Educación

Contador Público titulado del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey "ITESM" (1986-1990) graduado con mención honorífica.

Diplomado en Impuestos Corporativos en el Instituto de Estudios Fiscales y Administrativos, IEFA.

Actualmente cursando la Maestría en Administración.

Actualización en temas financieros y fiscales a través de distintos cursos.

Experiencia y habilidades profesionales

24 años de experiencia laboral, forjada inicialmente en áreas de contabilidad e impuestos y posteriormente en áreas de finanzas y administración. En los últimos 12 años he ocupado la posición de Director de Administración y Finanzas, lo que me ha brindado una visión integral y estructurada para desarrollar estrategias de control y gestión financiera; integrando grupos de trabajo comprometidos y con alto sentido de pertenencia y honestidad.

Objetivo profesional

Lograr un excelente desempeño como administrador, empleando un alto nivel profesional en la coordinación de aspectos económicos, contables, fiscales, legales, desarrollo humano, operación y comerciales; usando una implementación eficiente de planeación y toma de decisiones ágiles y oportunas, bajo un control estricto que brinde total certidumbre a la alta dirección.

Experiencia Laboral

Gianbar, S.A de C.V (Octubre 2010- Diciembre 2013)

- Comercialización y distribución de productos destinados a la salud del ser humano.
- **Cargo:** Director de Administración y Finanzas
- **Funciones y responsabilidades:**
 - Coordinación y supervisión de la contabilidad, aspectos fiscales, administración y proyección del flujo de efectivo, recursos humanos, tecnologías de información, legal-corporativo, administración de cuentas por cobrar y por pagar.
 - Establecimiento y control de presupuestos de operación.
 - Gestión y control de fianzas.
 - Administración y representación de los contratos celebrados con la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA).
 - Control de activos de fijos.
 - Responsable de la información financiera presentada al Consejo de Administración.

Logros principales:

- Diseño y construcción total de la plataforma administrativa.
- Creación de los manuales de: organización y de políticas y procedimientos incluida la certificación de calidad.
- Reducción de tiempos de facturación y cobranza generando una optimización financiera mensual.
- Operación de contratos celebrados con la SEDENA sin penalización alguna.

Compañía Inversora Corporativa, S.A de C.V , (Holding) de 1997 a 2010:

Empresa: Heliservicio Campeche, S.A de C.V (Julio 2002 – Diciembre 2010)

- **Transportación aérea especializada.**
- **Cargo:** Director de Administración y Finanzas
- **Funciones y responsabilidades:**
 - Desarrollo, supervisión y control de la estrategia financiera y fiscal-legal a través de la coordinación y supervisión del personal de contabilidad, impuestos y control presupuestal.
 - Administración del capital de trabajo y búsqueda y evaluación de fuentes de financiamiento en México y los Estados Unidos.
 - Administración y representación de contratos celebrados con Pemex, Comisión Federal de Electricidad y Comisión Nacional Forestal.
 - Administración y control de consumo de Turbosina.
 - Administración del seguro de riesgos de la flota de aeronaves.
 - Gestión y Control de Fianzas.
 - Supervisor de regalías y comisiones por venta de Helicópteros y refacciones
 - Análisis y evaluación de proyectos de inversión estratégicos.
 - Presentación de Estados Financieros en comités administrativos y Juntas de Consejo.

Logros principales:

- Elaboración del manual de la organización.
- Constitución del departamento de control y distribución de turbosina.
- Diseño e implementación del sistema de control de gastos de viaje para tripulaciones.
- Implementación de factoraje financiero.
- Correcta aplicación de la ley anti-corrupción (FCPA)
- Diseño y puesta en marcha del sistema de reporte para evaluación semanal del desempeño de la empresa.

Empresa: Servicios Aéreos del Centro, S.A de C.V (Junio 1997 – Julio 2002)

- **Servicios especializados de transportación aérea**
- **Posiciones:**
 - a) Contralor de compañías afiliadas.
 - b) Gerente de Operaciones.
 - c) Gerente de Desarrollo de Nuevos Proyectos.
- **Funciones y responsabilidades:**
 - Control administrativo y financiero de siete compañías afiliadas establecidas en México y los Estados Unidos.
 - Evaluación proyectos de inversión
 - Procesos de "Due dilligence".
 - Participación en juntas de consejo de administración México-USA.

Logros principales:

- Coordinación y vigilancia en la venta de una planta reparadora de motores de helicóptero en Tucson Arizona.
- Operación de la división de operaciones de vuelo de ala fija quedando a cargo de la plantilla de pilotos, copilotos, sobrecargos, oficiales de operaciones de vuelo, personal de plataforma y rampa.
- Capacitador con reconocimiento ante la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) como instructor.
- Sistematización del proceso de coordinación y control de vuelos.
- Participación en el desarrollo y construcción de la Terminal Chárter de los Cabos, actualmente operado como Aeropuerto Internacional de San José del Cabo, BCS.

Juan Jose Miranda Medina

MIDAS Mufflers & Brakes. (Marzo 1993 - Mayo 1997)

- Franquicia maestra para México.
- *Cargo:* Gerente administrativo.

Grupo Valores Corporativos (Valcor Group) (Abril 1991 – Febrero, 1993)

- Distribuidores General Motors y Suzuki.
- *Cargos ocupados:*
 - a) Contador General.
 - b) Gerente Administrativo.

Robert Bosch (Enero 1990 – Abril 1991)

- Planta de manufactura de componentes eléctricos para vehículos.
- *Cargo:* "Trainee" - entrenamiento en distintas.

Habilidades personales

Mantengo siempre un alto nivel de comunicación con mis superiores basado en un alto compromiso, lealtad y probidad.

Multitasking. Analítico. Dominio de herramientas informáticas (Office). Mantengo una actualización y mejora constante que me permita ofrecer mejores alternativas en mi desempeño laboral, profesional y personal.

Tengo experiencia y capacidad para comunicarme y negociar en el idioma inglés.

Con fundamento en el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, en relación con el capítulo IX sección segunda, artículos quincuagésimo sexto y quincuagésimo séptimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, se han suprimido de este curriculum vitae datos personales del servidor(a) público (a) tales como teléfono particular, domicilio particular, correo electrónico personal, fecha y lugar de nacimiento, estado civil y fotografía, así como teléfonos particulares de las referencias personales, en virtud de ser información confidencial por tratarse de datos personales.