

**CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

TÍTULO DEL PUESTO Jefe del Departamento de Control de Ingresos			
TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input type="checkbox"/>	OPERATIVO <input type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input checked="" type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	
<b>CATEGORÍA</b>			
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL SALARIAL
E	01	08	26

**OBJETIVO**

Coadyuvar en la recuperación y control de la amortización de cartera de créditos otorgados a servidores públicos y pensionados, para evaluar la captación de ingresos ordinarios y extraordinarios.

**FUNCIONES**

- Elaborar, en coordinación con la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, el proyecto de presupuesto de ingresos del Instituto.
- Diseñar e instrumentar los procesos y mecanismos de recuperación de créditos otorgados a derechohabientes.
- Conciliar, depurar y actualizar los saldos de la cartera de créditos en los sistemas de control respectivos, con base en la información de nóminas reportadas.
- Determinar los saldos de los créditos vencidos y desarrollar los procedimientos administrativos de cobro y, en su caso, de inviabilidad, y remitir el expediente administrativo a la Unidad Jurídica y Consultiva.
- Atender a los representantes de las instituciones públicas que solicitan información o aclaración respecto a las retenciones de los créditos otorgados a los servidores públicos y pensionados.
- Realizar el seguimiento al comportamiento de las variables determinantes de los ingresos, así como al desempeño recaudatorio institucional.
- Vigilar la aplicación de las amortizaciones programadas al saldo de los créditos otorgados a los servidores públicos y pensionados del Instituto.
- Verificar las recuperaciones programadas de los créditos otorgados por el Instituto, ejecutando las acciones que se consideren procedentes para su cumplimiento.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

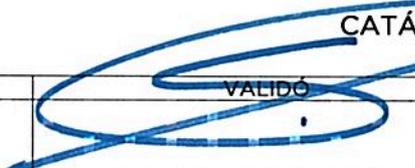
**REQUISITOS**

EDAD MÍNIMA 26 años	SEXO MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL Indistinto
ESCOLARIDAD (PRESENTAR COMPROBANTE) Maestría o Licenciatura	AREA O ESPECIALIDAD Economía, Administración.	
<b>CAPACITACIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO</b>		
Diplomado en Derecho Diplomado en Fiscalización Diplomado en Contabilidad Diplomado en Administración y Finanzas		
EXPERIENCIA LABORAL NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> OCASIONALMENTE <input checked="" type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>	

*ESLA*



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS E010826

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
 Filiberto Paredes Mendoza NOMBRE Y FIRMA	 Pablo Sergio Gutiérrez Ortega NOMBRE Y FIRMA	 Maura Annette Gutiérrez Medillo NOMBRE Y FIRMA

60 000 117/16