



CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO

Jefe de Departamento de Control de Cartera

TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input type="checkbox"/>	OPERATIVO <input type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input checked="" type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/>	
CATEGORÍA			
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL SALARIAL
E	01	08	26

OBJETIVO

Diseñar, establecer y operar mecanismos de seguimiento y control que permitan analizar la información relacionada con los créditos otorgados a los servidores públicos y pensionados, así como conocer el comportamiento y evolución de la cartera crediticia institucional, para la adecuada toma de decisiones.

FUNCIONES

- Diseñar los mecanismos de control para la información relacionada con los créditos otorgados a los derechohabientes del Instituto.
- Operar y controlar un sistema de registro de información generada por el otorgamiento y recuperación de los créditos, a fin de conocer el comportamiento y evolución de la cartera crediticia institucional.
- Integrar y analizar la información por créditos otorgados a los servidores públicos y pensionados, a efecto de construir de manera individual su historial crediticio, como herramienta que permita determinar el otorgamiento de los créditos.
- Recopilar y administrar la documentación correspondiente al otorgamiento de créditos, con el propósito de mantener actualizada la información crediticia de los servidores públicos y pensionados.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA	SEXO	ESTADO CIVIL
26 años	MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto
ESCOLARIDAD (PRESENTAR COMPROBANTE)	ÁREA O ESPECIALIDAD	
Licenciatura	Contaduría o Administración	

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO

Gestión Pública
Análisis de Problemas y Toma de Decisiones
Administración de Recursos
Trabajo en Equipo
Paquetería Word, Excel, Power point.

EXPERIENCIA LABORAL	NECESIDAD DE VIAJAR
NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> 2 AÑOS	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	OCASIONALMENTE <input checked="" type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input type="checkbox"/>

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Jorge González Matías NOMBRE Y FIRMA	German Lechuga Rosas NOMBRE Y FIRMA	Christian Dante Hernández Sánchez NOMBRE Y FIRMA