

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES.

Nombre: Jesús Ortega Colín.

Teléfono:



OBJETIVO PROFESIONAL.

ESCOLARIDAD.

POSGRADO: "Maestría en Admiración Pública".
2011-2013 Universidad IUEM.
Boulevard Toluca Metepec, No. 352
Col. La Purísima.
CP. 52140.
Metepec, Estado de México.
Tel. (722) 2624836; 2624864

PROFESIONAL: "Lic. Administración de Empresas Turísticas".
2006- 2010 Universidad IUEM.

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades innatas, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada; además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia inigualable, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal, junto con el orgullo de hacer parte de su equipo

EXPERIENCIA LABORAL.

"H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA VICTORIA, ESTADO DE MÉXICO 2016 – 2018"

Fecha: Actualmente.

Puesto: "DIRECTOR DE TURISMO Y MEDIO AMBIENTE".

"H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA VICTORIA, ESTADO DE MÉXICO 2013 – 2015"

Fecha: Enero 2013 – 2015.

Puesto: "DIRECTOR DE TURISMO Y MEDIO AMBIENTE".

"TIENDAS 3B S. A. DE C.V." (Metepec, Estado de México.)

Fecha: Septiembre 2011 - Enero 2014.

Puesto: "GERENTE DE ZONA".

CURRÍCULUM VITAE

"HOTEL & SPA , LA MURALLA" (Meteppec, Estado de México.)

Fecha: Enero 2012 - Enero 2013.

Puesto: RECEPCIONISTA ENCARGADO DE TURNO, AUDITOR NOCTURNO y GERENTE NOCTURNO.

RESTAURANT "LA ESCONDIDA" (Ocoyoacac, México.)








Fecha: Septiembre 2009-2010 2010-2011.

Puesto: ENCARGADO DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE BANQUETES.

CURSOS.

- ✓ Administración de Recursos Humanos.
- ✓ Habilidades Gerenciales.
- ✓ Formulación de Proyectos de Inversión Turística.
(PATRIMONIO, DESARROLLO Y TURISMO)
- ✓ Calidad en el Servicio.
- ✓ Liderazgo Empresarial.
- ✓ Financiamiento Empresarial Turístico.
- ✓ Preparación de Bebidas (Bar Básico).
- ✓ Liderazgo Para el Fortalecimiento Profesional.
- ✓ Actitud Renovadora para un Gobierno Municipal Humanizado y de Vanguardia.
- ✓ Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales.

HABILIDADES.

		Porcentaje.
• Manejo de Personal.		100 %
• Trabajo en Equipo.		100 %
• Manejo de Conflictos.		100 %
• Innovador.		100 %
• Proactivo.		100 %
• Ingles.		80 %
• Manejo de Software: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).		100 %