

FICHA CURRICULAR

DATOS ACADÉMICOS

NOMBRE: José Emmanuel Martínez Cotero

PROFESIÓN: Licenciado en Administración con Especialidad en Mercadotecnia

CÉDULA PROFESIONAL: -

OTRA CÉDULA PROFESIONAL: -

EXPERIENCIA LABORAL Y ACADÉMICA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	ÁREA	PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERIODO
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Subdirección de Suministro de Bienes	Subdirector	<ul style="list-style-type: none"> - Programar y coordinar la celebración de sesiones del Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios y participar en el mismo, de acuerdo a las funciones de su competencia. - Implementar los sistemas, mecanismos y acciones relacionadas con la integración y actualización de catálogos de bienes y servicios, integración de precios de referencia y expedientes de los actos adquisitivos del Instituto. - Integrar y substanciar los expedientes para la aplicación de penas convencionales, sanciones y, en su caso, de las garantías derivadas de los procedimientos adquisitivos. 	Oct. 2014 a la fecha
Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social	Recursos Materiales	Jefe de Área de Apoyo a Comités de Adquisiciones y Contratación de Servicios	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Bases e Invitaciones para diferentes Procedimientos Adquisitivos. - Elaboración de Actas de Procedimientos Adquisitivos y Sesiones de Comité. - Revisión de Fichas Técnicas y Requerimientos de las Áreas Usuarias. 	Jul. 2009 – Oct. 2014.
Corporativo de Seguridad Privada y Servicios Integrales, S.A. de C.V.	Administración	Subdirector Regional de la zona de Toluca	<ul style="list-style-type: none"> - Reclutamiento de personal de la zona de Toluca. - Elaboración de documentos que se presenta ante la Secretaria de Seguridad Privada (Sicepo). - Administración de recursos materiales y financieros. 	Mar. 2008 – Jun. 2009
Maco Constructora	Administración	Administrador	<ul style="list-style-type: none"> - Reclutamiento y capacitación del personal que conduce la maquinaria pesada. - Adquisición de maquinaria pesada. - Atención a clientes y proveedores. - Licitaciones ante gobierno. 	Ene. 2005 – May. 2008.
Flores de Villa Guerrero, S.A.	Administración	Administración Financiera	<ul style="list-style-type: none"> - Ventas Directas. - Atención a proveedores. - Manual Operativo. 	Mar. 2002 – Sep. 2004

PUBLICACIONES, CURSOS Y/O RECONOCIMIENTOS

DESCRIPCIÓN	FECHA	OTROS DATOS
(11)	(12)	(13)

