



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2016 - 2018





TLALNEPANTLA de BAZ 2016
Gobierno Abierto 2018

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

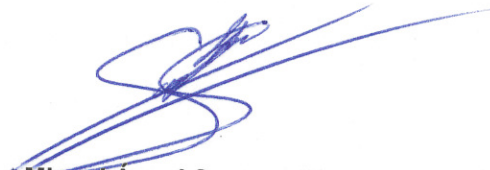



ACTUALIZACIÓN MARZO 2016





 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: ATB/APM/UMTAIPPDP/MP/2016	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
		Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 1 de 41	
		Primera emisión: 2009	

REGISTRO DE ACTUALIZACIONES



Edición	Fecha	Nombre del Procedimiento Modificado
Página de la 1 a la 41	MARZO 2016	Actualización del Manual de Procedimientos en apego a las atribuciones conferidas en el Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz, México, aprobado en la primera sesión solemne de cabildo del H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz 2016-2018, de fecha primero de enero de 2016.

<p>Elaboró</p>  <p>Miguel Ángel Samano Flores Enlace para la Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos</p>	<p>Revisó</p>  <p>Lic. Lluvia de Berenice Torres González Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>
<p>Dictaminó</p>  <p>Angélica García Arriaga Secretaría Técnica de la Presidencia</p>	<p>Autorizó</p>  <p>Lic. Aurora Denisse Ugalde Alegría Presidenta Municipal Constitucional</p>

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	Código: ATB/APM/UMTAIPPDP/MP/2016	
		Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 2 de 41	
		Primera emisión: 2009	

ÍNDICE

	Pág.
I. Introducción	3
II. Objetivo del Manual	3
III. Fundamento Jurídico	3
IV. Procedimientos Específicos	
➤ Solicitudes de Información Pública	4
➤ Solicitudes de datos Personales	14
➤ Resoluciones de Recursos de Revisión	24
➤ Actualización de la Información Pública de Oficio	33

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	Código: ATB/APM/UMTAIPDP/MP/2016	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
		Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 3 de 41	
		Primera emisión: 2009	

I. INTRODUCCIÓN

Con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad en la materia e impulsar el desarrollo institucional a través de la elaboración de documentos que establezcan de forma clara, sencilla y detallada los procedimientos mediante los cuales la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales desarrolla sus funciones; se formula al presente manual.

La revisión periódica de los manuales administrativos como lo son los de organización y procedimientos, permiten brindar información para la mejora continua, la simplificación administrativa y la mejora regulatoria, toda vez que el análisis del cómo se llevan a caso las cosas da pie a la detección de deficiencias y permite la optimización.

II. OBJETIVO

El manual de procedimientos de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales tiene como propósito dar a conocer cómo se llevan a cabo los procedimientos de la Unidad, para que la población cuente con herramientas que le informen los servicios a los que puede acceder y la forma en que deben desarrollarse; así mismo es un documento que detalla y delimita las actividades que los servidores públicos deben llevar a cabo para cumplir eficiente y eficazmente sus funciones.

III. FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.



Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Código Financiero del Estado de México y Municipios.


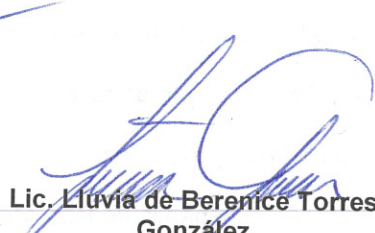

Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.



Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz.

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-001	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 4 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

INDICE

	Pág.
1. Objetivo	5
2. Alcance	5
3. Políticas y Normas	5
4. Fundamento Legal	6
5. Responsabilidades	7
6. Descripción de actividades	8
7. Diagrama de flujo	9
8. Anexos	11
9. Glosario	12
10. Control de revisiones y/o Modificaciones	13

Elaboró	Revisó	Aprobó
 Miguel Ángel Samano Flores Enlace para la Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos Firma y Puesto	 Lic. Lluvia de Berenice Torres González Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Firma y Puesto	 Lic. Lluvia de Berenice Torres González Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Firma y Puesto

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-001	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 5 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		

1. Objetivo



Consolidar un Gobierno democrático que impulse la transparencia y atención de cuentas, solicitudes de información pública municipal.

2. Alcance

Aplica a personas físicas o morales que soliciten Información Municipal correspondiente al Gobierno Municipal de Tlalnepantla de Baz.

3. Políticas y Normas

- Las Solicitudes recibidas vía escrito o personal, deberán cumplir con los requisitos marcados en el Artículo 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales están plasmados en el "Formato de Solicitud de Información", para poder dar curso a las mismas.
- Las solicitudes recibidas vía SAIMEX que contengan información incompleta y/o ambigua, se les notificará que tendrán como máximo cinco días hábiles para presentar la aclaración requerida; en caso de no hacerlo el SAIMEX dará por concluido en trámite.
- El estatus de la solicitud se identificará de acuerdo al color que marque el semáforo en el SAIMEX (se considerarán días hábiles).
 - Verde: Permanece del día uno al día diez.
 - Amarillo: Permanece del día once al día trece.
 - Rojo: Permanece del día catorce al día quince.
 - Naranja: Solicitud en proceso, permanece después del día quince.
 - Azul: Solicitud concluida.
- Los solicitantes deberán elegir la modalidad de entrega, ya que algunas de estas generan costos, si optara por esta modalidad para la certificación de documentos deberá presentarse en la Tesorería Municipal para realizar el pago.
- El horario de recepción de solicitudes será de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.
- En caso de que se solicite una prórroga al INFOEM para responder una Solicitud, esta tendrá que realizarla el Sujeto Obligado.

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-001	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 6 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

- En el caso que un peticionario se acerque a la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para realizar una solicitud, se le brindará asesoría y apoyo para realizar la misma.
- Derivado de las revisiones que hacen los Sujetos Obligados, los tiempos de respuesta a las Solicitudes de Acceso a la Información internos, serán los siguientes:
- La información Solicitada se entregará en los primeros diez días, a partir de que se le solicite al sujeto obligado vía oficio.
- Si al día once, el sujeto obligado no ha entregado la información, la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales enviará un oficio de cumplimiento obligatorio.
- Si al día once no se ha obtenido respuesta por parte del sujeto obligado, la Contraloría Municipal enviará un oficio informando de las posibles responsabilidades y sanciones en que se podría incurrir (Amonestación, Suspensión, Inhabilitación, etc.)
- Si al día trece no se han obtenido respuesta por parte del sujeto obligado, la Contraloría Municipal podrá aplicar la sanción correspondiente que aplique.

4. Fundamento Legal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.



Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.

Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz.

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-001	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 7 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

5. Responsabilidades



Presidencia Municipal: Asegurar que la Respuestas de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, se entregue en un tiempo no mayor a 15 días hábiles.

Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales: Atiende las solicitudes de información pública de oficio que los ciudadanos requieran, llevando a cabo su seguimiento y conclusión. Así como el acceso, supresión y/o modificación de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Contraloría Municipal: Supervisar el cumplimiento en tiempo y forma de las solicitudes de Acceso a la Información Pública.



INFOEM: Supervisar el cumplimiento en tiempo y forma de las solicitudes de Acceso a la Información Pública.

Dependencias y Entidades Municipales: Proporcionar información para dar respuesta a las solicitudes de información.

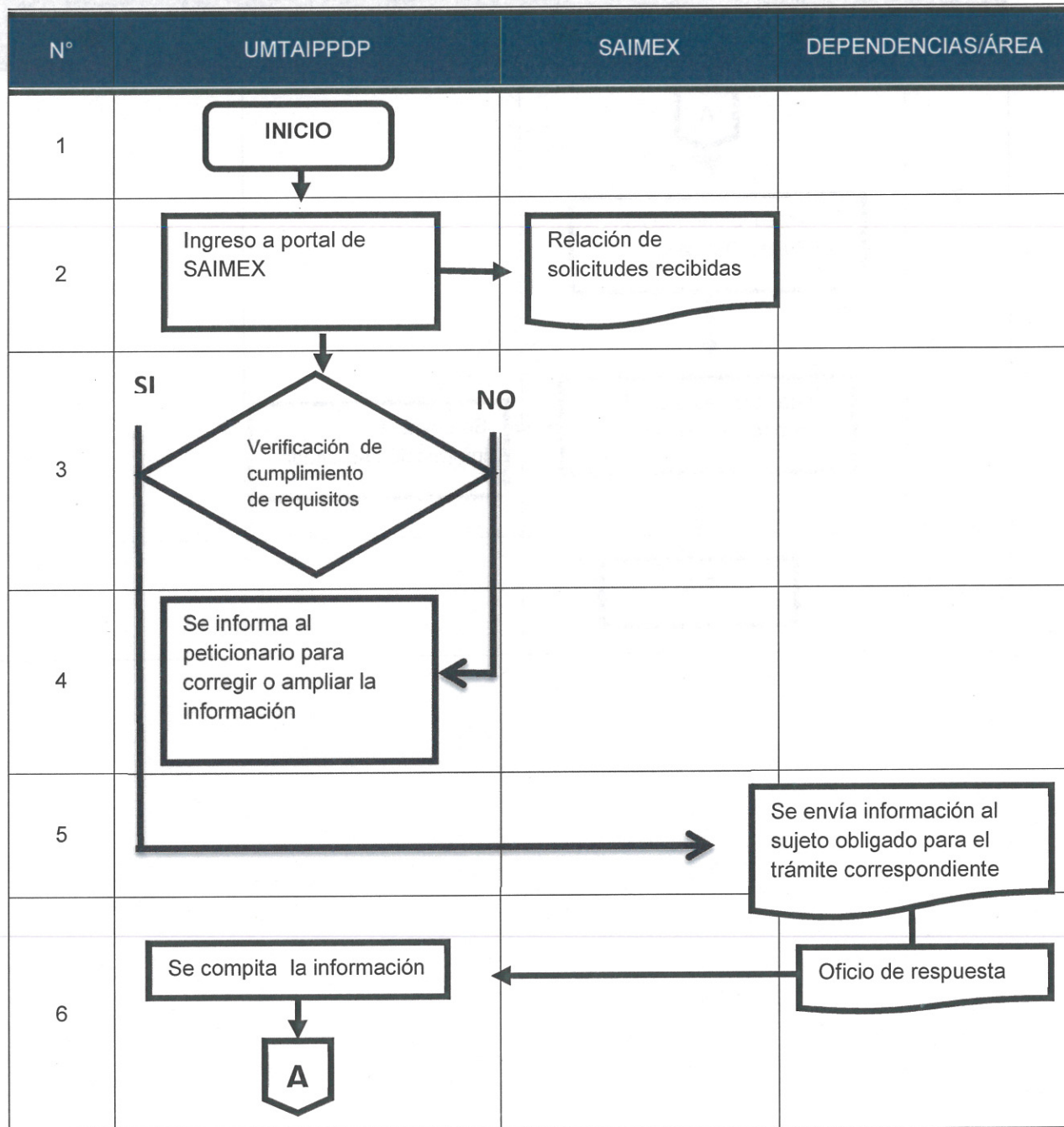
 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-001	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 8 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	



6. Descripción de Actividades

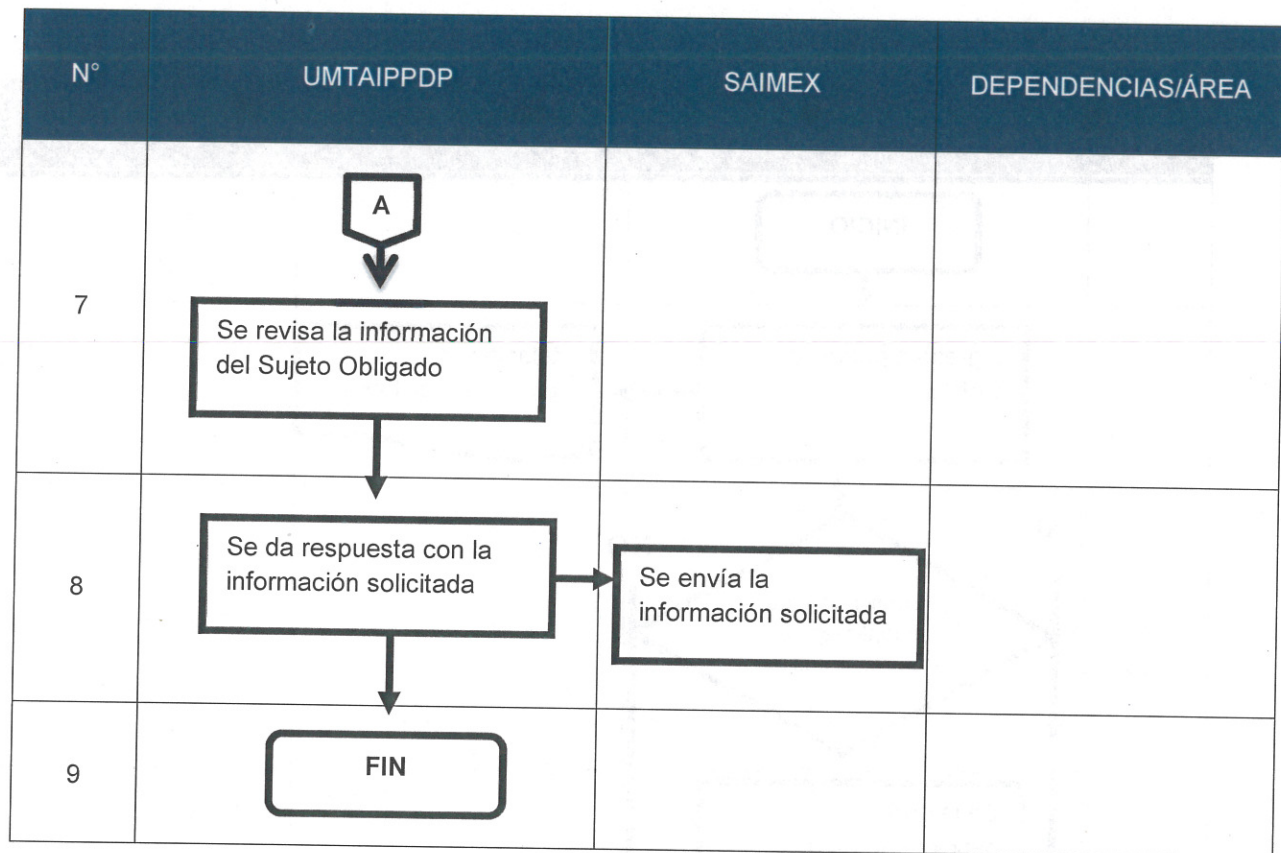
N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ÁREA	INSUMO	SALIDA
1	INICIO			
2	La Unidad Municipal de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales ingresa diariamente al sistema SAIMEX en la dirección electrónica: www.SAIMEX.org.mx para verificar las solicitudes recabadas.	UMTAIPPDP	Portal Web.	Relación de solicitudes recabadas.
3	Si hay solicitudes se verifica en el sistema SAIMEX que la solicitud cumpla con los requisitos para su atención.	UMTAIPPDP	Portal Web.	Relación de solicitudes recabadas.
4	Si la solicitud no cumple con los requisitos se le avisa al peticionario dentro de los siguientes 5 días hábiles para hacer que corrija su solicitud. El peticionario tendrá 15 días hábiles para que corrija o amplíe los datos de su solicitud.	UMTAIPPDP	Portal Web.	Reporte para corregir o ampliar información
5	Si la solicitud cumple con los requisitos es enviada al Sujeto Obligado, quien le dará el trámite correspondiente. En un máximo de 10 días hábiles posteriores a su recepción.	UMTAIPPDP /Áreas	Información enviada para tramite	Solicitud
6	El servidor público habilitado por el sujeto obligado en cada dependencia compila la información para que se responda a la solicitud y envíe a la UMTAIPPDP.	UMTAIPPDP	Información	Oficio de respuesta
7	Recibe la información remitida por el Sujeto Obligado.	UMTAIPPDP	Respuesta de sujeto obligado	Información revisada
8	Se da respuesta a la solicitud por el sistema de SAIMEX o Físicamente dependiendo la modalidad de entrega que el peticionario haya solicitado. Finalización de las solicitudes en los 15 días hábiles estipulados.	UMTAIPPDP/ Ciudadano	Información	Respuesta con información solicitada
9	FIN			



 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-001	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 9 de 41	
		Primera emisión: 2009	
		Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales			

7. Diagrama de Flujo



 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-001	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 10 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	



 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-001	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 12 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

9. Glosario

Información Pública.- Es toda la información generada, administrada o en posesión del sujeto obligado y que generan los servidores públicos dentro de sus atribuciones.

Información Clasificada.- Es un tipo de información sensible que está restringida por las leyes o regulada para clases particulares de personas.

Información Reservada.- Es aquella información cuya divulgación puede comprometer la existencia de un bien jurídico estatal superior, como la estabilidad estatal (económica, social, de seguridad pública, entre otra), La clasificada con éste carácter de manera temporal por las disposiciones de la Ley en materia hasta por un período de 9 años.

Información Confidencial.- Es aquella información relativa al contenido esencial del derecho a la privacidad, del derecho a la intimidad, el derecho al honor, el derecho a la propia imagen, y aquella que expresamente la ley les otorgue dicho carácter, que se encuentra en poder del Estado y cuyo acceso se encuentra restringido de manera permanente, salvo que exista consentimiento del propio propietario.



Datos Personales.- La información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

INFOEM.- Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;

Servidor Público Habilitado.- Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del Sujeto Obligado, de apoyar con información y datos personales que se ubiquen en la misma, a su respectiva Unidad de Información, respecto de las solicitudes presentadas.



Sujeto Obligado: Titulares de las dependencias o entidades municipales que reciban, administren o apliquen recursos públicos.

UMTAIPDP.- Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-001	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 13 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		




10. Control de Revisiones y/o Modificaciones



RESPONSABLE: <u>Lic. Lluvia de Berenice Torres González.</u> Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.		NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA PE-UMTAIPPDP-001	
REVISIÓN:07		FECHA: Marzo 2016	
Página en la que se encuentran las modificaciones	Capítulo, Número, Inciso y Formato de ubicación para modificaciones	Descripción del cambio	
Pág. 5-13	Todos	Actualización del Manual de Procedimientos en apego a las atribuciones conferidas en el Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz	

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-002	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
	SOLICITUD DE DATOS PERSONALES	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 14 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

INDICE

	Pág.
1. Objetivo	15
2. Alcance	15
3. Políticas y Normas	15
4. Fundamento Legal	16
5. Responsabilidades	17
6. Descripción de actividades	18
7. Diagrama de flujo	19
8. Anexos	21
9. Glosario	22
10. Control de revisiones y/o Modificaciones	23

Elaboró	Revisó	Aprobó
 <p>Miguel Ángel Samano Flores Enlace para la Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos</p>	 <p>Lic. Lluvia de Berenice Torres González Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>	 <p>Lic. Lluvia de Berenice Torres González Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>
Firma y Puesto	Firma y Puesto	Firma y Puesto

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-002	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE DATOS PERSONALES	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 15 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

1. Objetivo



Consolidar un Gobierno democrático que impulse la participación social y la rendición de cuentas, que ofrezca servicios de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de las y los Tlalnepantlenses, mediante los trabajos de vigilancia y seguimiento a las respuestas de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública Municipal y Protección de Datos Personales.

2. Alcance

Aplica a personas físicas que soliciten Información Pública Municipal correspondiente al Gobierno Municipal de Tlalnepantla de Baz.

3. Políticas y Normas

- Las Solicitudes recibidas vía escrito o personal, deberán cumplir con los requisitos marcados en el Artículo 26 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, los cuales están plasmados en el "Formato de Solicitud de Acceso a Datos Personales", para poder dar curso a las mismas.
- Las solicitudes recibidas vía SARCOEM que contengan información incompleta y/o ambigua, se les notificará que tendrán como máximo diez días hábiles para presentar la aclaración requerida; en caso de no hacerlo el SARCOEM dará por concluido en trámite.
- El status de la solicitud se identificará de acuerdo al color que marque el semáforo en el SARCOEM (se considerarán días hábiles).
 - Verde: Permanece del día uno al quince diez.
 - Amarillo: Permanece del día dieciséis al día dieciocho.
 - Rojo: Permanece del día diecinueve al día veinte.
 - Naranja: Solicitud en proceso, permanece después del día veinte.
 - Azul: Solicitud concluida.
- Los solicitantes deberán elegir la modalidad de entrega, ya que algunas de estas generan costos, por lo cual deberán acudir a Secretaría del Ayuntamiento a recoger la orden de pago de derechos, misma que deberá presentarse en la Tesorería Municipal para realizar el pago.

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-002	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE DATOS PERSONALES	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 16 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

- El horario de recepción de solicitudes será de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.
- En caso de que se solicite una prórroga al INFOEM para responder una Solicitud, esta tendrá que realizarla el Sujeto Obligado.
- En el caso que un peticionario se acerque a la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para realizar una solicitud, se le brindará asesoría y apoyo para realizar la misma.
- Derivado de las revisiones que hacen los Sujetos Obligados, los tiempos de respuesta a las Solicitudes de Datos Personales internos, serán los siguientes:
- La información Solicitada se entregará en los primeros catorce días, a partir de que se le solicite al sujeto obligado vía oficio.
- Si al día quince, el sujeto obligado no ha entregado la información, la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales enviará un oficio de cumplimiento obligatorio a la solicitud.
- Si al día dieciséis no se ha obtenido respuesta por parte del sujeto obligado, la Contraloría Municipal enviará un oficio informando de las posibles responsabilidades y sanciones en que se podría incurrir (Amonestación, Suspensión, Inhabilitación, etc.)
- Si al día diecisiete no se han obtenido respuesta por parte del sujeto obligado, la Contraloría Municipal podrá aplicar la sanción correspondiente que aplique.

4. Fundamento Legal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.



Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.

Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz.

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-002	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
	SOLICITUD DE DATOS PERSONALES	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 17 de 41	
		Primera emisión: 2009	
		Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales			



5. Responsabilidades

Presidencia Municipal: Asegurar que las Respuestas de las Solicitudes de Datos Personales, se entregue en un tiempo no mayor a 20 días hábiles.

Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales: Atiende las solicitudes de Datos Personales de oficio que los ciudadanos requieran, llevando a cabo su seguimiento y conclusión. Así como el acceso, supresión y/o modificación de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.



Contraloría Municipal: Supervisar el cumplimiento en tiempo y forma de las solicitudes de Datos Personales.

INFOEM: Supervisar el cumplimiento en tiempo y forma de las solicitudes de Acceso a Datos Personales.

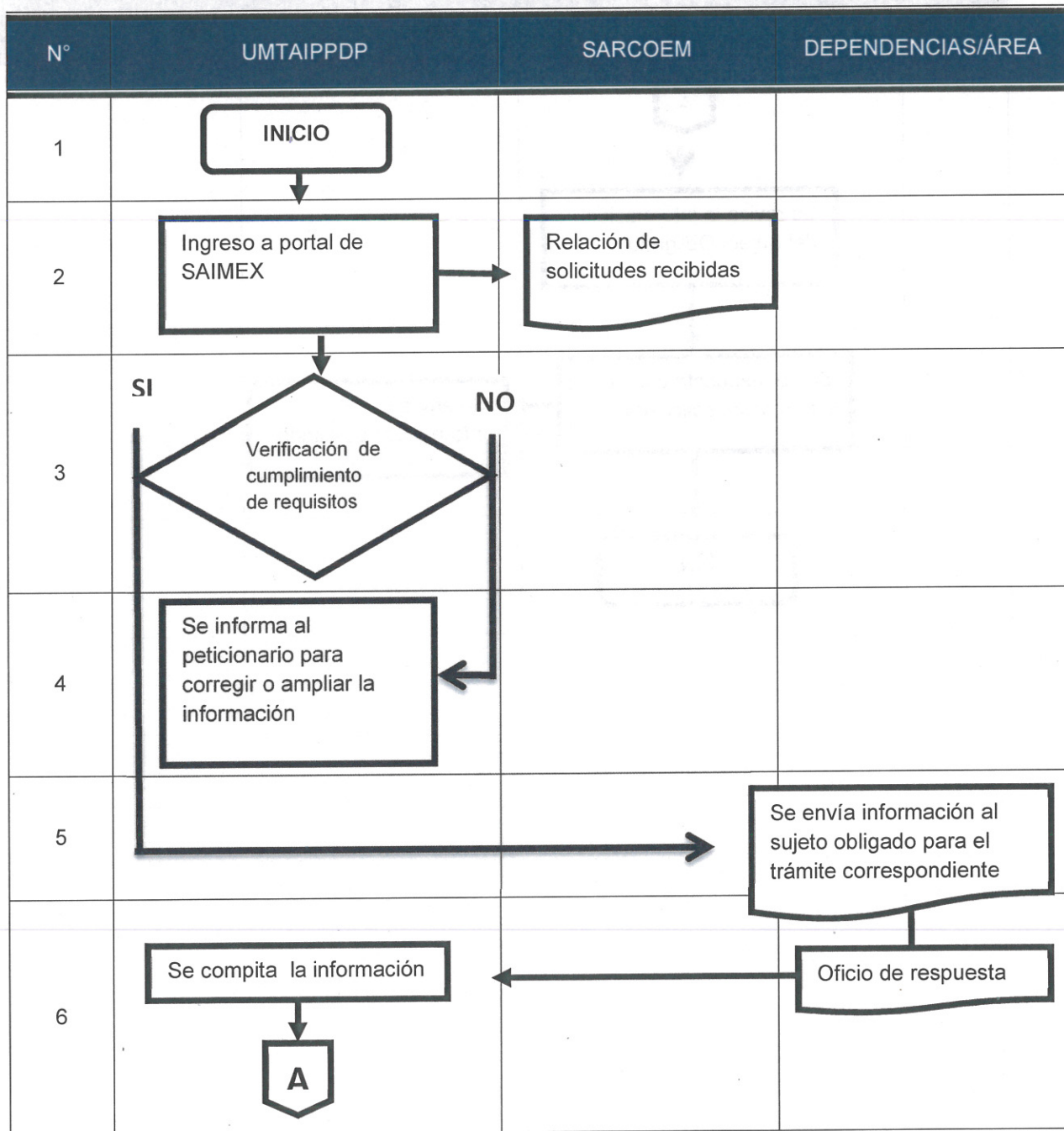
 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-002	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
	SOLICITUD DE DATOS PERSONALES	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 18 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	



6. Descripción de Actividades

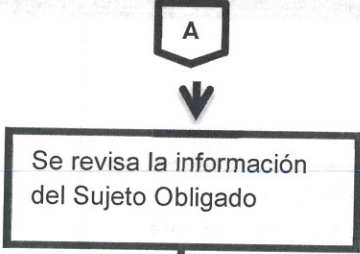
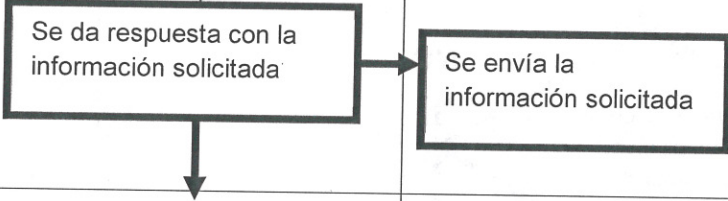

N°	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	ÁREA	INSUMO	SALIDA
1	INICIO			
2	La Unidad Municipal de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales ingresa diariamente al sistema SAIMEX en la dirección electrónica: www.SARCOEM.org.mx para verificar las solicitudes recabadas.	UMTAIPPDP	Portal Web.	Relación de solicitudes recabadas.
3	Si hay solicitudes se verifica en el sistema SARCOEM que la solicitud cumpla con los requisitos para su atención.	UMTAIPPDP	Portal Web.	Relación de solicitudes recabadas.
4	Si la solicitud no cumple con los requisitos se le avisa al peticionario dentro de los siguientes 5 días hábiles para hacer que corrija su solicitud. El peticionario tendrá 15 días hábiles para que corrija o amplíe los datos de su solicitud.	UMTAIPPDP	Portal Web.	Reporte para corregir o ampliar información
5	Si la solicitud cumple con los requisitos es enviada al Sujeto Obligado, quien le dará el trámite correspondiente. En un máximo de 10 días hábiles posteriores a su recepción.	UMTAIPPDP /Áreas	Información enviada para tramite	Solicitud
6	El servidor público habilitado por el sujeto obligado en cada dependencia compila la información para que se responda a la solicitud y envíe ala UMTAIPPDP.	UMTAIPPDP	Información	Oficio de respuesta
7	Recibe la información remitida por el Sujeto Obligado.	UMTAIPPDP	Respuesta de sujeto obligado	Información revisada
8	Se da respuesta a la solicitud por el sistema de SARCOEM o Físicamente dependiendo la modalidad de entrega que el peticionario haya solicitado. Finalización de las solicitudes en los 15 días hábiles estipulados.	UMTAIPPDP/ Ciudadano	Información	Respuesta con información solicitada
9	FIN			



 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-002	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE DATOS PERSONALES	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 19 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

7. Diagrama de Flujo



 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	<div>Procedimiento:</div> <div>SOLICITUD DE DATOS PERSONALES</div>	Código: PE-UMTAIPDP-002	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
		Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 20 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

N°	UMTAIPDP	SARCOEM	DEPENDENCIAS/ÁREA
7			
8			
9			

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-002	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
	SOLICITUD DE DATOS PERSONALES	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 21 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

8. Anexos

Forma



FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A DATOS PERSONALES



RECEPCION								
Lugar:	Fecha (dd/mm/aaaa):	Hora (h/m/mm):						
DATOS DEL SOLICITANTE								
PERSONA FISICA								
<table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>APELLIDO PATERNO</td> <td>APELLIDO MATERNO</td> <td>NOMBRE (S)</td> </tr> </table>			_____	_____	_____	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
_____	_____	_____						
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)						
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL								
<table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>APELLIDO PATERNO</td> <td>APELLIDO MATERNO</td> <td>NOMBRE (S)</td> </tr> </table>			_____	_____	_____	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
_____	_____	_____						
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)						
Información utilizada únicamente para fines estadísticos								
RFC: _____	CURP: _____	SEXO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa): _____		OCCUPACION: _____						
DOMICILIO								
CALLE: _____	NUM. EXTERIOR: _____	NUM. INTERIOR: _____						
COLONIA O LOCALIDAD: _____	MUNICIPIO: _____	C.P.: _____						
ENTIDAD FEDERATIVA: _____	TELÉFONO (Opcional): _____							
CORREO ELECTRÓNICO: _____								
SUJETO OBLIGADO AL QUE SOLICITA LOS DATOS PERSONALES:								

INFORMACIÓN SOLICITADA								
DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA BASE DE DATOS O DEL DOCUMENTO EN DONDE OBRAN LOS DATOS PERSONALES SOLICITADOS								
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>								
CUALQUIER OTRO DETALLE QUE FACILITE LA BÚSQUEDA DE LA BASE DE DATOS O DEL DOCUMENTO EN DONDE OBRAN LOS DATOS PERSONALES SOLICITADOS								
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>								
MODALIDAD DE ENTREGA:								
Elija con una "X" la opción deseada:								
Copias Simples (Con costo) <input type="checkbox"/>	Consulta directa (Sin costo) <input type="checkbox"/>	CD-ROM (Con costo) <input type="checkbox"/>						
Copias Certificadas (Con Costo) <input type="checkbox"/>	Disquete 3.5" (Con costo) <input type="checkbox"/>	OTRO TIPO DE MEDIO (Especificar): _____						
DOCUMENTOS ANEXOS:								
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>								

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FECHA DE SOLICITUD

FIRMA O HUELLA PROTESTO LO NECESARIO

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-002	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE DATOS PERSONALES	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 22 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

9.- Glosario

Información Pública.- Es toda la información generada, administrada o en posesión del sujeto obligado y que generan los servidores públicos dentro de sus atribuciones.

Información Clasificada.- Es un tipo de información sensible que está restringida por las leyes o regulada para clases particulares de personas.

Información Reservada.- Es aquella información cuya divulgación puede comprometer la existencia de un bien jurídico estatal superior, como la estabilidad estatal (económica, social, de seguridad pública, entre otra), La clasificada con éste carácter de manera temporal por las disposiciones de la Ley en materia hasta por un período de 9 años.

Información Confidencial.- Es aquella información relativa al contenido esencial del derecho a la privacidad, del derecho a la intimidad, el derecho al honor, el derecho a la propia imagen, y aquella que expresamente la ley les otorgue dicho carácter, que se encuentra en poder del Estado y cuyo acceso se encuentra restringido de manera permanente, salvo que exista consentimiento del propio propietario.



Datos Personales.- La información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

INFOEM.- Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;

Servidor Público Habilitado.- Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del Sujeto Obligado, de apoyar con información y datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas Unidades de Información, respecto de las solicitudes presentadas.



Sujeto Obligado: Titulares de las dependencias o entidades municipales que reciban, administren o apliquen recursos públicos.

UMTAIPDP.- Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-002	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	SOLICITUD DE DATOS PERSONALES	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 23 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	




10.- Control de Revisiones y/o Modificaciones



RESPONSABLE:		NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	
<u>Lic. Lluvia de Berenice Torres González.</u> Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.		Solicitudes de Datos Personales. PE-UMTAIPDP-002	
REVISIÓN:04		FECHA: Marzo 2016	
Página en la que se encuentran las modificaciones	Capítulo, Número, Inciso y Formato de ubicación para modificaciones	Descripción del cambio	
Pág. 14-23	Todo	Actualización del Manual de Procedimientos en apego a las atribuciones conferidas en el Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz	

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-003	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
	RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 24 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

INDICE

	Pág.
1. Objetivo	25
2. Alcance	25
3. Políticas y Normas	25
4. Fundamento Legal	26
5. Responsabilidades	26
6. Descripción de actividades	27
7. Diagrama de flujo	28
8. Anexos	30
9. Glosario	31
10. Control de revisiones y/o Modificaciones	32

Elaboró	Revisó	Aprobó
 Miguel Ángel Samano Flores Enlace para la Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos Firma y Puesto	 Lic. Lluvia de Berenice Torres González Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Firma y Puesto	 Lic. Lluvia de Berenice Torres González Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Firma y Puesto

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-003	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 25 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

1.- Objetivo



Dar cumplimiento en tiempo y forma a las Resoluciones del Recurso de Revisión emitidas por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

2.- Alcance

El cumplimiento con lo ordenado en el Resoluciones del Recurso de Revisión.

3.- Políticas y Normas

- Los Servidores Públicos de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, deben contar con el conocimiento técnico y normativo para cumplir con las disposiciones legales aplicables en la materia.
- El status de la solicitud se identificará de acuerdo al color que marque el semáforo en el SAIMEX (se considerarán días hábiles).
- La Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, enviará oficio a los sujetos obligados involucrados y a la Contraloría Municipal, al momento de que exista una Resolución de Recursos de Revisión.
- Derivado de las revisiones que hacen los Sujetos Obligados, los tiempos Internos de respuesta a las Resoluciones de Recursos de Revisión, serán los siguientes:
- La información Solicitada se entregará en los primeros diez días hábiles, a partir de que se le solicite al sujeto obligado vía oficio.
- Si al día diez, el sujeto obligado no ha entregado la información, la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, enviará un oficio de cumplimiento a la Resolución.
- Si al día once no se ha obtenido respuesta por parte del sujeto obligado, la Contraloría Municipal enviará un oficio informando de las posibles responsabilidades y sanciones en que se podría incurrir (Amonestación, Suspensión, Inhabilitación, etc.)
- Si al día trece no se ha obtenido respuesta por parte del sujeto obligado, la Contraloría Municipal podrá aplicar la sanción correspondiente.

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-003	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 26 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

4.- Fundamento Legal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.

Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz.



5.- Responsabilidades

Presidencia Municipal: Asegurar que la Respuestas de las Resoluciones de Recurso de Revisión, se entregue en un tiempo no máximo a 15 días hábiles.

Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales: Atender las Resoluciones de Recurso de Revisión emitidas por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, y llevar acabo el seguimiento y conclusión. Así como el acceso, supresión y/o modificación de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.



Contraloría Municipal: Supervisar el cumplimiento en tiempo y forma de las Resoluciones de Recurso de Revisión.

INFOEM: Supervisar el cumplimiento en tiempo y forma de las Resoluciones de Recurso de Revisión.

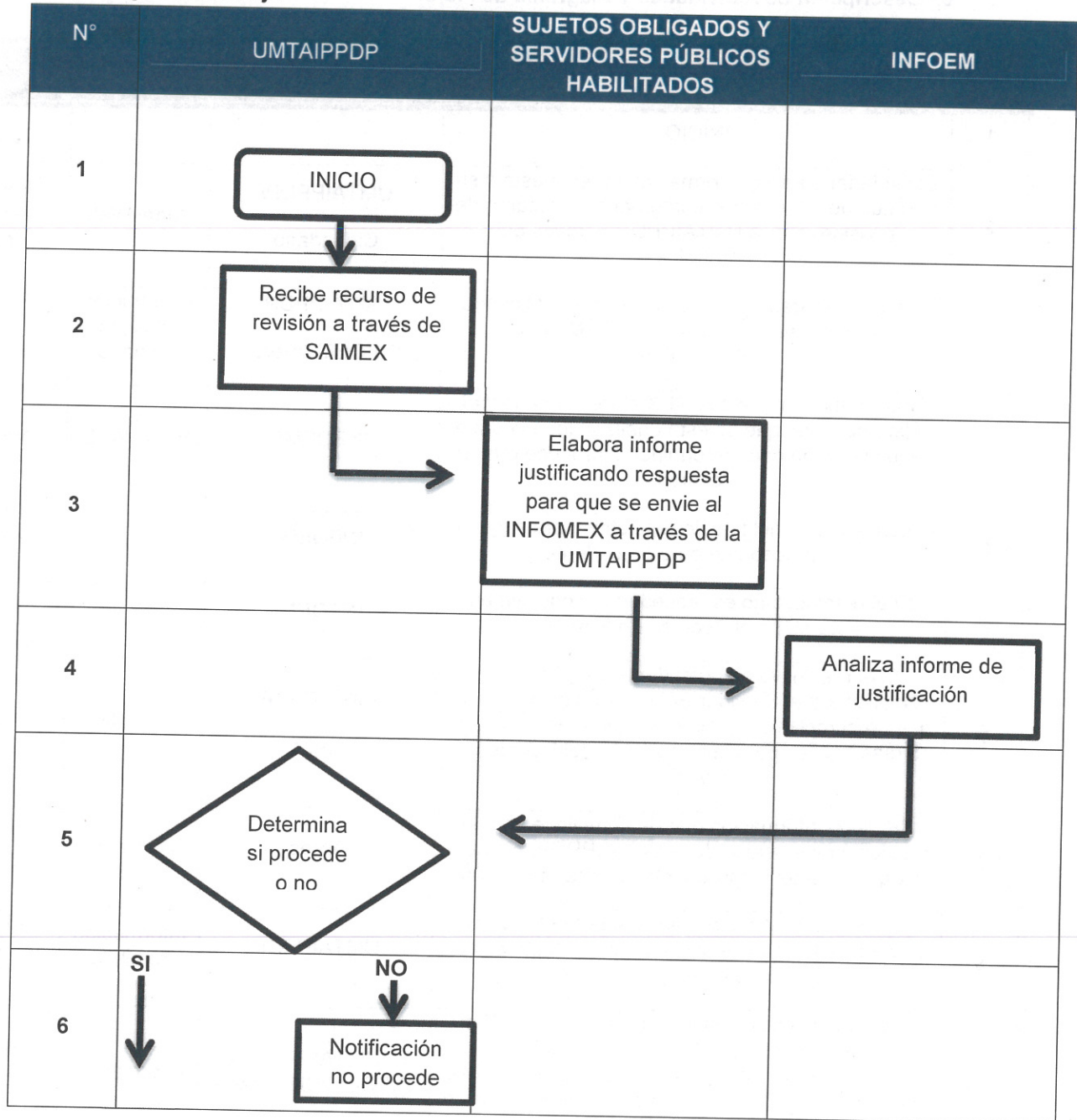
 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-003	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
	RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 27 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	



6.- Descripción de Actividades y Diagrama de Flujo

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	ÁREA	INSUMO	SALIDA
1	INICIO			
2	El ciudadano se inconforma con la respuesta a su solicitud de información e interpone un recurso de revisión, que la UMTAIPDP a través del SAIMEX	UMTAIPDP/ Ciudadano	Portal Web	Formato de recurso de revisión
3	El sujeto obligado elabora el informe justificando su respuesta y envía al INFOEM vía la UMTAIPDP	UMTAIPDP/ INFOEM /Áreas	Información del sujeto obligado	Informe
4	Notifica mediante el SAIMEX al Peticionario y al sujeto obligado que se esta analizando el informe de justificación para determinar si procede o no el recurso	INFOEM/	Portal Web	Notificación
5	Determinación del tipo de resolutivo para saber si es procedente o no procedente.	INFOEM		Resolutivo
6	Si el resolutivo no es procedente, concluye en esta etapa el Recurso de Revisión.	INFOEM		
7	Si el resolutivo es procedente, se gira oficio Notificando al Servidor Público Habilitado, para que de cumplimiento a la resolución. (Inicio de los 15 días hábiles para la Resolucion del Recurso de Revisión).	UMTAIPDP/ Áreas	Resolutivo	Oficio
8	Reúne la información que de cumplimiento a la resolución y la remite de la UMTAIPDP, a efecto de que esta de cumplimiento a dicha resolución.	Áreas	Información	Oficio de Respuesta
9	Analiza la información remitida por el Servidor Público Habilitado, verificando que cumpla con lo solicitado en tiempo y forma.	UMTAIPDP	Información remitida	Información para responder recurso
10	Hace del conocimiento a través del SAIMEX al peticionario, que se tiene disponible la información que da cumplimiento a su resolución. (Finalización de los 15 días hábiles de Resolucion del Recurso de Revisión)	UMTAIPDP/ INFOEM/Ciudadano	Información	Respuesta a través del SAIMEX
11	FIN			



 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-003	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 28 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

7.- Diagrama de Flujo



 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPPDP-003	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
	RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 29 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

N°	UMTAIPPDP	SUJETOS OBLIGADOS Y SERVIDORES PÚBLICOS HABILITADOS	INFOEM
7	↓ Gira oficio a sujeto obligado para cumplir resolución		
8		Compile información para enviar a la UMTAIPPDP	
9	Analiza información del sujeto obligado	←	
10	Proporcionar información al peticionario en cumplimiento a su resolución		
11	FIN		

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-003	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
	RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 30 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	



8.- Anexos

FORMATO DEL RECURSO DE RESOLUCION



FORMATO DE RECURSO DE REVISION

RECEPCION	
Lugar:	Fecha (dd/mm/aaaa): Hora (hh:mm):
DATOS DEL SOLICITANTE	
PERSONA FISICA	
APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE (S):	
PERSONA MORAL	
RAZON O DENOMINACION SOCIAL:	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE: APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE (S):	
DOMICILIO PARA DIR NOTIFICACIONES:	
CALLE:	NUM. EXTERIOR: NUM. INTERIOR:
COLONIA O LOCALIDAD:	MUNICIPIO: C.P.:
ENTIDAD FEDERATIVA:	TELEFONO (Opcional):
DATOS DEL ACTO DE IMPUGNACION	
SUJETO OBLIGADO QUE LO EMITIO:	
ACTO IMPUGNADO:	
LUGAR Y FECHA DE LA EMISION DEL ACTO:	
FECHA EN QUE SE TUVO CONOCIMIENTO DEL ACTO IMPUGNADO (dd/mm/aaaa):	
NUMERO DE FOLIO O EXPEDIENTE DE LA SOLICITUD:	
RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD:	
PERSONAS QUE SE AUTORIZAN PARA DIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES:	
DOCUMENTOS ANEXOS	
Poder: <input type="checkbox"/> Copia de la resolución: <input type="checkbox"/>	Copia de constancia de notificación: <input type="checkbox"/> Otros (Especificar): <input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL RECURRENTE:	
FECHA:	
FIRMA O HUELLA PROTESTO LO NECESARIO	

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-003	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
	RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 31 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

9.- Glosario

Información Pública.- Es toda la información generada, administrada o en posesión del sujeto obligado y que generan los servidores públicos dentro de sus atribuciones.

Información Clasificada.- Es un tipo de información sensible que está restringida por las leyes o regulada para clases particulares de personas.

Información Reservada.- Es aquella información cuya divulgación puede comprometer la existencia de un bien jurídico estatal superior, como la estabilidad estatal (económica, social, de seguridad pública, entre otra), La clasificada con éste carácter de manera temporal por las disposiciones de la Ley en materia hasta por un período de 9 años.



Información Confidencial.- Es aquella información relativa al contenido esencial del derecho a la privacidad, del derecho a la intimidad, el derecho al honor, el derecho a la propia imagen, y aquella que expresamente la ley les otorgue dicho carácter, que se encuentra en poder del Estado y cuyo acceso se encuentra restringido de manera permanente, salvo que exista consentimiento del propio propietario.

Datos Personales.- La información concerniente a una persona física, identificada o identificable.

INFOEM.- Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.



Servidor Público Habilitado.- Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del Sujeto Obligado, de apoyar con información y datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas Unidades de Información, respecto de las solicitudes presentadas.

UMTAIPDP.- Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018	Procedimiento:	Código: PE-UMTAIPDP-003	 TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018
	RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 32 de 41	
		Primera emisión: 2009	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	



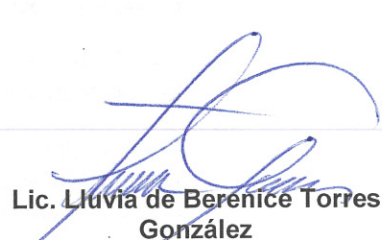
10.- Control de Revisiones y/o Modificaciones.



RESPONSABLE: <u>Lic. Lluvia de Berenice Torres González.</u> Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.		NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: Resoluciones de Recursos de Revisión. PE- UMTAIPDP-003	
REVISIÓN:07		FECHA: Marzo 2016	
Página en la que se encuentran las modificaciones	Capítulo, Número, Inciso y Formato de ubicación para modificaciones	Descripción del cambio	
Pág. 24-32	Todo	Actualización del Manual de Procedimientos en apego a las atribuciones conferidas en el Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz	

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	<div>Procedimiento:</div> <div>Actualización de la Información Pública de Oficio</div>	<div>Código:</div> <div>PE-UMTAIPPDP-004</div>	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
		<div>Última actualización:</div> <div>Marzo 2016</div>	
		<div>No. de actualización:</div> <div>07</div>	
		<div>Página:</div> <div>33 de 41</div>	
		<div>Primera emisión:</div> <div>2009</div>	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

INDICE

	Pág.
1. Objetivo	34
2. Alcance	34
3. Políticas y Normas	34
4. Fundamento Legal	35
5. Responsabilidades	35
6. Descripción de actividades	36
7. Diagrama de flujo	37
8. Anexos	39
9. Glosario	40
10. Control de revisiones y/o Modificaciones	41

Elaboró	Revisó	Aprobó
 Miguel Ángel Samano Flores Enlace para la Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos Firma y Puesto	 Lic. Lluvia de Berenice Torres González Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Firma y Puesto	 Lic. Lluvia de Berenice Torres González Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Firma y Puesto

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	<p>Procedimiento:</p> <p>Actualización de la Información Pública de Oficio</p>	<p>Código:</p> <p>PE-UMTAIPDP-004</p>	 <p>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
		<p>Última actualización:</p> <p>Marzo 2016</p>	
		<p>No. de actualización: 07</p>	
		<p>Página: 34 de 41</p>	
		<p>Primera emisión: 2009</p>	
<p>Unidad Administrativa a la que pertenece:</p> <p>Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>		<p>Área Responsable:</p> <p>Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>	

1. Objetivo



Dar cumplimiento en tiempo y forma a las actualizaciones mensuales del portal de IPOMEX emitidas por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

2. Alcance

El cumplimiento con lo ordenado en los artículos 12 y 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

3. Políticas y Normas

- Los Servidores Públicos de la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, deben contar con el conocimiento técnico y normativo para cumplir con las disposiciones legales aplicables en la materia.
- La Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, enviará oficio cada mes a los sujetos obligados solicitando la actualización de las fracciones que le competan a cada área referentes al Art. 12 y 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- El estatus de la Información registrada en el portal se identificará de acuerdo al color que marque al estar aprobada o en proceso de revisión.
- Derivado de lo solicitado a los Sujetos Obligados, los tiempos Internos de respuesta a publicar lo solicitado, serán los siguientes:
- La información Solicitada se deberá publicar dentro de diez días hábiles, a partir de que se le solicite al sujeto obligado vía oficio.
- Si al día diez, el sujeto obligado no ha publicado la información en el portal de IPOMEX, la Unidad Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, enviará un oficio de recordatorio.
- Si al día once no se ha obtenido respuesta por parte del sujeto obligado, la Contraloría Municipal enviará un oficio informando de las posibles responsabilidades y sanciones en que se podría incurrir (Amonestación, Suspensión, Inhabilitación, etc.)
- Si al día trece no se ha obtenido respuesta por parte del sujeto obligado, la Contraloría Municipal podrá aplicar la sanción correspondiente.

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	<div>Procedimiento:</div> <div>Actualización de la Información Pública de Oficio</div>	<div>Código:</div> <div>PE-UMTAIPPDP-004</div>	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
		<div>Última actualización:</div> <div>Marzo 2016</div>	
		<div>No. de actualización:</div> <div>07</div>	
		<div>Página:</div> <div>35 de 41</div>	
		<div>Primera emisión:</div> <div>2009</div>	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

4. Fundamento Legal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.

Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz.

5. Responsabilidades



Presidencia Municipal. Asegurar que la Información se encuentre publicada correctamente en el portal de IPOMEX.

Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Revisara que la información publicada en el portal de IPOMEX sea la correcta y cumpla con lo requerido en los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Contraloría Municipal. Supervisar el cumplimiento en tiempo y forma de la publicación de la información basa en lo requerido en los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.



INFOEM. Supervisar el cumplimiento en tiempo y forma de la publicación de la información basa en lo requerido en los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Sujetos Obligados y servidores públicos habilitados. Proporcionar la información requerida para actualizar la información pública de oficio.

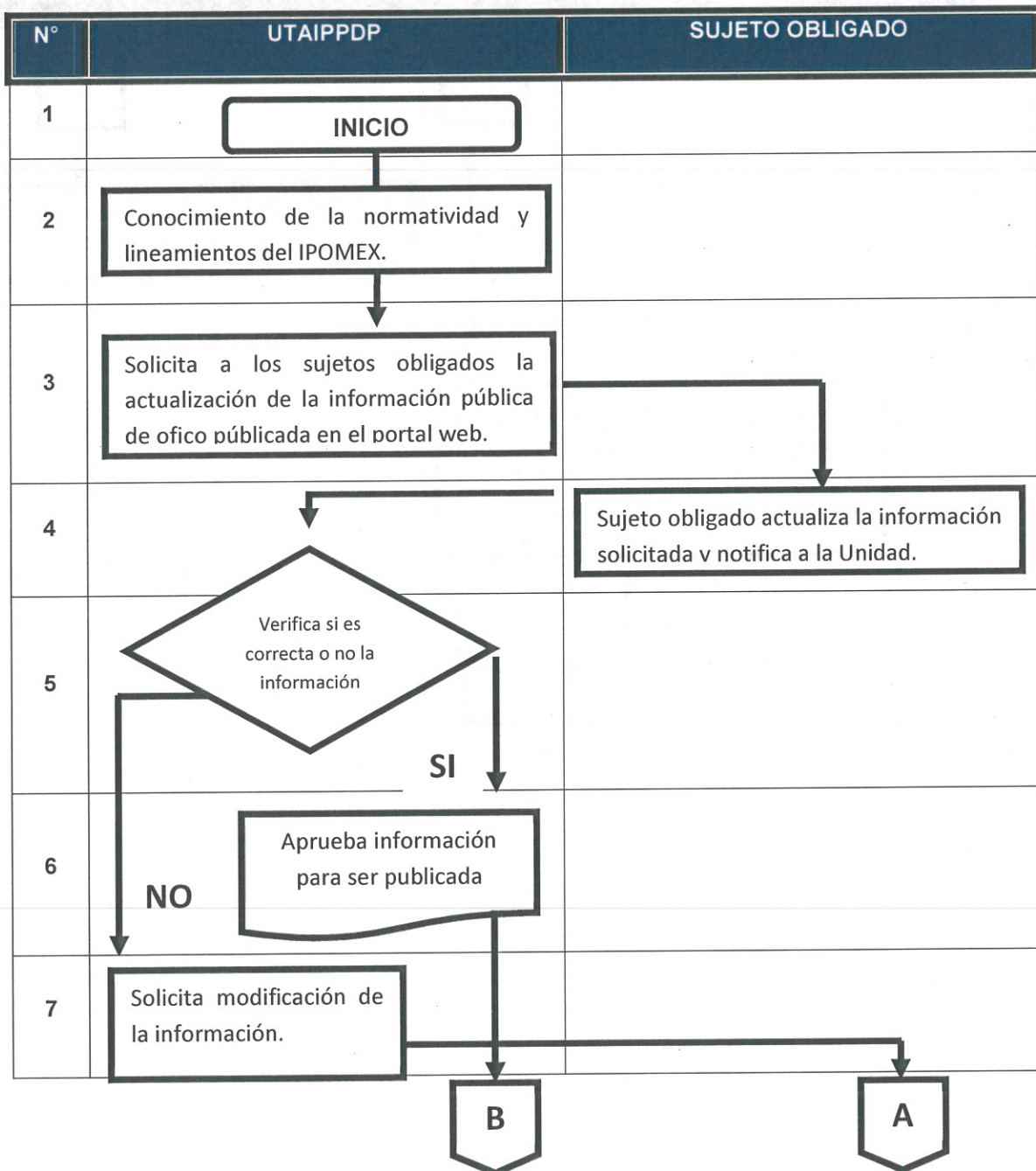
 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	<p>Procedimiento:</p> <p>Actualización de la Información Pública de Oficio</p>	<p>Código:</p> <p>PE-UMTAIPPDP-004</p>	 <p>TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
		<p>Última actualización:</p> <p>Marzo 2016</p>	
		<p>No. de actualización:</p> <p>07</p>	
		<p>Página:</p> <p>36 de 41</p>	
		<p>Primera emisión:</p> <p>2009</p>	
<p>Unidad Administrativa a la que pertenece:</p> <p>Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>		<p>Área Responsable:</p> <p>Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>	



6. Descripción de Actividades

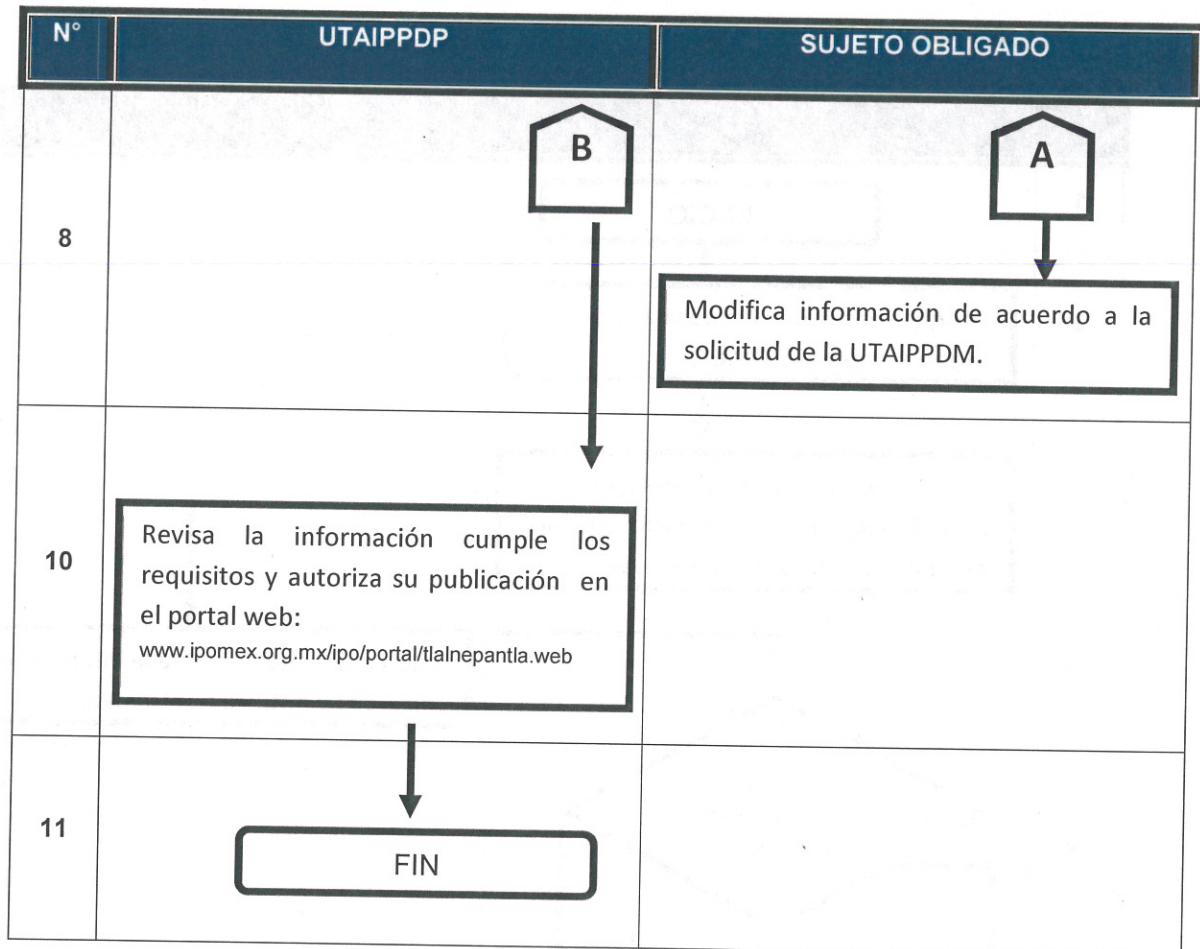
N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	INSUMO	PRODUCTO
1	INICIO		
2	Conocimiento de la normatividad y los requerimientos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM) para actualizar la información pública de oficio en el IPOMEX.	Normatividad	Oficio señalando obligaciones
3	Se solicita la actualización del portal a los sujetos obligados de las áreas por medio de un oficio.	Normatividad	Oficio
4	El sujeto obligado actualiza la información solicitada y notifica a la Unidad Municipal de Transparencia para su revisión correspondiente.	Información	Solicitud
5	La Unidad Municipal de Transparencia verifica la información publicada en el portal de IPOMEX para saber si es procedente o no procedente.	Información	Análisis de las información
6	Si la información publicada en el portal corresponde a lo solicitado y referente a los lineamientos de la Ley de transparencia, se da por aprobada.	Información	Aprobación
7	Si la información publicada en el portal no es procedente con lo solicitado a los lineamientos de la ley de Transparencia, se solicita la modificación de la información.	Información	Solicitud de modificación
8	El Sujeto Obligado modifica las observaciones y lo notifica la Unidad Municipal de Transparencia.	Información	Información modificada
10	Se revisa nuevamente la información y una vez cumpliendo con lo requerido en los lineamientos de la ley de transparencia se publica la información en el portal de transparencia. www.ipomex.org.mx/ipo/portal/tlalnepantla.web	Información	Información publicada en portal web
11	FIN		

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	<div>Procedimiento:</div> <div>Actualización de la Información Pública de Oficio</div>	<div>Código:</div> <div>PE-UMTAIPPDP-004</div>	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
		<div>Última actualización:</div> <div>Marzo 2016</div>	
		<div>No. de actualización:</div> <div>07</div>	
		<div>Página:</div> <div>37 de 41</div>	
		<div>Primera emisión:</div> <div>2009</div>	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	



7. Diagrama de Flujo



 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	<div>Procedimiento:</div> <div>Actualización de la Información Pública de Oficio</div>	Código: PE-UMTAIPPDP-004	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
		Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 07	
		Página: 38 de 41	
		Primera emisión: 2009	
		Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	



[illegible]

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</p>	<p>Procedimiento:</p> <p>Actualización de la Información Pública de Oficio</p>	<p>Código:</p> <p>PE-UMTAIPDP-004</p>	 <p>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</p>
		<p>Última actualización:</p> <p>Marzo 2016</p>	
		<p>No. de actualización: 07</p>	
		<p>Página: 40 de 41</p>	
		<p>Primera emisión: 2009</p>	
<p>Unidad Administrativa a la que pertenece:</p> <p>Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>		<p>Área Responsable:</p> <p>Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>	

9. Glosario

Información Pública.- Es toda la información generada, administrada o en posesión del sujeto obligado y que generan los servidores públicos dentro de sus atribuciones.

Información Clasificada.- Es un tipo de información sensible que está restringida por las leyes o regulada para clases particulares de personas.

Información Reservada.- Es aquella información cuya divulgación puede comprometer la existencia de un bien jurídico estatal superior, como la estabilidad estatal (económica, social, de seguridad pública, entre otra), La clasificada con éste carácter de manera temporal por las disposiciones de la Ley en materia hasta por un período de 9 años.

Información Confidencial.- Es aquella información relativa al contenido esencial del derecho a la privacidad, del derecho a la intimidad, el derecho al honor, el derecho a la propia imagen, y aquella que expresamente la ley les otorgue dicho carácter, que se encuentra en poder del Estado y cuyo acceso se encuentra restringido de manera permanente, salvo que exista consentimiento del propio propietario.



Datos Personales.- La información concerniente a una persona física, identificada o identificable.

INFOEM.- Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Sujeto Obligado.- Titulares de la dependencia o entidad municipal que recibe, administra o aplica recursos públicos.

Servidor Público Habilitado.- Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del Sujeto Obligado, de apoyar con información y datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas Unidades de Información, respecto de las solicitudes presentadas.

UMTAIPPDP.- Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

 <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018</div>	<div>Procedimiento:</div> <div>Actualización de la Información Pública de Oficio</div>	<div>Código:</div> <div>PE-UMTAIPPDP-004</div>	 <div>TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018</div>
		<div>Última actualización:</div> <div>Marzo 2016</div>	
		<div>No. de actualización:</div> <div>07</div>	
		<div>Página:</div> <div>41 de 41</div>	
		<div>Primera emisión:</div> <div>2009</div>	
Unidad Administrativa a la que pertenece: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		Área Responsable: Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

10. Control de Revisiones y/o Modificaciones

RESPONSABLE: <u>Lic. Lluvia de Berenice Torres González.</u> Titular de la Unidad Municipal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.		NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: Información Pública de Oficio (IPOMEX) PE-UMTAIPPDP-004	
REVISIÓN: 07		FECHA: Marzo 2016	
Página en la que se encuentran las modificaciones	Capítulo, Número, Inciso y Formato de ubicación para modificaciones	Descripción del cambio	
Pág. 33-41	Todo	Actualización del Manual de Procedimientos en apego a las atribuciones conferidas en el Código Reglamentario Municipal de Tlalnepantla de Baz	

