



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Tlalnepantla de Baz a 14 de junio de 2016

Oficio no: DGSU/01983/2016

Saimex:00327/TLALNEPA/IP/2016.

LIC. LLUVIA DE BERENICE TORRES GONZÁLEZ
UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
P R E S E N T E



En cumplimiento a las superiores instrucciones de la Lic. Aurora Denisse Ugalde Alegría, Presidenta Municipal Constitucional, a lo dispuesto en los artículos 50 y 53 fracciones I, II, III, IV, XIII y XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en atención a su oficio PM/UMTAIPDP/00690/2016 de fecha 03 de junio del presente; de donde solicita la siguiente información:

Para efectos de estudios Municipales en Administración Municipales, me permito solicitar muy atentamente información sobre el servicio público de panteón en su Municipio.

1.-Mucho agradeceré proporcionar una lista de Panteones por Comunidad, señalando de cada uno de ellos lo siguiente:

a.- ¿Si es público o privado?

R= Se anexa tabla 1 Directorio de los Panteones Municipales y Privado.

b.- ¿Si esta organizado en zonas o secciones?

R= Los panteones no propiamente fueron creados o se encuentra definidas zonas o secciones, anteriormente sepultaban a criterio de los representantes del pueblo o en su momento del Guarda Panteón. De ahí que en los últimos años se ha reglamentado la regulación para la construcción en fosas, definir zonas para la inhumación de menores y adultos.

c.- ¿Si tienen clave de identificación y ubicación de las sepulturas?

R= Si, se tiene asignado un número de fosa

(Página 1 de 6)



d.- ¿Si cuentan con base de datos de cada Panteón?

R= Si, además se cuenta con libros de registros

e.- ¿Si expiden constancia de inhumación que indique en que lugar quedo sepultado el cadáver?

R= Si, se expide la constancia de inhumación y se registra para tener los controles y seguimiento de los trámites.

f.- ¿Si el Panteón tiene Administrador o Encargado?

R= La persona responsable del Panteón Municipal es de la Encargado

g.- ¿Si el panteón cuenta con plano o croquis de distribución de las sepulturas?

R= No se cuentan con planos

h.- ¿Si se reutilizan las fosas, para sepultar cadáveres de la misma familia años después de la primera inhumación?

R= Si, son reutilizadas las fosas en las que por necesidad se requiere inhumar posterior a los 7 años.

i.-¿Qué porcentaje de espacio ocupado tiene cada panteón?

R= La mayoría de los Panteones Municipales ya no cuentan con fosas disponibles para brindar este servicio, se anexa tabla señalando el porcentaje de fosas disponibles.

No.	PANTEÓN	TOTAL DE FOSAS	% DE FOSAS DISPONIBLES
1	LA LOMA	6,394	1.56
2	DR. JORGE JIMENEZ CANTÚ	3,949	0.0
3	SAN JUAN IXHUATEPEC	2,262	0.0
4	LÁZARO CÁRDENAS	2,769	1.08
5	SAN PABLO XALPA	1,678	17.8¹
6	SANTA CECILIA ACATITLAN	768	0.0
7	TEQUEXQUINAHUAC	1,934	0.0

(Página 2 de 6)



8	SANTA MARIA TLAYACAMPA	2,371	0.0
9	SAN JERONIMO TEPETLACALCO	960	3.12
10	XOCOYAHUALCO	1,011	4.94
11	SAN PEDRO BARRIENTOS	989	0.0
12	SAN LUCAS PATONI	667	0.0
13	SAN MIGUEL CHALMA	1,392	0.0
14	SAN BARTOLO TENAYUCA	2,297	0.0
15	SAN JUAN IXTACALA	948	0.0
16	SAN ANDRES ATENCO	1,181	0.0
TOTAL		31,570	10.7

Fuente: Departamento de Panteones, *La Comisión del Panteón no permite la inhumación de cuerpos, por lo que no se considera en la suma total.

2.- ¿Cuál es la estructura Municipal encargada de brindar el Servicio de Panteón a la Comunidad y cuales son sus funciones?

R= La estructura Municipal se encuentra publicada en el Manual de Organización de la Dirección General de Servicios Urbanos así como sus funciones. Anexo 2.

3.- ¿Por qué conceptos y cuanto se cobra por el otorgamiento del Servicio Público de Panteón

R= Esta establecido en el Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 155, Sección Octava, de los derechos por servicios de panteones, se anexa Tabla.



**SECCION OCTAVA
DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS DE PANTEONES**

Artículo 155.- Por los servicios de panteones propiedad municipal se pagarán derechos conforme a la siguiente:

TARIFA

CONCEPTO	NÚMERO DE SALARIOS MÍNIMOS GENERALES VIGENTES DEL AREA GEOGRÁFICA QUE CORRESPONDA.
I. Inhumación de cadáveres durante 7 años:	
A). Adultos.	1.00
B). Niños.	0.50
II. Por refrendo anual, posterior a los 7 años de obligación de conservación sanitaria de restos.	
A). Adultos.	1.00
B). Niños.	0.50
III. Mantenimiento anual por metro cuadrado.	0.50
IV. Autorización para la construcción de cripta, gaveta, encortinado y barandales	1.51
V. Por dictámenes, resoluciones o actos administrativos en general inherentes al traslado de cadáveres o restos áridos.	1.00
VI. Por la búsqueda de información en los registros, así como de la ubicación de lotes.	0.68
VII. Exhumación:	
A). Adultos.	3.17
B). Niños.	1.58
VIII. Cremación de restos humanos.	5.00
IX. Inhumación de restos cremados.	1.00

CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

(Página 4 de 6)



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO		
X.	Expedición de constancia certificada sobre registros en libros.	1.62
XI.	Autorización para la construcción y/o colocación por metro cuadrado.	
	A). Lápida	0.50
	B). Jardinera	0.50
	C). Monumento	1.50
	D). Capilla	2.00
XII.	Construcción de cripta o encortinado por metro cuadrado.	7.0
XIII.	Expedición de certificados de derechos de temporalidad.	0.61
XIV.	Reposición de certificados de derechos de temporalidad.	1.56
XV.	Maniobra de monumento y jardinería.	3.00
XVI.	Nombramiento o Cambio de sucesores	3.05
XVII.	Retiro de escombro.	1.83
XVIII.	Temporalidad por inhumación en fosa	
	A). Adulto	7.00
	B). Niño	5.00
El Ayuntamiento mediante acuerdo de cabildo determinará a favor de pensionados, jubilados, personas con discapacidades, adultos mayores y viudas sin ingresos fijos; que acrediten fehacientemente encontrarse en estos supuestos, y comprueben un bajo nivel de ingresos económicos, el otorgamiento de bonificaciones de hasta el 50%, en el pago de los derechos a que se refiere este artículo.		

4.- ¿Quién o quienes realizan estos cobros?

R= Los cobros son realizados por la Tesorería Municipal

5.- De no haber inconveniente, agradeceré se me proporcione un directorio telefónico y de correos electrónicos de la estructura encargada del servicio público de panteón en el Municipio (Funcionarios, servidores públicos, delegados municipales, administradores o encargados, etc).

R= Se anexa Directorio del Personal de Panteones. Anexo 3.

6.- Si se cuenta con ello, una muestra de base de datos de algún panteón

R= No es posible proporcionar la base de datos del Departamento de Panteones, dado que contiene Datos personales sensibles, resguardados por la "Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México"

(Página 5 de 6)



7.- Una muestra de la constancia de inhumación que se expide

R= Se anexa formato de constancia de inhumación.

8.- Indicar si se cuentan con manuales de Organización y Procedimientos, así como Reglamento del Servicio Público de Panteón

R= Si, están en proceso de aprobación por Cabildo los Manuales de Organización y Procedimientos. No se cuenta con reglamento para el servicio público de Panteones.

9.- Indicar si todas las Comunidades del Municipio tiene Panteón

R= No, el municipio cuenta 16 Panteones Municipales, los cuales dan servicio a toda la población originaria y que reside dentro del Municipio.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Ing. Antonio Arias García
Director General de Servicios Urbanos



C.c.p. Lic. A. Denisse Ugalde Alegría.- Presidenta Municipal Constitucional.- Para su superior conocimiento.
C.c.p. C. Lizbeth Torralba Silva.- Jefe Departamento de Panteones.- Conocimiento
C.c.p. Arq. J. Alejandro Núñez Pérez.- Servidor Público Habilitado de la DGSU.- Atención y seguimiento.
c.c.p. Archivo/Minutario
AAG/janp.

(Página 6 de 6)



Anexo 1. Panteones registrados por localidad



No.	PANTEÓN	DOMICILIO	TIPO
1	DR. JORGE JIMENEZ CANTÚ	C. Ixtlaccihuatl y Av. Del Panteón Col. Dr. Jorge Jiménez Cantú	Público
2	LA LOMA	Puerta 1 Av. Chalco y Atlacomulco, Puerta 2 Av. Temamatla y Atlacomulco Col. La Loma	Público
3	LÁZARO CÁRDENAS	Calle Periférico del Panteón, Col. Lázaro Cárdenas 3ra. Sección	Público
4	SAN ANDRES ATENCO	Calle Camino Real y Av. Norte Col. San Andrés Atenco	Público
5	SAN BARTOLO TENAYUCA	Puerta 1 Calle Marte y Arboleda	Público
6	SAN JERONIMO TEPETLACALCO	Prolongación José María Morelos Col. San Jerónimo Tepetlalcaco	Público
7	SAN JUAN IXHUATEPEC	Calle Tenochtitlán San Juan Ixhuatepec	Público
8	SAN JUAN IXTACALA	Calle Pablo Sidar Esq. 4º de Mayo, San Juan Ixtacala Pueblo	Público
9	SAN LUCAS PATONI	Calle Peñitas Col. San Lucas Patoni	Público
10	SAN MIGUEL CHALMA	Av. Jesús Arriaga Col. San Miguel Chalma	Público
11	SAN PABLO XALPA	Av. Cultura Romana y Prolongación San Pablo Xalpa, Col. San Pablo Xalpa	Público
12	SAN PEDRO BARRIENTOS	Priv. Emiliano Zapata y Cuauhtémoc Col. La Azteca	Público
13	SANTA CECILIA ACATITLAN	Av. Popocatepetl y Calle Acatitlán, Santa Cecilia Acatitlán, Pueblo	Público



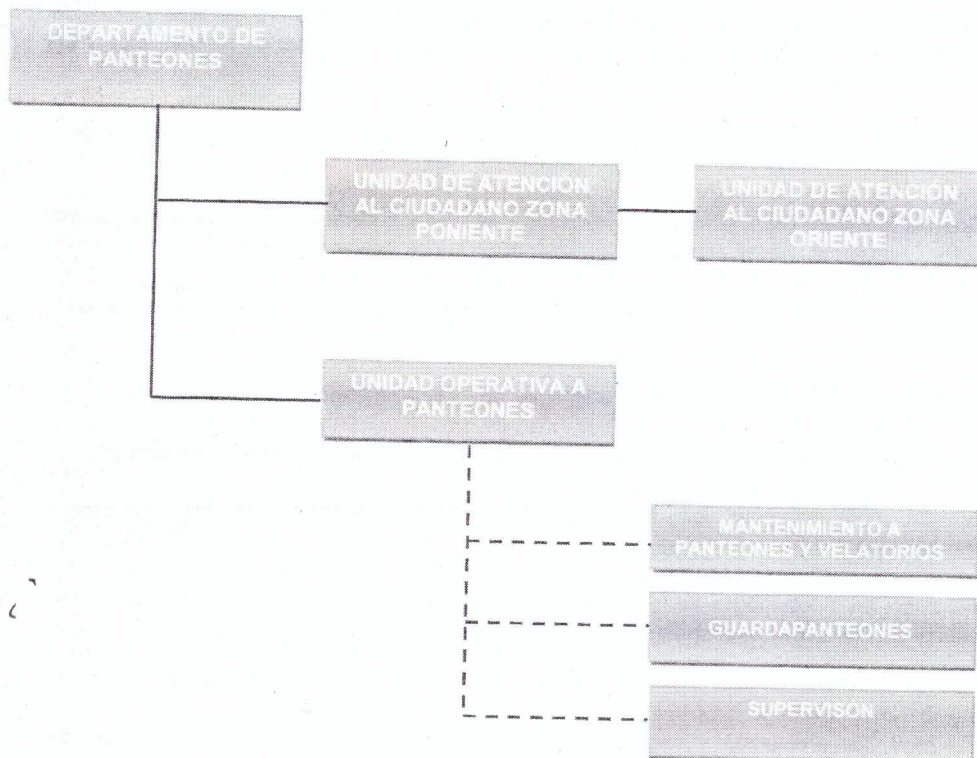
14	SANTA MARIA TLAYACAMPA	Calle Dr. Burciaga y Prolongación Guerrero Col. Santa María Tlayacampa	Público
15	TEQUEXQUINAHUAC	Av. Jesús Reyes Heróles Col. Tequexquihuac	Público
16	XOCOYAHUALCO	Privada Gustavo Baz y Cerrada de Morelos Col. Xocoyahualco	Público
17	JARDINES DEL RECUERDO	Calle Santa Cecilia Tenayuca no. 1274 Col. San Rafael	Privado
Fuente: Departamento de Panteones de la Dirección General de Servicios Urbanos, 2016			



Anexo 2. Estructura Municipal

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018	Manual de Organización Dirección General de Servicios Urbanos	Código: ATB/APM/DGSU/MG-MO/2016	 TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018
		Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 06	
		Página: 32 de 47	
		Primera emisión: Junio 2013	

➤ ORGANIGRAMA, OBJETIVOS Y FUNCIONES: DEPARTAMENTO DE PANTEONES





Objetivos

Brindar a los vecinos de Tlalnepantla un servicio de panteones sensible, digno y de calidad cuando desafortunadamente se sufra la pérdida de un familiar; administrando para ello en forma eficiente los recursos humanos y materiales; así mismo llevar a cabo de manera eficiente la tramitación y ejecución de los permisos de construcción, inhumación de cadáveres, restos áridos y cenizas, exhumación de restos humanos áridos, búsqueda de información en los registros, refrendos y mantenimiento de los derechos a perpetuidad.



Funciones del Departamento de Panteones.

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018	Manual de Organización Dirección General de Servicios Urbanos	Código: ATB/APM/DGSU/MG-MO/2016	 TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018
		Última actualización: Marzo 2016	
		No. de actualización: 06	
		Página: 33 de 47	
		Primera emisión: Junio 2013	

Funciones

- I. Planear, programar, dirigir, controlar y evaluar las actividades de manera mensual y anual del Departamento con base a las instrucciones del Subdirector de Servicios Comunitarios y del Director General de Servicios Urbanos;
- II. Programar, controlar y evaluar las actividades del personal del departamento en lo referente al mantenimiento y conservación del Departamento de Panteones;
- III. Solicitar al Enlace Administrativo, los recursos humanos y materiales que se requieran para el correcto desarrollo de las actividades del Departamento de Panteones;
- IV. Supervisar que se cumplan los planes y programas de trabajo de acuerdo a las órdenes recibidas;
- V. Mantener siempre en buen estado de conservación y aseo los Panteones Municipales;
- VI. Proyectar y fomentar permanentemente la buena imagen del Departamento de Panteones;
- VII. Atender oportunamente los requerimientos y recomendaciones de las autoridades competentes;
- VIII. Satisfacer las necesidades de los ciudadanos, mediante la adecuada prestación del servicio público de Panteones Municipales, tomando en cuenta los recursos disponibles;
- IX. Identificar los problemas y necesidades de los Panteones Municipales, para definir los objetivos, las estrategias y las acciones para darles solución; y
- X. Mantener actualizada la entrega-recepción del Departamento.



Anexo 3 Directorio Telefónico (Funcionario y Servidores públicos).

OFICINAS DE ATENCIÓN CIUDADANA.

DEPARTAMENTO DE PANTEONES ZONA PONIENTE: PLAZA DR. GUSTAVO BAZ S/N, PALACIO MUNICIPAL, PLANTA BAJA TEL: 53663800 EXT: 3730.

OFICINAS AUXILIARES EN ZONA ORIENTE: AV. SAN JOSÉ S/N. EN LAS INSTALACIONES CENTRO COMUNITARIO CRISTINA PACHECO, PLANTA ALTA.

JEFE DE DEPARTAMENTO

TORRALBA SILVA LIZBETH

ATENCIÓN AL CIUDADANO

ZONA PONIENTE

- DURAN CUEVAS IRMA
- HERNÁNDEZ MUÑOZ ADRIANA
- MIRANDA GÓMEZ CECILIA
RAMOS ROMERO HORTENCIA
BENÍTEZ IBARRA ELIAS
BRAN SÁNCHEZ JOSÉ GUADALUPE
BRAM SÁNCHEZ CANDIDO
CABALLERO ZUÑIGA MA. RAFAELA
CALVARIO CASTRO JOSÉ FRANCISCO
CARRANCO COLMENERO CARLOS
CARRANCO MENDIOLA PABLO
GONZÁLEZ REYES CLEMENTE
HERNÁNDEZ MACEDA ANA MARÍA
HERNÁNDEZ MACEDA MARÍA
CRISTINA
JÍMENEZ ORTIZ FRANCISCO JAVIER
MARIN YAÑEZ MARTHA
MARTÍNEZ CAMACHO MIGUEL
MEDINA GALVAN JOSÉ GUADALUPE
PRIMO
MOCTEZUMA ROLDAN MARTÍN
ALEJANDRO
MORENO BARRON GUADALUPE
PÉREZ LÓPEZ PABLO
RAMÍREZ ABAD LEONARDO
RAMÍREZ ABAD JOAQUIN
RAMÍREZ RAMÍREZ ARTURO
RAMOS SARMIENTO MOÍSES
ROCHA MARTÍNEZ ENRIQUE
ROSAS PÉREZ LORENZO
SÁNCHEZ AYALA JORGE PABLO
TOVAR RUIZ JUAN

UNIDAD OPERATIVA
(Guarda panteones)

ZONA ORIENTE

1



Anexo 4. DGSU-SSC-DP-CI-01 Constancia de Inhumación

	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ 2016 - 2018	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS DEPARTAMENTO DE PANTEONES	TDB TLALNEPANTLA de BAZ 2016 Gobierno Abierto 2018
INHUMACIÓN TLALNEPANTLA DE BAZ, MEXICO A			
ENCARGADO DEL PANTEÓN: _____			
SIRVASE USTED PERMITIR LA INHUMACIÓN DEL CADAVER DE _____			
EN LA FOSA NUMERO _____ LA CUAL DEBERÁ SER REVISADA Y/O ASIGNADA POR EL			
ENCARGADO EN TURNO DEL PANTEON MUNICIPAL DE: _____			
DONDE SE ENCUENTRAN LOS RESTOS DE: _____			
INHUMADOS EL _____			
DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE: _____			
DOMICILIO: _____			
CON DOMICILIO PARA RECIBIR Y OR NOTIFICACIONES: PLAZA DR. GUSTAVO BAZ S/N CENTRO TLALNEPANTLA DE BAZ. OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES.			
TELEFONO _____			
FUNERARIA: _____			
MEDIDAS DE LA FOSA _____ 2X1 _____			
FECHA DE VENCIMIENTO _____			
FIRMA DE CONFORMIDAD _____			
HORA DE INHUMACION _____			
ATENTAMENTE _____			
C. LIZBETH TORRALBA SILVA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES			
<p>AVISO IMPORTANTE: DEBERA APEGARSE A LAS MEDIDAS DE LA FOSA, COMO SE INDICA EN EL TRAMITE QUEDA Estrictamente PROHIBIDO DEJAR ESCOMBRO Y BASURA AL TERMINO DE LA INHUMACION, NO SE AUTORIZA LA INSTALACION DE BARANDALES, TIENE UN PLAZO DE 10 DIAS PARA COLOCAR CRUZ, QUE NO DEBERA EXCEDER LOS 50 CM DE ALTO Y ANCHO, SIN PICOS, PUNTAS O PARTES FILOSAS, E IDENTIFICARLA CON EL NUMERO DE FOSA EN LA PARTE POSTERIOR, NO DEBERA EXCEDER LOS 50 CM DE ALTO Y ANCHO O SE TENDRAN COMO PERDIDO EL DERECHO DE USO DE LA FOSA, LOS RESTOS ARIDOS Y RESTOS DE ATAUD DEBERAN SER DEPOSITADOS DENTRO DE LA MISMA FOSA.</p>			
MEDIDAS DE LA CRUZ			
REG. LIB. _____		ELABORÓ _____	

[Firma manuscrita]