





Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio:	Zinacantepec No. 105		(Clave)		(Denominación)	
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	Programa presupuestario: Dependencia General:	01030902 D00	Reglamentación municipal Secretaría del Ayuntamiento		THE STATE OF

ódigo Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.		Proyectos ejecutados.	Presunuesto autorizado por Proyecto	
/ Control of the cont		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	Presupuesto autorizado por Proyecto.	
100	Secretaria Particular	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal		

Presupuesto Autorizado por Programa

\$

REVISÓ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

> ERNESTO PALMA MEJÍA Firma

Nombre

Cárgo ZINACANOMI

Vo. Bo. TESORERA MUNICIPAL

C. P. JUANA MARÍA ERNESTINA CHÁVEZ VALLEJO Firma

Cargo

AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA
Nombre Firma Cargo

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



AD DE INFORMACIÓN



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
SANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPIOS

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



							Ejercicio Fiscal:	2016
Vlunicipio :	Zinacantepec No.	105		(Clave)		(De	nominación)	
PbRM- 01b	Programa Anual Descripción del Programa pres	upuestario	Programa presupuestario: Dependencia General:		Reglamentación mur Secretaría del Ayunta			
	Análisis FODA del Programa.							
ortalezas: tribuciones y re	sponsabilidades precisas en el marco norma	ativo para el desarrollo de l	a función encomendada.	Oportunidade Reconocimie		ciudadania al Ayuntamiento	5	
ebilidades:	o del ciudadano de sus derechos y responsat			Amenazas:		nera innumerables peticion		
	Objetivo (s) del Programa							
rear, rediseñar	r, actualizar, publicar y difundir, la reglamen	ntación municipal para ef	icientar las áreas de la administra	ción municipa				
	- Estrategias							
lar continuidad	a los reglementes quieta de la la							
ai continuidad	a los reglamentos existentes y fortalecer a	equellos que lo requieran.						
	ELABORÓ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		ALE SECRETARIO	REVISÓ		UEEE B	AUTORIZÓ	B1 111 121 21 21
	A A TONTAMIENTO	W. S.	SECRETARIO	DEL AYUNT	AMIENTO	JEFE D	DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EXALUA	, PLANEACION, CIÓN
	Tuda		INACANTEPEC INACANTEPEC	ul			of Alton	Δη
Nombr	ERNESTO PALMA MEJÍA	SATISFACTO IN TRACE SPECIES	ERNES"	TO PALMA M	EJÍA		LIC. MARCO ANTONIO TREJO	BORJA
Nombr	re Firma	SECRET DEL AYUNT	ANOMOTO	Firma	Car	rgo Nom	nbre Firma	Cargo
		DEL AYUNT	AMILIA				BAYUNIAMIENEO :	711
		DELL					2014 -	2018 ZINACAMIENE ZINAC



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2016

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal: 2016

MUNICIPIO: Zinacantepec No. 105

PbRM- 01c

Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.

	(Clave)	(Denominación)	
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal	
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal	
Dep. General:	D00	Secretaría del Ayuntamiento	
Dep. Auxiliar:	100	Secretaria Particular	

Objetivo del Proyecto:

Crear, rediseñar, actualizar, publicar y difundir, la reglamentación municipal para eficientar las áreas de la administración municipal

			Metas	Físicas			
Código	Descripción	Unidad de	2015		2016	Varia	ción
	de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Medida	Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
01	Publicar el B M, acuerdos, reglamentos en Gaceta.	Gaceta	0	0	34	-34	0%
02	Elaborar certificaciones de acuerdos de Cabildo.	Certificación	0	0	80	-80	0%
03	Certificar documentos y Actas de Cabildo.	Certificación	0	0	440	-440	0%
04	Elaborar informe de la primera sesión de cada mes, de pendie	Informe	0	0	12	-12	0%
05	Llevar, conservar y resguardar los libros de actas de Cabildo.	Libro	0	0	8	-8	0%
06	Elaborar informe mensual para la Contraloría de la Legislatura	Informe	0	0	12	-12	0%
07	Emitir legalmente los citatorios para la celebración de las Ses	Citatorio	0	0	840	-840	0%
08	Digitalizar las Gacetas, reglamentos, circulares y demás dispo	Documentos	0	0	34	-34	0%
09	Organizar y realizar Sesiones de Cabildo.	Sesiones	0	0	56	-56	0%
10	Capturar la versión Estenográfica de las Sesión de Cabildo.	Actas	0	0	56	-56	0%
11	Impresión en papel seguridad del acta de la Sesión de Cabild	Actas	0	0	56	-56	0%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

TESORERA MUNICIPAL

C. R. JUANA MARÍA ERNESTINA CHÁVEZ VALLEJO

Nombre

Firma

Cargo

LINGUISTE ZINCAMEREC

CINCAMENTE CONTROLLERO

CINCAMENTAL MEDICAL

CINCAMEN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO AUTORIZÓ

JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y BÁLUACIÓN

1111

Nombre Firma Cargo

BAYUNTAMINHE OF PRACANTIFEC





PERM-01d FICHA TECNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:

Sociedad Protegida

TEMA DE DESARROLLO: PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Seguridad Pública y Procuración de Justicia 01030902 Reglamentación municipal

PROYECTO:

010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Crear, rediseñar, actualizar, publicar y difundir, la reglamentación municipal para eficientar las áreas de la administración municipal

DEPENDENCIA GENERAL:

D00 Secretaria del Ayuntamiento

DEPENDENCIA AUXILIAR:

100 Secretaria Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales

FÓRMULA DE CÁLCULO:

(Actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados/Reglamentos y disposiciones administrativas

INTERPRETACIÓN:

Se requiere conocer el porcentaje de reglamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados en el año actual en

comparación con el año inmediato anterior

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficacia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: TIPO DE INDICADOR:

Anual

FACTOR DE COMPARACIÓN:

Expedientes municipales

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	******
ctualización de reglamentos y disposiciones administrativas			10/100	***************************************	11tm. 3	11IM. 4	META ANUAL
nunicipales aprobados	Reglamento y disposición	Sumable	0	0	0	34	34
Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes	Reglamento y disposición	Sumable	0	0	0		
			-	0	U	45	45
	RE	SULTADO ESPERADO:	0%	0%	0%	76%	76%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Indica el porcentaje de eficacia en la aprobacion de reglamentos y disposiciones administrativas municipales en el año actual en comparación con el año anterior

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal

Acta de sesión aprobadas por cabildo

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

01 Publicar el B. M., acuerdos, reglamentos en gacetas

Elaboró

ERNESTO PALMA ME

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





PERM-01d FICHA TECNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:

Sociedad Protegida

TEMA DE DESARROLLO:

Seguridad Pública y Procuración de Justicia

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01030902 Reglamentación municipal 010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal

PROYECTO:

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Crear, rediseñar, actualizar, publicar y difundir, la reglamentación municipal para eficientar las áreas de la administración municipal

DEPENDENCIA GENERAL:

D00 Secretaria del Ayuntamiento

DEPENDENCIA AUXILIAR:

100 Secretaria Particular

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de documentos jurídico - administrativos

FÓRMULA DE CÁLCULO:

(Documentos jurídico - administrativos aprobados/Total de áreas administrativas)*100

INTERPRETACIÓN:

Se requiere conocer el porcentaje de documentos jurídico - administrativos aprobados en el año actual en comparación con el

número de áreas

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Expedientes municipales

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Anual

FACTOR DE COMPARACIÓN:

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Ocumentos jurídico – administrativos aprobados	Documento	Sumable	0	0	0	34	34
l'otal de áreas administrativas	Area	Sumable	0	0	0	43	43
	RE	SULTADO ESPERADO:	0%	0%	0%	79%	79%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Indica la eficacia en la aprobación de documentos jurídico - administrativos en el año actual en comparación con el número de áreas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal Acta de sesión aprobadas por cabildo

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

SERRETARIO DEL AYUNTAMIEN

Validó

ERNESTO PALMA MEJ

SECRETARIO DEL AYUNTAMI

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO





PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01030902 Reglamentación municipal

Objetivo del programa presupuestario:

Crear, rediseñar, actualizar, publicar y difundir, la reglamentación municipal para eficientar las áreas de la administración municipal

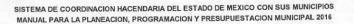
Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

D00 Secretaria del Ayuntamiento

Gobierno de Resultados Gobierno Eficiente que Genere Resultados

	Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	Supuestos	
13	Object to o resumen named	Nombre	Fórmula	illedios de Verificación	Supuestos		
n							
a	Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la cchalización de reglamentos y disposiciones administrativas nunicipales.	Porcentaje de actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	(Actualización de regiamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados/Regiamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)*100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A	
ropó	sito						
ji	El ayuntamiento cuenta con documentos urídico- administrativos aprobados en torno a a legalidad en cada una de las áreas idministrativas.	Porcentaje de documentos jurídico – administrativos	(Documentos jurídico – administrativos aprobados/Total de áreas	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo	Las autoridades municipales participan activamente en el establecimiento de disposiciones municipales.	
			administrativas)*100				
omp	onentes		administrativas)*100				
To	onentes Isposiciones de observancia general en el municipio ublicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general	(Disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar)*100	Semestral Gestón	Publicación en el periódico oficial de gobierno, (Gaceta)	Las autoridades municipales participales participales participales de la divulgación y aplicación del mare jurídico.	
p	disposiciones de observancia general en el municipio		(Disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a			en la divulgación y aplicación del mar	





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



2016 Fecha:

Municipio: Zinacantepec No. 105 Calendarización de Metas de actividad por PbRM-02a Proyecto

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Provecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:		Secretaria del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar:	100	Secretaría Particular

- 32.27		B				Cale	endarización (de Metas Físi	cas		
	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de	Cantidad Programada	Primer 1	rimestre		Trimestre		rimestre	Cuarto T	rimestre
Código	Descripcion de las metas de actividad	Medida	Anual	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
								7	21%	7	21%
01	Publicar el B M, acuerdos, reglamentos en Gaceta.	Gaceta	34	10	29%	10	29%	1			
02	Elaborar certificaciones de acuerdos de Cabildo.	Certificación	80	20	25%	20	25%	20	25%	20	25%
	Certificar documentos y Actas de Cabildo.	Certificación	440	120	27%	120	27%	100	23%	100	239
03					25%	3	25%	3	25%	3	259
04	Elaborar informe de la primera sesión de cada mes, de pendientes y resueltos.	Informe	12	3	25%	3	2570				
		Librar	8	0	0%	4	50%	0	0%	4	50
05	Llevar, conservar y resguardar los libros de actas de Cabildo.	Libro					25%	3	25%	3	25
06	Elaborar informe mensual para la Contraloria de la Legislatura del Estado de México.	Informe	12	3	25%	3	25%	,			
07	Emitir legalmente los citatorios para la celebración de las Sesones de	Citatorio	840	210	25%	210	25%	210	25%	210	25
07	Cabildo.	Oltatorio	010					7	21%	7	21
08	Digitalizar las Gacetas, reglamentos, circulares y demás disposiciones de	Documentos	34	10	29%	10	29%	/	2170		
	observancia general. Organizar y realizar Sesiones de Cabildo.	Sesiones	56	14	25%	14	25%	14	25%	14	25
09		15.500.000	1945				25%	14	25%	14	25
10	Capturar la versión Estenográfica de las Sesión de Cabildo.	Actas	56	14	25%	14				14	25
11	Impresión en papel seguridad del acta de la Sesión de Cabildo y recabar firmas	Actas	56	14	25%	14	25%	14	25%		20

ELABORÓ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO ERNESTO PALMA MEJIA Firma Cargo Nombre

REVISÓ SECRETARIO DEL AMUNTAMIENTO ERNESTO PALMA MEJÍA Cargo Nombre Firma

AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA Cargo

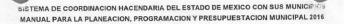
Nombre

Firma

RATURIAMIRIO DI FINACAMIENE ZINACANTEPEC 2016 - 2018 DINIDAD DIR NOS INS

SECRETARÍA **DEL AYUNTAMIENTO**









Ejercicio Fiscal:	2016
Eleteren Linear	

Municipio: 2	Zinacantepec	No. 105		(Clave)	(Denominación)
PbRM- 01a		rama Anual ministrativa del Gasto.	Programa presupuestario: Dependencia General:	01050206 D00	Consolidación de la administración pública de resultados Secretaria del Ayuntamiento

Código Dependencia	December 16 - December 16 Australia		Proyectos ejecutados.	Presupuesto autorizado por Proyecto.
Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
114	Control Patrimonial	010502060301	Control del patrimonio y normatividad	
137	Simplificación Administrativa	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública	
				¢

REVISÓ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJÍA Nombre Firma

ZINACANTINOMbre

Vo. Bo. TESORERA MUNICIPAL

C. P. JUANA MARÍA ERNESTINA CHÁVEZ VALLEJO Firma

Presupuesto Autorizado por Programa \$

AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA

EATENTAMINTO DE INACAMITETE ZINACAN EPEC 2016 2018 DINTOAD DIS MOLIDIA

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL





				Ejercicio Fiscal: 2016
	lu to	(Clave)	(Denominac	ón)
Municipio :	Zinacantepec No. 105 Programa Anual	Programa presupuestario: 01050206	Consolidación de la administración pública de resultado	
PbRM- 01b	Descripción del Programa presupuestario	Dependencia General: D00	Secretaría del Ayuntamiento	
	Análisis FODA del Programa.			
Fortalezas: Atr	ribuciones y responsabilidades precisas en el marco normat	vo para el desarrollo de la función Oportunidade	s: Reconocimiento social y político de la ciudadania al Ayunt	amiento
encomendada.			esconocimiento del ciudadano de sus derechos y responsabi	lidades
Debilidades: De	esintegración social y familiar que genera innumerables petic	iones al Ayuntamiento.		
	Objetivo (s) del Programa			
Implementar h	nerramientas que permitan la toma de decisiones para la	correcta aplicación de los recursos públicos		
implemental m	terramentas que permitan la terra de deservicios para la			
	Estratogias			
	Estrategias			
Modernización	n y calidad en los trámites y servicios gubernamentales.			
	ELABORÓ	REVISÓ	IEEE DE LAI	AUTORIZÓ
	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARIO DEL AYU	NTAMIENTO PI	JNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN ROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
	dul -	THE THEOREM		1/ 400
	ERNESTO PALMA MEJÍA	ZINACANIET SEE ERNESTO PALMA		MARCO ANTONIO TREJO BORJA
Nom	nbre Firma Cargo	SECRETARIATE SECRETARIATE SECRETARIATE DEL AYUNTAMIENTO		
		DEL AYUNTAMIENTO		RATURIAMINIO DI FINACAMIFFIE ZINACA 2016 - 2018 DIMIDADE
		DEC.		UNIDAD DE INFORMA
				PLANEACIÓN, PROGRA/ Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

RATURIAMINIC DI PRACAMIPPE ZINACAN I EPEC 2016 - 2016 DINIGAD DIN NOS ING



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2016

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal: 2016

No. 105 MUNICIPIO: Zinacantepec

PbRM-01c

Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.

(Clave)	(Denominación)
01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
010502060301	Control del patrimonio y normatividad
D00	Secretaria del Ayuntamiento
	Control Patrimonial
	01050206 010502060301 D00

Objetivo del Proyecto:

Mantener actualizado el inventario de bienes, con la intención de preservar el patrimonio

				Físicas		Variac	ión
Código	Descripción	Unidad de	2015		2016 Programado	Absoluta	%
	de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Medida	Programado	Alcanzado	Programado	Absolutu	
1	Sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuenbles	Sesiones	0	0	6	-6	0%
2	Informe de bienes muebles e inmuebles	Informe	0	0	12	-12	0%
3	Levantamiento fisico de bienes muebles	Levantamiento	0	0	2	-2	0%
			March 1911				

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$

ELABORO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJÍA

Firma

Nombre

Vo. Bo.

TESORERA MUNICIPAL

ANA MARÍA ERNESTINA CHÁVEZ VALLEJO

Firma Cargo Nombre / Firma

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA

AUTORIZÓ

JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

RATES ANTIPEC ZINACANTEPEC ZINACANTEPEC



Nombre



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal: 2016

No. 105 MUNICIPIO: Zinacantepec

PbRM-01c Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:		Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:		Simplificación y modernización de la administración pública
Dep. General:	D00	Secretaria del Ayuntamiento
Dep. Auxiliar:		Simplificación Administrativa

Objetivo del Proyecto:

Impulsar mejores prácticas en desarrollo administrativo, para contribuir en la modernización y calidad de los trámites y servicios gubernamentales.

			1010100	Físicas	2016	Variac	ción
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	2015 Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Expedir Constancias de No Afectación al Patrimonio Municipa	Constancia	0	0	50	-50	0%
2	Expedir Constancias de Vecindad	Constancia	0	0	8,000	-8,000	0%
3	Expedición de Precartillas del Servicio Militar Nacional	Precartilla	0	0	1,291	-1,291	0%
4	Reportar el Trámite de Cartillas del Servicio Militar Nacional	Reporte	0	0	10	-10	0%
5	Expedición de Constancias de Trámite de Cartilla	Constancia	0	0	200	-200	0%
6	Realizar Sorteo del Servicio Militar Nacional (Por Confirmar C	Sorteo	0	0	1	-1	0%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$

ELABORÓ Vo. Bo. TESORERA MUNICIPAL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO ZINACANTECEP. JUANA MARÍA ERNESTINA CHÁVEZ VALLEJO ERNESTO PALMA MEJÍA Nombre Firma Cargo Firma

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO **AUTORIZÓ**

JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA Cargo

Firma Nombre

MATURIAMIENTO DE DINACANTEPEC 2016 - 2018

ZINACANTEPEC





PBRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:

Gobierno de Resultados

TEMA DE DESARROLLO:

Gobierno Eficiente que Genere Resultados

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

DEPENDENCIA GENERAL:

PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrollar herramientas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA AUXILIAR:

D00 Secretaria del Ayuntamiento 114 Control Patrimonial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Variación porcentual del gasto corriente

FÓRMULA DE CÁLCULO:

((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)*100

INTERPRETACIÓN:

Se requiere conocer la variación del gasto corriente del año actual en comparación con el año anterior

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficacia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

Expedientes municipales

TIPO DE INDICADOR:

Estratégico

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim, 4		META ANUAL
Gasto corriente del afio actual	Moneda	Sumable	0	0	0	***********	\$	342,278,291.75
Gasto corriente en el año enterior	Moneda	Sumable	0	0	0	***************************************	s	336,105,346.7
	RE	SULTADO ESPERADO:	0%	0%	0%	102%		102%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se refiere a la variación del gasto corriente en el año actual en comparación con el año anterior

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

ERNESTO PALMA MEJI

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AIG STOCKS DEL ATUNIAMIENTO Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:

Gobierno de Resultados

Gobierno Eficiente que Genere Resultados

TEMA DE DESARROLLO: PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO

010502060301 Control del patrimonio y normatividad

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrollar herramientas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

D00 Secretaria del Ayuntamiento

DEPENDENCIA AUXILIAR:

114 Control Patrimonial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente

FÓRMULA DE CÁLCULO:

(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado)*100

INTERPRETACIÓN:

Se requiere conocer el porcentaje de gasto corriente ejercido en relación con el programado

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficacia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

Expedientes municipales

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Gesto corriente ejercido	Moneda	Sumable	0	0	0	одавишинивания	\$ 342,278,291.75
Gasto corriente programado	Moneda	Sumable	0	0	0	************	\$ 342,278,291.75
	RE	SULTADO ESPERADO:	0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se requiere conocer el porcentaje de gasto corriente ejercido en relación con el programado

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal Estado comparativo de Egresos

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA

DEL AYUNTAMIENTO

Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

RAPPETABLETTO DE TRACAMENTO: 2515 - 2318





PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:

Gobierno de Resultados

TEMA DE DESARROLLO:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Gobierno Eficiente que Genere Resultados 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrollar herramientas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL:

D00 Secretaria del Ayuntamiento

DEPENDENCIA AUXILIAR:

114 Control Patrimonial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Variación porcentual de los servidores públicos municipales en funciones

FÓRMULA DE CÁLCULO:

((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100

INTERPRETACIÓN:

Se requiere conocer el porcentaje de servidores publicos en el semestre en comparación del anterior

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN:

Expedientes municipales

TIPO DE INDICADOR:

Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim, 3	Trim. 4	META ANUAL
Servidores públicos en funciones en el semestre actual	Persona	Sumable	0	850	0	860	860
Servidores públicos en funciones en el semestre anterior	Persona	Sumable	0	850	0	850	850
Control of the second s	RE	SULTADO ESPERADO:	0%	100%	0%	101%	10196

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se requiere conocer la variación porcentual de servidores públicos en funciones en el semestre actual en comparación con el anterior

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal Registros Administrativos

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Validó

ERNESTO PALMA MEJ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:

Gobierno de Resultados Gobierno Eficiente que Genere Resultados

TEMA DE DESARROLLO: PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

010502060301 Control del patrimonio y normatividad

PROYECTO:

DEPENDENCIA GENERAL:

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrollar herramientas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

D00 Secretaria del Ayuntamiento 114 Control Patrimonial

DEPENDENCIA AUXILIAR:

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de movimientos de personal

FÓRMULA DE CÁLCULO:

(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100

INTERPRETACIÓN:

Se requiere conocer el porcentaje de movimientos de altas y bajas efectuados en relación con las que se encuentran en proceso

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN:

Expedientes municipales

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Movimientos de altas y bajas efectuados	Movimiento	Sumable	0	700	0	120	820
Movimientos de altas y bajas en proceso	Movimiento	Sumable	0	700	0	120	820
	RE	SULTADO ESPERADO:	0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Indica el porcentaje de asistencia a las sesiones ordinarias de cabildo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

N/A

Elaboró

ERNESTO PALMA MEJIA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

EATERIAADET SE TRACESTORE 2214 - 2214





PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Desarrollar herramientas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

D00 Secretaría del Ayuntamiento Gobierno de Resultados

Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Gobiemo Eficiente que Genere Resultados

	Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de verificación	
	Objecto o resumen narranyo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	medios de vernicación	Supuestos
1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública					
п		Variación porcentual del gasto corriente	((Gasto corriente del año actual/Casto corriente en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
pó	isito	Kasan kanan da ka				
c	cumplen sus funciones mediante el ejercicio	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado)*100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las unidades administrativas tienen un adecuado ejercicio del gasto corriente.
	necessary of the second of the	oon and				
mp	i onentes istema integral de personal instaurado	Variación porcentual de los servidores públicos municipales en funciones	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior-) ±100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	El àrea encargada de recursos humas mantiene actualizada la plantilla de personal.





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



2016 Fecha:

Municipio: Zinacantepec No. 105 Calendarización de Metas de actividad por PbRM-02a Proyecto

(Denominación) (Clave) Consolidación de la administración pública de resultados 01050206 Programa presupuestario: Proyecto: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad D00 Secretaría del Ayuntamiento Dependencia General: 114 Control Patrimonial Dependencia Auxiliar:

			0-44-4	Calendarización de Metas Físicas							
011	Descripción de las Metas de actividad		Cantidad Programada	Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
Código		Medida	Anual	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
									17%	2	33%
1.00	Sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuenbles	Sesiones	6	1	17%	2	33%	1			
2.00	Informe de bienes muebles e inmuebles	Informe Levantamiento	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
	Levantamiento fisico de bienes muebles		2	4	50%	0	0%	0	0%	1	50%
3.00	Levantamiento noto de sienes messico										

ELABORÓ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJÍA

Nombre

Cargo and and Firma

REVISÓ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJÍA

Firma Cargo Nombre

AUTORIZÓ

JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA

Firma Nombre

SECRETARÍA **DEL AYUNTAMIENTO** PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
VELALIDACIÓN









2016 Fecha:

Municipio: Zinacantepec No. 105 Calendarización de Metas de actividad por PbRM-02a Proyecto

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:		Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:		Simplificación y modernización de la administración pública
Dependencia General:		Secretaría del Ayuntamiento
Dependencia Auxiliar:	137	Simplificación Administrativa

		Unidad de	Cantidad Programada	Calendarización de Metas Físicas								
	Descripción de las Metas de actividad			Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
Código	Descripcion de las metas de actividad	Medida	Anual	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	
	Expedir Constancias de No Afectación al Patrimonio	Constancia	50	10	20%	15	30%	15	30%	10	20%	
2	Expedir Constancias de No Alectación al Patrillomo	Constancia	8000	ncia 8000 illa 1291	3,000	38%	1,800	23%	1,700	21% 15%	1,500 141	199 119
3	Expedición de Precartillas del Servicio Militar	11.0001.33/10			645	50% 30%	305	24% 30%	200	30%	1	10%
5	Reportar el Trámite de Cartillas del Servicio Militar Expedición de Constancias de Trámite de Cartilla	Reporte Constancia		80	40%	40	20%	40	20%	40	209	
6	Realizar Sorteo del Servicio Militar Nacional (Por Confirmar Con La 22a Zona Militar)	Sorteo	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100	

ELABORÓ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJÍA

Cargo

Firma Nombre

REVISÓ ECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJÍA

Firma Cargo Nombre

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO AUTORIZÓ

JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA

Firma Nombre

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Cargo

2014 - 2018









- 1		0040
- 1	Eiercicio Fiscal:	2016

Municipio:	Zinacantepec	No. 105		(Clave)	(Denomina	ción)
	Pro	grama Anual	Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes	
PbRM- 01a	Dimensión Ad	ministrativa del Gasto.	Dependencia General:	D00	Secretaria del Ayuntamiento	

Código Dependencia			Proyectos ejecutados.	Presupuesto autorizado por Proyecto.		
Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto			
109	Registro Civil	010801010302	Operación registral civil	\$ 100,000,000.00		
		1		Procuruente Autorizado por Programa \$ 100,000,000.0		

REVISÓ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJÍA Firma

Nombre

Vo. Bo. TESORERA MUNICIPAL

C. P. JUANA MARÍA ERNESTINA CHÁVEZ VALLEJO

Cargo

Presupuesto Autorizado por Programa \$

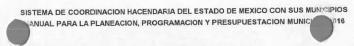
AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMÁCIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA Cargo Firma

2014 - 2018







PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal:	2016
Elefcicio Fiscai.	

Zinacantepec No. 105 Municipio: Programa Anual PbRM-01b Descripción del Programa presupuestario

(Denominación) (Clave) Protección jurídica de las personas y sus bienes Programa presupuestario: 01080101 Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento

Oportunidades: : Reconocimiento social y político de la ciudadania al Ayuntamiento.

Análisis FODA del Programa.

Fortalezas: Atribuciones y responsabilidades precisas en el marco normativo para el desarrollo de la función

Amenazas: Desconocimiento del ciudadano de sus derechos y responsabilidades

Debilidades: Desintegración social y familiar que genera innumerables peticiones al Ayuntamiento. Nose cuenta con suficiente personal

Objetivo (s) del Programa

Contribuir a dar certeza a la poblacion mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Estrategias

Expedir y certificar los documentos oficiales que requiera la ciudadania. Mejorar los procesos de atención a la ciudadanía.

Proporcionarles una certeza juridica a la ciudadania.

UNIDAD DE INFORMACIÓN

ELABORÓ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJÍA

Nombre Firma ZINACANTEPEC

SECRETARIA

Cargo DEL AYUNTAGONENTO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ

ERNESTO PALMA MEJÍA Firma

Cargo

AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y ENALUACIÓN

> LIC. MARCØ ANTONIO TREJO BORJA Cargo

Firma



PbRM-01c

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2016

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal: 2016

MUNICIPIO: Zinacantepec No. 105

Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.

	(Clave)	(Denominación)	
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes	
Provecto:		Operación registral civil	
Dep. General:		Secretaría del Ayuntamiento	
Dep. Auxiliar:	109	Registro Civil	

Objetivo del Proyecto:

Eficientar la operación de la función registral civil, mediante la certificación de procesos para otorgar certeza jurídica a la población

		THE REAL PROPERTY.	Metas		Madaalfa		
Código	Descripción	Unidad de	2015		2016	Variac	
ood.go	de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Medida	Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1.00	Solicitudes de registro del estado civil de las personas.	Solicitud	0	0	5,393	-5,393	0%
2.00	Nacimientos	Acta	0	0	3,635	-3,635	0%
3.00	Registro extemporáneo de nacimiento (Años).	Acta	0	0	220	-220	0%
4.00	Reconocimiento de hijos.	Acta	0	0	79	-79	0%
5.00	Matrimonio.	Acta	0	0	934	-934	0%
6.00	Divorcio.	Acta	0	0	170	-170	0%
7.00	Defunción.	Acta	0	0	450	-450	09
		Solicitud	0	0	6,997	-6,997	09
8.00	Solicitudes de otros servicios del Registro Civil.	Anotación	0	0	422	-422	09
9.00	Anotación marginal.	opia Certificad	0	0	25,340	-25,340	09
10.00	Expedición de copias certificadas.	Constancia	0	0	201	-201	09
11.00	Constancia de No Registro.		0	0	3,274	-3,274	09
12.00	Búsqueda en los libros y archivos.	Búsqueda	0	0	215	-215	09
13.00	Asentamiento de actos y/o hechos fuera de la oficialía.	Salida	0	0	6	-6	09
14.00	Trámite de Divorcio Administrativo.	Divorcio	0	0	11	-11	09
15.00	Transcripción de actos y/o hechos del estado civil registrado		0		875	-875	09
16.00	Orden de inhumación o cremación.	Orden	0	0	2.025	-2,025	09
17.00	Asesoría a la ciudadanía.	Asesoría	0	0		-160	09
18.00	Emisión y revisión de informes a diversas instancias.	Informe	0	0	160	-100	0.

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

RENESTO PALMA MEJÍA

Nombre

RIFE

CARGO

C. P. JUANA MARÍA ERNESTINA CHÁVEZ VALLEJO

Nombre

Firma

CARGO

Nombre

Gasto Estimado Total de Proyecto:

ALIC. MARCO AT

Nombre

Nombre

ALIC. MARCO AT

Nombre

AUTORIZÓ

JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA

Nombre Firma Cargo

ZINACANTEPEC BANDO OI NOS UNI

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

100,000,000.00





PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:

TEMA DE DESARROLLO:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

DEPENDENCIA GENERAL: DEPENDENCIA AUXILIAR:

Sociedad Protegida Seguridad Pública y Procuración de Justicia

01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

PROYECTO: 010801010302 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contribuir a dar certeza a la población mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del

D00 Secretaria del Ayuntamiento

109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Tasa de variación porcentual en la alianza de los tres órdenes de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

((Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año actual/Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año

anterior)-1)*100

INTERPRETACIÓN:

Se requiere conocer el porcentaje de acciones para garantizar certeza jurídica a la población en el año actual en comparación con el año inmediato anterior

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficacia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

TIPO DE INDICADOR: Expedientes municipales

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año actual	Acción	Sumable	0	0	0	52006	52006
os tres progres de gooierno realizadas en el año acesa. Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de os tres órdenes de gobierno realizadas en el año anterior	Acción	Sumable	0	0	0	0	0
os tres brodiers de gobierno realizadas en erano apreno.	RI	SULTADO ESPERADO:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Indica el porcentaje de acciones para garantizar certeza jurídica a la población en el año actual en comparación con el año anterior

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal Estado comparativo de Egresos

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

ERNESTO PALMA MEJIA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Validó

FRNESTO PALMA MEJÍA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





PBRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:

TEMA DE DESARROLLO:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

PROYECTO

DEPENDENCIA GENERAL:

DEPENDENCIA AUXILIAR:

Sociedad Protegida Seguridad Pública y Procuración de Justicia

01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

010801010302 Operación registral civil

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contribuir a dar certeza a la poblacion mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del

D00 Secretaria del Ayuntamiento 109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

((Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior)-1)*100

INTERPRETACIÓN:

Se requiere conocer el porcentaje de los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual en comparación con el año anterior

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficacia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Estratégico Anual

FACTOR DE COMPARACIÓN:

TIPO DE INDICADOR: Expedientes municipales DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año setual	Acción	Sumable	0	0	0	2	2
berechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año interior	Acción	Sumable	0	0	0	0	0
ELEMINA	RE	SULTADO ESPERADO:	0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Indica la eficacia en la difusión de los derechos y obligaciones jurídicos en el año actual en comparación con el año anterior

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

ERNESTO PALMA MEJIA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:

Sociedad Protegida

TEMA DE DESARROLLO: PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

PROYECTO: 010801010302 Operación registral civil OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contribuir a dar certeza a la poblacion mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del

DEPENDENCIA GENERAL:

D00 Secretaria del Ayuntamiento

DEPENDENCIA AUXILIAR:

109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100

INTERPRETACIÓN:

Se requiere conocer el porcentaje de asesorlas brindadas a la población

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN:

Expedientes municipales

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Asesorias juridicas otorgadas a la población	Asesoria	Sumable	0	1055	0	970	2025
Asesorias juridicas programadas	Asesoría	Sumable	0	1055	0	970	2025
	RE	SULTADO ESPERADO:	0%	100%	0%	100%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Porcentaje de asesorías brindadas a la población en comparación con las programadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Validó

ERNESTO PALMA MEJIA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA

DEL AYUNTAMIENTO





PERM-01d FICHA TÉCNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:

Sociedad Protegida

TEMA DE DESARROLLO: PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Seguridad Pública y Procuración de Justicia 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

PROYECTO: 010801010302 Operación registral civil OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contribuir a dar certeza a la población mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del

DEPENDENCIA GENERAL:

D00 Secretaria del Ayuntamiento

DEPENDENCIA AUXILIAR:

109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.

FÓRMULA DE CÁLCULO:

(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentada y motivada programada a

brindar a la población)*100

INTERPRETACIÓN:

Se requiere conocer el porcentaje de asistencias jurídicas brindadas a la población

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficacia Expedientes municipales

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestion Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
sistencia juridica fundamentada y motivada brindada a la población	Asistencia	Sumable	620	435	440	530	2025
istencia jurídica fundamentada y motivada programada a brindar a		Sumable	620	435	440	530	2025
población	RE	SULTADO ESPERADO:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Porcentaje de asesorías brindadas a la población en comparación con las programadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

SECRETARIA **DEL AYUNTAMIENTO** Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA SERRETARIO DEL AYUNTAMIE





PBRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: Sociedad Protegida

TEMA DE DESARROLLO: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

PROYECTO

010801010302 Operación registral civil
Contribuir a dar certeza a la poblacion mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

DEPENDENCIA GENERAL: D00 Secretaria del Ayuntamiento

DEPENDENCIA AUXILIAR: 109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.

FÓRMULA DE CÁLCULO: (Asesorias jurídicas otorgadas a la población/Asesorias jurídicas programadas)*100

INTERPRETACIÓN: Se requiere conocer el porcentaje de asesorías brindadas a la población

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes municipales TIPO DE INDICADOR: Gestión DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
sesorias jurídicas otorgadas a la población	Asesoria	Sumable	0	1055	0	970	2025
sesorias jurídicas programadas	Asesoria	Sumable	0	1055	0	970	2025
	RE	SULTADO ESPERADO:	0%	100%	0%	100%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Porcentaje de asesorías brindadas a la población en comparación con las programadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISENO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL: Sociedad Protegida

Seguridad Pública y Procuración de Justicia TEMA DE DESARROLLO:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

PROYECTO 010801010302 Operación registral civil

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contribuir a dar certeza a la poblacion mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del

DEPENDENCIA GENERAL: D00 Secretaria del Ayuntamiento

DEPENDENCIA AUXILIAR: 109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.

FÓRMULA DE CÁLCULO: (Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentada y motivada programada a

brindar a la población)*100

INTERPRETACIÓN: Se requiere conocer el porcentaje de asistencias jurídicas brindadas a la población

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral FACTOR DE COMPARACIÓN:

Expedientes municipales TIPO DE INDICADOR: Gestión DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Contiene la documentación que comprueba las acciones realizadas

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
elstencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población	Asistencia	Sumable	620	435	440	530	2025
sistencia juritica fundamentada y motivada programada a brindar a a población	Asistencia	Sumable	620	435	440	530	2025
	RE	SULTADO ESPERADO:	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Porcentaje de asesorías brindadas a la población en comparación con las programadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente municipal

Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

ERNESTO PALMA MEJI SECRETARIO DEL AYUNTAMENTO

SECRETARÍA

DEL AYUNTAMIENTO

Validó

ERNESTO PALMA MEJÍA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

Objetivo del programa presupuestario:

Contribuir a dar certeza a la poblacion mediante la consolidación de una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

D00 Secretaría del Ayuntamiento

Dependencia General: Pilar temático o Eje transversal: Tema de desarrollo:

Sociedad Protegida

Seguridad pública y procuración de justicia

	01.14		Indicadores	Medios de verificación	Supuestos	
1	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Vermaacion	Gapaesius
•						
1						
- 1	Contribuir a forfalecer la alianza de los tres órdenes de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica mediante la cultura de la legalidad.	Tasa de variación porcentual en la alianza de los tres órdenes de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica.	((Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año actual/Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Convenios de coordinación jurídica entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
	ósito					
	Los derechos y obligaciones juridicos difundidos a la población.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior)-1700	Anual Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	Los abogados municipales promuev la cultura de la legalidad
			on or anomaly 17 to			
»m	p onentes Asesoramientos jurídicos a la población otorgados.	Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.	(Asesorias jurídicas otorgadas a la población/Asesorias jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión	Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población.	Los abogados municipales asesora la población.
		asesoramientos jurídicos a la	(Asesorias jurídicas otorgadas a la población/Asesorias			





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



2016 Fecha:

Zinacantepec No. 105 Municipio: Calendarización de Metas de actividad por PbRM-02a Proyecto

(Denominación) (Clave) 01080101 Protección jurídica de las personas y sus bienes Programa presupuestario: Proyecto: 010801010302 Operación registral civil D00 Secretaria del Ayuntamiento Dependencia General: Dependencia Auxiliar: 109 Registro Civil

	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas								
Código				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	
1	Solicitudes de registro del estado civil de las personas.	Solicitud	5393	1,378	26%	1,353	25%	1,326	25%	1,336	25%	
2	Nacimientos	Acta	3635	912	25%	920	25%	908	25%	895	25%	
3	Registro extemporáneo de nacimiento (Años).	Acta	220	55	25%	50	23%	45	20%	70	32%	
4	Reconocimiento de hijos.	Acta	79	20	25%	21	27%	19	24%	19	24%	
5	Matrimonio.	Acta	934	234	25%	246	26%	225	24%	229	25%	
6	Divorcio.	Acta	170	41	24%	41	24%	42	25%	46	279	
7	Defunción.	Acta	450	136	30%	100	22%	112	25%	102	239	
8	Solicitudes de otros servicios del Registro Civil.	Solicitud	6997	2,402	34%	1,212	17%	1.954	28%	1,429	209	
9	Anotación marginal.	Anotación	422	106	25%	105	25%	106	25%	105	259	
10	Expedición de copias certificadas.	Copia	25340	8,320	33%	5,900	23%	6,100	24%	5,020	209	
11	Constancia de No Registro.	Constancia	201	54	27%	50	25%	57	28%	40	209	
12	Búsqueda en los libros y archivos.	Búsqueda	3274	813	25%	838	26%	785	24%	838	269	
13	Asentamiento de actos v/o hechos fuera de la	Salida	215	53	25%	47	22%	45	21%	70	339	
14	Trámite de Divorcio Administrativo.	Divorcio	6	1	17%	2	33%	2	33%	1	179	
15	Transcripción de actos v/o hechos del estado civil	Transcripción	11	3	27%	3	27%	3	27%	2	189	
16	Orden de inhumación o cremación.	Orden	875	260	30%	190	22%	215	25%	210	249	
17	Asesoría a la ciudadanía.	Asesoría	2025	620	31%	435	21%	440	22%	530	269	
18	Emisión v revisión de informes a diversas	Informe	160	40	25%	40	25%	40	25%	40	259	

ELABORÓ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJÍA

Firma Nombre

Cargo

REVISÓ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ERNESTO PALMA MEJÍA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. MARCO ANTONIO TREJO BORJA Cargo

Nombre

Firma

MATERIAMINIO SE PINACARTEREC ZINACAN LEEC DENIDAD DIS NOT ME

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO