

CURRICULUM VITAE.

CURRICULUM VITAE.

DATOS PERSONALES

Nombre: Ruth Susana Razo Velázquez.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

DATOS ESCOLARES:

Profesional: Licenciada en Derecho, egresada de la Facultad de Derecho, ubicada en Cerro de Coatepec s/n Ciudad Universitaria, Toluca, México. C.P.50110, Tel. 01722-2 14 43 00 y 2 14 43 72. (2003-2008).

Preparatoria: "Preparatoria Regional de Tenango del Valle A.C.", Patriotismo No. 107, (01 717 14 4 -03-13, Tenango del Valle, Estado de México. (2000-2003).

Secundaria: "Lic. León Guzmán No. 120", Tenango del Valle, Estado de México. (1997-2000)

Primaria: "Independencia", No.8, San Isidro, Tenango del Valle, Estado de México. (1991-1997)

Preescolar: "Manuel Bernal", clave 15EJN0083G, San Isidro, Tenango del Valle, Estado de México. (1989-1991)

COMPLEMENTACION PROFESIONAL: Paqueteria de Microsoft (Word, Excel, Power Point, Publisher.

EXPERIENCIA LABORAL:

PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO.

PERIODO: 21 de marzo de 2007 al 5 de noviembre de 2007.

PUESTO: Servicio Social.

AREA: Mesa de Trámite.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS: Radicación de Averiguaciones Previas, Auxiliar al Agente del Ministerio Público en las Inspecciones Oculares, Apoyar a los Secretarios del Ministerio Público en la realización de las Consignaciones, Auxiliar a los Secretarios del Ministerio Público a mandar al Archivo las Averiguaciones Previas, Reserva de Averiguaciones Previas.

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPÚBLICA DELEGACION ESTADO DE MEXICO:

PERIODO: 12 de marzo al 12 de septiembre de 2008.

PUESTO: Prácticas Profesionales.

AREA: Agencia Sexta Investigadora.

PRINCIPALES FUNCIONES: Recepción de documentos, Auxiliar al Agente del Ministerio público de la Federación a recabar declaraciones, elaborar diversos oficios, glosar constancias al expediente de las Averiguaciones Previas, entre sellar y foliar los expedientes, auxiliar al Agente del Ministerio Público de la Federación a capturar constancias para la integración de la Averiguación Previa, apoyar al Agente del Ministerio Público de la Federación en la elaboración de estadísticas correspondientes a los expedientes de Averiguación Previa, auxiliar en la toma de ratificaciones de las investigaciones realizadas por los Agentes Federales Investigadores, apoyar a iniciar Actas Circunstanciadas, apoyar en la realización de consultas de reserva y consultas de incompetencia.

AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO ADSCRITO AL JUZGADO SEXTO DE DISTRITO EN MATERIA DE PROCESOS PENALES FEDERALES EN EL ESTADO DE MEXICO.

PERIODO: 03 de enero al 31 de marzo de 2009.

PRINCIPALES FUNCIONES: Recepción de documentos, Auxiliar al Agente del Ministerio Público de la Federación a capturar constancias para la elaboración de conclusiones, Auxiliar al Agente del Ministerio Público de la Federación en la elaboración diversos oficios y pedimentos, Registro de oficios diversos, Captura de los Sistemas Informáticos, Auxiliar al Agente del Ministerio Público de la Federación a integrar los expedientes con las constancias de triplicado de Averiguaciones previas y constancias que se tengan del Juzgado, Elaboración de estadísticas correspondientes al Juzgado

AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO ADSCRITO A LOS TRIBUNALES COLEGIADOS TERCERO Y CUARTO EN MATERIA CIVIL DEL SEGUNDO CIRCUITO, TERCER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA PENAL DEL SEGUNDO CIRCUITO, TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA DE TRABAJO, EN EL ESTADO DE MEXICO.

PERIODO: 31 de marzo al 5 de junio de 2009.

PRINCIPALES FUNCIONES: Auxiliar al Agente del Ministerio Público de la Federación en la elaboración de Agravios ante los Tribunales, Auxiliar al Agente del Ministerio Público de la Federación en la elaboración de diversos oficios de contestación de información, Auxiliar al Agente del Ministerio Público de la Federación en la elaboración de Pedimentos en los Juicios de Amparo Directo e Indirecto, Registro de oficios en los libros correspondientes, Realizar estadísticas, Acompañar al Agente del Ministerio Público de la Federación Adscrito a los Tribunales Colegiados a notificarse a los Juzgados de su adscripción.

PROYECTOS INTELECTUALES ANTARES S.A DE C.V.

PERIODO: 1 de septiembre de 2010 al 15 de febrero de 2011.

PRINCIPALES FUNCIONES: Digitalización de las Inscripciones efectuadas ante el Instituto de la Función Registral del Estado de México a través de la creación de folios reales electrónicos.

Actualmente me desempeño como abogada postulante.