



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS E010826

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO  
Jefe del Departamento de Protección al Salario

TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input type="checkbox"/>	OPERATIVO <input type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input checked="" type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	
CATEGORÍA			
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL SALARIAL
E	01	08	26

Objetivo

Instrumentar y operar mecanismos de protección al salario con empresas del sector público y privado que otorguen bienes y servicios en condiciones preferenciales para los derechohabientes del instituto.

Funciones

- Desarrollar estrategias que permitan ampliar la oferta de prestadores de bienes y servicios que otorguen condiciones preferenciales a los derechohabientes del instituto.
- Elaborar estudios que permitan determinar las necesidades de bienes y servicios de alta demanda por parte de los servidores públicos y pensionados, a fin de analizar la viabilidad de instrumentar los mecanismos de protección al salario correspondientes.
- Promover, implementar y ejecutar mecanismos de protección al salario, en beneficio de los servidores públicos y pensionados afiliados al instituto.
- Establecer mecanismos de difusión entre los derechohabientes, sobre los instrumentos de protección a/ salario celebrados, a fin de que hagan uso de los beneficios acordados.
- Realizar estudios comparativos de precios y tarifas de los bienes y servicios ofertados, para la toma de decisiones.
- Verificar el cumplimiento de los términos acordados en los convenios de colaboración y coordinación que celebra el instituto con el sector público o privado.
- Evaluar el grado de aceptación de los bienes y servicios que brinda el instituto a los servidores públicos y pensionados, para la adecuada toma de decisiones.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA 25 años	SEXO MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL Indistinto
ESCOLARIDAD (PRESENTAR COMPROBANTE) Licenciatura	ÁREA O ESPECIALIDAD Ninguna	

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO

Introducción a la Administración Pública  
Análisis de Problemas y Toma de Decisiones  
Habilidad para Gestionar

EXPERIENCIA LABORAL NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> <u>2</u> AÑOS	NECESIDAD DE VIAJAR SI <input checked="" type="checkbox"/> OCASIONALMENTE <input checked="" type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>
---	--

ELABORÓ Tomás Serrano Dávila NOMBRE Y FIRMA	VALIDÓ Marisol Tepichin Muñoz NOMBRE Y FIRMA	AUTORIZÓ Mauricio Martínez Sánchez NOMBRE Y FIRMA
---	--	---