

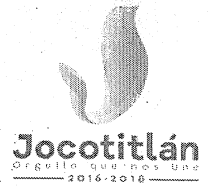


CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

APOYO DE LONAS					
DESCRIPCIÓN:					
EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON LONAS Y CARPAS LAS CUALES SE UTILIZAN PARA EVENTOS REALIZADOS POR EL PROPIO AYUNTAMIENTO Y CUANDO LA DEMANDA LO AMERITA, SE APOYA A INSTITUCIONES PÚBLICAS.					
FUNDAMENTO LEGAL:		BANDO MUNICIPAL DE POLÍCIA Y GOBIERNO 2015 ARTÍCULO # 21, FRACCIÓN IX			
DOCUMENTO A OBTENER:		OFICIO DE RESPUESTA Y/O EL APOYO CON EL SERVICIO		VIGENCIA:	20 DÍAS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB		
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SE REQUIERA EL SERVICIO			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
PERSONAS MORALES					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
SOLICITUD MEMBRETADA DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y SELLO		ORIGINAL	COPIA (S)	TENER UN ANTECEDENTE DEL APOYO BRINDADO Y CONSERVARLO EN EL ARCHIVO PARA LA VERIFICACIÓN DE LO MISMO.	
CREDENCIAL DE ELECTOR		X	X		
CARTA DE AGRADECIMIENTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL		X			
OTROS					
N/APLICA					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		20 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 DÍAS
VIGENCIA:		UN AÑO			
COSTO:		NO APLICA			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		DE ACUERDO A LA AGENDA Y DISPONIBILIDAD DE RECURSO.			



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MÉXICO
 2 0 1 6 - 2 0 1 8



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN				DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PEDRO LAGUNA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE 9: 00 A.M A 17:00 P.M. DE LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01712	12-2-95-70		139		serviciospublicosjoco@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUANDO SE COLOCA LA LONA?						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL Y AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD Y DISPONIBILIDAD DEL RECURSO PARA SU TRASLADO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A QUE HORA SE COLOCARÁ LA LONA?						
RESPUESTA:	EN EL TRANSCURSO DEL DÍA, DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN QUE SE TENGA EN ESE DÍA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: MARIBEL DE LA CRUZ SÁNCHEZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/10/2015
---	---	---