

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: J. GUADALUPE ARRIAGA LÓPEZ

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: “LICENCIADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

ESTUDIOS

- JARDIN DE NIÑOS “CARMEN SERDAN”, VILLA VICTORIA ESTADO DE MEXICO. PERIODO: 1973-1975
- ESCUELA PRIMARIA “GUADALUPE VICTORIA”, VILLA VICTORIA ESTADO DE MEXICO. PERIODO: 1975-1981
- ESCUELA SECUNDARIA “BENITO JUAREZ”, VILLA VICTORIA ESTADO DE MEXICO. PERIODO: 1981-1984
- ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE VILLA VICTORIA ESTADO DE MEXICO. PERIODO: 1984-1987
- FACULTAD DE “CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA” DE LA UAEM, TOLUCA ESTADO DE MEXICO. PERIODO:1988-1993
-

EXPERIENCIA LABORAL

1. CAPACITADOR ELECTORAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, VALLE DE BRAVO 1991.
2. ANALISTA DE CONTROL MUNICIPAL DE INEGI EN VILLA VICTORIA ESTADO DE MEXICO 1995.
3. VOCAL DE CAPACITACION DEL IEEM EN VILLA VICTORIA ESTADO DE MEXICO, JUNIO- DICIEMBRE 1996.
4. DIRECTOR DE ADMNISTRACION H. AYUNTAMIENTO DE VILLA VICTORIA ESTADO DE MEXICO 1997-1998.

5. COORDINADOR DE MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA H. AYUNTAMIENTO DE VILLA VICTORIA, ESTADO DE MEXICO, 1998-2000.
6. OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01 DE VILLA VICTORIA, ESTADO DE MEXICO 2000-2003.
7. DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA VICTORIA ESTADO DE MEXICO 2003-2005.
8. SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA VICTORIA, MEXICO DE ENERO DE 2006 – AGOSTO DE 2006.
9. APOYO ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACION MUNICIPAL DE SALUD, VILLA VICTORIA ESTADO DE MEXICO 2009-2010.
10. APOYO ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACION MUNICIPAL DE SALUD, SAN JOSE VILLA DE ALLENDE ESTADO DE MEXICO 2010-2011.
11. CAPACITADOR EXTERNO DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL 2013.
12. OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 02 DE VILLA VICTORIA, ESTADO DE MEXICO DEL 24 DE ABRIL 2014 AL 16 DE AGOSTO 2016.
13. OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01 DE VILLA VICTORIA, ESTADO DE MEXICO, DEL 17 DE AGOSTO DE 2016 A LA FECHA.

RECONOCIMIENTOS

- UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MEXICO POR APROVECHAMIENTO AÑO 1991.
- RECONOCIMIENTO DEL IFE EN LAS ELECCIONES FEDERALES DE 1991.
- CONSTANCIA A LA ASISTENCIA DE LA PRIMERA REUNION REGIONAL DE INFORMATICA DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL AÑO 1997.
- CONSTANCIA AL CURSO DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS SEPTIEMBRE DE 1998.

- RECONOCIMIENTO POR LA PARTICIPACION DE ACCIONES DE REGULARIZACION DEL REGISTRO CIVIL JULIO DEL 2001.
- CONSTANCIA A LA CONFERENCIA MAGISTRAL DE “PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA Y LA COMUNICACIÓN” DEL REGISTRO CIVIL.
- CAPACITACION AL CURSO DE “SITUACIONES DE EXTRANJERIA” DEL REGISTRO CIVIL MARZO DEL 2002.
- CONSTANCIA “ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO” 25 DE JUNIO DE 2002.
- CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA CONFERENCIA “EL ARTE DE HABLAR EN PUBLICO” 28 DE AGOSTO DE 2002.
- CONSTANCIA DEL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACION POR CURSO DE “ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS” 08 DE NOVIEMBRE DE 2007.
- CONSTANCIA DE PROFESIONALIZACION POR CURSO “DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y FORMACION ACTITUDINAL II” OCTUBRE DE 2008.