



CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| TÍTULO DEL PUESTO Jefe del Departamento de Primer Nivel de Atención | | | |
| TIPO | | TABULADOR | |
| GENERAL <input type="checkbox"/> | OPERATIVO <input type="checkbox"/> | MANDOS MEDIOS <input checked="" type="checkbox"/> | |
| CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/> | ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/> | MANDOS SUPERIORES <input type="checkbox"/> | |
| CATEGORÍA | | | |
| GRUPO | RAMA | PUESTO | NIVEL SALARIAL |
| E | 01 | 08 | 26 |

Objetivo

Coadyuvar con los responsables de las unidades médicas de primer nivel de atención, en la adecuada organización, funcionamiento y evaluación de la atención integral y de calidad que se otorga a los derechohabientes.

Funciones

- Diseñar y proponer planes y programas que fortalezcan el desempeño y desarrollo con las unidades médicas de primer nivel de atención del instituto
- Difundir la normatividad establecida para los procesos de la atención médica del primer nivel de atención, así como gestionar el desarrollo de competencias para su cumplimiento.
- Asesorar al personal de las unidades médicas de primer nivel de atención, sobre la operatividad del modelo de atención médica familiar.
- Coordinar con los responsables de las unidades médicas, el diseño y aplicación de mecanismos para agilizar los trámites que realizan los derechohabientes a fin de proporcionar servicios de salud integrales y continuos en las unidades médicas de primer nivel.
- Coordinar con los responsables de las unidades médicas de primer nivel, el programa de referencia y contra-referencia como parte de la red de servicios.
- Coordinar con el departamento de atención en enfermería, la asesoría al personal de salud de las unidades médicas de primer nivel, para brindar servicios de salud familiar.
- Coadyuvar en la identificación de necesidades de capacitación del personal de salud de las unidades médicas de primer nivel, así como de recursos humanos, materiales y mantenimiento en las unidades médicas y remitir el informe a las áreas correspondientes para su atención.
- Evaluar y presentar, en tiempo y forma los informes sobre los resultados de la atención médica familiar en el primer nivel de atención, considerando los criterios de riesgo establecidos.

REQUISITOS

| | | |
|--|---|--|
| EDAD MÍNIMA 27 Años | SEXO MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/> | ESTADO CIVIL Indistinto |
| ESCOLARIDAD (PRESENTAR COMPROBANTE) Médico Especialista | ÁREA O ESPECIALIDAD Medicina Familiar Salud Pública | |
| CAPACITACIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO | | |
| Normatividad en Salud Trabajo en Equipo | Sistemas de Gestión de Calidad Liderazgo Asertividad | Uso de información Estadística Uso de Paquetería e internet |
| EXPERIENCIA LABORAL NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> 5_AÑOS | NECESIDAD DE VIAJAR SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> OCASIONALMENTE <input type="checkbox"/> FRECUENTEMENTE <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ELABORÓ Alma Edith Severiano Sánchez NOMBRE Y FIRMA | VALIDÓ Lino González Huidobro NOMBRE Y FIRMA | AUTORIZÓ José Luis Tellez Becerra NOMBRE Y FIRMA |