



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
APOYO DE LONAS				
DESCRIPCIÓN:				
<p>EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON LONAS Y CARPAS LAS CUALES SE UTILIZAN PARA EVENTOS REALIZADOS POR EL PROPIO AYUNTAMIENTO Y CUANDO LA DEMANDA LO AMERITA SE APOYA A INSTITUCIONES PÚBLICAS.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL, ART. 21 FRACC. IX Y FRACC. 34			
DOCUMENTO A OBTENER:	OFICIO DE RESPUESTA Y/O APOYO CON EL SERVICIO		VIGENCIA:	30 DÍAS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE REQUIERA EL SERVICIO.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
PERSONAS MORALES				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON HOJA MEMBRETADA Y SELLO	ORIGINAL X	COPIA(S)	TENER UN ANTECEDENTE DEL APOYO BRINDADO Y CONSERVARLO EN EL ARCHIVO PARA LA VERIFICACIÓN DE LO MISMO.	
CARTA DE AGRADECIMIENTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL	X			
COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR		X		
OTROS				
N/APLICA	ORIGINAL	COPIA(S)		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 DIAS
VIGENCIA:	UN AÑO			
COSTO:	N/APLICA			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	DE ACUERDO A LA AGENDA Y DISPONIBILIDAD DE RECURSO.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN				DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	PEDRO LAGUNA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	12-2-95- 70		139		serviciospublicosjoco@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	N/APLICA			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	N/APLICA			MUNICIPIO:	N/APLICA		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/APLICA		N/APLICA	N/APLICA	N/APLICA		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNDO SE COLOCA LA LONA?						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL Y AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD Y DISPONIBILIDAD DEL RECURSO PARA SU TRASLADO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: MARIBEL DE LA CRUZ SÁNCHEZ NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO: FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/11/13
---	---	-------------------------------------