



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>BRIGADA DEL PERSONAL DE LIMPIEZA</b>					
DESCRIPCIÓN:					
LA BRIGADA DE LA LIMPIEZA MANTIENE LOS ESPACIOS PÚBLICOS COMO LOS PARQUES Y JARDINES Y EL CENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL LIMPIOS.					
FUNDAMENTO LEGAL:		CONSTITUCIÓN POLÍTICA ART. 8, BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y GOBIERNO 2013, CAPITULO V ARTICULO 92, REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ART. 21 FRACCIÓN XVIII Y XIX			
DOCUMENTO A OBTENER:		OFICIO DE RESPUESTA Y/O APOYO CON EL SERVICIO		VIGENCIA: 30 DÍAS	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL SERVICIO ASÍ SE REQUIERA.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
<b>PERSONAS MORALES</b>					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON HOJA MEMBRETADA Y SELLO		ORIGINAL	COPIA(S)	CONSTITUCIÓN POLÍTICA ART. 8 OCTVO. Y BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2013, CAPITULO IV, ART. 9091 Y REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚB. MPAL. ART. 21 INCISOS XVIII Y XVIII CON LA FINALIDAD DE TENER UN ANTECEDENTE, DEL APOYO BRINDADO Y CONSERVARLO EN EL ARCHIVO PARA LA VERIFICACIÓN DE LO MISMO.	
CARTA DE AGRADECIMIENTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL		X			
COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR			X		
<b>OTROS</b>					
N/APLICA		ORIGINAL	COPIA(S)		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA: 10 DIAS	
VIGENCIA:		UN AÑO			
COSTO:		N/APLICA			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		DISPONIBILIDAD DE AGENDA Y RECURSO.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN				DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PEDRO LAGUNA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	12-2-95- 70		139		serviciospublicosjoco@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	N/APLICA			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	N/APLICA			MUNICIPIO:	N/APLICA		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/APLICA		N/APLICA	N/APLICA	N/APLICA		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿CUÁNDO SE MANDA AL PERSONAL DE LIMPIEZA?</b>						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL, AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD Y DISPONIBILIDAD DEL RECURSO PARA SU TRASLADO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		08/11/13
MARIBEL DE LA CRUZ SÁNCHEZ	FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ	
NOMBRE COMPLETO	* NOMBRE COMPLETO	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
JOCOTITLÁN, MEX.  
2013 - 2015