

DATOS PERSONALES

NOMBRE

RAYMUNDO SÁNCHEZ PÉREZ

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

PROFESIÓN

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]

Durante estos años que he participado en la enorme tarea de realizar trabajos que coadyuven a la rendición de cuentas públicas municipales, me ha quedado una gran experiencia, para presentar los trabajos que emanan del compromiso político. en una transparente y clara contabilización, de la aplicación de los recursos municipales, de acuerdo con su naturaleza y estricta canalización en atención de los lineamientos que enmarca la normatividad respectiva, de los diferentes programas y recursos municipales, con la atención de servicio, con la tranquilidad y honestidad que requieren los cargos conferidos a mi persona.

Es por estas razones que solicito su aprobación para que con trabajo y esmero genere la confianza de ser una pieza clave dentro de su equipo de trabajo, en los procesos siguientes:

Analizar, dictaminar y requisitar los comprobantes fiscales y contratos

Contabilizar pólizas de gasto corriente, nómina, impuestos, planeación municipal, obra con sus respectivas deducciones en obra estatal y federal.

Manejo del sistema contable progress captura de asientos contables, digitalización e integración del paquete financiero con sus discos respectivos e información anexa.

Presupuestación programática con base en el plan de desarrollo municipal y compromisos adicionales.

Estrategias de recaudación y planes atractivos para contribuyentes morosos.

Recaudación en multas federales no fiscales.

Estrategias de personal para eficientar la actividad financiera y buen ambiente laboral.

Gerente General de Comercializadora de Maquinaria, Materiales, Servicios y Construcción (COMMASEC)

Esperando que estas líneas den un panorama de la importancia que representa el contar con un equipo con experiencia y ganas de trabajar.



ESCOLARIDAD

BÁSICA:

1975-1981 ESCUELA PRIMARIA "LIC. BENITO JUAREZ", DOMICILIO. CALLE LEÓN GUZMAN No.102, TENANGO DEL VALLE

1981-1984 ESCUELA SECUNDARIA "JUAN DE DIOS PEZA", DOMICILIO CONOCIDO SANTIAGUITO COAXUXTENCO, TENANGO DEL VALLE.

1985-1990 INSTITUTO DE CIENCIAS Y ARTES DE TENANGO DEL VALLE, DOM.: CALLE PATRIOTISMO No. 102, TENANGO DEL VALLE.

PROFESIONAL:

1991-1994 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA UAEM, DOMICILIO CONOCIDO, TOLUCA DE LERDO, MÉXICO.

DIPLOMADOS:

2000-2001 DIPLOMADO EN TÉCNICAS CONTABLES HACENDATARIAS NOV. 2000 – ABRIL 2001

2002 DIPLOMADO EN EL EJERCICIO DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL MAYO – OCTUBRE 2002 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA UAEM.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

LUGAR: DESPACHO CONTABLE

PUESTO: AUXILIAR CONTABLE

ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE PÓLIZAS, AUXILIARES Y PAGO DE DECLARACIONES MENSUALES.

PERIODO: FEBRERO – DICIEMBRE 1991

LUGAR: GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN.

PUESTO: NOTIFICADOR FISCAL.

ACTIVIDAD: NOTIFICAR A LAS OFICINAS RENTÍSTICAS LOS ADEUDOS DE CONTRIBUYENTES MOROSOS, PARA SU SEGUIMIENTO.

PERIODO: ENERO 1993 – AGOSTO 1994.

LUGAR: GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO. SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN.

PUESTO: ANALISTA FISCAL

ACTIVIDAD: FISCALIZAR Y DICTAMINAR DOCUMENTACIÓN DE VEHÍCULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA

PERIODO: SEPTIEMBRE 1995 – DICIEMBRE 1997

LUGAR: REGISTRO ESTATAL DE VEHÍCULOS

PUESTO: COMISIONADO

ACTIVIDAD: APOYO A LOS CONTRIBUYENTES EN EL MUNICIPIO DE TEXCOCO, OFICINA RENTÍSTICA.

PERIODO: FEBRERO - 1996

LUGAR: MISMO

PUESTO: COMISIONADO EN ATENCIÓN AL PÚBLICO.

ACTIVIDAD: DICTAMINADOR FISCAL EN OPERATIVOS DE REVISIÓN DE VEHÍCULOS DE LA ZONA SUR DEL ESTADO DE MÉXICO.

PERIODO: ENERO – AGOSTO 1997.

LUGAR: REGISTRO ESTATAL DE VEHÍCULOS, DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.

PUESTO: COMISIONADO

ACTIVIDAD: ENTREGA DE CONSTANCIAS DE REGULARIZACIÓN DE VEHÍCULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA.

PERIODO: SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 1997.

LUGAR: ORGANISMO OPERADOR DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO DE
MALINALCO.

PUESTO: CONTADOR GENERAL.

PERIODO: ENERO – OCTUBRE 1998.

LUGAR: H. AYUNTAMIENTO DE MALINALCO.

PUESTO: CONTADOR DEL AYUNTAMIENTO.

PERIODO: NOVIEMBRE 1998, – AGOSTO 2000.

LUGAR: ASESORES FINANCIEROS
B.A.M.D.A.L.

PUESTO: CONTADOR.

PERIODO: MAYO 2001 – SEPTIEMBRE 2002.

LUGAR: H. AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO
DE VELÁZQUEZ.

PUESTO: ASESOR DEL TESORERO MUNICIPAL.

PERIODO: AGOSTO 2001 – SEPTIEMBRE 2002.

LUGAR: H. AYUNTAMIENTO DE TENANCINGO
ESTADO DE MÉXICO.

PUESTO: SUBTESORERO

PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2002

LUGAR: H AYUNTAMIENTO DE
ZUMPAHUACAN, MÉXICO.

PUESTO: ASESOR DEL SECRETARIO
MUNICIPAL

PERIODO: ABRIL – JUNIO 2003

LUGAR: H. AYUNTAMIENTO DE TENANGO
DEL VALLE, MÉXICO

PUESTO: CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

DONDE SE DESARROLLARON
VARIAS COMISIONES DE
CONFIANZA.

COMISIONES SECRETARIO DEL CONSEJO DE
DESARROLLO MUNICIPAL
(CODEMUN).

REPRESENTANTE DEL H.
AYUNTAMIENTO PARA LA
ELECCION DE DELEGADOS EN
VARIAS COMUNIDADES.

PERIODO: AGOSTO 2003 – AGOSTO 2006

LUGAR: H. AYUNTAMIENTO DE ALMOLOYA
DEL RIO ESTADO DE MÉXICO.

PUESTO: CONTADOR GENERAL

PERIODO: AGOSTO 2007 - AGOSTO 2009.

LUGAR: ORGANISMO PUBLICO
DESCENTRALIZADO DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO DE
ZINACANTEPEC MÉXICO.

PUESTO: CONTADOR

PERIODO: SEPTIEMBRE 2009 - DICIEMBRE 2009.

ACTIVIDAD HACER LA CONTABILIDAD Y
REPORTES FINANCIEROS
MENSUALES

LUGAR: H. AYUNTAMIENTO DE XALATLACO
ESTADO DE MÉXICO.

PUESTO: SECRETARIO PARTICULAR DEL C.
PRESIDENTE MUNICIPAL

PERIODO: MARZO 2010 - OCTUBRE 2010.

ACTIVIDAD COORDINACION DE AUDIENCIAS
COORDINACION DE AGENDA
ATENDER Y RECIBIR PROPUESTAS,
SUGERENCIAS Y ASI COMO
ACTIVIDADES EN GENERAL DEL C.
PRESIDENTE MPAL. EN SU AUSENCIA

LUGAR COMERCIALIZADORE DE
MAQUINARIA, MATERIALES,
SERVICIOS Y CONSTRUCCION
(COMMASEC)

PUESTO GERENTE GENERAL

PERIODO NOVIEMBRE 2011 FEBRERO 2014

ACTIVIDAD COMERCIALIZACION,
ADMINISTRACION Y
REPRESENTACION EN GENERAL

CONTRATOS: ORGANISMO OPERADOR DE AGUA
POTABLE DE TEQUIQUIAC, MÉXICO

CONCEPTO: REALIZAR LA CUENTA PÚBLICA DEL
ORGANISMO, DEL PERIODO ENERO
AL 18 DE AGOSTO 2003, ASÍ COMO LA
ELABORACIÓN DE SU PRESUPUESTO
PROYECTADO PARA EL EJERCICIO
2004.

CURSOS ADQUIRIDOS

FECHA

07/MARZO/2000	PROGRAMA ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.
20/MARZO/2002	CUENTA PUBLICA MUNICIPAL
29/MAYO/2002	ELABORACION E INTEGRACION DEL INFORME MENSUAL.
17/NOVIEMBRE/2003	LEY Y REGLAMENTO DE ADQUISICIONES.
11/FEBRERO/2004	SEMINARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL Y EVALUACION MUNICIPAL.

FECHA

14/JULIO/2004	LA PARTICIPACION SOCIAL Y LAS RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES EN EL FOMENTO A LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCION.
15/AGOSTO/2007	PROGRAMA DE MODERNIZACION, SIMPLIFICACION, CALIDAD Y MEJORA REGULATORIA.
29/OCTUBRE/2009	TECNICAS PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.
30/MARZO/2005	DERECHOS Y OBLIGACIONES EN EL PERIODO ELECTORAL 2005.
27/JULIO/2005	PROCESOS DE AUDITORIA Y CONTRALORIA SOCIAL MUNICIPAL.
AGOSTO/2012	SISTEMA AUTOCAD 60 DIAS