



CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO Subdirector de Ingresos			
TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input type="checkbox"/>	OPERATIVO <input type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input checked="" type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	
CATEGORÍA			
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL SALARIAL
E	01	05	28

OBJETIVO
Desarrollar el proceso recaudatorio y de fiscalización del Instituto, a través del seguimiento de cobro y recuperación de contribuciones, productos, cuentas por cobrar, créditos y demás documentos análogos de seguridad social.

FUNCIONES

- Someter a consideración de la Dirección de Administración Financiera las instituciones públicas susceptibles de ser consideradas en el programa de fiscalización, de acuerdo a los índices o variables respectivos.
- Presentar a consideración de la Dirección de Administración Financiera el anteproyecto de presupuesto anual de ingresos del Instituto.
- Proponer la suscripción de convenios de reconocimiento y forma de pago con las instituciones públicas que cumplan con los requisitos establecidos.
- Instrumentar mecanismos para la recaudación y recuperación del entero de contribuciones, productos, cuentas por cobrar, créditos y demás documentos análogos de seguridad social.
- Presentar los reportes de adeudos de instituciones públicas y cartera de créditos institucionales a la Dirección de Administración Financiera, para la toma de decisiones.
- Presentar para autorización de la Dirección de Administración Financiera el reporte de afectación de participaciones federales, para el cobro de contribuciones -de seguridad social y retenciones de créditos institucionales y de terceros, así como de las exhibiciones de los convenios suscritos con las instituciones públicas.
- Informar a la Dirección de Administración Financiera los asuntos en los que se presuma la comisión de irregularidades en materia fiscal.
- Supervisar la ejecución del programa de fiscalización, que se aplique a las instituciones públicas afiliadas al régimen de seguridad social.
- Supervisar y generar reportes de cumplimiento del perfil de vencimientos de los convenios de reconocimiento y forma de pago, suscritos con las instituciones públicas afiliadas, para la toma de decisiones.
- Turnar a la Unidad Jurídica y Consultiva, para el trámite correspondiente, los adeudos vencidos a favor del Instituto, derivados de los documentos, cuentas por cobrar y otros créditos de naturaleza análoga, una vez que sean agotados los procedimientos prácticos de cobro y no lograda su recuperación.
- Presentar a la Dirección de Administración Financiera los informes de resultados de la fiscalización a instituciones públicas.
- Vigilar que los ingresos sean entregados en tiempo y forma a la Subdirección de Tesorería.
- Evaluar el comportamiento de los ingresos, informando a las áreas que corresponda las observaciones y variaciones que se adviertan, para que implementen las acciones correspondientes.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

REQUISITOS			
EDAD MÍNIMA 30 años	SEXO MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL Indistinto	
ESCOLARIDAD (PRESENTAR COMPROBANTE) Maestría o Licenciatura		ÁREA O ESPECIALIDAD Economía, Administración, Finanzas.	

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO			
Diplomado en Fiscalización Diplomado en Contabilidad Diplomado en Finanzas Diplomado en Administración Diplomado en Gestión, Crédito y Cobranza			
EXPERIENCIA LABORAL NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> <u>5</u> AÑOS		NECESIDAD DE VIAJAR SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
		OCASIONALMENTE <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>

ELABORÓ Filiberto Paredes Mendoza NOMBRE Y FIRMA	VALIDÓ Pablo Sergio Gutiérrez Cedillo NOMBRE Y FIRMA	AUTORIZÓ Maura Anna Gutiérrez Cedillo NOMBRE Y FIRMA
---	---	---