



Calendarización metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2016
Fecha: 11/12/2015 22:57 pm
PbR-09a

Programa: 02020701 - Coordinación para el desarrollo regional
Proyecto: 020207010203 - Control, seguimiento administrativo y de servicios para el desarrollo social
Unidad Responsable: 2150000000 - Secretaría de Desarrollo Social
Unidad Ejecutora: 215A000000 - Oficina del C. Srío. Desarrollo Social

Id.	Principales Acciones		U. de Medida	Cantidad Programada	Calendarización trimestral						Gasto 2016	
	Nombre de la Meta				Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Sept.	Octubre-Dic.	%			
5374-4180	Verificar las incidencias de los servidores públicos por unidad administrativa de la Secretaría, derivados del control de puntualidad y asistencia.	Documento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	1,520,259.00
5377-4181	Llevar a cabo el control y seguimiento presupuestal y contable de los recursos de gasto corriente autorizados a la Secretaría.	Informe	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	9,006,074.00
5383-4182	Llevar el control y seguimiento de los recursos del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD), autorizados a la Secretaría.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	4,030,238.00
5385-4183	Llevar el seguimiento de los recursos del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD), autorizados a los organismos auxiliares de la Secretaría, así como de su liberación y amortización.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	5,531,816.00
5386-4184	Llevar a cabo la actualización de inventarios de bienes muebles en el Sistema Integral de Control Patrimonial SICOPA-WEB.	Documento	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	2,314,351.00
5388-4186	Llevar a cabo los inventarios de las existencias en almacén.	Documento	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1,707,859.00
7096-4178	Realizar reporte de los movimientos de altas, bajas, promociones, demoliciones y cambios del personal de esta Secretaría.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	2,329,439.00
7097-4187	Proporcionar el mantenimiento preventivo del parque vehicular.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	4,336,505.00
7130-4185	Llevar a cabo los trámites y procesos relativos a la adquisición de bienes y contratación de servicios requeridos por las unidades de esta Secretaría, para el desempeño de sus actividades.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3,569,373.00
7135-4179	Verificar el cumplimiento de la puntualidad y asistencia de los servidores públicos de la Secretaría, de acuerdo a la normatividad aplicable.	Documento	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	2,972,509.00
Total:											37,318,423.00	

ELABORÓ

Lic. Cuauhtémoc Piñero Corona
Analista Especializado A

REVISÓ

Juan José Sánchez Arce
Jefe de Unidad

AUTORIZÓ

Lic. Lucía Castro Sandoy
Coordinadora de Administración y Finanzas