

Jesús Gabriel Olivares Rubí

Objetivos

Desarrollar mi máximo potencial en cualquier circunstancia que se presente tanto a nivel operativo y de desempeño, como a nivel humano.
Estar actualizado para aportar soluciones que beneficien a la empresa y enriquezcan mi crecimiento.
Formar equipos de trabajo eficientes y responsables que fortalezcan las relaciones laborales.
Atender a la gente con una actitud de servicio y apertura para lo que se pueda presentar.

Estudios

Curso para ingreso a la UNAM (CONAMAT)
Para seguir mis estudios en Mercadotecnia
Bachillerato General (con base en el acuerdo 286)
Colegio Nacional de Matemáticas (CENEVAL)
Cursos de Ortografía
Bachillerato: Colegio de Bachilleres Plantel 8
1989 – 1992 Secundaria: República de Panamá # 77
1982 – 1988 Primaria: Vasco de Quiroga

Experiencia Profesional

CARRERA GROUP EXHIBICIONES Y CONVENCIONES S.A. DE C.V. / SAIE MEXICO

Ejecutivo de cuenta

2008-2011

Atención y servicio al cliente dando seguimiento a todo el proceso de venta y promoción.
Relaciones públicas y asesoramiento de estrategias de Marketing

MISTRAL PROMOCIONES Y EXPOSICIONES S.A. DE C.V.

Auxiliar en Diseño Gráfico

2006 - 2008

Coordinación, administración y preparación de material para los folletos de avances I, II y III de la Expo Cihac.
Coordinación, administración y preparación de material para el Directorio Preliminar y Directorio Oficial de la Expo Cihac.
Diseño de folletos y hojas informativas.
Coordinación con clientes (expositores) para el envío de su material vía telefónica, mensajería y correo electrónico.

6

Preparación de material para reuniones de venta.
Brindar información y atención personalizada a expositores antes y durante la exposición. (Teniendo a mi cargo a más de 5 personas)
Coordinar y elaborar toda la señalización para la Expo Cihac en el Centro Banamex.
En caso de ser necesario coordinar eventos en provincia respecto a la expo.
Jefe Directo: Lic. Claudia Checa/Jefa del departamento de Diseño Gráfico.

CENTRO IMPULSOR DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA HABITACIÓN A.C. (EXPO-CIHAC)

Auxiliar en Diseño Gráfico

2001 a 2006 Coordinación, administración y preparación de material para los folletos de avances I, II y III de la Expo Cihac.
Coordinación, administración y preparación de material para el Directorio Preliminar y Directorio Oficial de la Expo Cihac.
Diseño de folletos y hojas informativas.
Coordinación con clientes (expositores) para el envío de su material vía mensajería y correo electrónico.
Preparación de material para reuniones de venta.
Brindar información y atención personalizada a expositores antes y durante la exposición. (Teniendo a mi cargo a más de 5 personas)
Jefe Directo: Lic. Esther Campos Segura/Jefa del departamento de Diseño Gráfico.

COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE MENSAJERÍA

1998 a 2001 Elaboración de rutas del personal de mensajería. (Teniendo a mi cargo 3 personas)
Supervisión de kilometraje y buen estado de las unidades.
Administración de gastos en el departamento de mensajería.
Coordinación con mensajería externa para envíos foráneos.
Jefe Directo: C.P. Manuel Espino Ballesteros

MENSAJERÍA

1996 a 1998 Entrega de documentos.
Elaboración de cobros.
Elaboración de cobros vía telefónica en coordinación con el departamento de cobranza.
Jefe Directo: C.P. Manuel Espino Ballesteros

Computación

Manejo del Sistema Operativo Windows.
Office: Excel, Word y PowerPoint
Adobe: Photoshop, Ilustrador, FreeHand y Flash

Habilidades

Trabajo en equipo, trabajo bajo presión, creatividad, iniciativa, alto sentido de responsabilidad, detección de necesidades, toma de decisiones.

Con fundamento en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, en relación con el capítulo IX sección segunda, artículos quincuagésimo sexto y quincuagésimo séptimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, se han suprimido de este curriculum vitae datos personales del servidor(a) público (a) tales como teléfono particular, domicilio particular, correo electrónico personal, fecha y lugar de nacimiento, estado civil y fotografía, así como teléfonos particulares de las referencias personales, en virtud de ser información confidencial por tratarse de datos personales.