

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS E010230

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO Jefe de la Unidad de Comunicación Social			
TIPO		TABULADOR	
GENERAL <input type="checkbox"/>	OPERATIVO <input type="checkbox"/>	MANDOS MEDIOS <input type="checkbox"/>	
CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>	ENLACE Y APOYO TÉCNICO <input type="checkbox"/>	MANDOS SUPERIORES <input checked="" type="checkbox"/>	
CATEGORÍA			
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL SALARIAL
E	01	02	30

OBJETIVO

Planear y desarrollar las estrategias de comunicación, de conformidad con la normatividad emitida por la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de México y el Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal, para difundir entre la población derechohabiente y ciudadanía en general, la información relacionada con los planes, programas, proyectos, acciones y campañas que se desarrollan en las unidades médico administrativas del Instituto.

FUNCIONES

- Proponer a la Dirección General del Instituto y hacer del conocimiento de las unidades que lo integran, las normas y lineamientos de identidad gráfica y políticas editoriales para la publicación de materiales e instrumentos de información.
- Proponer a la Dirección General los programas relativos a las campañas de difusión del Instituto.
- Organizar y convocar a reuniones o conferencias de prensa, para dar a conocer las acciones y programas institucionales.
- Coordinar las actividades tendientes a cubrir y captar la información generada en los actos, ceremonias, giras y eventos en que intervienen de manera directa servidores públicos del Instituto.
- Asesorar a los servidores públicos del Instituto en el manejo interno y externo de la información ante los medios masivos de comunicación.
- Proponer la suscripción de convenios, para la difusión de información y acciones del Instituto, con los medios de comunicación impresos y electrónicos radicados en el Estado de México.
- Canalizar a los medios masivos de comunicación información relacionada con los programas de trabajo y actividades desarrolladas por el Instituto.
- Revisar, dictaminar y gestionar la autorización para el manejo interno y externo de la imagen institucional.
- Mantener actualizada la información audiovisual de los servicios que proporciona el Instituto para su difusión entre la población usuaria, a través del Sistema ISSEMyM TV.
- Producir y transmitir videos de las prácticas médicas e información institucional en las unidades médico-administrativas del Instituto.
- Elaborar y difundir a través de correo electrónico al interior del Instituto la Síntesis Informativa sobre las actividades relevantes del Organismo, así como temas de interés general en materia de salud, publicadas en los medios de información.
- Revisar y aprobar la información institucional que le sea turnada para su publicación en la página web del Instituto y solicitar a la Unidad de Tecnologías de la Información su implementación.
- Atender, orientar y, en su caso, canalizar a las instancias correspondientes las menciones, quejas y/o mensajes recibidos a través de las redes sociales.
- Integrar y actualizar la información pública de oficio de su competencia, en el sistema electrónico IPOMEX, así como atender los requerimientos de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, derivados de las solicitudes de información presentadas por los particulares, que esté bajo su resguardo y no se encuentre clasificada como reservada.
- Difundir a través de redes sociales información relacionada con las actividades del Instituto, a efecto de que el personal de las unidades médico-administrativas del organismo, los derechohabientes y público en general las conozcan.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

REQUISITOS

EDAD MÍNIMA 28 años	SEXO MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO <input type="checkbox"/> INDISTINTO <input checked="" type="checkbox"/>	ESTADO CIVIL Indistinto
ESCOLARIDAD (PRESENTAR COMPROBANTE) Licenciatura	ÁREA O ESPECIALIDAD Comunicación Social, Comunicación Organizacional y/o Corporativa, Relaciones Públicas, Periodismo, Marketing o carreras afines.	



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS E010230

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO

- Planeación Estratégica de programas de comunicación organizacional.
- Planificación, gestión y manejo de imagen corporativa.
- Elaboración y diseño de planes estratégicos de Marketing.
- Programas y estrategias de relaciones públicas.
- Planeación de publicación de información y comunicación a través de medios de comunicación electrónicos y escritos. Conocimiento sobre gestión administrativa.
- Relaciones con la Prensa y medios de comunicación nacional y local.
- Relaciones y trato con líderes de opinión, grupos de interés de entidades públicas y/o privadas, así como de la sociedad civil en general.
- Legislación federal y estatal en la materia
- Normatividad aplicable al instituto.

EXPERIENCIA LABORAL

NO SI _2_ AÑOS

NECESIDAD DE VIAJAR

SI
OCASIONALMENTE

NO
FRECUENTEMENTE

ELABORÓ

Ingrid Paola Madrigal Martínez
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

Ingrid Paola Madrigal Martínez
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

Delfino Reyes Paredes
NOMBRE Y FIRMA