

CURRICULUM VITAE

Cony Aimée Juárez Medina

Objetivo

Desarrollar mis habilidades en la Institución, para proponer soluciones en el desarrollo estratégico, táctico y operativo, encontrando las áreas de oportunidad y desarrollar ideas innovadoras que permitan el logro de objetivos a corto y largo plazo, trabajando en equipo con un gran sentido Institucional y responsabilidad. Integración rápida, dispuesta al cambio observando conducta pro positiva y de acción inmediata.

Formación Académica

Contador Público Titulado (1987-1991) egresada de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma del Estado de México

Formación Complementaria

Seminario de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana (Agosto 2016)

Diplomado “Género y violencia” (2016)

Certificación en el Centro de Control y Confianza del Estado de México como Secretaria Técnica de Seguridad Pública (2015)

Diplomado “Funciones de la Hacienda Pública Municipal Promoción XXVII” Impartido por el Instituto Hacendario del Estado de México (2012)

Curso de Contabilidad Gubernamental (2011)

Curso de Legalidad del Patrimonio

(2011) Manejo del Sistema CREG (2011)

Experiencia

Secretaria Técnica en Materia de Seguridad Pública Municipal

2012- A la fecha H. Ayuntamiento de Villa Victoria, México

- Obteniendo la certificación total de los elementos adscritos a la Dirección de Seguridad Pública, en tiempo y forma logrando las metas señaladas por la Secretaría de Gobernación del Estado de México, al integrar correctamente los expedientes para la programación de las evaluaciones de control y confianza; y así mismo el seguimiento a las recomendaciones emitidas.

Así como la correcta depuración y corrección de la información enviada a Centro de Mando y Comunicación de la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana, captura de base de datos y actualización permanente del Sistema RELINO.

Encargada del Departamento de Control Patrimonial

2009 – A la fecha H. Ayuntamiento de Villa Victoria, México

- Logrando la depuración e integración del inventario general de bienes muebles (patrimoniales, bajo costo y control interno) e Inmuebles, dando como resultado la creación de inventario electrónico en la Institución. Lo anterior se logró a través de establecer procedimientos de control físico y financiero para la identificación y custodia de los bienes existentes en las dependencias generales y auxiliares.

Directora General de Omega Computación

2002 – 2008 Comercializadora

- Promoción de productos y captación de clientes con profesionalismo de manera que las ventas fueron incrementadas.

Directora General de SIFC

1994 – 2000

- Otorgando servicios profesionales de consultoría en temas fiscales, financieros y fiscales.

Auditor FF

1992-1994 Delegación de Fiscalización del Estado de México

- Realizando auditorías integrales y por rubro a contribuyentes.

Auxiliar Contable

1990-1992

- Prestando servicios en diferentes despachos fiscales y de auditoría