PUBLICACIÓN DE VACANTE UMB

La Universidad Mexiquense del Bicentenario invita a la comunidad en general a participar en el proceso de reclutamiento y selección para ocupar una vacante en la categoría de **Secretaria o Secretario de Jefe de Departamento**

**Datos Generales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Categoría de la vacante: Secretaria o Secretario de Jefe de Departamento |  | Fecha de publicación: 04–Nov- 2016 |  |
| Departamento: Recursos Materiales ubicado en el  Edificio de Rectoría de la UMB (Ocoyoacac, Edo. De  México). |  | Tipo de vacante:  Temporal:  Indefinida: |
| Sueldo mensual: $4,924.90 |  | Horario: 9:00 a 18:00 horas L-V |
| Otras percepciones: Despensa $621.00 | | |

**Perfil del Puesto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Estudios: Licenciatura en Administración de Empresas o afín. |  | Tiempo de experiencia: Mínimo un año en puesto similar. | |  |
| Competencias técnicas: Excelente redacción, conocer de normatividad laboral en instituciones de gobierno. |  | Competencias genéricas: Calidad, comunicación,  Compromiso, actitud de servicio, organización,  Ética, discrecionalidad, responsabilidad. |  | |
| Actividades y responsabilidades principales: Ejecutar actividades pertinentes al área administrativa y asistir a su supervisor inmediato, a fin de lograr un eficaz y eficiente desempeño acorde con los objetivos del área. | | | | |

Quienes aspiren a cubrir la vacante, favor de enviar su Currículum Vítae vía correo electrónico a la dirección [recursos.humanos@umb.mx](mailto:recursos.humanos@umb.mx). Para mayores informes favor de contactar a la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos de la Universidad Mexiquense del Bicentenario.