

**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
 Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios**

**FICHA CURRICULAR**

<b>DATOS GENERALES</b>	NOMBRE: <b>REINHOLD GARCÍA BERNE</b> ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: <b>MAESTRÍA EN DERECHO PROCESAL PENAL</b> OTROS ESTUDIOS: CORREO INSTITUCIONAL: <b>reinhold.garcia@infoem.org.mx</b> TELEFONO OFICINA: <b>(722) 2261980</b>			
	DEPENDENCIA: <b>400K00000</b> PONENCIA: DIRECCIÓN: <b>Dirección Jurídica y de Verificación</b> SUBDIRECCIÓN: DEPARTAMENTO:			
<b>DATOS DE LA PLAZA</b>	FECHA DE INGRESO: <b>01/10/2016</b> TIPO DE PLAZA: <b>CONFIANZA</b> PUESTO FUNCIONAL: <b>ABOGADO DICTAMINADOR</b>			
	FECHA DE INGRESO: <b>01/10/2016</b> TIPO DE PLAZA: <b>CONFIANZA</b> PUESTO FUNCIONAL: <b>ABOGADO DICTAMINADOR</b>			
<b>ÚLTIMOS TRES EMPLEOS</b>	LUGAR:	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO	DESPACHO JURÍDICO ROJAS Y ASOCIADOS CONSULTORES	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO
	PUESTO:	TÉCNICO JUDICIAL	JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA DE DERECHO PROCESAL PENAL	ASESOR JURÍDICO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO
	FUNCIONES:	* Elaborar proyectos de sentencia* Realizar audiencias de ofrecimiento y desahogo de pruebas *Llevar a cabo diligencia de trámite en los distintos juicios * Hacer Actas Mínimas de audiencia en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio, Adversarial y Oral* Elaborar oficios, exhortos, etc.* Entre otras.	* Llevar a cabo la coordinación de los diferentes abogados especializados para el debido cumplimiento en los requerimientos judiciales de los distintos procesos penales* Autorizar los medios de defensa y teorías del caso que tendrían que llevar a cabo los abogados especialistas en la materia con el objeto de obtener una resolución absolutoria para los imputados* Supervisar los diferentes procesos penales para obtener los resultados esperados por el imputado, víctima u ofendido*Realizar la atención de manera personalizada a los distintos clientes de cada asunto de conocimiento, entre otras.	*Emitir opiniones jurídicas a los distintos proyectos de reforma de los ordenamientos legales en materia de seguridad pública* Asesorar en materia jurídica a los servidores públicos del Secretariado Ejecutivo* Asistir a reuniones de trabajo para las adecuaciones al marco jurídico en materia de seguridad pública* Revisar los distintos convenios presentados por las distintas unidades administrativas del Secretariado Ejecutivo* Realizar oficios de respuesta a las solicitudes de las diferentes unidades administrativas del Secretariado Ejecutivo* Entre otras.