



ACTA NÚMERO CSD/SO/CECyTEM/002/2016

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2016 DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
DOCUMENTAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL
ESTADO DE MÉXICO

En el Municipio de Metepec, Estado de México, siendo las 13:30 horas del día 19 de octubre de 2016 en las instalaciones de la sala de Directores de la Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, ubicada en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 sur, Colonia Llano Grande en Metepec, Estado de México, con fundamento en los Lineamientos para la Valoración, Selección y Baja de Documentos, Expedientes y Series de Trámite Concluido en los Archivos del Estado de México, se reunieron los integrantes del Comité de Selección Documental del CECyTEM: **Mtro. Mario González Ruiz**; Director de Planeación y Evaluación Institucional y Presidente del Comité; **Lic. Silvia Hiata Tereira García Núñez**, Jefa del Departamento de Planeación y Estadística y Secretario Técnico del Comité; **L.A. Christian Arriaga González**, personal adscrito a la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional y Primer Vocal del Comité; **C. María Teresa Ramírez Ceballos**, personal adscrito a la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional y Segundo Vocal del Comité; **M. en E. Marcela Gutiérrez Romero**, personal adscrito a la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional y Tercer Vocal del Comité; para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Selección Documental del Colegio conforme lo siguiente:

ORDEN DEL DIA

- I. Lista de asistentes y declaración del quórum.
- II. Asignación del Responsable de la Unidad Documental y Unidad Auxiliar de la Documentación.
- III. Reporte de Avance del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2016.
- IV. Presentación de Actas de Asesoría Técnica elaboradas.
- V. Actualización del Directorio de Servidores Públicos responsables del archivo de trámite y del proceso de Selección Documental de las Unidades Administrativas y Planteles del Colegio.
- VI. Asuntos Generales.

Ramírez
[Signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- I. **Lista de asistentes y declaración del quórum.** Una vez que la Lic. Silvia Hiata Tereira García Núñez, Jefa del Departamento de Planeación y Estadística y Secretario Técnico del Comité constató el quórum citado, el Mtro. Mario González Ruiz; Director de Planeación y Evaluación Institucional y Presidente del Comité de Selección Documental del Colegio, da por iniciada la sesión.

- II. **Asignación del Responsable de la Unidad Documental y Unidad Auxiliar de la Documentación.** Con fundamento en el artículo 23, de los Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México que señala: *“Los Sujetos Obligados deberán establecer Unidades Documentales y Unidades Auxiliares de la Documentación, con base en los requerimientos del servicio, a fin de permitir el trámite, organización, conservación y acceso de los documentos generados y recibidos por las Unidades Administrativas, de conformidad con lo que al respecto establecen la Ley de Documentos, los presentes Lineamientos y la normatividad en la materia que al efecto se emita, así como atendiendo las disposiciones de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales”;* La Lic. Silvia Hiata Tereira García Núñez, Jefa del Departamento de Planeación y Estadística y Secretario Técnico del Comité somete a conocimiento del Comité de Selección Documental, que el servidor público responsable de la Unidad Documental y Unidad Auxiliar de la Documentación determinado como Archivo de Concentración estará a cargo del C.P. Ricardo Serrano Rojas, Titular de la Subdirección de Administración.

Al respecto el Comité de Selección Documental del Colegio emite por unanimidad de votos el siguiente acuerdo.

CSD/SO/004/2016 – Se toma conocimiento de la asignación del responsable de la Unidad Documental y Unidad Auxiliar de la Documentación determinado como Archivo de Concentración a cargo del C.P. Ricardo Serrano Rojas, Titular de la Subdirección de Administración.



- III. **Reporte de Avance del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2016.** La Lic. Silvia Hiata Tereira García Núñez, Jefa del Departamento de Planeación y Estadística y Secretario Técnico del Comité; en cumplimiento a lo señalado en el artículo 43 de los Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México; somete a conocimiento del Comité de Selección Documental, los avances del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2016. **(Anexo 1)**

Una vez analizado el avance correspondiente al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2016 el Comité de Selección Documental del Colegio emite por unanimidad de votos el siguiente acuerdo.

CSD/SO/005/2016 - Se toma conocimiento de los avances correspondientes del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Ejercicio 2016.

- IV. **Presentación de Actas de Asesoría Técnica elaboradas.** Con fundamento a lo establecido en los Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los Archivos del Estado de México, en los artículos 37 fracción III que a la letra dice: *“Otorgar asesoría técnica, a las Unidades Administrativas para la realización de la selección preliminar o final de sus documentos de trámite concluido, y supervisar que se efectúe conforme a la normatividad establecida por la Comisión”*; 41 fracción IV, que señala: *“Aprobar el proceso de selección preliminar o final aplicado a los expedientes de trámite concluido por las Unidades Administrativas”*; y 42 fracción II que menciona: *“Otorgar la asesoría técnica requerida por las Unidades Administrativas en materia de selección documental”*. La Lic. Silvia Hiata Tereira García Núñez, Jefa del Departamento de Planeación y Estadística y Secretario Técnico del Comité, somete a conocimiento de los integrantes del Comité el Acta de Asesoría Técnica No. AAT/0001/2016. **(Anexo 2)**

Al respecto el Comité de Selección Documental del Colegio emite por unanimidad de votos el siguiente acuerdo.

CSD/SO/006/2016 - Se toma conocimiento del Acta de Asesoría con número de folio AAT/0001/2016.

- V. **Actualización del Directorio de Servidores Públicos responsables del archivo de trámite y del proceso de Selección Documental de las Unidades Administrativas y Planteles del Colegio.** En cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México, en los artículos 50 fracción VII que a la letra dice: *“Las Áreas Coordinadoras tendrán las siguientes funciones en materia archivística: Elaborar y mantener actualizado el Directorio de Responsables de los Archivos de Trámite, Concentración e Históricos existentes en las Unidades Administrativas bajo su coordinación, y turnarlo a la Secretaría Técnica para su registro”*; y 65 que señala: *“El responsable del Archivo de Trámite será nombrado de manera formal por el titular de cada Unidad Administrativa y deberá contar con conocimientos y experiencia en archivística”*; la Lic. Silvia Hiata Tereira García Núñez, Jefa del Departamento de Planeación y Estadística y Secretario Técnico del Comité; somete a consideración de los integrantes del Comité, la actualización del Directorio de Servidores Públicos responsables del archivo de trámite y del proceso de Selección Documental de las Unidades Administrativas y Planteles del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México. **(Anexo 3)**

Al respecto el Comité de Selección Documental del Colegio emite por unanimidad de votos el siguiente acuerdo.

CSD/SO/007/2016 - Se aprueba en lo general la actualización del Directorio de Servidores Públicos responsables del archivo de trámite y del proceso de Selección Documental de las Unidades Administrativas y Planteles del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

VI. **Asuntos Generales**

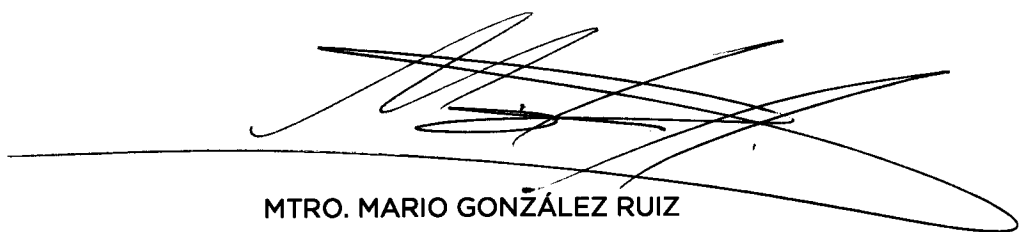
No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Selección Documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, a las 14:00 hrs del 19 de octubre de 2016 firmando al calce y margen de la presente acta los que en ella intervienen.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



VALIDACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DOCUMENTAL



MTRO. MARIO GONZÁLEZ RUIZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ



LIC. SILVIA HIATA TEJERA GARCÍA NÚÑEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA
Y SECRETARIO TÉCNICO

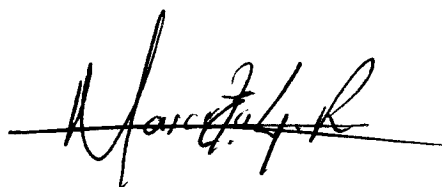


L.A. CHRISTIAN ARRIAGA GONZÁLEZ
PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INSTITUCIONAL Y VOCAL






C. MARÍA TERESA RAMÍREZ CEBALLOS
PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INSTITUCIONAL Y VOCAL



M. EN E. MARCELA GUTIÉRREZ ROMERO
PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
INSTITUCIONAL Y VOCAL

