.-** La Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal diseñarán y promoverán programas de participación vecinal tendientes a:

I. Procurar el acercamiento de la comunidad con la policía, a fin de propiciar una mayor comprensión y participación ciudadana en

las funciones que desarrollan;

II. Establecer vínculos permanentes con organizaciones sociales y en general, con los habitantes del Municipio, para la detección de los problemas y fenómenos sociales que los aquejan en materia de Seguridad Pública y Tránsito;

III. Organizar la participación vecinal para la prevención de infracciones; y

IV. Promover la formación y difusión de una cultura integral de convivencia armónica y pacífica.

### **CAPÍTULO III.**

#### **DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.**

**ARTÍCULO 59.-** El Consejo Municipal de Protección Civil, en términos de la legislación en la materia, estará integrado por: un(a) Presidente(a), que será el (la) Presidente(a) Municipal; un(a) Secretario(a) Ejecutivo(a) que será el (la) Secretario(a) del H. Ayuntamiento; un(a) Secretario(a) Técnico(a), que será el (la) responsable de la Unidad de Protección Civil y Bomberos del Municipio; los(as) Consejeros(as), que serán: dos regidores(as), los (las) titulares de las áreas administrativas, entidades u Organismos Municipales que determine el (la) Presidente(a) Municipal; y representantes de los Sectores Social y Privado, a convocatoria del (de la) Presidente(a) del Consejo, los cuales desempeñarán sus funciones de forma honorífica.

**ARTÍCULO 60.-** El Consejo Municipal de Protección Civil es un órgano de consulta y participación de las acciones de los sectores público, social y privado, que tiene por objeto fijar las bases para prevenir los problemas que puedan ser causados por riesgos, siniestros, accidentes



o desastres; dictar los acuerdos para proteger y auxiliar a la población ante la eventualidad de que dichos fenómenos ocurran; y dictar las medidas necesarias para el restablecimiento, en su caso, de la normalidad de la vida comunitaria. Para el debido cumplimiento de su objeto, el Consejo tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Estudiar las formas para prevenir siniestros y desastres y reducir sus efectos en cada una de las localidades de Chalco; en caso de presentarse alguno de estos eventos, deberán establecerse con prontitud programas emergentes de atención a los habitantes;
- II. Desarrollar sus programas, en coordinación con los Sistemas Nacional y Estatal de Protección Civil, y de acuerdo con la normatividad vigente; y
- III. Las demás que señale al respecto el Código Administrativo del Estado de México y los Reglamentos Municipales correspondientes.

**ARTÍCULO 61.-** El (La) Presidente(a) Municipal conformará y mantendrá en operación la Unidad de Protección Civil y Bomberos. Este podrá delegar la autoridad en el (la) titular de la Secretaria del H. Ayuntamiento, quien solicitará a la Unidad correspondiente la elaboración del Programa de Protección Civil, que comprenderá los subprogramas de prevención, auxilio y restablecimiento. Según corresponda la Unidad de Protección Civil y Bomberos se coordinará con las Autoridades Federales y Estatales de la materia.

**ARTÍCULO 62.-** La Unidad de Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Chalco con arreglo en las disposiciones legales federales, estatales y municipales en la materia, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar e inspeccionar que los comercios abiertos al público en general, industrias y prestadores de servicios, cumplan con la reglamentación de protección civil;
- II. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones administrativas en seguridad por parte de los distribuidores y comercializadores de gas natural, gas LP y demás productos químicos inflamables o de naturaleza peligrosa;
- III. Capacitar, supervisar y evaluar permanentemente al personal que integra la Unidad de Protección Civil y Bomberos;
- IV. Desarrollar programas de formación, capacitación, adiestramiento y actualización de servidores públicos municipales;
- V. Promover programas de capacitación en materia de protección civil para los habitantes del Municipio;
- VI. Elaborar el Atlas de Riesgos del Municipio en colaboración con el Consejo Municipal de Protección Civil;
- VII. Emitir las disposiciones relativas a la regulación de Protección Civil en el territorio municipal;
- VIII. Proponer el reordenamiento de los asentamientos humanos y del crecimiento urbano en el territorio municipal, señalando las zonas de alto riesgo;
- IX. Vigilar e inspeccionar que los comercios en general o industrias, así como prestadores de servicios, cuenten con el siguiente equipo de seguridad:
  - a. Un extintor de CO<sub>2</sub>, polvo químico seco, o agua, con capacidad de 4.5 kilogramos por cada 30 metros cuadrados;



- b. Un botiquín de primeros auxilios; y
- c. Señalamientos informativos, preventivos y restrictivos.
- d. Las demás que señalen las normas aplicables en la materia.
- X. Otorgar el Visto Bueno, a los establecimientos con giro de guarderías y/o estancias infantiles, así como a los establecimientos comerciales de manufactura, prestación de servicios y atención al público, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en los ordenamientos correspondientes;
- XI. Para el caso de los establecimientos que se encuentran en el Catálogo de Giros del Sistema de Apertura Rápida de Empresas del municipio de Chalco, podrán llenar la solicitud para tal acto, lo cual será proporcionado, verificado y autorizado por esta Subdirección;
- XII. Otorgar Visto Bueno para la quema de pirotecnia en fiestas religiosas, eventos cívicos o cualquier otro en el que se lleve a cabo dicha actividad, previa presentación de los permisos Federales o Estatales correspondientes;
- XIII. Proponer al Ayuntamiento, los inmuebles que deban ser utilizados como albergues o refugios en caso de siniestro o desastres;
- XIV. Otorgar el Visto Bueno a empresas, industrias, escuelas, lugares de diversión, etcétera, para su funcionamiento, previo cumplimiento de la normatividad estatal o federal;
- XV. Difundir información respecto de las enfermedades transmisibles de los perros y gatos a los seres humanos, con la finalidad de proteger la salud de la población en general, y principalmente de niñas, niños y mujeres, a través del Centro de Atención Canino y Felino;
- XVI. Organizar, promover y difundir campañas de vacunación, esterilización, promoción de la salud y cultura de la tenencia responsable de mascotas entre la comunidad;
- XVII. Difundir la información respecto al maltrato animal y coadyuvar con las autoridades estatales y municipales a la solución de las quejas presentadas ante la Subprocuraduría de Protección a la Fauna del Estado de México.
- XVIII. Verificar antes de la quema de fuegos pirotécnicos en festividades cívicas o religiosas
- XIX. Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables, así como las que el propio Ayuntamiento considere necesarias, para salvaguardar la integridad de los habitantes del Municipio.
- ARTICULO 63.-** En caso de riesgo, siniestro, accidente y/o desastre, el Ayuntamiento en el ámbito de su competencia, dictará las normas y ejecutará las tareas de prevención y auxilio necesarias para procurar la seguridad de la población y de su patrimonio.

#### CAPÍTULO IV.

##### DEL H. CUERPO DE BOMBEROS.

**ARTÍCULO 64.-** El Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones, mismas que desempeñara a través del H. Cuerpo de Bomberos:

- I. Prevenir y extinguir los incendios ocasionados por cualquier causa;
- II. Llevar a cabo el salvamento de personas,



en accidentes de tránsito, en derrumbes, desbarrancamientos, precipitaciones a pozos, ríos, lagos, zanjas y lugares profundos, así como de aquellos que se encuentren en inminente peligro de perder la vida o sufrir lesiones cuando existan o pudieran existir intoxicación o asfixia;

- III. Atender fugas de gas L.P. o gas natural, en los bienes muebles o inmuebles cuando así se requiera;
- IV. Intervenir en casos de explosión en auxilio de la población;
- V. Auxiliar en cualquier desastre que ponga en peligro la integridad física y el patrimonio de los vecinos(as) del Municipio;
- VI. Proceder cuando sea necesario y justificado a la ruptura de cerraduras, puertas o ventanas, paredes o muros de cualquier bien inmueble y/o cuando se trate de vehículos en los que se registre algún riesgo, siniestro, accidente y/o desastre;
- VII. Extraer y/o destruir los muebles de las edificaciones con el fin de facilitar y agilizar cualquiera de las actividades a que se refiere este artículo;
- VIII. Ejecutar conjuntamente con la Unidad de Protección Civil, las actividades encaminadas a la prevención, auxilio y restablecimiento de riesgo, siniestro, accidente y/o desastre; y
- IX. Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables, así como las que el propio Ayuntamiento considere necesarias, para salvaguardar la integridad de los habitantes del Municipio.

## CAPÍTULO V.

### DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

**ARTÍCULO 65.-** El Gobierno Municipal, en el área de su jurisdicción y competencia, a través del Organismo Descentralizado de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Chalco prestará los servicios de suministro de agua potable y la captación del drenaje; y en su caso, dará tratamiento de aguas residuales, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

**ARTÍCULO 66.-** Las Personas Físicas y/o Jurídicas Colectivas que reciban cualquiera de los servicios que presta el Organismo, están obligadas al pago de derechos contemplados en la ley y en las disposiciones correspondientes, a través de las cuotas y tarifas establecidas al efecto.

Para el caso de los pagos por contraprestación de servicios donde el inmueble sea o tenga un comercio, el pago se determinara conforme al giro que tenga; mismos que serán estipulados en el Reglamento de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del mismo Organismo.

Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que soliciten dictamen de factibilidad de los servicios de agua potable y drenaje para nuevos fraccionamientos, conjuntos habitacionales, comerciales, industriales o mixtos, estarán obligados a transmitir a título gratuito, los derechos de explotación de agua potable a favor del Organismo, con la finalidad de garantizar el balance hidráulico en el Municipio de Chalco, en términos de la Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento.

**ARTÍCULO 67.-** El uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua, o de las instalaciones hidráulicas destinadas al otorgamiento de este servicio, ya sea por Personas Físicas y/o Jurídicas



---

Colectivas, traerá como consecuencia la aplicación de la sanción administrativa dispuesta en las normas jurídicas correspondientes.

Para el caso de giros comerciales, industriales y de servicios, como lavado de autos y otros, que utilicen para riego de grandes extensiones de terreno, tendrán la obligación para el desempeño de su actividad comercial, utilizar agua tratada, la que deberá ser almacenada en un contenedor con la capacidad mínima de 5,000 litros (5m<sup>3</sup>) para este tipo de agua. De igual manera los campos deportivos o áreas verdes mayores a 2,000 metros cuadrados deberán usar agua tratada para su riego. Asimismo tendrá la obligación de darse de alta y revalidar el registro de Aguas Residuales, debiendo presentar una vez al año sus análisis de aguas residuales, según dispone la norma oficial mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996, de conformidad a los criterios que establezca el Organismo y la Ley del Agua del Estado de México.



## TÍTULO SÉPTIMO

### Del Desarrollo Urbano

#### CAPÍTULO I.

##### DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

**ARTÍCULO 68.-** El Ayuntamiento, con arreglo a la Legislación Federal, a las disposiciones relativas del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos estatales y municipales aplicables, tiene las siguientes atribuciones en materia de Desarrollo Urbano:

- I. Participar en el ordenamiento de los asentamientos humanos y del territorio municipal, así como expedir los reglamentos y disposiciones que regulen el desarrollo urbano;
- II. Expedir y vigilar la aplicación y observancia del Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chalco y sus planes parciales, en congruencia con los planes federal y estatal correspondientes y proponer en su caso las actualizaciones y modificaciones que resulten necesarias;
- III. Proponer al Ejecutivo Estatal la expedición de las declaratorias de provisiones, reservas, destinos y usos del suelo que afecten el territorio;
- IV. Vigilar y supervisar que toda construcción en proceso o terminada para uso habitacional, comercial, industrial o de servicios, sea acorde a la normatividad aplicable, y reúna las siguientes condiciones mínimas:
  1. De seguridad estructural;
  2. Ubicarse en las áreas que se hayan previsto en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chalco con esos usos;
  3. Establezcan las rampas, los accesos, pasillos y demás instalaciones necesarias para las personas con discapacidad; y
  4. Condiciones de habitabilidad.
- V. Condicionando a los fraccionadores(as) y promotores(as) inmobiliarios a introducir, en cada desarrollo que realicen, equipamiento urbano y las obras de interés colectivo que se convengan;
- VI. Evitar la construcción o cualquier tipo de edificación en áreas verdes, áreas de donación o nuevas áreas habitacionales en terrenos agrícolas, zonas de amortiguamiento y aquéllas que el Gobierno Federal y/o Estatal haya decretado como reserva de la biósfera;
- VII. Impulsar mediante la participación social, la construcción y mejoramiento de la infraestructura y equipamiento urbano;
- VIII. Hacer compatibles y coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales, con los planes y programas de desarrollo urbano;
- IX. Participar con el Gobierno Estatal en la elaboración, evaluación y modificación de



los planes de vialidad, comunicaciones, transporte y servicios públicos municipales;

- X. Vigilar el estricto cumplimiento de las disposiciones legales que se expidan en materia de desarrollo urbano;
- XI. Coadyuvar con las acciones previstas por la Comisión para el Desarrollo de la Zona Metropolitana del Valle de México;
- XII. Abstenerse de emitir dictámenes relativos a la creación de desarrollos habitacionales, comerciales y de servicios, cuando no se garantice la dotación de servicios e infraestructura;
- XIII. Instrumentar programas de reordenamiento de nomenclatura y número oficial; y
- XIV. Las demás que le otorgue el Código Administrativo del Estado de México, los planes de Desarrollo Urbano Estatal y Municipal, reglamentos y demás ordenamientos de aplicación de la materia.

**ARTÍCULO 69.-** El H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, tiene la función de formular y conducir las políticas generales de los asentamientos humanos, y ordenamiento territorial, dentro de la jurisdicción Municipal, de conformidad con las Leyes, Reglamentos y Normas Federales, Estatales y Locales en materia de Desarrollo Urbano, quien tiene las siguientes atribuciones:

- I. Participar en el ordenamiento de los asentamientos humanos y del territorio municipal, así como expedir los reglamentos y disposiciones que regulen el desarrollo urbano;
- II. Elaborar y proponer al ayuntamiento para su aprobación el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chalco y sus planes

parciales, en congruencia con los planes federal y estatal correspondientes, vigilar la aplicación y observancia, proponer en su caso las actualizaciones y modificaciones que resulten necesarias;

- III. Vigilar y supervisar que toda construcción en proceso o terminada para uso habitacional, comercial, industrial o de servicios, sea acorde a la normatividad aplicable, y reúna las siguientes condiciones mínimas:
  - a. De seguridad estructural;
  - b. Ubicarse en las áreas que se hayan previsto en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chalco con esos usos;
  - c. Establezcan las rampas, los accesos, pasillos y demás instalaciones necesarias para las personas con discapacidad; y
  - d. Condiciones de habitabilidad y de protección civil.
- IV. Autorizar licencias de uso de suelo para sitios o bases de taxis, previo visto bueno del Consejo Municipal de Transporte Público, siempre con apego a lo establecido por el Plan de Desarrollo Urbano, el Bando Municipal; así como las disposiciones marcadas en la materia por la Dirección de Desarrollo Urbano, mismas que deberán ser establecidas de conformidad a las necesidades y requerimientos del propio Municipio;
- V. Participar con el Gobierno Estatal en la elaboración, evaluación y modificación de los planes de vialidad, comunicaciones, transporte y servicios públicos municipales;
- VI. Coadyuvar de manera coordinada con el H. Ayuntamiento, las acciones previstas por la Comisión para el Desarrollo de la Zona Metropolitana del Valle Cuautitlán Texcoco;



- VII. En la regulación de obra cuyo inmueble no cuente con el espacio para cajones de estacionamiento al interior del predio, que dicte la norma vigente, el propietario tendrá la posibilidad de cumplir con los cajones de estacionamiento faltantes a través del arrendamiento de un predio baldío que pueda usarse para tal fin, o de un estacionamiento en funciones, el cual tendrá que estar ubicado dentro de un radio no mayor a 200 mts del inmueble, presentando para ello contrato de arrendamiento renovable al término de su vigencia, acompañado de croquis a escala en donde se demuestre la capacidad y funcionalidad del mismo para la demanda requerida;
- VIII. Determinar el uso del suelo aprovechable, cuando por la ubicación del inmueble cause confusión para dictaminar el uso del suelo;
- IX. Participar en la elaboración o modificación de los Planes Regionales de Desarrollo en coordinación con el Ayuntamiento y los Gobiernos Federal y Estatal, cuando así sea necesario;
- X. Promover, gestionar, concertar, ejecutar acciones, programas de suelo y vivienda, preferentemente para la población de bajos recursos económicos;
- XI. Para efectos de definición en materia de vivienda se establece las siguientes tipologías:
- A).** Social Progresiva. Aquella cuyo valor al término de la construcción o adquisición no exceda de 285,586 pesos.
- B).** Interés Social. La que tenga al término de la construcción o adquisición un valor mayor a 285,586 pesos y menor o igual a 371,263 pesos.
- C).** Popular. La que tenga al término de la construcción o adquisición un valor mayor a 371,263 pesos y menor o igual a 542,615 pesos.
- D).** Media. La que tenga al término de la construcción o adquisición un valor mayor a 542,615 pesos y menor o igual a 1, 536,973 pesos.
- E).** Residencial. La que tenga al término de la construcción o adquisición un valor mayor a 1, 536,973 pesos y menor o igual a 2,554,698 pesos.
- F).** Residencial Alto y Campestre. La que tenga al término de la construcción o adquisición un valor que exceda de la cantidad de 2, 554,698 pesos.
- XII. Evaluar y promover el derecho de preferencia indistintamente con el Gobierno del Estado para la adquisición de predios e inmuebles dentro del territorio Municipal;
- XIII. Verificar que se efectúen las inspecciones físicas y técnicas relacionadas con obras y construcciones en proceso, de las solicitudes recibidas por diversos medios;
- XIV. Convocar a los ciudadanos(as), a las organizaciones sociales y a la sociedad en general para recabar su opinión en los procesos de formulación de los Planes de Desarrollo Urbano aplicables en su Territorio;
- XV. Difundir entre la población los Planes de Desarrollo Urbano, así como el de informarles sobre los trámites para obtener las autorizaciones y licencias de su competencia;
- XVI. Los Residentes (vecino(a), habitante o transeúnte) del Municipio, estarán obligados a brindar la información que requiera la autoridad, a fin de estar en plenitud de elaborar de los Planes y Programas de Desarrollo Urbano;



- XVII. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, mediante los siguientes trámites, los cuales se podrán emitir de manera simultánea:
- a. Licencia de Construcción y/o Prórroga;
  - b. Ampliaciones;
  - c. Licencia de Construcción para Barda;
  - d. Constancia de Regularización;
  - e. Aviso de Terminación de Obra;
  - f. Suspensión de Obra;
  - g. Demolición de Construcciones;
  - h. Excavación y relleno (con material sano de banco, si incluir material químico ni orgánico)
  - i. Alineamiento y Número Oficial;
  - j. Licencias de Uso de Suelo;
  - k. Cédula Informativa de Zonificación;
  - l. Cambio de usos del suelo, de densidad e intensidad y altura de edificaciones;
  - m. Instalación de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales y cualquier tipo de publicidad.
  - n. Autorizar la colocación de cualquier mobiliario urbano o teléfonos en la vía pública o en los Inmuebles Municipales;
  - o. Autorizar la realización de obras de modificación rotura o corte en calles guarniciones y banquetas, para llevar a cabo obras o instalaciones subterráneas en el Territorio Municipal;
  - p. Autorizar la instalación y tendido así como la permanencia anual de cables y/o tuberías subterráneas o aéreas en la vía pública;
  - q. Así como todas aquellas acciones relativas a la autorización, control y vigilancia del uso de suelo con base en los programas municipales de Desarrollo Urbano.
- XVIII. Para la obtención de las licencias y autorizaciones señaladas en la fracción anterior, el interesado(a) señalará domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones el que se ubiquen dentro del Territorio del Municipio de Chalco y acompañará a la solicitud, además de lo señalado en los artículos 5.54, 5.56 y 18.21, 18.22, 18.23, 18.31, 18.33, 18.32 y 18.35 del Código Administrativo de la entidad, 134 y 135 del Reglamento del Libro Quinto del Código antes citado, así como acatar las disposiciones normativas contenidas por el plan Municipal de desarrollo Urbano Vigente y demás normatividad aplicable en la materia;
- XIX. Considerando las disposiciones establecidas por el artículo cuarto transitorio del reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, se aplicaran las disposiciones de los capítulos I, III y IV del Título Séptimo;
- XX. En el caso del mobiliario urbano y casetas telefónicas, así como elementos constructivos que sirvan de algún modo para difundir indicar o señalar cualquier lugar o espacio comercial o prestación de servicio, su autorización se sujetara a la disponibilidad de espacio en la vía pública a criterio de la Dirección de Desarrollo Urbano, la cual considerará, el libre tránsito de peatones y accesibilidad a las personas con capacidades distintas, que permitan la visibilidad de los



establecimientos comerciales, no estorben la entrada de los predios particulares y públicos, no podrá autorizarse nuevas casetas telefónicas cuando exista otra a una distancia menor a tres metros, así como las demás disposiciones legales y normativas en la materia; de no contar con la autorización correspondientes se sujetará al procedimiento de retiro de las mismas, en términos de lo señalado por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;

XXI. Para la administración, control y vigilancia de la utilización de los usos y destinos del suelo, previo cumplimiento de las disposiciones procedimentales, la Dirección de Desarrollo Urbano, anulará administrativamente las Licencias, Autorizaciones, Permisos, Constancias y Cédulas relativas a la construcción y al uso del suelo cuando lo ameriten las causas siguientes:

- a. Se haya emitido por error, dolo o violencia;
- b. Haya sido expedida por servidor público que no cuente con la competencia para tal efecto;
- c. Se haya dictado en contravención a las Leyes;
- d. Lo dicte el interés público;
- e. Exista incumplimiento de las obligaciones; y
- f. Se demuestre fehacientemente que puedan ocasionar contaminación en el aire, agua o suelo, que afecte la flora y fauna, bienes materiales de los vecinos o afecte la salud pública.

XXII. Es obligación de los residentes del Territorio Municipal de Chalco, el bardeado de los predios de su propiedad o posesión ubicados dentro del área urbana, para lo cual se requerirá de la respectiva Licencia

de Construcción; asimismo toda edificación deberá evitar dañar las construcciones vecinas durante su edificación las cisternas deberán estar por lo menos a 1.5 metros reparados de cualquier colindancia;

XXIII. Queda prohibido para los residentes del Territorio Municipal, abrir claros, ventanas o accesos que den frente a predios colindantes o áreas de uso común;

XXIV. Intervenir con la Secretaría de Desarrollo Urbano del Gobierno del Estado de México, en la suscripción de convenios urbanísticos en coordinación con el H. Ayuntamiento;

XXV. Emitir dictámenes y autorizaciones de su competencia en el seno de los Órganos Técnicos Estatales de Coordinación Interinstitucional, evaluación y seguimiento en materia de Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Vivienda, en relación con asuntos de su circunscripción territorial; así como los dictámenes y opiniones técnicas solicitadas al Municipio por personas físicas o morales;

XXVI. Establecer medidas y ejecutar acciones para evitar asentamientos humanos irregulares;

XXVII. Intervenir en la Regularización de la Tenencia de la Tierra para su incorporación al Desarrollo Urbano;

XXVIII. Participar en la supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, así como recibirlas mediante Actas de Entrega-Recepción;

XXIX. Proponer al Ayuntamiento las disposiciones administrativas que fueren necesarios para ordenar el Desarrollo Urbano del Municipio, de conformidad



con lo dispuesto por este Bando y demás disposiciones aplicables a la materia;

XXX. Auxiliar en la elaboración del Inventario de Bienes Inmuebles;

XXXI. Acordar el visto bueno de la Nomenclatura Oficial de las Vías Públicas, Jardines y Plazas; la cual se enviará al Catastro Municipal para realizar lo señalado por los artículos 5, 16 fracción V; 50; 51 y 53 del Reglamento del Catastro; proponer aplicar y evaluar los Programas de Nomenclatura, Numero Oficiales y Sectorización;

XXXII. Instaurar Procedimientos Administrativos, así como ejecutar las sanciones que recaigan de dichos procedimientos, señaladas por los artículos, 5.63, 5.64 del Libro Quinto y del 18.72 al 18.76 del Libro Décimo Octavo, ambos del Código Administrativo de Estado de México, para lo cual podrá realizar los actos siguientes: clausura, suspensión provisional o definitiva parcial o total del uso y aprovechamiento del suelo y de las instalaciones, demolición parcial o total de construcciones, que se encuentre en zonas agrícolas, de riesgo, de reserva y conservación ecológica, o zonas boscosas protegidas y no protegidas, retiro de cualquier tipo de edificación provisional o definitiva o material que obstruya la vía pública o invada bienes del dominio público, y en general toda construcción que no cuente con licencia de construcción o contravenga las disposiciones por esta señaladas o contravenga las disposiciones señaladas por el código antes mencionado;

XXXIII. Las construcciones existentes que no cumplan con los cajones mínimos y área libre establecidos por los planes de Desarrollo Urbano para su regularización tendrán las siguientes sanciones:

a. Multa por no cumplir con área libre:

1. Casa habitación

5 días de salario mínimo por metro cuadrado faltante

2. Comercio y servicios

10 días de salario mínimo por metro cuadrado faltante

3. Industria

15 días de salario mínimo por metro cuadrado faltante

b. Multa por no cumplir con cajones de estacionamiento:

1. Casa habitación

15 días de salario mínimo por cada cajón faltante

2. Comercio y servicios

20 días de salario mínimo por cada cajón faltante

3. Industria

25 días de salario mínimo por cada cajón faltante

Para obtener estos beneficios la construcción no deberá rebasar la intensidad máxima de construcción, en caso contrario el poseedor se hará acreedor a las sanciones establecidas en la ley de la materia.

XXXIV. Se entenderá como construcción todo elemento o edificación en proceso que permita el resguardo de personas, animales u objetos, así como la delimitación de predio, pudiendo ser de cualquier material;



XXXV. Contenido mínimo que deben incluir los Planos o Croquis arquitectónicos para la licencia de construcción, a ser presentados por los interesados en sus trámites de construcción:

- a) Las plantas arquitectónicas.
- b) Cortes y fachadas.
- c) Plano de Conjunto.
- d) Croquis de localización con la distancia a ambas esquinas.
- e) Cuadro de datos (información mínima):
- f) Dirección del inmueble (nombre de la calle, número, colonia, lote y manzana según el caso).
- g) Nombre del propietario.
- h) Norte
- i) Indicar la unidad de las cotas y escala.
- j) Cuadro de superficie del terreno.
- k) Superficie por construir, especificar entre obra nueva, ampliaciones, modificación, reparación que afecte o no elementos estructurales, superficie del área libre.
- l) Indicar autorizaciones anteriores.
- m) Indicar el destino de la Obra que se solicita.

XXXVI. Todo establecimiento comercial tendrá que contar con un sanitario por cada 30 m<sup>2</sup> si el local es menor a 59 m<sup>2</sup>, si es mayor será uno por cada 60 m<sup>2</sup>.

XXXVII. En las obras de canalización y corte de pavimento, los particulares tendrán la obligación de Garantizar las obras de reparación, presentando una fianza por un año, además mostrar calendario de obra, el

cual se diseñará procurando minimizar las molestias a los transeúntes de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 144 fracción V del Código Financiero.

XXXVIII. Bajo ninguna circunstancia se permitirá la construcción privada que invada la vía pública o su espacio, sólo se aprobarán las marquesinas, sujetándose a lo siguiente: no deberán de exceder el ancho de la Banqueta, en caso de que exista algún poste o instalación para el servicio público, no podrán autorizarse la construcción de estas, además estará estrictamente prohibido construir habitaciones, con cualquier tipo de uso fuera del alineamiento de cada predio que invada a partir de la planta alta el espacio de una vía pública, incluyendo la banqueta.

XXXIX. En los predios ubicados en Áreas Naturales Protegidas, las obras de construcción que por casos de excepción sean autorizadas por la SEMARNAT, conforme las normas contenidas para cada uso en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigentes correspondientes, sólo se permitirán construcciones que no impacten el entorno ambiental por lo que sus materiales de construcción deben armonizar con el medio ambiente, autorizándose únicamente el color de tierra natural (adobe) y techos verdes (ningún color o material encendido, brillante, sintético, etc.) con la excepción de edificaciones en predios que no rebasen los 200 m<sup>2</sup> de construcción.

XL. Existen en el Municipio obras que por su naturaleza no requieren de licencia como son:

- a) La obra pública, de ser obras realizadas por el Municipio o gestionadas por este estarán exentas de pago de derechos.
- b) Instalaciones provisionales de lámina de



cartón, piso de concreto, patios para casa habitación que no excedan los 150 m<sup>2</sup>, etc.

- c) Construcciones provisionales con usos comerciales o prestación de servicios en el caso de los centros comerciales estarán obligadas al procedimiento y pago de derechos establecidos por el Código Financiero del Estado de México, como obra nueva.
- d) Las viviendas que resulten afectadas por causa de desastres naturales.
- e) Las señaladas en el libro XVIII "De las Construcciones" del Código Administrativo del Estado de México, artículo 18.24.
- XLII. Puede establecerse como multa mínima para quien contravenga disposiciones establecidas en el Libro Quinto Y Décimo Octavo del Código Administrativo y que correspondan a las atribuciones del Municipio, el pago igual al que generen los derechos que conciernan en cada caso, no siendo esta menor a diez días de salario mínimo vigente, por concepto de Licencia de Construcción o usos de suelo en cualquiera de sus modalidades.
- XLIII. Se podrá condonar hasta el 75% de la multa, cuando el infractor habilite y mantenga una azotea verde que ocupe un mínimo del 80% de la superficie techada ya sea en cubierta o maceta; con vegetación consistente en plantas, arbustos, pasto o la combinación de los mismos.
- XLIV. Normar, vigilar y dar seguimiento a las concesiones que realice el H. Ayuntamiento

en la ocupación del espacio y vías públicas, pudiendo sancionar y retirar mobiliario urbano o cualquier actividad que no cuente con la autorización y procedimientos jurídicos correspondientes.

- XLV. Las demás atribuciones que se le confiere a los municipios en lo que le se refiere al Ordenamiento del Territorio de las Construcciones señalado en el Código Administrativo del Estado de México, los planes de Desarrollo Urbano y Protección al Medio Ambiente Municipal y Estatal de aplicación en la materia y su Reglamento Interno;

**ARTÍCULO 70.-** No se autorizará licencia o permiso de construcción a personas físicas o morales, en áreas propiedad del Municipio, de uso común, ni de dominio colectivo o áreas verdes; así como aquéllas que establece el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y en el inventario general de bienes patrimoniales como prohibida su edificación.

La urbanización del Centro Histórico y Tradicional de Chalco se sujetará a lo dispuesto por el Código Administrativo del Estado de México, el Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Chalco y demás ordenamientos de aplicación en la materia.

La Cabecera Municipal cuenta con un Centro Histórico y Tradicional – Primer Cuadro –, el cual es considerado como Área Patrimonial de Protección provisional, de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, publicado el 27 de Junio del 2014.

El Centro Histórico y Tradicional de Chalco cuenta con los siguientes límites: al norte, calle 5 de Mayo-Bodegas (tramo calle Álvaro Obregón–calle Tizapa); oriente, calle Francisco Javier Mina (tramo calle Tizapa – calle Niño Artillero);



sur, calle Niño Artillero (tramo calle Francisco Javier Mina a carretera Tláhuac), callejón Linares (tramo carretera a Tláhuac – calle Xochiquetzal); poniente, calle Xochiquetzal (tramo callejón Linares – calle Álvaro Obregón).

Los centros históricos y tradicionales de los pueblos del municipio de Chalco serán considerados áreas patrimoniales de protección provisional, correspondiendo a la Dirección de Desarrollo Urbano del gobierno municipal definir con precisión los límites de cada una de estas áreas, las cuales se integrarán en el Reglamento de Imagen Urbana que al efecto emita el Ayuntamiento.

## CAPÍTULO II.

### DE LA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA.

**ARTÍCULO 71.-** Todo lo relacionado a Publicidad y Propaganda, en el territorio municipal, deberá sujetarse a los Reglamentos correspondientes y será obligatorio para Personas Físicas o Jurídicas Colectivas, y tramitarlo ante la Dirección de Desarrollo Urbano del Ayuntamiento debiendo cubrir los requisitos que esta establezca y cubrir el importe establecido por los artículos 120, 121, 361 fracción XI y 377 del Código Financiero del Estado de México.

**ARTÍCULO 72.-** Las personas físicas o jurídicas Colectivas que por sí o por interpósita persona coloquen u ordenen la instalación de anuncios publicitarios o propaganda adosados, pintados, murales, volados, marquesinas, estructurales con o sin iluminación interior o exterior, mobiliario urbano, autosoportado, luminosos neón, electrónicos de proyección, óptica, computarizados, lonas, mantas, gallardetes, pendones, reparto de volantes, folletos, muestras gratuitas de productos, degustaciones, carteles, periódicos y revistas, instalación de objetos inflables, botargas, pancarteros y carpas

o stand publicitarios, así como la utilización de sonorización, altavoces o perifoneo, en bienes de dominio público o privado, de igual manera el propietario o poseedor del inmueble que permita su instalación, requerirán de licencia, permiso o autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano, toda vez que a ausencia del mismo, se procederá a la suspensión y/o retiro del equipo o estructura correspondiente.

De igual manera, las personas físicas o jurídicas colectivas, que distribuyan publicaciones de manera gratuita, deberán contar con el permiso correspondiente, una vez que éste tenga pleno conocimiento del perfil medio, el cual no deberá contener información que dañe la moral de las personas y/o las instituciones, para lo cual podrá contar con la observación u opinión de la Coordinación de Comunicación Social.

Se considera anuncio todo medio de información visual o audible que indique, señale, exprese, muestre o difunda al público cualquier mensaje relacionado con la producción y venta de bienes y demás acciones comerciales, con la prestación de servicios y con el ejercicio lícito de actividades profesionales, políticas, cívicas, culturales, industriales, mercantiles, técnicas, de espectáculos o diversiones.

**ARTÍCULO 73.-** La publicidad de las actividades turísticas, artesanales, comerciales, industriales, artísticas y de servicios se permitirá siempre y cuando se respete el nombre del Municipio, cumpla con el Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Chalco, no se afecte la imagen urbana, no contamine el ambiente y no se escriba con faltas de ortografía.

**ARTÍCULO 74.-** Los anuncios publicitarios que se pretendan instalar dentro del territorio municipal, deberán ser acordes a la imagen de la zona, cumpliendo con los lineamientos que determine la Dirección de Desarrollo Urbano.



**ARTÍCULO 75.-** Queda prohibido empotrar, anclar o fijar al piso cualquier tipo de propaganda en banquetas, camellones, isletas o áreas de uso común, de igual manera colocar propaganda o publicidad sobre la vía pública (banquetas o arroyo vehicular) ; así como colocar, adherir, pintar y fijar por cualquier medio en los edificios públicos, escuelas, monumentos, templos, jardines, parques, postes, árboles y cualquier tipo de equipamiento urbano dentro del Municipio, salvo cuando den un servicio de información sobre seguridad pública, tránsito y protección civil. La fijación de propaganda política se sujetará además a las disposiciones del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y al Código Electoral del Estado de México.

Los parasoles de las fachadas de los establecimientos comerciales deberán tener una altura mínima de dos metros.

**ARTÍCULO 76.-** Las personas que fijen propaganda comercial en los lugares autorizados por el Ayuntamiento deberán retirarla al término de 72 horas siguientes a la fecha en que se haya efectuado el acto o evento objeto de la autorización o al concluir cualquier otro término autorizado.

**ARTÍCULO 77.-** La Dirección de Desarrollo Urbano, podrá emitir Constancia de Exención para aquellos anuncios que por ley no deban cubrir el impuesto señalado en el Código Financiero del Estado de México, así como la autorización o permiso de instalación de anuncios espectaculares, siempre y cuando el particular haga constar como parte de la solicitud, la responsiva en términos de construcción y estructuras por el profesional, que cuente con registro de perito de obra, emitida por la autoridad estatal competente. Asimismo, para la instalación de casetas públicas de telefonía o vallas de publicidad, la empresa respectiva

deberá tramitar en términos de Ley, la licencia de uso de suelo correspondiente.

**ARTÍCULO 78.-** La licencia, permiso o autorización de publicidad, que no sea renovada, en el tiempo y términos indicados, quedará sin efecto alguno, procediendo la Dirección de Desarrollo Urbano a realizar el retiro de la misma.

Cuando se trate de publicidad realizada en bardas, el retiro será por parte del solicitante, el cual deberá pagar una fianza al momento de obtener la licencia, misma que le será devuelta si realiza el retiro de su publicidad, en caso contrario, será utilizada para tales efectos.



---

## TÍTULO OCTAVO

---

### De la Movilidad

#### CAPÍTULO ÚNICO.

**ARTÍCULO 79.-** Con la finalidad de fomentar mecanismos para garantizar el Derecho Humano a la Movilidad, favoreciendo el mejor desplazamiento de Personas y Bienes, el H. Ayuntamiento se auxiliará de la Dirección de Movilidad Urbana Municipal.

**ARTÍCULO 80.-** En materia de Movilidad el H. Ayuntamiento además de las establecidas en la Ley de Movilidad del Estado de México contará con las siguientes atribuciones:

- I. Instrumentar Programas y Campañas de Capacitación y Difusión permanentes de Cultura de la Movilidad en el territorio Municipal;
- II. Elaboración de Proyectos para la señalización vial dentro del Territorio Municipal, de acuerdo a lo establecido en Normas Federales y Estatales;
- III. Conservación y mantenimiento de la Infraestructura Municipal de Señalización;
- IV. Ser responsable del adecuado manejo de la Semaforización;
- V. Implementar acciones para el reordenamiento del transporte en el Territorio Municipal; y
- VI. Coadyuvar con Autoridades Federales y Estatales en acciones en Materia de Movilidad.



## TÍTULO NOVENO

### De la Obra Pública

#### CAPÍTULO ÚNICO.

**ARTÍCULO 81.-** El Ayuntamiento de conformidad con los Libros Décimo Segundo y Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, la Ley de Obras Públicas y Adquisiciones de la Federación, y sus respectivos Reglamentos y demás disposiciones administrativas, tiene las siguientes atribuciones en materia de Obra Pública:

- I. Elaborar los Programas Anuales de Obras Públicas de conformidad con las prioridades, objetivos y lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal, los Planes de Desarrollo Federal y Estatal, y los Planes Metropolitanos, integrando en la medida de lo posible la participación ciudadana;
- II. Elaborar los estudios técnicos, sociales, de impacto ambiental y los proyectos ejecutivos de las obras públicas incluidas en los programas anuales;
- III. Ejecutar las Obras Públicas de los Programas Anuales aprobados, por Administración o Contrato;
- IV. Licitación, concursar o asignar, según sea el caso, servicios de obras y las obras públicas aprobadas en los Programas Anuales, de conformidad con la normatividad de la fuente de recursos y los montos aprobados;
- V. Elaborar los Contratos de Obra Pública y gestionar el pago de anticipos;
- VI. Revisar las estimaciones de obra y gestionar los pagos correspondientes hasta el finiquito de las obras, así como informar al Órgano de Control Interno para que imponga las sanciones a que se hagan acreedores los contratistas por incumplimiento de los términos pactados;
- VII. Ejecutar las obras por administración aprobadas en el Programa Anual;
- VIII. Supervisar y solicitar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras del programa anual se ejecuten de conformidad con el proyecto y las especificaciones técnicas respectivas;
- IX. Elaborar las Actas de Entrega Recepción de las Obras concluidas de conformidad con las normas establecidas;
- X. Elaborar estudios y proyectos de ingeniería vial;
- XI. Gestionar ante la instancia correspondiente la expropiación de predios cuando por causas de beneficio público sea necesario, apegándose siempre al marco legal aplicable;
- XII. Promover la participación de la ciudadanía, la iniciativa privada, los niveles de Gobierno, Federal y Estatal, en la ejecución de obras públicas;
- XIII. Celebrar convenios con particulares,



---

dependencias y organismos de los niveles de Gobierno Federal, Estatal y de otros Municipios, para la ejecución de obras públicas; en los que participe el titular de la administración

- XIV. Elaborar los informes de avance de las obras públicas que la normatividad de los distintos programas establece y entregarlos dentro de los plazos previstos a las instancias respectivas;
- XV. Integrar y mantener actualizado el Padrón de Contratistas del Municipio;
- XVI. Evaluar el cumplimiento de los programas anuales de obras públicas y el avance en la consecución de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal en la materia; y
- XVII. Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.



## TÍTULO DÉCIMO

### De la Protección, Conservación y Restauración del Ambiente

#### CAPÍTULO ÚNICO.

**ARTÍCULO 82.-** Es atribución del Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, en el ámbito de su competencia, establecer las medidas necesarias en materia de planeación, educación y gestión ambiental; protección al ambiente; equilibrio ecológico; residuos domiciliarios e industriales no peligrosos; el manejo de la vegetación urbana y la preservación, restauración y protección de las áreas protegidas, de la flora y fauna silvestres, con el fin de incrementar la calidad de vida de la población del Municipio de Chalco, procurando:

- I. Formular, conducir y evaluar la política ambiental municipal;
- II. Aplicar los instrumentos de política ambiental previstos en el Código para la Biodiversidad del Estado de México, así como la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal en las materias que no estén expresamente atribuidas a la Federación o al Estado, además de expedir la acreditación de operación de cocción de tabique, teja, alfarería y derivados;
- III. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica, generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios y las móviles no reservadas a la Federación o al Estado;
- IV. Regular la prevención y control de la transportación, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos domiciliarios e industriales que no estén considerados como peligrosos, observando las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas estatales;
- V. Crear y administrar zonas de preservación ecológica, parques urbanos, jardines públicos y demás áreas de su competencia previstas por la ley;
- VI. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínicas, olores perjudiciales para el equilibrio ecológico y el ambiente proveniente de fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, así como la vigilancia del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas estatales atender la denuncia ciudadana en materia ambiental que se registra por el Sistema de Atención Ciudadana;
- VII. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado, además de expedir el Duplicado del Certificado de Descarga de Aguas Residuales previa revisión del análisis de aguas residuales;



- VIII. Formular y expedir los programas de ordenamiento ecológico municipal de su territorio, en congruencia con lo señalado por el ordenamiento ecológico del Estado, así como el control y la vigilancia del uso y cambio de uso del suelo, establecidos en dichos programas;
- IX. Participar, coordinadamente con el Ejecutivo Estatal, en la atención de los asuntos que afecten el equilibrio ecológico de dos o más municipios y que generen efectos ambientales en su circunscripción territorial;
- X. Participar coordinadamente, en la atención de emergencias y contingencias ambientales, conforme a las políticas y programas de protección civil que al efecto se establezcan, dictando medidas que limiten, modifiquen o suspendan las actividades de comercios o servicios, desarrollos urbanos y turísticos, entre otros;
- XI. Formular y conducir la política municipal de información, educación y difusión en la materia;
- XII. Participar coordinadamente con la Autoridad Estatal, en opinión y seguimiento de los dictámenes de impacto ambiental de obras y actividades de competencia estatal, cuando las mismas se realicen en el ámbito de su circunscripción territorial;
- XIII. Formular, ejecutar y evaluar el programa municipal de protección al ambiente, en congruencia con el programa estatal;
- XIV. Celebrar convenios en materia de protección y restauración del equilibrio ecológico, recolección, transportación, tratamiento y disposición de residuos sólidos, con los municipios del Estado de México;
- XV. Dictaminar sobre el manejo de la vegetación urbana, la selección de especies, retiros y trasplantes; así como evaluar los daños a la misma, en espacios públicos;
- XVI. Establecer los mecanismos necesarios para la protección de los animales silvestres no reservados a la Federación o al Estado, especies animales y vegetales;
- XVII. Formular e impulsar programas y acciones en materia ambiental, los cuales serán desarrollados coordinadamente con las Autoridades Federales, Estatales y de otros Municipios, así como con la sociedad;
- XVIII. Fomentar y promover programas y actividades enfocadas a una educación y cultura ambientalista, a fin de que los habitantes de Chalco incorporen como valores personales, familiares y sociales, la necesidad de conservar, proteger y restaurar el ambiente, promoviendo el uso racional de los recursos naturales, especialmente la protección del agua y de los recursos energéticos no renovables;
- XIX. Atender los demás asuntos que en materia de preservación del equilibrio ecológico y protección al ambiente que le concede al Ayuntamiento el Código para la Biodiversidad del Estado de México, u otros ordenamientos en concordancia con él y que no estén otorgados expresamente a la Federación o a las Autoridades Estatales;
- XX. Toda persona física o moral que pretenda el Derribo y/o Poda de Árboles en áreas urbanas, deberá solicitar el permiso de la Dirección de Desarrollo Urbano, quien emitirá el manual de procedimientos mismo que deberá ser observado por quienes ejecuten poda o derribo de árboles, de igual manera deberán resarcir el daño al medio



---

ambiente, reponiendo la masa forestal, que será determinada por la dirección antes mencionada, para ser destinada a los programas de reforestación que tengan a bien realizar; y

XXI. Aplicar las Sanciones administrativas que correspondan, a quien contravenga las disposiciones en materia de Protección al Medio Ambiente, señaladas como atribución de los municipios por el Capítulo XXI de las Sanciones del Código para la Biodiversidad del Estado de México.



## TÍTULO DÉCIMO PRIMERO

### Del Desarrollo Metropolitano y Económico

#### CAPÍTULO I.

#### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 83.-** En materia de Desarrollo Metropolitano el Ayuntamiento, se auxiliara de la Dirección de Desarrollo Urbano quien deberá:

- I. Proponer y establecer mecanismos de coordinación y enlace con Autoridades Federales, Estatales y Municipales para la atención de asuntos metropolitanos;
- II. Proponer entre los Municipios circunvecinos la ejecución de proyectos de inversión metropolitana, así como obras y acciones de beneficio intermunicipal;
- III. Promover la elaboración de estudios, investigaciones, estrategias y políticas orientadas a impulsar el desarrollo de la zona metropolitana;
- IV. Proponer y promover la suscripción de convenios metropolitanos en materia de desarrollo urbano, protección al ambiente, preservación y restauración del equilibrio ecológico, transporte, agua potable y drenaje, recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos, ciencia y tecnología, seguridad pública, trata de personas, explotación sexual infantil y sexo servicio, así como la celebración y suscripción de los instrumentos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y fines;

- V. Proponer los mecanismos de coordinación institucional que permitan incentivar el desarrollo y la inversión productiva en las áreas metropolitanas; y
- VI. Coadyuvar en el cumplimiento y aplicación de las disposiciones legales en materias de asentamientos humanos, desarrollo urbano y vivienda.

**ARTÍCULO 84.-** Para alcanzar un pleno Desarrollo Económico del Municipio, el Ayuntamiento realizará las siguientes acciones:

- I. Diseñar, promover y fomentar políticas de desarrollo económico, competitividad e innovación que atraigan inversiones productivas al Municipio y generen empleos remunerados, mediante el fortalecimiento de la alianza estratégica entre el gobierno y los sectores social, académico y empresarial;
- II. Impulsar el desarrollo agrícola, pecuario y forestal para su modernización y tecnificación;
- III. Promover la capacitación, formación, certificación de competencias laborales, productividad y calidad en el trabajo, que deban generar beneficios a los trabajadores;
- IV. Promover la creación e innovación para el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas;
- V. Fomentar y difundir la actividad artesanal que se desarrolla en el Municipio, a través de la organización del sector, capacitación



de sus integrantes para incentivar la comercialización de los productos;

- VI. Promover el desarrollo turístico de forma sustentable, preservando el entorno natural y difundiendo los atractivos municipales.
- VII. Emitir el Reglamento Municipal de Turismo para regular las distintas actividades que se desarrollan dentro del Municipio, con el objetivo primordial de salvaguardar los intereses de los turistas y prestadores de servicios turísticos, así como los sitios de interés de este destino,
- VIII. Fomentar la capacitación a la población económicamente activa, en áreas específicas de auge económico que den proyección al Municipio;
- IX. Fomentar la creación de empresas de carácter social
- X. Promover y realizar directamente programas educativos y de capacitación en materia de orientación al (a) consumidor(a), así como prestar asesoría a los consumidores(as) y proveedores(as);
- XI. Gestionar los trámites administrativos en el Centro Municipal de Atención Empresarial (CMAE);
- XII. La Dirección de Desarrollo Económico, tendrá la facultad de expedición de Licencias de Funcionamiento en materia de comercio establecido, bajo disposiciones que establezca la normatividad vigente al momento de su expedición;
- XIII. Regular la actividad de tianguis y mercados;
- XIV. Impulsar el funcionamiento de los Consejos: Consultivo Económico Municipal y Municipal de Desarrollo Rural Sustentable;
- XV. Las demás que se prevén en la Ley Orgánica Municipal, la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, la Ley de Fomento Económico del Estado de México, los Libros Primero, Cuarto, Noveno

y Décimo del Código Administrativo del Estado de México, sus reglamentos y otras disposiciones legales.

Acciones desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Económico.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL FOMENTO AL TURISMO.**

**ARTÍCULO 85.-** El Ayuntamiento a través de la Desarrollo Metropolitano y Económico fomentará y apoyará las diferentes actividades turísticas en beneficio de los habitantes del Municipio y población en general, la cual para alcanzar sus objetivos y metas se desarrollará las siguientes estrategias:

- I. Apoyar la producción y comercialización artesanal;
- II. Fomentar la creación de fuentes de empleo, impulsando el desarrollo turístico y artesanal;
- III. Promover el turismo y las ferias artesanales;
- IV. Coordinación con autoridades competentes y ciudadanía para la conservación, mantenimiento y creación de sitios de atractivo turístico que impulsen las actividades económicas del Municipio;
- V. Gestionar con las diferentes instancias de gobierno, a fin de capacitar y certificar a los (as) artesanos (as) del Municipio;
- VI. Apoyar y estimular la creación, desarrollo y difusión de los talleres artesanales, fomentando la producción y su organización;
- VII. Aplicar y cumplir con el Reglamento de Expo-Venta Artesanal y Reglamento de Fomento Turístico Municipal;
- VIII. Y las demás que el propio Ayuntamiento determine.



---

### CAPITULO III

#### DE LA MEJORA REGULATORIA.

**ARTÍCULO 86.-** El H. Ayuntamiento promoverá programas de mejora regulatoria integral, continua y permanente, que privilegien los principios de máxima utilidad para la sociedad y su transparencia, a través de la disminución de requisitos, costos económicos, sociales y tiempo, a los particulares

**ARTÍCULO 87.-** Son atribuciones de las autoridades municipales en materia de mejora regulatoria, las siguientes:

- I. Establecer las bases para un proceso de mejora regulatoria integral, continua y permanente bajo los principios enmarcados en la normatividad vigente.
- II. Coordinarse con dependencias y organismos federales y estatales en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la ley de la materia.
- III. Elaborar programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral en el Municipio.
- IV. Para su atención habrá una comisión de Mejora Regulatoria en el Municipio.



## TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

### Del Desarrollo Social

#### CAPITULO I.

#### DEL DESARROLLO SOCIAL.

**ARTÍCULO 88.-** El Ayuntamiento de Chalco, diseñará, instrumentará y operará programas sociales tendientes a revertir los contrastes sociales y la marginación, mejorando la calidad de vida de los chalquenses, propiciando la equidad de oportunidades entre hombres y mujeres del Municipio y la transversalidad de los programas.

Para lograr lo anterior, el Ayuntamiento, creará los programas sociales necesarios para la atención de la población que se encuentre en situación de vulnerabilidad, enfatizando a personas con discapacidad, menores de edad, padres y madres solteras y adultos mayores. Teniendo como acciones prioritarias:

- I. Formular las Reglas de Operación de los Programas Municipales y verificar su difusión, así como el asesoramiento y capacitación en esta materia a los (las) operadores(a) / ejecutores(as);
- II. Verificar que la operatividad y ejecución de los Programas Sociales Municipales sean operados de forma congruente con los fines que persigue el Ayuntamiento;
- III. Determinar en el ámbito de su competencia los criterios para definir las comunidades donde se concentran niveles bajos de

Desarrollo Social y que requieran atención prioritaria;

- IV. Fomentar el Desarrollo Social con respeto a los derechos y la dignidad de las personas y con equidad de género;
- V. Implementar acciones en asuntos de Indígenas y del Migrante de acuerdo a las leyes Federales y Estatales en la materia;
- VI. Promover la participación corresponsable de los diferentes ámbitos de gobierno y la sociedad civil en la ejecución de programas sociales a fin de lograr el Desarrollo Social; y
- VII. Promover el uso de los espacios públicos y centros sociales bajo acciones que permitan la cohesión de las estructuras sociales en un marco de respeto y fomento de valores, permitiendo la inclusión de todos los sectores o grupos sociales, a fin de atender a la diversidad social y cultural, con el objetivo de reforzar el tejido social, el desarrollo comunitario y la participación social.

**ARTICULO 89.-** El Ayuntamiento de Chalco desarrollará estrategias para disminuir los efectos de la pobreza alimentaria y la desnutrición en los sectores vulnerables del Municipio atendiendo a madres y padres de familia, así como a mujeres y hombres de la tercera edad, personas con discapacidad, y aquellos grupos de la población en condiciones de vulnerabilidad; así como concertar acciones con la sociedad civil para



el fortalecimiento de programas y acciones que permitan el desarrollo de las capacidades de las mujeres y hombres que vivan en zonas vulnerables.

## CAPITULO II.

### DE LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y SOCIAL.

**ARTÍCULO 90.-** El Ayuntamiento, implementará acciones para la coordinación con la Federación y el Gobierno Estatal en materia de Programas Sociales.

**ARTÍCULO 91.-** Los Centros Sociales constituyen los espacios básicos y fundamentales para el desarrollo de los programas sociales y de asistencia social, así como para la promoción de la cultura en el Municipio de Chalco, en ellos se permitirá el uso de las instalaciones a la población en caso de contingencias, para el establecimiento de albergues temporales, centros de acopio y almacenamiento, quedando bajo el resguardo de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, así como de la Unidad de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos.

## CAPITULO III.

### DE LA SALUD

**ARTÍCULO 92.-** El Gobierno Municipal contribuirá a mejorar la salud entre las comunidades, las cuales actuarán como promotoras del desarrollo social de manera armónica e integral en beneficio de su población, para coadyuvar a elevar su calidad de vida; se promoverán y desarrollarán Programas de Prevención y Educación para la Salud en coordinación con otros sectores competentes en la materia.

Para alcanzar el objetivo se realizarán las siguientes acciones:

- I. Colaborar con las Autoridades Federales y Estatales así como Instituciones Privadas en la ejecución de planes y programas de salud, a fin de mejorar el nivel de vida de los habitantes del Municipio;
- II. Promover programas de prevención de enfermedades, y la promoción y educación para la salud entre los habitantes del Municipio, enfatizando a los grupos vulnerables con el objetivo de elevar su calidad de vida;
- III. Acercar los servicios que proporciona el Organismo Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chalco, a las comunidades más vulnerables a través del Programa CEMDIM-DIF, en los Centros de Desarrollo Comunitario ubicados en:
  - San Mateo Tezoquipan Miraflores
  - Santa María Huexoculco
  - San Martín Cuautlalpan
  - San Gregorio Cuautzingo
  - Los Héroes Chalco
  - San Mateo Huilzilzingo
  - San Juan Tezompa
  - Culturas de México
  - Nueva San Miguel
  - San Marcos Huixtoco
- IV. Aprovechar la infraestructura existente para otorgar los servicios de salud tales como: atención médica, odontológica, optometrista y psicología a bajo costo y de manera gratuita a víctimas de violencia en beneficio de la comunidad que carece de



- seguridad social y a la población vulnerable;
- V. Participar durante las Semanas Nacionales de Salud, así como en las campañas permanentes, con las autoridades federales, estatales y municipales, cubriendo los esquemas básicos de vacunación en la población del Municipio;
- VI. Realizar campañas de salud bucal y talleres de técnica de cepillado dental para la población en general, con énfasis en las instituciones educativas del Municipio;
- VII. Desarrollar programas de prevención sobre alcoholismo, fármaco dependencia y tabaquismo, en coordinación con instituciones de salud;
- VIII. Contribuir a la prevención en salud mediante el Comité Municipal de Salud, el Comité Municipal Contra Adicciones y el Comité Municipal para la Protección Contra Riesgo Sanitario a cargo del Organismo Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chalco;
- IX. Orientar a la población en materia de nutrición, planificación familiar, educación sexual, sexualidad responsable, lucha contra el VIH, salud visual, detección oportuna de enfermedades infecciosas crónico-degenerativas;
- X. Contribuir a la actualización del diagnóstico municipal por medio del Comité Municipal de Salud;
- XI. Promover la cultura del autocuidado de la salud; así como desarrollar estilos de vida saludable, enfatizando la actividad física integrándose a la Red Nacional de Municipios Saludables; y
- XII. Las demás que propicien el mejoramiento de la salud.

#### **CAPÍTULO IV.**

#### **DE LA EDUCACIÓN.**

**ARTÍCULO 93.-** El Ayuntamiento promoverá y gestionará recursos para atender diversas actividades educativas.

Para alcanzar el objetivo se realizarán las siguientes acciones:

- I. Promover acciones de mantenimiento y equipamiento escolar a instituciones públicas;
- II. Instrumentar una política de becas para alumnos de educación básica, media superior y superior, que vivan en el Municipio de Chalco, dando prioridad a quienes presenten mayores necesidades económicas, físicas y sociales; y quienes sustenten buen promedio escolar;
- III. Apoyar el servicio social y prácticas profesionales canalizando a los estudiantes de educación media superior y superior hacia las diferentes Dependencias Municipales;
- IV. Impulsar y coordinar actividades de fomento a la educación cívico-social y valores históricos en beneficio de la población;
- V. Ofrecer de manera permanente los servicios de las bibliotecas públicas municipales;
- VI. Aplicar en coordinación con instituciones educativas, un programa continuo contra el analfabetismo y rezago educativo y gestionar oportunidades para la realización de estudios de nivel medio superior en modalidad no escolarizada;



VII. Colaborar en coordinación con autoridades estatales y federales, para ofrecer mejores condiciones de seguridad pública en la periferia de las escuelas; y

VIII. Procurar el sano desarrollo de la juventud con actividades extracurriculares que fortalezcan la formación académica y la conciencia social.

### **CAPÍTULO V.**

#### **DE LA PROMOCIÓN CULTURAL.**

**ARTÍCULO 94.-** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Educación y Cultura fomentará y ofertará diferentes actividades culturales y artísticas en beneficio de los habitantes del Municipio y población en general, la cual para alcanzar sus objetivos y metas se desarrollará las siguientes estrategias:

- I. Promover y difundir de manera permanente las actividades artísticas y culturales, a través de la impartición de talleres artísticos, conferencias, la organización de círculos de lectura, la realización de exposiciones y otras actividades;
- II. Impulsar la realización de festivales, certámenes y otros eventos que permitan el acceso de la población al conocimiento de la diversidad cultural y al disfrute de espectáculos, en los que se incentiven la creatividad, la identidad, el humanismo, los valores universales; así como la búsqueda del desarrollo integral del individuo y la colectividad; y
- III. Establecer los acuerdos de colaboración con instituciones culturales, que permitan la participación ciudadana en la realización de actividades que fortalezcan la Identidad Municipal, Estatal y Nacional y la creatividad artística en beneficio de la población.

### **CAPÍTULO VI.**

#### **DE LA ASISTENCIA SOCIAL.**

**ARTÍCULO 95.-** Se entiende por Asistencia Social al conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impiden al individuo su desarrollo integral, en virtud de la vulnerabilidad en que se encuentra, así como brindar la protección legal, física, moral y social, en tanto se logre su restablecimiento, para su reincorporación a una vida digna

**ARTÍCULO 96.-** El Ayuntamiento estará encargado de proporcionar la prestación de los servicios de asistencia social a los grupos vulnerables, promoviendo el desarrollo integral de la familia y la comunidad, a través del Organismo Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chalco en coordinación con las Instituciones de carácter federal, estatal y municipal.

Realizando las siguientes acciones:

- I. Proporcionar labores de asistencia social que fortalezcan la integración familiar, por conducto del Órgano Descentralizado a que se refiere el presente artículo;
- II. Brindar asistencia social a la población de escasos recursos económicos y a los grupos vulnerables que se encuentren en situación de abandono, maltrato, negligencia o cualquier otra forma de menoscabo a sus derechos, tales como niñas y niños, niños y niñas que sean víctimas de abandono por parte de sus Padres o tutores y adolescentes, tutelando en todo momento el interés superior del menor, así mismo hombres y mujeres en desamparo (situación de calle), madres y padres solteros, adultos mayores, personas con discapacidad, personas que



pertenezcan a alguna etnia, o personas que por sus preferencias sexuales sean objeto de discriminación;

- III. Proporcionar la debida asistencia social de forma multidisciplinaria con el apoyo de la ciudadanía, instituciones públicas y privadas que presten un servicio social; encaminada a garantizar la protección de derechos particularmente de los grupos vulnerables;
- IV. Aplicar programas de apoyo, prevención y orientación respecto al consumo de drogas, estupefacientes, enervantes, bebidas alcohólicas, tabaco y demás sustancias que afecten la salud y pongan en riesgo el entorno familiar y social;
- V. Promover en el Municipio programas de planificación familiar y nutricional;
- VI. Proporcionar asesoría jurídica gratuita a toda persona víctima de violencia intrafamiliar, así como a los adultos mayores;
- VII. Proporcionar asesoría jurídica a bajo costo a toda la población vulnerable;
- VIII. Promover programas de atención y prevención contra la violencia intrafamiliar; y
- IX. Las demás que propicien el desarrollo integral de la familia.

## **CAPÍTULO VII.**

### **DEL DEPORTE.**

**ARTÍCULO 97.-** El Ayuntamiento apoyará el deporte a través de los planes y programas que para ello se establezcan de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en particular del Estado, la Ley Orgánica Municipal, la Ley de

Cultura Física y Deporte del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, el presente Bando y los Reglamentos Municipales de la Materia y demás ordenamientos legales aplicables.

El Ayuntamiento a través del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte:

- I. Promoverá convenios con las diferentes dependencias para coordinar, unificar y realizar actividades deportivas.
- II. Tendrá a su cargo los inmuebles propiedad municipal destinados al deporte, así también gestionará la creación de nuevas instalaciones deportivas municipales. De igual forma promoverá el rescate y habilitación de los que se encuentren indebidamente utilizados por terceros coordinándose con las autoridades competentes.
- III. Tendrá a su cargo las instalaciones deportivas municipales con el objeto de facilitar el acceso y uso de las mismas, a las ligas, clubes, equipos y deportistas inscritos en el Registro Municipal correspondiente; nombrará un(a) responsable de los Deportivos Municipales, quienes quedaran bajo la supervisión del (de la) Director(a) o de quien este designe sujeto a las disposiciones legales aplicables.

Todos los recursos económicos que generen los deportivos municipales deberán ser ingresados a la Tesorería del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Chalco.



## TÍTULO DÉCIMO TERCERO

### De los Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas Municipales

#### CAPÍTULO ÚNICO.

**ARTÍCULO 98.-** Es de interés social y municipal la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el Municipio.

El Ayuntamiento en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia, la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal; el Instituto Mexiquense de Cultura y otras instituciones involucradas y los particulares, realizará campañas permanentes para fomentar el conocimiento y respeto a los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos, como lo son los templos, las haciendas, ranchos, pueblos, y el propio Centro Histórico y Tradicional de Chalco, mediante acciones que promuevan el arraigo y fortalezcan el desarrollo turístico municipal.

**ARTÍCULO 99.-** Son monumentos arqueológicos, artísticos, históricos y zonas arqueológicas, los determinados expresamente en la Ley Federal sobre Monumentos Arqueológicos, Artísticos e Históricos, y los que sean declarados como tales, de oficio o a petición de parte.

**ARTÍCULO 100.-** Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos o históricos, deberán conservarlos, y en su caso, restaurarlos en los términos del artículo siguiente, previa autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia, de acuerdo con la ley de la materia.

Los propietarios de bienes inmuebles colindantes con un monumento, que pretendan realizar obras de excavación, cimentación, demolición o construcción, que puedan afectar las características de los monumentos históricos o artísticos, deberán obtener el permiso del Instituto Nacional de Antropología e Historia, conforme a lo establecido por la ley mencionada.

**ARTÍCULO 101.-** Cuando las autoridades municipales decidan restaurar y conservar los monumentos arqueológicos e históricos, lo harán siempre previo permiso, bajo la dirección del Instituto citado, como lo dispone la ley en la materia.

Así mismo, cuando dichas autoridades resuelvan construir o acondicionar edificios para que dicho Instituto exhiba los monumentos arqueológicos e históricos del Municipio, deberán solicitar el permiso correspondiente, siendo requisito el que estas construcciones posean las características de seguridad y dispositivos de control que fije el Reglamento.



---

**ARTÍCULO 102.-** Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos históricos o culturales del Municipio, podrán solicitar la asesoría técnica que requieran para conservarlos y restaurarlos por parte del Instituto.

**ARTÍCULO 103.-** Serán suspendidas las obras de restauración y conservación de los inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos e históricos que se ejecuten sin la autorización o permiso correspondiente. La misma disposición será aplicada en los casos de las obras de los edificios, cuando los trabajos emprendidos afecten los monumentos históricos.

**ARTÍCULO 104.-** En todos los casos, se respetarán los lineamientos establecidos por la Ley Federal sobre Monumentos Arqueológicos, Artísticos e Históricos.



## TÍTULO DÉCIMO CUARTO

### De la Actividad Industrial, Comercial, Artesanal, Turística y de Servicios

#### CAPÍTULO I.

##### DE LAS AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS.

**ARTÍCULO 105.-** Toda actividad comercial, industrial, de servicios, turística, artesanal, profesional, de espectáculos y diversiones públicas que realicen las personas físicas o jurídicas colectivas únicamente podrán ejercerlo con el otorgamiento previo de la autorización, licencia o permiso respectivo, sujetándose a los Reglamentos y ordenamientos Federales, Estatales y Municipales respectivos.

**ARTÍCULO 106.-** Las autorizaciones, licencias y permisos se podrán otorgar por el Ayuntamiento a través de sus Áreas Administrativas, Organismos y Entidades, en los términos de los reglamentos respectivos, debiéndose cubrir previamente para su expedición todos los requisitos aplicables conforme a la reglamentación vigente, así como el pago de los derechos correspondientes. Tratándose de Licencias de Funcionamiento u Gestión deberá efectuarse a través del Centro Municipal de Atención Empresarial, dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico; en el caso de la Licencia de Funcionamiento para Giros denominados de Bajo Impacto la gestión se deberá realizar en el Módulo SARE del municipio de Chalco.

**ARTÍCULO 107.-** El Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Económico, podrá otorgar Licencias de Funcionamiento para

desarrollar cualquier actividad comercial, industrial o de prestación de servicios. De igual forma y a criterio de la autoridad municipal podrá expedir permisos provisionales, los cuales no podrán exceder de seis meses.

**ARTÍCULO 108.-** Se requiere Licencia o Permiso de la Autoridad Municipal para los siguientes casos:

- I. Ejercer cualquier actividad turística, artesanal, comercial, industrial y de servicios;
- II. Operar en instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas;
- III. Llevar a cabo edificaciones, construcciones, colocación de estructuras e instalaciones de cualquier clase y material, remodelación de fachadas, alineamiento, número oficial, demoliciones, excavaciones, obras para construcciones de agua potable, drenaje y otras;
- IV. Instalar anuncios que informen, orienten e identifiquen un servicio profesional, marca, producto o establecimiento en que se vendan o renten bienes y servicios, así como para instalar pendones, gallardetes, mantas y carteles de acuerdo al Reglamento en la materia;
- V. Operación de estacionamientos públicos en el Municipio, siempre y cuando cumplan



con los requerimientos del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y la Reglamentación correspondiente;

- VI. Establecer centros de almacenamiento o transformación de materias primas forestales, sus productos y subproductos como lo son: carpinterías, carbonerías, madererías, aserraderos y toda la industria que utilice como materia prima la madera, previa opinión de factibilidad de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE);
- VII. Por poda y de derribo de árboles tanto en áreas públicas como privadas; establecimientos mercantiles o de servicios;
- VIII. Por rompimiento de pavimentos, banquetas o guarniciones, para la instalación de tubería subterránea para fibra óptica, teléfonos y gas natural y en general cualquier obra en, sobre o bajo la tierra de la vía pública; y
- IX. Las demás que establezcan los ordenamientos legales correspondientes.

**ARTÍCULO 109.-** El ejercicio de los giros previstos en este Título, se sujetará a las disposiciones del presente Bando, a las comprendidas en los Reglamentos y disposiciones del Ayuntamiento y a las tarifas que marcan las leyes fiscales vigentes y a lo que dictamine el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 110.-** La autorización, licencia o permiso concede al particular, sea persona física o jurídica colectiva, el derecho a ejercer únicamente la actividad que se especifique, determine o señale en los documentos que el Ayuntamiento expida para esos fines.

Dichos documentos cuya vigencia será de trescientos sesenta y cinco días naturales a la fecha de expedición, al término del cual, los particulares podrán solicitar una prórroga por

el mismo plazo, previo pago de los derechos correspondientes.

Todos los establecimientos comerciales, industriales, profesionales o de servicios públicos o privados deberán contar con servicio de estacionamiento los cuales deberán tener cajones preferentes para uso exclusivo de mujeres embarazadas y personas con discapacidad, además de cumplir con los requisitos previstos en los instrumentos, leyes y reglamentos aplicables.

Las autorizaciones, licencias o permisos quedarán sin efecto si se incumplieran las condiciones a las que estuvieran subordinadas y podrán ser revocadas cuando desaparecieran las condiciones y circunstancias que motivaron su otorgamiento.

Es obligación del titular de la autorización, licencia o permiso, colocarlos a la vista del público.

**ARTÍCULO 111.-** La revalidación de la licencia, permiso o autorización de los giros comerciales señalados en el presente artículo, será a petición de su titular previo pago de los derechos correspondientes, cumpliendo con los requisitos señalados en las normas aplicables y deberá realizarse dentro de los tres meses del término de vigencia, quedando cancelado en caso de no hacerlo. La autoridad competente expedirá la Constancia de Revalidación dentro del término de quince días hábiles.

La Dirección de Desarrollo Económico autorizará el cambio de domicilio o ampliación del giro cumpliendo los requerimientos señalados en la Reglamentación aplicable.

**ARTÍCULO 112.-** La Dirección de Desarrollo Económico está facultada para realizar, ordenar y controlar los 365 días del año, durante las 24 horas, inspección, infracción, suspensión o clausura de las actividades que realizan los particulares y, en



su caso, la cancelación de las licencias, permisos o autorizaciones otorgadas y consideradas en el presente bando, a través de inspectores(as), notificadores(as) y ejecutores(as), a quien:

- I. En el ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicio invada, coloque o estorbe con cualquier objeto, la vía pública o lugares de uso común, ya sea frente a su negociación o no, con el fin directo e inmediato de evitar que los vehículos se estacionen;
- II. Ejercer la actividad comercial, industrial o preste servicios, fuera de los horarios autorizados en el Reglamento de la Actividad Comercial, o en días que se prohíba la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado y al coqueo y bebidas de moderación;
- III. Expenda bebidas alcohólicas, tabaco, sustancias tóxicas o volátiles a menores de edad, asimismo, a quien sin permiso de la dependencia administrativa competente o fuera de los horarios autorizados expendan esos productos, en ambos casos se aplicará la retención y el aseguramiento de mercancía y en caso de reincidencia, la clausura;
- IV. Siendo propietario de bares, cantinas, pulquerías, establecimientos con pista de baile, música de cualquier clase, salas de baile, restaurantes-bar y similares, no conserve ni mantenga en sus establecimientos la tranquilidad y el orden público;
- V. No tenga a la vista en su negociación mercantil, industrial o de servicios, la autorización, licencia o permiso expedidos por la autoridad municipal;
- VI. Ejercer actividad distinta a la concedida en la autorización, licencia o permiso otorgado por la autoridad municipal, o en lugar distinto

al autorizado en la materia de actividad comercial;

- VII. Exhiba y/o venda animales o mascotas en la vía pública;
- VIII. Practique el comercio móvil en lugares no autorizados por el Ayuntamiento o sin contar con la autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal;
- IX. Transmita o ceda sin el consentimiento expreso del Gobierno Municipal, autorizaciones, licencias o permisos de las que sea titular;

Los(as) inspectores(as), notificadores(as) y ejecutores(as) en el cumplimiento de sus funciones, deberán acreditar su personalidad con la credencial con fotografía respectiva, darán autenticidad a los actos por ellos realizados y, en consecuencia se tendrán como ciertos.

Los(las) particulares están obligados(as) a permitir el acceso inmediato a los(as) inspectores(as) debidamente acreditados con la identificación con fotografía emitida por el Ayuntamiento y en caso de no hacerlo, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan.

La supervisión de las condiciones de higiene, seguridad contra incendios y siniestros que debe observar todo establecimiento abierto al público, se hará conforme a la normatividad en materia de Protección Civil.

**ARTÍCULO 113.-** Los inspectores(as), notificadores(as) y ejecutores(as) informarán a la Dirección de Desarrollo Económico para que esta de vista a la Autoridad Competente para que sea quien determine las sanciones o multas a quien:

- I. Desarrolle actividades comerciales, industriales o de servicios en forma insalubre, nociva, molesta o peligrosa;



- II. No cumpla durante el ejercicio de su actividad comercial, industrial o de servicios con las condiciones necesarias de higiene y seguridad;
- III. Venda carnes para consumo humano sin sello visible de supervisión de la autoridad sanitaria;
- IV. Siendo propietario de farmacias que estando obligado a cubrir guardias nocturnas no lo hiciera;

**ARTÍCULO 114.-** Corresponde solo al titular, el usufructo de los derechos otorgados en la licencia, permiso o autorización de que se trate. La transmisión o cesión de derechos, sólo podrá hacerse previo consentimiento de la autoridad municipal.

Los permisos para puestos fijos y semifijos son intransferibles.

**ARTÍCULO 115.-** La práctica de actividades en forma distinta a la prevista en autorizaciones, licencias y permisos otorgados a los particulares, será motivo para la cancelación de la misma debiendo el particular iniciar su trámite correspondiente por la nueva actividad.

**ARTÍCULO 116.-** La autorización, licencia o permiso no faculta a sus titulares, en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, a utilizar e invadir la vía pública o los bienes que son del dominio público o uso colectivo.

**ARTÍCULO 117.-** No se otorgará ni se renovará autorización, licencia o permiso para el funcionamiento o desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios que sean insalubres, molestas o peligrosas para la población, así como para construcción o ampliación de construcción, que no cuenten

con la autorización, Visto Bueno o dictamen favorable que emita la Unidad de Protección Civil y Bomberos, mismo que tendrá que renovarse al año calendario.

La restricción a que se refiere el presente artículo también será aplicable para aquellos establecimientos, sin importar el giro que se trate, que invadan parcial o totalmente, áreas verdes, de donación o de uso común, ya sean municipales o condominales. A quien incurra en este supuesto invadiendo los tipos de área antes citadas, se le suspenderá la licencia o autorización de funcionamiento hasta en tanto no libere el área invadida.

Para realizar actividades con fines lucrativos o de publicidad, tales como voceadores, actividades artísticas, venta de cualquier artículo, repartición de publicidad se requiere permiso y/o autorización de la autoridad municipal correspondiente.

Por lo que respecta a colectas hechas por instituciones de beneficencia en la vía pública, éstas deberán de contar con autorización, permiso o licencia otorgada por el Sistema Municipal DIF, quien deberá realizar la investigación sobre la buena fe y legalidad de la institución benefactora, para determinar si puede otorgársele el permiso correspondiente, contando en todo momento con el apoyo de las autoridades municipales que para el caso en particular se requiera.

**ARTÍCULO 118.-** Únicamente podrán realizar actividades de venta o expendio de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, aquellas personas o establecimientos que se encuentran fuera del primer cuadro del Centro Histórico y Tradicional y cuenten con la licencia vigente emitida por la autoridad municipal, así como los requisitos establecidos por la Ley



de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, quedando restringido el otorgamiento de permisos provisionales, debiendo acatar el horario correspondiente.

Dichos establecimientos deberán ubicarse a una distancia perimetral mínima de 300 metros, contados a partir de los límites de la propiedad de las instituciones educativas, iglesias, templos, hospitales, clínicas y centros de salud, con excepción de las tiendas de abarrotes, minisúper, tiendas de autoservicio, restaurantes y establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos.

**ARTÍCULO 119.-** No se otorgará permiso, licencia o autorización alguna para el funcionamiento de las siguientes actividades comerciales:

- I. Centros cerveceros similares, entendiéndose por éstos los establecimientos ubicados en inmuebles no edificados como local comercial, dedicados a la venta de bebidas alcohólicas para su consumo inmediato;
- II. Ejercicio de la actividad comercial en casa habitación, o bien en aquellos inmuebles no acondicionados debidamente, para el ejercicio de cualquier actividad, ya sea industrial, comercial o de prestación de servicios;
- III. Establecimientos en donde se realicen actos erótico sexuales como parte de su funcionamiento, así como de aquéllos donde se promocióne la prostitución y explotación sexual;
- IV. Máquinas de videojuegos accionados por monedas, fichas o cualquier otro mecanismo en establecimientos comerciales, cuyo giro principal no sea el de videojuegos; y

- V. Restaurantes-Bar, Restaurantes con venta de bebidas de moderación, cafeterías, fondas, loncherías, torterías, cocinas económicas, antojerías y expendios de hamburguesas con venta de bebidas de moderación, cuando predomine la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación.

**ARTÍCULO 120.-** En forma enunciativa, más no limitativa, los establecimientos comerciales dedicados a la venta de cerveza o bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, no podrán:

- I. Vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, para su consumo en la vía pública o lugares de uso común;
- II. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación a menores de edad e incapaces, independientemente de que sean para consumirse en el lugar o para llevarse, en envase abierto o cerrado;
- III. Llevar a cabo los concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas o prácticas comerciales mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función del volumen de consumo de bebidas alcohólicas;
- IV. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación a personas que se encuentren en evidente estado de ebriedad; y
- V. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o de moderación para consumo en el establecimiento, la vía pública o lugares de uso común, cuando en el ejercicio de su actividad comercial cuenten con la autorización de venta de estos productos en botella cerrada.



**ARTÍCULO 121.-** La autoridad municipal en todo momento, podrá decretar la suspensión temporal o definitiva de la licencia o permiso, para la venta de bebidas de moderación o bebidas alcohólicas, tomando en cuenta las condiciones en que funcione el establecimiento comercial, las sanciones que haya sido objeto por parte de la autoridad municipal, o en su caso la afectación al interés público.

**ARTÍCULO 122.-** Los establecimientos comerciales, que por razón de su giro, actividad o servicio pretendan contar con música en vivo, estereofónica, acústica o cualquiera que sea su naturaleza, para la obtención de su autorización, licencia o permiso, deberán cumplir con los límites permisibles para las emisiones sonoras, los cuales se determinan en función de los decibeles ponderados en A[db(A)], sin importar los horarios permitidos de acuerdo a su giro:

a) De las 06:00 horas a 22:00 horas emisión máxima de 68 db (A);

b) De las 22:00 horas hasta antes de las 06:00 horas la emisión máxima será de 65 db(A).

Siendo obligación de los titulares instalar sistemas visibles, de la exposición de decibeles que emite el lugar; además de contar con aislantes de sonido que no pongan en riesgo la seguridad de los usuarios o de terceros.

## **CAPÍTULO II.**

### **DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO.**

**ARTÍCULO 123.-** Las actividades a que se refiere este Título se sujetarán a los lugares, condiciones y horarios señalados en el presente Bando y demás ordenamientos municipales.

**ARTÍCULO 124.-** Los establecimientos que desarrollan cualquier actividad mercantil son de tipo:

- I. **COMERCIAL:** De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: misceláneas, tiendas de abarrotes, lonjas mercantiles, bodegas, vinaterías, agencias en general, minisuper, centros comerciales, supermercados y mercados.
- II. **DE SERVICIOS:** De forma enunciativa más no limitativa quedan comprendido en este rubro los siguientes: hoteles, moteles, hospitales, clínicas, fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, ostionerías, pizzerías, restaurantes-bar, restaurantes, bares, cantinas, pulquerías.

Para la presentación de espectáculos o de eventos públicos deberán obtener la autorización correspondiente de la autoridad municipal competente.

- III. **DE DIVERSIÓN Y DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS:** De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: billares, video-bares, salones y jardines de fiesta, discotecas y puestos provisionales en ferias.

Los establecimientos comprendidos anteriormente que tengan autorizada la venta o expendio de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación será única y exclusivamente con alimentos; se exceptúa de esta obligación a los bares, cantinas y pulquerías.

Por ningún motivo el acceso o estancia en restaurantes, restaurantes-bar, discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile, podrán ser condicionados al consumo de bebidas alcohólicas; de la misma manera,



en ninguna circunstancia, será obligatorio consumir bebidas alcohólicas por botella, ni podrá determinarse o restringirse la asignación de mesas por la misma causa, el usuario por ninguna razón podrá mantenerse dentro del establecimiento después del horario permitido o habiendo cerrado el local.

Los establecimientos comerciales, de prestación de servicios, de diversiones y espectáculos públicos, tienen la obligación de contar con contenedores al alcance del público en general para la recolección de pilas, baterías, PET y cartón, los cuales serán dispuestos por la autoridad municipal.

**ARTÍCULO 125.-** La actividad comercial, industrial o prestación de servicios que se desarrolle dentro del territorio del Municipio, en establecimientos cerrados, fijos y semifijos, de acuerdo al giro autorizado, deberá sujetarse a los siguientes horarios:

I. ORDINARIO: de 06:00 a 23:00 horas de lunes a domingo, para todos aquellos establecimientos no comprendidos en los siguientes casos: Hoteles, moteles, casas de huéspedes, farmacias, sanatorios, hospitales, clínicas, expendios de gasolina con lubricantes y refacciones para automóviles, funerarias, servicio de grúas, talleres electromecánicos, vulcanizadoras, estacionamientos y pensiones, fábricas, las 24 horas del día.

- Baños públicos de 06:00 a 20:00 horas de lunes a domingo.
- Taquerías de las 06:00 a las 02:00 horas, sin venta de bebida alcohólica de lunes a domingo.
- Fondas, loncherías, torterías, cocinas económicas, antojerías y expendios de hamburguesas de 06:00 a 24:00 horas,

sin venta de bebida alcohólica de lunes a domingo.

- Mercados de 06:00 a 20:00 horas de lunes a domingo.
- Supermercados, tiendas de autoservicio, tiendas de abarrotes y lonjas mercantiles y misceláneas, de 07:00 a 23:00 horas de lunes a domingo.
- Billares de lunes a domingo de 12:00 a 23:00 horas, sin venta de bebida alcohólica.
- Los video-bares, bares, cantinas con venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación al copeo, podrán funcionar de lunes a sábado de 11:00 a las 02:00 horas, limitándose la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas, prohibiéndose su funcionamiento lo que reste del día domingo.
- Queda prohibida la entrada a menores de edad y a personas que porten cualquier tipo de arma, a billares, bares, video-bares, cantinas, pulquerías, discotecas y a todos aquellos establecimientos cuya actividad preponderante sea la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación.
- La venta de cerveza y bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación en envase cerrado, en centros comerciales, supermercados, lonjas mercantiles, minisuper, vinaterías, misceláneas y demás comercios que cuenten con esta autorización será de 07:00 a 22:00 horas de lunes a sábado y el domingo de 07:00 a 17:00 horas; dichos horarios serán para estos productos independientemente de los horarios asignados para la venta de otros artículos.



- Las pulquerías de 11:00 a las 20:00 horas de lunes a domingo.
  - El acceso a salas cinematográficas, circos y carpas, de 11:00 a 24:00 horas de lunes a sábado y domingo de 09:00 a 24:00 horas, debiendo las salas cinematográficas que tengan para venta de bebidas alcohólicas suspender su venta a las 24:00 horas.
  - Juegos accionados por monedas, fichas o cualquier otro mecanismo de 12:00 a 20:00 horas de lunes a viernes y de 11:00 a 20:00 horas, sábado y domingo.
  - Restaurantes sin ventas de bebidas de moderación y/o bebidas alcohólicas podrán funcionar las 24 horas de lunes a domingo y restaurantes con venta de bebidas de moderación de 11:00 a 03:00 horas, limitándose la venta de bebidas de moderación una hora antes de su cierre debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas.
  - Restaurantes-bar con venta de bebidas alcohólicas con alimentos, podrán funcionar de lunes a domingo de 11:00 p.m. a 03:00 horas a.m. limitando la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación con alimentos una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas.
  - Los restaurantes-bar que presten servicio de desayuno podrán operar de las 07:00 a las 11:00 horas, sin venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación. Durante el tiempo en que esté en operación deberán colocar en forma visible, en el acceso, la carta de alimentos y bebidas, incluidos los precios. Los alimentos que ahí se mencionen deberán de estar disponibles para la venta al público durante la operación del establecimiento.
  - Las discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile podrán funcionar de lunes a domingo de las 17:00 a las 03:00 horas, limitándose la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas.
  - Salones y jardines de fiestas, de lunes a domingo podrán operar de 08:00 a las 03:00 horas, en los cuales se podrá distribuir y consumir bebidas alcohólicas de 11:00 a 2:00 hrs, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas.
  - Bailes públicos de lunes a domingo podrán operar de 17:00 a las 03:00 horas, en los cuales se podrá distribuir y consumir bebidas alcohólicas de 17:00 a 2:00 hrs, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas.
  - Canchas de fútbol rápido de las 06:00 a las 21:00 horas de domingo a jueves; viernes y sábado de las 06:00 a las 22:00 horas, prohibiéndose la venta de bebidas alcohólicas o cerveza.
  - Tratándose de eventos especiales que se realicen en restaurantes-bar, discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile a los que asistan menores de 18 años de edad, podrán funcionar en un horario de las 16:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo, prohibiéndose la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación.
- II. EXTRAORDINARIO: Para los establecimientos cuyos horarios de funcionamiento se encuentre fuera de los establecidos en el presente Bando, se deberá de cumplir con el pago respectivo prohibiéndose la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación.



Para efectos de los horarios de funcionamiento establecidos en el presente artículo estarán sujetos a lo establecido en el Dictamen de Factibilidad de Impacto Sanitario, así como lo dispuesto por la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

**ARTÍCULO 126.-** Se prohíbe y serán motivo de cancelación definitiva de permiso, licencia y/o autorización, los siguientes eventos:

La venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, en su modalidad de barra libre en bares, cantinas, restaurantes-bar, discotecas, así como establecimientos con autorización de pistas de baile.

Que los establecimientos con permiso y/o licencia para expendir bebidas alcohólicas, permitan que los particulares ingresen al local con bebidas de moderación u otras bebidas alcohólicas que no hayan sido adquiridas en el lugar.

Que los establecimientos con permiso y/o licencia para expendir bebidas de moderación y/o bebidas alcohólicas, expendan bebidas adulteradas, o contaminadas; independientemente de las sanciones a que se hagan acreedores en otras disposiciones, por lo que la propia autoridad municipal lo hará del conocimiento de las autoridades correspondientes.

**ARTÍCULO 127.-** Queda prohibido la venta de alimentos y bebidas de alto contenido calórico y bajo valor nutrimental, en un perímetro de 200 metros, de las instituciones educativas ubicadas en el Municipio, de conformidad a la normatividad establecida por las autoridades del sector salud.

**ARTÍCULO 128.-** No se permitirá el ejercicio del comercio móvil o semifijo en las vialidades, calles cruceros, banquetas, parques y jardines del Municipio, en las calles de mayor afluencia vehicular, así como frente a edificios públicos, escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, terminales de transporte colectivo y demás lugares que determine el Ayuntamiento. La autoridad municipal a través de la Dirección de Desarrollo Económico, tiene en todo momento la facultad de retirar y en su caso reubicar a quienes comercialicen en la vía pública o hagan mal uso de los bienes del dominio público.

La Dirección de Desarrollo Económico con el propósito de recuperar y velar por la protección de la integración de los espacios públicos, implementara programas y convenios que permitan ejecutar un adecuado plan de reubicación del comercio informal.

**ARTÍCULO 129.-** La prohibición a que se refiere el artículo anterior, también será aplicable dentro del primer cuadro del "Centro Histórico y Tradicional de Chalco", establecido en el artículo 70 de este Bando.

**ARTÍCULO 130.-** Las negociaciones de espectáculos, discotecas, bares, video-bares, salones y jardines de fiestas, establecimientos con autorización de pista de baile y negociaciones similares, no podrán, reservarse el derecho de admisión de clientes o consumidores, excepto en el caso que la persona o personas que pretendan ingresar a las mismas, se encuentren en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o enervantes o portando armas blancas o de fuego. Todo acto discriminatorio en razón de grupo étnico, raza, sexo, discapacidad, condición económica o social, será sancionado por la autoridad municipal y turnado a las instancias competentes.



Los establecimientos o giros comerciales que ofrezcan el servicio de “valet parking” o aquellos que lo brinden de manera independiente, podrán funcionar con el permiso, licencia o autorización previa y cumpliendo con lo establecido en el Reglamento y ordenamientos respectivos.

Queda prohibido a los servicios de “valet parking” y/o de los establecimientos comerciales, estacionar los vehículos bajo su custodia en la vía pública, áreas verdes o de uso común, debiendo contar con servicio de estacionamiento propio, que garanticen la seguridad de los vecinos.

**ARTÍCULO 131.-** La exhibición y venta de animales o mascotas, será realizada en locales e instalaciones adecuadas para su correcto cuidado, manutención y protección, respetando las normas de higiene y salud colectivas, quedando prohibida la comercialización de éstos en la vía pública en cuyo caso se podrá llevar a cabo la retención de los mismos por parte de personal de la Dirección de Desarrollo Económico y de la Unidad de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos, quienes en todo momento están facultados para tal efecto, debiéndose examinar la condición de la salud de los animales.

**ARTÍCULO 132.-** Las carnes frescas refrigeradas o en estado natural destinadas al consumo humano, estarán sujetas a la supervisión de la autoridad sanitaria competente, debiéndose vigilar la calidad, procedencia y manejo higiénico de las mismas, debiendo llevar en lugar visible el sello de verificación sanitaria correspondiente, además de haber cubierto la contribución municipal relativa al pago de derecho por concepto de degüello.

**ARTÍCULO 133.-** Queda prohibida la venta a menores de edad de bebidas alcohólicas, bebidas de moderación o de sustancias volátiles, inhalantes, cemento industrial, cigarros, tabaco o

puros y todas aquellas elaboradas con solventes; y que en general atenten contra la moral y las buenas costumbres de los habitantes.

También se prohíbe la entrada a menores de edad a las salas que exhiban películas y presenten obras de teatro con clasificación solo para adultos, de igual manera, se prohíbe el sobrecupo en las salas de cine, teatro, circos, estadios, arenas y otros escenarios donde se presenten espectáculos y diversiones.

**ARTÍCULO 134.-** La autoridad municipal determinará los espectáculos o diversiones públicas en los cuales se permitirá la venta de bebidas alcohólicas de 6 o más grados G.L. de alcohol.

En relación al consumo y protección contra la exposición al humo del tabaco, en áreas cerradas con acceso al público, de trabajo, transporte público, escuelas públicas y privadas de educación básica y media superior, se estará a lo establecido en la Ley General para el Control del Tabaco; queda prohibido a cualquier persona, consumir o tener encendido cualquier producto del tabaco en los espacios 100% libres de humo de tabaco, y donde los responsables de los establecimientos deberán fijar los señalamientos que al efecto se establezcan, así como los espacios destinados para fumar.

**ARTÍCULO 135.-** Las actividades de carga y descarga del comercio establecido, se sujetarán al siguiente horario: de las 06:00 a las 09:00 horas y de las 20:00 a las 22:00 horas, de sábado a jueves; aclarando que los días viernes no se realizaran actividades de carga y descarga para el comercio establecido.

**ARTÍCULO 136.-** El horario general de funcionamiento del comercio en los tianguis, será como sigue:



- 
- I. De 01:00 am a 07:30 am horas para descarga e instalación;
  - II. A partir de su instalación y hasta las 18:00 horas para el ejercicio de la actividad comercial; y
  - III. De las 18:00 horas y hasta las 21:00 horas para el retiro de los puestos y limpieza de la zona utilizada por el comerciante.

**ARTÍCULO 137.-** Se prohíbe a los comerciantes y tianguistas estacionar sus vehículos de carga en las calles aledañas a los tianguis, debiendo guardarlos en estacionamientos públicos a fin de no entorpecer el libre tránsito.

### **CAPÍTULO III.**

#### **DE LAS MEDIDAS DE APREMIO.**

**ARTÍCULO 138.-** La autoridad administrativa municipal, para hacer cumplir sus determinaciones o imponer el orden podrá, según la gravedad de la falta hacer uso de alguno de los siguientes medios de apremio y medios disciplinarios:

- I. Amonestación;
- II. Multa de 10 a 50 días de salario mínimo vigente en el área geográfica de la actuación;
- III. Retiro temporal de las personas del lugar donde se lleve a cabo la diligencia, cuando ello sea necesario para conservar el orden y seguridad de los participantes;
- IV. Auxilio de la fuerza pública;
- V. Vista al Ministerio Público cuando se trate de hechos probablemente constitutivos de delito; y
- VI. Las demás que establece la legislación aplicable.



## TÍTULO DÉCIMO QUINTO

### De las Medidas de Seguridad, Infracciones, Sanciones y Recursos

#### CAPÍTULO I.

##### DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.

**ARTÍCULO 139.-** Las medidas de seguridad son determinaciones de carácter preventivo, impuestas por las autoridades administrativas del Ayuntamiento, con objeto de preservar el orden público y el interés general; son de aplicación, ejecución y observancia inmediata, pudiendo establecer por concurrencia de atribuciones, las dispuestas en ordenamientos de carácter Federal, Estatal y Municipal.

**ARTÍCULO 140.-** Son medidas de seguridad que la autoridad administrativa competente, de manera enunciativa y no limitativa podrá imponer:

- I.- La suspensión temporal total o parcial, de la construcción, instalación, explotación de obras o la prestación de servicios;
- II.- La Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- III.- Prohibición para la utilización de inmuebles;
- IV.- Demolición total o parcial;
- V.- Retiro de materiales e instalaciones;
- VI.- Evacuación de zonas;
- VII.- La suspensión temporal total o parcial, del funcionamiento o prestación de servicios, de negocios comerciales que no cuenten con

Licencia de Funcionamiento vigente para el ejercicio fiscal;

VIII.- La suspensión inmediata de eventos masivos al público, cuando los organizadores no cuenten con el permiso respectivo, no acrediten haber hecho el pago de derechos y no cuenten con medidas de seguridad para el evento;

IX.- Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a las personas, bienes y el ambiente; y,

X.- Retiro y aseguramiento de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública o bien puedan crear riesgo a la población o alterar el medio ambiente.

**ARTÍCULO 141.-** La aplicación de las medidas de seguridad señaladas en el artículo anterior se hará en los siguientes casos y bajo las siguientes condiciones:

- I. Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre, de que se quebrante el orden público, se causen daños a las personas o sus bienes; o se lleven a cabo eventos y donde se rebase la capacidad autorizada;
- II. La adopción de estas medidas podrán realizarse a solicitud de Autoridades Administrativas Federales, Estatales o Municipales, o por denuncia de particulares



que resulten directamente afectados o ejerzan su derecho de petición, y se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación conforme al artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; y

- III. Cumplidas las anteriores condiciones, la autoridad municipal competente podrá ordenar de manera inmediata la aplicación de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicio o en bienes de uso común o dominio público.

En el Acta Circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas deberá hacerse constar la citación al particular infractor al procedimiento administrativo para el desahogo de la Garantía de Audiencia y las medidas preventivas correspondientes.

**ARTÍCULO 142.-** Cuando la autoridad ordene alguna de las medidas de seguridad previstas en este capítulo, indicará al afectado cuando proceda, las acciones que debe llevar a cabo para subsanar las irregularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización, a fin de que, una vez cumplidas éstas, se ordene el retiro de las medidas de seguridad impuestas.

## CAPÍTULO II.

### DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES.

**ARTÍCULO 143.-** Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Bando, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás ordenamientos que emita el Ayuntamiento y sean publicados en la Gaceta Municipal.

Las infracciones serán sancionadas conforme a lo que señala este título y demás disposiciones contenidas en los reglamentos correspondientes.

**ARTÍCULO 144.-** Para la aplicación de las multas se tomará como base el salario mínimo general vigente en la zona a que corresponda el Municipio de Chalco.

Cuando el (la) infractor(a) fuese jornalero(a) u obrero(a), con ingreso similar, no podrá ser sancionado(a) con multa mayor al importe de su jornal o salario de un día; si el (la) infractor(a) no pagase la multa impuesta ésta se conmutará con arresto administrativo que en ningún caso excederá de treinta y seis horas o trabajo social en beneficio de la comunidad.

**ARTÍCULO 145.-** Únicamente el (la) Presidente(a) Municipal podrá condonar parcial o totalmente, y conmutar multas, considerando las circunstancias del caso, siempre y cuando el particular lo solicite.

**ARTÍCULO 146.-** En el caso de menores de edad o personas que padezcan sordomudez, alienación u otro trastorno, que realice alguna de las conductas señaladas como infracciones administrativas en el presente Bando Municipal, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás ordenamientos que emita el Ayuntamiento y sean publicadas en la Gaceta Municipal, se hará comparecer de inmediato ante el (la) Oficial Mediator(a) – Conciliador(a) y Calificador(a) a su padre, madre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre. Mientras se logre dicha comparecencia, esperara en un área abierta, visible, distinta al área de mayores de edad.

Si no se localiza o no se presenta ninguna persona, el menor o la persona que padezca sordomudez, alienación u otro trastorno será remitido al Sistema Municipal DIF de Chalco, con el apoyo



de seguridad pública a efecto de resguardar su integridad para que en cumplimiento de sus facultades de él seguimiento correspondiente.

Si la falta administrativa genera la obligación de reparar el daño causado, serán solidariamente responsables del menor infractor o de la persona que padezcan sordomudez, alienación u otro trastorno sus padres o quien ejerza la patria potestad o tutela, la procedencia, monto y pago, serán en base a lo establecido y permitido por el presente Bando Municipal a través del Coordinación Municipal de Oficialías Mediadoras-Conciliadoras y Calificadoras, quien a su vez apercibirá a los padres o tutores de aquéllos, para que con inmediatez, se presenten ante la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social, a efecto de prevenir la reiteración de faltas o infracciones administrativas y la comisión de conductas antisociales.

La retención preventiva, sólo se aplicará como último recurso, debiendo estar separados de los adultos, informando inmediatamente a los padres o tutores de los menores que hayan sido detenidos por infringir el Bando o Reglamentos Municipales.

**ARTÍCULO 147.-** La Coordinación Municipal de Oficiales Mediadores(as)-Conciliadores(as) y Calificadores(as), así como cualquier autoridad de la Administración Pública Municipal, deberán fundar y motivar debidamente las sanciones que impongan, con base en la gravedad de la infracción, las condiciones económicas del infractor(a) y posibles reincidencias.

Cuando sean varios los(as) infractores(as), se aplicará la sanción individualmente.

**ARTÍCULO 148.-** Las infracciones al presente Bando, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y disposiciones administrativas, serán sancionadas con:

- I. Amonestación, consiste en la advertencia que se hace al (la) infractor(a) explicándole las consecuencias de la infracción que se cometió, invitándolo a la enmienda y previniéndole de la sanción que se le imponga a los reincidentes;
- II. Multa, la cual consiste en el pago de una suma de dinero al erario municipal que se fija por días de salario mínimo;
- III. Clausura temporal, definitiva, total o parcial, de las instalaciones, construcciones y explotación de bancos de materiales, obras y servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos, cuando:
  1. No se tenga la correspondiente autorización, licencia o permiso o se ejecuten actividades contraviniendo las condiciones estipuladas en los mismos;
  2. Se niegue a cubrir el importe de multas originadas por infracción de las disposiciones legales municipales;
  3. No se paguen derechos por concepto de autorización, permiso o licencia que expedida el Ayuntamiento;
  4. Se expendan bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación, en los días en que esté prohibida su venta o fuera del horario autorizado por los ordenamientos legales correspondientes o por la dependencia administrativa competente;
  5. Se expendan bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación a menores de edad en establecimientos comerciales; además de la sanción a que se refiere la presente fracción, podrá imponerse multa de 50 días de salario



- mínimo y/o cancelación de la licencia para ejercer la actividad comercial;
6. Permita la entrada a menores de edad y a personas que porten cualquier tipo de arma, a bares, cantinas, pulquerías, discotecas y video bares, o cualquier otro establecimiento comercial que su giro preponderante sea la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación debiéndose solicitar identificación que acredite la mayoría de edad, tales como credencial de votar, cartilla militar, pasaporte o cualquier otro medio de identidad análogo;
  7. Esté funcionando fuera del horario fijado por el Ayuntamiento sin autorización, licencia o permiso;
  8. Se considerará como reincidentes a los establecimientos que acumulen tres infracciones por los anteriores motivos en el período de un año, en cuyo caso operará la clausura definitiva;
  9. Clausura definitiva cuando dentro del ejercicio de la actividad comercial, industrial, turística, o de servicios se realicen actos que atenten contra el medio ambiente, la salud y la seguridad pública y/o que en su momento pudieran constituir una conducta tipificada como delito en la Legislación Penal, Estatal o Federal vigentes. Esta sanción se llevará a cabo independientemente de la que las autoridades correspondientes pudieran establecer y;
  10. Así lo señale el Reglamento Municipal respectivo.
- IV. Clausura definitiva, al que en forma velada o por interpósita persona y contrario a la autorización, licencia o permiso de la actividad o giro comercial que le fue otorgado, promueva o fomente la prostitución por medio de casas de cita o lugares dedicados a la difusión, exhibición o explotación carnal. Lo anterior, se hará del conocimiento de la autoridad penal correspondiente en términos de ley y se remitirán a los probables responsables para que se resuelva su situación jurídica conforme a derecho;
- V. Retención y aseguramiento de mercancía, cuando los particulares realicen actividades comerciales en la vía pública o lugares de uso común, sin la autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal o en áreas restringidas a la actividad comercial, la mercancía se les devolverá una vez cubierta la sanción impuesta, misma que tratándose de productos perecederos deberá ser cubierta o hecha la aclaración correspondiente dentro del término de tres días y para los que no sean de esta naturaleza dentro de un término de cinco días. El destino de la mercancía que no sea reclamada para su devolución será determinada por la autoridad municipal;
  - VI. Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas;
  - VII. Suspensión y cancelación de licencias, permisos o autorizaciones de funcionamiento, concesiones y asignaciones cuando, en el ejercicio de la actividad, se lesionen intereses colectivos o se contravengan disposiciones de orden público;
  - VIII. Demolición de construcciones, cuando éstas se realicen sin la autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal, o no estén estipuladas en las mismas y cuando se lleven a cabo en áreas verdes o de uso común; en caso de emergencias o contingencias ambientales, el Ayuntamiento podrá



ordenar el aseguramiento de materiales o sustancias contaminantes;

- IX. Trabajo Social en beneficio de la comunidad tales como: pintar fachadas de edificios públicos, limpieza de vías públicas, parques, jardines y otros; y
- X. Retiro y aseguramiento de cualquier medio de publicidad que no cuente con la autorización de la Autoridad Municipal. Después de que la Autoridad haya realizado el retiro de la publicidad que se encuentre en la vía pública, el propietario tendrá un término de 48 horas para que pueda solicitar su devolución o en caso contrario podrá ser desechada.

**ARTÍCULO 149.-** La Dirección de Gobernación y Concertación, independientemente de las medidas preventivas que se hayan aplicado emitirá infracción que podrá ser calificada con una multa de hasta cincuenta días de salario mínimo, a quien:

- I. Utilice el escudo del Municipio sin autorización del Ayuntamiento;
- II. Estando obligado, no envíe a la escuela de instrucción básica a los menores de edad bajo su patria potestad o tutela;
- III. Repare o abandone su vehículo en la vía pública; Cierre la vía pública, de forma temporal o permanente sin el permiso correspondiente, o construya elementos que impidan el libre tránsito de las personas en cuyo caso, además de la sanción, el(la) infractor(a) estará obligado a reparar el daño causado a las vías públicas;
- IV. Cause daños a los servicios públicos municipales, en este caso, la sanción será independiente del pago de la reparación del

daño a que esté obligado el(la) infractor(a), tratándose de establecimientos comerciales y cuando el caso así lo amerite, se procederá a su clausura;

**ARTÍCULO 150.-** La Dirección de Desarrollo Urbano, emitirá infracción que podrá ser calificada con una multa de hasta cincuenta días de salario mínimo, a quien:

- I. No participe en la conservación de los centros de población y no restaure o pinte, las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión;
- II. Realice, elabore o fabrique cualquier tipo de mezcla, barro, concreto, o producto en la vía pública y provoque el deterioro de la misma;
- III. Tire objetos, invada con vehículos o construcciones las áreas verdes del dominio público;
- IV. Anuncie actividades comerciales, industriales o de servicios invadiendo la vía pública, escribiendo con faltas de ortografía y en general afectando la imagen urbana del mismo;
- V. Construya topes, vibradores, rampas, zanjas u otro tipo de elementos en la vía pública, en este caso además de la sanción el(la) infractor(a) estará obligado a reparar el daño causado a la vía pública;
- VI. No tenga a la vista en la construcción, demolición, excavación, ampliación, publicidad e instalación de anuncios publicitarios, la autorización, licencia o permiso expedidos por la autoridad municipal;
- VII. Utilice el suelo en forma distinta a la señalada en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Chalco;



- VIII. Construya o realice cualquier acto para los que se requiere licencia expedida por la autoridad municipal, sin haber obtenido ésta;
- IX. Obstaculice, dañe o modifique los sellos de suspensión o clausura impuestos en la construcción que no cuente con la autorización, permiso o licencia correspondiente se le impondrá una multa de 50 días de salario mínimo vigente en la zona.
- X. Instale anuncios espectaculares, vallas de publicidad, paraderos de autobuses, casetas telefónicas o en general coloque anuncios en predios colindantes en vía pública o en aquellos lugares que puedan ser vistos en la vía pública sin autorización de la dependencia administrativa competente.
- XI. Utilice los espectaculares propiedad del Ayuntamiento de Chalco con publicidad no autorizada;
- XII. Atente contra inmuebles con valor arquitectónico, cultural, artístico o histórico, o deteriore la imagen urbana municipal;
- XIII. Instale anuncios publicitarios, anunciando actividades industriales o de servicio, invadiendo la vía pública y en instalaciones de energía eléctrica, teléfonos, árboles, puentes y pasa calles y en general los que afecten la imagen urbana;
- XIV. No limpie y recoja el escombros derivado de construcciones que estén bajo su responsabilidad;
- XV. Al propietario que no delimite y mantenga limpio su predio baldío, propiciando acumulación de residuos sólidos y fauna nociva;
- XVI. Dañe banquetas, pavimentos o áreas de uso común, independientemente de la responsabilidad penal en que se pudiese incurrir;
- XVII. No tenga colocado en lugar visible en el inmueble de su propiedad, el número oficial designado por la autoridad municipal.
- XVIII. Al propietario o poseedor del inmueble que construya vanos para la colocación de ventanas en muros colindantes con propiedades privadas, propiedades gubernamentales o áreas de uso común o privativo.
- Además de las sanciones establecidas en el presente artículo, la Dirección de Desarrollo Urbano, tiene la facultad de instaurar el procedimiento correspondiente, de conformidad al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, a los particulares, que cometan las infracciones contenidas en el Libro Quinto y Libro Décimo Octavo del Código Administrativo de la Entidad.
- ARTÍCULO 151.-** La Dirección de Desarrollo Urbano, emitirá infracción que podrá ser calificada con una multa de hasta cincuenta días de salario mínimo, a quien:
- I. No barra o mantenga limpio el frente de su inmueble, arroje residuos sólidos o desperdicios sólidos en las alcantarillas, pozos de visita, válvulas y toda instalación de agua potable y drenaje;
  - II. No participe con las autoridades municipales en la prevención y mejoramiento del ambiente;
  - III. No recoja y deposite en el lugar apropiado las heces fecales de su(s) mascota(s) cuando transite(n) en la vía pública, parques, jardines y áreas verdes;



- 
- IV. Maltrate los árboles, o fije en ellos propaganda de cualquier tipo, o talle los de la vía pública y/o propiedad privada sin la autorización correspondiente;
- V. Permita que en los inmuebles de su propiedad o en posesión, se acumule la residuos sólidos y prolifere fauna nociva;
- VI. Emita o descargue contaminantes que alteren la calidad del aire, agua y suelo o encienda fuego en la vía pública, lugares de uso común o en predios particulares;
- VII. Deposite desechos generados por actividades industriales, comerciales, servicios, en áreas destinadas con ese fin por el Ayuntamiento y sin autorización del mismo;
- VIII. Produzca ruido o utilice amplificadores que causen molestias a vecinos o habitantes del Municipio, debiendo ajustarse a lo establecido en el artículo 115 del presente Bando;
- IX. Utilice bocinas de aire en el territorio municipal, sin causa justificada;
- X. Arroje residuos sólidos, animales muertos, desechos contaminantes o coloque escombros o materiales de construcción en la vía pública, lotes baldíos, predios, parques y jardines lugares de uso común o coloque obstáculos o medios de publicidad en la vía pública que impidan el libre tránsito vehicular y de peatones; en caso de arrojar residuos sólidos deberá considerarse previamente al infractor, si el servicio público de recolección de residuos sólidos fue deficiente o no se presentó en el lugar correspondiente al domicilio del infractor, lo que debidamente comprobado será atenuante para aplicar sólo la mitad del monto mínimo de multa;
- XI. Realice quemas, en prados o áreas arboladas, y en caso de afectaciones severas a éstos, se hará la denuncia ante la autoridad correspondiente;
- XII. No separe los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos, conforme a lo establecido en el presente Bando;
- XIII. Permita que en los inmuebles de su propiedad o posesión se acumule residuos sólidos, genere insalubridad y molestias a vecinos por la presencia de animales domésticos o silvestres de su propiedad o establezcan cuchitriles, granjas o corrales destinados a la cría de ganado mayor o menor en zonas urbanas y semiurbanas del Municipio;
- XIV. Al propietario o conductor del vehículo automotor que contamine ostensiblemente con la emisión de gases o carburantes; y
- XV. Maltrate, dañe o afecte, las áreas verdes en parques, jardines, con motivo de la realización de actividades físicas, deportivas y/o cualquier otra diversa, no aptas para ello.
- XVI. Y todas las demás que señales las disposiciones legales vigentes en la Materia.
- ARTÍCULO 152.-** La Coordinación de Oficialías Mediadoras – Conciliadoras y Calificadoras emitirá infracción que podrá ser calificada con una multa de cuatro a cincuenta días de salario mínimo, a petición de la Unidad de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos, a quien:
- I. No vacune contra la rabia, no desparasite cuando menos dos veces al año, o permita la presencia de parásitos externos en los perros y animales de su propiedad, así como a quién permita que perros y gatos deambulen libremente en áreas y vías



- públicas o comunes;
- II. Descuide las condiciones de limpieza del animal o del lugar que se disponga como estancia, así como mantenerlo sujeto o en condiciones que puedan causarle enfermedad o muerte;
- III. A quienes instalen u operen criaderos, centros de pensión o resguardo animal en inmuebles ubicados en zona urbana, sin importar el tipo de régimen interno, descuidando por esta razón la higiene y afectando la salud pública;
- IV. Ocasione molestias por operar instalaciones para la cría de cualquier especie de animal de granja, corral o zahúrda, dentro de cualquier inmueble localizado en zona urbana del Municipio;
- V. Se niegue a entregar o presentar al animal agresor al personal del Centro de Atención Canino y Felino municipal para su observación clínica por un periodo de 10 días.
- VI. Será obligación del propietario o poseedor del animal agresor cubrir los gastos de atención médica de la persona lesionada, así como los gastos originados por la observación en las instalaciones municipales. Todo esto sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrir el infractor
- VII. No presente certificado de vacunación antirrábica y carnet sanitario del animal de su propiedad o posesión, ante el personal del Centro de Atención Canino y Felino cuando así se le requiera;
- VIII. Deje alimentos o residuos alimenticios en áreas públicas o comunes destinados a perros o gatos en estado de calle, esto para evitar el crecimiento de la población de fauna nociva;
- IX. Deposite restos animales en áreas públicas o comunes;
- X. Fabrique o almacene toda clase de artículos pirotécnicos o materiales flamables en casa habitación, establecimientos ubicados cerca de los centros escolares y religiosos, en mercados y otros lugares de riesgo, que no cuenten con instalaciones debidamente autorizadas por la Secretaría de la Defensa Nacional, por el Gobierno del Estado y por la Unidad de Protección Civil y Bomberos, en los términos de la ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y Protección Civil;
- XI. Queme fuegos pirotécnicos en festividades cívicas o religiosas sin contar con los permisos Federales, Estatales o Municipales correspondiente;
- ARTÍCULO 153.-** La Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal emitirá infracción que podrá ser calificada con una multa de hasta cincuenta días de salario mínimo, a quien:
1. Altere el orden público con las siguientes acciones:
    1. Rompa, altere o mutile las boletas de infracciones o cualquier tipo de notificación que sea realizada por parte de la Autoridad Municipal;
    2. Solicite mediante falsas alarmas, los servicios de policía, bomberos o de atención médica y asistencia social;
    3. Moleste o altere el orden en la vía pública o lugares públicos;
    4. Cause ruidos o sonidos (aún dentro de sus viviendas centros escolares o de trabajo,



- o locales comerciales) que molesten, perjudique o afecte la tranquilidad de uno o más vecinos;
5. Pintelasfachadasdebienespúblicosoprivados sin autorización del Ayuntamiento o de los propietarios respectivamente, o deteriore la imagen con pintas; independientemente de la multa, el responsable está obligado a la reparación del daño causado, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra;
  6. Organice y/o participe como espectador en peleas de perros;
  7. Ingiera bebidas alcohólicas en la vía pública o lugares públicos no permitidos, así como en el interior de vehículos;
  8. Arroje líquidos u objetos a las personas;
  9. Ingiera sustancias tóxicas, enervantes, estimulantes o depresoras del sistema nervioso en la vía pública;
  10. Participe en riñas o las provoque, en la vía pública, lugares públicos, en espectáculos o reuniones públicas;
  11. Fume en vehículos de transporte colectivo, oficinas públicas, establecimientos municipales o en áreas restringidas, así como en lugares cerrados donde se presenten espectáculos o diversiones públicas, vehículos particulares estando presente niños(as);
  12. Impida, dificulte o entorpezca la correcta prestación de los servicios públicos municipales; y
  13. Cualquier otra acción u omisión que afecte o ponga en riesgo la seguridad de las personas y los bienes.
- II. Son infracciones a la seguridad de la población:
    1. Dañar en cualquier forma bienes muebles o inmuebles públicos;
    2. Dañar, mover, alterar o retirar las señales públicas del lugar donde hubiesen sido colocadas por la Autoridad;
    3. Desempeñarse como cuidador, acomodador y/o limpiar parabrisas de coches en la vía pública.
    4. Provocar incendios, derrumbes y demás actividades análogas en sitios públicos o privados;
    5. Detone cohetes, juegos pirotécnicos, realice fogatas, así como utilice explosivos en lugares públicos sin permiso de la autoridad;
    6. Causar cualquier tipo de daño al alumbrado público y a sus instalaciones, incluyendo los originados por las variaciones de voltaje derivado de las conexiones ilegales a las líneas de energía eléctrica, independiente de la responsabilidad civil o penal que por este motivo resulte;
    7. Incumpla con lo previsto en el artículo 108 de este Bando.
  - III. Son infracciones de tránsito, además de las contempladas en el Nuevo Reglamento de Tránsito del Estado de México las siguientes:
    1. Obstruya bahías exclusivas para ascenso y descenso en las avenidas primarias del Municipio;
    2. Utilizar teléfonos celulares u objetos que dificulten la conducción del vehículo;



3. Conducir en las vías públicas a más velocidad del límite que se indique en los señalamientos respectivos;
  4. Conducir los vehículos denominados bicitaxis o mototaxis en vías municipales;
  5. Obscurecer o pintar los cristales de modo que impidan la visibilidad al interior del vehículo, con excepción de los casos señalados en la legislación respectiva;
  6. Circular por el Centro Histórico y Tradicional con vehículos de carga con capacidad de tres y media toneladas en adelante, en horarios no permitidos;
  7. Rebasar por el carril de tránsito opuesto, para adelantar filas de autos;
  8. Rebasar el cupo de pasajeros autorizados en la tarjeta de circulación;
  9. Mantener abiertas o abrir las puertas de los vehículos de transporte público, antes de que éstos se detengan por completo;
  10. Instalar o utilizar en vehículos anuncios publicitarios no autorizados; y
  11. Fume en vehículos de transporte colectivo y vehículos particulares estando presente niños(as).
- IV. Se consideran infracciones a la moral y buenas costumbres:
    1. Realizar actos obscenos o insultantes en la vía o lugares públicos, terrenos baldíos, vehículos o sitios similares; así como Ejecute en la vía pública o dentro de vehículos relaciones sexuales;
    2. Faltarle al respeto a las personas en la vía pública o lugares públicos;
    3. Orinar o defecar en lugares públicos no autorizados; y
    4. Pernocte en estado de ebriedad o bajo el influjo de tóxicos, en interiores de vehículos abandonados en la vía o sitios públicos.

La imposición de la multa a que se refiere este artículo será sin perjuicio de la responsabilidad penal, civil y/o administrativa en que incurra el (la) infractor(a).

**ARTÍCULO 154.-** El Organismo de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento aplicara las sanciones como a continuación se determinan con multas equivalentes a días de salario mínimo general vigente al momento en que se cometa la infracción, de acuerdo a lo siguiente:

- 1.- De diez a quinientos días de salario mínimo general vigente en el caso de violación a cualquiera de las siguientes:
  - 1.1. Incumplir con las disposiciones relativas al uso eficiente del agua previstas en la Ley del Agua del Estado de México, su Reglamento y demás disposiciones aplicables que emitan las autoridades del agua;
  - 1.2. Incumplir las obligaciones derivadas del título de concesión, del convenio de asignación o de las factibilidades otorgadas;

Las infracciones contenidas en esta fracción, se sancionarán con multa de 5 veces el salario mínimo general vigente en el Municipio, con las excepciones que enseguida se señalan. En caso de reincidencia, se aplicará multa de 20 veces de salario mínimo.

Si el infractor cubre dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su infracción la multa impuesta, gozará de una bonificación del 50 por ciento.



- 
- 1.3. Ejecutar o consentir que se realicen derivaciones de agua potable, drenaje o alcantarillado, sin la autorización correspondiente;
  - 1.4. Impedir la instalación de aparatos medidores de consumo de agua potable o de los dispositivos para el registro de las condiciones particulares de descarga, en los términos de las disposiciones aplicables;
  - 1.5. Causar alteraciones al aparato medidor de consumo de agua potable por:
    - a) La violación de los sellos del mismo;
    - b) No mantenerlo en condiciones de servicio;
    - c) Retirar o variar la colocación del medidor sin la autorización correspondiente;
    - d) Abstenerse de informar de su mal funcionamiento a la autoridad competente;
  - 1.6. Oponerse a la revisión de los aparatos medidores de consumo de agua potable o de los dispositivos para el registro de las condiciones particulares de descarga;
  - 1.7. Instalar o realizar en forma clandestina conexiones a las redes de agua o drenaje;
  - 1.8. A quien reparare fugas de agua o drenaje en la infraestructura municipal;
  - 1.9. A quien no reparare fugas de agua o drenaje en la infraestructura de su domicilio,
  - 1.10. Desperdicie visiblemente el agua, lavando vehículos automotores, camiones, banquetas, fachadas, cortinas de comercios y/o cualquier otro bien mueble o inmueble con manguera, sin tener el debido cuidado para el buen uso del agua potable o no cumplir con los requisitos, normas y condiciones de uso eficiente del agua que establece la Ley del Agua, su Reglamento o las disposiciones que emita el Organismo Municipal;
  - 1.11. Impida, sin interés jurídico y causa debidamente justificada, la ejecución de obras hidráulicas en vía pública, para la instalación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales;
  - 1.12. Deteriore o cause daños a cualquier obra hidráulica o red de distribución;
  - 1.13. Emplee mecanismos para succionar agua de las tuberías de conducción o de distribución, sin la autorización correspondiente por escrito del Organismo;
  - 1.14. Descargue aguas residuales en la red de drenaje, o vía pública, sin contar con el permiso de la Comisión Nacional del Agua, del Organismo Descentralizado de Agua o haya manifestado datos falsos para obtener el permiso de referencia;
  - 1.15. Reciba el servicio público de agua potable, agua residual tratada y drenaje o descargue de aguas residuales en las redes de drenaje, sin haber cubierto las cuotas o tarifas respectivas;
  - 1.16. Realice campañas con fines de lucro o beneficios personales, incitando a la Comunidad para incumplir con los ordenamientos contenidos en este Bando Municipal y la Ley del Agua del Estado de México;
  - 1.17. Arroje residuos sólidos o desperdicios sólidos en las alcantarillas, pozos de visita, válvulas y toda instalación de Agua Potable y drenaje, así como residuos líquidos tales como solventes, aceites, grasas, gasolina, gas L.P. y/o cualquier otra sustancia que altere el buen funcionamiento del sistema hidráulico y sanitario; y



- 1.18 Teniendo la obligación de utilizar agua tratada en el desempeño de su actividad comercial, industrial o de servicios, omite dar cumplimiento a esta, utilizando agua potable para el desarrollo normal de su actividad, y;
2. De quinientos uno a tres mil días de salario mínimo general vigente en el caso de violación a cualquiera de las siguientes, tratándose de concesionarios, la sanción a que ese refiere este apartado, será con independencia de las que establece la propia Ley del Agua del Estado de México, el título de concesión y la normatividad en la materia:
  - 2.1. Explotar, usar o aprovechar aguas en volúmenes mayores a los autorizados en el convenio de asignación o permiso correspondiente;
  - 2.2. Modificar y desviar, ocupar, usar o aprovechar vasos, depósitos, cauces o bienes inherentes de jurisdicción municipal, sin el permiso correspondiente;
3. De tres mil uno a diez mil de salario mínimo general vigente en el caso de violación a cualquiera de las siguientes:
  - 3.1. Alterar, sin la autorización correspondiente, la infraestructura hidráulica y sanitaria;
  - 3.2. Oponerse a la realización de las visitas de verificación, inspección o a proporcionar la información requerida por las autoridades;
4. La multa establecida por Incurrir en cualquier otra violación a los preceptos que aquí se señalan, será fijada por la autoridad tomando en consideración la naturaleza de la violación de las normas aplicables en materia.

Con independencia de la multa establecida, el infractor deberá resarcir, en su caso, el daño causado a la infraestructura hidráulica y cumplir

con las medidas correctivas que le señale la autoridad, dentro del plazo que ésta le fije.

Con independencia de la multa establecida, el infractor deberá resarcir, en su caso, el daño causado a la infraestructura hidráulica y cumplir con las medidas correctivas que le señale la autoridad, dentro del plazo que ésta le fije.

Además de las sanciones establecidas en el presente artículo, el Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, tiene la facultad de imponer infracciones y sanciones de conformidad a la Ley del Agua del Estado de México, y demás ordenamientos legales aplicables a los particulares, que cometan las infracciones contenidas en dichos ordenamientos.

**ARTÍCULO 155.-** Se impondrá multa hasta de 50 días de salario mínimo general vigente, a quien apoye, participe e incite a pintar graffiti, palabras o gráficos, así como raye en bardas, fachadas, portones y en general en cualquier construcción pública o privada, sin la autorización de quien legalmente deba otorgarla.

La multa antes señalada podrá ser conmutada por trabajo a favor de la comunidad, que podrá consistir en la prestación de algún servicio de acuerdo al arte, oficio o profesión que desarrolle el (la) infractor(a). O en su defecto la que el (la) Oficial Mediador(a)-Conciliador(a) y Calificador(a) determine, siempre y cuando no exista menoscabo de la persona o de su dignidad.

**ARTÍCULO 156.-** La aplicación de cualquiera de las multas anteriores, no exime ni releva de la responsabilidad en que pudiesen incurrir los particulares en la comisión de hechos considerados como delitos y de lo cual se dará la vista correspondiente al Agente del Ministerio Público de la Jurisdicción.

**ARTÍCULO 157.-** Se impondrá multa de 10 a 50 días de salario mínimo general vigente o arresto



administrativo de 2 a 36 horas, que determinará a través de la Coordinación Municipal de Oficialías Mediadora – Conciliadoras y Calificadoras, dependiendo del estado psicofísico del conductor del vehículo automotor que maneje en estado de ebriedad, en caso de que el resultado de la prueba para la detección del grado de intoxicación, practicada mediante el instrumento denominado alcoholímetro, demuestre que se tiene una cantidad de alcohol en aire expulsado de las vías respiratorias superior a 0.40 miligramos por litro. Igual sanción se aplicará al conductor del vehículo automotor que maneje bajo el influjo de drogas enervantes, psicotrópicos y otras sustancias que tengan efectos similares, cuando así lo determine el examen clínico que le practique el médico adscrito a la cárcel municipal.

Los agentes de tránsito podrán detener al conductor del vehículo que presumiblemente maneje en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, debiendo presentarlo en su caso ante la Coordinación Municipal de Oficialías Mediadora – Conciliadoras y Calificadoras. Cuando al momento de la infracción el conductor del vehículo no esté acompañado de alguna persona que se encuentre en aptitud para conducirlo y que se haga responsable del mismo, se remitirá dicho vehículo al depósito municipal, quedando a cargo del (la) infractor(a) o del (la) propietario(a) el pago de arrastre y depósito, conforme a las tarifas señaladas en las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 158.-** Se impondrá multa hasta por un monto equivalente a 50 días de salario mínimo vigente en el área geográfica en la que se encuentre el Municipio de Chalco, a quien sin autorización del Ayuntamiento construya, demuela, amplíe o haga remodelaciones que modifiquen la imagen urbana del área que comprende al Centro Histórico y Tradicional de Chalco sin contar con las licencias y

autorizaciones correspondientes. La multa impuesta será independiente a la obligación de pago de la reparación del daño que deba efectuar el (la) infractor(a) con motivo de la violación a la presente disposición; a través de la Dirección de Desarrollo Urbano.

Esta sanción será independiente a la demolición de construcciones que se realicen en contravención del Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Chalco y cuyo costo será cubierto por el (la) infractor(a).

### **CAPÍTULO III.**

#### **DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD.**

**ARTÍCULO 159.-** El Recurso Administrativo de Inconformidad es el medio a través del cual se impugnan las resoluciones, los acuerdos y los actos administrativos que dicten las dependencias administrativas del Municipio con motivo de la aplicación del presente Bando, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas emanadas del Ayuntamiento, su aplicación queda sujeta a los términos previstos en el Código de Procedimientos Administrativos de la Entidad vigente.

La interposición del medio de defensa a que se refiere al presente artículo y/o de los considerados por los Reglamentos Municipales, deberán ser hechos valer por el recurrente o particular afectado ante la Sindicatura Municipal en el término concedido para tal efecto por el Código en mención, siendo ésta, la única autoridad encargada de substanciar y resolver tales medios de impugnación. El procedimiento correspondiente se sujetará a lo establecido por el propio Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México en vigor.

### **CAPÍTULO ÚNICO.**



## TÍTULO DÉCIMO SEXTO

### De las Reformas al Bando

**ARTÍCULO 160.-** Las disposiciones contenidas en este Bando, podrán ser reformadas, adicionadas, derogadas o abrogadas. Para ello se requiere el voto de la mayoría de los integrantes presentes del Ayuntamiento en Sesión de Cabildo.

**ARTÍCULO 161.-** La iniciativa de modificación al Bando Municipal, podrá ejercerse por:

- I. El(La) Presidente(a) Municipal;
- II. El(La) Síndico Municipal y Regidores(as);
- III. Los(as) Servidores(as) Públicos(as) Municipales; y
- IV. Los Vecinos y Habitantes del Municipio.

#### TRANSITORIOS.

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Se abroga el Bando Municipal anterior y el presente entrara en vigor el día de su publicación.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** En tanto se dicten los Reglamentos que menciona el presente Bando Municipal, se aplicaran las normas legales vigentes, siempre que no contravengan al mismo.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Se derogan las disposiciones legales que se opondan al presente ordenamiento.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Las Facultades

establecidas en el presente bando a favor de cualquier dependencia de la administración municipal podrán ser ejercidas por su titular o directamente, por el Presidente Municipal o por quien este determine mediante acuerdo escrito.

**ARTÍCULO QUINTO.-** Los casos no previstos en el presente Bando y sus reglamentos, serán resueltos a criterio del H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO SEXTO.-** A falta de disposición expresa, el Ayuntamiento aplicará supletoria o discrecionalmente las disposiciones legales Municipales, Estatales y Federales conducentes.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.-** El H. Ayuntamiento emitirá reglamentos para el mejor desempeño de la Administración Pública Municipal.

**ARTÍCULO OCTAVO.-** Publíquese el presente Bando Municipal en la "Gaceta Municipal", en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno", en los Medios Electrónicos, en los Estrados del H. Ayuntamiento y en forma solemne en los lugares tradicionales de la ciudad de Chalco y sus poblados.

**El Presidente Municipal Constitucional de**



**Chalco, Estado de México,**

**lo promulgará y hará que se cumpla.**

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Chalco, Estado de México, a los tres días del mes de febrero del año dos mil dieciséis, en la Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo, Punto No. 5, dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 115 fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Juan Manuel Carbajal Hernández, Presidente Municipal Constitucional, Lic. Marina Carmona García, Síndico Municipal; M.A.P. León Octavio Téllez Ximénez, Primer Regidor; C. Talía Pavón García, Segunda Regidora; Profr. Jaime Aguilar Galindez, Tercer Regidor; C. Claudia Méndez Cortés, Cuarta Regidora; Lic. Iván de Jesús Regalado Salazar, Quinto Regidor; C. Leticia Rojas Martínez, Sexta Regidora; Lic. Felipe Medina Andrade, Séptimo Regidor; C. Miguel Ángel Munguía Contreras, Octavo Regidor; C. Ramona Padilla González, Novena Regidora; C. Christian Arturo Hernández de la Rosa, Décimo Regidor; C. Jorge Alejandro Virrueta Naranjo, Décimo Primer Regidor; C. Guillermo Romero Pozos, Décimo Segundo Regidor; Sonia Elvira Reséndiz Becerril, Décima Tercera Regidora; ante el Secretario del Ayuntamiento Dr. Sergio Octavio Ramírez Hernández, que valida con su firma, rubrica.

Por lo tanto, mando se publique, circule, observe y se le dé el debido cumplimiento.

Chalco, Estado de México, a los tres días de febrero de dosmil dieciséis.

(Rúbrica)

**Juan Manuel Carbajal Hernández**

Presidente Municipal Constitucional de Chalco, México

(Rúbrica)

**Dr. Sergio Octavio Ramírez Hernández.**

El Secretario del H. Ayuntamiento de Chalco, México.



REGLAMENTO INTERNO  
DE SESIONES DE CABILDO  
DE CHALCO,  
ESTADO DE MÉXICO



INDICE

<b>REGLAMENTO INTERNO DE SESIONES DE CABILDO DE CHALCO, ESTADO DE MÉXICO.....</b>	<b>2</b>
<b>TÍTULO PRIMERO</b>	
CAPÍTULO ÚNICO	
DISPOSICIONES GENERALES.....	2
<b>TÍTULO SEGUNDO</b>	
DE LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO.....	4
CAPÍTULO PRIMERO	
DE LAS REUNIONES PREVIAS A LAS SESIONES DE CABILDO.....	4
CAPÍTULO SEGUNDO	
DEL LUGAR Y CONVOCATORIA DE LAS SESIONES DE CABILDO.....	4
CAPÍTULO TERCERO	
DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO.....	6
<b>TÍTULO TERCERO</b>	
DEL DESAHOGO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS DEL CABILDO.....	8
CAPÍTULO PRIMERO	
DEL DEBATE EN LAS SESIONES.....	8
CAPÍTULO SEGUNDO	
DE LOS SISTEMAS DE VOTACIÓN.....	10
CAPÍTULO TERCERO	
DE LOS SISTEMAS DE VOTACIÓN.....	13
CAPÍTULO CUARTO	
DE LOS ASUNTOS TRATADOS EN SESIONES Y DE LOS PUNTOS DE ACUERDO.....	14
<b>TÍTULO CUARTO</b>	
DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y DEL SECRETARIO.....	14
CAPÍTULO PRIMERO	
DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DE LA SESIÓN.....	14
CAPÍTULO SEGUNDO	
DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO.....	15
CAPÍTULO TERCERO	
DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO.....	15
CAPÍTULO CUARTO	
DE LA INICIATIVA PARA PRESENTAR ACUERDOS Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.....	17
TRANSITORIOS.....	18



Licenciado Juan Carbajal Hernández Presidente Municipal Constitucional de Chalco, Estado de México; en ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 128 fracción XII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 48 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; con el objetivo de que se realicen las sesiones de cabildo en un ambiente de respeto, cordialidad y principalmente cumpliendo con los requisitos, términos y formalidades establecidos en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México a todos los habitantes del Municipio hago sabed: Que el Honorable Ayuntamiento Constitucional de Chalco 2016-2018, en uso de las facultades conferidas por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 Fracción I, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, expide el siguiente:

## **REGLAMENTO INTERNO DE SESIONES DE CABILDO DE CHALCO.**

### **TÍTULO PRIMERO CAPÍTULO**

#### **ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto establecer las bases para el funcionamiento de las sesiones del Cabildo del Ayuntamiento de Chalco, Estado de México, con absoluto apego a los principios de legalidad, orden y autonomía, sus disposiciones son de observancia obligatoria para sus integrantes.

**Artículo 2.-** Para efectos del presente Reglamento se entiende por:

- I. Acuerdo.- La decisión de los integrantes del Cabildo respecto a un asunto que haya sido turnado para su consideración;
- II. Ayuntamiento.- El Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio;
- III. Cabildo.- El Ayuntamiento constituido en asamblea deliberante que resuelve colegiadamente los asuntos de su competencia;



- IV. Convocatoria.- Anuncio o escrito con el que se cita o llama a distintas personas para que concurren al lugar o acto determinado;
- V. Miembros del Ayuntamiento.- Presidente Municipal, Síndico Municipal y Regidores;
- VI. Ley Orgánica.- La Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- VII. Municipio.- El Municipio de Chalco, Estado de México;
- VIII. Quórum.- La asistencia de más de la mitad de los integrantes del Ayuntamiento para sesionar válidamente.
- IX. Secretario.- El Secretario del Ayuntamiento;

**Artículo 3.-** El Ayuntamiento es el cuerpo colegiado de gobierno y administración del Municipio, el cual se constituye en asamblea deliberante denominada Cabildo, para resolver los asuntos de su competencia.

Su organización y funcionamiento se rigen por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Bando Municipal de Chalco, Estado de México, este Título y demás normas jurídicas aplicables.

El cabildo se integra por un Presidente Municipal, Síndico Municipal y regidores.

Las sesiones serán dirigidas y presididas por el Presidente Municipal, o por quien legalmente lo sustituya.

**Artículo 4.-** El cabildo tiene autoridad y competencia propias en los asuntos que se sometan a su consideración, correspondiéndole la definición de las políticas generales del gobierno y la administración municipales, así como las decisiones que atañen a la población, territorio, organización política y administrativa del Municipio, conforme a lo dispuesto en las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas aplicables.

## **TÍTULO SEGUNDO. DE LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO.**

### **CAPÍTULO PRIMERO. DE LAS REUNIONES PREVIAS A LAS SESIONES DE CABILDO.**

**Artículo 5.-** Se podrán realizar previo a la sesión de Cabildo, reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría del Ayuntamiento, en la que participen los ediles y representantes de las dependencias o entidades, relacionados con asuntos programados en el orden del día de la sesión correspondiente con el fin de analizar y aclarar los mismos; las opiniones que se viertan, de ninguna manera serán resolutivas o vinculatorias a los acuerdos de Cabildo.

**Artículo 6.-** El Presidente y el Secretario podrán realizar reuniones previas con los ediles con la finalidad de establecer consensos en cuanto al proyecto del orden del día, analizar los documentos que presentarán en la sesión y recibir las observaciones que los mismos consideren pertinentes.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DEL LUGAR Y CONVOCATORIA A LAS SESIONES.**

**Artículo 7.-** Las sesiones del Cabildo se celebrarán en el recinto oficial denominado “Salón de Expresidentes”, ubicado en el Palacio Municipal, o en el que se declare para sesionar.

El “Salón de Expresidentes” y el lugar que sea declarado como recinto oficial es inviolable, por lo que los miembros del cuerpo de seguridad pública municipal sólo podrán penetrar en él por instrucciones de quien preside la sesión.

El Cabildo podrá acordar la celebración de sus sesiones en localidades del Municipio, conforme lo establece la Ley Orgánica.

**Artículo 8.-** Las sesiones ordinarias serán convocadas por el Presidente Municipal, o en su caso, por quien lo sustituya legalmente, cuando menos con 24 horas de anticipación; o el acuerdo al que lleguen los miembros del Ayuntamiento y las extraordinarias podrán convocarse en cualquier momento.



**Artículo 9.-** Las convocatorias señalarán con precisión la fecha, hora y lugar donde se llevarán a cabo, las sesiones de cabildo, mencionando el número y naturaleza de la sesión.

La convocatoria deberá ir acompañada del Orden del día.

**Artículo 10.-** La convocatoria a las sesiones será notificada a los miembros del ayuntamiento por el Secretario:

- I. Por escrito, con acuse de recibo, en las oficinas de los regidores.
- II. En caso de urgente, vía telefónica, comprometiéndose el Secretario hacer llegar por escrito, al día siguiente, para constancia en los registros correspondientes.

**Artículo 11.-** La primera sesión ordinaria del Ayuntamiento, se llevará a cabo en los siguientes términos:

- I. Se tomará lista de presentes y se procederá a la declaración de quórum, por parte del Secretario de la Administración saliente;
- II. El Presidente Municipal declarará abierta la sesión; y hará la declaratoria formal y solemne “queda legítimamente instalado el Ayuntamiento del Municipio de Chalco, Estado de México”, que deberá funcionar durante los años de ...”;
- III. Se aprobará el orden del día, cuyo primer punto será la propuesta que haga el Presidente Municipal para nombrar al Secretario del Ayuntamiento;
- IV. Una vez que se apruebe la designación del Secretario del Ayuntamiento y previa rendición de la protesta de ley, ocupará inmediatamente el lugar que le corresponda en la mesa de Cabildo, quien deberá continuar con el desarrollo de la sesión, relevando en el cargo, al Secretario saliente; y
- V. Como puntos del orden de día se incluirán el nombramiento y toma de protesta del cargo de los servidores públicos que sean designados por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal;

En el orden del día de esta sesión, si la mayoría lo estima conveniente, se incluirán asuntos que se consideren de importancia respecto de la Administración



Pública Municipal; y desahogados los puntos del orden del día, el Presidente Municipal procederá a declarar clausurada la sesión.

**Artículo 12.-** Las sesiones extraordinarias podrán ser convocadas por el Presidente Municipal, por quien lo sustituya legalmente, o a solicitud de la mayoría de los miembros del Ayuntamiento, haciendo llegar al Secretario la petición por escrito con las firmas correspondientes y la mención del asunto o asuntos a tratar.

**Artículo 13.-** El Secretario tomará las providencias necesarias, a efecto de que la documentación de los asuntos a discutir en las sesiones ordinarias, se haga llegar al Ejecutivo Municipal.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS SESIONES.**

**Artículo 14.-** Las sesiones se clasifican de la siguiente forma:

- I. Por su carácter: ordinarias y extraordinarias; y
- II. Por su tipo: abiertas o cerradas.

**Artículo 15.-** Son sesiones ordinarias aquellas que se celebren en el día o días previamente establecidos por el Cabildo, debiendo realizarse al menos una vez a la semana, o cuantas veces sea necesario.

**Artículo 16.-** Son sesiones extraordinarias, las que se realicen fuera de los días acordados por el Cabildo para sesionar y donde se incluyan asuntos de urgente resolución; éstas pueden ser a petición del Presidente Municipal, por quien lo sustituya legalmente, o por la mayoría de los miembros del Ayuntamiento.

**Artículo 17.-** Son sesiones abiertas aquellas en las que puedan asistir los ciudadanos en general, quienes deberán guardar respeto y compostura, y abstenerse de tomar parte en las deliberaciones del Cabildo, así como de hacer cualquier expresión que altere el orden o cause molestias, las cuales se realizarán en el término dispuesto por la Ley Orgánica Municipal. En su caso, el Presidente conminará al orden al ciudadano, pudiendo proceder, en casos extremos, a la expulsión del asistente que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión.



El público asistente a las sesiones de Cabildo deberá registrar su entrada, identificándose en todo caso, así como indicar el motivo de su concurrencia, los registros de visitas se integrarán al apéndice de la sesión correspondiente.

Tratándose de los representantes de los distintos medios de comunicación, deberán registrarse, identificándose debidamente a la entrada del Salón de Ex presidentes o recinto oficial en que sea celebrada la sesión.

**Artículo 18.-** Son sesiones cerradas las que sean consideradas como tales y que por la naturaleza de los asuntos a tratar sólo deban asistir los integrantes del Cabildo y las personas que éste determine.

Podrá declararse que la sesión sea cerrada, una vez que se haya declarado la existencia del quórum legal para sesionar, en donde se indicarán los motivos que se consideraron para decretarse como tal; el público asistente deberá abandonar de manera inmediata el Salón de Ex presidentes o el recinto en donde se vaya a sesionar, salvo las personas que el propio Cabildo así determine.

**Artículo 19.-** El cabildo podrá celebrar sesiones solemnes en los siguientes casos:

- I. Cuando el Presidente rinda el informe anual respecto del estado que guarda la administración;
- II. Cuando rindan protesta los integrantes del Ayuntamiento entrante;
- III. Cuando así lo determine la mayoría de los miembros del ayuntamiento a petición del Presidente Municipal; y
- IV. Cuando así lo señalen las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 20.-** En las sesiones solemnes, sólo podrán tratarse los asuntos que hayan sido incluidos en el orden del día e intervenir los oradores que hayan sido designados previamente por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

Los miembros del cabildo, así como los asistentes deberán guardar el orden y la solemnidad para la adecuada celebración de las sesiones.

La convocatoria de la sesión solemne para llevar a cabo la toma de protesta del Ayuntamiento entrante, la realizará el Presidente Municipal del Ayuntamiento saliente.



**Artículo 21.-** Las sesiones podrán en cualquier momento ser declaradas permanentes, pudiendo proponer quien presida la sesión, los recesos que considere convenientes, hasta que se desahoguen los asuntos del orden del día.

**Artículo 22.-** En los periodos vacacionales que señale el Calendario Oficial se suspenderá la celebración de sesiones ordinarias.

### **TÍTULO TERCERO**

#### **DEL DESAHOGO DE LOS ASUNTOS Y DE LOS ACUERDOS DEL CABILDO.**

#### **CAPÍTULO PRIMERO**

##### **DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES.**

**Artículo 23.-** Para que una sesión de Cabildo se considere válida, se requerirá la asistencia de por lo menos la mitad más de uno de sus miembros y del Secretario, a excepción de las que la Ley Orgánica Municipal, requieran mayoría calificada.

Si transcurridos treinta minutos de la hora señalada para la celebración de la sesión, no existe quórum para que ésta se lleve a cabo, el Secretario a petición de los miembros del ayuntamiento que se encuentren presentes, ordenara la suspensión.

**Artículo 24.-** Es obligación de los integrantes del Ayuntamiento concurrir a las sesiones de Cabildo de manera puntual, si alguno faltare sin causa justificada a dos sesiones consecutivas, será exhortado a asistir a las siguientes, y en caso de reincidencia, se llamará al suplente en términos de ley y el Presidente Municipal Constitucional hará un extrañamiento por escrito al faltista a fin de que cumpla con esta obligación, procediendo a dar cuenta a la legislatura en caso de persistir el incumplimiento.

**Artículo 25.-** A los integrantes del Cabildo que incurran en faltas injustificadas a sesiones se les descontará la parte proporcional en la percepción que les corresponda.

**Artículo 26.-** Queda prohibido a cualquier miembro del Ayuntamiento retirarse de la sesión antes de que ésta concluya, salvo causa justificada, a juicio de quien presida la sesión.

En caso de abandono de la sesión por parte de alguno de sus integrantes antes de que concluya, se hará acreedor a una amonestación por escrito; la reincidencia se considerará como falta y además se le descontará la parte proporcional en la percepción que le corresponda.

Se considerarán como faltas justificadas las siguientes:

- a) La solicitud por escrito ante el Cabildo
- b) La incapacidad física justificada con el respectivo comprobante expedido por una institución pública de salud.
- c) Por causa grave o fuerza mayor que califique el Ayuntamiento.

**Artículo 27.-** Las sesiones del Cabildo serán presididas por el Presidente Municipal, o por quien lo sustituya legalmente en los términos que establece la Ley Orgánica Municipal.

**Artículo 28.-** En caso de que el Secretario no se encuentre presente en la sesión correspondiente, el Cabildo a propuesta del Presidente, designará sustituto temporal, de entre sus miembros presentes, quien desempeñará las funciones que se señalan en la Ley Orgánica y en el presente Reglamento.

En las ausencias temporales del Secretario del Ayuntamiento, fungirá como tal el Primer Regidor o quien le siga en número, con las facultades que otorga la Ley Orgánica y este Reglamento.

**Artículo 29.-** Los asuntos que se propongan para ser considerados en el Orden del Día, para desahogarse en las sesiones de Cabildo, previa consulta con el ejecutivo municipal, deberán reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser remitidos por escrito a la Secretaria del Ayuntamiento;
- II. Deberá incluir el punto de acuerdo correspondiente, debidamente fundado y motivado, acompañando los documentos en que se funde la petición, antecedentes y motivos que se tengan; de forma escrita y/ o en medio magnético, a fin de tener un panorama más amplio para la resolución del asunto.



**Artículo 30.-** Las sesiones ordinarias se desarrollarán con estricto apego al orden del día, conforme al siguiente procedimiento:

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación y declaración de quórum legal e instalación del Cabildo;
- III. Lectura y en su caso aprobación del orden del día;
- IV. Lectura y en su caso aprobación del Acta de la sesión anterior;
- V. Desahogo de los puntos del orden del día;
- VI. Asuntos generales, en su caso; y
- VII. Clausura.

**Artículo 31.-** En las sesiones ordinarias se incluirán asuntos generales, siempre que se cumpla con lo siguiente:

- I. Que se trate de avisos y notificaciones al Ayuntamiento, a alguno de sus miembros o a las comisiones edilicias; y
- II. Que el asunto se relacione con la vida política, económica, social y pública del Municipio.

**Artículo 32.-** Las sesiones extraordinarias y solemnes no incluirán asuntos generales y observarán para su desarrollo el mismo orden que el de las sesiones ordinarias.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DEL DEBATE EN LAS SESIONES.**

**Artículo 33.-** Los asuntos serán expuestos haciendo referencia al documento que le da sustento; Mandando traer, si lo consideran necesario, los integrantes del Cuerpo Edilicio, al Director del Área que tenga relación con el punto a discusión, para un mejor entendimiento.

El Secretario preguntará si algún miembro del Ayuntamiento desea hacer comentarios respecto del mismo, procediendo, en su caso, a elaborar la lista de oradores; y si ninguno de los integrantes del cabildo hace uso de la palabra en contra del mismo, se someterá a votación de inmediato.

**Artículo 34.-** Durante el desarrollo de la sesión, miembros del ayuntamiento tendrán la libertad de exponer todo lo que consideren pertinente en relación a los



puntos de orden del día, hacer propuestas, presentar dictámenes, reportes e informes ante el Cabildo a título personal o como representantes de una Comisión Edilicia.

Con el propósito de evitar distracciones, los miembros del ayuntamiento se abstendrán de atender celulares o aparatos de comunicación durante el desarrollo de la misma.

**Artículo 35.-** Para el desahogo de los puntos del orden del día, a solicitud del Presidente o de la mayoría de los miembros del ayuntamiento, por conducto del Secretario, se podrá solicitar la comparecencia de cualquier servidor público municipal que esté relacionado con el punto a tratar, a efecto de ampliar información.

Los miembros del ayuntamiento pueden, ajustándose al tema, formularle las preguntas que consideren necesarias.

**Artículo 36.-** Ningún miembro del ayuntamiento podrá hacer uso de la palabra si no le ha sido concedida por quien presida la sesión.

El miembro del ayuntamiento que haya solicitado el uso de la palabra y no esté presente al momento de su intervención, perderá su turno.

**Artículo 37.-** Para hacer uso de la palabra en las sesiones de Cabildo, se sujetara al orden en que fue solicitado, por cada uno de los integrantes del cuerpo edilicio.

Concluida la intervención de los regidores, en el asunto en discusión, será sometido a votación, y se continuará con el siguiente punto del orden del día.

**Artículo 38.-** Durante el uso de la palabra no se permitirán interrupciones, ni diálogos personales entre el orador en turno y alguno de los miembros del ayuntamiento.

**Artículo 39.-** Los miembros del ayuntamiento podrán, cuando sea necesario, solicitar a quien presida la sesión, haga una moción de orden o de procedimiento al orador en turno, o cuando éste no se refiera al tema en discusión.



Procede la moción de orden cuando un miembro del ayuntamiento, con palabras, gestos o señas, interrumpa al orador en turno apartándose de los principios de orden y respeto durante la discusión.

El presidente calificará las solicitudes de moción de orden o de procedimiento y si ésta es procedente, le solicitará al miembro del ayuntamiento que dio lugar a ella, que rectifique su actitud.

**Artículo 40.-** El Presidente de la sesión será garante del orden y de la inviolabilidad del recinto oficial.

**Artículo 41.-** Se podrá declarar el receso de una sesión, en los siguientes casos:

- I. A propuesta del Presidente, y con la aprobación de la mayoría de los miembros del ayuntamiento;
- II. Por causa justificada para mantener el orden durante la sesión;
- III. A solicitud de la mayoría de los miembros del ayuntamiento; y
- IV. Por causas de fuerza mayor a criterio del Presidente.

Quien presida la sesión deberá señalar el tiempo en el que habrá de reanudarse la misma.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LOS SISTEMAS DE VOTACIÓN**

**Artículo 42.-** Las votaciones en las sesiones del Ayuntamiento podrán ser nominales o económicas.

La votación económica, se llevará a cabo levantando la mano cuando el Secretario pregunte por el voto a favor, en contra y por las abstenciones.

El Secretario hará el cómputo de los votos e informará al Pleno el resultado de la votación.

La votación nominal se recabará cuando algún integrante del Cabildo así lo solicite, siendo el procedimiento de votación el siguiente:

- I. El Secretario pedirá al primer miembro del ayuntamiento que se encuentre a su mano izquierda, que inicie la votación. Cada uno dirá en



- voz alta su nombre y apellidos, expresando el sentido de su voto o abstención;
- II. El Secretario asentará en el acta el sentido de los votos y las abstenciones, tras de lo cual le pedirá a quien presida la sesión el sentido de su voto; y
  - III. El Secretario hará el cómputo de los votos e informará al Pleno el acuerdo que resulte, asentándose en el acta correspondiente.

**Artículo 43.-** Cuando un punto de acuerdo haya sido discutido, el Secretario del Ayuntamiento, por instrucciones de quien presida la sesión, lo someterá a votación.

**Artículo 44.-** Los acuerdos y resoluciones del Cabildo, se aprobarán cuando menos por mayoría simple de votos de los integrantes presentes. En caso de empate el Presidente Municipal tendrá voto de calidad.

**Artículo 45.-** Las propuestas o dictámenes que se sometan a la consideración del Ayuntamiento podrán ser aprobados en sus términos o con las modificaciones necesarias a juicio de la mayoría de los miembros del ayuntamiento presentes.

## **CAPÍTULO CUARTO DE LOS ASUNTOS TRATADOS EN SESIONES Y DE LOS PUNTOS DE ACUERDO.**

**Artículo 46.-** El Cabildo podrá a propuesta de alguno de los miembros del ayuntamiento y previa autorización de sus integrantes, turnar a las comisiones edilicias, los asuntos que consideren convenientes para su estudio y análisis, o en su caso, podrá someter a votación los dictámenes emanados de éstas.

## **TÍTULO CUARTO DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y DEL SECRETARIO**

### **CAPÍTULO PRIMERO DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DE LA SESIÓN.**

**Artículo 47.-** Además de las atribuciones que le otorga la Ley, el Presidente de la sesión estará facultado durante las sesiones para:

- I. Asistir a las sesiones y participar en ellas con voz y voto;
- II. Declarar instalado el Cabildo;
- III. Dirigir las sesiones con base en el orden del día aprobado;
- IV. Determinar los temas que deban incluirse en asuntos generales;
- V. Determinar que los asuntos sean puestos a discusión, o por su importancia los que deba tratarse en estricta reserva;
- VI. Declarar aprobadas o desechadas las mociones de orden o de procedimiento;
- VII. Observar y hacer que los demás miembros del Ayuntamiento guarden el debido orden y compostura durante el desarrollo de la sesión;
- VIII. Llamar al orden y garantizar la inviolabilidad del recinto oficial;
- IX. Solicitar la dispensa de la lectura de actas o proyectos;
- X. Otorgar la palabra a los miembros del ayuntamiento;
- XI. En caso de empate que emita su voto de calidad;
- XII. Instruir al Secretario para dar cumplimiento a los acuerdos de Cabildo;
- XIII. Clausurar las sesiones de Cabildo;
- XIV. Someter a la consideración de los miembros del ayuntamiento la intervención de los titulares de las direcciones y dependencias y, en general, a los servidores públicos y personas requeridas para el desahogo de los puntos de acuerdo.
- XV. Las demás establecidas en el presente Reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO.**

**Artículo 48.-** Además de las atribuciones que les otorgue la Ley, los síndicos y regidores estarán facultados durante las sesiones para:

- I. Asistir a las sesiones y participar en ellas con voz y voto;
- II. Proponer Puntos de Acuerdo en los términos del presente Reglamento;
- III. Deliberar durante las sesiones;



- IV. Fijar posiciones a Título personal o representando alguna comisión edilicia, previo acuerdo de quienes la integran;
- V. Representar a la Comisión Edilicia en la que participe para emitir las valoraciones de un dictamen;
- VI. Presentar proyectos de Acuerdo ante el Pleno de asuntos relacionados con la Comisión que presida;
- VII. Solicitar quede asentado en actas el Sentido de sus intervenciones; y
- VIII. Las demás establecidas en el presente Reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables

### **CAPÍTULO TERCERO DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO**

**Artículo 49.-** Además de las atribuciones que le otorgue la ley, el Secretario estará facultado para:

- I. Notificar oportunamente a los miembros del ayuntamiento la convocatoria para las reuniones de trabajo previas a la sesión de Cabildo;
- II. Asistir al Presidente de la sesión en la celebración de las sesiones del Cabildo;
- III. Convocar a las sesiones por instrucciones del Presidente Municipal;
- IV. Pasar lista de asistencia para verificar y declarar el quórum legal;
- V. Dar lectura al orden del día y someter a la consideración de los miembros del ayuntamiento su aprobación;
- VI. Dar lectura al Acta de la sesión anterior y someter a la consideración de los miembros del ayuntamiento su aprobación;
- VII. Dar lectura a los proyectos de acuerdo;
- VIII. Auxiliar al Presidente, previa autorización del mismo, a moderar las deliberaciones y opiniones acerca del asunto en el orden del día, auxiliándose de la información disponible para tal efecto;
- IX. Podrá intervenir, en algún punto del orden del día, previa invitación del ejecutivo municipal y autorización del Cuerpo edilicio;
- X. Sugerir los procedimientos de coordinación necesarios para dar un adecuado cumplimiento a los acuerdos del Cabildo;



- XI. Proponer lineamientos técnicos, jurídicos y de procedimiento para que los puntos de acuerdo se ajusten a la normatividad aplicable;
- XII. Solicitar dar cuenta y asentar en el Acta la votación;
- XIII. Informar al Cabildo en la primera sesión de cada mes del número y contenido de los expedientes pasados a comisiones con mención de los que hayan sido resueltos y de los pendientes;
- XIV. Informar al cabildo que se han agotado los asuntos del orden del día para que el presidente de la sesión proceda a su clausura;
- XV. Integrar los expedientes relativos a las sesiones de Cabildo y a sus acuerdos y resoluciones;
- XVI. Llevar un archivo llamado apéndice sobre citatorios, órdenes del día, dictámenes de comisiones, material impreso presentado durante las sesiones y cualquier otro material informativo que ayude para aclaraciones futuras; y
- XVII. Las demás establecidas en el presente reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables.

**Artículo 50.-** El Secretario del Ayuntamiento llevará Libros de Actas, numeradas, debidamente autorizado, por cada uno de los integrantes del cabildo, foliado y firmado. En la cual obraran todas y cada una de las sesiones de cabildo celebradas. así como los asuntos tratados y los acuerdos tomados, debiendo contener en todo caso una relación sucinta de las discusiones que se hubieran realizado.

De igual forma el Secretario llevara un registro de la lista de asistencia de lo regidores, así como ordenes del día, convocatorias y actas de cabildos, para remitirlos a la autoridad competente, en términos de la Ley Orgánica Municipal.

Es obligación del Secretario del Ayuntamiento firmar en el libro respectivo, las actas, previamente extractadas, así como entregar copia certificada a los integrantes del Ayuntamiento que así lo soliciten, en términos de lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**Artículo 51.-** El Secretario del Ayuntamiento, elaborará las actas de Cabildo, apoyándose en estricto sentido a la versión estenográfica de la sesión que corresponda, considerando:

- I. Uso, criterios de redacción y estilo; y
- II. Integrar al acta los reglamento y normas de carácter general que sean de observancia municipal; los acuerdos y los dictámenes emitidos por las Comisiones del Ayuntamiento, así como todos aquellos documentos que por ley deban asentarse.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LA INICIATIVA PARA PRESENTAR ACUERDOS Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.**

**Artículo 52.-** La iniciativa para presentar propuestas, proyectos y acuerdos corresponde a:

- I. Los integrantes del Ayuntamiento;
- II. Las autoridades auxiliares del Ayuntamiento;
- III. Los servidores públicos municipales;
- IV. Las organizaciones públicas, privadas o sociales del Municipio;
- V. Instituciones educativas de nivel superior, investigadores y profesionistas; y
- VI. En general, a todos los Ciudadanos del Municipio de Chalco, Estado de México.

**Artículo 53.-** Toda iniciativa de reglamentación municipal que sea presentada, será turnada a las Comisiones que correspondan para su revisión, dictamen y observaciones.

Si el dictamen fuera favorable se turnará a la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, y posteriormente se someterá la iniciativa al Ayuntamiento; en caso contrario, quedará sujeto a las modificaciones que haga la propia Comisión con la participación del autor de la iniciativa, una vez modificada, será presentada al Ayuntamiento con el dictamen respectivo.



**Artículo 54.-** Las discusiones en el Cabildo respecto a las iniciativas de los reglamentos, propuestas, dictámenes o de cualquier otro asunto, se sujetarán a lo dispuesto por el Reglamento y al Orden del Día aprobado.

**Artículo 55.-** El Bando, los reglamentos, el Presupuesto de Egresos y demás disposiciones de observancia general que sean acordados por el Cabildo y que deban ser publicados en la Gaceta Municipal, estarán bajo la siguiente fórmula:

“El H. Ayuntamiento de Chalco, Estado de México periodo 2016-2018, expide el siguiente: -----.

El Presidente Municipal, hará que se publique y se cumpla.

Dado en el palacio municipal, de Chalco, Estado de México, en la ... (número ordinal de la sesión) ... (clasificación de la sesión) de Cabildo, a los ... (número con letra) días del mes de..... del año.... (número con letra). Presidente Municipal. Secretario del Ayuntamiento (nombres y rubricas)”.

#### **TRANSITORIOS.**

**Primero.-** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Chalco, Estado de México, derogando el anterior.

**Segundo.-** Publíquese en la Gaceta Municipal

Dado en el Salón de Expresidentes del Palacio Municipal del Municipio de Chalco, Estado de México, en la \_\_\_\_\_ Sesión\_\_\_\_\_ de Cabildo, a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

(RÚBRICA)

LIC. JUAN MANUEL CARBAJAL HERNANDEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL.

(RÚBRICA)

DR. SERGIO OCTAVIO RAMIREZ HERNANDEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.



JUAN MANUEL CARBAJAL HERNÁNDEZ  
Presidente Municipal Constitucional

LIC. MARINA CARMONA GARCÍA  
Síndico Municipal

M.A.P. LEÓN OCTAVIO TÉLLEZ XIMÉNEZ  
Primer Regidor Suplente

C. TALÍA PAVÓN GARCÍA  
Segunda Regidora

PROFR. JAIME AGUILAR GALINDEZ  
Tercer Regidor

C. CLAUDIA MÉNDEZ CORTES  
Cuarta Regidora

LIC. IVÁN DE JESÚS REGALADO SALAZAR  
Quinto Regidor

C. LETICIA ROJAS MARTÍNEZ  
Sexta Regidora

LIC. FELIPE MEDINA ANDRADE  
Séptimo Regidor

C. MIGUEL ÁNGEL MUNGUÍA CONTRERAS  
Octavo Regidor

C. RAMONA PADILLA GONZÁLEZ  
Novena Regidora

C. CHRISTIAN ARTURO HERNÁNDEZ DE LA ROSA  
Décimo Regidor

C. JORGE ALEJANDRO VIRRUETA NARANJO  
Décimo Primer Regidor

C. GUILLERMO ROMERO POZOS  
Décimo Segundo Regidor

C. SONIA ELVIRA RESÉNDIZ BECERRIL  
Décima Tercera Regidora

DR. SERGIO OCTAVIO RAMÍREZ HERNÁNDEZ  
Secretario del Ayuntamiento

---

*Gobierno que Trabaja para la Gente*



*Gobierno que Trabaja para la Gente*

