



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: X
SERVICIO DE CARPINTERÍA			
DESCRIPCIÓN:			
<p>EL SERVICIO DE CARPINTERÍA DA MANTENIMIENTO Y FABRICACIÓN DE MOBILIARIO A BENEFICIO DEL AYUNTAMIENTO Y CUANDO LA DEMANDA LO AMERITA SE APOYA A INSTITUCIONES PÚBLICAS. (APORTANDO LA MANO DE OBRA, YA QUE EL MATERIAL CORRE A CARGO DEL SOLICITANTE).</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL ART. 21 FRACC. VI, X, XI Y XVI		
DOCUMENTO A OBTENER:	OFICIO DE RESPUESTA Y/O APOYO CON EL SERVICIO	VIGENCIA:	30 DÍAS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI X	NO	DIRECCIÓN WEB
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SERVICIO SE REQUIERA.		
		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
PERSONAS MORALES			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON HOJA MEMBRETADA Y SELLO	ORIGINAL X	COPIA(S)	CON LA FINALIDAD DE TENER UN ANTECEDENTE, DEL APOYO BRINDADO Y CONSERVARLO EN EL ARCHIVO PARA LA VERIFICACIÓN DE LO MISMO.
CARTA DE AGRADECIMIENTO AL PRESIDENTE MUNICIPAL	X		
COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR		X	
OTROS			
N/APLICA	ORIGINAL	COPIA(S)	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	10 DIAS
VIGENCIA:	UN AÑO		
COSTO:	N/A COSTO DEL MATERIAL CORRE A CARGO DEL USUARIO		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	DISPONIBILIDAD DE AGENDA Y RECURSO		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN				DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	PEDRO LAGUNA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	12-2-95- 70		139		serviciospublicosjoco@hotmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	N/APLICA			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	N/APLICA			MUNICIPIO:	N/APLICA		
C.P.:	N/APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			N/APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/APLICA		N/APLICA	N/APLICA	N/APLICA		

MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	
-------------------------	--

OTROS

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNDO SE MANDARÍA AL PERSONAL DE CARPINTERÍA?
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL Y DISPONIBILIDAD DEL RECURSO PARA SU TRASLADO.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	
RESPUESTA:	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

--

ELABORÓ: MARIBEL DE LA CRUZ SANCHEZ NOMBRE COMPLETO	 NOMBRE COMPLETO: FELICIANO DÍAZ RODRÍGUEZ H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JOCOTITLÁN, MEX. 2013 - 2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08/11/13
---	---	-------------------------------------